



Telecomunicaciones de México
Dirección de Finanzas y Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Gerencia de Adquisiciones

**Convocatoria a la Invitación a cuando menos Tres Personas
Nacional Presencial No. I.T.P. 007/2010**

Adquisición de “Materiales y Útiles de Oficina”

MAYO 2010

I. Telecomunicaciones de México, en adelante TELECOMM, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 134 Constitucional y los artículos 25, 26 numeral II, 26 Bis fracción I, 28 fracción I y 29, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (que en lo sucesivo y para los efectos del presente documento, se denominará "La Ley") y su Reglamento en lo que no se oponga a la Ley de la materia, así como en las demás disposiciones relativas y aplicables vigentes, a través de la Gerencia de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, de la Dirección de Finanzas y Administración, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, 3er. Piso, Ala norte de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., con teléfono: 50-90-12-41, convoca a los licitantes que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de "La Ley", a participar en la Convocatoria a la Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Presencial No. I.T.P. 007/2010, para la Adquisición de "Materiales y Útiles de Oficina", bajo las siguientes:

BASES

II. Descripción

Adquisición de "Materiales y Útiles de Oficina"

II.1 Características y Cantidad de los bienes (Anexo I)

En el anexo I se detallan las características y cantidad de los bienes solicitados.

II.2 Descripción detallada de los bienes (Anexo I).

Para mayor información sobre la descripción detallada de los bienes así como sus especificaciones técnicas, consultar el anexo I.

II.3. Lugar y condiciones de la entrega de los bienes.

Los bienes serán entregados en el Almacén General de TELECOMM, en días hábiles, en horario de 09:00 a 14:00 horas, ubicado en Av. de las Telecomunicaciones S/N, Colonia Leyes de Reforma, entre Periférico Oriente y Puente Quemado, C.P. 09310, Delegación Iztapalapa, los cuales serán recibidos previa revisión del personal designado por esa área, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas detalladas en el pedido que se formalice con el licitante ganador.

II.4. Tiempo de entrega.

La entrega de los bienes adquiridos será dentro de los 30 días naturales siguientes a la firma del pedido.

Se aceptarán entregas parciales dentro del plazo de recepción. El licitante ganador no podrá demorar la entrega de los bienes por causas imputables a él.

II.5. Empaque.

La forma de empaque será la más adecuada que garantice el buen estado de los bienes hasta el momento de la entrega y permitan su fácil manejo y operación.

II.6. Traslado.

El que a criterio del licitante asegure la correcta y oportuna entrega de los bienes.

II.7. Seguros.

Los bienes deberán asegurarse por cuenta y riesgo del licitante, hasta la aceptación de los mismos por parte de Telecomm.

II.8. Muestras

Los licitantes tendrán a su disposición las muestras que el Organismo presentará y que están señaladas en el anexo I, a partir de la recepción de la Invitación de la Convocatoria y hasta un día antes del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, en el **Almacén General** de TELECOMM, ubicado en Av. de las Telecomunicaciones S/N, Colonia Leyes de Reforma, entre Periférico Oriente y Puente Quemado, C.P. 09310, Delegación Iztapalapa, en días hábiles, en horario de 09:00 a 14:00 horas, con el C. José Antonio Villa Gutiérrez, quien extenderá constancia de la revisión de muestras efectuada por parte de los licitantes.

Así mismo en el Anexo I, se enlistan las partidas, de las cuales los licitantes deberán presentar por lo menos una muestra debidamente identificada con el nombre de la empresa licitante y el número de partida asignado conforme al Anexo I, a partir de la recepción de la Convocatoria y hasta un día previo al Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, en el **Almacén General** de TELECOMM, ubicado en Av. de las Telecomunicaciones S/N, Colonia Leyes de Reforma, entre Periférico Oriente y Puente Quemado, C.P. 09310, Delegación Iztapalapa, en días hábiles, en horario de 09:00 a 14:00 horas, con el C. José Antonio Villa Gutiérrez con teléfono 50901100 ext. 5084, quien extenderá el recibo correspondiente de recepción. Las cuales servirán para cotejar que las que entregará son iguales a los bienes ofertados

Las muestras de los licitantes que no resulten con adjudicación favorable, serán devueltas entre los 60 y 65 días posteriores al Fallo para lo cual tendrán que recogerlas en el mismo lugar de entrega, en caso de no recogerlas el Organismo podrá disponer de ellas sin responsabilidad para el mismo.

II.9. Carta de Sustentabilidad Ambiental

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público establece que para las adquisiciones de papel para uso de oficina, se deberá requerir un mínimo de 50% de fibra de material reciclado y blanqueado libre de cloro.

Deberá entregar copia certificada del dictamen que determine el cumplimiento con la norma, la vigencia será de un año, a partir de su fecha de emisión.

Tratándose de adquisiciones de madera, muebles y suministros de oficina **fabricados con madera**, deberán requerirse certificados otorgados por terceros previamente registrados ante la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, que garanticen **el origen y el manejo sustentable de los aprovechamientos forestales** de donde proviene dicha madera. **En cuanto a los suministros de oficina fabricados con madera, se estará a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de la materia.**

II.10 Escrito de Integración Nacional

El licitante deberá presentar escrito en papel membretado, bajo protesta de decir verdad y firmado por el representante legal de la empresa, que es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que oferta y entregará, son producidos en México y tendrán un grado de contenido nacional de por lo menos el 50%, o el correspondiente a los casos de excepción que establezca la Secretaría de Economía (**Anexo XI**), con fundamento en los artículos 28 Fracción I de "La Ley" y 28 de su Reglamento.

II.11 Sostenimiento de Propuestas.

Recibidas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de invitación hasta su conclusión.

3

III. Actos.

III.1. Junta de Aclaraciones a la convocatoria a la invitación.

Se llevará a cabo junta de aclaraciones de la convocatoria de esta invitación el día **viernes 28 de mayo de 2010, a las 10:00 horas**, en la Sala de Plenarios, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Piso 15 de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., de la cual se levantará el acta correspondiente, firmando los asistentes y se les entregará copia de la misma. Cabe señalar que la omisión de las firmas en las actas de cada uno de los actos del procedimiento invitación no invalidará el contenido de las mismas.

- A. Los licitantes podrán solicitar aclaraciones sobre la convocatoria de la presente Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Presencial a través de comunicación escrita **a más tardar 24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones**, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del “**Organismo**”, o en su defecto, enviarla o transmitirla al correo electrónico ortegaf@telecomm.net.mx del “**Organismo**”, las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, **deberán presentar, al momento de ingresar a la junta de aclaraciones, un escrito simple en papel membretado de la empresa, en el que expresen su interés en participar en la Invitación**, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, de conformidad con lo señalado en el artículo 33 bis de “**La Ley**”, dicho escrito deberá contener los siguientes datos:
1. Del licitante: nombre, domicilio, número de teléfono, dirección de correo electrónico y registro federal de contribuyentes.
 2. Del representante: nombre, domicilio, número de teléfono, dirección de correo electrónico y registro federal de contribuyentes.
- B. “**El Organismo**” recibirá preguntas después de la celebración de la junta de aclaraciones a la convocatoria, que por resultar extemporáneas únicamente se integrarán al expediente respectivo.
- C. En la junta de aclaraciones de la convocatoria “**El Organismo**” resolverá en forma clara y precisa las dudas o cuestionamientos que le formulen los licitantes, haciendo constar todo ello en el acta respectiva que para tal efecto se levante, la cual contendrá la firma del servidor público designado por la convocante y los licitantes que acudan a la misma. La falta de firma de alguno de los participantes no invalida el contenido de la misma.
- D. El acta de la junta de aclaraciones a la convocatoria se pondrá al finalizar dicho acto, para efectos de su notificación a disposición de los licitantes que no hayan asistido; para lo cual se fijará copia de dicha acta, en el tablero de avisos de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del “**Organismo**”, sita en Avenida Eje Central Lázaro Cárdenas número 567, tercer piso, ala norte, Colonia Narvarte Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, México, Distrito Federal, por un término no menor a cinco días hábiles a partir de que finalice dicho acto. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.
- E. Las respuestas a las preguntas, aclaraciones, modificaciones y adiciones, en caso de que las hubiese, derivadas de la junta de aclaraciones, formarán parte de la convocatoria de la presente Invitación y serán obligatorias para todos los licitantes.
- F. La asistencia de los licitantes a la junta de aclaraciones es optativa y su inasistencia, será bajo su estricta responsabilidad. “**El Organismo**” remitirá a **Compranet**, el acta derivada de la junta de aclaraciones para consulta de los interesados.

III.2. Acto de Presentación y Apertura de Propositiones.

Con fundamento en el Artículo 35 de la "Ley" se realizará el acto de Presentación y Apertura de Propositiones el día **viernes 4 de junio de 2010, a las 10:00 horas**, en la Sala de Plenarias, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Piso 15 de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F. para lo cual invariablemente deberán entregarse en sobre cerrado; el cual contendrá las Propositiones Técnica y Económica. Es importante aclarar que para este acto **es requisito indispensable la asistencia puntual, ya que después de iniciado el acto de apertura de las propositiones, no se recibirá proposición alguna y no se permitirá el acceso a ningún licitante ni observador.**

En el acto de presentación y apertura de propositiones se revisarán **cuantitativamente** ambas Propositiones; en el caso de que se hubiere omitido alguno de los requisitos exigidos, se hará constar este hecho en el acta correspondiente, la documentación recibida en las propositiones técnicas y económicas serán para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas que se darán a conocer en junta pública; el fallo respectivo se realizará a las **13:00 horas**, del día **miércoles 16 de junio de 2010** en la Sala de Plenarias ubicada en el piso 15, ala norte de la Torre Central de Telecomunicaciones, sita en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Col. Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México Distrito Federal. Un licitante, si asistiere alguno y el servidor público de TELECOMM facultado para presidir el acto o el servidor público que éste designe, rubricarán todas las propositiones económicas y técnicas (trabajos a desarrollar, excepto la documentación legal y administrativa).

En el período que transcurra entre la apertura de propositiones y la emisión del fallo, se llevará a cabo el análisis y evaluación detallada de los requisitos legales, de las Propositiones Técnicas aceptadas y de las Propositiones Económicas por parte de las áreas correspondientes de Telecomunicaciones de México, a fin de determinar las que cumplen con lo solicitado en ésta convocatoria.

La firma del pedido será dentro de los 15 días posteriores al Acto de Fallo, en la Gerencia de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, 3er. Piso, ala norte de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C. P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D. F.

"EL LICITANTE" deberá registrarse en la lista de asistencia que para ese efecto la convocante presentará.

La recepción de las propositiones se realizara en **sobre cerrado**. La documentación distinta a la proposición (documentación legal) podrá entregarse, a elección del **"LICITANTE"**, dentro o fuera del sobre que la contenga dentro del acto, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 34 segundo párrafo de **"La Ley"**.

Una vez iniciada la recepción de propositiones, en presencia de los servidores públicos de **"TELECOMM"** y los licitantes que asistan al evento, **no se permitirá la entrada a ninguna persona.**

En cumplimiento a lo establecido por el artículo 26, antepenúltimo párrafo de la Ley, **"EL LICITANTE"** sólo podrá presentar una proposición en esta Invitación. Asimismo una vez recibidas las propositiones, estas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de esta Invitación hasta su conclusión.

Una vez recibidas las propositiones, se procederá a su apertura.

El licitante designado, si asistiere alguno, y el servidor público que **"TELECOMM"** designe para presidir el acto, rubricarán las propositiones económicas y técnicas presentadas por los licitantes. Acto seguido se dará lectura al importe total de cada una de las propositiones presentadas;

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las propositiones, en la que se harán constar las propositiones recibidas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas. El acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma; la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación, en el domicilio de la Gerencia de Adquisiciones señalado con anterioridad, así como en la página de CompraNET.

Las propositiones y los anexos técnicos se deberán presentar exclusivamente en el idioma español.

III.3. Fallo.

El Acto de Fallo se llevará a cabo el día **miércoles 16 de junio de 2010, a las 13:00 horas**, en junta pública en la Sala de Plenarios, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Piso 15 de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., en este acto se dará a conocer por escrito el nombre de el (los) licitante (s) ganador (es) y las razones por las cuales, las proposiciones de los demás participantes no resultaron con adjudicación favorable.

Finalmente se elaborará el Acta de Fallo para la adjudicación de los pedidos a el (los) licitante (s) ganador (es) entregando copia de la misma.

Dicha acta contendrá el señalamiento de las proposiciones desechadas, aceptadas y las que resultaron con adjudicación favorable; así como fecha, hora y lugar para la firma del pedido y la presentación de garantía.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el pedido, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

En cumplimiento al artículo 37 bis de la "Ley" y al artículo 35 del "Reglamento se difundirán un ejemplar de dichas actas (Junta de Aclaraciones, Presentación y Apertura de Propositiones y Fallo) en CompraNET para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Se dará a conocer el fallo de la misma en junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieran presentado proposición, levantándose el acta respectiva, entregándoseles copia de la misma. Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita.

IV. Carácter e idioma de las proposiciones y anexos técnicos.

IV.1 Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Presencial.

IV.2 Las proposiciones y los anexos técnicos se deberán presentar exclusivamente en el idioma español.

V. Requisitos que deberán cumplir los interesados en participar en el procedimiento

Los licitantes deberán cumplir con todos los requisitos descritos en la presente convocatoria a la Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Presencial.

VI. Escrito de facultades para suscripción de proposiciones y participación en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Los licitantes que participen en la Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Presencial, deberán manifestar mediante escrito, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por si o por su representada. **(Anexo III)**

Las proposiciones deben ser firmadas por personas que tengan facultades suficientes para ello. Para lo cual deberá requisitar íntegramente el **(Anexo III)**.

Los representantes legales podrán delegar su representación a otras personas, si cuentan con facultades para ello, en el acto de apertura de proposiciones; al efecto, deberán requisitar el formato que figura como **anexo VII**; dicho documento no requiere ser notariado, para lo cual deberán **entregar copia y original para cotejo de identificación oficial con fotografía y firma (Pasaporte, Cartilla o IFE), de quien otorga el poder, así como de quien lo recibe.** La falta de dicho formato no será motivo de descalificación, pero únicamente podrá participar en los actos con el carácter de oyente, es decir, sin voz ni voto.

VII. Acreditación de existencia legal, personalidad jurídica y firma del pedido.

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones, y, en su caso, firma del pedido. Asimismo, la indicación de que el licitante deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él.

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones y firma del pedido a través de el Formato del **Anexo III**, debidamente requisitado, mismo que deberá entregar junto con la proposición técnica – económica, el día, hora y lugar señalados para el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, por lo que el representante legal de el(los) licitante(s) ganador(es), deberá(n) presentarse a suscribir el pedido en la Gerencia de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, 3er. Piso, Ala norte de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo, debiendo entregar la garantía de cumplimiento correspondiente a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del pedido.

En el supuesto que el (los) licitante (s) ganador (es) no se presente (n) a firmar el pedido dentro del plazo señalado por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la Ley y se procederá a adjudicar el pedido correspondiente a la segunda mejor proposición presentada en la Invitación y así sucesivamente en el orden de preferencia de la evaluación, siempre que la diferencia a la proposición económica que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior en su caso al 10%.

El licitante ganador, previo a la firma del pedido, deberá entregar en original y copia la documentación comprobatoria que a continuación se menciona:

- Escritura y modificación, en su caso del acta constitutiva de la sociedad licitante, con el objeto social acorde a lo solicitado.
- Cédula de identificación Fiscal (RFC) actualizada, en la que se consigne el domicilio fiscal.
- Poder notarial del representante legal con facultades que lo acrediten para comprometerse y contratar a nombre de su representada.
- Solicitud de pago interbancario. (deberá observarse los lineamientos que emita la SHCP)
- Copia de la identificación del representante legal.
- Escrito de Estratificación de la Empresa.
- Asimismo, el licitante deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con ella.

El licitante ganador, dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del pedido, deberá entregar en original y copia la documentación comprobatoria que a continuación se menciona:

- Garantía de cumplimiento de pedido.
- Asimismo se deberá de presentar copia del Acuse de recibo a la solicitud realizada a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SAT) de que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales **Aplica únicamente para contratos y/o pedidos iguales o superiores a \$300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin I.V.A.**

VIII. Restricciones de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de “La Ley”.

Los licitantes deberán presentar declaración por escrito en papel membretado, bajo protesta de decir verdad y firmado por el representante legal de la empresa, de no encontrarse dentro de las restricciones establecidas en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de “La Ley”. (**Anexo IV**).

IX. Declaración de Integridad

Los licitantes deberán presentar una declaración de integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (**Anexo V**)

X. Pruebas

No aplica.

XI. Participación conjunta.

XI.3 Los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 de la misma "Ley", podrán agruparse para presentar proposiciones conjuntas de conformidad con el artículo 34 de "La Ley",

En todas las licitaciones se aceptarán proposiciones conjuntas. Para ello las dependencias y entidades incluirán en las bases de las licitaciones los requisitos necesarios para la presentación de dichas proposiciones, de conformidad con el artículo 34 de la Ley. Al efecto, los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 31, fracción XXIV, 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley, podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

I. Tendrán derecho a participar adquiriendo, alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de bases;

II. Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;

b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;

c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de Invitación, mismo que firmará la proposición;

d) La descripción de las partes objeto del contrato y/o pedido que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y

e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato y/o pedido que se firme, y

III. Los demás que la convocante estime necesarios de acuerdo a las particularidades de la Invitación.

En el supuesto de que resulte adjudicada una propuesta conjunta, el convenio indicado en la fracción II de este artículo y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el contrato y/o pedido respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato y/o pedido sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.

Cuando existan causas justificadas para no aceptar la presentación de proposiciones conjuntas, se requerirá la autorización escrita del titular del área que se determine en las políticas, bases y lineamientos, en la cual deberán precisarse las razones y justificaciones para ello, particularmente los aspectos relativos a que con tal determinación no se limita la libre participación.

XII. Forma de adjudicación

La adjudicación será por partida completa y no se hará mediante el procedimiento de abastecimiento simultáneo.

XIII. Evaluación y adjudicación.

Los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones, se basarán en la información documental presentada por los licitantes, el cual forma parte de la presente convocatoria, observando para ello lo previsto en los artículos 36 y 36 bis de la Ley.

La evaluación se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes.

No se considerarán las proposiciones, cuando no cotice la totalidad de los bienes requeridos por partida.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la Invitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones.

XIII.1 EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS:

Con fundamento en lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 36 de la Ley, así como el artículo 41 tercer párrafo de su Reglamento, se procederá a evaluar técnicamente a las dos proposiciones cuyo precio resulte ser el más bajo, de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

No obstante lo anterior, en el caso de que una, o las dos proposiciones seleccionadas, sean descalificadas por encontrarse en alguno de los supuestos previstos en la presente convocatoria, se procederá a la evaluación de las subsecuentes proposiciones que previamente hayan sido aceptadas.

Para efectos de la evaluación, se tomarán en consideración los criterios siguientes:

- Se verificará que contenga la información, los documentos y los requisitos solicitados en esta convocatoria.
- Se verificará documentalmente que los bienes ofertados, cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en esta convocatoria, así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.
- En general, el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.

XIII.2 EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES ECONOMICAS:

Se verificará que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en esta convocatoria, analizando los precios y verificando las operaciones aritméticas de los mismos; en el caso de que las proposiciones económicas presenten errores de cálculo, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse. si el licitante no acepta la corrección de la proposición, se desechará(n) la(s) partida(s) que sea(n) afectada(s) por el error. (Artículo 45 del Reglamento de la Ley).

Con base a las Proposiciones económicas, Telecomunicaciones de México, realizará una evaluación que servirá como fundamento para el fallo.

Las correcciones se harán constar, en el acta respectiva.

Se desecharán aquellas proposiciones en las que no se especifique con precisión si los precios ofertados incluyen o no el Impuesto al Valor Agregado.

XIII.3 CRITERIOS DE ADJUDICACION.

El pedido será adjudicado al licitante cuyas proposiciones resulten solventes porque reúnen, conforme a los criterios de evaluación establecidos, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, siendo obligatorio para "EL LICITANTE" cotizar la totalidad de las cantidades establecidas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el pedido se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

Si derivado de la evaluación económica de las proposiciones, se desprende el empate en cuanto a precios ofertados por dos o más licitantes, se procederá a llevar a cabo el sorteo manual por insaculación a fin de extraer el boleto del licitante ganador, conforme a lo dispuesto en el Artículo 44 del Reglamento.

XIII.4 CRITERIOS DE DESEMPATE POR PRECIO

Procede el sorteo manual por insaculación cuando las proposiciones empatadas corresponden a personas con discapacidad o que cuenten con personal con discapacidad, en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.

No procede el sorteo manual por insaculación cuando alguna de las proposiciones empatadas corresponde a personas físicas con discapacidad: o si alguna de las proposiciones corresponde a empresas que cuenten con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento, cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.

XIV. Inconformidades

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 65, 66 y 74 de la Ley, se precisa que podrán presentarse inconformidades en el domicilio de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Insurgentes Sur No. 1735, Piso 9, Ala Sur, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México D.F.

XV. Desechamiento

Las proposiciones se desecharán entre otras por las siguientes causas:

- Comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes.
- Cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- No presentar cualquiera de los requisitos solicitados en los términos de la convocatoria a la Invitación, sus anexos, así como los que se deriven de la Junta de Aclaraciones y **que afecten la solvencia** de la proposición.

Transcurridos 60 días naturales TELECOMM, en apego a lo establecido en las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en su Capítulo II, numeral 15.2, así como en el artículo 68-B primer párrafo del Reglamento de "La Ley" y artículo 56 de "La Ley", procederá a la destrucción de las proposiciones que hayan sido desechadas.

XVI. Modelo de pedido

El modelo de pedido se ubica como **Anexo VI** de la presente convocatoria.

XVII. Generalidades de la Convocatoria

XVII.1 Violaciones a la Propiedad Intelectual.

De conformidad a lo dispuesto por el artículo 45, fracción XX de "La Ley", en caso de violación en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor, según sea el caso.

XVIII. Defectos y vicios ocultos.

El (los) licitante (s) que resulte (n) con adjudicación favorable deberá (n) responder de los defectos y vicios ocultos, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el pedido respectivo y en la legislación aplicable.

XIX. Escrito de Estratificación de la empresa.

Los licitantes ganadores deberán entregar a la firma del pedido, manifestación por escrito en papel membretado y firmado por el representante legal de la empresa, en el que señalen el tipo de estratificación (micro, pequeña o mediana), que corresponda a las empresas, con base en lo establecido en el artículo 3º de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana empresa y de conformidad al Diario Oficial de la Federación (DOF) del día 30 de diciembre de 2002, sólo aplica para los licitantes ganadores. (**Anexo X**)

XX. Obligaciones Fiscales y la regla I.2.1.15 de la Segunda Resolución de modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2009, publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 21 de Diciembre de 2009, así como el oficio circular publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de Septiembre de 2008.

A fin de dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (C.F.F.) y la regla I.2.1.15. de la Segunda Resolución de modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2009 publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 21 de diciembre de 2009, únicamente las personas físicas o morales que resulten adjudicadas con pedidos que excedan de \$300,000.00 sin incluir el I.V.A., deberán presentar ante la entidad contratante, el "acuse de recepción" con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la presente regla.

XXI. Instrucciones para elaborar las Proposiciones:

XXI.1 Por escrito en papel membretado y preferentemente foliadas, sin ser motivo de descalificación esto último.

XXI.2 Se deberán presentar sin tachaduras ni enmendaduras, en sobre cerrado.

XXI.3 Se deberán presentar exclusivamente en el idioma español.

XXI.4 Las cotizaciones deberán presentarse en pesos mexicanos.

XXI.5 Los licitantes deberán presentar sus proposiciones de acuerdo a lo indicado en esta convocatoria.

XXI.6 La Proposición Técnica, se integrará con las especificaciones que contiene el anexo I de esta convocatoria y deberán estar debidamente firmadas de aceptación de todas y cada una de sus especificaciones y además, deberá contener la documentación solicitada en la presente convocatoria, según la partida en la que se participe.

XXI.7 La Proposición Económica será a través del **anexo VIII** (este formato es una propuesta, sin embargo los licitantes podrán presentar su proposición en formato libre siempre y cuando contenga los datos requeridos por la convocante) y se deberá anotar el número de

convocatoria y la vigencia de la cotización presentada, la cual deberá tener validez obligatoria durante el periodo de entrega de los bienes. Si el periodo de vigencia es menor que el solicitado, la proposición será desechada por Telecomunicaciones de México salvo que la impresión sea subsanada con la información contenida en las proposiciones técnica y/o económica.

XXII Programa de Cadenas Productivas.

De conformidad con las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública, en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007 y sus modificaciones publicadas el 06 de abril de 2009, con fundamento en el numeral 6 inciso II de dicho ordenamiento, se les invita a participar en el programa de Cadenas Productivas, por lo que los licitantes adjudicados interesados en incorporarse a dicho programa, deberán considerar lo señalado en el **ANEXO IX**

Para mayor información los interesados deberán dirigirse a Nacional Financiera, S.N.C. a la cuenta de correo electrónico hdperez@nafin.gob.mx

Una vez recibido el bien a entera satisfacción del Organismo se procederá a sellar de recibido en copia de la factura, posteriormente el proveedor entregará a la gerencia de adquisiciones la factura correspondiente en copia con sello de recepción y original de la misma, o bien el área usuaria informará al proveedor las irregularidades identificadas en el bien.

Los pagos se incorporarán al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. y se dará de alta en el mismo la totalidad de cuentas por pagar del licitante ganador, para ello la factura aceptada se registrará en dicho programa, lo cual podrá ser consultada en el portal www.nafin.com, a efecto de que el licitante ganador pueda ejercer la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero, en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, ver **ANEXO IX**.

El proveedor, con base en la información que se indica en el anexo IX, podrá obtener una cita para su afiliación preferentemente en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores a la formalización del pedido, comunicándose al número telefónico 50-89-61-07 o al 01-800-NAFINSA, donde se le orientará para iniciar con el proceso de afiliación.

XXIII Relación de documentación recibida

Los licitantes **deberán presentar la siguiente documentación**, requerida para participar en la convocatoria a la Invitación, el día **viernes 4 de junio de 2010** a las **10:00 horas**, en la Sala de Plenarios, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Piso 15 de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F.

Req No.	Punto de la Convocatoria	Descripción del Documento
1.	III.1. A	Escrito simple, en el que expresen su interés en participar en la Invitación (Anexo II)
2.	III.2.	Proposiciones técnica y económica.
3.	VI. y VII.	Escrito de facultades para suscripción de proposiciones y participación en el acto de presentación y apertura de proposiciones. (Anexo III)
4.	VIII.	Restricciones de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de "La Ley". (Anexo IV).
5.	IX.	Declaración de Integridad. (Anexo V)
6.	II.8	Constancia de revisión de muestras.
7.	II.9	Carta de Sustentabilidad Ambiental
8.	II.10	Escrito de Integración Nacional (Anexo XI)

La descripción del documento es sólo enunciativa, por lo que los licitantes deberán apegarse a lo solicitado en los puntos correspondientes.

XXIV. Relación de Anexos.

- Anexo I** Especificaciones Técnicas Mínimas.
- Anexo II** Formato de Escrito de manifestación de interés en participar en la Invitación .
- Anexo III** Formato de escrito de facultades
- Anexo IV** Formato de carta de no encontrarse bajo los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- Anexo V** Formato de Carta de Integridad
- Anexo VI** Formato de pedido
- Anexo VII** Formato de carta poder
- Anexo VIII** Proposición Económica
- Anexo IX** Cadenas Productivas
- Anexo X** Formato de Escrito de Estratificación de la Empresa
- Anexo XI** Escrito de Integración Nacional

XXV. Modificaciones a la Convocatoria de la Invitación.

Con fundamento en lo estipulado en el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las dependencias y entidades, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrán modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a más tardar el día del acto aclaración de bases.

Cualquier modificación a la convocatoria de la invitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

XXVI. Publicación de la Convocatoria

No aplica.

Art. 53 del Reglamento.- La difusión de las invitaciones deberá realizarse a partir de la entrega de la primera invitación y hasta el día previo al de la presentación de proposiciones. La referida difusión es de carácter informativo, por lo que solamente podrán participar las personas seleccionadas por la convocante.

XXVII. Notificaciones

Con fundamento en el artículo 37 bis de la "Ley" y el artículo 35 del "Reglamento", las actas que se deriven de los actos de juntas de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones y los datos relevantes del acto de fallo del procedimiento de convocatoria a esta Invitación, cuando éstos se realicen en junta pública, se pondrán al finalizar dichos actos, para efectos de notificación y a disposición de "EL LICITANTE" que no haya asistido, fijándose copia de dichas actas, en un lugar visible al que tenga acceso el público, el cual será ubicado en el pizarrón de la Gerencia de Adquisiciones con domicilio en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, 3° piso, ala norte, Col.

Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., por un término de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de "EL LICITANTE" acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas, dicho proceso sustituirá a la notificación personal.

El domicilio consignado por "EL LICITANTE" en su proposición, será el lugar donde recibirá toda clase de notificaciones y que resulten de los eventos y los actos Jurídicos que celebren con "TELECOMM", mientras no señale otro distinto, en la forma establecida por "TELECOMM", el manifestado se tendrá como domicilio convencional para practicar todo tipo de notificaciones, de conformidad a lo establecido en el artículo 37 del "Reglamento".

XXVIII Invitación desierta.

Se podrá declarar desierta la Invitación, en los siguientes casos:

- Si no se reciben cuando menos tres propuestas en el acto de presentación y apertura de proposiciones por cada partida.
- Cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos de la convocatoria del procedimiento de invitación o que sus precios no fuesen aceptables, previa investigación efectuada.
- En caso de no contar con tres proposiciones mínimas susceptibles de analizar técnicamente.
- Si después de efectuada la evaluación económica, no fuese posible adjudicar el pedido a ningún licitante por proponer condiciones que no sean aceptables.

Cuando la invitación se declare desierta, Telecomunicaciones de México, observará los procedimientos legales que correspondan.

XXIX Cancelación de la Invitación.

Telecomunicaciones de México podrá cancelar la Invitación en los términos del artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

XXX Condiciones de precio, anticipo y pago que se aplicarán.

XXX.1. Precio

En los precios deberá señalarse tanto el costo unitario y total en pesos mexicanos, con número y letra, señalando si los precios ofertados incluyen o no el Impuesto al Valor Agregado. Los licitantes deberán sostener los precios propuestos y pactados en el pedido, firmes durante su vigencia y hasta su vencimiento, deberán incluir todos los costos involucrados considerando todos los conceptos de los bienes que requiere Telecomunicaciones de México, por lo que no podrá agregar ningún costo extra, siendo inalterables.

XXX.2. Anticipo.

No se otorgará anticipo.

XXX.3 Pago.

No se aceptarán propuestas de pago diferentes a las establecidas en la presente convocatoria.

Los pagos se efectuarán en pesos mexicanos una vez que se haya suscrito el pedido, dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega y aceptación de la factura y demás documentación correlativa, a entera satisfacción del Organismo.

Los pagos serán liquidados a través de transferencia electrónica de fondos vía Pago Interbancario, para tal efecto el (los) licitante (s) requisitará (n) a la firma del pedido el formato "Solicitud de pago a través del servicio Interbancario", en el entendido de que será responsabilidad del licitante que los datos que se presenten en dicho formato sean los correctos (Número de cuenta con todos los dígitos, plaza y número de sucursal). En caso de no presentar dicho formato el pago se realizará con cheque.

Los licitantes ganadores deberán presentar sus facturas para revisión y validación acompañada del soporte documental que compruebe la entrega total de los bienes a entera satisfacción del área usuaria y del Almacén General de TELECOMM, ubicado en Av. de las Telecomunicaciones S/N, Colonia Leyes de Reforma, C. P. 09310, Delegación Iztapalapa, entre Periférico Oriente y Puente Quemado y en su caso del área usuaria, en la ventanilla única ubicada en la Torre Central de Telecomunicación Piso dos Ala Norte a la cual se le colocará el sello de Cadenas Productivas, en caso de no hacerse acreedores a penalizaciones, en el supuesto de que haya penalizaciones se le hará de su conocimiento vía correo electrónico a fin de que pase a la ventanilla única a recoger su oficio de penalización y una vez cubierta esta por medio de pago en efectivo o bien nota de crédito, se le colocará a la factura el sello con la leyenda "Gerencia de Adquisiciones tramite dentro del proceso de Cadenas Productivas" para que entre al programa de Cadenas Productivas y se realizará el tramite de pago correspondiente.

El pago de los bienes quedará condicionado al pago que el licitante deba efectuar por concepto de penas convencionales, que se determinen conforme al punto XXXV.1 de la presente, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el pedido, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

XXXI Impuestos

Los impuestos y derechos que procedan serán pagados por el licitante con excepción del Impuesto al Valor Agregado señalado en la factura, que cubrirá el Organismo, conforme a la normatividad aplicable.

XXXII Modificaciones al pedido.

- Al amparo del artículo 52 de "La Ley" y 63 del "Reglamento".

XXXIII Garantías.

XXXIII.1 Garantía de cumplimiento del pedido.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 48 y 49 Fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, es indispensable que se garantice el cumplimiento de las obligaciones pactadas entre Telecomunicaciones de México y el licitante al cual se le haya adjudicado la prestación de servicios, la adquisición o arrendamiento de bienes, **PARA LO CUAL SE TENDRÁ QUE CONSTITUIR UNA GARANTÍA A FAVOR DE TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO, EN PESOS MEXICANOS POR UN IMPORTE EQUIVALENTE AL 10% DEL MONTO TOTAL DEL PEDIDO, ANTES DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, MISMA QUE DEBERÁ SER EXPEDIDA POR UNA INSTITUCIÓN AFIANZADORA MEXICANA DEBIDAMENTE AUTORIZADA PARA TAL EFECTO.**

1. Que la fianza se otorga para garantizar todas las obligaciones, incluyendo la entrega, penas convencionales y el período de garantía de funcionamiento, atendiendo además todas las estipulaciones contenidas en el pedido.
2. Que la vigencia de la póliza de fianza será determinada y comprenderá la vigencia del pedido garantizado y que en caso de reclamación se deberá realizar dentro de los 180 días naturales siguientes, contados a partir de la terminación de la vigencia del pedido celebrado entre "El proveedor" y "TELECOMM" lo anterior conforme a lo dispuesto en el artículo 120 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

3. Que la fianza otorgada para garantizar el cumplimiento del referido pedido continuará vigente aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera, ampliación al monto o al plazo de ejecución del mismo pedido. En virtud de lo anterior la afianzadora renuncia expresamente al derecho de manifestar el consentimiento a que se refiere el artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.
4. Que acepta expresamente someterse a lo previsto en los artículos 93, 95, 95 Bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor.
5. Que permanecerá vigente durante la substanciación de cualquier recurso o juicio que se interponga hasta que se dicte resolución definitiva y firme por autoridad, salvo que las partes se otorguen el finiquito.
6. Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de "TELECOMM" por medio de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
7. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos establecidos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
8. Que en caso de que exista finiquito y existan saldos a cargo de "El proveedor" y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, "TELECOMM" deberá liberar la fianza respectiva que se haya otorgado.
9. Que la fianza garantiza la ejecución total de los bienes objeto del pedido.
10. Que la afianzadora se someterá expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, D. F., renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.
11. Que en las condiciones generales del pedido de fianza, el fiado se obligue a rembolsar las cantidades que la afianzadora haya decidido pagar incluso si las obligaciones garantizadas se encuentran sujetas a plazo, condición o situación controvertida.

En caso de que un pedido sea inferior a las trescientas veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal se le eximirá de la presentación de la garantía y en caso de aplicación de penas por incumplimiento serán de 2 al millar, y la penalización en caso de haberla se incrementa al 20% del monto total del pedido sin incluir el I.V.A.

Se les eximirá de la presentación de la garantía cuando los bienes sean entregados dentro de los diez días posteriores a la notificación de fallo y/o firma del pedido.

XXXIV Sanciones.

- Se aplicarán las sanciones establecidas en los artículos 59 y 60 de "La Ley", al licitante que se ubique en alguno de los supuestos siguientes:
- Que injustificadamente y por causas imputables al mismo no formalice dos o más pedidos que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en un plazo de 2 años.
- Los proveedores a los que se haya rescindido administrativamente un pedido en dos o más dependencias en un plazo de 3 años.
- Que no cumpla con sus obligaciones del pedido por causas imputables a él y que, como consecuencia, cause daños o perjuicios graves a Telecomunicaciones de México, así como, aquel que proporcione los bienes con especificaciones distintas de las convenidas, y

- Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de la Ley de la materia.
- Que proporcione información falsa o que actúe con dolo o mala fe, en la celebración del pedido, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.
- Aquellas que se encuentren en el supuesto del 2° párrafo de artículo 74 de esta Ley.

XXXV Penas Convencionales y Rescisión de Pedido.

XXXV.1 Penas Convencionales.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 45 Fracción XIX de "La Ley" y el artículo 64 de su Reglamento, Telecomunicaciones de México aplicará penas convencionales al licitante ganador por el atraso en la entrega de los bienes, objeto de la presente Invitación, de la siguiente manera:

La pena convencional que se aplicará al licitante ganador por atraso en el cumplimiento de sus obligaciones del pedido, será del **uno al millar** diario a partir del día siguiente en el que el licitante debiera proporcionar la entrega de los bienes conforme al pedido, la cual no debe exceder el monto de la fianza de cumplimiento, la pena convencional será calculada por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, y de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 53 de "La Ley"; para tal efecto se deberá realizar depósito por el total del importe de la pena aplicada, en la cuenta y banco que la Subdirección antes mencionada señale para tal efecto, a favor de Telecomunicaciones de México, por el monto de la sanción y la ficha de depósito deberá ser entregada en original y copia para su cotejo, trámite que exclusivamente se realizará en el caso de aplicación de pena convencional.

También el cobro de la pena convencional podrá deducirse de la facturación correspondiente, mediante nota de crédito, excedido el monto del 10% del total del pedido sin I.V.A., se procederá a la rescisión del mismo.

Telecomunicaciones de México aplicará la pena convencional prevista en los párrafos anteriores, por atraso en el cumplimiento de las obligaciones del pedido al licitante ganador, cuando éste incurra en alguno de los siguientes supuestos:

- No realice la transferencia, en los plazos y condiciones establecidos en los anexos correspondientes.
- No realice la transferencia, en los nuevos plazos establecidos, que resulten del diferimiento derivado de la aplicación del artículo 63 del Reglamento de "La Ley".

TELECOMM podrá deducir de la facturación pendiente de pago con motivo del incumplimiento parcial y/o total o por deficiencia en las obligaciones del proveedor, máximo hasta el 10% del importe del pedido sin incluir el I.V.A., excedido este monto, se procederá a la rescisión del pedido.

Lo antes expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 53 bis de "La Ley".

No se realizará pago si el licitante no ha depositado ó presentado nota de crédito por concepto de Penas convencionales.

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 64 del Reglamento, en los casos en que una partida o parte de la misma no es entregada y la pena convencional por atraso, rebasa el monto de la pena establecida de manera proporcional respecto de la parte no entregada en las fechas pactadas, la dependencia o entidad, previa notificación al proveedor respectivo, sin rescindir el pedido correspondiente, podrá modificarlo, cancelando las partidas de que se trate, o bien parte de las mismas, aplicando al proveedor una sanción por cancelación, equivalente a la pena convencional por atraso máxima que correspondería en el caso de que los bienes hubieran sido proporcionados en fechas posteriores a la pactada para la entrega, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el diez por ciento del importe total del pedido. En el supuesto de que sea rescindido el pedido, no procederá la contabilización de dicha sanción al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

XXXV.2 Rescisión.

Se podrá dar inicio al procedimiento de rescisión en términos de lo dispuesto por el artículo 54 de "La Ley", cuando el licitante se ubique en alguno de los siguientes supuestos:

1. Porque no otorguen en tiempo y forma las fianzas que indican la presente convocatoria.
2. Si no inicia en la fecha convenida la entrega de los bienes objeto de la presente convocatoria, o suspenda injustificadamente, de manera total o parcial, la ejecución de los mismos.
3. Por proporcionar la entrega de los bienes deficientemente o por no apegarse a lo estipulado en los anexos, o sin motivo justificado no atienda las instrucciones que "TELECOMM" conforme a los términos establecidos en la presente convocatoria.
4. Si no brinda a "TELECOMM" y/o a las dependencias que tengan que intervenir, los datos necesarios para la inspección de los bienes objeto de la presente Invitación.
5. Si se comprueba que la manifestación a que se refiere la declaración contenida en el **anexo IV** de la Convocatoria a la Invitación, se realizó con falsedad, o bien resulta falsa la información proporcionada en su proposición de los bienes.
6. En el caso de que alguna autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o en quiebra, suspensión de pagos, concurso de acreedores o cualquier otra figura análoga, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte a su patrimonio en forma tal que le impida cumplir con las obligaciones contraídas en virtud de la presente Invitación.
7. Porque transmita, total o parcialmente, los derechos y obligaciones derivados de la presente convocatoria a excepción de los derechos de cobro.
8. En general porque incumpla cualquiera de las obligaciones consignadas en la presente convocatoria a la Invitación, o de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

Ambas partes convienen expresamente que en términos de lo dispuesto por el artículo 30, fracción XIII, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de rescisión del pedido en comento la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, salvo que por las características de los bienes suministrados, éstos no puedan funcionar o ser utilizados por la entidad, por estar incompletos, en cuyo caso, la aplicación será por el total de la garantía correspondiente.

En caso de que Telecomunicaciones de México rescinda el pedido, podrá considerar a los licitantes cuyas proposiciones hubiesen cumplido con todas las condiciones establecidas en la convocatoria de la Invitación, siguiendo el orden de preferencia de la evaluación, siempre que la diferencia de su oferta no sea mayor al 10% de la que resulte adjudicada.

En caso de rescisión del pedido, el proveedor deberá reintegrar el anticipo y, en su caso, los pagos progresivos que haya recibido más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en este artículo. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la dependencia o entidad.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso del cumplimiento de sus obligaciones, sino por otras causas establecidas en el pedido, las dependencias y entidades podrán iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del pedido.

Los proveedores que por motivos diferentes a atrasos incumplan con sus obligaciones, se sujetarán al procedimiento de rescisión del pedido, conforme al procedimiento establecido en el artículo 54 de la Ley.

XXXVI. Terminación Anticipada.

Telecomunicaciones de México, en cualquier tiempo y sin responsabilidad alguna, podrá dar por terminado anticipadamente el pedido, cuando concurren razones de interés general, de conformidad con el artículo 54 BIS de "La Ley".

XXXVII. Controversias

Las controversias que se susciten, con motivo de esta Invitación, se resolverán con apego a lo previsto en "La Ley", su Reglamento y en las disposiciones de carácter Federal aplicables.

XXXVIII. Aclaraciones Finales

No se negociará ninguna de las condiciones establecidas en esta convocatoria a la Invitación, ni las proposiciones que presenten los licitantes.

En atención al **Oficio-Circular No. SACN/300/148/2003** de fecha 03 de septiembre de 2003 emitido por la Secretaría de la Función Pública, se adjunta el siguiente texto:

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del Gobierno Federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada – en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- ☐ La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- ☐ El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- ☐ Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- ☐ Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- ☐ Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades del sector privado** contemplan:

- ☐ **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.

□ **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.

□ **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI
Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

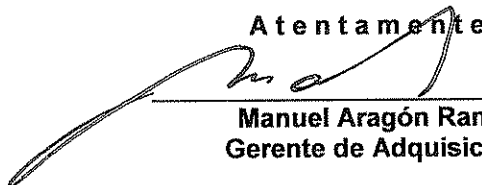
Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."

Podrán asistir a los actos públicos de la Invitación; las cámaras, colegios o asociaciones profesionales, otras organizaciones no gubernamentales y cualquier persona física que manifiesten su interés de estar presente en los mismos. En cualquiera de estos casos, los participantes deberán registrar su asistencia previa identificación y abstenerse de intervenir en cualquiera de los mismos.

México, D.F., a 20 de Mayo de 2010.

Atentamente.



Manuel Aragón Ramírez
Gerente de Adquisiciones

ANEXO I ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DE EXISTENCIA	MUESTRA TELECOMM	ENTREGA MUESTRA
1	2	PIEZA	ACRILETA EJECUTIVA		
2	4	PIEZA	AGENDA DIARIA DE 26 X 21 CM DE VINIL		MUESTRA
3	2	PAQUETE	ALFILER ACCO O SIMILAR SURTIDO C/100 PIEZAS CADA UNO		
4	20	PAQUETE	BANDERITA NARANJA TIPO O SIMILAR 680-4 SCOTCH		
5	5	PAQUETE	BANDERITAS (MINI) TIPO O SIMILAR NO. 683-SCF		
6	5	PAQUETE	BANDERITAS TIPO O SIMILAR 680-1 (COLOR ROJO)		
7	5	PAQUETE	BANDERITAS TIPO O SIMILAR 680-2 (COLOR AZUL)		
8	5	PAQUETE	BANDERITAS TIPO O SIMILAR 680-3 (COLOR VERDE)		
9	5	PAQUETE	BANDERITAS TIPO O SIMILAR 680-5 (COLOR AMARILLO)		
10	5	PAQUETE	BANDERITAS TIPO O SIMILAR 680-6 (COLOR BLANCO)		
11	100	PAQUETE	BANDERITAS DE DIFERENTES COLORES TIPO POS-IT		
12	10	PAQUETE	BANDERITAS TIPO POS-IT 680-8		
13	30	PIEZA	BASE DE ACRILICO PARA CALENDARIO DE ESCRITORIO COLOR HUMO		MUESTRA
14	1000	PIEZA	BLOCK AUTOADHERIBLE DE 73 X 73 MM. TIPO POST-IT		
15	15	PIEZA	BLOCK AUTOADHERIBLE DE 3" X 3" TIPO POST-IT NO. 654-1		
16	50	PAQUETE	BLOCK AUTOADHERIBLE RAYADO DE 4" X 6" C/3 PZAS. DE 100 HOJAS.		
17	700	PAQUETE	BLOCK CUBO DE 390 HOJAS TIPO POST-IT EN COLORES NEON		
18	2	PIEZA	BLOCK PARA RECADOS TELEFONICOS C/100 HOJAS		
19	100	PIEZA	BLOCK RAYADO T/ CARTA DE 80 HOJAS BOND DE 60 KG,		
20	180	PIEZA	BLOCK TIPO POST IT UP-R 330- AV ACORDEÓN O EQUIVALENTE C/100 HOJAS C/U.		MUESTRA
21	10	PAQUETE	BOLIGRAFO TIPO BIC CRISTAL O SIMILAR (POCKETSCENT C/4 COLORES PASTEL)		MUESTRA
22	650	PIEZA	BOLIGRAFO GEL 0.7 MM C/AZUL		MUESTRA
23	550	PIEZA	BOLIGRAFO GEL 0.7 MM C/NEGRO		MUESTRA
24	250	PIEZA	BOLIGRAFO GEL 0.7 MM C/ROJO		MUESTRA
25	3000	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO TINTA AZUL TIPO BIC Ó SIMILAR		MUESTRA
26	4000	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO TINTA NEGRA TIPO BIC Ó SIMILAR		MUESTRA
27	2000	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO TINTA ROJA TIPO BIC Ó SIMILAR		MUESTRA
28	100	PIEZA	BOLIGRAFO TIPO O SIMILAR ROLLERBALL PLATEADO MATE COLOR AZUL	MUESTRA	MUESTRA
29	900	PIEZA	BOLIGRAFO TIPO BIC Ó SIMILAR PUNTO MEDIANO TINTA AZUL		MUESTRA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DE EXISTENCIA	MUESTRA TELECOMM	ENTREGA MUESTRA
30	1200	PIEZA	BOLIGRAFO TIPO BIC Ó SIMILAR PUNTO MEDIANO TINTA NEGRA		MUESTRA
31	250	PIEZA	BOLIGRAFO TIPO BIC O SIMILAR PUNTO MEDIANO TINTA ROJA		MUESTRA
32	30	PIEZA	BORRADOR DE MIGAJON		
33	10	PIEZA	BORRADOR MAGNETICO P/PIZARRON BLANCO		
34	50	PIEZA	BORRADOR REPUESTO P/BORRADOR TIPO LÁPIZ GOMA BLANCA		
35	500	PIEZA	BORRADOR TIPO WS-30		
36	600	CAJA	BROCHE PARA ARCHIVO DE 8 CMS.		MUESTRA
37	190	PIEZA	CAJA DE CARTON ESTANDAR, PLEGADIZA DE 30X30X14 CMS.; CON RESISTENCIA DE 11 KG.XCM2, DOBLE CORRUGADO KRAFT.		MUESTRA
38	150	PIEZA	CAJA DE CARTON ESTANDAR, PLEGADIZA DE 30X30X26 CMS.; CON RESISTENCIA DE 11 KG.XCM2, DOBLE CORRUGADO KRAFT.		MUESTRA
39	150	PIEZA	CAJA DE CARTON ESTANDAR, PLEGADIZA DE 38X27X14 CMS.; CON RESISTENCIA DE 11 KG.XCM2, DOBLE CORRUGADO KRAFT.		MUESTRA
40	150	PIEZA	CAJA DE CARTON ESTANDAR, PLEGADIZA DE 38X27X30 CMS.; CON RESISTENCIA DE 11 KG.XCM2, DOBLE CORRUGADO KRAFT.		MUESTRA
41	150	PIEZA	CAJA DE CARTON ESTANDAR, PLEGADIZA DE 40X40X28 CMS.; CON RESISTENCIA DE 11 KG.XCM2, DOBLE CORRUGADO KRAFT.		MUESTRA
42	150	PIEZA	CAJA DE CARTON ESTANDAR, PLEGADIZA DE 40X40X40 CMS.; CON RESISTENCIA DE 11 KG.XCM2, DOBLE CORRUGADO KRAFT.		MUESTRA
43	150	PIEZA	CAJA DE CARTON ESTANDAR, PLEGADIZA DE 56X56X30 CMS.; CON RESISTENCIA DE 11 KG.XCM2, DOBLE CORRUGADO KRAFT.		MUESTRA
44	1000	PIEZA	CAJA DE CARTÓN P/ARCHIVO T/CARTA 50 X 31 X 25 CMS. DE 14 K/R		MUESTRA
45	1100	PIEZA	CAJA DE CARTÓN P/ARCHIVO T/OFICIO 50 X 35 X 25 CMS. DE 14 K/R		MUESTRA
46	10	PIEZA	CAJA DE FORMAICA P/OBJETOS DE ESCRITORIO DE 25 CMS. X 15 CMS. DE 0.6 MM DE GROSOR COLOR MADERA NATURAL		MUESTRA
47	10	PIEZA	CAJA DE PLASTICO P/ ARCHIVO T/CARTA		
48	30	PIEZA	CALCULADORA CIENTÍFICA PORTATIL DE 12 DIGITOS DOBLE PILA DE 1.5 VOLTS O PILA TIPO-RELOJ, CON ESTUCHE, TIPO HP Y/O CASIO.		MUESTRA
49	850	PIEZA	CALENDARIO DE ESC. SECRETARIAL 2011 (EL GANADOR DE ESTA PARTIDA ENTREGARÁ A FINALES DE NOVIEMBRE DE 2010)		
50	400	PIEZA	CARPETA (REGISTRADOR) TIPO RIBOT TAMAÑO CARTA		
51	400	PIEZA	CARPETA (REGISTRADOR) TIPO RIBOT T/OFICIO		
52	30	PIEZA	CARPETA (REGISTRADOR) TIPO RIBOT TAMAÑO ESQUELA		

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DE EXISTENCIA	MUESTRA TELECOMM	ENTREGA MUESTRA
53	10	PIEZA	CARPETA ACCORING 3 ARGOLLAS TIPO "D" PTEX 1/2" CTA. (1.27) COLOR AZUL TIPO ACCO		
54	30	PIEZA	CARPETA BLANCA 3 ARGOLLAS TIPO "O" T/CARTA DE 2.5"		
55	100	PIEZA	CARPETA C/PALANCA TIPO ACCO GRIP C.NEGRO Ó INDISTINTO		
56	15	PIEZA	CARPETA IMITACION PIEL COLOR NEGRO C/BORDE T/CARTA C/PORTA BLOCK PORTA PLUMA Y PORTA DOCUMENTOS.		MUESTRA
57	260	PIEZA	CARPETA PANORAMICA AHULADA C/3 ARGOLLAS 1" TIPO "O" T/CARTA C/ BLANCA 3 VENTANAS BOLSA INFERIOR		MUESTRA
58	10	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA AHULADA T/CARTA BLANCA 3 ARGOLLAS DE 1 1/2 C/BLANCA TIPO "D" -		
59	150	PIEZA	CARPETA PANORAMICA AHULADA T/CARTA C/HERRAJE DE 2" C/BLANCO 3 ARGOLLAS TIPO "O"		
60	100	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA AHULADA T/CARTA C/HERRAJE DE 3" C/BLANCO 3 ARGOLLAS TIPO "D"		
61	50	PIEZA	CARPETA TIPO PRESBOARD T/CARTA CON BROCHE TIPO BACO EN COLOR ROJO.		
62	20	PIEZA	CARPETA TIPO PRESBOARD T/CARTA CON PALANCA DE PRESION EN COLOR AMARILLO		
63	500	PIEZA	CARPETA TIPO PRESSBOARD T/CARTA COLOR NEGRO CON BROCHE		
64	200	PIEZA	CARPETA TIPO PRESSBOARD T/CARTA AZUL CON BROCHE		
65	20	PIEZA	CARPETA T/CARTA C/UNA CARA DE COLOR AZUL Y UNA TRANSPARENTE CON BROCHE		
66	30	PIEZA	CARPETA TIPO MALETIN FABRICADA EN POLIPROPILENO CON DIMENSIONES DE 25 X 34.5 X 3 CMS. DE 250 GRS. EN VARIOS COLORES		
67	5	MILLAR	CARTULINA COUCHE DE 70 X 95 CM. DE 139.5 KGS.		
68	15	MILLAR	CARTULINA DOCUMENTO MANILA 70 X 95 186 KGS.		
69	2	MILLAR	CARTULINA ILUSTRACION 76 X 102 CM BLANCA		
70	10	MILLAR	CARTULINA LUSTROLITO CIC DE 139 KGS. DE 70 X 95 CMS.		
71	10	PIEZA	CESTO DE BASURA DE ACRILICO COLOR HUMO		
72	5	PIEZA	CHAROLA PAPELERA 2 NIVELES T/OFICIO DE ACRILICO COLOR HUMO.		
73	20	PIEZA	CHAROLA PAPELERA DE ACRILICO 3 NIVELES COLOR HUMO T./OFICIO.		
74	500	PIEZA	CINTA ADHESIVA TIPO DIUREX 48 MM. X 50 MTS.		MUESTRA
75	200	PIEZA	CINTA ADHESIVA TIPO DIUREX DE 24 X 50 MTS.		MUESTRA
76	550	PIEZA	CINTA ADHESIVA TIPO DIUREX 18 MM X 65 MTS.		MUESTRA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DE EXISTENCIA	MUESTRA TELECOMM	ENTREGA MUESTRA
77	1050	PIEZA	CINTA ADHESIVA TIPO DIUREX 18 X 33 MTS.		MUESTRA
78	50	PIEZA	CINTA ADHESIVA TIPO DIUREX 24 MM. X 65 MTS.		MUESTRA
79	20	PIEZA	CINTA ADHESIVA TIPO DIUREX 48 X 150 M.		MUESTRA
80	100	PIEZA	CINTA ADHESIVA TIPO MASKING TAPE DE 24 X 50		MUESTRA
81	70	PIEZA	CINTA ADHESIVA TIPO MASKING-TAPE 36 X 50		MUESTRA
82	30	PIEZA	CINTA ADESIVA TIPO CANELA DE 48 X 150 MTS.		MUESTRA
83	25	PIEZA	CINTA INVISIBLE TIPO DIUREX DE 12 X 25 M.		MUESTRA
84	50	PIEZA	CINTA MAGICA TIPO SCOTCH 18 X 65		MUESTRA
85	10	PIEZA	CINTA TIPO MASKING TAPE DE 18 X 50		MUESTRA
86	15	PIEZA	CINTA PARA SELLAR DUCTOS DE ENERGIA DE 48 MM X 10 MTS.		MUESTRA
87	150	CAJA	CLIP AGARRA PAPEL CHICO		MUESTRA
88	150	CAJA	CLIP AGARRA PAPEL GRANDE		MUESTRA
89	150	CAJA	CLIP AGRARRA PAPEL MEDIANO		MUESTRA
90	600	CAJA	CLIP MARIPOSA No. 1 ACERADO.		MUESTRA
91	400	CAJA	CLIP MARIPOSA No. 2 ACERADO.		MUESTRA
92	1700	CAJA	CLIPS PULIDO No. 1 ACERADO.		MUESTRA
93	1500	CAJA	CLIPS PULIDO No. 2 ACERADO.		MUESTRA
94	80	PIEZA	COJIN PARA SELLO DE GOMA NUM. 2 DE PLASTICO O METAL		MUESTRA
95	400	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO 20 CC		MUESTRA
96	200	PIEZA	CUADERNO PROFESIONAL CUADRO CHICO DE 100 HOJAS C/ESPIRAL		MUESTRA
97	100	PIEZA	CUADERNO PROFESIONAL CUADRO GRANDE 100 HOJAS C/ESPIRAL		MUESTRA
98	100	PIEZA	CUADERNO PROFESIONAL RAYADO DE 100 HOJAS C/ESPIRAL		MUESTRA
99	550	PAQUETE	CUBIERTA P/ENGARGOLAR T/CARTA TIPO RODODENDRO C/NEGRO PQTE. C/25JUEGOS		MUESTRA
100	50	PAQUETE	CUCHILLA REPUESTO TIPO OLFA P/CUTTER DE 1" C/10 PZAS.		
101	100	PIEZA	CUENTA FÁCIL (CERA PARA CONTAR)		
102	300	PIEZA	CUTER DE 1" CON ALMA DE METAL Y CUBIERTA DE PLASTICO REFORZADA		MUESTRA
103	300	PIEZA	CUTER DE 1/2" CON ALMA DE METAL Y CUBIERTA DE PLASTICO REFORZADA		MUESTRA
104	200	PIEZA	DEDAL DE HULE Nº 11		
105	200	PIEZA	DEDAL DE HULE No 12		
106	50	PIEZA	DEDAL DE HULE NO. 13		
107	200	PIEZA	DESENGRAPADORA METALICA		MUESTRA
108	30	PIEZA	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA EN METAL GRANDE PARA CINTA CANELA.		MUESTRA
109	15	PIEZA	DESPACHADOR DE NOTA TIPO POP-UP PRO-330 C/NEGRO		MUESTRA
110	35	PIEZA	ENGRAPADORA DE USO RUDO		MUESTRA
111	2	PIEZA	ENGRAPADORA ELECTRICA Ó SIMILAR		MUESTRA
112	170	PIEZA	ENGRAPADORA ESTANDARD METÁLICA TIPO BOSTITCH		MUESTRA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DE EXISTENCIA	MUESTRA TELECOMM	ENTREGA MUESTRA
113	13	PIEZA	ESTUCHE DE PLASTICO C/VARIOS COMPARTIMIENTOS EN COLOR HUMO P/ESCRITORIO MEDIDAS APROX. 25 X 8.5 X 12 CMS.		MUESTRA
114	15	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA 25 X 25 CMS. FLOURESCENTE		
115	150	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA DE 20 X 100 TIPO (FILE)		
116	300	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA DE 50 X 100 TIPO (TI-5000)		
117	3	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA PARA CEJA DE FOLDER TIPO MOD. 05215 COLORES SURTIDOS		
118	130	PAQUETE	ETIQUETA AUTOAHERIBLE PARA CD, DVD DOS ETIQUETAS POR HOJA T/CARTA, COLOR BLANCA C/20 HOJAS		
119	1	PAQUETE	ETIQUETA MULTIUSOS 3.4 X 10.2 TIPO NO. 05162 PAQ. 100 HOJAS		
120	30	PAQUETE	ETIQUETA PARA IMPRESORA LASER MEDIDA 8.5 X 10.2 CMS. TIPO N/P J5164 C/25 HOJAS.		
121	15	PAQUETE	ETIQUETA PARA IMPRESORA LASER TIPO N/P J5266 PARA ARCHIVO MEDIDAS 1.7 X 8.7 CMS. C/25 HOJAS.		
122	16	PAQUETE	ETIQUETA PARA IMPRESORA LASSER TIPO AVERY NK 5163 4 X 2" C/25 HOJAS.		
123	9000	PIEZA	FOLDER T /OFICIO COLOR CREMA		MUESTRA
124	30000	PIEZA	FOLDER T/CARTA COLOR CREMA		MUESTRA
125	20	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA MICA Y COSTILLA COLOR BLANCO		MUESTRA
126	25	PIEZA	FOLIADOR 6 DIGITOS MANUAL DE PALANCA		MUESTRA
127	8	CAJA	GIS DE COLORES CAJA C/12 PZAS		
128	600	CAJA	GRAPA ESTÁNDAR CAJA C/5000 PZAS.		
129	5	CAJA	GRAPA PARA ENGRAPADORA DE USO RUDO (10 MM) NUM. 23/13" CON 100 PZAS.		
130	35	CAJA	GRAPA USO PESADO TIPO BOSTICH 1/2" CAJA C/100		
131	30	JUEGO	JUEGO DE PLUMA Y PORTAMINAS METALICO		MUESTRA
132	1500	PIEZA	LAPIZ BICOLOR		MUESTRA
133	130	PIEZA	LAPIZ PLOMO DEL NUMERO 3		MUESTRA
134	5000	PIEZA	LAPIZ PLOMO No. 2		MUESTRA
135	500	PIEZA	LAPIZ PLOMO NUM. 2.5		MUESTRA
136	20	CAJA	LAPIZ TIPO PRISMACOLOR CAJA C/60 COLORES		
137	2000	PIEZA	LAPIZ ROJO CARMIN		
138	200	PIEZA	LIBRETA CUADRO CHICO F/FRANCESITA T/ESCOLAR DE 96 HOJAS PASTA DURA		MUESTRA
139	300	PIEZA	LIBRETA CUADRO GDE. FORMA FRANCESA T/ESCOLAR DE 96 HOJAS PASTA DURA		MUESTRA
140	300	PIEZA	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA 80 HOJAS		
141	30	PIEZA	LIBRETA TIPO FLORETE. DE 196 HOJAS FORMA ITALIANA	MUESTRA	
142	150	PIEZA	LIBRETA RAYADA FORMA FRANCESA T/ESCOLAR DE 96 HOJAS PASTA DURA		MUESTRA
143	100	PIEZA	LIBRETA RAYADA F/ITALIANA T/ESCOLAR DE 96 HOJAS PASTA DURA		MUESTRA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DE EXISTENCIA	MUESTRA TELECOMM	ENTREGA MUESTRA
144	20	PAQUETE	MARCADOR DE AGUA DIFERENTES COLORES (12 PIEZAS)		
145	250	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE C/ ROJO		MUESTRA
146	1915	PIEZA	MARCADOR FLUORESCENTE C/AMARILLO		MUESTRA
147	600	PIEZA	MARCADOR FLUORESCENTE C/AZUL ÍDEM.		MUESTRA
148	615	PIEZA	MARCADOR FLUORESCENTE C/NARANJA		MUESTRA
149	615	PIEZA	MARCADOR FLUORESCENTE C/ROSA		MUESTRA
150	515	PIEZA	MARCADOR FLUORESCENTE C/VERDE		MUESTRA
151	260	PAQUETE	MARCADOR PARA PIZARRON BLANCO PQTE. DE 4 COLORES		MUESTRA
152	50	PIEZA	MARCADOR TIPO STAEDTLER 317 WPB/318 FINO		MUESTRA
153	30	PIEZA	MARCADOR TINTA PERMANENTE C/AMARILLO		MUESTRA
154	300	PIEZA	MARCADOR TINTA PERMANENTE C/AZUL		MUESTRA
155	200	PIEZA	MARCADOR TINTA PERMANENTE C/NEGRO		MUESTRA
156	200	PAQUETE	MICA PORTATARIETAS DE PRESENTACION PARA CARPETA DE 3 ARGOLLAS T/CARTA PAQ. C/5 CON INDICE		MUESTRA
157	200	PIEZA	MICA PROTECTOR DE DOCUMENTOS TIPO AVERY P/CARPETA DE 3 ARGOLLAS T/CARTA USO PESADO ACABADO BRILLANTE, ALIMENTACIÓN SUPERIOR TIPO MOD. PV119-50	MUESTRA	
158	300	PAQUETE	MICA PROTECTORA DE DOCUMENTOS C/PERFORACIONES T/CARTA AZUL CON 10 PZAS.		MUESTRA
159	50	PIEZA	MICAS TAMAÑO CARTA ADHERIBLE		
160	100	PIEZA	ORGANIZADOR GIRATORIO PARA ACOMODAR DIVERSOS ARTICULOS DE OFICINA TIPO C-91		MUESTRA
161	4	MILLAR	PAPEL BOND 70 X 95 32 KGS. CANARIO		
162	6	MILLAR	PAPEL BOND 70 X 95 32 KGS. VERDE		
163	25	MILLAR	PAPEL BOND DE 60 KGS. DE 70 X 95 CMS.		
164	6	MILLAR	PAPEL BOND HOJAS FLOURESCENTES VARIOS COLORES		
165	900	MILLAR	PAPEL BOND P/FOTOCOPIADORA T/OFICIO 75 GRS/M2 BLANCURA MINIMA 96%		MUESTRA
166	6250	MILLAR	PAPEL BOND P/FOTOCOPIADORA T/CARTA 75 GRS/M2 BLANCURA MINIMA 96%		MUESTRA
167	1	MILLAR	PAPEL COUCHE ADHESIVO		
168	10	MILLAR	PAPEL LEDGER 80KGS. 70X95		
169	3	MILLAR	PAPEL OPALINA 125 GRS. 28 X 21.5 CMS		
170	5	PIEZA	PAPELERA DE MADERA 2 NIVELES		
171	100	PIEZA	PEGAMENTO TIPO 850 DE 1/4 DE LITRO		MUESTRA
172	1300	PIEZA	PEGAMENTO ADHESIVO EN BARRA 10 GMS		MUESTRA
173	200	PIEZA	PEGAMENTO ADHESIVO EN TUBO 40 GRS.		MUESTRA
174	200	PIEZA	PEGAMENTO BLANCO TIPO 850 DE 1/8		MUESTRA
175	30	PIEZA	PEGAMENTO BLANCO TIPO 850 DE 500 ML		MUESTRA
176	180	BOTE	PEGAMENTO TIPO 5000 DE ¼		MUESTRA
177	400	PIEZA	PEGAMENTO TIPO KRAZY KOLA LOKA		MUESTRA
178	5	PIEZA	PEGAMENTO TIPO UHU O EQUIVALENTE DE 33 ML.		
179	100	PIEZA	PERFORADORA DE 2 ORIFICIOS P/7 Y 8 CMS. CON REGLETA METALICA AJUSTABLE		MUESTRA
180	50	PIEZA	PERFORADORA DE 3 ORIFICIOS METALICA C/ REGLETA AJUSTABLE		MUESTRA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DE EXISTENCIA	MUESTRA TELECOMM	ENTREGA MUESTRA
181	2	CAJA	PINES DE COLOR TRANSPARENTE CON CABEZA CAMPANA DE PLASTICO	MUESTRA	
182	250	PIEZA	PORTA GAFETE TIPO YO-YO CON PROTECTOR DE ACRILICO VERTICAL PARA GAFETE CON LOGOTIPO DE TELECOMUNICACIONES DE MEXICO	MUESTRA	
183	90	PIEZA	PORTA TARJETAS DE PLASTICO P/CARPETA T/CARTA		
184	30	PAQUETE	PORTA TARJETAS TIPO CARPETA PARA 400 TARJETAS DE PRESENTACION TAMAÑO CARTA EN POLIPROPILENO TIPO MOD. 1666	MUESTRA	
185	200	PIEZA	PORTAMINAS METALICO C/GOMA DE 0.5 MM C/RETRACTIL.		MUESTRA
186	50	TUBO	PUNTILLA DE 0.5 2B		
187	20	TUBO	PUNTILLAS 0.5 MM COLOR AZUL		
188	30	TUBO	PUNTILLAS 0.5 MM COLOR ROJO		
189	100	TUBO	PUNTILLAS 0.5 MM HB		
190	100	TUBO	PUNTILLAS DE 0.5 MM. 2 H		
191	100	CAJA	REFUERZOS DE TELA ENGOMADA PARA HOJAS (CAJA CON 100 PIEZAS)		
192	90	PIEZA	REGISTRADOR TIPO RIBOT TAMAÑO CARTA COLOR AZUL		
193	300	PIEZA	REGLA METALICA DE 30 CMS.		
194	50	PAQUETE	REPUESTO TIPO OLFA PQTE. C/10 NAVAJAS P/CUCHILLA DE 1/2"		
195	30	PIEZA	REVISTERO DE PLASTICO NEGRO T/C		
196	7	PIEZA	REVISTERO METALICO TIPO MODELO XQ312		
197	14	PIEZA	SELLO LINEAL	MUESTRA	
198	5	PIEZA	SELLO FACSIMIL	MUESTRA	
199	2	PIEZA	SELLO FECHADOR AUTOENTINTABLE	MUESTRA	
200	40	PIEZA	SELLO FECHADOR CON LEYENDA	MUESTRA	
201	10	PIEZA	SEÑALADOR LASSER PARA PIZARRON		MUESTRA
202	250	PAQUETE	SEPARADOR AUTO ADHERIBLE VARIOS COLORES (LA PESTAÑA REMOVIBLE ADHERIBLE A CUALQUIER PAPEL		MUESTRA
203	60	JUEGO	SEPARADOR CON INDICE CON 8 DIVISIONES MULTICOLOR TIPO N/20-0050 P/CARPETA DE ARGOLLAS PESTAÑA MULTICOLOR		MUESTRA
204	325	JUEGO	SEPARADORES 5 CEJAS EN CARTULINA C/PESTAÑA DIFERENTES COLORES Y NUMERADOS		MUESTRA
205	250	JUEGO	SEPARADORES BLANCOS CON PESTAÑAS DE COLORES Y NUMERADOS DEL 1 AL 15	MUESTRA	
206	300	JUEGO	SEPARADORES DE PLASTICO T/CARTA (5 COLORES)		MUESTRA
207	50	JUEGO	SEPARADORES DE PLASTICO T/CARTA DE 8 COLORES		
208	25000	PIEZA	SOBRE TIPO BOLSA C/SOLAPA ENGOMADA T/CARTA DE 23 X 30.5 CMS. PAPEL MANILA DE 60 KG		
209	3500	PIEZA	SOBRE TIPO BOLSA C/SOLAPA ENGOMADA T/ESQUELA DE 25 X 16.5 CMS. PAPEL MANILA DE 60 KGS.		
210	8000	PIEZA	SOBRE TIPO BOLSA C/SOLAPA ENGOMADA T/OFICIO DE 24 X 36 CMS. PAPEL MANILA DE 60 KG.		

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DE EXISTENCIA	MUESTRA TELECOMM	ENTREGA MUESTRA
211	20	PIEZA	SOBRE TIPO BOLSA DE PLÁSTICO T/CARTA		
212	20	PIEZA	TABLA SUJETAPAPEL CON BROCHE TIPO MARIPOSA TAMAÑO CARTA CON BARRAS ANTIDERRAPANTES DE PAPEL EN PLASTICO.	MUESTRA	
213	40	CAJA	TACHUELA (CHINCHETA) P/CORCHO VARIOS COLORES Y TAMAÑOS)PAQ. C/100 PIEZAS		MUESTRA
214	100	PIEZA	TAJALAPÍZ ELECTRICO		MUESTRA
215	1	PIEZA	TARJETERO GIRATORIO RODOLEX		
216	30	MILLAR	CARTULINA OPALINA HOLANDESA DE 57 X 72 CMS.		
217	49	MILLAR	PAPEL STOCK BLANCO DE 15 X 11 EN 2 TANTOS SIN SUAJE DEL LADO IZQUIERDO		
218	36	MILLAR	PAPEL STOCK BLANCO DE 15 X 11 EN 1 TANTO SIN SUAJE DEL LADO IZQUIERDO		
219	19	MILLAR	PAPEL STOCK BLANCO DE 9 1/2 X 11 EN 2 TANTOS		
220	360	MILLAR	PAPEL STOCK BLANCO DE 9 1/2 X 11 EN 1 TANTO		
221	3	PIEZA	ADHESIVO EN AEROSOL SPRAY MOUNT LATA 450 ML. 3M O SIMILAR.		

Anexo II

Formato de Escrito de manifestación de interes en participar en la Junta de Aclaraciones (Hoja membretada de la empresa)

_____ POR MEDIO DE EL PRESENTE ESCRITO EXPRESO MI INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL No. _____ POR MI PROPIO DERECHO (EN REPRESENTACIÓN DE _____) Y PARA ELLO EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 33 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ME PERMITO ASENTAR LOS SIGUIENTES DATOS:

DEL LICITANTE: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO, NÚMERO DE TELÉFONO, DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.

DEL REPRESENTANTE: NOMBRE, DOMICILIO, NÚMERO DE TELÉFONO, DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.

Rica

Anexo III
Formato de escrito de facultades

(Hoja membretada del licitante)

Convocatoria a la Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Presencial No. 09437002-007/2010

Con fundamento en el Artículo 29 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos (Nombre del representante del licitante)_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Presencial No. 09437002-007/10, a nombre y representación de _____ (persona física o moral).

EL PRESENTE ESCRITO DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS: CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES; NOMBRE Y DOMICILIO FISCAL (CALLE Y NÚMERO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, DELEGACIÓN O MUNICIPIO, ENTIDAD FEDERATIVA, TELÉFONO, FAX Y CORREO ELECTRÓNICO), ASÍ COMO, EN SU CASO, DE SU APODERADO O REPRESENTANTE. TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, ADEMÁS, DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA; NÚMERO Y FECHA DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS EN LAS QUE CONSTE EL ACTA CONSTITUTIVA Y, EN SU CASO, SUS REFORMAS O MODIFICACIONES, SEÑALANDO NOMBRE, NÚMERO DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO QUE LAS PROTOCOLIZÓ; ASÍ COMO FECHA.

(Lugar y Fecha)
Protesto lo necesario

(Firma)



ANEXO IV

Formato de carta de los artículos 50 y 60 de "La Ley" (Hoja membretada de la empresa)

México, D.F. a ____ de _____ de 2010.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE ADQUISICIONES
P R E S E N T E

CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL No. 09437002-007/2010, PARA LA ADQUISICIÓN DE "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA", PRESENTANDO OFERTAS EN LAS OPCIONES INDICADAS EN LA CONVOCATORIA:

POR MEDIO DE LA PRESENTE, ME PERMITO MANIFESTAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO _____, SUS ACCIONISTAS Y EMPLEADOS, NO SE ENCUENTRAN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE SEÑALAN EN LOS ARTICULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

LO ANTERIOR EN ESTRICTO APEGO A LO ESTIPULADO EN EL PUNTO VIII DE LA CONVOCATORIA.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL



Anexo V
FORMATO DE CARTA DE INTEGRIDAD

México, D.F. a ___ de _____ de 2010.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
P R E S E N T E

CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL No. 09437002-007/2010, PARA LA ADQUISICIÓN DE "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA", PRESENTANDO OFERTAS EN LAS OPCIONES INDICADAS EN LA CONVOCATORIA:

POR MEDIO DE LA PRESENTE, ME PERMITO MANIFESTAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO _____ Y EL QUE SUSCRIBE, NOS COMPROMETEMOS QUE POR SÍ MISMOS Ó A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, NOS ABSTENDREMOS DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LA CONVOCANTE O SUS SERVIDORES PÚBLICOS, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

LO ANTERIOR OBEDECE A LO ESTIPULADO EN EL PUNTO IX DE LA CONVOCATORIA.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL





Anexo VII
FORMATO DE CARTA PODER

(Hoja membretada de la empresa)

(Nombre de la Entidad)

(Nombre de quien otorga el poder) bajo protesta de decir verdad,

en mi carácter de _____
(Carácter que ostenta quien otorga el poder)

de la empresa denominada _____
(Nombre de la empresa)

según el instrumento notarial de fecha _____ otorgado ante notario público número _____ en la ciudad de _____ y que se encuentra inscrito en el registro público de la propiedad y del comercio bajo el número (No. de Registro) _____ por este conducto autorizo a _____
(Quien recibe el poder)

Otorgo poder amplio y suficiente para sustituir su representación para que a nombre de mí representada, se encargue de las siguientes gestiones: entregar y recibir documentación, comparecer a los actos de apertura de ofertas y fallo y hacer las aclaraciones que se deriven de dichos actos, con relación a la Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Presencial.

(No. de Invitación)

Convocada por

(Nombre de la Entidad)

Otorgante

(Lugar y Fecha de expedición)

Aceptante

(Nombre, Domicilio y Firma de quien otorga el poder)

(Nombre, Domicilio y Firma de quien recibe el poder.)

Anexo VIII
Formato de Proposición Económica

(El licitante podrá presentar formato libre)

Convocatoria a la Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Presencial
No. 09437002-007/2010

Nombre del licitante:	Registro Federal de Contribuyentes:
	Hoja Num.:
Dirección:	
Teléfono:	
Fecha:	

Partida No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total
Subtotal					
+ 16% I.V.A.					
Importe total					

Los precios permanecerán fijos durante la vigencia del pedido.

Nota: Esta proposición tendrá una vigencia obligatoria hasta la entrega total de los bienes.

A t e n t a m e n t e

Representante Legal
(Nombre y Firma)

Anexo IX Programa de Cadenas Productivas

INICIATIVA 3: AFILIACIÓN REQUERIDA

REQUERIR A LOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS SU AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

Incorporación de información relativa al programa de Cadenas Productivas y la documentación necesaria para afiliarse al mismo

PROMOCION A PROVEEDORES SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarte a Cadenas Productivas tendrás acceso sin costo a los siguientes beneficios:

- Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requieres Capital de Trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento a través de Crédito Pyme que Nacional Financiera instrumento a través de los bancos.
- Incremento tus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con lo posibilidad de ampliar tu base de proveedores.
- Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus propuestas.
- Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 6234672 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet www.NAFIN.com.

**PROMOCION A LOS PROVEEDORES PARA AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENAS
PRODUCTIVAS**

México D.F. de

de 20__.

Nombre de la Empresa

En Nacional Financiera, S. N. C. estamos coordinando una iniciativa sin duda histórica. Para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año 2012, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo. Principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Para tal fin. Un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiero, S. N. C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno o PyMES a partir del 2008

En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de los facturas mediante el descuento electrónico
- o Obtener liquidez para realizar más negocios
- o Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
- o Agilizar y reducir los costos de cobranza
- o Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo. www.nafin.com.mx
- o Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica o través del Call Center 50896107 Y 01800 NAFINSA (623 46 72)
 - Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
 - Recibir información
 - Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características, descuento o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs. en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com.mx o bien vía telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.896107 Y 01800 NAFINSA donde el personal de Nacional Financiero, S.N.C. te orientará para el entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.

Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.

Atentamente



LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN

AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Contrato.
Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- **Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- **Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- **Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal
Vigencia no mayor a 2 meses
Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)
Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio
Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)
La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones
Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- 8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
- 9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos
Sucursal, plaza, CLABE interbancaria
Vigencia no mayor a 2 meses
Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
2 convenios con firmas originales
Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 010 1-800- NAFINSA (O 1-800-6234672) ó al 50-8961-07: ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:
Av. Insurgentes Sur no. 1971. Col Guadalupe Inn, CP. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

Estimado Proveedor del Gobierno Federal;

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.

Cadena(s) a la que desea afiliarse:

-
-
-

Número(s) de proveedor (opcional):

-
-

Datos generales de la empresa.

Razón Social

Fecha de alta SHCP:

R.F.C

Domicilio Fiscal: Calle: N|:

CP.:

Colonia:

Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: **(Acta Constitutiva / Persona Moral)**

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Datos del Registro Público de Comercio

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio

Fecha del folio Libro

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()

Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio

Libro

Partida: _____

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

Datos del representante legal con actos de administración o dominio:

Nombre:

Estado civil:

Fecha de nacimiento:

R.F.C.:

Fecha de alta SHCP:

Teléfono:

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Tipo de identificación oficial: Credencial IFE () Pasaporte Vigente () FM2 ó FM3 extranjeros ()

No de la identificación (si es IFE poner el No. que esta en la parte donde esta su firma):

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad

Datos del banco donde se depositarán recursos:

Moneda: pesos (X) dólares ()

Nombre del banco:

No. de cuenta (11 dígitos):

Plaza:

No. de sucursal:

CLABE bancaria:(18 dígitos):

Régimen: Mancomunada () Individual () Indistinta () Órgano colegiado ()

Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:

Nombre:

Puesto:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax:

e-mail:

Actividad empresarial:

Fecha de inicio de operaciones:

Personal ocupado:

Actividad ó giro:

Empleos a generar:

Principales productos:

Ventas (último ejercicio) anuales:


Netas exportación:

Activo total (aprox.)

Capital contable (aprox.)

Requiere Financiamiento SI

NO

	DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES GERENCIA DE ADQUISICIONES
---	---

INFORMACIÓN DE LOS PROVEEDORES PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C.

ESTOS CAMPOS SERÁN LLENADOS ÚNICAMENTE POR TELECOMM				
N° PEDIDO	N° CONTRATO	N° ORDEN DE COMPRA	N° ORDEN DE SERVICIO	N° ORDEN DE TRABAJO

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA

R.F.C.	DOMICILIO		
	CALLE	NUMERO	COLONIA
ENTIDAD	DELEGACIÓN O MUNICIPIO		CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE DEL CONTACTO CON LA EMPRESA		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

ANEXO X
Formato de Escrito de Estratificación de la Empresa

CEDULA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO (SIPGOB)					
PARA SER REQUISITADO POR EL PROVEEDOR O CONTRATISTA					
R.F.C.:					
RAZÓN SOCIAL:					
ESTADO:					
DELEGACIÓN O MUNICIPIO:					
DOMICILIO FISCAL DIRECCIÓN (CALLE Y NÚMERO):					
COLONIA:					
CÓDIGO POSTAL:					
LADA:	TELÉFONO:			FAX:	
E-MAIL:					
REPRESENTANTE LEGAL:					
SECTOR: () INDUSTRIA () COMERCIO () SERVICIOS					
ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA: () GRANDE () MICRO () PEQUEÑA () MEDIANA					
ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA:					
PARA SER REQUISITADO POR EL ÁREA () COMPRAS () CONTRATOS					
N°. DE CONTRATO O PEDIDO:					
TIPO DE CONTRATACIÓN: AD () AD 41 () ITP () LPN () LPI ()					
FECHA DEL CONTRATO O PEDIDO: DIA: MES: AÑO:					
VIGENCIA: DEL / / AL / / . TIEMPO DE ENTREGA:					
MONTO TOTAL DEL CONTRATO O PEDIDO: \$					
OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO:					
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO:					
ELABORÓ:					

ANEXO XI
Formato de carta de Integración Nacional
(Hoja membretada del licitante)

1

_____ de _____ de _____ (1)

_____(2) _____
Presente

Me refiero al procedimiento _____ (3) _____ No. _____ (4) _____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por el acuerdo por el que se establecen las reglas para la determinación del grado de contenido nacional, tratándose de procedimientos de adquisición de carácter nacional, manifiesto que el que suscribe, declara bajo protesta decir verdad, que el licitante es de nacionalidad mexicana y así como (la totalidad de los) bien(es) que oferta mi representada en dicha proposición, bajo la partida No. _____ (6) _____, será(n) producidos(s) en México y contendrá(n) un grado de contenido nacional de cuando menos el _____ (7) _____ por ciento, en el supuesto de que le sea adjudicado el pedido respectivo.

Atentamente

_____ (8) _____

Instructivo para el llenado del ejemplo de formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de adquisición de carácter nacional, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la regla séptima de este acuerdo.

Numero	Descripción
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Señalar el número de partida que corresponda.
7	Establecer el porcentaje requerido por la convocante en las bases de licitación o de invitación que deberá satisfacerse. Este porcentaje podrá ser de, cuando menos, el 50% o el correspondiente a las excepciones establecidas en la Regla Décima Primera, incisos 1 y 2, según sea el caso.
8	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

Nota: En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.

3