

**TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO**

**DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

**Convocatoria a la Licitación Publica Presencial Nacional No.  
L.P.P.N. 09437002-005/2012**

**PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE "LIMPIEZA DE  
OFICINAS A NIVEL CENTRAL, OFICINAS TELEGRÁFICAS DEL  
D.F., 13 OFICINAS CONURBADAS, TULANCINGO HIDALGO E  
INSTALACIONES DEL ESTADO DE MÉXICO".**

**ELECOMM**

**TELEGRAFO**

México, D. F., a 16 de febrero 2012.

2  
1



# INDICE

| NUMERAL |  |
|---------|--|
| 1       | Información específica.  |
| 1.1     | Áreas responsables del Procedimiento.  |
| 1.2     | Tipo de Procedimiento.   |
| 1.3     | Nombre y Número del Procedimiento.   |
| 1.4     | Requisición.   |
| 1.5     | Forma de entrega de las proposiciones.   |
| 1.5.1   | Suficiencia Presupuestaria.  |
| 2       | Objeto y alcance de la Convocatoria a la Licitación Pública Presencial Nacional.   |
| 2.1     | Descripción del Servicio.  |
| 2.1.1   | Condiciones de la Prestación del servicio.   |
| 2.1.2   | Periodo de la realización del servicio.  |
| 2.1.3   | Lugar de realización del servicio.   |
| 2.1.4   | Tiempo y Horario para realizar el servicio.  |
| 2.2     | Identificación de las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o en su caso las Normas de referencia o especificaciones. |
| 2.3     | Información de la Contratación.  |
| 2.4     | Criterios de Adjudicación.   |
| 2.5     | Contrato.  |
| 3.      | Forma y términos que regirán los diversos actos de la Convocatoria a la Licitación Pública Presencial Nacional.                                      |
| 3.1     | Calendario de eventos.   |
| 3.1.1   | Visita al sitio de la prestación del servicio.   |
| 3.1.2   | Junta de Aclaraciones.   |





*Dirección de Finanzas y Administración*

**INDICE  
NUMERAL**

|              |  |
|--------------|--|
| <b>3.1.3</b> | Presentación y Apertura de Propositiones.  |
| <b>3.1.4</b> | Fallo.   |
| <b>3.1.5</b> | Firma del Contrato.  |
| <b>3.1.6</b> | Modificaciones que podrán efectuarse a la Convocatoria a la Licitación Pública Presencial Nacional.  |
| <b>3.2</b>   | Una vez recibidas las proposiciones el día de la presentación y apertura de proposiciones, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se deberán considerar vigentes dentro de la presente Convocatoria a la Licitación Pública Presencial Nacional y hasta su conclusión. |
| <b>3.3</b>   | Participación conjunta.  |
| <b>3.4</b>   | Los interesados en participar en la presente Convocatoria a la Licitación Pública Presencial Nacional, sólo podrán presentar una proposición la cual contendrá la partida Única.   |
| <b>3.5</b>   | Documentación distinta (Documentación Legal Administrativa).   |
| <b>3.6</b>   | Personas que rubricarán las proposiciones.   |
| <b>3.7</b>   | Indicaciones relativas al acto de fallo y a la firma del contrato.   |
| <b>3.7.1</b> | Formalización del contrato.  |
| <b>3.7.2</b> | Garantía de Cumplimiento.  |
| <b>3.7.3</b> | Póliza de Responsabilidad Civil.   |
| <b>3.7.4</b> | Modificaciones al Contrato.  |
| <b>3.7.5</b> | Programa de Cadenas Productivas.   |
| <b>3.7.6</b> | Sanciones y Restricciones.   |
| <b>3.7.7</b> | Penas Convencionales.  |
| <b>3.7.8</b> | Rescisión del Contrato.  |
| <b>3.7.9</b> | Condición de los precios.  |



# ÍNDICE

| NUMERAL  |  |
|----------|--|
| 3.7.10   | Pago de Facturas.  |
| 3.7.11   | Impuestos y Derechos.  |
| 3.7.11.1 | Obligaciones Fiscales y la Regla I.2.1.16 de la Miscelánea Fiscal para 2012.                             |
| 3.7.12   | Anticipos.   |
| 4        | Requisitos para participar en la Convocatoria a la Licitación Pública Presencial Nacional.               |
| 4.1      | Presentación.  |
| 4.1.1    | Documentación Legal y Administrativa.  |
| 4.1.2    | Proposición Técnica.   |
| 4.1.3    | Proposición Económica.   |
| 5        | Evaluación.  |
| 5.1      | El criterio que se aplicará para evaluar la Documentación Legal y Administrativa, y Proposición Técnica. |
| 5.2      | El criterio que se aplicará para evaluar la proposición Económica.                                       |
| 5.2.1    | Criterios de Desempate.  |
| 5.2.2    | Descalificación del Licitante.   |
| 5.2.3    | Declaración de desierta de la Convocatoria a la Licitación Pública Presencial Nacional.                  |
| 6        | Documentos y datos que deben presentar los licitantes en su proposición.                                 |
| 7        | Inconformidades.   |
| 7.1      | Controversias.   |
| 7.2      | Aclaraciones Finales.  |



# INDICE

| NUMERAL    |  |
|------------|--|
|            | Formatos que deberán Observarse en la presente Convocatoria de Licitación Pública Presencial Nacional:   |
| Anexo I    | Anexo Técnico.   |
| Anexo II   | Formato de Escrito de manifestación de interés en participar en la Convocatoria de la Licitación Pública Presencial Nacional.  |
| Anexo III  | Formato de escrito de facultades.  |
| Anexo IV   | Formato de carta de no encontrarse bajo los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.  |
| Anexo V    | Formato de carta de integridad.  |
| Anexo VI   | Formato de Contrato.   |
| Anexo VII  | Formato de Carta poder.  |
| Anexo VIII | Formato de Proposición Económica.  |
| Anexo IX   | Programa de Cadenas Productivas.   |
| Anexo X    | Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación para dar cumplimiento a lo dispuesto en los Lineamientos para fomentar la participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas en los procedimientos de Adquisición y Arrendamiento de Bienes Muebles, así como la contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. |
| Anexo XI   | Formato de Carta de Integración Nacional.  |



*Dirección de Finanzas y Administración*

---

**1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE EL SERVICIO OBJETO DE ESTA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL NACIONAL.**

LA PRESENTE CONVOCATORIA SE EMITE CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LOS ARTÍCULOS 25, 26 FRACCIÓN I, 26 BIS FRACCIÓN I, 28 FRACCIÓN I Y 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ASÍ COMO SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA.

**CONVOCATORIA.**

- 1.1** Telecomunicaciones de México, en adelante "**TELECOMM**" a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, adscrita a la Dirección de Finanzas y Administración, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, 3er. Piso, Ala Norte de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., con teléfono: 50-90-13-18.
- 1.2** Procedimiento: **Licitación Pública Presencial Nacional.**
- Durante el presente procedimiento licitatorio no se recibirán proposiciones enviadas a través del Sistema Postal Mexicano o de mensajería.
- 1.3** No. Interno L.P.P.N. 09437002-005/2012, PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE "LIMPIEZA DE OFICINAS A NIVEL CENTRAL, OFICINAS TELEGRÁFICAS DEL D.F., 13 OFICINAS CONURBADAS, TULANCINGO HIDALGO E INSTALACIONES DEL ESTADO DE MÉXICO".
- 1.4** Para llevar a cabo el procedimiento de **Licitación Pública Presencial Nacional**, se tiene considerado la prestación del servicio, mediante la requisición oficial No.022/2012. Dicha requisición abarcará el ejercicio fiscal 2012.
- 1.5** Las proposiciones deberán entregarse en idioma Español y en Moneda Nacional, del servicio solicitado, en el Anexo I (Anexo Técnico).
- 1.5.1** Se cuenta con autorización presupuestaria mediante el oficio num. 6101.- 1851/996, de fecha 19 de diciembre de 2011, emitido por la Gerencia de Presupuesto, para llevar a cabo el procedimiento de Licitación Pública Presencial Nacional.



## 2. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL NACIONAL.

### 2.1 Descripción del servicio.

**Partida Única.** "LIMPIEZA DE OFICINAS A NIVEL CENTRAL, OFICINAS TELEGRÁFICAS DEL D.F., 13 OFICINAS CONURBADAS, TULANCINGO HIDALGO E INSTALACIONES DEL ESTADO DE MÉXICO".

Para mayor información sobre la descripción detallada del servicio así como sus especificaciones técnicas, consultar el **Anexo I (Anexo Técnico)**.

Nota: Los licitantes deberán anexar en su cotización el análisis de precios unitarios, el cual deberá estar acorde con su propuesta económica.

#### 2.1.1 Condiciones de la prestación del servicio.

En el **Anexo I (Anexo Técnico)**, se detallan las características técnicas y cantidad del servicio a contratar.

#### 2.1.2 Periodo de realización del servicio.

El servicio será a partir del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2012.

#### 2.1.3 Lugar de realización del servicio.

El servicio será proporcionado en los lugares y condiciones que se indican en el **Anexo I (Anexo Técnico)** que forma parte de la presente Convocatoria.

#### 2.1.4 Tiempo y Horario para realizar el servicio.

El tiempo y horario para la realización del servicio se especifica en el **Anexo I (Anexo Técnico)** que forma parte integral en la presente Convocatoria.

### 2.2 Identificación de las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o en su caso las Normas de referencia o especificaciones.

La aplicación de Normas Oficiales se detalla en el cuadro de evaluación de puntos y porcentajes que forma parte en la presente Convocatoria. Así como en el **Anexo I (Anexo Técnico)**

### 2.3 Información de la Contratación.

Las proposiciones técnicas y económicas deberán presentarse por la partida única, para lo cual los licitantes deberán considerar las condiciones y especificaciones de los servicios en el **Anexo I "Anexo Técnico"** que forman parte integral de la presente Convocatoria de la Licitación Pública Presencial Nacional.

### 2.4 Criterios de Adjudicación.



El contrato que se derive de la presente licitación se adjudicará por la “**partida única**” al proveedor que de entre los licitantes reúna las mejoras condiciones Legales y Administrativas, Técnicas y Económicas requeridas por la Convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, que cumplan con todo lo establecido en esta Convocatoria y sus Anexos y que haya ofrecido precio más bajo.

Si resultare que dos o más proposiciones cumplen con la totalidad de los requerimientos, el contrato se adjudicará a la(s) proposición(es) económica(s) solvente(s) más baja(s).

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el Artículo 36 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato no podrán cederse en forma total o parcial a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de este Organismo.

El acto, contrato y convenio que se realice en contravención a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, serán nulos de pleno derecho, previa determinación de autoridad judicial o administrativa en funciones jurisdiccionales, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 15 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## 2.5 Contrato.

El modelo del contrato se ubica como **Anexo VI “Formato de Contrato”** de la presente Convocatoria.

## 3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN.

### 3.1 Calendario de Eventos.

Se informa a los licitantes en el presente proceso de Licitación que los Servidores Públicos designados para presidir los eventos administrativos serán los **C. L.C. Benjamín Balboa Andrade, Director de Finanzas y Administración y/o Lic. Rubén González Herrera, Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Dirección de Finanzas y Administración y/o Lic. José Gabriel Cercas Cabrera.- Jefe del Departamento de Compras de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Dirección de Finanzas y Administración**

Así mismo se informa a los licitantes que los servidores públicos responsables por parte del Área Usuaria del presente procedimiento de Licitación serán los: **Lic. José Alejandro Alva Iñiguez.- Encargado de la Gerencia de Bienes Inmuebles y Servicios Generales y C. Enrique López López.- Coordinador en el área de Bienes Inmuebles y Servicios Generales.**

**TODOS LOS ACTOS QUE FORMAN PARTE DEL PROCEDIMIENTO DEBERÁN EFECTUARSE PUNTUALMENTE EL DÍA, HORA Y LUGAR SEÑALADO.**



### 3.1.1 Visita al sitio de la prestación del servicio.

La visita al sitio de la prestación del servicio se programará el día que tenga verificativo la Junta de Aclaraciones al contenido de la Convocatoria a la Licitación

### 3.1.2 Junta de Aclaraciones al contenido de la Convocatoria a la Licitación.

El acto se llevará a cabo el día **20 de febrero de 2012 a las 11:00 horas**, en la Sala de Plenarias, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Piso 15 de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., la junta de aclaraciones formará parte del contenido de la Convocatoria a la Licitación Pública Presencial Nacional, en ella se dará respuesta en forma clara y precisa a las dudas y cuestionamientos económicos, técnicos, legales y administrativos que realicen los licitantes a través de comunicación escrita o vía correo electrónico [licita@telecomm.net.mx](mailto:licita@telecomm.net.mx), a más tardar 24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones, a las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, deberán presentar, al momento de ingresar a la junta de aclaraciones, **un escrito simple, en el que expresen su interés en participar en la convocatoria a la Licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso,** del representante, de conformidad con lo señalado en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 45 y 48 fracción V del "Reglamento", dicho escrito deberá contener los datos establecidos en el **Anexo II "Formato de Escrito de manifestación de interés en participar"**.

En caso que los licitantes presenten dudas y cuestionamientos relativos a la presente Convocatoria el día y hora en que se celebre este acto, "TELECOMM", procederá a recibir las preguntas después de la celebración de la junta de aclaraciones a la Convocatoria, que por resultar extemporáneas únicamente se integrarán al expediente respectivo. Se levantará acta del evento, la cual una vez firmada se entregará fotocopia a los licitantes y para los licitantes que no asistieron a dicho acto, misma que será publicada a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales (**Compra-NET**), asimismo para los licitantes que no asistieron se fijará fotocopia simple de dicha acta para consulta, en el tablero de avisos de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de "TELECOMM", sita en Avenida Eje Central Lázaro Cárdenas número 567, tercer piso, ala norte, Colonia Narvarte Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, México, Distrito Federal, por un término no menor a cinco días hábiles a partir de que finalice dicho acto. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. Lo anterior con fundamento en lo establecido en el Artículo 37 Bis de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 45 y 46 de su Reglamento.

La inasistencia de los licitantes a la junta de aclaraciones, no obstante haber obtenido la Convocatoria a la Licitación Pública Presencial Nacional, será bajo su estricta responsabilidad y no será motivo de descalificación. La falta de firma de alguno de los licitantes no invalida el contenido de la misma.

### 3.1.3 Presentación y Apertura de Propositiones.

El acto se llevará a cabo el día **27 de febrero de 2012 a las 10:00 horas**, en la Sala de Plenarias, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Piso 15 de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F.



Se iniciará en la hora señalada se cerrará el recinto y no se permitirá la participación de otros licitantes que lleguen con posterioridad, una vez iniciando el acto, no se permitirá el acceso al evento a participante alguno, por lo que se recomienda llegar quince minutos antes para su registro.

Los licitantes entregarán el sobre cerrado al funcionario que presida el acto, y se llevará a cabo la apertura de la proposición técnica y económica, en caso de la documentación legal y administrativa puede ser integrada dentro o fuera del sobre.

Se llevará a cabo la revisión cuantitativa de las proposiciones y se levantará acta del evento en la cual se harán constar las proposiciones admitidas para su evaluación correspondiente. Dicha acta será rubricada y firmada por todos los licitantes a quienes se entregará fotocopia de la misma, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales (**Compra-Net**), y en el tablero de avisos de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de "TELECOMM", sita en Avenida Eje Central Lázaro Cárdenas número 567, tercer piso, Ala Norte, Colonia Narvarte Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, México, Distrito Federal, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 48 de su Reglamento. La falta de firma de alguno de los participantes no invalida el contenido de la misma.

#### 3.1.4 Fallo.

El acto se llevará a cabo el día **29 de febrero de 2012 a las 11:00 horas**, en la Sala de Plenarias, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Piso 15 Ala Norte de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F. Se levantará acta del acto en la que se dará a conocer el nombre del licitante a quien se le adjudique el contrato, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales (**Compra-Net**), lo anterior de conformidad con lo establecido en el Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público. La falta de firma de alguno de los participantes no invalida el contenido de la misma.

El plazo para la emisión del fallo podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, de conformidad a lo establecido en el Artículo 35 Fracción III de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público. La falta de firma de alguno de los participantes no invalida el contenido de la misma.

#### 3.1.5 Firma del Contrato.

La firma del contrato que se derive de esta Licitación, se llevará a cabo en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, 3er. Piso, Ala norte de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo.

#### 3.1.6 Modificaciones que podrán efectuarse a la Convocatoria a la Licitación Pública Presencial Nacional.

Se podrán modificar los aspectos establecidos en la Convocatoria a la Licitación, siempre y cuando no implique la sustitución, variación o disminución de los servicios requeridos



originalmente, dichas modificaciones podrán realizarse desde la publicación de la Convocatoria y hasta la junta de aclaraciones al contenido de la Convocatoria, de ser el caso, no será necesaria notificación personal si las modificaciones derivan de la junta de aclaración a la Convocatoria, así mismo para los licitantes que no asistieron a la junta de aclaraciones se fijará fotocopia simple de dicha acta para consulta, en el tablero de avisos de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de "TELECOMM", sita en Avenida Eje Central Lázaro Cárdenas número 567, tercer piso, ala norte, Colonia Narvarte Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, México, Distrito Federal, por un término no menor a cinco días hábiles a partir de que finalice dicho acto. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. De conformidad con lo establecido en el Artículo 33 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y servicios del Sector Público.

**3.2 UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES EL DÍA DE LA APERTURA DE PROPOSICIONES, ESTAS NO PODRÁN RETIRARSE O DEJARSE SIN EFECTO, POR LO QUE SE DEBERÁN CONSIDERAR VIGENTES DENTRO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN Y HASTA SU CONCLUSIÓN.**

**3.3 Participación conjunta.**

De conformidad con el artículo 34 tercer párrafo de "La Ley" y 44 del Reglamento, podrán agruparse para presentar su proposición.

Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- a) Nombre y domicilio y registro federal de contribuyentes de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acredite la existencia legal de las personas morales, y de haberlas sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
- b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de Licitación mismo que firmará la proposición.
- d) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones,
- e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme, y

En su caso favor de revisar y dar cumplimiento escrupulosamente a lo previsto en este punto, y a lo previsto en la presente Convocatoria, la "Ley" y su Reglamento, en caso contrario se desechará el convenio correspondiente y por ende el desechamiento de su proposición.



**3.4 LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, SOLO PODRÁN PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN LA CUAL CONTENDRÁ LA PARTIDA ÚNICA.**

**3.5 Documentación distinta (Documentación Legal Administrativa).**

Los licitantes deberán presentar, sus proposiciones (Técnica y Económica) en “**sobre cerrado**”. La documentación distinta a la proposición (Documentación Legal y Administrativa), será revisada el día y hora en que tenga verificativo la apertura de proposiciones y se podrá presentar dentro o fuera del sobre cerrado.

**Bajo ninguna circunstancia se negociarán las condiciones estipuladas en esta Convocatoria o en las proposiciones presentadas por los licitantes, esto con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el sexto párrafo del Artículo 26 de Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

Se indica que el licitante podrá acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el documento previsto en la fracción V del artículo 48 del Reglamento. **Anexo III “Formato de escrito de facultades”.**

**3.6. SE INFORMA A LOS LICITANTES EN EL PRESENTE PROCESO DE LICITACIÓN QUE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SERÁN RUBRICADAS EN TODAS SUS HOJAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE DESIGNE EL SERVIDOR PÚBLICO QUE PRESIDA EL EVENTO, ASÍ COMO DE LAS EMPRESAS Y/O PERSONAS FÍSICAS PARTICIPANTES QUE HAYAN ELEGIDO LOS LICITANTES, LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN II DEL ARTICULO 35 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.**

**3.7. Indicaciones relativas al acto de fallo y a la firma del contrato.**

En relación al licitante (s) que resulte (n) ganador (es) en el fallo deberá (n) considerar lo siguiente:

**3.7.1 Formalización del contrato.**

El compromiso que se derive de la presente Convocatoria a la Licitación Pública Presencial Nacional, se formalizará mediante la suscripción del contrato que se elaborará de conformidad con la presente Convocatoria y las disposiciones legales aplicables.

La firma del contrato que se derive de esta Licitación Pública Presencial Nacional, se llevará a cabo en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, 3er. Piso, Ala norte de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo.

En el supuesto que el licitante ganador no se presente a firmar el contrato dentro del plazo señalado por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos de los artículos 50 y 60 de la Ley y se procederá a adjudicar el contrato correspondiente a la segunda mejor



proposición presentada en la Licitación y así sucesivamente en el orden de preferencia de la evaluación, siempre que la diferencia a la proposición económica que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior en su caso al **10%** y no rebase el monto establecido en la requisición.

El licitante ganador, previo a la firma del contrato, deberá entregar en original y copia la documentación comprobatoria que a continuación se menciona:

**Original y en su caso fotocopia simple:**

- *Escritura y modificación, en su caso del acta constitutiva de la sociedad licitante, con el objeto social acorde a lo solicitado.*
- *Cédula de identificación Fiscal (RFC) actualizada, en la que se consigne el domicilio fiscal.*
- *Poder notarial del representante legal con facultades que lo acrediten para comprometerse y contratar a nombre de su representada.*
- *Solicitud de pago interbancario. (deberá observarse los lineamientos que emita la SHCP)*
- *Copia de la identificación del representante legal.*
- *Escrito de Estratificación de la Empresa.*
- *Asimismo, el licitante deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con ella.*
- *Acuse de recibo a la solicitud realizada a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SAT) de que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales.*

El licitante ganador, dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato deberá entregar en original y copia la documentación comprobatoria que a continuación se menciona:

- Garantía de cumplimiento. (Conforme al siguiente punto 3.7.2.)
- Poliza de responsabilidad civil (Punto 3.7.3.)

### **3.7.2 Garantía de Cumplimiento.**

El proveedor que resulte ganador en el presente proceso de Licitación Pública Presencial Nacional deberá garantizar el cumplimiento del contrato respectivo, mediante fianza expedida por Institución Mexicana de Seguros y Fianzas legalmente autorizada para ello, por un importe equivalente al **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato pedido adjudicado, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A), expedida a nombre de **"TELECOMM"**, con domicilio en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Piso 15 de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., debiendo entregar la garantía de cumplimiento correspondiente a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato

La referida fianza deberá considerar lo siguiente:

1. Que la fianza se otorga para garantizar todas las obligaciones, incluyendo la entrega, penas convencionales y el período de garantía de funcionamiento, atendiendo además todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
2. Que la vigencia de la póliza de fianza será determinada y comprenderá la vigencia del



contrato garantizado, así como el plazo máximo de garantía establecido en la cláusula Séptima del presente instrumento contractual, y que en caso de reclamación se deberá realizar dentro de los 180 días naturales siguientes, contados a partir de la terminación de la vigencia pactada del contrato o del período máximo de garantía establecida entre "El Proveedor" y "Telecomm", lo anterior conforme a lo dispuesto en el artículo 120 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

3. Que la fianza otorgada para garantizar el cumplimiento del referido contrato continuará vigente aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera, ampliación al monto o al plazo de ejecución del mismo contrato. En virtud de lo anterior la afianzadora renuncia expresamente al derecho de manifestar el consentimiento a que se refiere el artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por lo que "El Proveedor" se obliga a realizar las acciones necesarias a fin de mantener la fianza en el porcentaje que se menciona en el párrafo primero de la presente cláusula.
4. Que acepta expresamente someterse a lo previsto en los artículos 93, 95, 95 Bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor.
5. Que permanecerá vigente durante la substanciación de cualquier recurso o juicio que se interponga hasta que se dicte resolución definitiva y firme por autoridad, salvo que las partes se otorguen el finiquito.
6. Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de "Telecomm" por medio de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
7. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos establecidos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
8. Que en caso de que exista finiquito y existan saldos a cargo de "El Proveedor" y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, "Telecomm" deberá liberar la fianza respectiva que se haya otorgado.
9. Que la fianza garantiza la ejecución total de los servicios objeto del contrato, y en su caso de la entrega de los bienes vinculados al mismo.
10. Que la afianzadora se someterá expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.
11. Que en las condiciones generales del contrato de fianza, el fiado se obligue a rembolsar las cantidades que la afianzadora haya decidido pagar incluso si las obligaciones garantizadas se encuentran sujetas a plazo, condición o situación controvertida.

### **3.7.3 Póliza de responsabilidad civil.**

Se requerirá una póliza de seguro vigente de responsabilidad civil expedida por aseguradora autorizada por las Leyes Mexicanas, por un monto mínimo de suma asegurada de \$ 500,000.00 (Quinientos Mil Pesos 00/100 M.N.).

### **3.7.4 Modificaciones al Contrato.**

El contrato que se derive de esta Licitación, estando vigente se podrá incrementar en la cantidad de los servicios, siempre y cuando el monto total de las modificaciones del contrato no rebase en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del valor total del mismo, y que el precio y demás condiciones de los servicios sean iguales a las inicialmente pactadas en el contrato que se modifica, de conformidad con lo establecido en el primer párrafo del Artículo 52 de la



Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, debiéndose ajustar las garantías del cumplimiento del contrato.

### 3.7.5 Programa de Cadenas Productivas.

De conformidad con las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública, en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007 y sus modificaciones publicadas el 06 de abril de 2009, con fundamento en el numeral 6 inciso II de dicho ordenamiento, se les invita a participar en el Programa de Cadenas Productivas, por lo que los licitantes adjudicados interesados en incorporarse a dicho programa, deberán considerar lo señalado en el **Anexo IX “Programa de Cadenas Productivas”**.

Para mayor información los interesados deberán dirigirse a Nacional Financiera, S.N.C. a la cuenta de correo electrónico [cesoto@nafin.gob.mx](mailto:cesoto@nafin.gob.mx)

Una vez realizados los servicios a entera satisfacción del Organismo y validada y conciliada la documentación soporte el proveedor deberá entregar la factura con los soportes en la ventanilla única de atención a proveedores.

Los pagos se incorporarán al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. y se dará de alta en el mismo la totalidad de cuentas por pagar del licitante ganador, para ello la factura aceptada se registrará en dicho programa, lo cual podrá ser consultada en el portal [www.nafin.com](http://www.nafin.com), a efecto de que el licitante ganador pueda ejercer la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero, en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, ver **Anexo IX “Programa de Cadenas Productivas”**.

El proveedor, con base en la información que se indica en el **Anexo IX “Programa de Cadenas Productivas”**, podrá obtener una cita para su afiliación preferentemente en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores a la formalización del contrato, comunicándose al número telefónico 50-89-61-07 o al 01-800-nafinsa, donde se le orientará para iniciar con el proceso de afiliación.

## CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES DEL CONTRATO.

### 3.7.6 Sanciones y Restricciones.

Se aplicarán las sanciones y/o restricciones establecidas en los artículos 50, 59 y 60 de “La Ley”, al licitante que se ubique en alguno de los supuestos siguientes:

- Que injustificadamente y por causas imputables al mismo no formalice dos o más contratos que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en un plazo de 2 años.
- Los proveedores a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de 3 años.
- Que no cumpla con sus obligaciones del contrato por causas imputables a él y que, como consecuencia, cause daños o perjuicios graves a Telecomunicaciones de México, así como, aquel que realice los servicios con especificaciones distintas de las convenidas.



- Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de la Ley de la materia.
- Que proporcione información falsa o que actúe con dolo o mala fe, en la celebración del contrato, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.
- Aquellas que se encuentren en el supuesto del 2º párrafo de artículo 74 de la Ley.

### 3.7.7 Penas Convencionales.

**Se aplicarán las penas convencionales que resulten procedentes,** con fundamento en lo dispuesto en el artículo 53 de "La Ley" y el artículo 96 de su Reglamento, Telecomunicaciones de México aplicará penas convencionales al licitante ganador por el atraso en las fechas pactadas en la realización de los servicios, objeto de la presente Licitación, de la siguiente manera:

La pena convencional que se aplicará al licitante ganador por atraso en las fechas pactadas en la prestación del servicio, será del **dos al millar diario hasta el 10% del valor total del contrato**, a partir del día siguiente en que el licitante debiera prestar los servicios conforme al contrato, la pena convencional será calculada por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, y de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 53 de "La Ley"; para tal efecto se deberá realizar depósito por el total del importe de la pena aplicada, en la cuenta y banco que la Subdirección antes mencionada señale para tal efecto, a favor de Telecomunicaciones de México, por el monto de la sanción y la ficha de depósito deberá ser entregada en original y copia para su cotejo, trámite que exclusivamente se realizará en el caso de aplicación de pena convencional.

También el cobro de la pena convencional podrá deducirse de la facturación correspondiente, mediante nota de crédito, excedido el monto del 10% del total del contrato sin I.V.A., se procederá a la rescisión del mismo.

Telecomunicaciones de México aplicará la pena convencional prevista en los párrafos anteriores, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas en la prestación de los servicios al licitante ganador.

Lo antes expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de "La Ley".

No se realizará pago si el licitante no ha depositado ó presentado nota de crédito por concepto de Penas convencionales.

### 3.7.8 Rescisión del contrato.

Se podrá dar inicio al procedimiento de rescisión en términos de lo dispuesto por el artículo 54 de "La Ley", cuando el licitante se ubique en alguno de los siguientes supuestos:

1. Por que no entreguen en tiempo y forma la Garantía de Cumplimiento que se menciona en el punto 3.7.2 de la presente Convocatoria.
2. Si por causa imputable a él no inicia en la fecha convenida la prestación de los servicios objeto



de esta Convocatoria, o suspenda injustificadamente, de manera total o parcial, la ejecución de los mismos.

3. Por prestar los servicios deficientemente; o por no apegarse a lo estipulado en la presente Convocatoria y sus anexos; o porque sin motivo justificado no atienda las instrucciones que "Telecomm" le indique.
4. Si no brinda a "TELECOMM" y/o a las dependencias que tengan que intervenir, los datos necesarios para la inspección de los servicios objeto de la presente Licitación.
5. Si se comprueba que la manifestación a que se refiere la declaración contenida en el **Anexo IV Formato de carta de no encontrarse bajo los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo de la Ley** de la Convocatoria a la Licitación, se realizó con falsedad, o bien resulta falsa la información proporcionada en su proposición de los servicios.
6. En el caso de que alguna autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o en quiebra, suspensión de pagos, concurso de acreedores o cualquier otra figura análoga, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte a su patrimonio en forma tal que le impida cumplir con las obligaciones contraídas en virtud de la presente Licitación.
7. Porque transmita, total o parcialmente, los derechos y obligaciones derivados de la presente Convocatoria a excepción de los derechos de cobro
8. Por que incurra en incumplimientos o realice deficientemente los servicios objeto de esta Convocatoria.
9. Cuando se agote el monto máximo de aplicación de penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados ex profeso para la prestación de los servicios objeto de esta Convocatoria, y persista dicho atraso.
10. Porque incumpla cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en esta Convocatoria, siempre que dicho incumplimiento no se derive del atraso en las fechas pactadas para realizar los servicios objeto de este instrumento; o por el incumplimiento de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

En caso de que Telecomunicaciones de México rescinda el contrato, podrá considerar a los licitantes cuyas proposiciones hubiesen cumplido con todas las condiciones establecidas en la convocatoria de la Licitación, siguiendo el orden de preferencia de la evaluación, siempre que la diferencia de su oferta no sea mayor al 10% de la que resulte adjudicada.

En caso de rescisión del contrato, el proveedor deberá reintegrar el anticipo y, en su caso, los pagos progresivos que haya recibido más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en este artículo. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la dependencia o entidad.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso del cumplimiento de sus obligaciones, sino por otras causas establecidas en el contrato, las dependencias y entidades podrán iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato.

Los proveedores que por motivos diferentes a atrasos incumplan con sus obligaciones, se sujetarán al procedimiento de rescisión del contrato, conforme al procedimiento establecido en el artículo 54 de la Ley.



### 3.7.9 Condición de los precios.

Los precios de los servicios deberán cotizarse en Moneda Nacional y permanecerán fijos hasta la entrega total de los mismos a entera satisfacción de la Convocante.

Considerando lo establecido en el punto 4.1.4 “Proposición Económica”

### 3.7.10 Pago de Facturas.

No se aceptarán proposiciones de pago diferentes a las establecidas en la presente Convocatoria.

Los pagos se efectuarán en parcialidades conforme a lo establecido en el **Anexo I (Anexo Técnico)** en pesos mexicanos una vez que se haya suscrito el contrato, dentro de los 20 días naturales contados a partir de la entrega y aceptación de la factura y demás documentación correlativa y a entera satisfacción del Organismo.

Los pagos serán liquidados a través de transferencia electrónica de fondos vía Pago Interbancario, para tal efecto el (los) licitante (s) requisitará (n) a la firma del contrato el formato “Solicitud de pago a través del servicio Interbancario”, en el entendido de que será responsabilidad del licitante que los datos que se presenten en dicho formato sean los correctos (Número de cuenta con todos los dígitos, plaza y número de sucursal). En caso de no presentar dicho formato el pago se realizará con cheque.

El licitante ganador deberá presentar sus facturas para revisión y validación acompañada del soporte documental que compruebe la realización total de los servicios a entera satisfacción del área usuaria; en la ventanilla de atención a proveedores ubicada en la planta baja del Anexo B de la Torre Central de Telecomunicación a la cual se le colocará el sello de Cadenas Productivas, en caso de no hacerse acreedores a penalizaciones, en el supuesto de que haya penalizaciones se le hará de su conocimiento vía correo electrónico a fin de que pase a la ventanilla única a recoger su oficio de penalización y una vez cubierta esta por medio de pago en efectivo o bien nota de crédito.

### 3.7.11 Impuestos y Derechos.

Los impuestos y derechos que procedan serán pagados por el licitante con excepción del Impuesto al Valor Agregado señalado, en la factura que cubrirá el Organismo, conforme a la normatividad aplicable.

#### 3.7.11.1 OBLIGACIONES FISCALES Y LA REGLA I.2.1.16 DE LA MISCELÁNEA FISCAL PARA 2012, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 28 DE DICIEMBRE DE 2011, ASÍ COMO EL OFICIO CIRCULAR PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 19 DE SEPTIEMBRE DE 2008.

A fin de dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (C.F.F.) y la regla I.2.1.16. Resolución Miscelánea Fiscal para 2012, publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 28 de diciembre de 2011, así como el Oficio Circular Publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de septiembre de 2008. Únicamente las personas físicas o morales que resulten adjudicadas con contratos que excedan de \$300,000.00 sin incluir el I.V.A., deberán presentar, el “acuse de recepción” con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la presente regla.



Las consultas de opinión ante el SAT, preferentemente se realizarán dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha del fallo.

Las solicitudes de opinión que se elaboren ante el SAT deberán incluir el siguiente correo electrónico [comsatap@telecomm.net.mx](mailto:comsatap@telecomm.net.mx), a fin de que el SAT envíe el "acuse de respuesta" que emitirá en atención a su solicitud de opinión.

Para efectos de lo anterior, los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato, deberán solicitar a las autoridades fiscales la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por la regla II.2.1.11.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ALSC que corresponda al domicilio fiscal del contribuyente, enviándola al Portal de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de 15 días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de 15 días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la ALSC más cercana a su domicilio.

CFF 32-D, 65, 66-A, 141, RMF 2012 I.2.16.1., II.2.1.9., II.2.1.11.

Información a cargo de la Federación, estados y municipios. Opción para considerarla por cumplida

Tratándose de proposiciones conjuntas previstas en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cada una de las personas obligadas deberán presentar el "acuse de recepción".

Si previó a la formalización del contrato el Organismo recibe del SAT el accuse de respuesta de la solicitud presentada por el Licitante en el que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral adjudicada el Organismo se abstendrá de formalizar el contrato y remitirá a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato por causas imputables al adjudicado.

### 3.7.12 Anticipos.

En la presente Licitación no se otorgarán anticipos.



#### 4 REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN.

##### 4.1 Presentación.

Los licitantes deberán presentar, sus proposiciones en “**sobre cerrado**”, la documentación distinta a la proposición a elección del Licitante (Documentación Legal y Administrativa), solicitada en los puntos 4.1.2, de esta Convocatoria a la Licitación, podrá entregarse, a elección del licitante dentro o fuera del sobre. En el sobre contendrá la proposición técnica de acuerdo al punto 4.1.3 y la proposición económica de acuerdo al punto 4.1.4 de esta Convocatoria a la Licitación, esto con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo. 34 de Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Publico.

Las proposiciones podrán elaborarse de acuerdo con lo siguiente:

- A) Dirigirse a “TELECOMM”, el incumplimiento de este requisito no será motivo de descalificación.
- B) Señalar el número de la Convocatoria a la Licitación que corresponde, el incumplimiento de este requisito no será motivo de descalificación.
- C) En papel con membrete de la empresa y/o persona física licitante, el incumplimiento de este requisito no será motivo de descalificación.
- D) Los documentos de las proposiciones que se presentan, no deberán contener tachaduras, o enmendaduras, el incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación.
- E) El licitante preferentemente deberá presentar la documentación foliada en todas y cada una de sus hojas que la integren, para lo cual deberá enumerar de manera individual las proposiciones técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, el incumplimiento de este requisito no será motivo de descalificación, sin embargo en caso de que algún licitante no entregue foliada su proposición, en el acto de Presentación y Apertura de proposiciones, se le pedirá que folie de su puño y letra su proposición.
- F) Cada proposición deberá ser firmada al final, por la persona que tenga poder legal para tal efecto, el incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación.

##### 4.1.2 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA. (Podrá entregar esta documentación fuera o dentro del sobre, fotocopia de la siguiente documentación):

- A) **Personas Morales:** Fotocopia del Acta Constitutiva de la empresa y sus modificaciones en su caso, debidamente protocolizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio en la que conste que su objeto social esta relacionado con la prestación del servicio objeto de esta Convocatoria a la Licitación.
- B) **Personas Físicas:** Fotocopia del Acta de Nacimiento.



- C) **Para personas Físicas y Morales:** Fotocopia del trámite de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en la que conste la actividad relacionada con los servicios objeto de esta Licitación.
- D) Fotocopia de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
- E) Fotocopia de identificación oficial vigente con fotografía y firma del representante legal de la empresa o persona física licitante.
- F) Fotocopia del poder notarial del representante legal de la empresa o persona física licitante que firme las proposiciones (en su caso).
- G) Los licitantes deberán manifestar por escrito en papel membretado y firmado por el representante legal de la empresa, en el que deberá manifestar el estrato al que pertenece dentro de las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 del Reglamento. **(Anexo X; Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación para dar cumplimiento a lo dispuesto en los Lineamientos para fomentar la participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas en los procedimientos de Adquisición y Arrendamiento de Bienes Muebles, así como la contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal).**

En caso de que el representante legal de la empresa o persona física licitante no pudiera asistir al acto de entrega-recepción de proposiciones (deberá integrar el Formato Anexo VII; Formato de Carta poder, en la documentación Legal y Administrativa fotocopia de identificación oficial vigente con fotografía y firma de la persona que lo sustituya para este acto únicamente). La falta de dicho formato no será motivo de descalificación.

#### 4.1.3 PROPOSICIÓN TÉCNICA.

Esta proposición deberá ser entregada dentro del sobre y deberá contener la información y documentación siguiente:

- A) Descripción y especificaciones de los Servicios, de acuerdo a lo señalado en el **Anexo I (Anexo Técnico)**, de esta Convocatoria a la Licitación Pública Presencial Nacional.

#### 4.1.4 PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Esta proposición deberá ser entregada dentro del sobre y deberá contener la información y Documentación original siguiente:

- A) Escrito en papel membretado de la empresa o persona física licitante en el que manifieste la unidad de medida y cantidad ofrecida para la realización de los servicios, precios unitarios, subtotales, el I.V.A. y el total de la proposición económica, así como la manifestación de que los precios serán fijos hasta la terminación del contrato, firmados por la persona que tenga facultad legal para ello **(Anexo VIII; Formato de Proposición Económica)**.



## 5 EVALUACIÓN.

Los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones, se basarán en la información documental presentada por los licitantes, observando para ello lo previsto en los artículos 36 tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 52 del reglamento de la Ley.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la Convocante, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la Invitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones.

### 5.1 El criterio que se aplicará para evaluar la documentación legal y administrativa y proposición técnica, será el siguiente:

Se aplicara el criterio de evaluación de puntos y porcentajes, calificando los rubros y/o subrubros que se señalan en el **Anexo I "Anexo Técnico"** para cada una de las partidas.

Asimismo se señala que para considerar solvente una proposición técnica, esta deberá contar con al menos 45 puntos de los 60 máximos, en caso de la proposición no cuente con la puntuación mínima requerida esta será desechada.

| CRITERIO  | PUNTUACIÓN MÁXIMA ASIGNADA   | DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGAR EL LICITANTE PARA EVALUACIÓN   | EVALUACIÓN (PUNTUACIÓN) | EVALUACIÓN FINAL |
|---|--|--|-------------------------|------------------|
| <b>A)CAPACIDAD DEL LICITANTE</b>  | <b>24</b>  |  |                         |                  |
| EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO RESPONSABLE EL SERVICIO DE LIMPIEZA                            | COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO<br>MENOS DE 1 AÑO DE EXPERIENCIA=<br>1 A 3 AÑOS DE EXPERIENCIA=<br>4 A 10 AÑOS DE EXPERIENCIA=<br>SUPERVISOR GENERAL<br>MENOS DE 1 AÑO DE EXPERIENCIA=<br>1 A 3 AÑOS DE EXPERIENCIA=<br>4 A 10 AÑOS DE EXPERIENCIA=<br>AFANADOR<br>CON CERTIFICADO= | (CURRICULUM VITAE) DEL PERSONAL, CON EL PERFIL SOLICITADO EN EL ANEXO TÉCNICO RELACIONADO CON EL SERVICIO SOLICITADO. ASI MISMO DEBERÁ ANEXAR COPIA DE LA CEDULA DE AFILIACIÓN AL SEGURO SOCIAL CON RFC DEL PERSONAL PROPUESTO PARA DESARROLLAR LOS SERVICIOS EN LAS INSTALACIONES DE TELECOMM |                         |                  |
| COMPETENCIA O HABILIDAD TÉCNICA-OPERATIVA ESPECIALIZADA EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN CUESTIÓN DE MAQUINARIA. | DE 01 A 02=<br>DE 03 A 04=<br>DE 05 O MAS=   | COPIA DE DIPLOMAS Y CERTIFICADOS DEL PERSONAL PROPUESTO PARA DESEMPEÑAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA.   |                         |                  |
| DOMINIO DE HERRAMIENTAS DE PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO   | 0 CONSTANCIA =<br>1 CONSTANCIAS=   | COPIA DE CONSTANCIAS DE LAS NOM-009-STPS-1999.   |                         |                  |
|   | 0 CONSTANCIA =<br>1 CONSTANCIAS=   | COPIA DE CONSTANCIAS DE LAS NOM 174-SCFI-2007. ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE.  |                         |                  |
|   | 0 CERTIFICADO=<br>1 CERTIFICADO=   | COPIA SIMPLE DEL CERTIFICADO EXPEDIDO POR EL ORGANISMO ACREDITADO CONFORME A LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN EN EL QUE ESTABLEZCA QUE CUENTA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001-2008.   |                         |                  |
|   | 0 SISTEMA DE GESTIÓN=<br>1 SISTEMA DE GESTIÓN=   | COPIA SIMPLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL ISO-14001:2004.  |                         |                  |



|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y DE EQUIPAMIENTO  | 0 PAGO DE CUOTAS=<br>1 PAGO DE CUOTAS=  | COPIA DEL PAGO DE CUOTAS EL ÚLTIMO BIMESTRE 2011   |  |  |
|   | 0 CARTA DE NO ADEUDO=<br>1 CARTA DE NO ADEUDO=  | CARTA DE NO ADEUDO ANTE LA DELEGACIÓN DE IMSS, CORRESPONDIENTE, CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 20 DÍAS HÁBILES ANTERIORES A LA PUBLICACIÓN. |  |  |
|   | EQUIPO Y BIENES USADO CON 3 O MÁS AÑOS DE ANTIGÜEDAD=<br>EQUIPO Y BIENES USADO DE 1 A 2 AÑOS DE ANTIGÜEDAD=<br>EQUIPO Y BIENES NUEVOS O MENOS DE 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD= | COPIA DE FACTURA DE EQUIPO A NOMBRE DEL LICITANTE.   |  |  |
| <b>B) EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE</b>  | <b>14</b>   |  |  |  |
| EXPERIENCIA DEL LICITANTE QUE ACREDITE MAYOR TIEMPO PRESTANDO SERVICIOS SIMILARES   | 1 NRMARMA=<br>2 NORMAS=   | ORIGINAL Y COPIA DE LA NORMAS NACIONALES MEXICANAS NOM-005-STPS-1998 VIGENTES AL MOMENTO DE LA LICITACIÓN EXPEDIDAS A FAVOR DEL LICITANTE. |  |  |
|   | 1 NRMARMA=<br>2 NORMAS=   | ORIGINAL Y COPIA DE LA NORMAS OFICIALES MEXICANAS NOM-017-STPS-1998, VIGENTES AL MOMENTO DE LA LICITACIÓN EXPEDIDAS A FAVOR DEL LICITANTE. |  |  |
| ESPECIALIDAD DEL LICITANTE QUE ACREDITE UN MAYOR NÚMERO DE CONTRATOS.   | 01 CONTRATO=<br>02 A 3 CONTRATOS=<br>4 AMAS CONTRATOS=  | COPIA DE CONTRATOS SIMILARES A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.   |  |  |
| <b>C) PROPUESTA DE TRABAJO</b>  | <b>10</b>   |  |  |  |
| METODOLOGÍA QUE MUESTRE EL PROCEDIMIENTO A DESARROLLAR Y QUE INCLUYA LA TOTALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA.               | REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL ANEXO TÉCNICO=<br>MAS DE LOS REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL ANEXO TÉCNICO=   | DOCUMENTO DE LA METODOLOGÍA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO.  |  |  |
| PLAN DE TRABAJO PROPUESTO QUE MUESTRE EL PROCEDIMIENTO A DESARROLLAR Y QUE INCLUYA LA TOTALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA. | REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL ANEXO TÉCNICO=<br>MAS DE LOS REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL ANEXO TÉCNICO=   | DOCUMENTO DEL PLAN DE TRABAJO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO.   |  |  |
|   | 0 ENTREGA DE MUESTRAS=<br>01 ENTREGA DE MUESTRAS=   | OFICIO EXPEDIDO POR LA GERENCIA DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALES DE LA ENTREGA DE LAS MUESTRAS DE LOS PRODUCTOS A UTILIZAR.       |  |  |
|   | 0 ANALISIS=<br>1 ANALISIS=  | ANÁLISIS DE LA BIODEGRADABILIDAD DE CUANDO MENOS 6 PRODUCTOS SEÑALADOS EN LISTADO DE MATERIALES DE LA PRESENTE LICITACIÓN.                 |  |  |
| ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA.  | 0 ANALISIS=<br>1 ANALISIS=  | ANÁLISIS DE RETO ANTI MICROBIANO DE CUANDO MENOS 4 PRODUCTOS EN HOJA DE SEGURIDAD POR TRES MICROBIOS DE CADA PRODUCTO.                     |  |  |
|   | REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL ANEXO TÉCNICO=<br>MAS DE LOS REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL ANEXO TÉCNICO=   | DOCUMENTO DEL ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA.                                     |  |  |
| <b>D) CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS</b>   | <b>12</b>   |  |  |  |
| EL LICITANTE DEBERÁ DEMOSTRAR EL CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS CUMPLIDOS SATISFACTORIAMENTE   | 1 A 2 CARTAS DE LIBERACIÓN=<br>3 A 4 CARTAS DE LIBERACIÓN=<br>5 A MÁS =   | COPIA DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA LIBERACIÓN DE LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SIMILARES DE LIMPIEZA.                   |  |  |



## 5.2 El criterio que se aplicará para evaluar la proposición económica será el siguiente:

La Convocante llevará a cabo la evaluación económica de las proposiciones, a partir de que se tenga conocimiento del resultado de la evaluación técnica, evaluando únicamente aquellas proposiciones económicas que técnicamente hayan sido aceptadas y que hayan cumplido con los requisitos técnicos, legales y administrativos solicitados en la presente Convocatoria.

La Convocante para determinar la solvencia económica de las proposiciones aceptadas llevará a cabo la evaluación donde se realizará un análisis de las mismas, se revisarán todos y cada uno de los aspectos señalados a continuación, aplicando los criterios siguientes que consistirán en:

- a) Se verificará que la información proporcionada por los licitantes en sus proposiciones cumplan con todos y cada uno de los requisitos económicos establecidos en la presente Convocatoria, revisando que contengan toda la información solicitada y que se describe en el **Anexo VIII "Formato de Proposición Económica"**.
- b) Se analizará detalladamente que el licitante incluya toda la información solicitada por "Telecomm" asimismo se verificará que coticen la totalidad de los conceptos de la partida correspondiente de conformidad en el Anexo I "Anexo Técnico", de conformidad al criterio de adjudicación establecido y que los factores y condiciones involucrados en las propuestas económicas cumplan con los requerimientos del presente procedimiento de contratación.

El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica, tendrá un valor numérico máximo de 40 puntos, por lo que la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, se le asignará la puntuación máxima.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

### Fórmula para la Evaluación Económica

$$PPE = MPemb \times 40 / MPI$$

En donde:

**PPE** = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica.

**MPemb** = Monto de la propuesta económica más baja, y

**MPI** = Monto de la i-ésima propuesta económica.

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + PPE \text{ Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

**PTj** = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

**TPT** = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

**PPE** = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y



El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

#### 5.2.1 Criterios de Desempate.

Si derivado de la evaluación económica de las proposiciones, se desprende el empate en cuanto a precios ofertados por dos o más licitantes, se dará preferencia a las personas física o morales que integren el sector de micro, pequeña y mediana empresa (MYPIMES).

De subsistir el empate dentro del sector MYPIMES, la adjudicación se efectuará a favor del Licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Convocante en el acto de fallo, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo que se determinarán los lugares subsecuentes que ocuparan las proposiciones empatadas. Este evento se desarrollara en presencia de los Licitantes que acudan al evento y en su caso de un representante del Órgano Interno de Control, de acuerdo a lo previsto en el artículo 54 del Reglamento.

#### 5.2.2 Descalificación del licitante.

**Se descalificará a licitante cuando:**

- A) No cumpla con alguno de los requisitos establecidos en esta Convocatoria y sus respectivos anexos.
- B) Se compruebe que ha acordado con otro u otros proveedores elevar los precios de los servicios que se licitan.
- C) Se encuadre en alguno de los supuestos de los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- D) Sus proposiciones técnica o económica no defina con precisión las características del servicio ofertado.
- E) Cuando los servicios ofertados no resulten convenientes para “TELECOMM”.

Para estos casos se incluirán las observaciones en el acta correspondiente.

#### 5.2.3 Declaración de desierta de la Convocatoria a la Licitación.

**La Convocante procederá a declarar desierta esta cuando:**

- A) No se cuente como mínimo con una proposición susceptible de análisis técnico.
- B) Al analizar las proposiciones técnicas o económicas no se encuentre alguno que cumpla con todos los requisitos establecidos en esta Convocatoria.
- C) Los precios de los Servicios no resulten Aceptables o Convenientes.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



## 6 DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES EN SU PROPOSICIÓN:

- a) Escrito en el que manifieste el representante legal la empresa o persona física licitante, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse en nombre de su representada. Para la cual deberá requisitar íntegramente el formato **Anexo III “Formato de escrito de facultades”**.
- b) Los licitantes deberán manifestar, **bajo protesta de decir verdad** que son de nacionalidad mexicana, cumplir con lo dispuesto en el Artículo 28 Fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 35 de su Reglamento. **Anexo XI “Formato de Carta de Integración Nacional”**.
- c) Escrito en el que manifieste el representante legal de la empresa o persona física licitante, **bajo protesta de decir verdad**, que no se encuentra dentro de las restricciones establecidas en los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Para la cual deberá requisitar el formato **(Anexo IV “Formato de carta de no encontrarse bajo los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de La Ley)**.
- d) Escrito en el que manifieste por sí mismos a través de interpósita persona, **bajo protesta de decir verdad**, en la que se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzca o altere las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorgue condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes. Para lo cual deberá requisitar el formato **Anexo V “Formato de carta de integridad”**.

## 7 Inconformidades.

En contra de los actos y resoluciones de la Convocante, ordenados o dictados con motivo de la aplicación de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de las normas jurídicas que de ella emanen, las personas afectadas podrán interponer el recurso de inconformidad en términos de lo dispuesto en los artículos 65 y 66 de la Ley, se precisa que podrán presentarse inconformidades en el domicilio de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Insurgentes Sur No. 1735, Piso 9, Ala Sur, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México D.F.

### 7.1 Controversias.

Las controversias que se susciten, con motivo de esta Licitación, se resolverán con apego a lo previsto en “La Ley”, su Reglamento y en las disposiciones de carácter Federal aplicables

### 7.2 Aclaraciones Finales

No se negociará ninguna de las condiciones establecidas en esta convocatoria a la Licitación, ni las proposiciones que presenten los licitantes.



En atención al **Oficio-Circular No. SACN/300/148/2003** de fecha 03 de septiembre de 2003 emitido por la Secretaría de la Función Pública, se adjunta el siguiente texto:

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del Gobierno Federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la ***Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales***, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada– en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- ☐ La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- ☐ El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- ☐ Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- ☐ Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- ☐ Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades del sector privado** contemplan:

- ☐ **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- ☐ **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.



□ **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

#### Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.



Capítulo XI  
Cohecho a servidores públicos extranjeros  
Artículo 222 bis


Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.


Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."

Podrán asistir a los actos públicos de la Licitación; las cámaras, colegios o asociaciones profesionales, otras organizaciones no gubernamentales y cualquier persona física que sin haber adquirido estas bases, manifiesten su interés de estar presente en los mismos. En cualquiera de estos casos, los participantes deberán registrar su asistencia previa identificación y abstenerse de intervenir en cualquiera de los mismos.



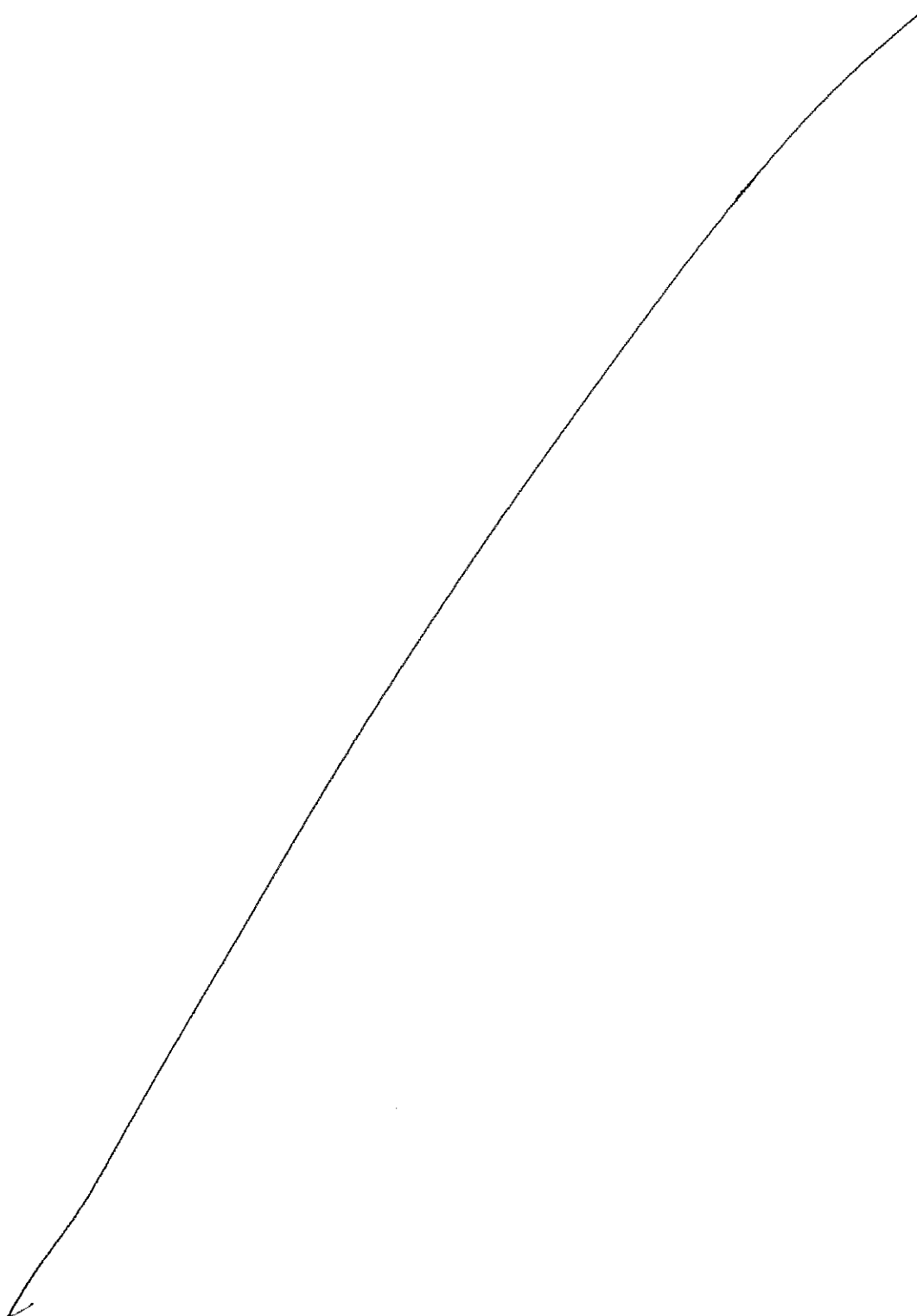
**LIC. RUBÉN GONZÁLEZ HERRERA**  
SUBDIRECTOR DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN DE  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO.



México D.F., 16 de febrero de 2012.



Se adjunta el archivo.



a

b



## ANEXO TÉCNICO

SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS A NIVEL CENTRAL, GERENCIA DEL DISTRITO FEDERAL,  
TULANCINGO HIDALGO, OFICINAS CONURBADAS Y ESTACIONES TRANSMISORAS "CERRILLOS" Y "NOPALTEPEC"  
ESTADO DE MÉXICO

### CONSIDERACIONES TÉCNICAS

#### a) CAPACIDAD DEL LICITANTE.

EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ ENTREGAR EN SU PREPOSICIÓN TÉCNICA EN ORIGINAL Y COPIA PARA SU COTEJO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO VIGENTES Y AUTORIZADOS POR LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (FORMATO DC2), ASÍ COMO COPIA DE LAS CONSTANCIAS DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC3), EXPEDIDAS POR CAPACITADOR INTERNO O EXTERNO, EMITIDAS EN EL AÑO EN CURSO EN CANTIDADES SIMILARES A LO SOLICITADO CON FORME LAS NORMAS OFICIALES NOM-009-STPS-1999, (EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA LAVADO EXTERIOR DE ALTURA); EL DOCUMENTO ORIGINAL SERÁ DEVUELTO UNA VEZ COTEJADO POR LA CONVOCANTE.

EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ ENTREGAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE VIGENTE EN LA CUAL CUMPLEN CON LO SEÑALADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN REFERENTE A LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-174-SCFI-2007, REQUISITOS DE INFORMACIÓN PARA LOS SERVICIOS DE REMOZAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES Y MUEBLES QUE SE ENCUENTREN EN LOS MISMOS.

EL LICITANTE DEBERÁ COMPROBAR QUE CUENTA CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO-9001-2008 Y SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL ISO-14001:2004, PARA LO CUAL EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EN EL SOBRE TÉCNICO ADJUNTARÁ COPIA SIMPLE DEL CERTIFICADO EXPEDIDO POR EL ORGANISMO ACREDITADO CONFORME A LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN EN EL QUE ESTABLEZCA QUE CUENTA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, LOS CUALES DEBERÁN DE AMPARAR LA TOTALIDAD DEL PROCESO DEL SERVICIO LICITADO.

EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ CONFORME A LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO Y LA LEY DEL SEGURO SOCIAL A MANTENER AFILIADOS A LA SEGURIDAD SOCIAL A SU PERSONAL QUE PROPORCIONEN EL SERVICIO EN LAS INSTALACIONES DE TELECOMM DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, ASIMISMO DEBERÁ ENTREGAR COPIA DEL PAGO DE CUOTAS DEL ÚLTIMO BIMESTRE 2011 QUE DEMUESTRE QUE TIENE AFILIADO AL IMSS A SU PERSONAL.

CARTA DE NO ADEUDO ANTE LA DELEGACIÓN DE IMSS, CORRESPONDIENTE, CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 20 DÍAS HÁBILES ANTERIORES A LA PUBLICACIÓN.

#### b) EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.

EL LICITANTE DEBERÁ DEMOSTRAR DOCUMENTALMENTE EN SU PROPUESTA TÉCNICA QUE CUENTA Y CUMPLE CON LAS NORMAS NACIONALES MEXICANAS NOM-005-STPS-1998, RELATIVA A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y HIGIENE EN LOS CENTROS DE TRABAJO PARA EL MANEJO TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS.

EL LICITANTE DEBERÁ DEMOSTRAR DOCUMENTAL MENTE EN SU PROPUESTA TÉCNICA QUE CUENTA Y CUMPLE CON LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS NOM-017-STPS-1998, RELATIVA AL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL, SELECCIÓN USO Y MANEJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO.

#### c) PROPUESTA DE TRABAJO.



EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ ENTREGAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA OFICIO EXPEDIDO POR LA GERENCIA DE BINES INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALES DE LA ENTREGA DE LAS MUESTRAS DE LOS PRODUCTOS A UTILIZAR, COMO SON EL JABÓN DE MANOS, HIPOCLORITO DE SODIO, PAPEL HIGIÉNICO JUMBO DE 250 X 0.09 CMS HOJA DOBLE, PAPEL HIGIÉNICO TRADICIONAL DE 250 HOJAS DOBLES, PASTILLA DESODORANTE, PAPEL TOALLA COLOR BLANCO DE 180 MTS. X 20 CMS. HOJAS SENCILLAS, MENCIONANDO MARCA, FORMULACIÓN Y MÉTODOS DE UTILIZACIÓN, MISMO QUE QUEDARÁN EN CUSTODIA DE LA CONVOCANTE A EFECTO DE COTEJAR CON LOS PRODUCTOS QUE OFRECERÁ EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO.

EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA ANÁLISIS DE LA BIODEGRADABILIDAD DE CUANDO MENOS 6 PRODUCTOS SEÑALADOS EN LISTADO DE MATERIALES DE LA PRESENTE LICITACIÓN, EN HOJA DE SEGURIDAD EL CUAL DEBERÁ ESTAR VIGENTE AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA TÉCNICA SEÑALADA EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, EL LABORATORIO DEBERÁ ESTAR CERTIFICADO POR LA SECRETARÍA DE SALUD.

EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA ANÁLISIS DE RETO ANTI MICROBIANO DE CUANDO MENOS 4 PRODUCTOS EN HOJA DE SEGURIDAD POR TRES MICROBIOS DE CADA PRODUCTO CONSIDERANDO DICHOS PRODUCTOS DEL LISTADO DE MATERIALES DE LA PRESENTE LICITACIÓN EL CUAL DEBERÁ ESTAR VIGENTE AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA TÉCNICA SEÑALADA EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, EL LABORATORIO DEBERÁ ESTAR CERTIFICADO POR LA SECRETARÍA DE SALUD.

### ACTIVIDADES Y FRECUENCIAS

La ejecución del servicio incluye el personal, equipo y refacciones, materiales de consumo diario tales como: diversos productos de limpieza, jarcería, químicos, material de habilitación para cocinetas, baños privados y núcleos sanitarios, y todo lo necesario para brindar el servicio ofertado.

Las siguientes actividades deberán ser desarrolladas por el personal que la empresa adjudicada proporcione al Organismo para el desarrollo del servicio de limpieza de oficinas a nivel central, Gerencia del Distrito Federal, Tulancingo Hidalgo y Oficinas Conurbadas del Estado de México.

El siguiente listado es de carácter enunciativo, por lo que las actividades y periodicidad podrán ajustarse de acuerdo a lo que en su caso se requiera en cada uno de los inmuebles en los que se prestará el servicio, para lo cual se deberá coordinar un programa de trabajo entre la empresa adjudicada y el supervisor encargado del servicio por parte de TELECOMM, considerando para ello el número de operarios solicitado, así como el tamaño y cargas de trabajo propios de cada inmueble.

#### I. "ACTIVIDADES DE ÁREAS INTERIORES"

| CLAVE       | DESCRIPCIÓN  | SERVICIOS PROGRAMADOS     |  |   | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS   |
|-------------|--|---------------------------|--|---|---|
|             |  | FRECUENCIAS               | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO  |
| <b>1.</b>   | <b>LIMPIEZA DE ÁREAS INTERIORES</b>  |                           |  |   |   |
| <b>1.1.</b> | <b>PISOS</b>   |                           |  |   |   |
| 1.1.1.      | PARA PISOS DE MÁRMOL, GRANITO O MOSAICO, EL MOPEADO Y TRAPEADO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL PARA MOOP O AGUA CON LA MEZCLA DE PINO O AROMATIZANTE, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS.                     | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS                   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.1.2.      | PARA PISOS DE MADERA, DUELA O PARQUET, LAMINADO PLÁSTICO O BAMBOO, EL MOPEADO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL PARA MOOP.   |                           |  |   |   |
| 1.1.3.      | PARA PISOS DE LOSETA VINÍLICA O INTERCERAMIC EL BARRIDO, TRAPEADO Y MOPEADO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL PARA MOOP O AGUA CON LA MEZCLA DE PINO O AROMATIZANTE.       |                           |  |   |   |
| 1.1.4.      | PARA PISOS DE ALFOMBRA O TAPETES EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN ASPIRAR EL ÁREA, PERÍMETRO Y RINCONES DE TODA LA OFICINA. Y LAVADO DE ALFOMBRA.   |                           |  |   |   |
|             | EN TODOS LOS CASOS SE DEBERÁ INCLUIR LA LIMPIEZA DEL ZOCLO   |                           |  |   |   |



| CLAVE        | DESCRIPCIÓN   | SERVICIOS PROGRAMADOS     |  |   | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS   |
|--------------|---|---------------------------|--|---|---|
|              |   | FRECUENCIAS               | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO  |
| <b>1.2.</b>  | <b>PUERTA DE MADERA</b>   |                           |  |   |   |
| 1.2.1.       | PARA PUERTAS DE MADERA EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE FRANELA Y AGUA, SEGÚN SEA EL CASO.   | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS.                     | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| <b>1.3.</b>  | <b>PUERTAS DE CRISTAL</b>   |                           |  |   |   |
| 1.3.1.       | PARA PUERTAS DE CRISTAL EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL PARA VIDRIOS Y AGUA, SEGÚN SEA EL CASO.  | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS.                     | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| <b>1.4.</b>  | <b>SILLAS, SILLONES Y SOFÁS</b>   |                           |  |   |   |
| 1.4.1.       | PARA LA LIMPIEZA, DESMANCHADO Y ASPIRADO DE SILLAS Y SILLONES DE TELA, DE PIEL O DE MATERIAL PLÁSTICO, CON ESTRUCTURA DE MADERA O DE FIERRO CON FORRO DE PLÁSTICO EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON ASPIRADORA, FRANELA HÚMEDA, SEGÚN SEA EL CASO.                          | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS.                     | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| <b>1.5.</b>  | <b>ESCRITORIOS, CREDENZAS, LIBREROS Y ENSERES</b>   |                           |  |   |   |
| 1.5.1.       | PARA LA LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, CREDENZAS, LIBREROS Y CRUCETAS, DE MADERA Y DE FÓRMICA CON LAMINADO PLÁSTICO, CUBIERTAS DE CRISTAL, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA Y LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL PARA VIDRIOS Y CRISTALES, SEGÚN SEA EL CASO.     | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS.                     | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| <b>1.6.</b>  | <b>ARCHIVEROS DE MADERA Y METÁLICOS</b>   |                           |  |   |   |
| 1.6.1.       | PARA LA LIMPIEZA DE ARCHIVEROS DE MADERA O METÁLICOS EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA, SEGÚN SEA EL CASO.   | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS.                     | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| <b>1.7.</b>  | <b>VENTILADORES Y EXTINTORES</b>  |                           |  |   |   |
| 1.7.1.       | PARA VENTILADORES Y EXTINTORES, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA Y LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS, SEGÚN SEA EL CASO.   | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS.                     | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| <b>1.8.</b>  | <b>TELÉFONOS Y APARATOS DE INTERCOMUNICACIÓN</b>  |                           |  |   |   |
| 1.8.1.       | PARA LA LIMPIEZA DE TELÉFONOS Y APARATOS DE INTERCOMUNICACIÓN, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA, LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS Y DESINFECTANTES, SEGÚN SEA EL CASO.  | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS.                     | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| <b>1.9.</b>  | <b>EQUIPOS PERSONALES DE CÓMPUTO</b>  |                           |  |   |   |
| 9.1.         | PARA LA LIMPIEZA DE EQUIPOS PERSONALES DE CÓMPUTO, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA, LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS, SEGÚN SEA EL CASO.   | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS.                     | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| <b>1.10.</b> | <b>CENICEROS Y CESTOS DE BASURA DE PLÁSTICO, MADERA O METÁLICOS Y PEDACERÍA DE MÁRMOL</b>   |                           |  |   |   |
| 1.10.1.      | PARA LA LIMPIEZA DE CESTOS DE CENICEROS BASURA DE PLÁSTICO, MADERA O METÁLICOS, Y PEDACERÍA DE MÁRMOL DE CENICEROS EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL DESALOJO DE BASURA Y SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA, LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS Y DESINFECTANTES, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS.                     | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| <b>1.11.</b> | <b>CUADROS Y ARTÍCULOS DECORATIVOS</b>  |                           |  |   |   |
| 1.11.1.      | PARA LA LIMPIEZA DE CUADROS Y ARTÍCULOS DECORATIVOS, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA SECA O HÚMEDA, SEGÚN SEA EL CASO.  | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS.                     | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| <b>1.12.</b> | <b>LÁMPARAS</b>   |                           |  |   |   |
| 1.12.1.      | PARA LA LIMPIEZA DE LÁMPARAS, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA, SEGÚN SEA EL CASO.  | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS.                     | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| <b>1.13.</b> | <b>SALAS DE JUNTAS</b>  |                           |  |   |   |



| CLAVE     | DESCRIPCIÓN   | SERVICIOS PROGRAMADOS     |  |   | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS   |
|-----------|---|---------------------------|--|---|---|
|           |   | FRECUENCIAS               | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO  |
| 1.13.1.   | PARA LA LIMPIEZA DE SALAS DE JUNTAS EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ DE LA LIMPIEZA DE ALFOMBRAS, MESAS, CUBIERTAS CON CRISTAL, CENICEROS, ACOMODO DE MOBILIARIO, RETIRO DE BASURA, Y LAVADO DE VAJILLA, SEGÚN SEA EL CASO.   | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS                      | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.14.     | <b>ESCALERAS Y PASILLOS</b>   |                           |  |   |   |
| 1.14.1.   | PARA LA LIMPIEZA DE ESCALERAS, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL BARRIDO, TRAPEADO Y SACUDIDO, CON LA UTILIZACIÓN DE AGUA CON LA MEZCLA DE PINO O AROMATIZANTE, DENTRO DE ESTE CONCEPTO, SE DEBERÁN CONSIDERAR TODOS LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES, PARA EL CUAL SE UTILIZARÁ LA APLICACIÓN DE ACEITE ROJO, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS                      | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.15.     | <b>ELEVADORES</b>   |                           |  |   |   |
| 1.15.1.   | PARA LA LIMPIEZA DE ELEVADORES DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA Y/O LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS EN MUROS INTERIORES Y MARCOS EXTERIORES DE PUERTAS DE ELEVADORES, LOS PISOS SE LIMPIARÁN DE ACUERDO AL MATERIAL INSTALADO (MADERA, LAMINADO PLÁSTICO, ALFOMBRA.)    | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS                      | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.16.     | <b>LIMPIEZA DE VIDRIOS Y CANCELES</b>   |                           |  |   |   |
| 1.16.1.   | <b>INTERIORES DE OFICINAS</b>   |                           |  |   |   |
| 1.16.1.1. | PARA LA LIMPIEZA DE VIDRIOS, CANCELES, DOMOS Y PARASOLES, INTERIORES Y EXTERIORES HASTA 3 M. DE ALTURA, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL PARA VIDRIOS Y AGUA, SEGÚN SEA EL CASO.  | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS                      | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.17.     | <b>LIMPIEZA DE MUROS, COLUMNAS Y ESTRUCTURAS METÁLICAS</b>  |                           |  |   |   |
| 1.17.1.   | PARA LA LIMPIEZA DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES, COLUMNAS Y ESTRUCTURAS METÁLICAS, HASTA 3.00 MTS. DE ALTURA, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO Y DESMANCHADO CON LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS Y AGUA, SEGÚN SEA EL CASO.   | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS                      | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.18.     | <b>LIMPIEZA DE ANAQUELES Y ARCHIVEROS METÁLICOS PLEGABLES PARA GUARDA DE DOCUMENTACIÓN</b>  |                           |  |   |   |
| 1.18.1.   | LIMPIEZA INTERIOR Y EXTERIOR, DE ANAQUELES Y ARCHIVEROS METÁLICOS, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA, LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS Y DESINFECTANTES, SEGÚN SEA EL CASO.  | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS                      | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.18.2.   | LIMPIEZA DE ANAQUELES METÁLICOS, SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA, LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS Y DESINFECTANTES, SEGÚN SEA EL CASO. INCLUYE EL SACUDIDO Y MOVIMIENTO DE CAJAS DE ARCHIVO.   | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS                      | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.19.     | <b>LIMPIEZA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS, ACERVO CULTURAL (MUSEO ARAGON) Y TABLEROS DE HIDRANTES.</b>   |                           |  |   |   |
| 1.19.1.   | LIMPIEZA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS, BIENES DE ACERVO CULTURAL Y TUBERÍA DE RED CONTRA INCENDIO, HASTA 6.00 MTS. DE ALTURA, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA, LA UTILIZACIÓN DE BROCHA, ACEITE Y LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS SEGÚN SEA EL CASO.  | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS                      | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.20.     | <b>LIMPIEZA DE CORTINAS DE TELA</b>   |                           |  |   |   |
| 1.20.1.   | LIMPIEZA DE CORTINAS DE TELA, EL SERVICIO CONSISTIRÁ EN ASPIRADO Y SACUDIDO CON ASPIRADORA.   | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS                      | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  |   |

## 2. "ACTIVIDADES EN ÁREAS EXTERIORES"

| CLAVE | DESCRIPCIÓN   | SERVICIOS PROGRAMADOS |  |   | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS                          |
|-------|---|-----------------------|--|---|--|
|       |   | FRECUENCIAS           | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO |
| 2.    | <b>LIMPIEZA DE ÁREAS EXTERIORES DE INMUEBLES</b>  |                       |  |   |  |
| 2.1.  | <b>PISOS DE CEMENTO O CARPETA ASFÁLTICA EN ESTACIONAMIENTOS, EXPLANADAS Y BANQUETAS</b> |                       |  |   |  |



| CLAVE  | DESCRIPCIÓN   | SERVICIOS PROGRAMADOS     |  |   | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS  |
|--------|---|---------------------------|--|---|--|
|        |   | FRECUENCIAS               | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO                             |
| 2.1.1. | PARA LA LIMPIEZA DE PISOS DE CEMENTO O CARPETA ASFÁLTICA EN ESTACIONAMIENTOS, EXPLANADAS Y BANQUETAS EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL BARRIDO CON ESCOBAS DE VARA, ESCOBA DE POPOTE O BARREDORA INDUSTRIAL ELECTRICA O DE COMBUSTION PARA JARDIN, SEGÚN SEA EL CASO, RECOGIENDO LA BASURA EN BOLSAS NEGRAS, Y/O CON ASPIRADORA ELECTRICA O DE COMBUSTION HOMBRE A BORDO     | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 11:00 HRS.                               | DE LAS 11:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS.                  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 2.2    | <b>AZOTEAS Y TERRAZAS</b>   |                           |  |   |  |
| 2.2.1. | PARA LA LIMPIEZA DE AZOTEAS Y TERRAZAS EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL BARRIDO CON ESCOBAS DE PLÁSTICO, SEGÚN SEA EL CASO, EN LOSAS PLANAS O INCLINADAS DONDE EXISTAN BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES O CANALONES, ESTAS DEBERÁN SER DESALOJADAS DE TODO MATERIAL QUE PUEDIERE CAUSAR QUE SE TAPEN Y OBSTRUYAN LA LIBRE CAÍDA DEL AGUA, RECOGIENDO LA BASURA EN BOLSAS NEGRAS.. | MENSUAL EN SÁBADO         | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS.             |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |



## 3. "ACTIVIDADES EN BAÑOS PRIVADOS"

| CLAVE  | DESCRIPCIÓN   | SERVICIOS PROGRAMADOS     |  |  | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS  |
|--------|---|---------------------------|--|--|--|
|        |   | FRECUENCIAS               | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO  | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO                             |
| 3.     | LIMPIEZA EN BAÑOS PRIVADOS  |                           |  |  |  |
| 3.1.   | INODOROS (WC)   |                           |  |  |  |
| 3.1.1. | PARA LA LIMPIEZA DE INODOROS (WC), EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO, A BASE DE LIQUIDO MULTIUSOS, QUITA SARRO, Y/O POLVO LIMPIADOR, DESINFECCIÓN, APLICACIÓN DE FUNGICIDAS Y DESODORIZACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO.<br>INCLUYE PAPEL HIGIÉNICO INDIVIDUAL ULTRARESISTENTE DE 240 HOJAS DOBLES DE 9.5 X 10.1 CM, DE 22.8 MT., DE LARGO DE COLOR BLANCO GOFRAO, 100% BIODEGRADABLE, Y PASTILLA DESODORANTE DE TIPO MEDIA LUNA DE 80 GRS.                            | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 10:00 HRS.                               | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS<br>EN ABASTECIMIENTO DE MATERIALES DE HABILITACIÓN DIEZ MINUTOS DESPUÉS DE LEVANTADO EL REQUERIMIENTO. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
|        | PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA SE CONSIDERARÁN EL LAVADO DE MUROS PLAFONES Y MAMPARAS. Y PARA PISOS EL USO DE MAQUINARIA SEGÚN SEA EL CASO.  | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS HASTA LAS 15:00 HRS.              |  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 3.2.   | LAVABOS   |                           |  |  |  |
| 3.2.1. | PARA LA LIMPIEZA LAVABOS EN PLANCHAS CON PROMEDIO DE 4 OVALINES, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO, A BASE DE LIQUIDO MULTIUSOS, QUITA SARRO, Y/O POLVO LIMPIADOR. DESINFECCIÓN, APLICACIÓN DE FUNGICIDAS Y DESODORIZACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO, INCLUYE LA LIMPIEZA DE ESPEJOS.<br><br>INCLUYE LA COLOCACIÓN DE PAPEL TOALLERO EN HOJA INTERDOBLADA TIPO INSTITUCIONAL DE DOBLE HOJA BLANCO GOFRAO, JABÓN DE TOCADOR DE 130 GRS Y SHAMPOO PARA LAVADO DE MANOS. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 10:00 HRS.                               | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS<br>EN ABASTECIMIENTO DE MATERIALES DE HABILITACIÓN DIEZ MINUTOS DESPUÉS DE LEVANTADO EL REQUERIMIENTO. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
|        |   | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS HASTA LAS 15:00 HRS.              |  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 3.3.   | MINGITORIOS   |                           |  |  |  |
| 3.3.1. | PARA LA LIMPIEZA DE MINGITORIOS, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO A BASE DE LIQUIDO MULTIUSOS, QUITA SARRO, Y/O POLVO LIMPIADOR, DESINFECCIÓN, APLICACIÓN DE FUNGICIDAS Y DESODORIZACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO.   | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 10:00 HRS.                               | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS<br>EN ABASTECIMIENTO DE MATERIALES DE HABILITACIÓN DIEZ MINUTOS DESPUÉS DE LEVANTADO EL REQUERIMIENTO. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
|        |   | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS HASTA LAS 15:00 HRS.              |  | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |



## 4. "ACTIVIDADES EN COCINETAS"

| CLAVE  | DESCRIPCION  | SERVICIOS PROGRAMADOS     |  |   | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS  |
|--------|--|---------------------------|--|---|--|
|        |  | FRECUENCIAS               | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO                             |
| 4.     | LIMPIEZA EN COCINETAS  |                           |  |   |  |
| 4.1.   | CUBIERTAS  |                           |  |   |  |
| 4.1.1. | <p>PARA LA LIMPIEZA DE COCINETAS, EL SERVICIO INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO Y DESINFECCIÓN DE CUBIERTAS Y TARJAS, SACUDIDO DE ALACENAS CON FRANELA HÚMEDA, LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS, SEGÚN SEA EL CASO.</p> <p>INCLUYE TOALLA EN ROLLO DE 180 MT DE LARGO X 20 CM DE ANCHO, DE HOJA DOBLE, DE COLOR BLANCO GOFADO 100% BIODEGRADABLE, ASÍ COMO SHAMPOO LÍQUIDO PARA MANOS CON RETRO MICROBIANO.</p> | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 10:00 HRS.                               | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS                   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
|        |  | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07: HRS HASTA LAS 15:00 HRS.                |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 4.2.   | REFRIGERADORES Y HORNO DE MICRO ONDAS  |                           |  |   |  |
| 4.2.1. | <p>PARA LA LIMPIEZA DE REFRIGERADORES Y HORNO DE MICRO ONDAS, EL SERVICIO INTEGRAL CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO, INTERIOR Y EXTERIOR DE TODOS SUS COMPONENTES, CON FRANELA HÚMEDA Y LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS, SEGÚN SEA EL CASO.</p>   | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 10:00 HRS.                               | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS                   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
|        |  | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07: HRS HASTA LAS 15:00 HRS.                |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 4.3.   | ENFRIADORES DE AGUA  |                           |  |   |  |
| 4.3.1. | <p>PARA LA LIMPIEZA DE ENFRIADORES DE AGUA, EL SERVICIO INTEGRAL CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO, INTERIOR Y EXTERIOR DE TODOS SUS COMPONENTES, CON FRANELA HÚMEDA Y LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS, SEGÚN SEA EL CASO.</p>   | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 10:00 HRS.                               | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS                   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
|        |  | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07: HRS HASTA LAS 15:00 HRS.                |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 4.4.   | LAVADO DE VAJILLA EN GENERAL   |                           |  |   |  |
| 4.4.1. | <p>PARA LA LIMPIEZA DE VAJILLAS EN GENERAL, EL SERVICIO INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO, Y LA UTILIZACIÓN DE JABÓN ESPECIAL PARA TRASTES Y ESPONJA Y/O FIBRA VERDE, SEGÚN SEA EL CASO.</p>  | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 10:00 HRS.                               | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS                   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
|        |  | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07: HRS HASTA LAS 15:00 HRS.                |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 4.5    | LAVADO DE MANTELES, SERVILLETAS, TOALLAS DE MANOS Y PAÑOS  |                           |  |   |  |
| 4.5.1  | <p>PARA LA LIMPIEZA DE MANTELES, SERVILLETAS, TOALLAS Y PAÑOS SE REALIZARÁ FUERA DE LOS INMUEBLES DE TELECOMM, CONSISTENTE EN LAVADO PROFUNDO CON JABON ESPECIAL</p>   | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS |  |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.       |



## 5. "ACTIVIDADES EN NÚCLEOS SANITARIOS DE HOMBRES Y MUJERES.

| CLAVE  | DESCRIPCIÓN   | SERVICIOS PROGRAMADOS     |  |   | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS  |
|--------|---|---------------------------|--|---|--|
|        |   | FRECUENCIAS               | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO                             |
| 5.     | LIMPIEZA EN NÚCLEOS SANITARIOS  |                           |  |   |  |
| 5.1.   | INODOROS (WC)   |                           |  |   |  |
| 5.1.1. | PARA LA LIMPIEZA DE INODOROS (WC), EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO, A BASE DE LIQUIDO MULTIUSOS, QUITA SARRO, DESINFECCIÓN, APLICACIÓN DE FUNGICIDAS Y DESODORIZACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO.  | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 09:00 HRS.                               | DE LAS 09:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS                   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
|        | INCLUYE ROLLO DE PAPEL HIGIÉNICO JUMBO JR. DE 300 M X 10 CM DE ANCHO, DE HOJA DOBLE, DE COLOR BLANCO GOFRADO, 100% BIODEGRADABLE, Y PASTILLA DESODORANTE DE TIPO MEDIA LUNA DE 80 GRS.  | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07: HRS HASTA LAS 15:00 HRS.                |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 5.2.   | LAVABOS   |                           |  |   |  |
| 5.2.1. | PARA LA LIMPIEZA LAVABOS EN PLANCHAS CON PROMEDIO DE 3 OVALINES, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO, A BASE DE LIQUIDO MULTIUSOS, QUITA SARRO, Y/O POLVO LIMPIADOR, DESINFECCIÓN, APLICACIÓN DE FUNGICIDAS Y DESODORIZACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO, INCLUYE LA LIMPIEZA DE ESPEJOS.           | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 08:00 HRS.                               | DE LAS 09:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS                   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
|        | INCLUYE TOALLA EN ROLLO DE 180 MT DE LARGO X 20 CM DE ANCHO, DE HOJA DOBLE, DE COLOR BLANCO GOFRADO 100% BIODEGRADABLE, ASÍ COMO SHAMPOO LIQUIDO PARA MANOS CON RETRO MICROBIANO.   | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07: HRS HASTA LAS 15:00 HRS.                |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 5.3.   | MINGITORIOS   |                           |  |   |  |
| 5.3.1. | PARA LA LIMPIEZA DE MINGITORIOS, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO, A BASE DE LIQUIDO MULTIUSOS, QUITA SARRO, Y/O POLVO LIMPIADOR, DESINFECCIÓN, APLICACIÓN DE FUNGICIDAS Y DESODORIZACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO.   | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 09:00 HRS.                               | DE LAS 09:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS                   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
|        | TODOS LOS MINGITORIOS ECOLÓGICOS QUE CUENTEN CON EL SISTEMA O ADAPTADOR "OST", DEBERÁ CONTEMPLAR LA SUSTITUCIÓN CADA QUE SE REQUIERA O AL MENOS 1 VEZ AL AÑO, DEL ELEMENTO "ODOURSTOP" FABRICADO EN LÁTEX NATURAL   | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07: HRS HASTA LAS 15:00 HRS.                |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 5.4.   | TARJAS  |                           |  |   |  |
| 5.4.1. | PARA LA LIMPIEZA DE TARJAS METÁLICAS DE ACERO INOXIDABLE O PORCELANIZADAS, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO, A BASE DE LIQUIDO MULTIUSOS, QUITA SARRO, Y/O POLVO LIMPIADOR, DESINFECCIÓN, APLICACIÓN DE FUNGICIDAS Y DESODORIZACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO, INCLUYE LA LIMPIEZA DE ESPEJOS. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 09:00 HRS.                               | DE LAS 09:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS                   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
|        |   | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07: HRS HASTA LAS 15:00 HRS.                |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |

**Nota:** Invariablemente el servicio de limpieza de los sanitarios de hombres, deberá ser realizado por personal masculino y el de mujeres por personal femenino.



## 6. "ACTIVIDADES EN LIMPIEZA PROFUNDA DE ÁREAS INTERIORES"

| CLAVE  | DESCRIPCIÓN  | SERVICIOS PROGRAMADOS |  |   | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS   |
|--------|--|-----------------------|--|---|---|
|        |  | FRECUENCIAS           | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO                              |
| 6.     | LIMPIEZA PROFUNDA DE ÁREAS INTERIORES  |                       |  |   |   |
| 6.1.   | PISOS  |                       |  |   |   |
| 6.1.1. | PARA PISOS DE MÁRMOL, GRANITO O MOSAICO, EL LAVADO PROFUNDO, PULIDO Y REBRILLADO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE PULIDORA TIPO INDUSTRIAL, PASTA PARA PULIR Y/O ÁCIDO OXÁLICO Y AGUA, SEGÚN SEA EL CASO.  | SÁBADOS               | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 6.1.2. | PARA PISOS DE MADERA, DUELA O PARQUET, EL PULIDO, ENCERADO Y REBRILLADO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE PULIDORA TIPO INDUSTRIAL, CERAS PARA PULIR Y REBRILLAR, SEGÚN SEA EL CASO.  | SÁBADOS               | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   |   |
| 6.1.3. | PARA PISOS DE LOSETA VINÍLICA O INTERCERAMIC, EL LAVADO PROFUNDO, PULIDO, ENCERADO Y REBRILLADO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE PULIDORA TIPO INDUSTRIAL, AGUA, JABÓN, CERAS PARA PULIR Y REBRILLAR, SEGÚN SEA EL CASO.   | SÁBADOS               | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   |   |
| 6.1.4. | PARA ALFOMBRAS Y TAPETES, EL LAVADO Y DESMANCHADO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN ASPIRAR PRIMERO EL ÁREA, PERÍMETRO Y RINCONES DE TODO EL LOCAL, SEGÚN SEA EL CASO, SE UTILIZARÁ PARA ESTE SERVICIO PULIDORA TIPO INDUSTRIAL, SHAMPOO ESPECIAL PARA ALFOMBRAS Y TAPETES, ASÍ COMO DESMANCHADORES ESPECIALES. | SÁBADOS               | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   |   |
| 6.2.   | SILLAS, SILLONES Y SOFÁS   |                       |  |   |   |
| 6.2.1. | PARA LA LIMPIEZA Y LAVADO DE SILLAS Y SILLONES DE TELA, DE PIEL O DE MATERIAL PLÁSTICO, CON ESTRUCTURA DE MADERA O DE FIERRO CON FORRO DE PLÁSTICO, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDOS ESPECIALES, CERAS Y ACEITES PARA MADERA, SEGÚN SEA EL CASO.   | SÁBADOS               | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 6.3.   | PUERTA DE MADERA   |                       |  |   |   |
| 6.3.1. | PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA Y PULIDO DE PUERTAS DE MADERA, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE FRANELA Y AGUA, COMO PRIMER PASO Y LA APLICACIÓN DE CERA PARA MUEBLES COMO SEGUNDO PASO, SEGÚN SEA EL CASO.   | SÁBADOS               | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 6.4.   | ESCRITORIOS, CREDENZAS, LIBREROS Y CRUCETAS  |                       |  |   |   |
| 6.4.1. | PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA DE ESCRITORIOS, CREDENZAS, LIBREROS Y CRUCETAS, DE MADERA Y DE FORMICA CON LAMINADO PLÁSTICO, EL SERVICIO DE LAVADO INTEGRAL, PULIDO O ENCERADO, CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDOS ESPECIALES, CERAS, ACEITES PARA MADERA, SEGÚN SEA EL CASO.   | SÁBADOS               | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 6.5.   | ARCHIVEROS DE MADERA Y METÁLICOS   |                       |  |   |   |
| 6.5.1. | PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA DE ARCHIVEROS DE MADERA O METÁLICOS, EL SERVICIO DE LAVADO INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN EL PULIDO O ENCERADO, EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDOS ESPECIALES, CERAS Y ACEITES PARA MADERA, SEGÚN SEA EL CASO.   | SÁBADOS               | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 6.6.   | LIMPIEZA DE ESCALERAS Y BARANDALES   |                       |  |   |   |
| 6.6.1. | PARA EL LAVADO PROFUNDO DE ESCALERAS, BARANDALES Y ESTRUCTURAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE PULIDORA TIPO ESCALONERA, AGUA, JABÓN, CERAS PARA PULIR Y REBRILLAR, SEGÚN SEA EL CASO.  | SÁBADOS               | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 6.6.2. | PARA LA LIMPIEZA DE BARANDALES DE HERRERÍA, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS, AGUA Y LA APLICACIÓN DE ACEITE ROJO, SEGÚN SEA EL CASO.  | SÁBADOS               | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 6.7.   | CORTINAS DE TELA   |                       |  |   |   |
| 6.7.1. | PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA DE CORTINAS DE TELA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN EL LAVADO Y PLANCHADO DE LAS MISMAS, SEGÚN SEA EL CASO.   | SÁBADOS               | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 6.8.   | PERSIANAS  |                       |  |   |   |



| CLAVE  | DESCRIPCIÓN  | SERVICIOS PROGRAMADOS           |  |   | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS   |
|--------|--|---------------------------------|--|---|---|
|        |  | FRECUENCIAS                     | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO                              |
| 6.8.1. | PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA DE PERSIANAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN LA LIMPIEZA Y EL LAVADO DE PERSIANAS, CON LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS Y AGUA, SEGÚN SEA EL CASO.  | SÁBADOS                         | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 6.9.   | <b>ELEVADORES</b>  |                                 |  |   |   |
| 6.9.1. | PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA A ELEVADORES DEL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO Y PULIDO DE MUROS INTERIORES Y MARCOS EXTERIORES DE PUERTAS DE ELEVADORES, LA UTILIZACIÓN DE CERAS, ACEITES, LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS Y AGUA, SEGÚN SEA EL CASO.   | SÁBADOS                         | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 6.10.  | <b>LAVADO PROFUNDO DEL ÁREA DE BAÑOS, Y REGADERAS.</b>   |                                 |  |   |   |
| 6.10.1 | PARA LA LIMPIEZA DE INODOROS (WC), LAVABOS, MINGITORIOS Y TARJAS, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO, A BASE DE LÍQUIDO MULTIUSOS, QUITA SARRO, DESINFECCIÓN, APLICACIÓN DE FUNGICIDAS Y DESODORIZACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO.<br><br>PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA SE CONSIDERARÁN EL LAVADO DE MUROS, PLAFONES Y MAMPARAS, CON MÁQUINA HIDROLAVADORA DE BAJA O ALTA PRESIÓN. Y PARA PISOS EL USO DE MÁQUINA PULIDORA INDUSTRIAL, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO<br>DE MARTES A<br>SÁBADO | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN  |

## 7. "ACTIVIDADES DE LIMPIEZA PROFUNDA DE ÁREAS EXTERIORES"

| CLAVE | DESCRIPCIÓN   | SERVICIOS PROGRAMADOS |  |   | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS                          |
|-------|---|-----------------------|--|---|--|
|       |   | FRECUENCIAS           | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO |
| 7.    | <b>LIMPIEZA PROFUNDA DE ÁREAS EXTERIORES DE INMUEBLES</b> |                       |  |   |  |



| CLAVE      | DESCRIPCIÓN  | SERVICIOS PROGRAMADOS |  |   | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS   |
|------------|--|-----------------------|--|---|---|
|            |  | FRECUENCIAS           | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO                              |
| <b>7.1</b> | <b>PISOS DE CEMENTO O CARPETA ASFÁLTICA EN ESTACIONAMIENTOS, EXPLANADAS Y BANQUETAS</b>  |                       |  |   |   |
| 7.1.1.     | PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA DE PISOS DE CEMENTO O CARPETA ASFÁLTICA EN ESTACIONAMIENTOS, EXPLANADAS Y BANQUETAS EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL BARRIDO Y LAVADO DE PISOS DE CEMENTO O CARPETA ASFÁLTICA EN ESTACIONAMIENTOS, EXPLANADAS Y BANQUETAS, CON MAQUINA HIDROLAVADORA DE ALTA O BAJA PRESIÓN, SEGÚN SEA EL CASO.            | SÁBADOS               | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| <b>7.2</b> | <b>AZOTEAS</b>   |                       |  |   |   |
| 7.2.1.     | PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA DE AZOTEAS, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EL BARRIDO. SE DEBERÁ CONSIDERAR LA LIMPIEZA DE COLADERAS DE BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES; CON MAQUINA HIDROLAVADORA DE ALTA O BAJA PRESIÓN, SEGÚN SEA EL CASO.   | MENSUAL EN SÁBADOS    | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| <b>7.3</b> | <b>TERRAZAS</b>  |                       |  |   |   |
| 7.3.1.     | PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA DE TERRAZAS, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL BARRIDO Y EL LAVADO, SEGÚN SEA EL CASO. CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE AGUA CON LA MEZCLA DE PINO O AROMATIZANTE. SI AL CASO SE DEBERÁ CONSIDERAR LA LIMPIEZA DE COLADERAS DE BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES, CON MAQUINA HIDROLAVADORA DE ALTA O BAJA PRESIÓN. | MENSUAL EN SÁBADOS    | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| <b>7.4</b> | <b>HERRERÍA Y BARANDALES</b>   |                       |  |   |   |
| 7.4.1.     | PARA LA LIMPIEZA DE PUERTAS, BARANDALES Y VENTANAS DE HERRERÍA, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS, AGUA Y LA APLICACIÓN DE ACEITE ROJO, SEGÚN SEA EL CASO.  | SÁBADOS               | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |

## 8. "ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE DOMOS EN PASILLOS Y AZOTEAS, PARASOLES Y VIDRIOS EN FACHADAS"

| CLAVE      | DESCRIPCIÓN   | SERVICIOS PROGRAMADOS  |  |   | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS   |
|------------|---|--|--|---|---|
|            |   | FRECUENCIAS  | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO                              |
| <b>8.</b>  | <b>LIMPIEZA DE DOMOS EN PASILLOS Y AZOTEAS, Y VIDRIOS EN FACHADAS</b>   |  |  |   |   |
| <b>8.1</b> | <b>LIMPIEZA DE DOMOS</b>  |  |  |   |   |
| 8.1.1.     | PARA LA LIMPIEZA DE DOMOS EXTERIORES DE HASTA 5:00 M, DE ALTURA, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS Y AGUA, SE DEBERÁ CONSIDERAR PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: LA LIMPIEZA DE LA ESTRUCTURA METÁLICA CON AGUA Y JABÓN Y LA APLICACIÓN DE ACEITE ROJO. | MENSUAL EN SÁBADOS   | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| <b>8.2</b> | <b>PARASOLES</b>  |  |  |   |   |
| 8.2.1.     | PARA LA LIMPIEZA DE PARASOLES EXTERIORES, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS Y AGUA, SE DEBERÁ CONSIDERAR PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: LA LIMPIEZA DE LA ESTRUCTURA METÁLICA CON AGUA Y JABÓN Y LA APLICACIÓN DE ACEITE ROJO.     | MENSUAL EN SÁBADOS   | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| <b>8.3</b> | <b>EXTERIORES DE OFICINAS</b>   |  |  |   |   |
| 8.3.1.     | PARA LA LIMPIEZA DE VIDRIOS Y CANCELES INTERIORES Y EXTERIORES A MAS DE 3.00 M. DE ALTURA EL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL PARA VIDRIOS, AGUA Y LÍQUIDO ESPECIAL PARA DESMANCHAR, SEGÚN SEA EL CASO.  | DOS VECES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO<br>LUNES A SÁBADO | DE LAS 07:00 HRS.<br>HASTA LAS 15:00 HRS.          |   | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |



## 9. "ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE COCINAS Y COMEDORES, PARA ÁREAS ESPECIALES."

| CLAVE | DESCRIPCION  | SERVICIOS PROGRAMADOS           |  |  | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS   |
|-------|--|---------------------------------|--|--|---|
|       |  | FRECUENCIAS                     | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO  | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO                              |
| 9.    | LIMPIEZA INTEGRAL DE COCINAS:  |                                 |  |  |   |
| 9.1.  | <p>CONSISTE EN EL LAVADO DE VAJILLAS, UTENSILIOS PARA COCINAR, OLLAS, SARTENES, CHAROLAS, ELECTRODOMÉSTICOS Y DEMÁS APARATOS Y ACCESORIOS PARA COCINAR.</p> <p>LAVADO INTERIOR Y EXTERIOR DE ESTUFAS, HORNOS, CAMPANAS, ALACENAS, REFRIGERADORES, CONGELADORES,</p> <p>LAVADO PROFUNDO DE MUROS, PISOS Y VIDRIOS SEGÚN SEA EL CASO.</p> <p>INCLUYE TODOS LOS MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.</p> | DIARIO<br>DE LUNES A<br>VIERNES | HASTA LAS 08:00 HRS.                               | <p>DE LAS 08:01 HRS. HASTA LAS 20:00HRS</p> <p>EN ABASTECIMIENTO DE MATERIALES DE HABILITACIÓN DIEZ MINUTOS DESPUÉS DE LEVANTADO EL REQUERIMIENTO.</p> | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |



## UBICACIÓN Y HORARIO DE LOS LUGARES DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS

| No. | INSTALACIONES   | DOMICILIOS   | SUPERFICIE (m2)  | HORARIOS Y DIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS                                 |
|-----|---|--|--|---|
| 1   | TORRE CENTRAL DE TELECOMUNICACIONES ANEXOS "A" Y "B".               | EJE CENTRAL N° 567, COLONIA NARVARTE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 03020.  | 26,584.68  | LUNES A VIERNES DE 07:00 A 20:00 HORAS.<br>SABADOS DE 07:00 A 15:00 HORAS           |
| 2   | GERENCIA DEL D.F.   | AVENIDA DE LAS TELECOMUNICACIONES S/N, IZTAPALAPA, COLONIA LEYES DE REFORMA. C.P. 09300.   | INCLUIDA DENTRO DE LA SUPERFICIE DE CONTEL                   | LUNES A VIERNES DE 07:00 A 20:00 HORAS.<br>SABADOS DE 07:00 A 15:00 HORAS           |
| 3   | MUSEO NACIONAL DE TELÉGRAFOS.                                       | DONCELES N° 13, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTEMOC.   | 580.0  | LUNES A VIERNES DE 08:00 A 18:30 HORAS.<br>SABADOS DE 08:00 A 15:00 HORAS           |
| 4   | CONJUNTO NACIONAL DE LAS TELECOMUNICACIONES (CONTEL)                | AV. DE LAS TELECOMUNICACIONES S/N, IZTAPALAPA, COLONIA LEYES DE REFORMA. C.P. 09300  | 36,298.0   | LUNES A VIERNES DE 07:00 A 20:00 HORAS.<br>SABADOS DE 07:00 A 15:00 HORAS           |
| 5   | CENTRO TÉCNICO OPERATIVO (CTO)                                      | AV. DE LAS TELECOMUNICACIONES S/N, IZTAPALAPA, COLONIA LEYES DE REFORMA. C.P. 09300  | INCLUIDA DENTRO DE LA SUPERFICIE DE CONTEL                   | LUNES A VIERNES DE 07:00 A 20:00 HORAS.<br>SABADOS DE 07:00 A 15:00 HORAS           |
| 6   | 16 ADMINISTRACIONES PILOTO DEL D.F.                                 | VARIOS   | SE SEÑALAN EN EL LISTADO DE OFICINAS (pagina 14)             | LUNES A VIERNES DE 09:00 15:00 HORAS  |
| 7   | 3 BODEGAS IZTLACIHUATL, TLALPAN Y ARAGÓN                            | VARIOS   | SE SEÑALAN EN EL LISTADO DE OFICINAS (pagina 15)             | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HORAS Y DE ACUERDO A NECESIDADES EN LAS INSTALACIONES |
| 8   | 5 CONCENTRADORES INFONET SAN ANGEL, MORALES, ROMA, VALLE Y VICTORIA | VARIOS   | SE SEÑALAN EN EL LISTADO DE OFICINAS (pagina 15)             | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HORAS Y DE ACUERDO A NECESIDADES EN LAS INSTALACIONES |
| 9   | 67 ADMINSTRACIONES TELEGRÁFICAS EN D.F.                             | VARIOS   | SE SEÑALAN EN EL LISTADO DE OFICINAS (páginas 16,17,18 y 19) | LUNES A VIERNES DE 09:00 15:00 HORAS<br>2 OFICINAS POR ELEMENTO (TERCIADO)          |
| 10  | 13 OFICINAS CONURBADAS  | VARIOS   | SE SEÑALAN EN EL LISTADO DE OFICINAS (página 20)             | LUNES A VIERNES DE 09:00 15:00 HORAS  |
| 11  | GERENCIA TÉCNICA DE TELEPUERTO TULANCINGO, HGO.                     | CARRETERA MEXICO – TUXPAN, KM. 100   | 6,221.0  | LUNES A VIERNES DE 09:00 15:00 HORAS  |
| 12  | GERENCIA DEL NODO DE ACCESO SATELITAL (ICO).                        | CARRETERA MEXICO – TUXPAN, KM. 100   | INCLUIDA DENTRO DE LA SUPERFICIE DEL TELEPUERTO TULANCINGO   | LUNES A VIERNES DE 09:00 15:00 HORAS  |
| 13  | ESTACION RECEPTORA XDA "JUAN DE LA GRANJA"                          | DOMICILIO CONOCIDO, SAN ANTONIO EL CERRILLO PIEDRAS BLANCAS, MUNICIPIO DE TOLUCA, EDO. DE MEXICO, C.P. 50295 KM. 12.3 CARRETERA TOLUCA - QUERETARO |  | LUNES A SABADO DE 07:00 A 15:00 HRS   |
| 14  | ESTACION TRANSMISORA "WALTER C. BUCHANAN"                           | DOMICILIO CONOCIDO KM. 39.5 DE LA CARRETERA MEXICO-TUXPAN, MUNICIPIO DE NOPALTEPEC, EDO. DE MEXICO, C.P. 55970                                     |  | LUNES A SABADO DE 07:00 A 15:00 HRS.  |

UBICACIÓN DE LAS 16 ADMINISTRACIONES PILOTO DEL D.F.



| No. | INSTALACIONES                                  | DOMICILIOS  | SUPERFICIE (M2) | DIAS Y HORARIO DE SERVICIO         |
|-----|--|---|-----------------|------------------------------------|
| 1.  | ADMINISTRACIÓN ATZCAPOTZALCO.                  | AV. 22 DE FEBRERO 96 ESQ. LERDO DE TEJADA, AZCAPOTZALCO C.P. 02000.   | 45.67           | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 2.  | ADMINISTRACIÓN ETIOPIÁ.                        | DIAGONAL SAN ANTONIO N° 1429, COLONIA NARVARTE, C.P. 03020.   | 95.00           | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS  |
| 3.  | ADMINISTRACIÓN COYOACAN.                       | ORTEGA N° 32, COLONIA VILLA COYOACAN.   | 416.00          | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS  |
| 4.  | ADMINISTRACIÓN CUAJIMALPA.                     | AV. VERACRUZ N° 121, CENTRO DEL BARRIO DE CUAJIMALPA. C.P. 04000.   | 416.00          | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS  |
| 5.  | ADMINISTRACIÓN GUSTAVO A. MADERO.              | EDIFICIO DELEGACIONAL VILLA GUSTAVO A. MADERO ENTRE VICENTE VILLADA Y 5 DE FEBRERO, COLONIA ARAGÓN, C.P. 07000. | 357.42          | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS  |
| 6.  | MEXICO (DELEGACION CUAUHEMOC)                  | DR. VALENZUELA NUM 11 COL. DOCTORES, DEL CUAUHEMOC, C.P. 06720.   |                 | LUNES A VIERNES 08:00 A 21:00 HRS  |
| 7.  | ADMINISTRACIÓN IZTACALCO.                      | PLAZA BENITO JUÁREZ ORIENTE N° 100, COLONIA RAMOS MILLÁN SECCIÓN BRAMADERO, C.P. 08000.                         | 96.00           | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS  |
| 8.  | ADMINISTRACIÓN IZTAPALAPA.                     | CALZADA ERMITA IZTAPALAPA N° 1029, LOCAL C, COLONIA BARRIO SANTA BÁRBARA, C.P. 09000.                           | 141.38          | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS  |
| 9.  | ADMINISTRACIÓN DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA. | EDIFICIO DELEGACIONAL "B", ENTRE FRAY SERVANDO Y FRANCISCO DEL PASO Y TRONCOSO, C.P. 15900.                     | 60.00           | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS  |
| 10. | ADMINISTRACIÓN MAGDALENA CONTRERAS.            | AV. ÁLVARO OBREGÓN N° 20, COLONIA BARRANCA SECA, DELEGACIÓN MAGDALENA CONTRERAS, C.P. 10580.                    | 107.88          | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS  |
| 11. | ADMINISTRACIÓN MILPA ALTA.                     | AV. JALISCO ORIENTE, ESQUINA AV. YUCATÁN CENTRO, DELEGACIÓN MILPA ALTA, C.P. 12000.                             | 141.25          | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS  |
| 12. | ADMINISTRACIÓN CHAPULTEPEC POLANCO.            | HOMERO N° 610, COLONIA CHAPULTEPEC MORALES, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11570.                              | 337.54          | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS  |
| 13. | ADMINISTRACIÓN TLAHUAC.                        | CENTRO SOCIAL DE BARRIO, LOCAL 4, NICOLÁS BRAVO Y AVENIDA TLAHUAC, DELEGACIÓN TLAHUAC, C.P. 13000.              | 56.00           | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS  |
| 14. | ADMINISTRACIÓN TLALPAN.                        | AVENIDA MADERO N° 5, CENTRO, COLONIA TLALPAN, C.P. 01400.   | 833.43          | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS  |
| 15. | ADMINISTRACIÓN VILLA OBREGÓN                   | AV. REVOLUCION NUM. 1115, COL. MERCED GOMEZ, C.P.- 03930, DELEG. BENITO JUAREZ                                  | 159.60          | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS  |
| 16. | ADMINISTRACIÓN XOCHIMILCO.                     | PLAZA GLADIOLAS N° 161, BARRIO SAN PEDRO, DELEGACIÓN XOCHIMILCO, C.P. 16090.                                    | 99.91           | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS  |

## UBICACIÓN DE LAS 8 AREAS DE APOYO

| No. | INSTALACIONES       | DOMICILIOS  | SUPERFICIES (M2) | DIAS Y HORARIO DE SERVICIO |
|-----|---------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1   | INFONET SAN ANGEL * | JOSÉ DE TERESA N° 178, COLONIA TLACOPAC, SAN ANGEL INN, DELEGACIÓN ÁLVARO | 269.00           | CONFORME A NECESIDADES     |



|   |                          |   |        |                                     |
|---|--------------------------|---|--------|-------------------------------------|
|   |                          | OBREGÓN, C.P. 01040.  |        | DEL SERVICIO                        |
| 2 | CONCENTRADOR MORALES. *  | KEPLER N° 200, COLONIA VERÓNICA ANZURES, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO                                      | 282.00 | CONFORME A NECESIDADES DEL SERVICIO |
| 3 | * CONCENTRADOR ROMA.     | MONTERREY Y PUEBLA, PRIMER PISO, COLONIA ROMA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC                                    | 275.00 | CONFORME A NECESIDADES DEL SERVICIO |
| 4 | * CONCENTRADOR VALLE.    | AVENIDA COYOACAN N° 523, COLONIA DEL VALLE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ                                    | 213.00 | CONFORME A NECESIDADES DEL SERVICIO |
| 5 | * CONCENTRADOR VICTORIA. | VICTORIA N° 54, LOCAL 10, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC   | 385.00 | CONFORME A NECESIDADES DEL SERVICIO |
| 6 | ARCHIVO TLALPAN.         | ALLENDE N° 123, COLONIA TLALPAN, DELEGACIÓN TLALPAN   | 273.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 18:30 HRS   |
| 7 | BODEGA MOCTEZUMA.        | IZTACCIHUATL N° 4, ESQUINA ORIENTE 168, COLONIA MOCTEZUMA 2DA. SECCIÓN, DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA. | 784.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 18:30 HRS   |
| 8 | BODEGA MUSEO DE ARAGÓN.  | CALLE 418, ENTRE CALLE 1527 Y CALLE 1525, COLONIA SAN JUAN DE ARAGÓN                                    | 1,200  | LUNES A VIERNES 08:00 A 18:30 HRS   |

*Nota: \* En estas áreas se deberá de dar el servicio de limpieza de acuerdo a las necesidades de cada instalación, por lo que el licitante ganador, deberá integrar una cuadrilla de elementos para proporcionar el servicio de limpieza. conforme a los horarios del servicio establecido en cada inmueble.*

**UBICACIÓN DE LAS 67 ADMINISTRACIONES TELEGRÁFICAS DEL D.F.**

| No. | INSTALACION             | DOMICILIOS  | SUPERFICIES (M2) | DIAS Y HORARIO DE SERVICIO         |
|-----|-------------------------|---|------------------|------------------------------------|
| 1   | CENTRAL CAMIONERA NORTE | EJE LÁZARO CÁRDENAS NO. 4907, NORTE, COL. MAXIMINO AVILA. CAMACHO, DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07380 | 40.17            | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |



|    |                                 |   |        |                                       |
|----|---------------------------------|---|--------|---------------------------------------|
| 2  | CENTRAL CAMIONERA PONIENTE      | PROLONGACIÓN SUR 122, INTERIOR CENTRAL CAMIONERA DEL PONIENTE, COL. REAL DEL MONTE, DELEGACIÓN ALVARO OBREGÓN, C.P. 01130       | 60.21  | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 3  | CENTRAL CAMIONERA ORIENTE       | CALZADA IGNACIO ZARAGOZA 200, INTERIOR CENTRAL CAMIONERA TAPO, COL. ESCUELA DE TIRO, DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15380 | 89.10  | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 4  | CENTRAL CAMIONERA DEL SUR       | AV. TAXQUEÑA 1320, COL. CAMPESTRE CHURUBUSCO, INTERIOR CENTRAL CAMIONERA DEL SUR, DELEGACIÓN COYOACÁN, C.P. 04200               | 77.54  | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 5  | CENTRO U. PRESIDENTE ALEMÁN     | ADOLFO PRIETO "J", LOC. 81 Y 82 COL. DEL VALLE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ C.P. 03220   | 74.94  | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 6  | COL. ROMA                       | CÓRDOBA NO. 214, LOCAL "B", COL. ROMA NORTE, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06660  | 64.00  | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 7  | CIUDAD UNIVERSITARIA            | ZONA COMERCIAL DE C.U. LOCAL 5 COSTADO RECTORÍA, DELEGACIÓN COYOACÁN, C.P. 04511  | 105.14 | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 8  | H. COLEGIO MILITAR              | U HAB COLEGIO MILITAR CARR. MEXICO - CUERNAVACA, COL. SAN PEDRO MARTIR, DELEG. TLALPAN, C.P. 14651                              | 39.41  | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 9  | COL. AGRÍCOLA ORIENTAL          | SUR 8 Y ORIENTE 241, COL. AGRÍCOLA ORIENTAL, DELEGACIÓN V. CARRANZA, C.P. 08500   | 106.00 | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 10 | PEDREGAL SANTO DOMINGO          | PAPALOTL S/N ESQ. ESCUINAPA C. SOCIAL CUAUHTÉMOC, DELEGACION COYOACÁN, C.P. 04369.  | 100.00 | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 11 | COL. AMPLIACIÓN G. RAMOS MILLAN | SUR 159 Y OTE. 120, COL. AMPLIACIÓN RAMOS MILLAN, DELEGACIÓN IZTACALCO, C.P. 08020  | 56.00  | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 12 | GUADALQUIVIR                    | RIO GUADALQUIVIR 109-5 COL. CUAUHTÉMOC, DELEG. CUAUHTÉMOC, C.P. 06500   | 275.49 | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 13 | COL. IZTACCIHUATL               | CALZADA DE LA VIGA 1100 "B", COL. REFORMA IZTACCIHUATL NTE. DELEGACIÓN IZTACALCO, C.P. 08810                                    | 81.06  | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |

|    |                           |  |        |                                       |
|----|---------------------------|--|--------|---------------------------------------|
| 14 | COL. CUCHILLA DEL TESORO  | AV. TEXCOCO Y AV. 602 Y CALLE 666, UNIDAD HABITACIONAL CTM ARAGÓN, DELEGACIÓN GVO. A. MADERO, C.P. 07900 | 52.75  | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 15 | COL. GUADALUPE PROLETARIA | CALLE 7 Y AV. CORONA DEL ROSAL, COL. GUADALUPE PROLETARIA, DELEGACIÓN GUSTAVO. A. MADERO C.P. 07660      | 133.00 | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 16 | COL. HÉROES DE CHURUBUSCO | ESCORPIO 5 "B", COL. PRADO DE CHURUBUSCO, DELEGACIÓN COYOACÁN, C.P. 04230                                | 89.71  | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 17 | COL. LINDAVISTA           | AV. INST. POL. NAC. NO. 1697-B, COL. LINDAVISTA, DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07030                | 137.92 | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |



|    |                                 |   |        |                                       |
|----|---------------------------------|---|--------|---------------------------------------|
| 18 | COL. LOMAS DE CHAPULTEPEC       | MONTE ALTA Y ALPES, COL. LOMAS DE CHAPULTEPEC, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11000                                  | 84.50  | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 19 | COL. MOCTEZUMA                  | QTE. 164 Y NTE 25, CENTRO DE BARRIO 2A SEC., COL. MOCTEZUMA, DELEGACIÓN V. CARRANZA, C.P. 15530                       | 56.00  | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 20 | CONTADERO                       | AV. 16 DE SEPTIEMBRE S/N PLANTA ALTA COL. CONTADERO, DELEGACIÓN CUAJIMALPA INTERIOR DEL MERCADO CONTADERO, C.P. 55000 | 89.00  | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 15:30 HRS. |
| 21 | COL. PANTITLÁN                  | AV. NORTE Y CALLE 5 COL. PANTITLÁN, DELEGACIÓN IZTACALCO, C.P. 08100  | 99.00  | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 22 | COL. NATIVITAS                  | CALZADA DE TLALPAN 1014, COL. NATIVITAS, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 03500   | 114.20 | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 23 | COL. ROMERO RUBIO               | AFRICA 89-G, COL. ROMERO RUBIO, DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15400  | 79.00  | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 24 | AMPLIACIÓN CASAS ALEMÁN         | PUERTO PAPANTLA Y PUERTO MAZATLÁN, COL. CASAS ALEMÁN, DELEGACIÓN G.A. MADERO, C.P. 07580                              | 95.00  | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 25 | ESTACIÓN METRO NORMAL           | AV. DE LOS MAESTROS Y CAL. MEXICO-TACUBA, COL. AGRICULTURA, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11300                     | 94.50  | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 26 | COL. TORRES DE PADIERNA         | TECATL E ITZAMAL, INTERIOR DEPORTIVO RODOLFO SÁNCHEZ TABOADA, DELEGACIÓN TLALPAN, C.P. 14200                          | 114.47 | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 27 | CUAUTEPEC EL ALTO               | PLAZA HIDALGO S/N, DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07100   | 62.37  | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 28 | CULHUACAN                       | PLAZA CUAUHTÉMOC 1, COL. CULHUACAN PUEBLO, DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09800  | 67.85  | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 29 | BUENA VISTA                     | INTER. DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, ALA PONIENTE AV. CENTRAL Y MINA, COL. BUENAVISTA, C.P. 06350                            | 121.14 | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 30 | ESTACIÓN METRO BLVD. PTO. AEREO | INTERIOR ESTACION METRO LOCAL 33 Y 34, COL. VALENTIN GOMEZ FARIAS, DEL. VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15010               | 140.85 | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 31 | HOSPITAL MILITAR                | EDIF. HOSPITAL MILITAR, PERIFÉRICO Y EJÉRCITO NACIONAL, COL. RES. MIL., DELEGACIÓN M. HIDALGO, C.P. 11600             | 80.00  | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 32 | INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  | AVENIDA I.P.N. S/N CAFETERÍA, EDIF. 7, U. PROF. ZACATENCO, DELEGACIÓN GTVO. A. MADERO C.P. 07738                      | 68.77  | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 33 | INSURGENTES                     | AV. COYOACAN 31, COL. DEL VALLE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 03100   | 237.07 | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 34 | LA MERCED                       | ROSARIO Y CARRETONES INTER. MERCADO NAVE MAYOR COL. MERCED BALBUENA, COL. CENTRO, DELEGACIÓN V. CARRANZA, C.P. 015100 | 289.00 | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 35 | LAS ARTES                       | INSURGENTES CENTRO 114-B, COL. TABACALERA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06030  | 99.00  | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 36 | LOMAS DE SANTA FE               | LOCAL D-4, UNIDAD DEL I.M.S.S, ZONA COMERCIAL UNIDAD STA. FE, DELEGACIÓN A. OBREGON, C.P. 01170                       | 44.69  | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 37 | LOMAS DE SOTELO                 | ZONA COMERCIAL HNOS. SERDAN, LOC. 13, RET. 2, AV. ING. MILITARES NO. 30, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11200        | 72.60  | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 38 | MERCADERES                      | DONCELES 26 LOCAL C, COL. CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06010   | 70.15  | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |



|    |   |   |        |                                       |
|----|---|---|--------|---------------------------------------|
| 39 | NONOLCO                                 | GUERRERO 380, LOC. 1 Y 2, EDIF. MIGUEL HIDALGO U. TLATLOLCO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06900  | 225.00 | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 40 | SAN JUAN DE ARAGÓN                      | AV. 517 Y 521, SECC. 1, COL. SAN JUAN DE ARAGÓN DEL. GTVO. A. MADERO C.P. 07069   | 102.72 | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 41 | SAN LORENZO TEZONCO                     | PLAZA JUÁREZ, ESQ. ALDAMA, COL. SAN LORENZO TEZONCO, DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09790  | 100.00 | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 42 | PUEBLO SAN PABLO OZOTEPEC               | CALLE VICENTE GUERRERO S/N PLANTA BAJA COL. PUEBLO SAN PABLO OZOTEPEC, DELEGACIÓN MILPA ALTA, C.P. 12400, INTER. DE LA COORD. SECTORIAL |        | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 43 | SANTIAGO ZAPOTITLÁN                     | PLAZA JUÁREZ, ESQ. INDEPENDENCIA, EDIF. SUB-DELEGACIÓN, DELEGACIÓN TLAHUAC, C.P. 13300  | 70.10  | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 44 | VILLAS DE ARAGÓN                        | AV. 418 S/N ENTRE AV. 1525 Y AV. 1527 SECC. VI COL. SN. JUAN DE ARAGÓN, DEL. G. A. MADERO C.P. 07918                                    | 56.00  | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 45 | SRIA. DE LA DEFENSA NACIONAL            | AV. INDUSTRIA MILITAR S/N COL. LOMAS DE SOTELO INTERIOR S.D.N. DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11640                                    | 42.37  | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 46 | ESTACIÓN METRO CUITLAHUAC               | CALZADA MEXICO-TACUBA 595, METRO CUITLAHUAC, COL. TACUBA, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11410   | 183.98 | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 47 | TACUBAYA                                | CARLOS B. ZETINA 43, COL. ESCANDÓN, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11800   | 72.29  | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 48 | TLAXCOAQUE                              | CALLEJÓN FLAMENCOS 12-A, COL. CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06090   | 82.50  | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 49 | UNIDAD HABITACIONAL EJERCITO DE ORIENTE | BRIGADA CARBAJAL MZA. 27, LOTE 3, 1A SECC. , COL. EJER. DE OTE. , DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09030                                     | 35.00  | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 50 | UNIDAD HABITACIONAL FRANCISCO I. MADERO | AQUILES SERDAN Y CALZADA PTE. DE GUERRA, SUPER MANZANA 2, LOC. 4 Y 5, DELEGACIÓN AZCAPOTZALCO, C.P. 02430                               | 139.60 | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 51 | UNIDAD INDEPENDENCIA                    | ZONA COMERCIAL BATAN SUR LOCAL 20, U HAB. INDEPENDENCIA, DELEGACIÓN MAGDALENA CONTRERAS, C.P. 10100                                     | 38.00  | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 52 | UNIDAD VICENTE GUERRERO                 | CALLE 4 DE FELIPE SANCHEZ SUPER MZA. 3, ZONA COMERCIAL U. VICENTE GUERRERO, DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09200                           | 115.00 | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 53 | VILLA COAPA                             | SUPER MZA. 7 Y AV. TORREÓN, LOCAL 7 Y 9, ACOXPA Y GARITA, DELEGACIÓN TLALPAN, C.P. 14390  | 39.00  | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 54 | PARQUE LOS VENADOS                      | DR. VERTIZ 1494, LOCALES B Y C, COL. PORTALES, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 33000   | 114.20 | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 55 | VILLA DE GUADALUPE HIDALGO              | CALZADA DE LOS MISTERIOS 995, COL. TEPEYAC INSURGENTES, DELEGACIÓN GTVO. A. MADERO, C.P. 07020  | 117.17 | LUNES A VIERNES<br>08:00 A 19:30 HRS. |
| 56 | UNIDAD LOMAS DE PLATEROS                | EDIF. 15 INT. 2, DEPTO. 1, COL. LOMAS DE PLATEROS, DELEGACIÓN A. OBREGÓN, C.P. 01480  | 65.68  | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 57 | SAN MIGUEL TEOTONGO                     | JACARANDAS PREDIO 33, SECC. JARDINES, COL. SAN M. TEOTONGO, DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09630   | 85.00  | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 58 | COL. DOCTORES                           | DR. LUCIO NO. 102, ESQ. DR. LICEAGA, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06620   | 268.00 | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 59 | CHINAMPAC DE JUÁREZ                     | MARCELINO BUENDIA, ESQ. EJE 5 SUR COL. CHINAMPAC, DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09630   | 30.00  | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 60 | LA LAGUNILLA                            | LIBERTAD Y PROLONGACIÓN PALMA NTE. , EDIF. A, COL. MORELOS, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06200   | 100.00 | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |



|    |                                     |   |       |                                       |
|----|-------------------------------------|---|-------|---------------------------------------|
| 61 | GÓMEZ FARIAS                        | GÓMEZ FARIAS NO. 50, COL. SAN RAFAEL,<br>DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06470  | 68.00 | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 62 | UNIDAD HABITACIONAL C.T.M. EL RISCO | AV. FDO. AMELPA NO. 52, U. C.T.M. EL RISCO,<br>DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07090                           | 54.00 | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 63 | QUETZALCOATL                        | VILLA FELICHE ENTRE VILLA BONA Y BUENA DE ALBA<br>COL. DES. URB. QUETZALCOATL C.P. 09700<br>DELEGACIÓN IZTAPALAPA | 70.00 | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 64 | CENTRAL DE ABASTO                   | LOCAL 2-259 D, NUMERO 19 D ZONA V, CRUJÍA 2<br>CENTRAL DE ABASTOS, C.P. 09040, DELEG.<br>IZTAPALAPA               | 110.0 | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |
| 65 | MIXQUIC                             | PLAZA JUÁREZ S/N COL. BARRIO LOS REYES DELEG.<br>TLAHUAC, C.P. 13020 MIXQUIC                                      | 28.00 | LUNES A VIERNES<br>09:00 A 15:00 HRS. |



**UBICACIÓN DE LAS 13 OFICINAS DE TELÉGRAFOS CONURBADAS UBICADAS EN EL ESTADO DE MEXICO**

| <b>No.</b> | <b>INSTALACIONES</b>       | <b>DOMICILIOS</b>   | <b>SUPERFICIES (M2)</b> |
|------------|----------------------------|---|-------------------------|
| 1          | RÍO HONDO                  | AV. RIO HONDO No. 77 COL. INDEPENDENCIA, HUIXQUILUCAN EDO. MEXICO   | 90.00                   |
| 2          | NAUCALPAN                  | AV. BENITO JUÁREZ NO. 35, COL. CENTRO, C.P. 53000   | 195.28                  |
| 3          | VILLA DE LAS FLORES        | TULIPANES ESQ. MOSTAJOS S/N. COL. VILLA DE LAS FLORES, COACALCO, MEXICO                                     | 52.23                   |
| 4          | CUAUTITLAN IZCALLI         | PLAZA ISIDRO FABELA LOCAL 1, ZONA CUMBRIA, ENTRE J. Y VALLE DE MEX.   | 64.30                   |
| 5          | TLALNEPANTLA               | BERRIOZABAL NO. 6, COL. SAN JAVIER C.P. 54030   | 300.00                  |
| 6          | SANTA CLARA                | VIA MORELOS ESQ. SANTA CLARA PUERTA "L", COL. CERRO GORDO, MÉX.   | 259.60                  |
| 7          | COL. CAMPESTRE GUADALUPANA | AV. SEIS ESQ. CALLE 35 INT. MODULO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, COL. CAMPESTRE GUADALUPANA CD. NEZAHUALCOYOTL | 40.58                   |
| 8          | CD. NETZAHUALCOYOTL        | CABALLO BAYO NO. 131, COL. BENITO JUÁREZ, C.P. 57000  | 196.28                  |
| 9          | ECATEPEC DE MORELOS        | AV. JUÁREZ NO. 6, COL. CENTRO C.P. 55000  | 69.00                   |
| 10         | ATIZAPAN DE ZARAGOZA       | CALLE ATLACOMULCO NO. 9 COL. CENTRO, ATIZAPAN MEX.  | 125.68                  |
| 11         | CHALCO                     | CALLE TIZAPA No. 17 COL. BARRIO SAN FRANCISCO, CHALCO, MEX.   | 39.27                   |
| 12         | TEXCOCO                    | 16 DE SEPTIEMBRE No. 122, LOCAL 5, CENTRO, TEXCOCO MEX.   | 290.50                  |
| 13         | ECHEGARAY                  | HACIENDA DE LA GAVIA ESQ. HACIENDA DE TEMIXCO, S/N. FRACC. BOSQUES DE ECHEGARAY, MEX.                       | 80.70                   |

**PLANTILLA DEL PERSONAL REQUERIDO PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA DURANTE 2012**



| No. | INSTALACIONES   | HORARIO DE 07:00 A 15:00 HORAS LUNES A SABADO | HORARIO DE 15:00 A 20:00 HORAS LUNES A VIERNES | HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS LUNES A VIERNES | TOTAL      |
|-----|---|---|--|--|------------|
| 1   | TORRE CENTRAL DE TELECOMUNICACIONES Y ANEXOS (A Y B) (T.C.T.) | 46 MÁS 2 SUPERVISORES                         | 17 MAS 1 SUPERVISOR                            |  | 66         |
| 3   | MUSEO NACIONAL DE TELÉGRAFOS                                  |   |  | 1  | 1          |
| 4   | CONJUNTO NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (CONTEL)              | 29 MÁS 1 SUPERVISOR                           | 8  |  | 38         |
| 5   | CENTRO TÉCNICO OPERATIVO (C.T.O.)                             | 8 MÁS 1 SUPERVISOR                            | 3  |  | 12         |
| 6   | 16 ADMINISTRACIONES PILOTO DEL D.F.                           |   |  | 16   | 16         |
| 7   | 3 AREAS DE APOYO  |   |  | 6  | 6          |
| 8   | 65 ADMINISTRACIONES TELEGRÁFICAS EN EL D.F.                   |   |  | * 33   | 33         |
| 9   | 13 OFICINAS TELEGRÁFICAS CONURBADAS                           |   |  | 13   | 13         |
| 10  | GERENCIA TÉCNICA DE TELEPUERTO TULANCINGO, HGO.               | 5   |  |  | 5          |
| 11  | CENTRO DE DATOS TULANCINGO                                    | 4   |  |  | 4          |
| 12  | ESTACION RECEPTORA XDA "JUAN DE LA GRANJA" CERRILLOS          | 2   |  |  | 2          |
| 13  | ESTACION TRANSMISORA XDA "WALTER C. BUCHANAN" NOPALTEPEC      | 1   |  |  | 1          |
|     | <b>TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO</b>                            | <b>99</b>                                     | <b>28</b>                                      | <b>69</b>                                      | <b>197</b> |

\* NOTA: 32 elemento deberán realizar el servicio de limpieza en dos administraciones telegráficas de forma terciada a fin de cubrir el total de las instalaciones y 1 elemento cubrirá el servicio diario de lunes a viernes en una oficina telegráfica.

El horario para el consumo de alimentos por parte del personal solicitado que laborará de Lunes a Sábados, deberá ser escalonado en dos bloques con el fin de que los servicios de limpieza integral no se vean interrumpidos de 11:00 a 11:45 hrs. y de 12:00 a 12:45 horas.

El servicio de mantenimiento integral de limpieza de inmuebles, deberá realizarse durante la vigencia del contrato, los días y horarios señalados en cada uno de los inmuebles de Telecom, excepto domingos y días de descanso obligatorios, de conformidad con la Ley Federal del Trabajo, asimismo los días de suspensión de labores que Telecom determine en sus instalaciones.

#### REQUERIMIENTOS GENERALES

1. El "Licitante Ganador" se obliga a prestar el servicio con el esmero y la calidad solicitada, utilizando la maquinaria, equipo y herramienta incluida en su propuesta.



2. El Prestador del Servicio adjudicado deberá entregar en original y copia para su cotejo la póliza de seguro de responsabilidad civil general vigente, que cubra las responsabilidades por los daños a los bienes y recursos de Telecommm que se deriven por la prestación del servicio y causen daño a los bienes y personas de Telecommm, por un monto mínimo de suma asegurada de \$500,000.00 (Quinientos Mil pesos 00/100 M.N.), en caso de que la reclamación que presente Telecommm exceda al monto establecido la diferencia será asumida por el proveedor. Así mismo deberá entregar el día de la apertura de proposiciones carta en la cual se compromete a entregar durante los primeros 15 días naturales de la formalización del contrato dicha póliza.
3. El personal de supervisión del Licitante Ganador vigilará conjuntamente con el supervisor que sea designado por Telecommm, la asistencia del personal de la empresa que labora en instalaciones centrales, ambos representantes podrán verificar a cualquier hora del día que el personal se encuentre desarrollando las actividades de limpieza integral que le sean encomendadas.
4. Para el caso de las oficinas telegráficas y áreas de apoyo el Prestador del Servicio deberá elaborar y concentrar las listas de asistencia de su personal debidamente validadas por el administrador de cada oficinas con formato de control en hoja membretada de la empresa, así como los reportes de actividades desarrolladas, dicha documentación servirá como evidencia documental para el pago del servicio.
5. El prestador de servicio entregara en cada área los materiales necesarios para realizar las actividades en las mejores condiciones de conformidad con el Anexo Técnico.
6. Las listas de asistencia de la T.C.T., Áreas de Apoyo, Oficinas Telegráficas Conurbadas y Tulancingo, Hgo., deberán ser enviadas y concentradas al área de supervisión del Prestador del Servicio para ser entregadas al área administradora del servicio por parte de Telecommm, para su revisión a fin de validar dicha documentación que servirá como evidencia documental para el pago del servicio.
7. Para el caso de las instalaciones de Contel y C.T.O., así como de las 66 oficinas telegráficas del Distrito Federal, se deberán elaborar los concentrados generales de asistencia, así como del cumplimiento de actividades y entrega de materiales por parte del supervisor del Prestador del Servicio y deberán enviarse a la Gerencia de Bienes Inmuebles y Servicios Generales, para su revisión y validación la cual servirá como evidencia documental para el pago del servicio.
8. Por ningún motivo ni omisión alguna, deberá faltar dentro de los sanitarios papel higiénico, toallero y/o toallas de manos, pastillas desodorantes, shampoo y/o jabón pastilla para manos y accesorios necesarios como despachadores eléctricos de papel toallero y despachadores de shampoo, mismos que serán proporcionados por el Prestador del Servicio, siendo un total de 60 de cada uno, los cuales se indican el cuadro de maquinaria y equipo del presente anexo, además deberá considerar la colocación y mantenimiento de los despachadores para que se encuentren en óptimas condiciones de operación, **esto aplicará y será obligatorio para el licitante ganador**, debiendo de anexar escrito que en caso de resultar adjudicado presentará a la Gerencia de Bienes Inmuebles y Servicios Generales dichas muestras para su elección y entregarlos debidamente colocados a más tardar 15 días posteriores a la fecha de inicio del contrato.
9. Los andadores y banquetas, deberán ser desyerbados, retirando de los arbustos cualquier objeto extraño no propio de ellos.
10. El personal de la empresa adjudicada deberá portar uniforme (2 mudas) el cual deberá conformarse de tres piezas pantalón, camisola y zapatos anti derrapan tés para ambos sexos, con logotipo, gafete o identificación, el personal que no cumpla con este requisito, no tendrá acceso a las instalaciones de TELECOMM y se tomará como falta, así mismo en el gafete deberá establecerse un distintivo por área de acuerdo a cada instalación.



11. *Todo cambio de personal requerido dentro de las áreas de trabajo, será notificado y acordado entre los supervisores de ambas partes.*
12. *El personal de la compañía contratada, deberá apegarse puntual y estrictamente con las disposiciones en materia de seguridad y protección civil, establecidas en los inmuebles de TELECOMM.*
13. *Las actividades de recolección y separación de basura se realizará en bolsas de plástico negras o transparentes de acuerdo a la proporción que Telecommm requiera y con botes c/ruedas, colocando el papel recuperable (papel archivo, fotocopia, computadora) en el lugar donde le indique la convocante, así como la basura de desecho se colocará en los contenedores instalados en los diferentes inmuebles del Organismo, esta actividad se realizará diariamente, así como la que se genere por los trabajos realizados en las áreas verdes y en obras civiles (escombros), de TELECOMM. La basura tendrá que separarse debidamente conforme a las normas vigentes establecidas para el caso, por los Gobiernos del Distrito Federal, Estado de México e Hidalgo.*
14. *El Licitante Ganador deberá realizar el retiro y traslado de la basura de desecho fuera de las instalaciones del Organismo sin costo para Telecommm a los centros de concentración y depósito autorizados por los Gobiernos del D.F., Estado de México e Hidalgo.*
15. *El personal del Licitante Ganador, deberá dar apoyo cuando Telecommm lo requiera y cuantas veces sea necesario para realizar menajes de muebles, enseres o materiales de las oficinas en las diferentes áreas de TELECOMM, a fin de que estos se conserven en buen estado, así como los lugares en donde se encuentran ubicados.*
16. *Lavado en seco de alfombras, así como aplicación de repelente de líquidos y grasas.*
17. *Sanitizado cíclico dentro de las instalaciones sanitarias, con sustancias de eficacia comprobada y comprobable así como soluciones desinfectantes no corrosivas, para inmunizar la acción bacteriológica y prevenir contagios. No deben ser peligrosas para el ser Humano y deben tener un efecto residual de cuando menos 20 días. Anexar ficha técnica del producto a utilizar y el método de sonetizado.*
18. *Durante la vigencia del contrato entregar bimestralmente a la Gerencia de Bienes Inmuebles y Servicios Generales, la Cédula de Determinación de Cuotas del Seguro Social y para el caso de personal de nuevo ingreso que sea comisionado para laborar a las instalaciones de Telecommm, deberá entregar la Constancia de Transmisión de Movimientos Afiliatoria correspondiente. Por lo que deberá integrar en su proposición técnica escrito en el cual se compromete a entregar copia de dicha documentación que compruebe la inscripción al IMSS del total del personal que estará comisionado para laborar en las instalaciones de Telecommm, en un plazo de quince días a partir del inicio del contrato, permitiendo a Telecommm ratificar la veracidad de la información en el Instituto Mexicano del Seguro Social y en caso de no cumplir con dicho requisito en el periodo de tiempo establecido será motivo de rescisión de contrato.*
19. *El "Prestador del Servicio" deberá presentar en su propuesta técnica el formato que utilizará para la expedición de identificaciones para su personal, misma que deberá contener la siguiente información:*
  - *De la Empresa: Nombre y/o razón social, logotipo, domicilio, R.F.C., vigencia, centro de trabajo.*
  - *Del Trabajador: Espacio para fotografía reciente, nombre, domicilio, R.F.C., No. de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social, teléfono, vigencia, firma del trabajador, firma de autorización por la empresa y teléfono para llamar en caso de emergencia.*

***Nota: La no realización de alguno de los conceptos señalados en las actividades de limpieza, se tomará como factor de incumplimiento y se procederá a aplicar el descuento y/o la pena convencional correspondiente.***



**a) MANO DE OBRA**

1. *El Perfil del personal que prestará el servicio de mantenimiento integral de limpieza de inmuebles, será con edad mínima de 18 años, integrado en un 40% de sexo masculino y 60% de sexo femenino y preferentemente hasta 50 años de edad y que cuente con la capacidad física y mental para el desarrollo de las actividades, en el entendido de que se otorgará mayor puntuación al licitante que demuestre que el promedio de edad del personal propuesto para laborar en Telecomm cumple con el rango señalado.*
2. *TELECOMM podrá efectuar la revisión y/o conteo de la plantilla de personal, a través de su personal supervisor, para verificar que la cantidad y características de elementos acordados en el contrato sea la correspondiente en cualquiera de los horarios señalados para la prestación del servicio.*
3. *TELECOMM podrá solicitar al Licitante Ganador, el cambio de ubicación y horario del personal cuando lo considere conveniente, para atender alguna contingencia o un evento, sin importar el día o la hora y hasta dar solución al problema que se hubiere presentado, sin que medie una solicitud formal. Las anteriores actividades serán sin costo adicional para TELECOMM. Estos cambios pueden ser de manera temporal o definitiva.*
4. *En el caso de que TELECOMM cambie de ubicación alguna de sus oficinas, el Licitante Ganador se obliga a prestar el servicio en el nuevo domicilio, mediante notificación que se le haga con 3 (tres) días calendario de anticipación y sin la necesidad de suscribir ningún convenio modificatorio al contrato existente.*
5. *El prestador de servicios suministrará al personal de limpieza, asignado a TELECOMM el vestuario de trabajo que requiera para la adecuada ejecución de sus tareas, con el logotipo de la empresa. Asimismo, los empleados del prestador de servicios deberán presentarse a trabajar limpios, debidamente uniformados y en condiciones físicas y mentales óptimas para laborar.*
6. *El prestador de servicios suministrará al personal asignado a TELECOMM, los equipos de protección y seguridad en los casos que así se requiera: (botas, impermeables, cascos, goggles, guantes, fajas).*
7. *El prestador de servicios, suministrará al personal asignado a TELECOMM, el gafete de identificación con fotografía reciente, que lo acredite como empleado del prestador de servicios. Este deberá portarlo en lugar visible y en forma permanente. TELECOMM, podrá proponer cambios al diseño del gafete.*
8. *El prestador del Servicio es responsable de los incrementos aprobados por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, que hayan sido publicados en el Diario Oficial de la Federación.*
9. *El Licitante ganador quedará obligado conforme a la Ley Federal del Trabajo y La Ley del Seguro Social a mantener afiliadas a la Seguridad Social a su personal que proporcionen el servicio en las instalaciones de Telecomm durante la vigencia del contrato, asimismo entregar dentro de los siguientes quince días posteriores al bimestre vencido a la Gerencia de Bienes Inmuebles y Servicios Generales, copia de la Cédula del pago de cuotas efectuado al Seguro Social, y para el caso de personal de nuevo ingreso que sea comisionado para laborar en las instalaciones de Telecomm, deberá entregar a la Gerencia de Bienes Inmuebles y Servicios Generales dentro de los siguientes diez días, la Constancia de Alta Afiliatoria correspondiente, en caso de no cumplir con dicho requisito en el periodo de tiempo establecido Telecomm podrá rescindir el contrato.*

**CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

**ACTIVIDADES QUE DEBE REALIZAR EL RESPONSABLE Y/O SUPERVISORES DEL LICITANTE GANADOR:**

- a) *Reportar las incidencias del personal.*
- b) *Remover al personal, cuando lo solicite el administrador.*
- c) *Vigilar que los empleados de la empresa usen el uniforme limpio, completo y presentable.*
- d) *Vigilar que siempre y durante el horario del servicio porten en lugar visible el gafete de identificación.*
- e) *Suministrar el material de limpieza a los empleados de la empresa.*



- f) Suministrar y colocar la toalla, el papel y el shampoo para manos.
  - g) Coordinar el cumplimiento del programa de limpieza.
  - h) Verificar la correcta realización del servicio y las actividades del personal a su cargo.
  - i) Mantener completo y funcionando el inventario de maquinaria y equipos.
  - j) Reportar al administrador de Telecomm la maquinaria y equipo en mal estado.
  - k) Verificar que siempre exista el material de limpieza. En las áreas destinadas para ello.
  - l) Coordinar la entrega para el almacenamiento del material de limpieza.
  - m) Mantener actualizada la bitácora de servicio.
  - n) Atender las solicitudes del servicio que formule el supervisor de TELECOMM.
1. Los supervisores deberán contar con medios electrónicos de comunicación (Teléfono Celular) a fin de responder a las llamadas de urgencia que le sean solicitadas desde las oficinas de Supervisión de Telecomm, por lo que en su propuesta técnica deberán entregar la relación con nombres y números telefónicos de los representantes y responsables de atender y supervisar el servicio en las diferentes instalaciones de Telecomm.
  2. Si durante la realización de los trabajos, se presenta un cambio de responsable y/o supervisor de cada inmueble, el prestador de servicio adjudicado deberá nombrar otro, mismo que será presentado a TELECOMM para su aprobación.
  3. TELECOMM, a través de su personal efectuará recorridos periódicos con el fin de verificar que se de cumplimiento a lo contratado. Los resultados de estos recorridos quedarán documentados y asentados en los reportes de servicio.
  4. TELECOMM, podrá en cualquier momento supervisar que el servicio de limpieza, el suministro de material y maquinaria este en base a lo estipulado en el presente anexo y en el contrato, de encontrarse faltante se le aplicará una pena convencional consistente **dos al millar** sobre el importe total del incumplimiento del contrato por cada día calendario de atraso.

#### **REPORTES Y BITÁCORA:**

5. A efecto de llevar a cabo un registro pormenorizado de las actividades realizadas desde el primer día del servicio y durante la vigencia del contrato, el prestador de servicios deberá implementar los reportes y una bitácora de servicio por cada inmueble, donde se asentarán los detalles de las actividades que serán solicitadas por el supervisor del inmueble correspondiente y aquellas que fueron solicitadas a través de la mesa de servicios.
6. Se considera que los reportes que entrega el prestador de servicios a TELECOMM, son adicionales a cualquier otra forma de supervisión que establezca TELECOMM, estos nunca liberan al prestador del servicio de la obligación de mantener una bitácora en lugar visible, conteniendo todos los datos necesarios sin olvidar nunca los datos del personal que efectúa el trabajo así como quien los recibe.

#### **b) RESPONSABILIDADES DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:**

1. El prestador de servicios es responsable ante TELECOMM por las inasistencias y retardos en que incurra su personal, así como de las penalidades que se deriven de estas.
2. Es responsabilidad del prestador de servicios instruir a su personal para que haga uso del servicio de agua potable estrictamente necesaria para el servicio, por lo que TELECOMM supervisará su debido cumplimiento.
3. Para todos los inmuebles será suficiente la entrega de listas de asistencia con logotipo de la empresa, que deberán contener espacios para el nombre, entrada firma, salida firma, ubicación y observaciones, conteniendo en las mismas: nombres y firmas del supervisor del organismo y de la empresa.



4. *A fin de garantizar la correcta operación de los servicios, el prestador del servicio, deberá sustituir al personal que llegase a faltar en los centros de trabajo de TELECOMM.*
5. *El prestador de servicio, debe instruir a su personal, así como supervisores o a cualquier otro empleado que está prohibida la utilización de teléfonos oficiales, equipo de oficina, e informático, propiedad o en uso de TELECOMM.*
6. *El prestador de servicio, debe instruir a su personal a que guarden la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo, mientras se encuentren laborando en las instalaciones de TELECOMM, observando el debido respeto, atención y cortesía con los servidores públicos de esta.*
7. *Es responsabilidad del prestador de servicios, instruir a su personal que no deberán hacerse responsables de llaves de oficinas, por lo que serán las áreas las responsables de abrir las oficinas privadas, para la realización de todo tipo de servicio.*
8. *Es responsabilidad del prestador de servicios, contar con una oficina en la localidad con teléfono local fijo para atender los reportes de Telecomm. Así como un representante que cuente con facultades suficientes para atender inmediatamente las llamadas y obligarse en los términos del contrato que se suscriba.*
9. *Quedará estrictamente prohibido que el personal del Licitante Ganador deambule dentro de las instalaciones de Telecomm, durante los horarios establecidos para el consumo de sus alimentos.*

**c) DESCUENTOS:**

1. *Las ausencias en que incurra el personal del prestador de servicios, serán acumulativas en el mes y consideran la totalidad de la plantilla contratada. Las sumas de inasistencias en el mes serán descontadas al prestador de servicios de la factura que corresponda, quien deberá presentar nota de crédito o realizar el depósito vía tesorería a la cuenta bancaria de Telecomm.*
2. *El prestador de servicios deberá proporcionar a los supervisores por parte de Telecomm las listas de asistencia por cada inmueble, debidamente requisitadas y validadas por los supervisores del servicio que Telecomm designe, las cuales deberán ser conciliadas con los registros de control de acceso a proveedores de las instalaciones de Telecomm administradas por el área de seguridad.*
3. *Por turno no laborado: Por cada persona que no se presente a laborar en el turno correspondiente, de acuerdo con lo establecido en la plantilla de personal, se descontará el 100% del importe del costo por operario que corresponda que no haya laborado, tomando como base el costo por elemento que presente el prestador de servicios en su oferta económica, además se aplicará el 50% adicional del costo del turno por cada inasistencia que corresponderá a las actividades diarias que no se realizarán por cada elemento.*

*El prestador de servicios dispondrá de una hora posterior al inicio del servicio pactado por las partes, para reponer la ausencia del trabajador, transcurrido este tiempo se considera como inasistencia o falta.*

*El periodo a que se refiere el párrafo anterior, es en sí mismo un retardo, no obstante que la ausencia del trabajador haya sido cubierta a tiempo por el "Prestador de Servicio", se aplicará el retardo con la respectiva sanción.*

4. *Los retardos son ausencias temporales al inicio del servicio y se consideran a partir del minuto 16 posterior a la hora de inicio del servicio acordado con cada responsable de inmueble; una vez transcurridos los primeros sesenta minutos posteriores al inicio de labores, la ausencia deberá ser cubierta por el prestador de servicios en cualquiera de los inmuebles en que ocurra. La acumulación de tres retardos, será sancionada con el equivalente a un día laboral hábil, tomándose como base para la sanción el costo unitario por elemento presentado por el prestador de servicios en su oferta económica. Los retardos se sumarán y al final del mes se*



aplicaran los descuentos en la factura respectiva, deberá presentar nota de crédito o realizar el depósito vía tesorería a la cuenta bancaria de Telecomm.

5. El total de inasistencias y retardos, se tomarán de revisar las listas de asistencia del personal de cada inmueble y se sumarán al final del mes para establecer el monto de los descuentos. Una vez consiliados los retardos e inasistencias y la suma de éstos, el prestador de servicios presentará dentro de la factura correspondiente la nota de crédito por el importe total de los descuentos o realizar el depósito vía tesorería a la cuenta bancaria de Telecomm.

**Indisciplinas u omisiones:**

| INDISCIPLINA U OMISIÓN   | DESCUENTO   |                |
|--|---|----------------|
|  | ACCION  | MONTO UNITARIO |
| Por faltas e inasistencias del personal de limpieza.   | Descuento de 1.5 turnos   |                |
| No portar el Uniforme dentro del turno (No podrá trabajar).  | Descuento de 1.5 turnos   |                |
| No portar el gafete de identificación durante el turno.  | Descuento de 1.5 turnos   |                |
| Abandono del servicio dentro del horario asignado.   | Descuento de 1.5 turnos   |                |
| Cuando alguno de los materiales no se encuentre en el inmueble.  | Descuento de dos al millar del costo unitario del valor del material faltante por cada día de retraso.<br>Telecomm podrá adquirir los materiales faltantes mismos que serán descontados de la facturación correspondiente.                                |                |
| Cuando la maquinaria y equipo no se encuentre en el inmueble o no funcione.  | Descuento de dos al millar del costo unitario del valor de renta diaria de la maquinaria y/o equipo faltante por cada día de retraso.<br>Telecomm podrá arrendar los materiales faltantes mismos que serán descontados de la facturación correspondiente. |                |
| Por incumplimiento de actividades establecidas en el programa de trabajo mensual   | Descuento de 3 turnos (por cada actividad no realizada)   |                |
| Cuando las llamadas de emergencia no sean atendidas dentro de las 2 horas inmediatas siguientes al reporte, por causas imputables al prestador de servicios. | Contratación de un tercero y pago de la contratación.<br>Descontando del importe de la facturación.   |                |
| Cuando por negligencia, dolo e impericia del personal de la empresa, se causen daños a los muebles e inmuebles de TELECOMM.                                  | Aplicación de la Póliza de Responsabilidad civil.   |                |
| Presentarse a trabajar en estado de ebriedad o ingerir bebidas alcohólicas durante el turno.   | Separación definitiva del servicio y descuento de 1.5 turnos  |                |
| Consumo de sustancias tóxicas.   | Separación definitiva del servicio y descuento de 1.5   |                |



|  |                |     |
|--|----------------|-----|
|  | <i>turnos.</i> | 256 |
|--|----------------|-----|



|   |   |  |
|---|---|--|
| Practicar durante el servicio juegos de azar, rifas, tandas.  | Separación definitiva del servicio y descuento de 1.5 turnos  |  |
| Agredir verbal o físicamente a empleados del Organismo.   | Separación del servicio, independiente de las acciones jurídicas legales que se pudiesen ejercer. y descuento de 1.5 turnos |  |
| Realizar actos inmorales  | Separación del servicio y descuento de 1.5 turnos   |  |
| Cuando no entregue las cédulas bimestrales del pago efectuado de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social y Constancia de Alta Afiliatoria correspondientes.  | Telecomm podrá rescindir el contrato.   |  |
| El prestador de los servicios dispondrá de una hora posterior al inicio del servicio pactado por las partes, para reponer la ausencia del trabajador, transcurrido este tiempo se considera como inasistencia o falta             | Si no se cumple se descontará el importe de 1.5 turnos  |  |
| El periodo a que se refiere el párrafo anterior, es en sí mismo un retardo no obstante que la ausencia del trabajador haya sido cubierta a tiempo por el prestador del servicio, se aplicará el retardo con la respectiva sanción | Si no se cumple se descontará el importe de 1 retardo   |  |

**Cada Licitante participante deberá cuantificar el costo unitario diario y mensual por cada concepto, señalado en la descripción del siguiente cuadro**

**RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO REQUERIDA POR INMUEBLE**

| DESCRIPCION  | T.C.T. Y ANEXOS "A y B" | MUSEO DEL TELEGRAFO | 3 AREAS DE APOYO | CONTEL | C.T.O. | GCIA. TELEPUERTO TULANCINGO | CENTRO DE DATOS TULANCINGO | RECEPTORA CERRILLOS | TRANSMISORA NOPALTEPEC |
|--|-------------------------|---------------------|------------------|--------|--------|-----------------------------|----------------------------|---------------------|------------------------|
| ASPIRADORA INDUSTRIAL DE 1/2 H.P. CON EXTENSIÓN Y ACCESORIOS   | 10                      | 0                   | 1 (ARAGÓN)       | 4      | 2      | 1                           | 1                          | 1                   | 1                      |
| BOTES PARA BASURA TIPO JUMBO CON RUEDAS DE UN SOLO COLOR   | 15                      | 0                   | 0                | 7      | 2      | 0                           | 0                          | 1                   | 1                      |
| PULIDORA DE ALTA VELOCIDAD CON MOTOR DE 1.5 HP CON PLATO DE 19" EXTENSIÓN DE 15 MTS Y ACCESORIOS   | 3                       | 0                   | 0                | 1      | 1      | 1                           | 1                          | 1                   | 1                      |
| MAQUINA ALTA PRESIÓN DE AGUA PARA LAVADO DE PISOS (TIPO KARCHER) CON ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO Y MANGUERA NECESARIA PARA CADA INMUEBLE. | 1                       | 0                   | 0                | 1      | 0      | 0                           | 0                          | 0                   | 0                      |
| ESCALERA DE ALUMINIO DE 1.80 MTS. TIPO TIJERA  | 3                       | 1                   | 0                | 4      | 2      | 1                           | 1                          | 1                   | 1                      |
| ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 MTS. CON EXTENSIÓN.  | 1                       | 0                   | 0                | 1      | 1      | 0                           | 0                          | 1                   | 1                      |
| DESPACHADORES ELETRICO DE  | 30                      |                     |                  | 20     | 10     |                             |                            | 0                   | 0                      |



|   |    |  |  |    |    |   |  |   |   |
|---|----|--|--|----|----|---|--|---|---|
| PAPEL TOALLERO PARA MANOS   |    |  |  |    |    |   |  |   |   |
| DESPACHADORES DE SHAMPOO PARA MANOS   | 30 |  |  | 20 | 10 |   |  | 0 | 0 |
| DESPACHADORES DE PAPEL HIGIENICO TIPO JUMBO                                 | 10 |  |  | 10 | 5  |   |  | 0 | 0 |
| ASPIRADORA PARA JARDIN HOMBRE A BORDO ELECTRICA O DE COMBUSTION.            |    |  |  | 1  | 1  | 1 |  |   |   |
| BARREDORA ELECTRICA SILENCIOSA PARA AREAS AMPLIAS (INTERIORES Y EXTERIORES) | 2  |  |  | 1  | 1  |   |  |   |   |

**NOTAS IMPORTANTES:**

- El abastecimiento de equipo se efectuará conforme al cuadro anterior a partir del inicio del contrato.
- El equipo, maquinaria y accesorios, deberá estar en condiciones óptimas de operación y deberá contar con lo necesario para efectuar el servicio de limpieza en relación a cada inmueble (permanentemente)
- El equipo quedará en resguardo del supervisor de la empresa de cada inmueble.
- En caso de descompostura del equipo "el prestador de servicios" esta obligado a reponerlo o repararlo en un plazo no mayor a 24 hrs.
- El "prestador de servicio" deberá incluir en su propuesta económica el desglose del costo por la maquinaria, equipo y accesorios para Telecomm, señalando el costo unitario diario y mensual por equipo.

| DESCRIPCIÓN  | Unidad | CANTIDAD DE MATERIAL A ENTREGAR MENSUALMENTE<br>2012 |            |             |        |     |                  |               |                  |                       |                        |                      |               |                |
|--|--------|--|------------|-------------|--------|-----|------------------|---------------|------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|---------------|----------------|
|  |        | Cerrillos  | Nopaltepec | TCT Y Anexo | Contel | CTO | Gcla. Tulancingo | CTO. de Datos | 3 Áreas de apoyo | Museo Nal. Telégrafos | 65 Ofnas. Telegraficas | 13 Ofnas. Conurbadas | Total mensual | Total 10 meses |
| ACEITE ROJO PARA MADERA BOTELLA 480 ML   | FCO    | 1  | 1          | 1           | 0      | 0   | 1                | 1             | 5                | 2                     | 0                      | 0                    | 12            | 120            |
| ACIDO OXALICO  | KG.    | 1  | 1          | 0           | 0      | 0   | 1                | 1             | 0                | 0                     | 0                      | 0                    | 4             | 40             |
| ALGODÓN INDUSTRIAL   | KG.    | 1  | 1          | 0           | 0      | 0   | 1                | 1             | 0                | 1                     | 0                      | 0                    | 5             | 50             |
| BOLSA DE PLASTICO OR NEGRO O INSPARENTE CAJONE 200 DE 110 Y BOMBAS PARA W.C. MANGO LARGO | PZA    | 60   | 60         | 1000        | 600    | 500 | 100              | 100           | 50               | 10                    | 335                    | 230                  | 3045          | 30450          |
| BOTE ATOMIZADOR DE PLASTICO DE 500 ML.   | PZA    | 1 trimestr   | 1 trimestr | 3           | 2      | 2   | 1                | 1             | 4                | 0                     | 0                      | 13 semestral         | 28            | 280            |
| CEPILLO DE CERDA PARA VIDRIOS  | PZA    | 1 trimestr   | 1 trimestr | 0           | 1      | 1   | 2                | 2             | 2                | 1                     | 33                     | 13 trimestra         | 57            | 570            |
| CEPILLO DE PLASTICO TIPO PLANCHA No. 8   | PZA    | 1  | 1          | 4           | 2      | 2   | 3                | 3             | 4                | 0                     | 33                     | 0                    | 53            | 530            |
| CERA ANTIDERRAPANTE LIQUIDA  | LT     | 10   | 10         | 0           | 5      | 5   | 10               | 0             | 0                | 0                     | 0                      | 0                    | 40            | 400            |
| CERA SELLADOR PARA PISOS   | LT     | 5  | 5          | 45          | 5      | 5   | 10               | 0             | 0                | 0                     | 0                      | 0                    | 75            | 750            |
| CUBETA DE PLASTICO Nº 16   | PZA    | 4  | 4          | 25          | 5      | 5   | 5                | 5             | 5                | 1                     | 41                     | 17 semestra          | 117           | 1170           |
| CUÑAS DE 12.5 X 11 CM C/MANGO  | PZA    | 2  | 2          | 5           | 1      | 1   | 3                | 3             | 2                | 1                     | 0                      | 0                    | 20            | 200            |
| DESINFECTANTE CON ACEITE DE PINO CONCENTRADO AL 6%                                       | LT     | 30   | 30         | 120         | 75     | 75  | 50               | 30            | 15               | 5                     | 201                    | 29                   | 660           | 6600           |
| DESODORANTE AMBIENTAL BOTE DE  | BOT E  | 5  | 5          | 45          | 15     | 15  | 10               | 3             | 5                | 2                     | 33                     | 13                   | 142           | 1420           |



|   |        |    |    |     |     |     |    |    |    |   |     |               |       |       |
|---|--------|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|---|-----|---------------|-------|-------|
| DETERGENTE EN POLVO   | KG.    | 20 | 20 | 72  | 20  | 16  | 20 | 20 | 16 | 5 | 201 | 24.5          | 434.5 | 4345  |
| DISCO CANELA, VERDE Y NEGRO TIPO SCOTCH BRITE DE 19"  | PZA    | 3  | 3  | 12  | 0   | 0   | 6  | 3  | 2  | 0 | 0   | 0             | 29    | 290   |
| ESCOBA DE MUO DE 7 HILOS  | PZA    | 4  | 4  | 25  | 10  | 10  | 7  | 7  | 3  | 0 | 0   | 0             | 70    | 700   |
| ESCOBA DE PLASTICO T/CEPILLO  | PZA    | 4  | 4  | 25  | 10  | 7   | 8  | 7  | 2  | 1 | 34  | 19 trimestra  | 121   | 1210  |
| ESTOPA DE PRIMERA CALIDAD   | KG.    | 1  | 1  | 0   | 0   | 0   | 1  | 1  | 0  | 1 | 0   | 0             | 5     | 50    |
| FIBRA VERDE   | PZA    | 5  | 5  | 40  | 5   | 5   | 15 | 10 | 10 | 2 | 134 | 29            | 260   | 2600  |
| FRANELA DE ALGODÓN 100% AFELPADA DE PRIMERA CALIDAD COLOR GRIS DE 50 X 60                       | ME TRO | 7  | 7  | 75  | 35  | 15  | 25 | 25 | 10 | 1 | 134 | 18            | 352   | 3520  |
| GERMICIDA DESODORANTE PARA  | LT     | 10 | 10 | 100 | 30  | 30  | 15 | 10 | 15 | 0 | 0   | 0             | 220   | 2200  |
| GUANTES DE HULE TALLA 8   | JGO    | 6  | 6  | 90  | 30  | 20  | 7  | 5  | 6  | 2 | 67  | 13            | 252   | 2520  |
| HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% DE CLORO  | LT     | 30 | 30 | 200 | 80  | 60  | 30 | 30 | 13 | 5 | 201 | 26            | 705   | 7050  |
| JABON DE PASTA DE TOCADOR 20 G.   | PZA    | 20 | 20 | 360 | 300 | 200 | 40 | 20 | 40 | 0 | 268 | 104 bimestral | 1372  | 13720 |
| MPOO PARA MANOS BIODEGRADABLE ANTIMICROBIANO  | LT     | 10 | 10 | 120 | 50  | 50  | 12 | 12 | 3  | 0 | 134 | 0             | 401   | 4010  |
| SHAMPOO PARA ALFOMBRAS ENCUBETA   | LT     | 0  | 0  | 30  | 0   | 0   | 5  | 5  | 1  | 0 | 0   | 0             | 41    | 410   |
| JALADOR PARA PISO GOMA DE 35 X 4 CM.  | PZA    | 2  | 2  | 5   | 5   | 3   | 4  | 3  | 4  | 1 | 33  | 16 semestral  | 78    | 780   |
| JALADOR PARA VIDRIO TIPO MASTER DE 35 CM.   | PZA    | 1  | 1  | 3   | 3   | 2   | 3  | 3  | 3  | 1 | 34  | 16 semestral  | 70    | 700   |
| JERGA BLANCA DE ALGODÓN 100% PRIMERA CALIDAD 50 CM. ANCHO 310 CM.                               | MT S.  | 12 | 10 | 25  | 30  | 30  | 15 | 10 | 6  | 1 | 201 | 13            | 353   | 3530  |
| LIMPIADOR EN POLVO BOTE 388 KG.   | PZA    | 10 | 6  | 30  | 10  | 5   | 10 | 6  | 3  | 0 | 0   | 13            | 93    | 930   |
| LIMPIADOR QUITA SARRO LIQUIDO   | LT     | 10 | 5  | 15  | 40  | 20  | 15 | 10 | 9  | 1 | 67  | 0             | 192   | 1920  |
| LIQUIDO AROMATIZANTE LATA 19  | LT     | 0  | 0  | 200 | 80  | 40  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0   | 0             | 320   | 3200  |
| LIQUIDO LIMPIA METALES DE 430 ML  | PZA    | 0  | 0  | 1   | 0   | 0   | 1  | 1  | 4  | 1 | 0   | 0             | 8     | 80    |
| LUSTRADOR DE MUEBLES AEROSOL 310  | PZA    | 1  | 1  | 36  | 15  | 10  | 5  | 5  | 4  | 1 | 33  | 0             | 109   | 1090  |
| MAGNETIZADOR PARA MOP   | LT     | 1  | 1  | 5   | 2   | 2   | 1  | 1  | 0  | 2 | 0   | 0             | 15    | 150   |
| MOOPUDOS DE PABLO 400 G.  | PZA    | 3  | 3  | 60  | 25  | 25  | 12 | 6  | 3  | 1 | 34  | 21 trimest    | 193   | 1930  |
| MOOP COMPLETO CHICO   | JGO    | 2  | 2  | 5   | 0   | 0   | 2  | 2  | 0  | 1 | 0   | 0             | 14    | 140   |
| MOOP COMPLETO GRANDE  | JGO    | 1  | 1  | 1   | 0   | 0   | 2  | 2  | 2  | 1 | 0   | 0             | 10    | 100   |
| PAPEL HIGIENICO TIPO JUMBO DE 250 METROS X 09 CM. HOJA DOBLE ,MOLETEADO,BLANCO, BIODEGRADABLE   | ROL LO | 40 | 40 | 950 | 200 | 100 | 0  | 0  | 0  | 0 | 0   | 0             | 1330  | 13300 |
| PAPEL HIGIENICO TIPO JUMBO DE 400 METROS X 09 CM. HOJA DOBLE , MOLETEADO, BLANCO, BIODEGRADABLE | ROL LO | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 60 | 40 | 0  | 0 | 120 | 0             | 220   | 2200  |
| PAPEL HIGIENICO TRADICIONAL ROLLO 250 HOJAS DOBLES, BLANCO                                      | ROL LO | 0  | 0  | 150 | 0   | 0   | 0  | 0  | 75 | 4 | 0   | 309           | 538   | 5380  |
| PASTA BLANCA PARA MARMOL TERMINADO CRISTAL  | KG     | 0  | 0  | 5   | 1   | 1   | 1  | 1  | 3  | 0 | 0   | 0             | 12    | 120   |
| PASTILLA DESODORANTE PARA BAÑOS DE 80 G. CON GANCHO   | PZA    | 20 | 20 | 250 | 150 | 50  | 30 | 20 | 20 | 0 | 268 | 70            | 898   | 8980  |



|   |        |    |    |     |     |    |    |    |    |   |     |                 |     |      |
|---|--------|----|----|-----|-----|----|----|----|----|---|-----|-----------------|-----|------|
| PLUMERO CON MANGO LARGO   | PZA    | 0  | 0  | 0   | 0   | 0  | 1  | 1  | 2  | 1 | 0   | 0               | 5   | 50   |
| RECOGEDOR DE LAMINA CON BASTON  | PZA    | 2  | 2  | 5   | 1   | 1  | 3  | 3  | 3  | 1 | 34  | 16<br>semestra  | 71  | 710  |
| REMOVEDOR DE CERA   | LTS.   | 2  | 2  | 40  | 0   | 0  | 5  | 5  | 5  | 0 | 0   | 0               | 59  | 590  |
| PAPEL TOALLA PARA MANOS COLOR BLANCO DE 180 MTS. X 20 CM HOJA SENCILLA, | RDL LO | 15 | 15 | 450 | 100 | 50 | 40 | 20 | 0  | 0 | 120 | 0               | 810 | 8100 |
| TOALLA DE PAPEL INTERDOBLADAS   | PQT    | 20 | 10 | 80  | 0   | 0  | 20 | 10 | 70 | 0 | 0   | 137             | 347 | 3470 |
| DESENGRASANTE MULTIUSOS   | LTS    | 30 | 20 | 150 | 120 | 60 | 30 | 20 | 9  | 5 | 201 | 26<br>trimestra | 671 | 6710 |
| ESCOBA DE VARA  | PZA    | 4  | 4  | 4   | 10  | 5  | 5  | 4  | 2  | 1 | 0   | 0               | 39  | 390  |
| ACIDO CLORHIDRICO CONCENTRADO TIPO DESTOP                               | LT     | 0  | 0  | 10  | 3   | 2  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0   | 0               | 15  | 150  |

*El prestador del servicio deberá suministrar todos los materiales necesarios para la adecuada prestación del servicio en cada uno de los domicilios de los inmuebles señalados en el presente anexo, la presente lista es el mínimo requerido por Telecommm (Enunciativo más no limitativo). Telecommm con 10 días de anticipación podrá solicitar cambio de material, respetando el costo global del material.*

#### NOTAS IMPORTANTES:

- A. *El abastecimiento de materiales se efectuara conforme al cuadro anterior durante la vigencia del contrato, el quinto día hábil de cada mes. (máximo).*
- B. *El suministro de materiales deberá estar en condiciones óptimas en cantidad, calidad y oportunidad, para efectuar el servicio de limpieza en relación a lo solicitado para cada inmueble.*

#### VISITAS

*El personal que "Telecomm" designe, podrá llevar a cabo visitas de inspección a las instalaciones de los licitantes participantes a fin de corroborar que cuenta con la infraestructura y soporte de existencia en materiales, maquinaria y equipo para cubrir las necesidades de "Telecomm", previo a la presentación de propuestas técnicas y económicas de cada licitante en el entendido de que les será extendida una constancia de visita.*

- c *"Cada licitante participante" deberá tener en sus almacenes un stock de material de limpieza, necesario para un periodo mínimo de 60 días, con el fin de evitar insuficiencias para cada inmueble, por lo que previo a la presentación de sus propuestas técnicas cada Licitante deberá otorgar las facilidades pertinentes para verificar en sus almacenes que cuentan con una área libre de almacén de cuando menos 300 metros cuadrados, y Telecommm expedirá una constancia de visita a sus instalaciones.*
- d *"Cada licitante participante" deberán instruir a su personal sobre el uso de productos o sustancias químicas de limpieza.*
- e *Cada licitante participante deberá incluir en su propuesta económica el desglose del costo diario por equipo para Telecommm, señalando el costo unitario diario y mensual por equipo*
- f. *Cada Licitante deberá anotar en su propuesta económica el costo unitario y mensual de cada uno de los materiales y productos solicitados en el cuadro de suministro de materiales.*



GERENCIA REGIONAL ZONA CENTRO

REQUERIMIENTO DE PERSONAL Y HORARIO PARA LIMPIEZA (2012)  
CONTRATO AREAS CENTRALES

| NÚM. | OFICINAS                      | REQUERIMIENTOS              |               |   |
|------|-------------------------------|-----------------------------|---------------|---|
|      |                               | PERSONAL X OFNA<br>(DIARIO) | HORARIO       | PERIODICIDAD CON LA QUE SE DEBE<br>REALIZAR LAS ACTIVIDADES                               |
| 1    | ATIZAPAN DE ZARAGOZA          | 1                           | 09:00 A 15:00 | DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN EL<br>CATALOGO DE CONCEPTOS DEL PRESENTE<br>ANEXO TECNICO |
| 2    | CHALCO                        | 1                           | 09:00 A 15:00 |   |
| 3    | VILLA DE LAS FLORES           | 1                           | 09:00 A 15:00 |   |
| 4    | CD. NEZAHUALCOYOTL            | 1                           | 08:00 A 15:00 |   |
| 5    | COLONIA CAMPESTRE GUADALUPANA | 1                           | 09:00 A 15:00 |   |
| 6    | CUAUTITLAN IZCALLI            | 1                           | 09:00 A 15:00 |   |
| 7    | ECATEPEC DE MORELOS           | 1                           | 08:00 A 15:00 |   |
| 8    | ECHEGARAY                     | 1                           | 09:00 A 15:00 |   |
| 9    | NAUCALPAN                     | 1                           | 08:00 A 15:00 |   |
| 10   | RIO HONDO                     | 1                           | 09:00 A 15:00 |   |
| 11   | SANTA CLARA                   | 1                           | 08:00 A 15:00 |   |
| 12   | TEXCOCO                       | 1                           | 08:00 A 15:00 |   |
| 13   | TLALNEPANTLA                  | 1                           | 08:00 A 15:00 |   |

1



CANTIDAD DE MATERIAL A ENTREGAR EN LAS 13 OFICINAS CONURBADAS

| NÚM | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODICIDAD MENSUAL | CANTIDAD | 13 OFICINAS CONURBADAS |           |        |            |       |           |         |                     |                  |          |          |          |            |
|-----|--|------------------|----------------------|----------|------------------------|-----------|--------|------------|-------|-----------|---------|---------------------|------------------|----------|----------|----------|------------|
|     |  |                  |                      |          | RIO HONDO              | NAUCALPAN | CHALCO | C. IZCALLI | TLANE | STA CLARA | CD NEZA | VILLA DE LAS FLORES | COL CAMPEST REG. | ATIZAPAN | ECATEPEC | TEXCO CO | ECHEGAR AY |
| 1   | BOLSA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE CALIBRE 200 DE (110 X120 CM)                          | PZA.             | MENSUAL              |          | 15                     | 25        | 15     | 15         | 25    | 15        | 25      | 15                  | 15               | 15       | 20       | 15       | 15         |
| 2   | BOMBAS PARA W.C. MANGO LARGO   | PZA.             | SEMESTRAL            |          | 1                      | 1         | 1      | 1          | 1     | 1         | 1       | 1                   | 1                | 1        | 1        | 1        | 1          |
| 3   | CEPILLO DE CERDAS PARA VIDRIOS   | PZA.             | TRIMESTRAL           |          | 1                      | 1         | 1      | 1          | 1     | 1         | 1       | 1                   | 1                | 1        | 1        | 1        | 1          |
| 4   | CUBETA DE PLÁSTICO NÚM. 10   | PZA.             | SEMESTRAL            |          | 1                      | 2         | 1      | 1          | 2     | 1         | 2       | 1                   | 1                | 1        | 2        | 1        | 1          |
| 5   | DESINFECTANTE CON ACEITE DE PINO CONCENTRADO AL 6%                                   | LT.              | MENSUAL              |          | 2                      | 3         | 2      | 2          | 4     | 2         | 2       | 1                   | 2                | 2        | 2        | 3        | 2          |
| 6   | DESODORANTE AMBIENTAL BOTE DE 325 GMS.   | BOTE             | MENSUAL              |          | 1                      | 1         | 1      | 1          | 1     | 1         | 1       | 1                   | 1                | 1        | 1        | 1        | 1          |
| 7   | DETERGENTE EN POLVO  | KG               | MENSUAL              |          | 1.5                    | 2         | 1      | 1.5        | 4     | 2         | 3       | 1                   | 2                | 1.5      | 2        | 2        | 1          |
| 8   | SCABA DE PLÁSTICO TIPO CEPILLO   | PZA.             | TRIMESTRAL           |          | 1                      | 2         | 1      | 1          | 3     | 1         | 2       | 1                   | 1                | 2        | 2        | 1        | 1          |
| 9   | FIBRA VERDE  | PZA.             | MENSUAL              |          | 2                      | 3         | 2      | 2          | 3     | 2         | 3       | 2                   | 2                | 2        | 2        | 2        | 2          |
| 10  | FRANELA DE ALGODÓN 100% AFILEPADA PRIMERA CALIDAD COLOR GRIS DE 50 X 60 CM. RIVETADA | METRO            | MENSUAL              |          | 1                      | 2         | 1      | 1          | 2     | 2         | 2       | 1                   | 1                | 1        | 2        | 1        | 1          |
| 11  | GUANTES DE HULE TALLA 8  | JGO.             | MENSUAL              |          | 1                      | 1         | 1      | 1          | 1     | 1         | 1       | 1                   | 1                | 1        | 1        | 1        | 1          |
| 12  | HIPOCLORITO DE SODIO AL 13 % DE CLORO ACTIVO   | LT.              | MENSUAL              |          | 2                      | 2         | 2      | 2          | 2     | 2         | 2       | 2                   | 2                | 2        | 2        | 2        | 2          |
| 13  | JABON DE PASTA DE TOCADOR 20 G.  | PZA.             | BIMESTRAL            |          | 6                      | 10        | 6      | 6          | 16    | 10        | 10      | 5                   | 5                | 6        | 8        | 10       | 6          |
| 14  | JALADOR PARA PISO GOMA DE 35 X 4 CM.   | PZA.             | SEMESTRAL            |          | 1                      | 2         | 1      | 1          | 2     | 1         | 2       | 1                   | 1                | 1        | 1        | 1        | 1          |
| 15  | JALADOR PARA VIDRIO TIPO MASTER DE 34 CM.  | PZA.             | SEMESTRAL            |          | 1                      | 2         | 1      | 1          | 2     | 1         | 2       | 1                   | 1                | 1        | 1        | 1        | 1          |
| 16  | JERGA BLANCA DE ALGODÓN 100% PRIMERA CALIDAD 50 CM. ANCHO 2 ATADOS                   | METRO            | MENSUAL              |          | 1                      | 1         | 1      | 1          | 1     | 1         | 1       | 1                   | 1                | 1        | 1        | 1        | 1          |
| 17  | LIMPIADOR EN POLVO BOTE 300 GRS..  | PZA.             | MENSUAL              |          | 1                      | 1         | 1      | 1          | 1     | 1         | 1       | 1                   | 1                | 1        | 1        | 1        | 1          |
| 18  | MECHUDO DE PASILLO 400 G.  | PZA.             | TRIMESTRAL           |          | 2                      | 3         | 1      | 1          | 3     | 1         | 3       | 1                   | 1                | 2        | 1        | 1        | 1          |
| 19  | PAPEL HIGIENICO TRADICIONAL ROLLO 250 HOJAS DOBLES, BLANCO BODEGRADABLE.             | ROLLO            | MENSUAL              |          | 16                     | 30        | 16     | 20         | 50    | 25        | 40      | 16                  | 16               | 16       | 24       | 24       | 16         |
| 20  | PASTILLA DESODORANTE PARA BAÑO DE 80G. CON GANCHO COLGANTE                           | PZA.             | MENSUAL              |          | 5                      | 5         | 5      | 5          | 10    | 5         | 10      | 0                   | 0                | 5        | 5        | 5        | 5          |
| 21  | RECOGEDOR DE LÁMINA CON BASTÓN   | PZA.             | SEMESTRAL            |          | 1                      | 2         | 1      | 1          | 2     | 1         | 2       | 1                   | 1                | 1        | 1        | 1        | 1          |
| 22  | TOALLAS DE PAPEL INTERDOBLADAS SANTAS  | PQT.             | MENSUAL              |          | 6                      | 15        | 5      | 6          | 20    | 12        | 20      | 5                   | 5                | 10       | 13       | 10       | 10         |
| 23  | DESENGRASANTE MULTUSOS   | LTS.             | TRIMESTRAL           |          | 2                      | 2         | 2      | 2          | 2     | 2         | 2       | 0                   | 2                | 2        | 2        | 2        | 2          |



MATERIAL SUMINISTRADO POR MES PARA EL 2012 EN LAS 67 ADMINISTRACIONES TELEGRAFICAS

| No.<br>MAT. | NOMBRE MAT. / No. ADMON.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1           | BOLSA DE PLASTICO TRANSPA CALIBRE 200 (110X120 CM)                | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  |
| 2           | CEPILLO DE CERDA PARA VIDRIOS                                     | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  |
| 3           | CEPILLO DE PLASTICO TIPO 8  | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  |
| 4           | DESINFECTANTE C/ACEITE PINO CONCENTRADO AL 6%                     | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| 5           | DESODORANTE AMBIENTAL BOTE 325 GRS                                | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  |
| 6           | DETERGENTE EN POLVO   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| 7           | ESCOBA DE PLASTICO T/CEPILLO                                      | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  |
| 8           | FIBRA VERDE   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| 9           | FRANELA DE ALGODÓN 100% AFELPADA DE 1a C/ GRIS                    | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| 10          | GUANTES DE HULE TALLA 8   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| 11          | HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% DE CLORO ACTIVO                       | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| 12          | JABON DE PASTA DE TOCADOR DE 20 GRS                               | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  |
| 13          | SHAMPOO P/ MANOS CARTUCHO DE 500 ML. BIODEGRADABLE                | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| 14          | JALADOR PARA PISO GOMA DE 35 X 4 CM                               | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  |
| 15          | JALADOR PARA VIDRIO TIPO MASTER DE 35CM                           | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  |
| 16          | JERGA BLANCA ALGODÓN 100% 1ra. CALIDAD DE 50 CM                   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| 17          | LIMPIADOR QUITA SARRO   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| 18          | LUSTRADOR MUEBLES AEROSOL 310 GRS (BLEM)                          | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  |
| 19          | MECHUDO DE PABLO DE 400 G   | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  |
| 20          | PAPEL HIGIENICO JUMBO DE 400M X 10CM HOJA DOBLE                   | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | 1  | 2  | 1  | 2  |
| 21          | PASTILLA DESODORANTE P/ BAÑOS 80 G CON GANCHO                     | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  |
| 22          | RECOGEDOR DE LAMINA C/ BASTON                                     | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  |
| 23          | PAPEL TOALLA P/ MANOS COLOR NATURAL DE 180 MTS X 20CM H. SEN BODE | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1  | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | 1  | 2  | 1  | 2  | 1  |
| 24          | MULTIUSOS ZEPRIDE   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |



MATERIAL SUMINISTRADO POR MES PARA EL 2012 EN LAS 67 ADMINISTRACIONES TELEGRAFICAS

| No.<br>MAT. | NOMBRE MAT. / No. ADMON.   | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 |
|-------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1           | BOLSA DE PLASTICO TRANSPA CALIBRE 200 (110X120 CM)                 | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  |
| 2           | CEPILLO DE CERDA PARA VIDRIOS                                      | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  |
| 3           | CEPILLO DE PLASTICO TIPO 8   | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  |
| 4           | DESINFECTANTE C/ACEITE PINO CONCENTRADO AL 6%                      | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| 5           | DESODORANTE AMBIENTAL BOTE 325 GRS                                 | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  |
| 6           | DETERGENTE EN POLVO  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| 7           | ESCOBA DE PLASTICO T/CEPILLO                                       | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  |
| 8           | FIBRA VERDE  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| 9           | FRANELA DE ALGODÓN 100% AFELPADA DE 1a C/ GRIS                     | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| 10          | GUANTES DE HUILE TALLA 8   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| 11          | HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% DE CLORO ACTIVO                        | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| 12          | JABON DE PASTA DE TOCADOR DE 20 GRS                                | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  |
| 13          | SHAMPOO P/ MANOS CARTUCHO DE 500 ML. BIODEGRADABLE                 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| 14          | JALADOR PARA PISO GOMA DE 35 X 4 CM                                | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  |
| 15          | JALADOR PARA VIDRIO TIPO MASTER DE 35CM                            | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  |
| 16          | JERGA BLANCA ALGODÓN 100% 1ra. CALIDAD DE 50 CM                    | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| 17          | LIMPIADOR QUITA SARRO  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| 18          | LUSTRADOR MUEBLES AEROSOL 310 GRS (BLEM)                           | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  |
| 19          | MECHUDO DE PABLO DE 400 G  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  |
| 20          | PAPEL HIGIENICO JUMBO DE 400M X 10CM HOJA DOBLE                    | 3  | 1  | 2  | 2  | 2  | 2  | 1  | 2  | 2  | 2  | 3  | 4  | 1  | 1  | 3  | 2  | 2  | 1  | 3  | 3  | 2  | 1  |
| 21          | PASTILLA DESODORANTE P/ BAÑOS 80 G CON GANCHO                      | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  |
| 22          | RECOGEDOR DE LAMINA C/ BASTON                                      | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  |
| 23          | PAPEL TOALLA P/ MANOS COLOR NATURAL DE 180 MTS X 20CM H. SEN BIODE | 3  | 1  | 2  | 2  | 2  | 2  | 1  | 2  | 2  | 2  | 3  | 4  | 1  | 1  | 3  | 2  | 2  | 1  | 3  | 3  | 2  | 1  |
| 24          | MULTIUSOS ZEPRIDE  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |

A



**MATERIAL SUMINISTRADO POR MES PARA EL 2012 EN LAS 67 ADMINISTRACIONES TELEGRAFICAS**

| No.<br>MAT. | NOMBRE MAT. / No. ADMON.   | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 |
|-------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1           | BOLSA DE PLASTICO TRANSPA CALIBRE 200 (110X120 CM)                 | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  |
| 2           | CEPILLO DE CERDA PARA VIDRIOS                                      | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  |
| 3           | CEPILLO DE PLASTICO TIPO 8   | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  |
| 4           | DESINFECTANTE C/ACEITE PINO CONCENTRADO AL 6%                      | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| 5           | DESODORANTE AMBIENTAL BOTE 325 GRs                                 | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  |
| 6           | DETERGENTE EN POLVO  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| 7           | ESCOBA DE PLASTICO T/CEPILLO                                       | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  |
| 8           | FIBRA VERDE  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| 9           | FRANELA DE ALGODÓN 100% AFELPADA DE 1a C/ GRIS                     | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| 10          | GUANTES DE HULE TALLA 8  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| 11          | HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% DE CLORO ACTIVO                        | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| 12          | JABON DE PASTA DE TOCADOR DE 20 GRs                                | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  |
| 13          | SHAMPOO P/ MANOS CARTUCHO DE 500 ML. BIODEGRADABLE                 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| 14          | JALADOR PARA PISO GOMA DE 35 X 4 CM                                | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  |
| 15          | JALADOR PARA VIDRIO TIPO MASTER DE 35CM                            | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  |
| 16          | JERGA BLANCA ALGODÓN 100% 1ra. CALIDAD DE 50 CM                    | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| 17          | LIMPIADOR QUITA SARRO  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| 18          | LUSTRADOR MUEBLES AEROSOL 310 GRs (BLEM)                           | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  |
| 19          | MECHUDO DE PABLO DE 400 G  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  |
| 20          | PAPEL HIGIENICO JUMBO DE 400M X 10CM HOJA DOBLE                    | 2  | 2  | 1  | 1  | 2  | 3  | 3  | 3  | 1  | 1  | 2  | 1  | 2  | 1  | 3  | 3  | 3  | 1  | 1  |
| 21          | PASTILLA DESODORANTE P/ BAÑOS 80 G CON GANCHO                      | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  |
| 22          | RECOGEDOR DE LAMINA C/ BASTON                                      | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  |
| 23          | PAPEL TOALLA P/ MANOS COLOR NATURAL DE 180 MTS X 20CM H. SEN BIODE | 2  | 2  | 1  | 1  | 2  | 3  | 3  | 3  | 1  | 1  | 2  | 1  | 2  | 1  | 3  | 3  | 3  | 1  | 1  |
| 24          | MULTIUSOS ZEPRIDE  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |



MATERIAL SUMINISTRADO POR MES PARA EL 2012 EN LAS 67 ADMINISTRACIONES TELEGRAFICAS

| No.<br>MAT. | DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL / No. DE ADMINISTRACIÓN                   | 62 | 63 | 64 | 65 | TOTAL |
|-------------|--|----|----|----|----|-------|
| 1           | BOLSA DE PLASTICO TRANSPA CALIBRE 200 (110X120 CM)                 | 5  | 5  | 5  | 5  | 325   |
| 2           | CEPILLO DE CERDA PARA VIDRIOS                                      | 1  | 0  | 1  | 0  | 32    |
| 3           | CEPILLO DE PLASTICO TIPO 8   | 0  | 1  | 0  | 1  | 33    |
| 4           | DESINFECTANTE C/ACEITE PINO CONCENTRADO AL 6%                      | 3  | 3  | 3  | 3  | 195   |
| 5           | DESODORANTE AMBIENTAL BOTE 325 GRS                                 | 1  | 0  | 1  | 0  | 32    |
| 6           | DETERGENTE EN POLVO  | 3  | 3  | 3  | 3  | 195   |
| 7           | ESCOBA DE PLASTICO T/CEPILLO                                       | 0  | 1  | 0  | 1  | 33    |
| 8           | FIBRA VERDE  | 2  | 2  | 2  | 2  | 131   |
| 9           | FRANELA DE ALGODÓN 100% AFELPADA DE 1a C/ GRIS                     | 2  | 2  | 2  | 2  | 130   |
| 10          | GUANTES DE HULE TALLA 8  | 1  | 1  | 1  | 1  | 65    |
| 11          | HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% DE CLORO ACTIVO                        | 3  | 3  | 3  | 3  | 197   |
| 12          | JABON DE PASTA DE TOCADOR DE 20 GRS                                | 4  | 4  | 4  | 4  | 264   |
| 13          | SHAMPOO P/ MANOS CARTUCHO DE 500 ML. BIODEGRADABLE                 | 2  | 2  | 2  | 2  | 130   |
| 14          | JALADOR PARA PISO GOMA DE 35 X 4 CM                                | 1  | 0  | 1  | 0  | 32    |
| 15          | JALADOR PARA VIDRIO TIPO MASTER DE 35CM                            | 0  | 1  | 0  | 1  | 33    |
| 16          | JERGA BLANCA ALGODÓN 100% 1ra. CALIDAD DE 50 CM                    | 3  | 3  | 3  | 3  | 195   |
| 17          | LIMPIADOR QUITA SARRO  | 1  | 1  | 1  | 1  | 65    |
| 18          | LUSTRADOR MUEBLES AEROSOL 310 GRS (BLEM)                           | 1  | 0  | 1  | 0  | 32    |
| 19          | MECHUDO DE PABLO DE 400 G  | 0  | 1  | 0  | 1  | 33    |
| 20          | PAPEL HIGIENICO JUMBO DE 400M X 10CM HOJA DOBLE                    | 1  | 1  | 1  | 2  | 118   |
| 21          | PASTILLA DESODORANTE P/ BAÑOS 80 G CON GANCHO                      | 4  | 4  | 4  | 4  | 260   |
| 22          | RECOGEDOR DE LAMINA C/ BASTON                                      | 1  | 0  | 1  | 0  | 32    |
| 23          | PAPEL TOALLA P/ MANOS COLOR NATURAL DE 180 MTS X 20CM H. SEN BIODE | 1  | 1  | 1  | 2  | 118   |
| 24          | MULTIUSOS ZEPRIDE  | 3  | 3  | 3  | 3  | 195   |

21



MATERIAL SUMINISTRADO POR MES PARA EL 2012 EN LAS 16 OFICINAS PILOTO

| N° | NOMBRE MAT. / No. ADMON.                           | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | TOTAL |
|----|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| 1  | BOLSA DE PLASTICO TRANSPA CALIBRE 200 (110X120 CM) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 160   |
| 2  | CEPILLO DE CERDA PARA VIDRIOS                      | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 8     |
| 3  | CEPILLO DE PLASTICO TIPO 8                         | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 8     |
| 4  | DESINFECTANTE C/ACEITE PINO CONCENTRADO AL 6%      | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 48    |
| 5  | DESODORANTE AMBIENTAL BOTE 325 GRS                 | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 8     |
| 6  | DETERGENTE EN POLVO                                | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 48    |
| 7  | ESCOBA DE PLASTICO T/CEPILLO                       | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 8     |
| 8  | FIBRA VERDE  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 32    |
| 9  | FRANELA DE ALGODÓN 100% AFELPADA DE 1a C/ GRIS     | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 32    |
| 10 | GUANTES DE HULE TALLA 8                            | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 16    |
| 11 | HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% DE CLORO ACTIVO        | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 48    |
| 12 | JABON DE PASTA DE TOCADOR DE 20 GRS                | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 128   |
| 13 | SHAMPOO P/ MANOS CARTUCHO DE 500 ML. BIODEGRADABLE | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 32    |
| 14 | JALADOR PARA PISO GOMA DE 35 X 4 CM                | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 8     |
| 15 | JALADOR PARA VIDRIO TIPO MASTER DE 35CM            | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 8     |
| 16 | JERGA BLANCA ALGODÓN 100% 1ra. CALIDAD DE 50 CM    | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 48    |
| 17 | LIMPIADOR QUITA SARRO                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 16    |
| 18 | LUSTRADOR MUEBLES AEROSOL 310 GRS (BLEM)           | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 8     |
| 19 | MECHUDO DE PABLO DE 400 G                          | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 8     |
| 20 | PAPEL HIGIENICO JUMBO DE 400M X 10CM HOJA DOBLE    | 5  | 4  | 5  | 4  | 5  | 3  | 5  | 3  | 5  | 11 | 2  | 2  | 4  | 5  | 5  | 2  | 70    |
| 21 | PASTILLA DESODORANTE P/ BAÑOS 80 G CON GANCHO      | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 160   |
| 22 | RECOGEDOR DE LAMINA C/ BASTON                      | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 8     |
| 23 | PAPEL TOALLA P/ MAN OS COLOR NATURAL 180M          | 5  | 4  | 5  | 4  | 5  | 3  | 5  | 3  | 5  | 11 | 2  | 2  | 4  | 5  | 5  | 2  | 70    |
| 24 | MULTIUSOS ZEPRIDE                                  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 48    |

Atentamente

Lic. José Alejandro Alva Iniguez

Enc. De la Gerencia de Bienes Inmuebles y Servicios Generales



**FORMATO DE ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERES EN PARTICIPAR EN LA  
LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL NACIONAL**

(Hoja membretada de la empresa)

\_\_\_\_\_ POR MEDIO DE EL PRESENTE ESCRITO EXPRESO MI INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL NACIONAL No. L.P.P.N. 09437002-005/2012 POR MI PROPIO DERECHO (EN REPRESENTACIÓN DE \_\_\_\_\_) Y PARA ELLO EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 33 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ME PERMITO ASENTAR LOS SIGUIENTES DATOS:

DEL LICITANTE: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO, NÚMERO DE TELÉFONO, DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.

DEL REPRESENTANTE: NOMBRE, DOMICILIO, NÚMERO DE TELÉFONO, DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.



**FORMATO DE ESCRITO DE FACULTADES**

**(Hoja membretada del licitante)**

**Convocatoria a la Licitación Pública Presencial Nacional  
No. L.P.P.N. 09437002-005/2012**

Con fundamento en el Artículo 29 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos (Nombre del representante del licitante)\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposiciones en la presente Licitación Pública Presencial Nacional No. L.P.P.N. 09437002-005/2012, a nombre y representación de \_\_\_\_\_ (persona física o moral).

EL PRESENTE ESCRITO DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS: CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES; NOMBRE Y DOMICILIO FISCAL (CALLE Y NÚMERO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, DELEGACIÓN O MUNICIPIO, ENTIDAD FEDERATIVA, TELÉFONO, FAX Y CORREO ELECTRÓNICO), ASÍ COMO, EN SU CASO, DE SU APODERADO O REPRESENTANTE. TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, ADEMÁS, DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA; NÚMERO Y FECHA DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS EN LAS QUE CONSTE EL ACTA CONSTITUTIVA Y, EN SU CASO, SUS REFORMAS O MODIFICACIONES, SEÑALANDO NOMBRE, NÚMERO DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO QUE LAS PROTOCOLIZÓ; ASÍ COMO FECHA.

**(Lugar y Fecha)  
Protesto lo necesario**

\_\_\_\_\_  
**(Firma)**

**Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.**



**FORMATO DE CARTA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE "LA LEY"**

(Hoja membretada de la empresa)

México, D.F. a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

**TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO  
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
GERENCIA DE ADQUISICIONES  
P R E S E N T E**

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL NACIONAL No.L.P.P.N. 09437002-005/2012, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "...". PRESENTANDO OFERTAS EN LAS OPCIONES INDICADAS EN LA CONVOCATORIA:

POR MEDIO DE LA PRESENTE, ME PERMITO MANIFESTAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO \_\_\_\_\_, SUS ACCIONISTAS Y EMPLEADOS, NO SE ENCUENTRAN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE SEÑALAN EN LOS ARTICULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**A T E N T A M E N T E****NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.





FORMATO DE CARTA DE INTEGRIDAD

México, D.F. a\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO  
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
Y SERVICIOS GENERALES  
P R E S E N T E

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL NACIONAL No.L.P.P.N. 09437002-005/2012, PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE "\_\_\_\_\_", PRESENTANDO OFERTAS EN LAS OPCIONES INDICADAS EN LA CONVOCATORIA:

POR MEDIO DE LA PRESENTE, ME PERMITO MANIFESTAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO \_\_\_\_\_ Y EL QUE SUSCRIBE, NOS COMPROMETEMOS QUE POR SÍ MISMOS Ó A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, NOS ABSTENDREMOS DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LA CONVOCANTE O SUS SERVIDORES PÚBLICOS, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

ATENTAMENTE

REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.






Contrato abierto de prestación de servicios de **Limpieza de Oficinas a Nivel Central, Oficinas Telegráficas del D.F., 13 Oficinas Conurbadas, Tulancingo Hidalgo, e instalaciones del Estado de México**, que celebran por una parte Telecomunicaciones de México, Organismo Descentralizado del Gobierno Federal, representado por el **L.C. Benjamín Balboa Andrade**, en su carácter de **Director de Finanzas y Administración**, a quien en lo sucesivo se denominará **"Telecomm"**, y por otra parte la empresa **XXXXX**, representada en este acto por el **C. XXXXX**, en su carácter de **XXXXX**, a quien en lo sucesivo se denominará **"El Proveedor"**, de acuerdo a las siguientes declaraciones y cláusulas":

### Declaraciones

- I. "Telecomm" declara que:
- I.1 Es un Organismo Descentralizado del Gobierno Federal, creado mediante decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 1986 y reformado por diversos publicados en el mismo medio informativo, de fechas 17 de noviembre de 1989, 29 de octubre de 1990, 6 de enero de 1997, 14 de abril de 2011 y 9 de diciembre de 2011, con personalidad jurídica y patrimonio propios, cuyo objeto principal es la prestación de los servicios públicos de telégrafos, radiotelegrafía, la comunicación vía satélite y los de telecomunicaciones que expresamente se señalan en el artículo 3° de su decreto de creación, así como los de carácter prioritario que en su caso le encomiende el Ejecutivo Federal.
  - I.2 El L.C. Benjamín Balboa Andrade, en su carácter de Director de Finanzas y Administración, firma el presente contrato de conformidad con el poder que para tal efecto le fue otorgado mediante testimonio notarial número 26,804, de fecha 9 de febrero de 2010, pasado ante la fe del Notario Público número 221 del Distrito Federal, Licenciado Francisco Talavera Autrique.
  - I.3 Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, la Secretaría de Comunicaciones y Transportes comunicó a "Telecomm", mediante oficio número 5.1-4179, de fecha 26 de diciembre de 2011, la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de su presupuesto para el año 2012, afectando la requisición oficial número 022 gravada presupuestalmente el día 19 de diciembre de 2011.
  - I.4 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **Licitación Pública Presencial Nacional No. L.P.P.N. 09437002-005/2012** conforme a lo dispuesto en los artículos **25, 26 fracción I, 26 bis fracción I, 28 fracción I, 29 y 47** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en lo dispuesto en el decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal de 2012, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 12 de diciembre de 2011.
  - I.5 Requiere de la prestación de los servicios objeto de este contrato en virtud de que no cuenta con los elementos suficientes para realizarlos.
  - I.6 Su clave del Registro Federal de Contribuyentes es **TME-891117-F56**.



- I.7 Para el ejercicio y cumplimiento de los derechos y obligaciones a su cargo, que se deriven del presente instrumento señala como su domicilio legal el ubicado en **Avenida Eje Central Lázaro Cárdenas número 567, Colonia Narvarte, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03020, en México, Distrito Federal.**

**II. "El Proveedor" Declara que:**

- II.3 Entre sus objetivos sociales se encuentra la prestación de servicios del tipo al que corresponde la que es objeto de este contrato.
- II.4 Ha considerado todos los factores que intervienen en la ejecución satisfactoria del servicio contratado, así como las especificaciones contenidas en los anexos indicados en la Cláusula Segunda de este instrumento.
- II.5 Conoce las disposiciones de tipo legal, administrativo y técnico que norman la celebración y ejecución del presente contrato y acepta someterse a las mismas sin reserva alguna, disponiendo para ello de los elementos técnicos, humanos y materiales necesarios para el desarrollo eficaz de los servicios objeto del presente instrumento contractual.
- II.6 Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II.7 Para los efectos de lo previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha presentado a **"Telecomm"** el documento actualizado expedido por el SAT, en el que se emite opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, prevista en la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2012, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2011.
- II.8 Su clave del Registro Federal de Contribuyentes es **XXXXXXX**.
- II.9 Para el cumplimiento de los derechos y obligaciones que se desprenden del presente instrumento, bajo protesta de decir verdad manifiesta que su domicilio es el ubicado en **XXXXXX** el cual señala para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos y que asimismo lo señala para la práctica de notificaciones, aún las de carácter personal, que se deriven de este contrato.

Igualmente **"El Proveedor"** manifiesta expresamente su aceptación de que dicho domicilio podrá ser verificado en cualquier momento por **"Telecomm"**; conviniendo que en el caso de que llegare a cambiar su domicilio lo notificará a **"Telecomm"** dentro de los quince días naturales siguientes a aquel en que se produzca dicho cambio.

Hechas las declaraciones que anteceden las partes convienen en obligarse y contratar al tenor de las siguientes:



## Cláusulas

### Primera. Objeto.

“Telecomm” encomienda a “El Proveedor” y éste se obliga con el Organismo a prestar los servicios consistentes en **Limpieza de Oficinas a Nivel Central, Oficinas Telegráficas del D.F., 13 Oficinas Conurbadas, Tulancingo Hidalgo, e instalaciones del Estado de México**, hasta su debida conclusión, obligándose a realizarlos con estricto apego a las especificaciones, lugares de realización, programa, fechas y/o plazos de prestación de los servicios, términos de referencia y demás condiciones que al efecto se detallan en los anexos indicados en la Cláusula Segunda, los que debidamente rubricados y firmados por las partes forman parte integrante del presente instrumento contractual.

### Segunda. Relación de anexos.

Son parte integrante de este contrato los anexos que a continuación se enumeran:

Anexo: **Técnico**

Anexo: **Económico**

Las modificaciones que lleguen a hacerse a los anexos que debidamente firmados por las partes son parte integral del presente contrato, serán de común acuerdo entre las mismas y deberán constar por escrito.

### Tercera. Importe del contrato.

“Telecomm” pagará a “El Proveedor” en concepto de contraprestación por la realización de los servicios objeto del presente contrato, un importe que asciende a la cantidad de **\$XXXXXXXX (XXXXXXXX)**, más la cantidad de **\$XXXXXXXX (XXXXXXXX)**, por concepto del 16% de Impuesto al Valor Agregado, lo que hace un total de **\$XXXXXXXX (XXXXXXXX)**.

El precio unitario de los servicios contratados se detalla en el anexo económico, el que debidamente firmado y rubricado por las partes se agrega a este instrumento para formar parte integrante del mismo.

Los precios unitarios del presente contrato son fijos y no estarán sujetos a fórmula escalatoria alguna durante la vigencia del mismo, por lo que sí “El Proveedor” realiza trabajos por mayor precio unitario del indicado, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los trabajos correspondientes no tendrá derecho a reclamar pago alguno en concepto de ello.

### Cuarta. Forma de pago.

“Telecomm” pagará a “El Proveedor” el importe pactado en la cláusula que antecede por los servicios objeto de este contrato, en mensualidades vencidas, previa la prestación de los mismos, dentro del plazo máximo de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la presentación de la (las) factura(s) correspondiente(s) debidamente requisitada(s), la(s) cual(es) se acompañará(n), en su caso, del (los) reporte(s) de servicio y la autorización



correspondiente de los mismos por parte del área usuaria; quedando entendido que no se autorizará pago alguno de no acompañarse el (los) reporte(s) mencionado(s) aprobado(s) por **"Telecomm"**.

Dicho pago se efectuará a través de transferencia electrónica de fondos vía pago interbancario, en la cuenta bancaria número **XXXXX**, sucursal **XXXXX** número **XXXXX**, de la institución bancaria **XXXXX**. Para tal efecto **"El Proveedor"** deberá presentar a la firma del presente instrumento, el formato denominado solicitud de pago a través del servicio interbancario debidamente requisitado".

En caso de incumplimiento en los pagos por parte del Organismo, a solicitud de **"El Proveedor"**, **"Telecomm"** deberá pagar gastos financieros conforme al procedimiento establecido en la Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal respectivo, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que se venció el plazo pactado, hasta que se ponga efectivamente las cantidades a disposición de **"El Proveedor"**.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **"El Proveedor"** éste deberá de reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes conforme a lo señalado en el párrafo anterior. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha que se ponga efectivamente las cantidades a disposición del Organismo.

#### **Quinta. Vigencia.**

**"El Proveedor"** se obliga a iniciar la ejecución de los servicios objeto del presente contrato a partir del día **01 de Marzo de 2012**, y a terminarlos el día **31 de Diciembre de 2012**, o en la fecha en que se hubiese ejercido el importe máximo pactado en la cláusula Tercera, lo que suceda primero.

Las estipulaciones contenidas en el presente contrato se tendrán por vigentes hasta que **"El Proveedor"** ejecute totalmente los servicios objeto del presente instrumento contractual y **"Telecomm"** verifique el cumplimiento de las especificaciones, lugares de realización, programa, fechas y/o plazos de prestación de los servicios, términos de referencia y demás condiciones que al efecto se detallan en los anexos que forman parte integral de este contrato, y manifieste expresamente la aceptación de los mismos, conviniéndose por las partes que hasta en tanto ello no se cumpla, los servicios no se tendrán por recibidos o aceptados; si **"El Proveedor"** no cumpliera con las especificaciones y condiciones establecidas al efecto, **"Telecomm"** rechazará por escrito y con razones técnicamente fundadas la ejecución de los servicios que no estén conforme a lo estipulado en este documento, y procederá conforme a lo establecido en el último párrafo de la cláusula Séptima de este mismo instrumento contractual.

#### **Sexta. Garantía de cumplimiento de contrato.**

**"El Proveedor"** se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por Institución Afianzadora Mexicana.



debidamente autorizada para ello, a favor de **"Telecomm"**, por un importe equivalente al 10% del monto total del presente contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo cubrir el plazo de vigencia del mismo así como el periodo de garantía de funcionamiento de los servicios contratados.

**"El Proveedor"** queda obligado a entregar a **"Telecomm"**, la fianza en cuestión dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del presente instrumento.

En el supuesto de que el monto de este contrato se incremente, **"El Proveedor"** se obliga a mantener la fianza en el porcentaje que se menciona en el párrafo primero de la presente cláusula.

La póliza de fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la Institución Afianzadora:

1. Que la fianza se otorga para garantizar todas las obligaciones, incluyendo la entrega, penas convencionales y el período de garantía de funcionamiento, atendiendo además todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
2. Que la vigencia de la póliza de fianza será determinada y comprenderá la vigencia del contrato garantizado, lo anterior conforme a lo dispuesto en el artículo 120 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.
3. Que la fianza otorgada para garantizar el cumplimiento del referido contrato continuará vigente aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera, ampliación al monto o al plazo de ejecución del mismo contrato. En virtud de lo anterior la afianzadora renuncia expresamente al derecho de manifestar el consentimiento a que se refiere el artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por lo que, **"El Proveedor"**, se obliga a realizar las acciones necesarias a fin de mantener la fianza en el porcentaje que se menciona en el párrafo primero de la presente cláusula.
4. Que acepta expresamente someterse a lo previsto en los artículos 93, 95, 95 Bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor.
5. Que permanecerá vigente durante la substanciación de cualquier recurso o juicio que se interponga hasta que se dicte resolución definitiva y firme por autoridad, salvo que las partes se otorguen el finiquito.
6. Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de **"Telecomm"** por medio de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
7. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos establecidos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
8. Que en caso de que exista finiquito y existan saldos a cargo de **"El Proveedor"** y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, **"Telecomm"** deberá liberar la fianza respectiva que se haya otorgado.
9. Que la fianza garantiza la ejecución total de los servicios objeto del contrato, y en su caso de la entrega de los bienes vinculados al mismo.



10. Que la afianzadora se someterá expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.
11. Que en las condiciones generales del contrato de fianza, el fiado se obligue a rembolsar las cantidades que la afianzadora haya decidido pagar incluso si las obligaciones garantizadas se encuentran sujetas a plazo, condición o situación controvertida.

#### **Séptima. Administración y verificación del contrato.**

“Telecomm” determina que de conformidad a lo establecido en el artículo 84, último párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y para los efectos que en dicho ordenamiento legal se señalan, los servidores públicos que se encargarán de la administración y verificación del cumplimiento del presente contrato, son los que para dichos efectos se determinan en la cláusula Vigésima Quinta del mismo, Se entiende por Administración del contrato, lo relativo a la formalización del documento contractual, así como en su caso, la aplicación de las penas convencionales. Se entiende por verificación del contrato, la comprobación que deba de hacerse a los servicios objeto del contrato, los cuales deberán de ser realizados de acuerdo a lo establecido en las bases de licitación respectivas.

“El Proveedor”, por su parte, conviene en que a partir de la fecha de inicio de los servicios objeto de este contrato nombrará un representante con el objeto de que verifique conjuntamente con los servidores públicos designados por “Telecomm” la correcta ejecución de los servicios.

Tales representantes tendrán a su cargo la comunicación para regular entre las partes todos los efectos del presente contrato.

Las partes podrán nombrar sustitutos de las personas designadas, dando aviso a la otra por escrito con quince días naturales de anticipación, y deberán mantener los registros necesarios de las actividades realizadas con motivo de la ejecución de los servicios objeto del presente contrato.

“Telecomm”, a través de los servidores públicos que para el efecto designe, tendrá en todo tiempo el derecho de supervisar que la ejecución de los servicios contratados se ajuste a las especificaciones, lugares de realización, programa, fechas y/o plazos de prestación de los servicios, términos de referencia y demás condiciones que al efecto se detallan en los anexos indicados en la Cláusula Segunda de este contrato, y dará por escrito a “El Proveedor” las instrucciones que estime pertinentes en relación con dicha ejecución; asimismo “Telecomm” podrá realizar la inspección de todas las refacciones, partes y accesorios que, en su caso, deban utilizarse en la ejecución de los servicios objeto de este instrumento.

#### **Octava. Responsabilidades de “El Proveedor”.**

Durante la vigencia del presente contrato y/o hasta que se realicen, en su caso, la totalidad de los servicios objeto del mismo, “El Proveedor” se obliga a:

- a) Que la prestación de los servicios objeto del presente contrato se realice con



estricto apego a las especificaciones, lugares de realización, programa, fechas y/o plazos de prestación de los servicios, términos de referencia y demás condiciones que al efecto se detallan en los anexos que forman parte integral del mismo;

- b) Ejecutar los servicios contratados empleando su máximo esfuerzo, experiencia, organización y personal especializado, y que la prestación de dichos servicios sea de la mejor calidad;
- c) Entregar a **"Telecomm"** el (los) reporte(s) y/o la información de los servicios objeto del presente instrumento que hayan sido realizados durante el periodo del informe;
- d) Responder, en cualquier caso, de la deficiente calidad de los servicios objeto de este contrato; de los defectos y vicios ocultos de los bienes que en su caso utilice para la realización de los mismos, así como de asumir cualquier responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este contrato de conformidad con lo previsto por el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
- e) Proporcionar a **"Telecomm"** y/o a las dependencias o entidades que tengan que intervenir, los datos necesarios para la inspección de los servicios objeto del presente contrato.
- g) Proporcionar a **"Telecomm"** y/o a las dependencias o entidades que tengan que intervenir, los datos necesarios para la inspección de los servicios objeto del presente contrato.
- i) Proporcionar bimestralmente a **"Telecomm"** copia del pago al Instituto Mexicano del Seguro Social correspondiente a las personas que prestan los servicios objeto de este contrato.

En relación con la ejecución de los servicios objeto de este contrato, las partes convienen que **"Telecomm"** tendrá la facultad para juzgar acerca de la calidad técnica de los mismos; la mano de obra empleada; el equipo, productos, materiales y accesorios que en su caso se utilicen; y el cumplimiento de las especificaciones establecidas en los anexos, y que de ser el caso rechazará por escrito y con razones técnicamente fundadas los servicios que no estén conforme a lo estipulado en este documento, notificándolo a **"El Proveedor"**, para lo cual la persona facultada para girar instrucciones relacionadas con las fallas de calidad de los servicios objeto del presente contrato, o incumplimiento de las especificaciones establecidas en los anexos del mismo, por parte de **"Telecomm"** es el **Encargado de la Gerencia de Bienes Inmuebles y Servicios Generales**.

En tal supuesto **"El Proveedor"** deberá realizar las modificaciones o reposiciones necesarias, dentro de un plazo que no excederá de **diez** días naturales contados a partir de la notificación correspondiente, sin que tenga derecho a retribución alguna por concepto de dichas modificaciones o reposiciones.

Si **"El Proveedor"** no atendiere los requerimientos de **"Telecomm"**, éste último podrá elegir libremente entre: exigir que se sustituyan los productos, el equipo, materiales y accesorios empleados; que se realicen nuevamente los servicios conforme a las especificaciones determinadas; encomendar a un tercero la reposición de que se trate con cargo a **"El Proveedor"** ; retener las cantidades pendientes por pagar; hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, en su caso; o ejercitar las acciones correspondientes



por daños y perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones contraídas para la prestación de los servicios contratados.

Si durante de la vigencia del contrato o al término de ésta existieren responsabilidades a cargo de **"El Proveedor"**, sus importes se deducirán del saldo a su favor, pero si este último no fuera suficiente, **"Telecomm"**, en su caso, hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato que al efecto haya presentado **"El Proveedor"**.

#### **Novena. Daños y Perjuicios.**

Los daños y perjuicios que se causen a **"Telecomm"** y/o a terceros con motivo de la prestación de los servicios objeto de este contrato, por negligencia, inobservancia, impericia, dolo o mala fe de **"El Proveedor"**, o por mal uso que éste haga de las instalaciones o bienes de **"Telecomm"** durante la prestación de los referidos servicios, serán de la responsabilidad directa de **"El Proveedor"**, el cual se obliga a resarcir a **"Telecomm"** de dichos daños o perjuicios, cubriendo los importes que al efecto se determinen.

Para los efectos de lo establecido en esta cláusula **"El Proveedor"**, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de formalización del presente contrato, deberá presentar una póliza de responsabilidad civil general por **un monto de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.)** que cubra los riesgos por pérdida, daños y perjuicios o responsabilidad que sufra **"Telecomm"**, derivados de la prestación de los servicios objeto de este contrato, la cual deberá estar vigente durante el período de vigencia del mismo, así como durante sus prórrogas, esperas o ampliaciones si las hubiere, y deberá contar con una suma asegurada suficiente para enfrentar cualquier siniestro que se reclame; en la inteligencia de que en caso de que el importe del siniestro sea mayor a la suma asegurada contratada, el excedente será con cargo a **"El Proveedor"**.

#### **Décima. Cesión.**

**"El Proveedor"** se obliga a no ceder en forma parcial ni total en favor de cualquier persona los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato, a excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá de contar con el consentimiento previo de **"Telecomm"**.

#### **Décima Primera. Impuestos.**

Los impuestos que se generen por la prestación de los servicios objeto del presente contrato, se pagarán y enterarán por quien los cause, conforme a la Legislación Fiscal vigente.

#### **Décima Segunda. Propiedad de la Información.**

La información fuente proporcionada por **"Telecomm"**, así como la que resulte de la prestación del servicio objeto de este contrato, será en todo momento propiedad exclusiva de **"Telecomm"**, en razón de lo anterior **"El Proveedor"** se obliga a guardar total y absoluta reserva de la información que se le proporcione o a la que tenga acceso con motivo de los servicios objeto de este contrato, comprometiéndose a utilizar dicha información exclusivamente para los fines del mismo, por lo que, no podrá divulgarla en provecho propio o de terceros.

**"El Proveedor"** deberá proporcionar a la Secretaría de la Función Pública y al Órgano



Interno de Control en “Telecomm”, la información y/o documentación relacionada con el presente contrato, que en su momento se le requiera con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen.

#### **Décima Tercera. Lugar de Prestación del Servicio.**

Los servicios objeto de este contrato se prestarán en las **Oficinas a Nivel Central, Oficinas Telegráficas del D.F., 13 Oficinas Conurbadas, Tulancingo Hidalgo e Instalaciones del Estado de México**, y con estricto apego a las especificaciones, programa, fechas y/o plazos de prestación de los servicios, términos de referencia y demás condiciones descritas en el anexo técnico.

#### **Décima Cuarta. Prórrogas.**

Las partes acuerdan que conforme a lo dispuesto en el artículo 91 párrafos segundo y tercero del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el presente contrato únicamente se podrá prorrogar en caso de presentarse caso fortuito, causa de fuerza mayor, o cuando por alguna causa imputable a “Telecomm” la prestación de los servicios objeto de este contrato no pueda realizarse en la fecha o plazo pactado para ello.

Para los efectos de proceder a la modificación del presente contrato en vía de prórroga, “El Proveedor” deberá presentar a “Telecomm” la solicitud por escrito que corresponda, en el caso de que dicha solicitud se funde en caso fortuito o causa de fuerza mayor, en la que se hará constar el caso concreto acompañándose de los medios de prueba pertinentes; una vez que “Telecomm” reciba la solicitud aludida, se procederá a la revisión de la misma y dentro de un plazo que no exceda de tres días hábiles procederá a determinar la procedencia o improcedencia de la misma.

En el supuesto de que la solicitud de prórroga se fundamente en causa imputable a “Telecomm”, no se requerirá la previa solicitud de “El Proveedor”.

En cualquiera de los supuestos a que se hace alusión en los párrafos inmediatos anteriores se deberá formalizar el convenio modificatorio correspondiente, en el que se hará constar la nueva fecha o plazo pactados en vía de prórroga para la prestación de los servicios objeto de este contrato, conviniéndose que en estos mismos supuestos no habrá lugar a la aplicación de penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados originalmente.

#### **Décima Quinta. Modificaciones al contrato.**

Las modificaciones que por razones fundadas pudieran realizarse al presente contrato, incluidas las adecuaciones por incremento en la cantidad de los servicios objeto del mismo, deberán constar por escrito en atención a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el caso de que se incremente la cantidad de los servicios a ejecutar “Telecomm” notificará a “El Proveedor” dicho incremento en forma desglosada, detallando las especificaciones correspondientes; observándose que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y



volúmenes establecidos originalmente en el presente contrato y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente.

En su caso se formalizarán los convenios modificatorios correspondientes, debiendo “**El Proveedor**” comprometerse expresamente a entregar dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del convenio respectivo, la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicha modificación y, en su caso, el endoso correspondiente de la póliza de responsabilidad civil presentada, lo cual deberá estipularse en el cuerpo de dicho convenio modificatorio, así como las fechas de la prestación del servicio para las cantidades adicionales.

#### **Décima Sexta. Pena convencional.**

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando por causas imputables a “**El Proveedor**” este no realice los servicios objeto del presente contrato en las fechas y/o plazos pactados que se establecen *ex profeso* en los anexos del presente instrumento, “**Telecomm**” le impondrá una pena convencional consistente en una cantidad igual al dos al millar aplicado al valor de los servicios que hayan sido prestados con atraso respecto de las fechas convenidas para ello, sin incluir el importe al valor agregado, por cada día natural de atraso.

Esta pena se estipula por el simple atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados para la prestación de los servicios contratados, no excederá del importe de la garantía a que alude la cláusula Sexta de este instrumento, y se determinará en función de los servicios no prestados oportunamente, salvo que por las características de los servicios entregados, éstos no puedan funcionar o ser utilizados por “**Telecomm**” por estar incompletos, en cuyo caso la pena convencional pactada se aplicará por el total de la garantía correspondiente.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las partes convienen en que las penas convencionales a que se refieren los párrafos anteriores se aplicarán únicamente en los casos concretos que se establecen en el **anexo técnico**.

En términos de lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 54 de la Ley, en los casos en que un servicio o parte del mismo no es efectuado y la pena convencional por atraso, rebase el monto de la pena establecida de manera proporcional respecto de la parte no realizada en las fechas pactadas, “**Telecomm**”, previa notificación al proveedor respectivo, sin rescindir el contrato correspondiente, podrá modificarlo, cancelando los servicios no realizados de que se trate, o bien parte de los mismos, aplicando al proveedor una sanción por cancelación, equivalente a la pena convencional por atraso máxima que correspondería en el caso de que los servicios hubieran sido entregados en fechas posteriores a la pactada para la entrega, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el cinco por ciento del importe total del contrato. En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización de dicha sanción al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.






#### **Décima Séptima. Procedimiento para la aplicación de la pena convencional.**

El área designada por **"Telecomm"** para los efectos de vigilancia del presente contrato, con base en los documentos comprobatorios correspondientes, elaborará el o los informes sobre el o los atrasos en que hubiere incurrido **"El Proveedor"** en la prestación de los servicios contratados, respecto de las fechas o plazos pactados para tal efecto. Una vez determinado el atraso, dicha área lo comunicará a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, la cual lo notificará por escrito a **"El Proveedor"** para que en el plazo de cinco días naturales contados a partir de la fecha de tal notificación, manifieste lo que a su derecho convenga.

Si transcurrido el plazo en mención **"El Proveedor"** no hace manifestación alguna en su defensa, o si después de analizar las razones aducidas por éste, **"Telecomm"** estima que las mismas no son pertinentes, se procederá a la cuantificación de la pena convencional correspondiente, haciéndolo del conocimiento de **"El Proveedor"**, para los efectos de su pago, acordándose por las partes que dichas penas podrán hacerse efectivas con cargo al importe de los servicios realizados pendientes de pago, y/o mediante la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato otorgada; en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas.

Asimismo las partes convienen que el pago de los servicios objeto del presente contrato quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **"El Proveedor"** deba efectuar en concepto de penas convencionales por atraso en las fechas o plazos pactados para la prestación de los servicios objeto de este contrato.

#### **Décima Octava. Deducciones por cumplimiento parcial o deficiente de los servicios.**

Las partes convienen que si **"El Proveedor"**, cumple sólo parcialmente los servicios objeto de este contrato, o bien se observan deficiencias en la prestación de los mismos, tales circunstancias serán consideradas incumplimientos parciales, y **"Telecomm"** deducirá del pago correspondiente a **"El Proveedor"** el importe que resulte de calcular la parte proporcional de cada servicio en que se observe tal incumplimiento; asimismo se conviene que el límite de las deducciones que se apliquen por cumplimiento parcial o deficiente de los servicios de que se trate, no podrá exceder en su conjunto del 20% del monto total del contrato, y en el supuesto de que se exceda ese porcentaje se procederá a la rescisión de este instrumento contractual.

#### **Décima Novena. Terminación anticipada.**

**"Telecomm"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato en cualquier momento, sin responsabilidad alguna, por razones de interés general, o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"Telecomm"** o al Estado, o cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

Para efectos de lo anterior, se emitirá un dictamen debidamente fundado y motivado, dando aviso a **"El Proveedor"**, por escrito con quince días naturales de anticipación.

En caso de que **"Telecomm"** decida terminar anticipadamente el presente contrato,



reembolsará a “El Proveedor” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre <sup>283</sup> que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este contrato.

#### **Vigésima. Rescisión administrativa.**

“Telecomm” podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial, cuando “El Proveedor” incurra en una o varias de las causas que a continuación se enumeran:

1. Porque no otorgue en tiempo y forma la fianza a que se refiere la cláusula Sexta, o, la póliza de responsabilidad civil a que alude la cláusula Novena de este instrumento contractual.
2. Si por causa imputable a él no inicia en la fecha convenida la prestación de los servicios objeto de este contrato, o suspenda injustificadamente, de manera total o parcial, la ejecución de los mismos.
3. Por prestar los servicios deficientemente; o por no apegarse a lo estipulado en el presente contrato y sus anexos; o porque sin motivo justificado no atienda las instrucciones que “Telecomm” le indique en términos de lo establecido en la cláusula Séptima de este instrumento contractual.
4. Si no brinda a “Telecomm” y/o a las dependencias que tengan que intervenir, los datos necesarios para la inspección de los servicios objeto del presente contrato.
5. Si se comprueba que la manifestación a que se refiere la declaración II.6 se realizó con falsedad, o bien resulta falsa la información proporcionada en su propuesta de servicios.
6. En el caso de que alguna autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o en quiebra, suspensión de pagos, concurso de acreedores o cualquier otra figura análoga, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte a su patrimonio en forma tal que le impida cumplir con las obligaciones contraídas en virtud de este contrato.
7. Porque transmita, total o parcialmente, los derechos y obligaciones derivados de este contrato.
8. Porque incurra en las causales de rescisión previstas en la cláusula Décima Octava y Vigésima Segunda, de este instrumento contractual.
9. Cuando se agote el monto máximo de aplicación de penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados ex profeso para la prestación de los servicios objeto de este contrato, y persista dicho atraso.
10. Porque incumpla cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este contrato, siempre que dicho incumplimiento no se derive del atraso en las fechas pactadas para la ejecución de los servicios objeto de este instrumento; o por el incumplimiento de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

La rescisión administrativa a que alude esta cláusula podrá iniciarse, durante la vigencia del



contrato, en cualquier momento posterior al incumplimiento.

284

En términos de lo dispuesto por el artículo 81 fracción II, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de rescisión del presente contrato la aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada, salvo que en los contratos se haya estipulado su divisibilidad. En caso que por las características de los bienes o servicios entregados, éstos no puedan funcionar o ser utilizados por la dependencia o entidad por estar incompletos, la garantía se hará siempre efectiva por el monto total de la obligación garantizada.

#### **Vigésima Primera. Procedimiento de rescisión.**

Si “Telecomm” considera que “El Proveedor” ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la cláusula que antecede, o en su caso se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales, lo comunicará por escrito a éste para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga respecto del incumplimiento de su obligación y aporte en su caso las pruebas que estime convenientes; si transcurrido el término en mención “El Proveedor” no hace manifestación alguna en su defensa, o si después de analizar las razones aducidas por éste, “Telecomm” estima que las mismas no son pertinentes, en un término de 15 (quince) días hábiles dictará la resolución que en derecho proceda, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Concluido el procedimiento de rescisión, se formulará el finiquito correspondiente, dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso. Al efecto deberá considerarse lo dispuesto en artículo 99 y en el inciso b), de la fracción III del Artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ello sin perjuicio de lo dispuesto en la fracción III del Artículo 60, de la referida Ley.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el presente contrato se prestaran los servicios conforme al mismo, el procedimiento de rescisión iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de “Telecomm” de que continúa vigente la necesidad de los mismos y que se hayan aplicado, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

En términos de lo dispuesto en los artículos 54, fracción III, segundo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 98, tercer párrafo, Reglamento de la propia Ley “Telecomm” podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.

En el supuesto de que se determine no dar por rescindido el contrato, “Telecomm” establecerá con “El Proveedor” otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento.

#### **Vigésima Segunda. Derechos de propiedad intelectual.**

“El Proveedor” asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que en materia de derechos de propiedad intelectual (marcas, patentes y derechos de autor), se



ocasionen por la ejecución total o parcial de los servicios descritos en la cláusula Primera de este contrato.

En caso de litigio como consecuencia de lo anterior, **"El Proveedor"** garantiza la continuidad de los servicios materia del presente contrato, obligándose a subsanar en su totalidad la o las referidas violaciones; en razón de lo anterior, si durante la vigencia de este contrato o con posterioridad a ella, se presentara alguna reclamación a **"Telecomm"** con ese motivo, **"El Proveedor"** conviene expresamente en pagar cualquier importe que de ello se derive y sacar en paz y a salvo a **"Telecomm"** de tales reclamaciones.

En caso de que lo anterior no fuese posible, **"Telecomm"** podrá rescindir el presente contrato aplicando el procedimiento establecido en la cláusula Vigésima Primera del presente instrumento.

#### **Vigésima Tercera. Caso fortuito o fuerza mayor.**

Ninguna de las partes en este contrato, será responsable por el retraso en el cumplimiento de sus obligaciones debido a caso fortuito o fuerza mayor.

Se entiende por caso fortuito el acontecimiento natural inevitable, previsible o imprevisible, que impide en forma absoluta el cumplimiento de la obligación (terremotos, inundaciones, altas temperaturas, etc.) siendo enunciativas más no limitativas.

Se entiende por fuerza mayor, el hecho del hombre previsible o imprevisible, pero inevitable que impide también en forma absoluta el cumplimiento de la obligación (huelgas, guerras, restricciones gubernamentales, etc.) siendo enunciativas más no limitativas.

En los términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando en la prestación del servicio objeto del presente contrato se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **"Telecomm"**, bajo su responsabilidad, podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados.

En cualquiera de los casos previstos en el mencionado artículo, en su caso se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse, de ser procedente el procedimiento de terminación anticipada de este contrato.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"Telecomm"**, éste pagará a **"El Proveedor"** los gastos no recuperables durante el tiempo que dure la misma, siempre y cuando se compruebe fehacientemente que fueron efectivamente erogados en relación al presente contrato y como consecuencia directa de la suspensión referida; pactándose asimismo que para efectos del pago correspondiente se estará a los plazos que establezca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **Vigésima Cuarta. Relaciones laborales.**

**"El Proveedor"**, como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la prestación de los servicios objeto de este contrato, conviene expresamente en que es el único responsable de las obligaciones laborales y de seguridad social que surjan de las relaciones existentes con su personal, tales como salarios, indemnizaciones y riesgos profesionales o de cualquier otra obligación o por la prestación de servicios que derive de las citadas actividades según sea el caso, y también será el único responsable de las



obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, siendo enunciativas, más no limitativas.

Consecuentemente en ningún caso y por ningún concepto podrá considerarse a **"Telecomm"** como patrón directo o sustituto del personal de **"El Proveedor"**, por lo que éste asume cualquier tipo de responsabilidad que con motivo de la realización de los servicios objeto de este contrato pudiera derivarse de su relación laboral con el personal que los ejecuta, relevando de toda responsabilidad obrero-patronal a **"Telecomm"**; en tal virtud **"El Proveedor"** se hace responsable de todas las reclamaciones individuales o colectivas que por cualquier razón puedan presentar sus trabajadores, así como las sanciones que pudieran imponerles las autoridades administrativas o judiciales del trabajo, sacando a **"Telecomm"** en paz y a salvo frente a toda reclamación, demanda, litigio o sanción que su personal o cualquier autoridad pretendiese fincar o entablar en su perjuicio a consecuencia de la citada relación laboral.

**Vigésima Quinta. Designación de Servidores Públicos para la administración y verificación del contrato y para recibir notificaciones.**

Para efectos de lo establecido en la cláusula Séptima de este instrumento contractual, **"Telecomm"** designa a los servidores públicos que a continuación se determinan, para los efectos de la administración y verificación del cumplimiento del presente contrato. Asimismo **"El Proveedor"** designa, de su parte a la persona que se indica, para la recepción de notificaciones relacionadas con la ejecución del mismo.

Cualquier notificación, solicitud o comunicado que deba ser entregado o elaborado de acuerdo a lo dispuesto en este contrato y sus anexos, se formulará por escrito, y se considerarán efectivos únicamente si son entregados en forma personal o por transmisión electrónica, y en este último caso siempre y cuando sean debidamente entregados los originales al día siguiente de su transmisión, en horas de oficina a las personas y en los domicilios que se consignan en las declaraciones correspondientes de ambas partes, del modo siguiente:

| Para efectos                       | Por "Telecomm"  | Por "El Proveedor"   |
|------------------------------------|---|--|
| De la administración del contrato. | <b>Nombre:</b> Lic. Rubén González Herrera<br><b>Cargo:</b> Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales<br><b>Domicilio:</b> Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Piso 3 ala norte, Col. Narvarte.<br><b>Teléfono:</b> 5090 1312 | <b>Nombre:</b> XXXXX<br><b>Cargo:</b> XXXXX<br><b>Domicilio:</b> XXXXX<br><b>Teléfono:</b> XXXXX |



|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| De verificación del contrato. | <b>Nombre:</b> Lic. José Alejandro Alva Iñiguez.<br><b>Cargo:</b> Encargado de la Gerencia de Bienes Inmuebles y Servicios Generales.<br><b>Domicilio:</b> Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Piso 9 ala sur, Col. Narvarte<br><b>Teléfono:</b> 5090 2158 | <b>Nombre:</b> XXXXX<br><b>Cargo:</b> XXXXX<br><b>Domicilio:</b> XXXXX<br><b>Teléfono:</b> XXXXX |
|-------------------------------|---|--|

**Vigésima Sexta. Ley aplicable.**

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del mismo, a todas y cada una de las cláusulas y anexos que lo integran; a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y su Reglamento; a las disposiciones administrativas aplicables en la materia, así como a lo establecido en la convocatoria del procedimiento de licitación o de invitación a cuando menos tres personas, en su caso, y a lo establecido en las juntas de aclaración de bases respectivas.

En caso de discrepancia entre lo estipulado en el presente contrato y las convocatorias de licitación o invitación a cuando menos tres personas, prevalecerá lo estipulado en el cuerpo general de las convocatorias.

**Vigésima Séptima. Jurisdicción.**

Para la interpretación, y cumplimiento del presente contrato, en caso de controversia, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando a la que pudiere corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Enteradas las partes del contenido y fuerza legal del presente contrato, lo firman en 3 tantos, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los **29**, del mes de **febrero** de **dos mil doce**.

Por "Telecomm"

Por "El Proveedor"

\_\_\_\_\_  
**L.C. Benjamín Balboa Andrade**  
**Director de Finanzas y**  
**Administración**

\_\_\_\_\_  
**C. XXXXXXXX**  
**XXXXXXXX**





## FORMATO DE CARTA PODER

**"TELECOMM"**  
(Nombre de la Dependencia o Entidad)

YO \_\_\_\_\_ BAJO PROTESTA  
(Nombre de quien otorga el poder)  
DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE \_\_\_\_\_ DE LA EMPRESA  
(Carácter que ostenta quien otorga el poder)  
DENOMINADA \_\_\_\_\_

SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO NOTAL No. \_\_\_\_\_ DE  
FECHA \_\_\_\_\_ OTORGADO ANTE LA FE DEL NOTARIO PUBLICO NUMERO \_\_\_\_  
DE \_\_\_\_\_  
(Ciudad en que se otorgo el carácter referido)

Y QUE SE ENCUENTRA REGISTRADO BAJO EL NUMERO \_\_\_\_\_  
(No. de registro)  
POR ESTE CONDUCTO AUTORIZO A: \_\_\_\_\_  
(Nombre de quien recibe el poder)

PARA QUE A NOMBRE DE MI REPRESENTADA, SE ENCARGUE DE LAS SIGUIENTES GESTIONES:  
ENTREGAR Y RECIBIR DOCUMENTOS, COMPARECER A LOS ACTOS DE APERTURA DE  
PROPOSICIONES Y HACER LAS ACLARACIONES QUE SE DERIVEN DE DICHOS ACTOS, CON  
RELACION A LA LICITACIÓN No. \_\_\_\_\_.

CONVOCADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

MÉXICO, D.F., A

OTORGO EL PODER

RECIBO EL PODER

\_\_\_\_\_  
TESTIGO

\_\_\_\_\_  
TESTIGO

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.



## FORMATO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Convocatoria a la Licitación Pública Presencial Nacional  
No.L.P.P.N. 09437002-005/2012

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Nombre del licitante: | Registro Federal de Contribuyentes: |
| Dirección:            | Hoja Num.:                          |
| Teléfono:             |                                     |
| Fecha:                |                                     |

| Partid<br>a No. | Descripción | Unidad de<br>Medida | Cantidad | Precio<br>Unitario | Importe<br>Total |
|-----------------|-------------|---------------------|----------|--------------------|------------------|
|                 |             |                     |          |                    |                  |
|                 |             |                     |          |                    |                  |
|                 |             |                     |          |                    |                  |
|                 |             |                     |          |                    |                  |
|                 |             |                     |          |                    |                  |
|                 |             |                     |          |                    |                  |
| Subtotal        |             |                     |          |                    |                  |
| + 16% I.V.A.    |             |                     |          |                    |                  |
| Importe total   |             |                     |          |                    |                  |

Los precios permanecerán fijos durante la vigencia del pedido.  
Deberá anexar los precios unitarios.

**Nota:** Esta propuesta tendrá una vigencia obligatoria hasta la realización total de los servicios.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
(Nombre y Firma)

*a*

*[Firma]*



## PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

### INICIATIVA 3: AFILIACIÓN REQUERIDA

**REQUERIR A LOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS SU AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

*Incorporación de información relativa al programa de Cadenas Productivas y la documentación necesaria para afiliarse al mismo*

### PROMOCION A PROVEEDORES SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

#### *Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal*

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarte a Cadenas Productivas tendrás acceso sin costo a los siguientes beneficios:

- Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requieres Capital de Trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento a través de Crédito Pyme que Nacional Financiera instrumento a través de los bancos.
- Incremento tus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con lo posibilidad de ampliar tu base de proveedores.
- Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus proposiciones.
- Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 6234672 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet [www.NAFIN.com](http://www.NAFIN.com).



**PROMOCION A LOS PROVEEDORES PARA AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

México D.F. de

de 20\_\_.

Nombre de la Empresa

En Nacional Financiera. S. N. C. estamos coordinando una iniciativa sin duda histórica. Para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año 2012, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo. Principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Por lo tal fin. Un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiero. S. N. C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008

En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de los facturas mediante el descuento electrónico
  - o Obtener liquidez para realizar más negocios
  - o Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
  - o Agilizar y reducir los costos de cobranza
  - o Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo.  
www.nafin.com.mx
  - o Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica o través del Call Center 50896107 Y 01800
- NAFINSA (623 46 72)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
  - Recibir información
  - Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características, descuento o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs. en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página [www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx) o bien vía telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.896107 Y 01800 NAFINSA donde el personal de Nacional Financiero, S.N.E. te orientará para el entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.

Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.

Atentamente






**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN**  
**AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.**

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Contrato.  
Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- \*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).  
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)  
Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,  
Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.  
Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.  
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.  
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal  
Vigencia no mayor a 2 meses  
Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)  
Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio  
Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)  
La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones  
Formato R-] ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)  
En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- 8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
- 9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos  
Sucursal, plaza, CLABE interbancaria  
Vigencia no mayor a 2 meses  
Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

**La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:**

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas  
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.  
2 convenios con firmas originales  
Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.  
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

**(\*\* Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 010 1-800-



NAFINSA (O 1-800-6234672) ó al 50-8961-07: ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:  
Av. Insurgentes Sur no. 1971. Col Guadalupe Inn, CP. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

**Estimado Proveedor del Gobierno Federal;**

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

**Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.**

**Cadena(s) a la que desea afiliarse:**

- 
- 

Número(s) de proveedor (opcional):

- 
- 

**Datos generales de la empresa.**

Razón Social

Fecha de alta SHCP:

R.F.C

Domicilio Fiscal: Calle: N|.: CP.:

Colonia: Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA ):

Fax (incluir clave LADA ):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: **(Acta Constitutiva / Persona Moral)**

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

**Datos del Registro Público de Comercio**

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio

Fecha del folio Libro

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):**

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único ( ) Mancomunado ( ) Consejo ( )

**Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):**

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:



Delegación ó municipio:  
 Folio:  
 Fecha del folio  
 Libro  
 Partida: \_\_\_\_\_  
 Fojas:  
 Nombre del Notario Público:  
 No. de Notaria:  
 Entidad del Corredor ó Notario:  
 Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos del representante legal con actos de administración o dominio:**

Nombre:  
 Estado civil:  
 Fecha de nacimiento:  
 R.F.C.:  
 Fecha de alta SHCP:  
 Teléfono:  
 Fax (incluir clave LADA):  
 e-mail:  
 Nacionalidad:  
 Tipo de identificación oficial: Credencial IFE ( ) Pasaporte Vigente ( ) FM2 ó FM3 extranjeros ( )  
 No de la identificación (si es IFE poner el No. que esta en la parte donde esta su firma):  
 Domicilio Fiscal: Calle: No.:  
 C.P.:  
 Colonia:  
 Ciudad

**Datos del banco donde se depositarán recursos:**

Moneda: pesos ( X ) dólares ( )  
 Nombre del banco:  
 No. de cuenta (11 dígitos):  
 Plaza:  
 No. de sucursal:  
 CLABE bancaria:(18 dígitos):  
 Régimen: Mancomunada ( ) Individual ( ) Indistinta ( ) Órgano colegiado ( )

**Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:**

Nombre:  
 Puesto:  
 Teléfono (incluir clave LADA ): Fax:  
 e-mail:

**Actividad empresarial:**

Fecha de inicio de operaciones:  
 Personal ocupado:  
 Actividad ó giro:  
 Empleos a generar:  
 Principales productos:  
 Ventas (último ejercicio) anuales:  
 Netas exportación:  
 Activo total (aprox.)  
 Capital contable (aprox.)  
 Requiere Financiamiento SI NO





DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
Y SERVICIOS GENERALES  
GERENCIA DE ADQUISICIONES

INFORMACIÓN DE LOS PROVEEDORES PARA LA INCORPORACIÓN AL  
PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C.

ESTOS CAMPOS SERÁN LLENADOS ÚNICAMENTE POR TELECOMM

| N° PEDIDO | N° CONTRATO | N° ORDEN DE COMPRA | N° ORDEN DE SERVICIO | N° ORDEN DE TRABAJO |
|-----------|-------------|--------------------|----------------------|---------------------|
|           |             |                    |                      |                     |

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA

|  |
|--|
|  |
|--|

| R.F.C.   | DOMICILIO              |                    |               |
|----------|------------------------|--------------------|---------------|
|          | CALLE                  | NUMERO             | COLONIA       |
|          |                        |                    |               |
| ENTIDAD  | DELEGACIÓN O MUNICIPIO |                    | CÓDIGO POSTAL |
|          |                        |                    |               |
| TELÉFONO | FAX                    | CORREO ELECTRÓNICO |               |
|          |                        |                    |               |

| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL |                  |                    |
|--------------------------------|------------------|--------------------|
| APELLIDO PATERNO               | APELLIDO MATERNO | NOMBRE             |
|                                |                  |                    |
| TELÉFONO                       | FAX              | CORREO ELECTRÓNICO |
|                                |                  |                    |

| NOMBRE DEL CONTACTO CON LA EMPRESA |                  |                    |
|------------------------------------|------------------|--------------------|
| APELLIDO PATERNO                   | APELLIDO MATERNO | NOMBRE             |
|                                    |                  |                    |
| TELÉFONO                           | FAX              | CORREO ELECTRÓNICO |
|                                    |                  |                    |



## Anexo X

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

Telecomunicaciones de México  
P r e s e n t e

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ ( 1 )

\_\_\_\_\_ ( 2 ) \_\_\_\_\_.

Presente

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ ( 3 ) No. \_\_\_\_\_ ( 4 ) en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ ( 5 ) participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los "Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta decir verdad, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_\_ ( 6 ) , cuenta con \_\_\_\_\_ ( 7 ) empleados de planta registrados ante el IMSS con \_\_\_\_\_ ( 8 ) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de \_\_\_\_\_ ( 9 ) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_\_ ( 10 ) , atendiendo a lo siguiente:

| Estratificación |                         |  |   |                           |
|-----------------|-------------------------|--|---|---------------------------|
| Tamaño<br>(10)  | Sector<br>(6)           | Rango de número de<br>trabajadores (7) + (8) | Rango de monto de<br>ventas anuales (mdp) (9) | Tope máximo<br>combinado* |
| Micro           | Todas                   | Hasta 10                                     | Hasta \$4                                     | 4.6                       |
| Pequeña         | Comercio                | Desde 11 hasta 30                            | Desde \$4.01 hasta \$100                      | 93                        |
|                 | Industria y<br>Servicio | Desde 11 hasta 50                            | Desde \$4.01 hasta \$100                      | 95                        |
| Mediana         | Comercio                | Desde 31 hasta 100                           | Desde \$100.01 hasta \$250                    | 235                       |
|                 | Servicio                | Desde 51 hasta 100                           |   |                           |
|                 | Industria               | Desde 51 hasta 250                           | Desde \$100.01 hasta \$250                    | 250                       |

\* Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:  
Puntaje de la empresa = (número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: \_\_\_\_\_ (11) y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los bienes que integran mi oferta, es (son): \_\_\_\_\_ (12).

ATENTAMENTE

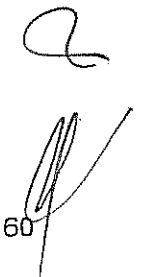
\_\_\_\_\_ (13)



## Instructivo de llenado

INSTRUCTIVO PARA LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE BIENES QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

| NÚMERO | DESCRIPCIÓN   |
|--------|---|
| 1      | Señalar la fecha de suscripción del documento.  |
| 2      | Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.  |
| 3      | Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.  |
| 4      | Indicar el número respectivo del procedimiento.   |
| 5      | Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.  |
| 6      | Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios).   |
| 7      | Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.  |
| 8      | En su caso, anotar el número de personas subcontratadas.  |
| 9      | Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.  |
| 10     | Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación.   |
| 11     | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.  |
| 12     | Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los bienes que integran la oferta. |
| 13     | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.   |



60



## ANEXO XI

**Formato de Carta de Integración Nacional**  
(Hoja membretada del licitante)

1

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_

Presente

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por el acuerdo por el que se establecen las reglas para la determinación del grado de contenido nacional, tratándose de procedimientos de adquisición de carácter nacional, manifiesto que el que suscribe, declara bajo protesta decir verdad, que el licitante es de nacionalidad mexicana y así como (la totalidad de los) bien(es) que oferta mi representada en dicha proposición, bajo la partida No. \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, será(n) producido(s) en México y contendrá(n) un grado de contenido nacional de cuando menos el \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_ por ciento, en el supuesto de que le sea adjudicado el contrato respectivo.

Atentamente

\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_

Instructivo para el llenado del ejemplo de formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de adquisición de carácter nacional, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la regla séptima de este acuerdo.

| Numero | Descripción   |
|--------|---|
| 1      | Señalar la fecha de suscripción del documento.  |
| 2      | Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.  |
| 3      | Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.  |
| 4      | Indicar el número respectivo.   |
| 5      | Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.  |
| 6      | Señalar el número de partida que corresponda.   |
| 7      | Establecer el porcentaje requerido por la convocante en las bases de licitación o de invitación que deberá satisfacerse. Este porcentaje podrá ser de, cuando menos, el 50% o el correspondiente a las excepciones establecidas en la Regla Décima Primera, incisos 1 y 2, según sea el caso. |
| 8      | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.   |

**Nota:** En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.