

## DIFUSION DE CARACTER INFORMATIVO

De conformidad con lo establecido en el Art. 77 cuarto párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público, se hace del conocimiento al público en general que la Gerencia de Adquisiciones de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, está llevando a cabo el procedimiento de Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta nacional, para la adquisición de **"Bolsas de Polietileno y Etiquetas Blancas Adheribles"**.

Lo anterior con el propósito de informar y transparentar este procedimiento de adquisición, **la difusión es solo de carácter informativo**, por lo que solamente podrán participar en este procedimiento de adquisición aquellas personas que hayan sido invitadas expresamente por TELECOMM.

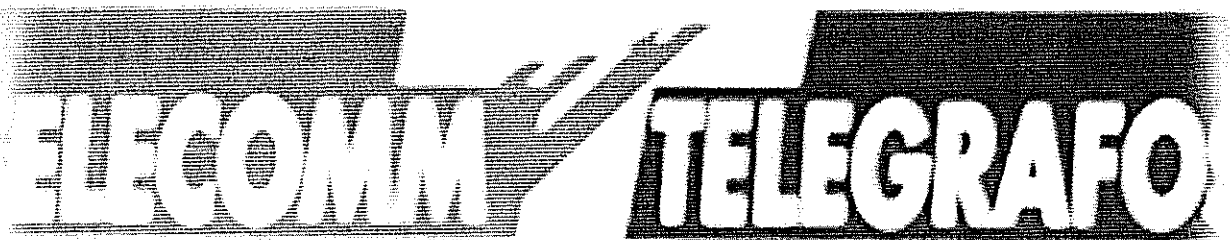
**TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO.**

**DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

**Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres personas  
Mixta Nacional.**

**No. LA-009KCZ002-N94-2013**

**PARA LA ADQUISICIÓN DE “BOLSAS DE POLIETILENO Y  
ETIQUETAS BLANCAS ADHERIBLES”.**



México, D.F., a 30 de Septiembre de 2013.

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

## Índice

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA.....	6
1.1. Área responsable del procedimiento.....	6
1.2. Tipo de Procedimiento.....	6
1.3. Consideraciones para participar en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Mixta Nacional.....	6
1.4. Número de procedimiento.....	7
1.5. Forma de entrega de las Propositiones.....	7
1.5.1. Suficiencia Presupuestaria.....	7
2. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA.....	7
2.1. Descripción de los bienes a adquirir.....	7
2.1.1. Condiciones de Entrega de los bienes.....	7
2.1.2. Tiempo de Entrega.....	8
2.1.3. Lugar de Entrega.....	8
2.1.4. Forma de Entrega y Empaquetado.....	8
2.1.5. Muestras y Aprobación.....	8
2.1.6. Garantía de los Bienes.....	8
2.2. Identificación de las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o en su caso las Normas de referencia o especificaciones.....	9
2.3. Información de la Adquisición.....	9
2.4. Criterios de Adjudicación.....	9
2.5. Pedido.....	9
3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN.....	9
3.1. Calendario de Eventos.....	10
3.1.1. Desarrollo de la Junta de Aclaraciones.....	10
3.1.2. Desarrollo de la Presentación y Apertura de Propositiones.....	11
3.1.3. Desarrollo del acto de Fallo.....	11
3.1.4. Modificaciones que podrán efectuarse a la Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Mixta Nacional.....	12
3.2. Recepción de Propositiones.....	12
3.3. Documentación distinta (Documentación Legal y Administrativa).....	12
3.4. Personas que rubricarán las Propositiones.....	12
3.5. Formalización de los pedidos.....	13
3.5.1. Garantía de Cumplimiento.....	13

3.5.2.	Modificaciones a los pedidos .....	15
3.5.3.	Programa de Cadenas Productivas. ....	15
3.5.4.	Sanciones y Restricciones. ....	16
3.5.5.	Penas Convencionales. ....	16
3.5.6.	Rescisión del Pedido.....	17
3.5.7.	Condición de los precios. ....	18
3.5.8.	Pago de Facturas.....	18
3.5.9.	Impuestos y Derechos.....	19
3.5.10.	Obligaciones Fiscales y la Regla I.2.1.15 de La Miscelánea Fiscal para 2013, Publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 28 de Diciembre de 2012, así como el Oficio Circular publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de Septiembre de 2008. 19	
3.5.11.	Anticipos.....	20
4.	REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS MIXTA NACIONAL.....	20
4.1.	Presentación de Propositiones.....	20
4.1.1.	Documentación legal y administrativa. ....	22
4.1.2.	Propuesta técnica. ....	23
4.1.3.	Propuesta económica. ....	24
5.	EVALUACIÓN.....	25
5.1.	El criterio que se aplicará para evaluar la documentación legal y administrativa y proposición técnica, será el siguiente: .....	25
5.2.	El criterio que se aplicará para evaluar la propuesta económica será el siguiente: .....	25
5.2.1.	Criterios de Desempate.....	26
5.2.2.	Desechamiento de Propositiones. ....	26
5.2.3.	Declaración de desierta o cancelación de la convocatoria a la Invitación.....	26
6.	INCONFORMIDADES. ....	27
6.1.	Controversias. ....	27
6.2.	Aclaraciones Finales. ....	27
Anexo I	Anexo Técnico .....	31
Anexo II	Manifestación de Interés en Participar en la Invitación .....	32
Anexo III	Formato de Acreditamiento de Personalidad Jurídica .....	33
Anexo IV	Formato de Escrito de Facultades.....	34
Anexo V	Formato de Carta de Los Artículos 50 Y 60 de La Ley.....	35
Anexo VI	Formato de Carta de Integridad .....	36
Anexo VII	Modelo de Pedido .....	37
Anexo VIII	Formato de Carta Poder .....	39
Anexo IX	Modelo de Propuesta Técnica.....	40
Anexo X	Formato de Propuesta Económica .....	41

Anexo XI Programa de Cadenas Productiva .....	42
Anexo XII Manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad de MIPYMES.....	48
Anexo XIII Formato de Carta de Integración Nacional.....	50
Anexo XIV Relación de documentos que entrega el licitante.....	51
Anexo XV Encuesta de Transparencia .....	54



**1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA.**

**INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LA ADQUISICIÓN DE BIENES OBJETO DE ESTA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS MIXTA NACIONAL.**

**LA PRESENTE CONVOCATORIA SE EMITE CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LOS ARTÍCULOS 25, 26 FRACCIÓN II, 26 BIS FRACCIÓN III, 28 FRACCIÓN I, 42 y 43 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO EN ADELANTE LA LEY, ASÍ COMO SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA.**

**CONVOCATORIA.**

**1.1. Área responsable del procedimiento.**

Telecomunicaciones de México, en adelante "TELECOMM" a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, adscrita a la Dirección de Finanzas y Administración, ubicada en el **3er. Piso, Ala Norte de la Torre Central de Telecomunicaciones, localizada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Colonia Narvarte, Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F.,** con teléfonos: 50-90-12-41 y 50-90-13-18.

**1.2. Tipo de Procedimiento.**

**Procedimiento:** Invitación a Cuando Menos Tres Personas Mixta Nacional.

**1.3. Consideraciones para participar en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Mixta Nacional.**

Los licitantes, a su elección podrán participar en forma presencial o electrónica en los actos de junta de aclaraciones, de presentación y apertura de proposiciones y de fallo.

Los interesados en participar en la presente convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Mixta Nacional, solo podrán presentar una proposición la cual contendrá las partidas en las que se deseen participar.

Para la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Mixta Nacional, sólo podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

Durante el presente procedimiento de invitación no se recibirán proposiciones enviadas a través del Sistema Postal Mexicano o de mensajería.

Los licitantes que obtén por participar de manera electrónica, será a través de CompraNet conforme al "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar

para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet."

**1.4. Número de procedimiento.**

No. IA-009KCZ002-N94-2013, Para la adquisición de "Bolsas de Polietileno y Etiquetas Blancas Adheribles".

**1.5. Forma de entrega de las Proposiciones.**

Las proposiciones deberán entregarse en idioma español y en moneda nacional, de la adquisición solicitada conforme a las características solicitadas en el Anexo I (Anexo Técnico), el cual deberá integrarse en la proposición técnica.

**1.5.1. Suficiencia Presupuestaria.**

Se cuenta con autorización presupuestaria mediante oficio No. **6101.-0867** de fecha **13 de agosto de 2013**, emitido por la Gerencia de Presupuesto para llevar a cabo el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Mixta Nacional, Dicho presupuesto abarcará el ejercicio fiscal 2013.

**2. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA.**

**2.1. Descripción de los bienes a adquirir.**

El Organismo llevará a cabo la adquisición de bienes nuevos, cuyas características, especificaciones, unidad de medida y cantidad, se notan en el **Anexo I (Anexo Técnico)**, de ésta convocatoria.

Para mayor información sobre la descripción detallada de la adquisición así como sus especificaciones técnicas, consultar el **Anexo I (Anexo Técnico)**, para las partidas en las que desee cotizar.

Las muestras relativas a las dos partidas se entregarán a partir de la publicación de la convocatoria hasta un día previo a la presentación y Apertura de Proposiciones, en un horario de 9:00 a 15:00 hrs y de 16:00 a 18:00 hrs., en la Gerencia de Adquisiciones de Telecomunicaciones de México, en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas número 567, colonia Narvarte, Delegación Benito Juárez, México Distrito Federal, con el Lic. Jesús Bringas Vargas, Enc. de la Gerencia de Adquisiciones.

**2.1.1. Condiciones de Entrega de los bienes.**

Las condiciones de entrega para el procedimiento de invitación se enlistan a continuación:

**PARTIDA 1.-** La forma de empaque deberá ser en formas individuales conteniendo 150 bolsitas y en un empaque o bulto de polietileno grueso con 93 bolsas individuales (13,950 bolsas) encintado y flejado. (Se menciona que son 1218 bultos con 13,950 bolsas y 1 bulto con 8,900 bolsas).

**PARTIDA 2.-** La forma de empaque deberá ser en cajas de cartón que contenga 10 rollos cada una.

**2.1.2. Tiempo de Entrega.**

**PARTIDA 1.-** Los bienes deberán ser entregados dentro de los 45 días naturales posteriores a la firma del pedido.

**PARTIDA 2.-** Los bienes deberán ser entregados dentro de los 20 días hábiles posteriores a la firma del pedido.

**2.1.3. Lugar de Entrega.**

La entrega se efectuará en la Gerencia de Almacenes, cita en Avenida de las Telecomunicaciones Sin Número, Colonia Leyes de Reforma, Delegación Iztapalapa. Código Postal 09300. México Distrito Federal, debiendo asumir todos los gastos y riesgos relativos al transporte de los bienes, desde su origen hasta el destino de entrega.

**2.1.4. Forma de Entrega y Empaquetado.**

El empaquetado de los bienes deberá proteger los bienes hasta su entrega y almacenamiento.

**2.1.5. Muestras y Aprobación.**

**PARTIDA 1.-** El licitante ganador deberá entregar 20 muestras dentro de los 5 días posteriores a la notificación del fallo y deberá obtener la aprobación de las características de la bolsa en la Gerencia de Supervisión de Oficinas dentro de ese mismo periodo de tiempo.

**PARTIDA 2.-** El licitante ganador deberá entregar un rollo con 50 etiquetas dentro de los 5 días posteriores a la notificación del fallo y la aprobación de las características de la etiqueta deberá coordinarla con la Gerencia de Supervisión de Oficinas dentro de ese mismo periodo de tiempo.

Las muestras de ambas partidas deberán entregarse en la Gerencia de Supervisión de Oficinas, cita en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567 2do. Piso del anexo de la Torre Central de Telecomunicaciones Colonia Narvarte, Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., con el Lic. José Marco Antonio Guzmán Reyes, teléfono: 50901235 y no se podrá entregar ninguna forma hasta que no se cuente con el VoBo correspondiente.

**2.1.6. Garantía de los Bienes.**

Los licitantes garantizarán por escrito que los bienes ofertados serán nuevos, de primera calidad y cumplen con las especificaciones solicitadas, así mismo se hará responsable por un plazo de un año de los defectos y vicios ocultos de los bienes, que suministrará a Telecomunicaciones de México, a partir de la fecha de recepción, quedando obligado a sustituir el 100% de los bienes rechazados en un plazo máximo que no excederá un periodo de 20 días hábiles contados a partir de la fecha del rechazo o de haber detectado los vicios ocultos o en caso de que esto no sea posible, el proveedor se obliga a restituir el importe de tales bienes en igual termino, lo anterior se notificará mediante correo electrónico.



**2.2. Identificación de las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o en su caso las Normas de referencia o especificaciones.**

Para todas las partidas, se deberá dar cumplimiento a la **NOM-050-SFI-2004 "INFORMACIÓN COMERCIAL Y ETIQUETADO GENERAL DE PRODUCTOS"**.

**2.3. Información de la Adquisición.**

Las propuestas técnicas y económicas de la adquisición deberán presentarse por "**Partida**" de acuerdo al **Anexo I (Anexo Técnico)** que forma parte integral de la presente Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Mixta Nacional.

**2.4. Criterios de Adjudicación.**

Los pedidos que se deriven de la presente Invitación se adjudicarán por "**Partida**" al proveedor que de entre los licitantes reúnan las mejoras condiciones Legales, Administrativas, Técnicas y Económicas requeridas por la Convocante y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, que cumpla con todo lo establecido en esta Convocatoria y sus Anexos, **que hayan ofrecido el precio más bajo y resulte aceptable.**

Si resultare que dos o más proposiciones cumplen con la totalidad de los requerimientos, el pedido se adjudicará a la proposición económica solvente más baja.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el Artículo 36 Párrafo 2° de la Ley.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los pedidos **no** podrán cederse en forma total o parcial a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de este Organismo.

Los actos, pedidos y convenios que se realicen en contravención a lo dispuesto por la Ley, serán nulos de pleno derecho, previa determinación de autoridad judicial o administrativa en funciones jurisdiccionales, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 15 de la Ley.

**2.5. Pedido.**

El modelo del pedido se ubica como **Anexo VII; Formato de Pedido**, de la presente Convocatoria.

**3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN.**

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, elongated loop followed by a short horizontal stroke.

### 3.1. Calendario de Eventos.

JUNTA DE ACLARACIONES	PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES	FALLO
MIÉRCOLES 2 DE OCTUBRE	MARTES 8 DE OCTUBRE	MIÉRCOLES 9 DE OCTUBRE
13:30 HRS.	17:30 HRS.	14:00 HRS.

Todos los actos se efectuarán en la Sala de Juntas de la Gerencia de Adquisiciones, ubicada en el piso 3 Ala Norte de la Torre Central de Telecomunicaciones, localizada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Colonia Narvarte, Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F.;

**TODOS LOS ACTOS QUE FORMAN PARTE DEL PROCEDIMIENTO DEBERÁN EFECTUARSE PUNTUALMENTE EL DÍA, HORA Y LUGAR SEÑALADO.**

#### 3.1.1. Desarrollo de la Junta de Aclaraciones.

La junta de aclaraciones formará parte del contenido de la Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Mixta Nacional, en ella se dará respuesta en forma clara y precisa a las dudas y cuestionamientos económicos, técnicos, legales y administrativos que realicen los licitantes a través de comunicación escrita o vía correo electrónico las cuentas: [jesus.bringas@telecomm.gob.mx](mailto:jesus.bringas@telecomm.gob.mx); y [jackie.m@telecomm.net.mx](mailto:jackie.m@telecomm.net.mx); **siempre y cuando los hagan llegar a la convocante 24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones**, las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, deberán presentar, al momento de ingresar a la junta de aclaraciones, **un escrito simple, en el que expresen su interés en participar en la Convocatoria a la Invitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante**, de conformidad con lo señalado en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 45 y 48 fracción V del "Reglamento", dicho escrito deberá contener los datos establecidos en el **Anexo II "Formato de Escrito de manifestación de interés en participar"**.

En caso que los licitantes presenten dudas y cuestionamientos relativos a la presente Convocatoria el día y hora en que se celebre este acto, "TELECOMM", procederá a recibir las preguntas después de la celebración de la junta de aclaraciones a la Convocatoria, que por resultar extemporáneas únicamente se integrarán al expediente respectivo. Se levantará acta del evento, la cual una vez firmada se entregará fotocopia a los licitantes y para los interesados que no asistieron a dicho acto, será publicada a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales (**Compra-NET**), y para los mismos efectos se fijará copia simple de dicha acta para consulta, en el tablero de avisos de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de "TELECOMM", sita en Tercer piso, ala Norte, de la Torre Central de Telecomunicaciones localizada en Avenida Eje Central Lázaro Cárdenas número 567, Colonia Narvarte Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, México, Distrito Federal, por un término no menor a cinco días

hábiles a partir de que finalice dicho acto. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. Lo anterior con fundamento en lo establecido en el Artículo 37 Bis de la Ley, 45 y 46 de su Reglamento.

La inasistencia de los licitantes a la junta de aclaraciones, será bajo su estricta responsabilidad, no obstante haber obtenido la Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Mixta Nacional, sin embargo no será motivo de descalificación.

La falta de firma de alguno de los licitantes no invalida el contenido de la misma.

### **3.1.2. Desarrollo de la Presentación y Apertura de Propositiones.**

Se iniciará en la hora señalada, se cerrará el recinto y no se permitirá la participación de otros licitantes que lleguen con posterioridad, una vez iniciando el acto, no se permitirá el acceso al evento a participante alguno, por lo que se recomienda llegar quince minutos antes para su registro.

Los licitantes entregarán el sobre cerrado al funcionario que presida el acto, asimismo, éste verificará en **CompraNet** si hay alguna proposición presentada por este medio, posteriormente se llevará a cabo la apertura del sobre que contiene la propuesta técnica y económica, en caso de la documentación legal y administrativa puede ser integrada dentro o fuera del sobre, finalmente se descargarán las propuestas enviadas por CompraNet.

Se llevará a cabo la revisión cuantitativa de las proposiciones y se levantará acta del evento en la cual se harán constar las proposiciones admitidas para su evaluación correspondiente. Dicha acta será rubricada y firmada por todos los licitantes que hayan decidido presentarse al acto, a quienes se entregará fotocopia de la misma, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales (**Compra-Net**), y en el tablero de avisos de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de "**TELECOMM**", en el domicilio citado en el primer párrafo de este numeral, de acuerdo a lo establecido en el artículo 35 de la Ley y 48 de su Reglamento. La falta de firma de alguno de los participantes no invalida el contenido de la misma.

### **3.1.3. Desarrollo del acto de Fallo.**

El acto se iniciará con la lectura del dictamen, posteriormente se levantará acta del fallo en la que se dará a conocer el nombre del o los licitantes a quienes se le adjudique el pedido, la cual una vez firmada se entregará fotocopia a los licitantes, dicha acta será publicada a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales (**Compra-NET**), así mismo para los mismos efectos se fijará fotocopia simple de dicha acta para consulta, en el tablero de avisos de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de "**TELECOMM**", en el domicilio enunciado en el párrafo que antecede, lo anterior de conformidad con lo establecido en el Artículo 37 de la Ley.

El plazo para la emisión del fallo podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, de conformidad con el artículo 35 Fracción III de la Ley.

La falta de firma de alguno de los participantes no invalida el contenido de la misma.

**3.1.4. Modificaciones que podrán efectuarse a la Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Mixta Nacional.**

Se podrán modificar los aspectos establecidos en la convocatoria a la invitación, siempre y cuando no implique la sustitución, variación o disminución de los bienes requeridos originalmente, dichas modificaciones podrán realizarse desde la entrega de invitaciones de la convocatoria y hasta la junta de aclaraciones al contenido de la convocatoria, de ser el caso, no será necesaria notificación personal si las modificaciones derivan de la junta de aclaración a la convocatoria, cualquier modificación a la convocatoria de la invitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición. De conformidad con lo establecido en el Artículo 33 de la Ley.

**3.2. Recepción de Propositiones.**

Una vez recibidas las proposiciones el día de la apertura de proposiciones, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se deberán considerar vigentes dentro de la presente convocatoria a la invitación y hasta su conclusión.

Cabe señalar que los licitantes solo podrán presentar una proposición la cual contendrá las partidas en las que se deseen participar.

**3.3. Documentación distinta (Documentación Legal y Administrativa).**


Los licitantes deberán presentar, sus proposiciones (Técnica y Económica) en "**sobre cerrado**". La documentación distinta a la proposición (Documentación Legal y Administrativa), será revisada el día y hora en que tenga verificativo la apertura de proposiciones y se podrá presentar dentro o fuera del sobre cerrado.

**Bajo ninguna circunstancia se negociarán las condiciones estipuladas en esta convocatoria o en las proposiciones presentadas por los licitantes, esto con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el séptimo párrafo del artículo 26 de la Ley.**

Se indica que el licitante podrá acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el documento previsto en la fracción V del artículo 48 del Reglamento de la Ley. (Anexo III; Formato de Acreditamiento de Personalidad Jurídica).

**3.4. Personas que rubricarán las Propositiones.**

Las propuestas técnicas y económicas serán rubricadas en todas sus hojas por los servidores públicos que designe el servidor público que presida el evento, así como de las empresas y/o personas físicas participantes que hayan elegido los licitantes, lo anterior con fundamento en lo establecido en la fracción II del artículo 35 de la ley.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive-like mark.

### 3.5. Formalización de los pedidos.

El compromiso que se derive de la presente convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Mixta Nacional, se formalizará mediante la suscripción de los pedidos que serán elaborados de conformidad con la presente convocatoria y las disposiciones legales aplicables.

La firma de los pedidos que se deriven de esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas Mixta Nacional, se llevarán a cabo en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en el 3er. Piso, Ala Norte de la Torre Central de Telecomunicaciones, localizada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Colonia Narvarte, Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo.

En el supuesto que los licitantes ganadores no se presenten a firmar los pedidos dentro del plazo señalado por causas que les sean imputables, serán sancionados en los términos de los artículos 59 y 60 de la Ley y se procederá a adjudicar el pedido correspondiente a la segunda mejor proposición presentada en la invitación y así sucesivamente en el orden de preferencia de la evaluación, siempre que la diferencia a la proposición económica que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior en su caso al 10% y no rebase el monto establecido en la requisición.

El licitante ganador, previo a la firma de los pedidos, deberá entregar en original y copia la documentación comprobatoria que a continuación se menciona:

#### Original y en su caso fotocopia simple:

- *Escritura y modificación, en su caso del acta constitutiva de la sociedad licitante, con el objeto social acorde a lo solicitado.*
- *Cédula de identificación Fiscal (RFC) actualizada, en la que se consigne el domicilio fiscal.*
- *Poder notarial del representante legal con facultades que lo acrediten para comprometerse y contratar a nombre de su representada.*
- *Solicitud de pago interbancario. (deberá observarse los lineamientos que emita la SHCP)*
- *Copia de la identificación del representante legal.*
- *Escrito de Estratificación de la Empresa.*
- *Asimismo, el licitante deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con ella.*
- *Acuse de recibo a la solicitud realizada a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SAT) de que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales. Aplica únicamente para pedidos iguales o superiores a \$300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin I.V.A.*

#### 3.5.1. Garantía de Cumplimiento.

El (los) licitante (s) que resulte (n) ganador (es) en el presente proceso de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Mixta Nacional deberá garantizar el cumplimiento del pedido

respectivo, mediante fianza expedida por Institución Mexicana de Seguros y Fianzas legalmente autorizada para ello, por un importe equivalente al **10%** (diez por ciento) del monto total del pedido adjudicado, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A), expedida a favor de **"Telecomm"**, con domicilio en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Piso 15 de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., debiendo entregar la garantía de cumplimiento correspondiente a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del pedido, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo y, la correspondiente al anticipo se presentará previamente a la entrega de éste, a más tardar en la fecha establecida en el pedido.

La referida fianza deberá considerar lo siguiente:

1. Que la fianza se otorga para garantizar todas las obligaciones, incluyendo la entrega de los bienes, penas convencionales y el período de garantía de funcionamiento de los bienes adquiridos, atendiendo además todas las estipulaciones contenidas en el pedido.
2. Que la vigencia de la póliza de fianza será determinada y comprenderá la vigencia del pedido garantizado, así como el plazo máximo de garantía establecido en la cláusula Séptima del presente instrumento contractual, y que en caso de reclamación se deberá realizar dentro de los 180 días naturales siguientes, contados a partir de la terminación de la vigencia pactada del pedido o del período máximo de garantía establecida entre **"El Proveedor"** y **"Telecomm"**, lo anterior conforme a lo dispuesto en el artículo 120 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.
3. Que la fianza otorgada para garantizar el cumplimiento del referido pedido continuará vigente aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera, ampliación al monto o al plazo de ejecución del mismo pedido. En virtud de lo anterior la afianzadora renuncia expresamente al derecho de manifestar el consentimiento a que se refiere el artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por lo que, **"El Proveedor"**, se obliga a realizar las acciones necesarias a fin de mantener la fianza en el porcentaje que se menciona en el párrafo primero de la presente cláusula.
4. Que acepta expresamente someterse a lo previsto en los artículos 93, 95, 95 Bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor.
5. Que permanecerá vigente durante la substanciación de cualquier recurso o juicio que se interponga hasta que se dicte resolución definitiva y firme por autoridad, salvo que las partes se otorguen el finiquito.
6. Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de **"Telecomm"** por medio de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
7. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos establecidos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
8. Que en caso de que exista finiquito y existan saldos a cargo de **"El Proveedor"** y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, **"Telecomm"** deberá liberar la fianza respectiva que se haya otorgado.
9. Que la fianza garantiza la ejecución total de los servicios objeto del pedido, y en su caso

de la entrega de los bienes vinculados al mismo.

10. Que la afianzadora se someterá expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.
11. Que en las condiciones generales del pedido de fianza, el fiado se obligue a rembolsar las cantidades que la afianzadora haya decidido pagar incluso si las obligaciones garantizadas se encuentran sujetas a plazo, condición o situación controvertida

Esta Garantía la deberá presentar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del pedido, deberá entregar en original y copia la documentación comprobatoria que a continuación se menciona:

La garantía de cumplimiento para este procedimiento es indivisible.

### **3.5.2. Modificaciones a los pedidos**

Los pedidos que se deriven de esta invitación, estando vigentes se podrá incrementar en la cantidad de bienes, siempre y cuando el monto total de las modificaciones de los pedidos no rebase en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del valor total del mismo, y que el precio y demás condiciones de la adquisición sea igual al inicialmente pactado en el pedido que se modifica, debiéndose ajustar la garantía del cumplimiento de los pedidos de conformidad con lo establecido en el primer párrafo del artículo 52 de la Ley.

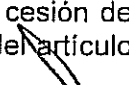
### **3.5.3. Programa de Cadenas Productivas.**

De conformidad con las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública, en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007 y sus modificaciones publicadas el 06 de abril de 2009, con fundamento en el numeral 6 inciso II de dicho ordenamiento, se les invita a participar en el Programa de Cadenas Productivas, por lo que los licitantes adjudicados interesados en incorporarse a dicho programa, deberán considerar lo señalado en el **ANEXO XI; Programa de Cadenas Productivas.**

Para mayor información los interesados deberán dirigirse a Nacional Financiera, S.N.C. a la cuenta de correo electrónico [cesoto@nafin.gob.mx](mailto:cesoto@nafin.gob.mx)

Una vez entregados los bienes a entera satisfacción del Organismo y validada y conciliada la documentación soporte el proveedor deberá entregar la factura con los soportes en la ventanilla única de atención a proveedores.

Los pagos se incorporarán al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. y se dará de alta en el mismo la totalidad de cuentas por pagar del licitante ganador, para ello la factura aceptada se registrará en dicho programa, lo cual podrá ser consultada en el portal [www.nafin.com](http://www.nafin.com), a efecto de que el licitante ganador pueda ejercer la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero, en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley, ver **ANEXO XI;**



### **Programa de Cadenas Productivas.**

El proveedor, con base en la información que se indica en el **ANEXO XI; Programa de Cadenas Productivas**, podrá obtener una cita para su afiliación preferentemente en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores a la formalización del pedido, comunicándose al número telefónico 50-89-61-07 o al 01-800-nafinsa, donde se le orientará para iniciar con el proceso de afiliación.

### **CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES DE LOS PEDIDOS.**

#### **3.5.4. Sanciones y Restricciones.**

Se notificará a la Secretaría de la Función Pública del incumplimiento descrito en los artículos 50, 59 y 60 de la Ley, para que apliquen las sanciones establecidas, al licitante que se ubique en alguno de los supuestos mencionados en dichos artículos, tales como:

- Que injustificadamente y por causas imputables al mismo no formalice dos o más pedidos que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en un plazo de 2 años.
- Los proveedores a los que se les haya rescindido administrativamente un pedido en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años.
- Que no cumpla con sus obligaciones del pedido por causas imputables a él y que, como consecuencia, cause daños o perjuicios graves a Telecomunicaciones de México, así como, aquel que realice los servicios con especificaciones distintas de las convenidas,
- Que proporcione información falsa o que actúe con dolo o mala fe, en la celebración del pedido, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.

Aquellas que se encuentren en el supuesto del 2º párrafo de artículo 74 de la Ley.

#### **3.5.5. Penas Convencionales.**

**Se aplicarán las penas convencionales que resulten procedentes**, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley y el artículo 96 de su Reglamento, Telecomunicaciones de México aplicará penas convencionales al licitante ganador por el atraso en las fechas pactadas en la entrega de los bienes, objeto de la presente Invitación, de la siguiente manera:

La pena convencional que se aplicará al licitante ganador por atraso en las fechas pactadas en la entrega de los bienes, será del **uno al millar diario hasta el 10% del valor total del pedido**, a partir del día siguiente en que el licitante debiera entregar el bien conforme al pedido, la pena convencional será calculada por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, y de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 53 de la Ley; para tal efecto podrá realizar depósito por el total del importe de la pena aplicada, en la cuenta y banco que la Subdirección antes mencionada señale para tal efecto, a favor de Telecomunicaciones de México, por el monto de la sanción y la ficha de depósito deberá



ser entregada en original y copia para su cotejo, trámite que exclusivamente se realizará en el caso de aplicación de pena convencional.

También el cobro de la pena convencional podrá deducirse de la facturación correspondiente, mediante nota de crédito, excedido el monto del 10% del total del pedido sin I.V.A., se procederá a la rescisión del mismo.

No se realizará pago si el licitante no ha depositado o presentado nota de crédito por concepto de Penas convencionales.

### **3.5.6. Rescisión del Pedido.**

Se podrá dar inicio al procedimiento de rescisión en términos de lo dispuesto por el artículo 54 de la "Ley", cuando el licitante se ubique en alguno de los siguientes supuestos:

1. Si por causa imputable al proveedor no entrega en las fechas convenidas los bienes objeto de esta convocatoria, o suspenda injustificadamente, de manera total o parcial, la entrega de los mismos.
2. Por entregar los bienes cuyas características no se ajusten a lo estipulado en la presente convocatoria; o porque sin motivo justificado no atienda las instrucciones que "Telecomm" le indique en términos de lo establecido en la presente convocatoria, en relación con sus proposiciones técnica y económica.
3. Si no brinda a "Telecomm" y/o a las dependencias que tengan que intervenir, los datos necesarios para la inspección de los bienes objeto de la presente convocatoria.
4. Si se comprueba que la manifestación a que se refiere la declaración contenida en el **Anexo V; formato de carta de no encontrarse bajo los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo** de la Ley, se realizó con falsedad, o bien resulta falsa la información proporcionada en su propuesta de los bienes.
5. En el caso de que alguna autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o en quiebra, suspensión de pagos, concurso de acreedores o cualquier otra figura análoga, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte a su patrimonio en forma tal que le impida cumplir con las obligaciones contraídas en virtud de esta convocatoria.
6. Porque transmita, total o parcialmente, los derechos y obligaciones derivadas de la presente convocatoria, a excepción de los derechos de cobro.
7. Cuando se agote el monto máximo de aplicación de penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados ex profeso para la entrega de los bienes objeto de esta convocatoria, y persista dicho atraso.
8. Porque incumpla cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en esta convocatoria, siempre que dicho incumplimiento no se derive del atraso en las fechas pactadas para la entrega de los bienes objeto de esta convocatoria; o por el incumplimiento de las disposiciones de la Ley y su Reglamento.

En caso de que Telecomunicaciones de México rescinda el pedido, podrá considerar a los licitantes cuyas proposiciones hubiesen cumplido con todas las condiciones establecidas en la convocatoria de la Invitación, siguiendo el orden de preferencia de la evaluación, siempre que la diferencia de su oferta no sea mayor al 10% de la que resulte adjudicada.

En caso de rescisión del pedido, el proveedor deberá reintegrar el anticipo y, en su caso, los pagos progresivos que haya recibido más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en este artículo. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la dependencia o entidad.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso del cumplimiento de sus obligaciones, sino por otras causas establecidas en el pedido, las dependencias y entidades podrán iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del pedido.

El proveedor que por motivos diferentes a atrasos incumpla con sus obligaciones, se sujetará al procedimiento de rescisión del pedido, conforme al procedimiento establecido en el artículo 54 de la Ley.

#### **3.5.7. Condición de los precios.**

Los precios de los bienes deberán cotizarse en Moneda Nacional y permanecerán fijos hasta la entrega total de los mismos a entera satisfacción de la Convocante.


Considerando lo establecido en el punto **4.1.3 "Propuesta Económica"**

#### **3.5.8. Pago de Facturas.**

No se aceptarán proposiciones de pago diferentes a las establecidas en la presente Convocatoria.

Los pagos se efectuarán en pesos mexicanos una vez que se haya suscrito el pedido, dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega y aceptación de la factura y demás documentación correlativa, a entera satisfacción del Organismo, conforme a lo establecido en el artículo 51 de la Ley.

Los pagos serán liquidados a través de transferencia electrónica de fondos vía Pago Interbancario, para tal efecto el (los) licitante (s) requisitará (n) a la firma del pedido el formato "Solicitud de pago a través del servicio Interbancario", en el entendido de que será responsabilidad del licitante que los datos que se presenten en dicho formato sean los correctos (Número de cuenta con todos los dígitos, plaza y número de sucursal). En caso de no presentar dicho formato el pago se realizará con cheque.

A handwritten signature in dark ink, appearing to be a stylized 'R' or similar character, located at the bottom right of the page.

El licitante ganador deberá presentar sus facturas para revisión y validación acompañada del soporte documental que compruebe la prestación total de los servicios a entera satisfacción del área usuaria, en la ventanilla de atención a proveedores ubicada en la planta baja del Anexo B de la Torre Central de Telecomunicación a la cual se le colocará el sello de Cadenas Productivas, en caso de no hacerse acreedores a penalizaciones, en el supuesto de que haya penalizaciones se le hará de su conocimiento vía correo electrónico a fin de que pase a la ventanilla única a recoger su oficio de penalización y una vez cubierta esta por medio de pago en efectivo o bien nota de crédito.

### **3.5.9. Impuestos y Derechos.**

Los impuestos y derechos que procedan serán pagados por el licitante con excepción del Impuesto al Valor Agregado señalado, en la factura que cubrirá el Organismo, conforme a la normatividad aplicable.

### **3.5.10. Obligaciones Fiscales y la Regla I.2.1.15 de La Miscelánea Fiscal para 2013, Publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 28 de Diciembre de 2012, así como el Oficio Circular publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de Septiembre de 2008.**

A fin de dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (C.F.F.) y la regla I.2.1.15. Resolución Miscelánea Fiscal para 2013, publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 28 de diciembre de 2012, así como el Oficio Circular Publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de septiembre de 2008. Únicamente las personas físicas o morales que resulten adjudicadas con pedidos que excedan de \$300,000.00 sin incluir el I.V.A., deberán presentar, el "acuse de recepción" con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la presente regla.

Para efectos de lo anterior, los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el pedido, deberán solicitar a las autoridades fiscales la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por la regla II.2.1.13.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ALSC que corresponda al domicilio fiscal del contribuyente, enviándola al Portal de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la Invitación, a fin de que esta última en un plazo de 15 días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de 15 días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la ALSC más cercana a su domicilio.

CFF 32-D, 65, 66-A, 141, RMF 2013 I.2.16.1., II.2.1.9., II.2.1.13.

Tratándose de proposiciones conjuntas previstas en el artículo 34 de la Ley, cada una de las personas obligadas deberá presentar el documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.

Si previo a la formalización del pedido el Organismo recibe del SAT el acuse de respuesta de la solicitud presentada por el Licitante en el que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral adjudicada el Organismo se abstendrá de formalizar el pedido y remitirá a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del pedido por causas imputables al adjudicado.

#### **3.5.11. Anticipos.**

En la presente invitación no se otorgarán anticipos.

### **4. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS MIXTA NACIONAL.**

#### **4.1. Presentación de Proposiciones.**

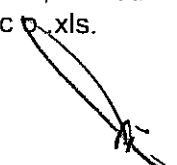
Los licitantes deberán presentar, sus proposiciones en un solo **sobre cerrado**, la documentación distinta a la proposición a elección del licitante (Documentación Legal y Administrativa), solicitada en los puntos **4.1.1**, de esta Convocatoria a la invitación, podrá entregarse, a elección del licitante dentro o fuera del sobre. En el sobre contendrá la propuesta técnica de acuerdo al punto **4.1.2** y la propuesta económica de acuerdo al punto **4.1.3** de esta Convocatoria a la invitación, esto con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 34 de la Ley.

Los licitantes que entreguen su proposición en forma presencial **deberán** incluir dentro del sobre cerrado que contiene la proposición presencial, CD o dispositivo USB (mismo que se devolverá al terminar el acto) con los archivos que contienen **la misma información que presentan en forma documental**, identificando cada archivo de acuerdo al punto de referencia de la Convocatoria en formato PDF, Word o Excel.

Lo anterior, con la finalidad de observar lo establecido por el numeral 27 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet."

#### **Para el caso de las proposiciones electrónicas a través de CompraNet.**

Las propuestas técnicas y económicas que sean presentadas a través de **CompraNet**, deberán elaborarse conforme a lo señalado en los puntos **4.1.1**, de esta Convocatoria a la invitación, podrá entregarse, a elección del licitante dentro o fuera del sobre. El sobre contendrá la propuesta técnica de acuerdo al punto **4.1.2** y la propuesta económica de acuerdo al punto **4.1.3** de esta convocatoria a la invitación, en formatos PDF o, en su defecto, en archivos de imagen tipo JPG o GIF, o en archivos con terminación .doc o .xls.

A handwritten signature in dark ink, consisting of a stylized, cursive-like mark, is located at the bottom right of the page.

Deberán identificarse cada una de las páginas que integran las propuestas con los datos siguientes: clave del registro federal de contribuyentes, número de invitación y número de página.

Los licitantes que opten por el envío de sus propuestas a través CompraNet invariablemente deberán concluir el envío de éstas antes de la hora del acto de presentación y apertura de proposiciones, señalado en el punto 3.1 de esta convocatoria a la invitación.

Los licitantes que presenten proposiciones electrónicas a través de CompraNet, aceptan que tendrán como no presentadas sus proposiciones y la documentación requerida en esta convocatoria, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a Telecommm, lo anterior, conforme al numeral 29 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet".

En cumplimiento al numeral 30 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, en el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones por causas ajenas a CompraNet o a la convocante no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto se difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que se iniciará o reanudará el acto.

Para el supuesto referido en el párrafo anterior, Telecommm podrá verificar en cualquier momento que durante el lapso de interrupción no se haya suscitado alguna modificación a las propuestas que obren en su poder.

En el acta que se levante de cada acto se identificarán las proposiciones presentadas por CompraNet. Los licitantes que hubieren presentado sus propuestas por CompraNet aceptarán que se tendrán por notificados de las actas que se levanten cuando éstas se encuentren a su disposición a través del programa informático de CompraNet, el día en que se celebre cada evento, sin menoscabo de que puedan consultarlas en las oficinas de la convocante.

**Las proposiciones deberán elaborarse de acuerdo con lo siguiente:**

- A) Dirigirse a "TELECOMM", el incumplimiento de este requisito no será motivo de desechamiento.
- B) Señalar el número de la convocatoria a la invitación que corresponde, el incumplimiento de este requisito no será motivo de desechamiento.
- C) En papel con membrete de la empresa y/o persona física licitante, el incumplimiento de este requisito no será motivo de desechamiento.
- D) Los documentos de las proposiciones que se presentan, no deberán contener tachaduras, o enmendaduras, el incumplimiento de este requisito será motivo de desechamiento.
- E) El licitante deberá presentar la documentación foliada en todas y cada una de sus hojas que la integren, para lo cual deberá enumerar de manera individual las

propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, **el incumplimiento de este requisito será motivo de desechamiento, con fundamento en el artículo 50 del Reglamento de la Ley.**

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.

- F) Cada uno de los documentos que integran cada una de las propuestas deberán ser firmados, por la persona que tenga poder legal para tal efecto, **el incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación.**

#### **4.1.1. Documentación legal y administrativa.**

**Los licitantes deberán entregar fuera o dentro del sobre, fotocopia de la siguiente documentación:**

- A) **Personas Morales:** Fotocopia del Acta Constitutiva de la empresa y sus modificaciones en su caso, debidamente protocolizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio en la que conste que su objeto social está relacionado con la prestación de los servicios objeto de esta Convocatoria a la Invitación.
- B) **Personas Físicas:** Fotocopia del Acta de Nacimiento.
- C) **Para personas Físicas y Morales:** Fotocopia del trámite de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en la que conste la actividad relacionada con los bienes a adquirir objeto de esta Invitación.
- D) Deberá presentar escrito de Acreditamiento de personalidad jurídica (**Anexo III**).
- E) Fotocopia de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
- F) Fotocopia de identificación oficial vigente con fotografía y firma del representante legal de la empresa o persona física licitante.
- G) Fotocopia del poder notarial del representante legal de la empresa o persona física licitante que firme las proposiciones (en su caso).
- H) Los licitantes deberán manifestar por escrito en papel membretado y firmado por el representante legal de la empresa, en el que deberá manifestar el estrato al que pertenece dentro de las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 del Reglamento. (**Anexo XII**; Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que

participen en los procedimientos de adquisición para dar cumplimiento a lo dispuesto en los Lineamientos para fomentar la participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas en los procedimientos de Adquisición y Arrendamiento de Bienes Muebles, así como la adquisición de servicios que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal).

- I) Deberá presentar escrito en formato libre en papel membretado de la empresa, mediante el cual manifieste que tiene pleno conocimiento de que se encuentra sujeta a la aplicación de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de julio de 2012, la que conoce en su contenido, aplicación, consecuencias jurídicas y cumple.
- J) Los licitantes deberán presentar escrito en formato libre en papel membretado de la empresa, mediante el cual manifieste que ha considerado todos los factores que intervienen en la entrega satisfactoria de los bienes a adquirir, así como las especificaciones contenidas en los anexos de la presente convocatoria.
- K) Los licitantes deberán presentar escrito en formato libre en papel membretado de la empresa, mediante el cual manifieste que conoce las disposiciones de tipo legal, administrativo y técnico que norman la celebración y ejecución del pedido que se adjudique y acepta someterse a las mismas sin reserva alguna, disponiendo para ello de los elementos técnicos, humanos y materiales necesarios para su cumplimiento.
- L) Los licitantes deberán presentar escrito en papel membretado de la empresa, con el cual declare su domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones.

En caso de que el representante legal de la empresa o persona física licitante no pudiera asistir al acto de entrega-recepción de proposiciones (deberá integrar el Formato Anexo VIII; Formato de Carta poder, en la documentación Legal y Administrativa fotocopia de identificación oficial vigente con fotografía y firma de la persona que lo sustituya para este acto únicamente). La falta de dicho formato no será motivo de descalificación.

#### 4.1.2. Propuesta técnica.

Esta propuesta deberá ser entregada dentro del sobre y deberá contener la información y documentación siguiente:

- A) El modelo de propuesta técnica el cual deberá contener descripción y especificaciones de los bienes, de acuerdo a lo señalado en el **Anexo I (Anexo Técnico)**, de esta Convocatoria, para cada una de las partidas en las que desee participar indicando cantidad, unidad de medida, marca y modelo para las partidas en las que deseen participar, ver (**Anexo IX**).
- B) Escrito en el que manifieste el representante legal la empresa o persona física licitante, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para

comprometerse en nombre de su representada. Para lo cual deberá requisitar íntegramente el formato **Anexo IV "Formato de escrito de facultades"**.

- C) Los licitantes deberán manifestar, **bajo protesta de decir verdad** que son de nacionalidad mexicana, cumplir con lo dispuesto en el Artículo 28 Fracción I de la Ley y 35 de su Reglamento. **Anexo XIII "Formato de Carta de Integración Nacional"**.
- D) Escrito en el que manifieste el representante legal de la empresa o persona física licitante, **bajo protesta de decir verdad**, que no se encuentra dentro de las restricciones establecidas en los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley. Para lo cual deberá requisitar el formato **(Anexo V "Formato de carta de no encontrarse bajo los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de La Ley)**.
- E) Escrito en el que manifieste por sí mismos o a través de interpósita persona, **bajo protesta de decir verdad**, en la que se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzca o altere las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorgue condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes. Para lo cual deberá requisitar el formato **Anexo VI "Formato de carta de integridad"**.
- F) Escrito en el que manifieste el representante legal de la empresa o persona física licitante, **bajo protesta de decir verdad**, que cumple con las normas solicitadas en el numeral **2.2** de la convocatoria.
- G) Los licitantes deberán presentar escrito simple preferentemente en papel membretado en el que se obligan a ofertar bienes nuevos, de primera calidad y cumplen con las especificaciones solicitadas, así mismo se hará responsable por **un plazo de un año** de los defectos y vicios ocultos de los bienes, que suministrará a Telecomunicaciones de México, a partir de la fecha de recepción, quedando obligado a sustituir el **100%** de los bienes rechazados en un plazo máximo que no excederá un periodo de 20 días hábiles contados a partir de la fecha del rechazo o de haber detectado los vicios ocultos o en caso de que esto no sea posible, el proveedor se obliga a restituir el importe de tales bienes en igual termino, lo anterior se notificará mediante correo electrónico.

**El incumplimiento en la entrega de alguno de estos documentos es causal de desechamiento.**

#### **4.1.3. Propuesta económica.**

**Esta propuesta deberá ser entregada dentro del sobre y deberá contener la información y documentación siguiente:**

- A) Escrito en papel membretado de la empresa o persona física licitante en el que manifieste la unidad de medida y cantidad ofrecida para la adquisición de los bienes, precios unitarios, subtotales, el I.V.A. y el total de la propuesta económica, así como la manifestación de que los precios serán fijos hasta la terminación del pedido, firmados por



la persona que tenga facultad legal para ello (**Anexo X; Formato de Propuesta Económica**), para las partidas en las que deseen participar.

**El incumplimiento en la entrega de alguno de estos documentos es causal de desechamiento.**

## **5. EVALUACIÓN.**

**En la evaluación de las proposiciones se utilizará el criterio de evaluación binario.**

Los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones, se basarán en la información documental presentada por los licitantes, observando para ello lo previsto en el artículo 36 segundo párrafo de la Ley y 51 de su Reglamento.

La evaluación se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes, siempre y cuando dichas proposiciones cumplan con lo indicado en esta convocatoria y sus anexos.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la Convocante, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la Invitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones.

Telecomunicaciones de México, evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

### **5.1. El criterio que se aplicará para evaluar la documentación legal y administrativa y proposición técnica, será el siguiente:**

**Se aplicará el criterio binario**, se analizará la documentación presentada por los licitantes, para verificar que cumplen con los requisitos solicitados y cuenten con la capacidad legal y administrativa.

Se analizará las proposiciones técnicas proporcionadas por los licitantes, evaluando la documentación en la entrega de los bienes, siendo aceptables aquellas proposiciones que garanticen satisfactoriamente la entrega de los bienes en las mejores condiciones para la Convocante.

El criterio será **CUMPLE O NO CUMPLE**

### **5.2. El criterio que se aplicará para evaluar la propuesta económica será el siguiente:**

Se analizarán las propuestas económicas de los licitantes que hayan obtenido el criterio de **CUMPLE** en la documentación legal y administrativa así como en la propuesta técnica.

Se analizarán en forma comparativa las propuestas económicas presentadas por los licitantes, determinándose aceptables aquellas que ofrezcan las mejores condiciones para la Convocante y en este estricto orden: en cuanto a oportunidad, eficiencia, garantía de los bienes y costo.

El criterio será **CUMPLE o NO CUMPLE**

**5.2.1. Criterios de Desempate.**

Si derivado de la evaluación económica de las propuestas, se desprende el empate en cuanto a precios ofertados por dos o más licitantes, se dará preferencia a las personas física o morales que integren el sector de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES).

De subsistir el empate dentro del sector MIPYMES, la adjudicación se efectuará a favor del Licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Convocante en el acto de fallo, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo que se determinarán los lugares subsecuentes que ocuparán las proposiciones empatadas. Este evento se desarrollará en presencia de los Licitantes que acudan al evento y en su caso de un representante del Órgano Interno de Control, de acuerdo a lo previsto en el artículo 54 del Reglamento.

**5.2.2. Desechamiento de Propositiones.**

**La Convocante deberá desechar la propuesta cuando:**

- A) No presente alguno de los documentos solicitados en los numerales 4.1.1, 4.1.2 y 4.1.3.
- B) Cuando alguno de los documentos señalados en los numerales 4.1.1, 4.1.2 y 4.1.3, así como los anexos no se apeguen a lo indicado en la convocatoria.
- C) No cumpla con alguno de los requisitos establecidos en esta Convocatoria y sus respectivos anexos.
- D) Se compruebe que ha acordado con otro u otros proveedores elevar los precios de los servicios que se licitan.
- E) Se encuadre en alguno de los supuestos de los Artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley.
- F) Sus propuestas técnica o económica no defina con precisión las características de los bienes ofertados.
- G) Cuando los precios ofertados no resulten aceptables o convenientes para "TELECOMM".

Para estos casos se incluirán las observaciones en el acta correspondiente.

**5.2.3. Declaración de desierta o cancelación de la convocatoria a la Invitación.**

- A) Se podrá declarar desierta, si no se cuenta con un mínimo de tres proposiciones susceptibles de análisis técnico.

Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de tres proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente; En caso de que no se presenten el mínimo de proposiciones señalado, se podrá optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso de que sólo se haya presentado una propuesta, la convocante podrá adjudicarle el pedido si considera que reúne las condiciones requeridas, o bien proceder a la adjudicación directa.

- B) Al analizar las propuestas técnicas o económicas no se encuentre alguna que cumpla con todos los requisitos establecidos en esta Convocatoria.
- C) Los precios de los bienes no resulten Aceptables o Convenientes para "ELECOMM".
- D) "ELECOMM" podrá cancelar esta invitación, partidas o conceptos incluidos en ésta, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratarlos servicios, o que de continuarse con este procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Telecommm.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en los Artículos 38 y 43 Fracción III de la Ley.

## 6. INCONFORMIDADES.

En contra de los actos y resoluciones de la Convocante, ordenados o dictados con motivo de la aplicación de la Ley y de las normas jurídicas que de ella emanen, las personas afectadas podrán interponer el recurso de inconformidad en términos de lo dispuesto en los artículos 65 y 66 de la Ley, se precisa que podrán presentarse inconformidades en el domicilio de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Insurgentes Sur No. 1735, Piso 9, Ala Sur, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México D.F.

### 6.1. Controversias.

Las controversias que se susciten, con motivo de esta Invitación, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley, su Reglamento y en las disposiciones de carácter Federal aplicables

### 6.2. Aclaraciones Finales.

No se negociará ninguna de las condiciones establecidas en esta convocatoria a la invitación, ni las proposiciones que presenten los licitantes.

En atención al **Oficio-Circular No. SACN/300/148/2003** de fecha 03 de septiembre de 2003 emitido por la Secretaría de la Función Pública, se adjunta el siguiente texto:

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del Gobierno Federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada– en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- ☐ La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- ☐ El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

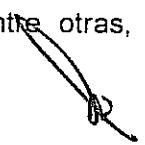
Las **responsabilidades** del **sector público** se centran en:

- ☐ Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- ☐ Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- ☐ Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- ☐ **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- ☐ **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- ☐ **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

A handwritten signature in dark ink, consisting of a stylized, cursive-like mark, is located at the bottom right of the page.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

#### Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea evaluable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

#### Capítulo XI

#### Cohecho a servidores públicos extranjeros

#### Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."

Podrán asistir a los actos públicos de la Invitación; las cámaras, colegios o asociaciones profesionales, otras organizaciones no gubernamentales y cualquier persona física que sin haber adquirido estas bases, manifiesten su interés de estar presente en los mismos. En cualquiera de estos casos, los participantes deberán registrar su asistencia previa identificación y abstenerse de intervenir en cualquiera de los mismos.

  
LIC. JESÚS BRINGAS VARGAS  
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES

México, D.F. a 30 de septiembre de 2013

**“ANEXO TÉCNICO”**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA																								
1	<p>BOLSA DE POLIETILENO TRANSPARENTE BAJA DENSIDAD CALIBRE 250 CON MEDIDAS DE 8.5 CMS DE ANCHO POR 16 CMS DE LARGO Y 4 CMS DE SOLAPA (SEGUN MUESTRA).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Parámetros Críticos</th><th>Especificación</th><th>Variabilidad</th><th>Unidad</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Espesor (Calibre)</td><td>250</td><td>+ - 10%</td><td>mm.plg</td></tr> <tr> <td>Ancho</td><td>8.5</td><td>+ - 0.5</td><td>cm.</td></tr> <tr> <td>Largo</td><td>16.0</td><td>+ - 0.5</td><td>cm.</td></tr> <tr> <td>Solapa</td><td>4.0</td><td>+ -0.5</td><td>cm.</td></tr> <tr> <td>Sello de Seguridad</td><td>Termosellado</td><td>Resistencia/Fuerza</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	Parámetros Críticos	Especificación	Variabilidad	Unidad	Espesor (Calibre)	250	+ - 10%	mm.plg	Ancho	8.5	+ - 0.5	cm.	Largo	16.0	+ - 0.5	cm.	Solapa	4.0	+ -0.5	cm.	Sello de Seguridad	Termosellado	Resistencia/Fuerza	0	17,000	MILLARES
Parámetros Críticos	Especificación	Variabilidad	Unidad																								
Espesor (Calibre)	250	+ - 10%	mm.plg																								
Ancho	8.5	+ - 0.5	cm.																								
Largo	16.0	+ - 0.5	cm.																								
Solapa	4.0	+ -0.5	cm.																								
Sello de Seguridad	Termosellado	Resistencia/Fuerza	0																								
2	<p>ETIQUETA BLANCA ADHERIBLE MEDIDAS DE 50 X 25 MM, IMPRESA EN PAPAEL COUCHE MATE DE 90 GRAMOS POR M2. (SEGUN MUESTRA).</p> <p><b>ESPECIFICACIONES</b></p> <p>IMPRESION A DOS TINTAS:</p> <p>LOGOTIPO DE TELECOMM-TELEGRAFOS, MEDIDAS 1.0 X 4.5 CMS, EN COLOR PANTONE VERDE 355C.</p> <p>LEYENDA "NO DESPRENDER LA ETIQUETA SIN ANTES VERIFICAR SU CONTENIDO", EN COLOR ROJO WARM.</p> <p>LA ETIQUETA DEBERA LLEVAR MICROCORTES DE SEGURIDAD VERTICALES Y DEBERA ENTREGARSE EN ROLLOS DE 5,000 ETIQUETAS DE UNO AL PASO COLOCADOS HORIZONTALMENTE, CON CONO DE CARTON AL CENTRO DE 8 CM DE DIAMETRO.</p> <p>LAS ETIQUETAS SERAN PEGADAS MANUALMENTE EN BOLSAS DE POLIETILENO Y DEBERA DESTRUIRSE AL INTENTAR DESPEGARLA.</p>	13 ,000	MILLARES																								

**Anexo II Manifestación de Interés en Participar en la Invitación**

**FORMATO DE ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN  
A CUANDO MENOS TRES PERSONAS MIXTA NACIONAL**

(Hoja membretada de la empresa)

\_\_\_\_\_ POR MEDIO DE EL PRESENTE ESCRITO EXPRESO MI INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS MIXTA NACIONAL No. IA-009KCZ002-N94-2013, POR MI PROPIO DERECHO (EN REPRESENTACIÓN DE \_\_\_\_\_) Y PARA ELLO EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 33 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ME PERMITO ASENTAR LOS SIGUIENTES DATOS:

EL LICITANTE: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO, NÚMERO DE TELÉFONO, DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.

DEL REPRESENTANTE: NOMBRE, DOMICILIO, NÚMERO DE TELÉFONO, DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.

**Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.**



**Anexo III Formato de Acreditamiento de Personalidad Jurídica**

**FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURIDICA**

\_\_\_\_\_(nombre)\_\_\_\_\_, manifiesto Bajo Protesta de Decir Verdad, que Todos los datos aqui asentados, son ciertos y han sido verificados, así como que cuento con las facultades suficientes para suscribir la Propuesta en la presente Invitación a cuando menos tres personas mixta nacional a nombre y representación de: \_\_\_\_\_(persona moral)

No. de Invitación a cuando menos tres personas mixta nacional: \_\_\_\_\_

Dirección electrónica del licitante: \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_

Domicilio:

Calle y número:

Delegación o Municipio:

Colonia:

Código postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

Número de escritura pública en la que  
Consta su Acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Datos de la inscripción en el Registro Público de Comercio:

Relación de accionistas:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre (s):

Descripción del objeto social:

Reformas al Acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

Lugar y fecha

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Protesto lo necesario

**Anexo IV Formato de Escrito de Facultades**

**FORMATO DE ESCRITO DE FACULTADES**

**(Hoja membretada del licitante)**

Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Mixta Nacional No. IA-009KCZ002-N94-2013.

Con fundamento en el Artículo 29 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos (Nombre del representante del licitante)\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposiciones en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Mixta Nacional No. IA-009KCZ002-N94-2013, a nombre y representación de \_\_\_\_\_ (persona física o moral).

**(Lugar y Fecha)**  
**Protesto lo necesario**

\_\_\_\_\_  
Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

**Anexo V Formato de Carta de Los Artículos 50 Y 60 de La Ley**

**FORMATO DE CARTA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY**

(Hoja membretada de la empresa)

México, D.F. a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO  
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
GERENCIA DE ADQUISICIONES  
P R E S E N T E

CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS MIXTA NACIONAL  
No. IA-009KCZ002-N94-2013, PARA LA PARA LA ADQUISICIÓN DE \_\_\_\_\_,  
PRESENTANDO OFERTAS EN LAS OPCIONES INDICADAS EN LA CONVOCATORIA:

POR MEDIO DE LA PRESENTE, ME PERMITO MANIFESTAR BAJO PROTESTA DE DECIR  
VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO  
\_\_\_\_\_, SUS ACCIONISTAS Y EMPLEADOS, NO SE  
ENCUENTRAN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE SEÑALAN EN LOS ARTÍCULOS 50 Y  
60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL SECTOR PÚBLICO.

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.



**Anexo VI Formato de Carta de Integridad**

**FORMATO DE CARTA DE INTEGRIDAD**

México, D.F. a\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

**TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO  
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
GERENCIA DE ADQUISICIONES  
P R E S E N T E**

CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS MIXTA NACIONAL No. IA-009KCZ002-N94-2013, PARA LA ADQUISICIÓN DE \_\_\_\_\_, PRESENTANDO OFERTAS EN LAS OPCIONES INDICADAS EN LA CONVOCATORIA:

POR MEDIO DE LA PRESENTE, ME PERMITO MANIFESTAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO \_\_\_\_\_ Y EL QUE SUSCRIBE, NOS COMPROMETEMOS QUE POR SÍ MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, NOS ABSTENDREMOS DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LA CONVOCANTE O SUS SERVIDORES PÚBLICOS, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.**

Anexo VII Modelo de Pedido

 <b>R. F. C. TME-891117-F56</b> <b>AREA SOLICITANTE</b>	<b>PROVEEDOR</b>  <b>R.F.C.</b>	<b>TRANSPORTE</b> TERRESTRE POR PROPIO MEDIO DE LA EMPRESA  <b>LUGAR DE ENTREGA:</b>  <b>FACTURAR A:</b>	<b>FECHA DE EMBARQUE</b> MES   DÍA   AÑO <b>CONDICIONES DE ENTREGA:</b>  <b>CONDICIONES DE PAGO:</b> DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LA FACTURA Y DE LOS BIENES. <b>(PAGO POR TRANSFERENCIA INTERBANCARIA)</b>  No. ESPECIFICACIONES O DIBUJOS  No. Y FECHA DE LA INVITACIÓN.      MES   DÍA   AÑO
P E D I D O			
<b>FECHA</b> MES   DÍA   AÑO      HOJA No.   DE <b>NÚMERO DE PEDIDO</b> AÑO   SECUENCIA TIPO DE ADQUISICIÓN BIEN <b>REQUISICIÓN No.</b>	<b>RANGO MIPYMES:</b> MICRO <input type="checkbox"/> PEQUEÑA <input type="checkbox"/> MEDIANA <input type="checkbox"/> <b>PROCEDIMIENTO:</b> I.T.P. Art. 25, 26 II, 26 Bis III, 28 I, 42 Y 43 DE LA LAASSP  <b>FAVOR DE CITAR ESTE NÚM. EN TODA SU CORRESPONDENCIA, DOCUMENTOS Y EMPAQUES.</b>		

PARTIDA	CÓDIGO - DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO NETO M.N.	PRECIO TOTAL NETO M.N.
				SUBTOTAL	\$ -
				+16% I.V.A.	\$ -
				<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>\$ -</b>
				<b>PESOS, 00/100 M.N.)</b>	
PRECIOS FIJOS HASTA LA ENTREGA TOTAL DEL BIEN Procedencia:					

ORIGINAL 1 PROVEEDOR

FORMATO FAD054

\$

**OBSERVACIONES:**

**PLAZO DE ENTREGA:**

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 48 DE LA LAASSP, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO DEBERÁ PRESENTARSE EN EL PLAZO O FECHA PREVISTOS EN LA CONVOCATORIA; EN SU DEFECTO, A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL PEDIDO, SALVO QUE LA ENTREGA DE LOS BIENES O LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SE REALICE DENTRO DEL CITADO PLAZO Y, LA CORRESPONDIENTE AL ANTICIPO SE PRESENTARA PREVIAMENTE A LA ENTREGA DE ESTA, A MÁS TARDAR EN LA FECHA ESTABLECIDA

PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL PRESENTE SE CUENTA CON LA AUTORIZACIÓN DEL PRESUPUESTO, DE CONFORMIDAD CON EL OFICIO NUMERO 5.1-074 DE FECHA 11 DE ENERO DE 2013 DE LA S.C.T. MEDIANTE EL CUAL COMUNICA A TELECOMM DE LA AUTORIZACIÓN DE LA S.H.C.P. DE SU PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2013. EL PROVEEDOR CONVIENE EN QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE PEDIDO SE AJUSTARÁ Estrictamente a todos y cada uno de los requisitos establecidos el anexo técnico y convocatoria correspondiente, en las leyes en la materia y en la normatividad aplicable. EL PRESENTE PEDIDO PODRÁ SER RESCINDIDO ÚNICAMENTE POR "TELECOMM" CUANDO EL PROVEEDOR INCURRA EN INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL PRESENTE PEDIDO, Y LOS MOTIVOS QUE SE PRECISAN EN EL PUNTO 3.5.6 DE LA CONVOCATORIA, CONFORME AL ARTÍCULO 54 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (LAASSP), EN TANTO EL PROVEEDOR PARA HACERLO TENDRÁ QUE ACUDIR A UNA INSTANCIA JUDICIAL. EN CASO DE CONTROVERSIDAD, INCUMPLIMIENTO, INTERPRETACIÓN O EJECUCIÓN DEL PRESENTE PEDIDO LAS PARTES SE SOMETEN ETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, D.F. LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE PEDIDO SE LLEVÓ A CABO CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ÍCULO 25, 26 FRACCIÓN II, 26 BIS FRACCIÓN III, 28 FRACCIÓN I, 42 Y 43 DE LA LAASSP Y ARTÍCULO 3 FRACCIÓN VIII DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA A EL EJERCICIO FISCAL DE 2013. **PENA CONVENCIONAL:** SE APLICARÁ PENA CONVENCIONAL ORIA DEL UNO (1) AL MILLAR DIARIO SOBRE EL IMPORTE DE LAS PARTIDAS Y/O PARCIALIDADES DE ADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE NO SEAN ENTREGADOS DENTRO DEL TIEMPO PACTADO, ADO, ESTA PENA CONVENCIONAL NO EXCEDERÁ EL MONTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, DE , DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 53 DE LA LAASSP Y 95 Y 96 DE SU REGLAMENTO. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 48 DE LA LAASSP, NO SE REQUERIRÁ FIANZA CUANDO EL PROVEEDOR ENTREGUE LOS BIENES O LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A SATISFACCIÓN DE TELECOMM DENTRO DE LOS 10 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL PEDIDO.

EL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA PUBLICACIÓN DE SU CUENTA POR PAGAR EN EL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS ES DE QUINCE DÍAS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA FACTURA UNA VEZ RECIBIDOS LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE TELECOMM. ATRAVÉS DE LA GERENCIA DE ALMACENES, EN EL CASO DE QUE EXISTA PENA CONVENCIONAL LA GERENCIA DE ADQUISICIONES LE NOTIFICARÁ POR ESCRITO. LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE SU CUENTA POR PAGAR SE DIFERIRÁ EN IGUAL CANTIDAD DE DÍAS EN QUE SE DEMORE EN PRESENTAR SU NOTA DE CRÉDITO O RECIBO DE PAGO UNA VEZ NOTIFICADO POR ESCRITO.

EL RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE PEDIDO, ES EL LIC. CAMERINO GUTIERREZ CRUZ CARGO ENC. DE LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN CENTRAL Y IMPORTE POR REQUISICIÓN

REQ. UNID. RESP. FUNCIÓN	PTDA. PSPTAL.	SUBTOTAL	I.V.A	IMPORTE
Cuenta con la suficiencia presupuestal conforme a la requisición No.				

CLAVE

PRESUPUESTAL  
No. Y NOMBRE

EL PROVEEDOR SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES O EL SERVICIO EN LOS TÉRMINOS PACTADOS EN ESTE PEDIDO Y SE SUJETA A LAS DISPOSICIONES DE LA LAASSP.

**MODIFICACIÓN:** TELECOMM, DENTRO DE SUS PRESUPUESTOS APROBADOS Y DISPONIBLES, PODRÁ MODIFICAR EL PRESENTE PEDIDO, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 52 DE LA LAASSP, DENTRO DE LA VIGENCIA DEL MISMO, PARA INCREMENTAR LA CANTIDAD DE BIENES O SERVICIO ADQUIRIDO SIEMPRE QUE EL MONTO TOTAL DE LA MODIFICACIÓN NO REBASE EN CONJUNTO EL 20% DEL MONTO O CANTIDAD DEL CONCEPTO ESTABLECIDO ORIGINALMENTE Y QUE EL PRECIO DEL SERVICIO SEA IGUAL AL PACTADO EN ESTE PEDIDO.

**TERMINACIÓN ANTICIPADA:** SE PODRÁ DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL PRESENTE PEDIDO CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL O BIEN CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR LOS BIENES O EL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 54 BIS DE LA LAASSP.

**LICITANTE ADJUDICADO**

NOMBRE \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

CARGO \_\_\_\_\_

TÉLFONO \_\_\_\_\_

FECHA

MES DÍA AÑO

TELECOMM CUBRIRÁ A: XXXXXXXXXX, EL PRECIO PACTADO EN ESTE PEDIDO POR UN IMPORTE DE \$XXXXXX M.N., CANTIDAD QUE SERÁ LIQUIDAD A TRAVÉS DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS VÍA PAGO INTERBANCARIO, POR LO QUE XXXXXXXXX, DEBERÁ PRESENTAR A LA FIRMA DEL PRESENTE, SU FORMATO DENOMINADO "SOLICITUD DE PAGO A TRAVÉS DEL SERVICIO INTERBANCARIO".

DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN TITULO PRIMERO, CAPITULO II NUMERAL 3.8 DE LAS POLÍTICAS BASES Y LINEAMIENTOS

**AUTORIZÓ:**

POR LAS FUNCIONES QUE TIENE DELEGADAS

ENCARGADO DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES

LIC. JESÚS BRINGAS VARGAS

**Anexo VIII Formato de Carta Poder**

**FORMATO DE CARTA PODER**

**"TELECOMM"**  
(Nombre de la Dependencia o Entidad)

YO \_\_\_\_\_ BAJO  
PROTESTA  
(Nombre de quien otorga el poder)  
DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE \_\_\_\_\_ DELA  
EMPRESA

(Carácter que ostenta quien otorga el poder)

DENOMINADA

SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO NOTAL No. \_\_\_\_\_ DE  
FECHA \_\_\_\_\_ OTORGADO ANTE LA FE DEL NOTARIO PUBLICO NUMERO \_\_\_\_\_  
DE \_\_\_\_\_  
(Ciudad en que se otorgó el carácter referido)

Y QUE SE ENCUENTRA REGISTRADO BAJO EL NUMERO \_\_\_\_\_  
(No. de registro)

POR ESTE CONDUCTO AUTORIZO A: \_\_\_\_\_  
(Nombre de quien recibe el poder)

PARA QUE A NOMBRE DE MI REPRESENTADA, SE ENCARGUE DE LAS SIGUIENTES GESTIONES:  
ENTREGAR Y RECIBIR DOCUMENTOS, COMPARECER A LOS ACTOS DE APERTURA DE  
PROPOSICIONES Y HACER LAS ACLARACIONES QUE SE DERIVEN DE DICHOS ACTOS, CON  
RELACION A LA INVITACIÓN No. \_\_\_\_\_.

CONVOCADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

MÉXICO, D.F., A

OTORGO EL PODER

RECIBO EL PODER

TESTIGO

TESTIGO

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

Anexo IX Modelo de Propuesta Técnica

**Modelo de Propuesta Técnica**  
**Descripción, unidad de presentación y cantidad de los bienes objeto de esta invitación**

NOMBRE DEL LICITANTE	REG. FED. DE CAUS.	FECHA DE ENTREGA	PROCEDIMIENTO
_____	_____	_____	IA-009KCZ002-N94-2013

Partida No.	Descripción del bien ofertado	Unidad de Medida	Cantidad	Marca	MODELO
1					
2					

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



## Anexo X Formato de Propuesta Económica

## FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Mixta Nacional  
No. IA-009KCZ002-N94-2013

Nombre del licitante:

Registro Federal de Contribuyentes:

Hoja Num.:

Dirección:

Teléfono:

Fecha:

Partida No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Marca y/o modelo	Precio Unitario	Importe Total
Subtotal						
+ 16% I.V.A.						
Importe total						

Los precios de los bienes permanecerán fijos durante la vigencia de la propuesta y el pedido.

**Nota:** Esta proposición tendrá una vigencia obligatoria hasta el 31 de diciembre.

**A t e n t a m e n t e**

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
(Nombre y Firma)

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.



**Anexo XI Programa de Cadenas Productiva**

**PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

**INICIATIVA 3: AFILIACIÓN REQUERIDA**

**REQUERIR A LOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS SU AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

***Incorporación de información relativa al programa de Cadenas Productivas y la documentación necesaria para afiliarse al mismo***

**PROMOCIÓN A PROVEEDORES SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

***Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal***

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarte a Cadenas Productivas tendrás acceso sin costo a los siguientes beneficios:

- Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requieres Capital de Trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento a través de Crédito Pyme que Nacional Financiera instrumento a través de los bancos.
- Incremento tus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con la posibilidad de ampliar tu base de proveedores.
- Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus proposiciones.
- Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 6234672 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet [www.NAFIN.com](http://www.NAFIN.com).

**PROMOCIÓN A LOS PROVEEDORES PARA AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

México D.F. de

de 20\_\_.

Nombre de la Empresa

En Nacional Financiera. S. N. C. estamos coordinando una iniciativa sin duda histórica. Para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año 2012, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo. Principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Pero tal fin. Un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiero. S. N. C.. Lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno o PyMES a partir del 2008

En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de los facturas mediante el descuento electrónico
  - o Obtener liquidez para realizar más negocios
  - o Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
  - o Agilizar y reducir los costos de cobranza
  - o Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo.  
[www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx)
  - o Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica o través del Call Center 50896107 Y 01800
- NAFINSA (623 46 72)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
  - Recibir información
  - Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características, descuento o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs. en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página [www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx) bien vía telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.896107 Y 01800 NAFINSA donde el personal de Nacional Financiero, S.N.E. te orientará para el entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.

Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.

Atentamente

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓNAL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido.  
Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- \*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la

empresa).

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

3.- \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)

Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,

Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. Completa y legible en todas las hojas.

4.- \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

5.- Comprobante de domicilio Fiscal

Vigencia no mayor a 2 meses

Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)

Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar pedido de arrendamiento, comodato.

6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio

Credencial de elector; pasaporte vigente o FM2 (para extranjeros)

La firma deberá coincidir con la del convenio

7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones

Formato R-] o R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)

En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.

8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)

9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos

Sucursal, plaza, CLABE interbancaria

Vigencia no mayor a 2 meses

Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

**La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los pedidos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:**

Pedido de descuento automático Cadenas Productivas

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

2 convenios con firmas originales

Pedidos Originales de cada Intermediario Financiero.

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

**(\*\* Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 010 1-800-NAFINSA (O 1-800-6234672) o al 50-8961-07: o acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971. Col Guadalupe Inn, CP. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

**Estimado Proveedor del Gobierno Federal;**

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los pedidos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

**Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.**

**Cadena(s) a la que desea afiliarse:**

- 
- 
- 

Número(s) de proveedor (opcional):

- 
- 

**Datos generales de la empresa.**

Razón Social

Fecha de alta SHCP:

R.F.C

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

CP.:

Colonia:

Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: (Acta Constitutiva / Persona Moral)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

**Datos del Registro Público de Comercio**

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio

Fecha del folio Libro

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):**

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único ( ) Mancomunado ( ) Consejo ( )

**Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):**

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio

Libro

Partida: \_\_\_\_\_

Fojas:  
Nombre del Notario Público:  
No. de Notaría:  
Entidad del Corredor ó Notario:  
Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos del representante legal con actos de administración o dominio:**

Nombre:  
Estado civil:  
Fecha de nacimiento:  
R.F.C.:  
Fecha de alta SHCP:  
Teléfono:  
Fax (incluir clave LADA):  
e-mail:  
Nacionalidad:  
Tipo de identificación oficial: Credencial IFE ( ) Pasaporte Vigente ( ) FM2 ó FM3 extranjeros ( )  
No de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):  
Domicilio Fiscal: Calle: No.:  
C.P.:  
Colonia:  
Ciudad

**Datos del banco donde se depositarán recursos:**


Moneda: pesos (X) dólares ( )  
Nombre del banco:  
No. de cuenta (11 dígitos):  
Plaza:  
No. de sucursal:  
CLABE bancaria:(18 dígitos):  
Régimen: Mancomunada ( ) Individual ( ) Indistinta ( ) Órgano colegiado ( )

**Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:**

Nombre:  
Puesto:  
Teléfono (incluir clave LADA ): Fax:  
e-mail:

**Actividad empresarial:**

Fecha de inicio de operaciones:  
Personal ocupado:  
Actividad ó giro:  
Empleos a generar:  
Principales productos:  
Ventas (último ejercicio) anuales:  
Netas exportación:  
Activo total (aprox.)  
Capital contable (aprox.)  
Requiere Financiamiento SI NO

	DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
	Y SERVICIOS GENERALES
	GERENCIA DE ADQUISICIONES

<p align="center">INFORMACIÓN DE LOS PROVEEDORES PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C.</p>
--

ESTOS CAMPOS SERÁN LLENADOS ÚNICAMENTE POR TELECOMM				
Nº PEDIDO	Nº CONTRATO	Nº ORDEN DE COMPRA	Nº ORDEN DE SERVICIO	Nº ORDEN DE TRABAJO

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA

R.F.C.	DOMICILIO		
	CALLE	NUMERO	COLONIA
ENTIDAD	DELEGACIÓN O MUNICIPIO		CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE DEL CONTACTO CON LA EMPRESA		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

**Anexo XII Manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad de MIPYMES****MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_  
Presente.

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_



## Instructivo de llenado

## INSTRUCTIVO PARA LLENADO DEL FORMATO DE MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la convocante.
3	Precisar el procedimiento de adquisición de que se trate, (Invitación pública, invitación a cuando menos tres personas )
4	Indicar el número de procedimiento de adquisición asignado por Compranet.
5	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante
7	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a> . Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8	Señalare el tamaño de la empresa ( Micro, Pequeña o Mediana ), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior
9	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante

**Anexo XIII Formato de Carta de Integración Nacional**

**Formato de Carta de Integración Nacional**  
(Hoja membretada del licitante)

1

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_(2) \_\_\_\_\_  
Presente

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por el acuerdo por el que se establecen las reglas para la determinación del grado de contenido nacional, tratándose de procedimientos de adquisición de carácter nacional, manifiesto que el que suscribe, declara bajo protesta decir verdad, que el licitante es de nacionalidad mexicana y así como (la totalidad de los) bien(es) que oferta mi representada en dicha proposición, bajo la partida No. \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, será(n) producidos(s) en México y contendrá(n) un grado de contenido nacional de cuando menos el \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_ por ciento, en el supuesto de que le sea adjudicado el pedido respectivo.

Atentamente

\_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_

Instructivo para el llenado del ejemplo de formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de adquisición de carácter nacional, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la regla séptima de este acuerdo.

Numero	Descripción
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, Invitación pública o invitación a cuando menos tres personas.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Señalar el número de partida que corresponda.
7	Establecer el porcentaje requerido por la convocante en las bases de Invitación o de invitación que deberá satisfacerse. Este porcentaje podrá ser de, cuando menos, el 65% o el correspondiente a las excepciones establecidas en la Regla Décima Primera, incisos 1 y 2, según sea el caso.
8	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

**Nota:** En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.

Anexo XIV Relación de documentos que entrega el licitante

Lista de verificación para revisar proposiciones

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas mixta nacional IA-009KCZ002-N94-2013 Para la adquisición de "Bolsas de Polietileno y Etiquetas Blancas Adheribles".

Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
1	4.1.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.  Entregar fuera o dentro del sobre, fotocopia de la siguiente documentación:		
	A) Personas Morales: Fotocopia del Acta Constitutiva de la empresa y sus modificaciones en su caso, debidamente protocolizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio en la que conste que su objeto social está relacionado con la prestación de los servicios objeto de esta Convocatoria a la Invitación.		
2	B) Personas Físicas: Fotocopia del <u>Acta de Nacimiento</u> .		
3	C) Para personas Físicas y Morales: Fotocopia del trámite de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en la que conste la actividad relacionada con los servicios objeto de esta Invitación.		
4	D) Deberá presentar escrito de Acreditamiento de personalidad jurídica (Anexo III).		
5	E) Fotocopia de la <u>Cédula del Registro Federal de Contribuyentes</u> .		
6	F) Fotocopia de <u>identificación oficial vigente</u> con fotografía y firma del representante legal de la empresa o persona física licitante.		
7	G) Fotocopia del <u>poder notarial</u> del representante legal de la empresa o persona física licitante que firme las proposiciones (en su caso).		
8	H) Los licitantes deberán manifestar por escrito en papel membretado y firmado por el representante legal de la empresa, en el que deberá manifestar el estrato al que pertenece dentro de las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 del Reglamento de la Ley. (Anexo XII); Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de adquisición para dar cumplimiento a lo dispuesto en los Lineamientos para fomentar la participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas en los procedimientos de Adquisición y Arrendamiento de Bienes Muebles, así como la adquisición de servicios que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal).		

DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
9	I) Deberá presentar escrito en formato libre en papel membretado de la empresa, mediante el cual manifieste que tiene pleno conocimiento de que se encuentra sujeta a la aplicación de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de julio de 2012, la que conoce en su contenido, aplicación, consecuencias jurídicas y cumple.		
10	J) Los licitantes deberán presentar escrito en formato libre en papel membretado de la empresa, mediante el cual manifieste que ha considerado todos los factores que intervienen en la entrega satisfactoria de los bienes a adquirir, así como las especificaciones contenidas en los anexos de la presente convocatoria.		
11	K) Los licitantes deberán presentar escrito en formato libre en papel membretado de la empresa, mediante el cual manifieste que conoce las disposiciones de tipo legal, administrativo y técnico que norman la celebración y ejecución del pedido que se adjudique y acepta someterse a las mismas sin reserva alguna, disponiendo para ello de los elementos técnicos, humanos y materiales necesarios para su cumplimiento.		
12	L) Los licitantes deberán presentar escrito en papel membretado de la empresa, con el cual declare su domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones.		
13	En caso de que el representante legal de la empresa o persona física licitante no pudiera asistir al acto de entrega-recepción de proposiciones (deberá integrar el Formato Anexo VIII; Formato de Carta poder, en la documentación Legal y Administrativa fotocopia de identificación oficial vigente con fotografía y firma de la persona que lo sustituya para este acto únicamente). La falta de dicho formato no será motivo de desechamiento.		
14	<p><b>4.1.2 PROPOSICION TÉCNICA.</b></p> <p>Esta proposición deberá ser entregada dentro del sobre y deberá contener la información y documentación siguiente:</p> <p>A) El modelo de propuesta técnica el cual deberá contener descripción y especificaciones de los bienes, de acuerdo a lo señalado en el Anexo I (Anexo Técnico), de esta Convocatoria, para cada una de las partidas en las que desee participar indicando cantidad, unidad de medida, marca y modelo para las partidas en las que deseen participar, ver (Anexo IX).</p>		
15	B) Escrito en el que manifieste el representante legal la empresa o persona física licitante, <u>bajo protesta de decir verdad</u> , que cuenta con facultades suficientes para comprometerse en nombre de su representada. Para lo cual deberá requisitar integralmente el formato Anexo IV "Formato de escrito de facultades".		
16	C) Los licitantes deberán manifestar, <u>bajo protesta de decir verdad</u> que son de nacionalidad mexicana, cumplir con lo dispuesto en el Artículo 28 Fracción I de la Ley y 35 de su Reglamento. Anexo XIII "Formato de Carta de Integración Nacional".		
17	D) Escrito en el que manifieste el representante legal de la empresa o persona física licitante, <u>bajo protesta de decir verdad</u> , que no se encuentra dentro de las restricciones establecidas en los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley. Para lo cual deberá requisitar el formato (Anexo V "Formato de carta de no encontrarse bajo los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de La Ley).		

DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
18	E) Escrito en el que manifieste por si mismos o a través de interpósita persona, <u>bajo protesta de decir verdad</u> , en la que se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzca o altere las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorgue condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes. Para lo cual deberá requisitar el formato Anexo VI "Formato de carta de integridad".		
20	F) Escrito en el que manifieste el representante legal de la empresa o persona fisica licitante, <u>bajo protesta de decir verdad</u> , que cumple con las normas solicitadas en el numeral 2.2 de la convocatoria.		
22	G) Los licitantes deberán presentar escrito simple preferentemente en papel membretado en el que se obligan a ofertar bienes nuevos, de primera calidad y que cumplen con las especificaciones solicitadas, así mismo se hará responsable por un <b>plazo de un año</b> de los defectos y vicios ocultos de los bienes, que suministrará a Telecomunicaciones de México, a partir de la fecha de recepción, quedando obligado a sustituir el 100% de los bienes rechazados en un plazo máximo que no excederá un periodo de 20 días hábiles contados a partir de la fecha del rechazo o de haber detectado los vicios ocultos o en caso de que esto no sea posible, el proveedor se obliga a restituir el importe de tales bienes en igual termino, lo anterior se notificará mediante correo electrónico.		
24	<p><b>4.1.3 PROPOSICION ECONOMICA.</b></p> <p>Esta proposición deberá ser entregada dentro del sobre y deberá contener la información y Documentación original siguiente:</p> <p>A) Escrito en papel membretado de la empresa o persona fisica licitante en el que manifieste la unidad de medida y cantidad ofrecida para la adquisición de los bienes, precios unitarios, subtotales, el I.V.A. y el total de la proposición económica, así como la manifestación de que los precios serán fijos hasta la terminación del pedido, firmados por la persona que tenga facultad legal para ello (<b>Anexo X; Formato de Proposición Económica</b>), para las partidas en las que deseen participar.</p>		

ENTREGO PROPUESTA  
POR LA EMPRESA O PERSONA FISICA

Vo. Bo.  
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE  
ADQUISICIONES

NOMBRE Y FIRMA

LIC. JESÚS BRINGAS VARGAS



Anexo XV Encuesta de Transparencia

Encuesta de Transparencia de la Invitación a cuando menos tres personas mixta nacional  
No. IA-009KCZ002-N94-2013.

Totalmente Desacuerdo	de	En Desacuerdo	De Acuerdo	Totalmente Acuerdo	de
0		4	8	10	

No.	Acto	Características	Calificación
1	Junta de aclaraciones	El contenido de la convocatoria es claro para la adquisición que se pretende realizar.	
2		Las preguntas técnicas efectuadas en el evento se contestaron adecuadamente.	
3	Presentación y apertura de propuestas	El evento se desarrolló con oportunidad.	
4	Generales	Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.	
5		El trato que me dieron los servidores públicos del Telecomm durante el concurso fue respetuoso y amable.	
6		¿Volvería a participar en otra Invitación que concurse Telecomm?	
7		El concurso se apegó a la normatividad aplicable.	
8		¿El concurso se apegó a la normatividad aplicable?	
9		El acceso al inmueble fue expedito.	
10	Fallo	La evaluación técnica fue emitida en apego a la Convocatoria y la Junta de Aclaraciones.	
11		En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados.	
12		Qué tan de acuerdo es en el grado de transparencia mostrado en el fallo.	

Si desea agregar un comentario: \_\_\_\_\_