

DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALESFORMATO DE REQUISICION
(Bienes y Servicios)

REQUISICIÓN OFICIAL No: 022	NUM. ECONOMICO: GBISG/CS/01-2012	PLURIANUALIDAD: NO
FECHA DE ELABORACION: 19/DICIEMBRE/2011	PLAZO (ORDEN DE SURTIMIENTO) : 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.	
	(DIAS NATURALES) : 366	
TIPO DE PROCEDIMIENTO: LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL ANEXOS: (X) (NO)	NORMAS/NIVELES DE INSPECCION: NO APLICA CAPACITACIÓN: NO APLICA	TIPO DE GARANTÍA: FIANZA DE CUMPLIMIENTO % DE GARANTÍA: 10% IMPORTE POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL: \$500,000.00 (MINIMO)
LUGAR DE ENTREGA: LAS ESPECIFICADAS EN EL ANEXO TECNICO		

CLAVE PRESUPUEST 1 4201 000000 1432 000000 2110 35801 00 00 000001

LUGAR DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES Y/O EJECUCIÓN DE (LOS) SERVICIO (S): LOS ESPECIFICADOS EN EL ANEXO TECNICO

NUM. PARTIDA	CLAVE CABM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	DESCRIPCION
1		1	CONTRATO	\$10,613,793.10	Contratación de los Servicios de Limpieza de Oficinas a Nivel Central, Oficinas Telegraficas del D.F., 13 Oficinas Conurbadas, Tlalancingo Hidalgo e Instalaciones del Estado de México. Periodo del 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2012.

OBSERVACIONES:	SUBTOTAL	\$10,613,793.10
	IVA 16%	\$1,698,206.90
	TOTAL	\$12,312,000.00

EXISTENCIA EN ALMACÉN:

NO APLICA

PRESUPUESTAL:

REGISTRADO:

19 DIC 2011

GERENCIA DE PRESUPUESTO
COORD. DE PTO. CENTRAL
GASTO CORRIENTE

SOLICITA:

LIC. RUBÉN GONZÁLEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES

AUTORIZA:

L.C. BENJAMIN BALBOA
ANDRADE
DIRECTOR DE FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN