

**ANEXO I  
ANEXO TECNICO**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS A NIVEL CENTRAL CON HERRAMIENTAS, UTENSILIOS, ABASTECIMIENTO DE MATERIAL Y MANO DE OBRA**

**CONSIDERACIONES TECNICAS**

Entrega obligatoria de muestras de los principales productos a utilizar, mencionando marca, formulación, métodos de utilización y su NOM de los siguientes productos: jabón de manos, hipoclorito de sodio, papel higiénico jumbo de 250 hojas, papel higiénico tradicional de 250 hojas, pastilla desodorante, papel toalla color blanco de 180 mts. x 20 cms. hojas sencillas, debiendo ser estos productos biodegradables e inofensivos para el ser humano).

Presentación en original y copia para su cotejo del Plan de Capacitación y Adiestramiento vigentes y autorizados por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, así como copia de las constancias de habilidades laborales expedidas por persona y/o empresa capacitadora externa autorizada por la dependencia antes mencionada emitidas en el año en curso en cantidades similares a lo solicitado, debiendo anexar la constancia del número de registro como agente capacitador externo emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

El "Prestador del Servicio" deberá presentar en su propuesta técnica formato que utilizara para la expedición de identificaciones para su personal, misma que deberá contener la siguiente información:

De la Empresa: Nombre y/o razón social, logotipo, domicilio, R.F.C. y teléfono.

Del Trabajador: Espacio para fotografía, nombre, domicilio, R.F.C., No. de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social, teléfono de la empresa, vigencia, firma del trabajador y firma de autorización por la empresa.

El licitante ganador, bimestralmente deberá presentación en original y copia las cédulas de liquidación de cuotas obrero patronal es ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, del personal que contrate para la prestación de los servicios.

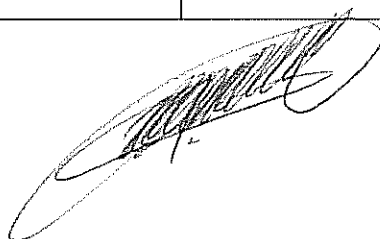
**ACTIVIDADES Y FRECUENCIAS**

Las siguientes actividades deberán ser desarrolladas por el personal de la empresa adjudicada, para el desarrollo del Servicio de Mantenimiento Integral de Limpieza, bajo la siguiente periodicidad en cada uno de los inmuebles en los que se prestará el servicio. Lo anterior para que se considere el número de operarios mínimo solicitado.

ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	PERIODICIDAD	HORARIO
ALFOMBRAS	ASPIRADO  LAVADO Y DESMANCHADO	MARTES Y JUEVES  BIMESTRAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANSCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO SIN RESTRICCIONES EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
PISOS DE LOSETA, VINÍLICA, MÁRMOL, GRANITO, PARQUET Y OTROS SIN RESTRICCIONES EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO. OTROS	MOPEADO O TRAPEADO CON LIQUIDO MAGNETIZADOR LEVANTA POLVO O SIMILAR LAVADO, PULIDO, ENCERADO Y BRILLADO	DIARIO  BIMESTRAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANSCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO SIN RESTRICCIONES EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO
CIRCULACIONES DE PASILLOS Y ESCALERAS  CIRCULACIONES DE PASILLOS Y ESCALERAS	MOPEADO O TRAPEADO CON LIQUIDO MAGNETIZADOR LEVANTA POLVO O SIMILAR LAVADO, PULIDO, ENCERADO Y BRILLADO	DIARIO  BIMESTRAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANSCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
MUEBLES DE TELA, PIEL Y VINIL	ASPIRADO, LIMPIADO O CEPILLADO  LAVADO Y DESMANCHADO	LUNES, MIERCOLES Y VIERNES  BIMESTRAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANSCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO SIN RESTRICCIONES EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
ESCRITORIOS, RESTIRADORES, MUEBLES Y ENSERES  ESCRITORIOS, RESTIRADORES, MUEBLES Y ENSERES	LIMPIEZA  LAVADO GENERAL PROFUNDO	DIARIO  BIMESTRAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANSCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO SIN RESTRICCIONES EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
CESTOS	LIMPIEZA LAVADO GENERAL PROFUNDO	DIARIO SEMANAL	
PEDACERIA DE MÁRMOL PARA CENICEROS DEL ÁREA DE ESTACIONAMIENTO	LIMPIEZA  LAVADO DE PEDACERIA DE MARMOL	DIARIO  QUINCENAL	PERMANENTE EN EL TRANSCURSO EN EL HORARIO ESTABLECIDO  SIN RESTRICCIONES EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO
MUROS, PUERTAS, Y CANCELES	LIMPIEZA  LAVADO GENERAL PROFUNDO	MARTES Y JUEVES  BIMESTRAL	PERMANENTE EN EL TRANSCURSO EN EL HORARIO ESTABLECIDO SIN RESTRICCIONES EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO
CORTINAS DE TELA	ASPIRADO Y SACUDIDO  LAVADO Y PLANCHIADO	MENSUA  POR ÚNICA VEZ EN LA VIGENCIA DEL CONTRATO	SIN RESTRICCIONES EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO
PERSIANAS VERTICALES, HORIZONTALES Y METÁLICAS EXTERIORES DE ACCESO	LIMPIADO O LAVADO	BIMESTRAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANSCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO

ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	PERIODICIDAD	HORARIO
PUERTAS DE VIDRIO DE ACCESO A LAS ÁREAS	LAVADO	DIARIO	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
VIDRIOS POR CARA INTERIOR (EXTERIOR) HASTA DOS NIVELES	LAVADO Y	BIMESTRAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
(EXTERIOR) MAS DE DOS NIVELES	DESMANCHADO	DIARIO	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
SANITARIOS	LIMPIEZA GENERAL (TARJAS, TAZAS, MIGITORIOS, MUROS, CANCELES, AMPARAS, ESPEJOS Y PISOS) DESODORIZACIÓN, DESINFECCIÓN, PULIDO Y QUITAR SARRO	DIARIO Y LAS VECES QUE SEA NECESARIO SEMANTAL	PERMANENTE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO. SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
ENFRIADOR DE AGUA	LAVADO DEL MUEBLE Y RECIPIENTE EXTERIOR DESINFECTAR Y LAVAR EN GENERAL CON PRODUCTOS NO NOCIVOS PARA LA SALUD	SEMANTAL QUINCENA	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO SIN RESTRICCIONES EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
VENTILADORES	LIMPIEZA LAVADO GENERAL PROFUNDO	SEMANTAL MENSUAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO SIN RESTRICCIONES EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
BASURA	SEPARACIÓN DE BASURA ORGANICA E INORGÁNICA, COLOCÁNDOLA EN BOLSAS DE PLASTICO	DIARIO	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
BARRIDO DE AZOTEAS	BARRIDO GENERAL	MARTES Y JUEVES	EN EL TRANCURSO DEL DIA
RETIRO DE BASURA	CAMION RECOLECTOR	DOS VECES POR SEMANA	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
ESCALERAS DE ACCESOS PRINCIPALES, BANQUETAS, ANDADORES, ESTACIONAMIENTOS, PATIOS Y JARDINES	BARRIDO	DIARIO	PERMANENTE EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
RECOLECCIÓN DE BASURA DE SANITARIOS	LIMPIEZA	DIARIO LAS VECES QUE SEA NECESARIO	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
TELEFONOS Y CORDONES INCLUYENDO INTERCOMUNICACION Y EQUIPOS DE COMPUTO	LIMPIEZA CON TRAPO SECO LIMPIEZA PROFUNDA	DIARIO BIMESTRAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA (INTERIORES Y EXTERIORES)	LIMPIEZA DE LAS HOJAS DE PLANTAS INTERIORES Y EXTERIORES) PODA DE ÁRBOLES. REGAR PLANTAS	SEMANTAL MIÉRCOLES Y SÁBADO	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
CUADROS, LAMPARAS DE PIE Y PERCHEROS	SACUDIR Y LIMPIAR CON TRAPO HUMEDO	MARTES Y JUEVES	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
LAVADO DE ANUNCIOS LUMINOSOS EXTERIORES	LAVADO PROFUNDO	MENSUAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO

ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	PERIODICIDAD	HORARIO
ELEVADORES.	LIMPIEZA EXTERIOR Y CABINAS	DIARIO	SIN RESTRICCIONES. EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
	LAVADO, PULIDO Y BRILLADO	SEMANAL	SIN RESTRICCIONES. EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
ESTRUCTURAS DE BRONCE, PLACAS METALICAS Y LETRAS	PULIDO Y ABRILLANTADO	MENSUAL	SIN RESTRICCIONES. EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
MUROS CON RECUBRIMIENTO DE MADERA	LIMPIEZA Y ABRILLANTADO	MENSUAL	SIN RESTRICCIONES. EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
BARANDALES Y PASAMANOS	LIMPIEZA	DIARIO	SIN RESTRICCIONES. EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
	PULIDO Y BRILLADO	SEMANAL	SIN RESTRICCIONES. EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
LETREROS DE LAS OFICINAS TELEGRÁFICAS	LIMPIEZA	MENSUAL	SIN RESTRICCIONES. EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.



a

3



**UBICACIÓN DE LOS LUGARES DONDE SE PRESTARAN LOS SERVICIOS**

No.	INSTALACIONES	DOMICILIOS
1	TORRE CENTRAL DE TELECOMUNICACIONES "A" Y "B". (T.C.T.).	EJE CENTRAL N° 567, COLONIA NARVARTE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 03020.
2	GERENCIA DEL D.F.	AV. DE LAS TELECOMUNICACIONES S/N, IZTAPALAPA, COLONIA LEYES DE REFORMA, C.P. 09300.
3	MUSEO NACIONAL DE TELÉGRAFOS.	DONCELES N° 13, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC.
4	CONJUNTO NACIONAL DE LAS TELECOMUNICACIONES (CONTEL)	AV. DE LAS TELECOMUNICACIONES S/N, IZTAPALAPA, COLONIA LEYES DE REFORMA, C.P. 09300
5	CENTRO TÉCNICO OPERATIVO (CTO)	AV. DE LAS TELECOMUNICACIONES S/N, IZTAPALAPA, COLONIA LEYES DE REFORMA, C.P. 09300
6	16 ADMINISTRACIONES PILOTO DEL D.F.	VARIOS
7	8 AREAS DE APOYO	VARIOS
8	66 ADMINSTRACIONES TELEGRÁFICAS EN D.F.	VARIOS
9	13 OFICINAS CONURBADAS	VARIOS
10	GERENCIA TÉCNICA DE TELEPUERTO TULANCINGO, HGO.	CARRETERA MEXICO – TUXPAN, KM. 100
11	GERENCIA DEL NODO DE ACCESO SATELITAL (ICO).	CARRETERA MEXICO – TUXPAN, KM. 100

**UBICACIÓN DE LAS 16 ADMINISTRACIONES PILOTO DEL D.F.**

No.	INSTALACIONES	DOMICILIOS	SUPERFICIE (M2)
1.	ADMINISTRACIÓN ATZCAPOTZALCO.	AV. 22 DE FEBRERO 96 ESQ. LERDO DE TEJADA, AZCAPOTZALCO C.P. 02000.	45.67
2.	ADMINISTRACIÓN ETIOPIA.	DIAGONAL SAN ANTONIO N° 1429, COLONIA NARVARTE, C.P. 03020.	95.00
3.	ADMINISTRACIÓN COYOACAN.	ORTEGA N° 32, COLONIA VILLA COYOACAN.	416.00
4.	ADMINISTRACIÓN CUAJIMALPA.	AV. VERACRUZ N° 121, CENTRO DEL BARRIO DE CUAJIMALPA. C.P. 04000.	416.00
5.	ADMINISTRACIÓN GUSTAVO A. MADERO.	EDIFICIO DELEGACIONAL VILLA GUSTAVO A. MADERO ENTRE VICENTE VILLADA Y 5 DE FEBRERO, COLONIA ARAGÓN, C.P. 07000.	357.42
6.	GUADALQUIVIR	RÍO GUADALQUIVIR 109-5, COL. CUAUHTÉMOC, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06500	275.49
7.	ADMINISTRACIÓN IZTACALCO.	PLAZA BENITO JUÁREZ ORIENTE N° 100, COLONIA RAMOS MILLÁN SECCIÓN BRAMADERO, C.P. 08000.	96.00
8.	ADMINISTRACIÓN IZTAPALAPA.	CALZADA ERMITA IZTAPALAPA N° 1029, LOCAL C, COLONIA BARRIO SANTA BÁRBARA, C.P. 09000.	141.38
9.	ADMINISTRACIÓN DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA.	EDIFICIO DELEGACIONAL "B", ENTRE FRAY SERVANDO Y FRANCISCO DEL PASO Y TRONCOSO, C.P. 15900.	60.00
10.	ADMINISTRACIÓN MAGDALENA CONTRERAS.	AV. ALVARO OBREGÓN N° 20, COLONIA BARRANCA SECA, DELEGACIÓN MAGDALENA CONTRERAS, C.P. 10580.	107.88
11.	ADMINISTRACIÓN MILPA ALTA.	AV. JALISCO ORIENTE, ESQUINA AV. YUCATÁN CENTRO, DELEGACIÓN MILPA ALTA, C.P. 12000.	141.25
12.	ADMINISTRACIÓN CHAPULTEPEC POLANCO.	HOMERO N° 610, COLONIA CHAPULTEPEC MORALES, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11570.	337.54
13.	ADMINISTRACIÓN TLAHUAC.	CENTRO SOCIAL DE BARRIO, LOCAL 4, NICOLÁS BRAVO Y AVENIDA TLAHUAC, DELEGACIÓN TLAHUAC, C.P. 13000.	56.00
14.	ADMINISTRACIÓN TLALPAN.	AVENIDA MADERO N° 5, CENTRO, COLONIA TLALPAN, C.P. 01400.	833.43
15.	ADMINISTRACIÓN VILLA OBREGÓN	AV. REVOLUCION NUM. 1115, COL. MERCED GOMEZ, C.P.- 03930, DELEG. BENITO JUAREZ	159.60
16.	ADMINISTRACIÓN XOCHIMILCO.	PLAZA GLADIOLAS N° 161, BARRIO SAN PEDRO, DELEGACIÓN XOCHIMILCO, C.P. 16090.	99.91

UBICACIÓN DE LAS 8 AREAS DE APOYO

No.	INSTALACIONES	DOMICILIOS	SUPERFICIES (M2)
1	* INFONET SAN ANGEL.	JOSÉ DE TERESA N° 178, COLONIA TLACOPAC, SAN ANGEL INN, DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01040.	269.00
2	CONCENTRADOR MORALES. *	KEPLER N° 200, COLONIA VERÓNICA ANZURES, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO	282.00
3	* CONCENTRADOR ROMA.	MONTERREY Y PUEBLA, PRIMER PISO, COLONIA ROMA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC	275.00
4	* CONCENTRADOR VALLE.	AVENIDA COYOACAN N° 523, COLONIA DEL VALLE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ	213.00
5	* CONCENTRADOR VICTORIA.	VICTORIA N° 54, LOCAL 10, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC	385.00
6	ARCHIVO TLALPAN.	ALLENDE N° 123, COLONIA TLALPAN, DELEGACIÓN TLALPAN	273.00
7	*BODEGA MOCTEZUMA.	IZTACCIHUATL N° 4, ESQUINA ORIENTE 168, COLONIA MOCTEZUMA 2DA. SECCIÓN, DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA.	784.00
8	BODEGA MUSEO DE ARAGÓN.	CALLE 418, ENTRE CALLE 1527 Y CALLE 1525, COLONIA SAN JUAN DE ARAGÓN	1,200

\* EN ESTAS AREAS SE DEBERA DE DAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA 1 VEZ AL MES, CON APOYO DE LA PLANTILLA DE PERSONAL REQUERIDO DE LA TORRE CENTRAL DE TELECOMUNICACIONES.

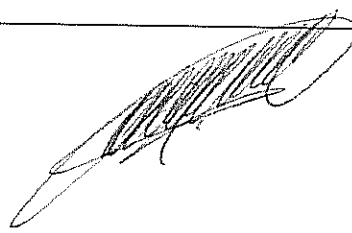
UBICACIÓN DE LAS 66 ADMINISTRACIONES TELEGRÁFICAS DEL D.F.

No.	INSTALACION	DOMICILIOS	SUPERFICIES (M2)
1	CENTRAL CAMIONERA NORTE	EJE LAZARO CARDENAS NO. 4907, NORTE, COL. MAXIMINO AVILA, CAMACHO, DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07380	40.17
2	CENTRAL CAMIONERA PONIENTE	PROLONGACIÓN SUR 122, INTERIOR CENTRAL CAMIONERA DEL PONIENTE, COL. REAL DEL MONTE, DELEGACIÓN ALVARO OBREGÓN, C.P. 01130	60.21
3	CENTRAL CAMIONERA ORIENTE	CALZADA IGNACIO ZARAGOZA 200, INTERIOR CENTRAL CAMIONERA TAPO, COL. ESCUELA DE TIRO, DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15380	89.10
4	CENTRAL CAMIONERA DEL SUR	AV. TAXQUENA 1320, COL. CAMPESTRE CIURUBUSCO, INTERIOR CENTRAL CAMIONERA DEL SUR, DELEGACIÓN COYOACÁN, C.P. 04200	77.54
5	CENTRO U. PRESIDENTE ALEMAN	ADOLFO PRIETO "J", LOC. 81 Y 82 COL. DEL VALLE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ C.P. 03220	74.94
6	COL. ROMA	CÓRDOBA NO. 214, LOCAL "B", COL. ROMA NORTE, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06660	64.00
7	CIUDAD UNIVERSITARIA	ZONA COMERCIAL DE C.U. LOCAL 5 COSTADO RECTORÍA, DELEGACIÓN COYOACÁN, C.P. 04511	105.14
8	II. COLEGIO MILITAR	EDIF. DIR. DE GOBIERNO, COL. HEROICO COLEGIO MILITAR, DELEGACIÓN TLALPAN, C.P. 14650	39.41
9	COL. AGRICOLA ORIENTAL	SUR 8 Y ORIENTE 241, COL. AGRICOLA ORIENTAL, DELEGACIÓN V. CARRANZA, C.P. 08500	106.00
10	PEDREGAL SANTO DOMINGO	PAPALOTL S/N ESQ. ESCUINAPA C. SOCIAL CUAUHTÉMOC, DELEGACIÓN COYOACÁN, C.P. 04369	100.00
11	COL. AMPLIACIÓN G. RAMOS MILLAN	SUR 159 Y OTE. 120, COL. AMPLIACIÓN RAMOS MILLAN, DELEGACIÓN IZTACALCO, C.P. 08020	56.00
12	COL. ANAHUAC	LAGUNA DEL CARMEN 162, ESQ. LAGO ZIRAHUEN, COL. ANAHUAC, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11320	184.59
13	COL. IZTACCHIHUATL	CALZADA DE LA VIGA 1100 "B", COL. REFORMA IZTACCHIHUATL NTE. DELEGACIÓN IZTACALCO, C.P. 08810	81.06
14	MÉXICO	DR. VALENZUELA N° 11, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06620	369.30
15	COL. CUCHILLA DEL TESORO	AV. TEXCOCO Y AV. 602 Y CALLE 666, UNIDAD HABITACIONAL CTM ARAGÓN, DELEGACIÓN GVO. A. MADERO, C.P. 07900	52.75
16	COL. GUADALUPE PROLETARIA	CALLE 7 Y AV. CORONA DEL ROSAL, COL. GUADALUPE PROLETARIA, DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO C.P. 07660	133.00
17	COL. HEROES DE CHURUBUSCO	ESCORPIO 5 "B", COL. PRADO DE CHURUBUSCO, DELEGACIÓN COYOACÁN, C.P. 04230	89.71
18	COL. LINDAVISTA	AV. INST. POL. NAC. NO. 1697-B, COL. LINDAVISTA, DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07030	137.92
19	COL. LOMAS DE CHAPULTEPEC	MONTE ALTA Y ALPES, COL. LOMAS DE CHAPULTEPEC, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11000	84.50
20	COL. MOCTEZUMA	OTE. 164 Y NTE 25, CENTRO DE BARRIO 2A SEC., COL. MOCTEZUMA, DELEGACIÓN V. CARRANZA, C.P. 15530	56.00
21	COL. NUEVA SANTA MARIA	BEGONIAS 203-1, ESQ. PIÑA, COL. NVA. SANTA MARIA, DELEGACIÓN AZCAPOTZALCO, C.P. 02800	89.00
22	COL. PANTITLÁN	AV. NORTE Y CALLE 5 COL. PANTITLÁN, DELEGACIÓN IZTACALCO, C.P. 08100	99.00



No.	INSTALACION	DOMICILIOS	SUPERFICIES (M2)
23	COL. NATIVITAS	CALZADA DE TLALPAN 1014, COL. NATIVITAS, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 03500	114.20
24	COL. ROMERO RUBIO	AFRICA 89-G, COL. ROMERO RUBIO, DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15400	79.00
25	AMPLIACIÓN CASAS ALEMÁN	PUERTO PAPANTLA Y PUERTO MAZATLÁN, COL. CASAS ALEMÁN, DELEGACIÓN G.A. MADERO, C.P. 07580	95.00
26	ESTACIÓN METRO NORMAL	AV. DE LOS MAESTROS Y CAL. MEXICO-TACUBA, COL. AGRICULTURA, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11300	94.50
27	COL. TORRES DE PADIERNA	TECATL E ITZAMAL, INTERIOR DEPORTIVO RODOLFO SÁNCHEZ TABOADA, DELEGACIÓN TLALPAN, C.P. 14200	114.47
28	CUAUTEPEC EL ALTO	PLAZA HIDALGO S/N, DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07100	62.37
29	CULHUACÁN	PLAZA CUAUHTÉMOC 1, COL. CULHUACÁN PUEBLO, DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09800	67.85
30	BUENA VISTA	INTER. DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, AV. CENTRAL Y MINA, COL. BUENA VISTA, C.P. 06350	121.14
31	ESTACIÓN METRO AEROPUERTO	LOCAL 33 Y 34, ESTACIÓN METRO AEROPUERTO	140.85
32	HOSPITAL MILITAR	EDIF. HOSPITAL MILITAR, PERIFÉRICO Y EJERCITO NACIONAL, COL. RES. MIL., DELEGACIÓN M. HIDALGO, C.P. 11600	80.00
33	INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL	CAFETERIA, EDIF. 7, U. PROF. ZACATENCO, DELEGACIÓN GTVO. A. MADERO C.P. 07738	68.77
34	INSURGENTES	AV. COYOACÁN 31, COL. DEL VALLE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 03100	237.07
35	LA MERCED	ROSARIO Y CARRETONES INTER. MERCADO MERCED, COL. CENTRO, DELEGACIÓN V. CARRANZA, C.P. 015100	289.00
36	LAS ARTES	INSURGENTES CENTRO 114-B, COL. TABACALERA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06030	99.00
37	LOMAS DE SANTA FE	LOCAL D-4, UNIDAD DEL I.M.S.S. ZONA COMERCIAL UNIDAD STA. FE, DELEGACIÓN A. OBREGÓN, C.P. 01170	44.60
38	LOMAS DE SOTELO	ZONA COMERCIAL HNOS. SERDAN, LOC. 13, RET. 2, AV. ING. MILITARES NO. 30, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11200	72.60
39	MERCADERES	PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN 7, MEZZANINE, COL. CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06010	70.15
40	NONOALCO	GUERRERO 308, LOC. 1 Y 2, EDIF. MIGUEL HIDALGO U. TLATELOLCO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06900	225.00
41	SAN JUAN DE ARAGÓN	AV. 517 Y 521, SECC. 1, COL. SAN JUAN DE ARAGÓN DEL GTVO. A. MADERO C.P. 07069	102.72
42	SAN LORENZO TEZONCO	PLAZA JUÁREZ, ESQ. ALDAMA, COL. SAN LORENZO TEZONCO, DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09790	100.00
43	SAN PEDRO DE LOS PINOS	AV. REVOLUCIÓN 534, COL. SAN PEDRO DE LOS PINOS, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 03800	154.80
44	SANTIAGO ZAPOTITLÁN	PLAZA JUÁREZ, ESQ. INDEPENDENCIA, EDIF. SUB-DELEGACIÓN, DELEGACIÓN TLAHUAC, C.P. 13300	70.10
45	VILLAS DE ARAGÓN	AV. 418 S/N ENTRE AV. 1525 Y AV. 1527 SECC. VI COL. SN. JUAN DE ARAGON, DELG. G. A. MADERO C.P. 07918	56.00
46	SRIA. DE LA DEFENSA NACIONAL	EDIF. SRIA. DEF. NAC., COL. RESIDENCIA MILITAR, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11600	42.37
47	ESTACIÓN METRO CUITLAHUAC	CALZADA MEXICO-TACUBA 595, METRO CUITLAHUAC, COL. TACUBA, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11410	183.98
48	TACUBAYA	CARLOS B. ZETINA 43, COL. ESCANDON, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11800	72.29
49	TLAXCOAQUE	CALLEJÓN FLAMENCOS 12, COL. CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06010	82.50
50	COL. OBRERA	MANUEL M. FLORES 99, COL. OBRERA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06200	126.35
51	UNIDAD HABITACIONAL EJERCITO DE ORIENTE	BRIGADA CARBAJAL MZA. 27, LOTE 3, 1A SECC., COL. EJER. DE OTE., DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09230	35.00
52	UNIDAD HABITACIONAL FRANCISCO I.	SERDAN Y CALZADA PTE. DE GUERRA, SUPER MANZANA 2, LOC. 4 Y 5, DELEGACIÓN AZCAPOTZALCO, C.P. 02430	139.60
53	UNIDAD INDEPENDENCIA	GAVIOTAS LOCAL 20, UNIDAD I.M.S.S. UNIDAD INDEPENDENCIA, DELEGACIÓN MAGDALENA CONTRERAS, C.P. 10100	38.00
54	UNIDAD VICENTE GUERRERO	SUPER MZA. 3, MZA. 6, ZONA COMERCIAL U. VICENTE GUERRERO, DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09200	115.00
55	VILLA COAPA	SUPER MZA. 7 Y AV. TORREÓN, LOCAL 7 Y 9, ACOXPA Y GARITA, DELEGACIÓN TLALPAN, C.P. 14390	39.00
56	PARQUE DE LOS VENADOS	DR. VERTIZ 1494, LOCALES B Y C, COL. PORTALES, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 33000	114.20
57	VILLA DE GUADALUPE HIDALGO	CALZADA DE LOS MISTERIOS 995, COL. TEPEYAC INSURGENTES, DELEGACIÓN GTVO. A. MADERO, C.P. 07020	117.17
58	COL. GUADALUPE INN	AV. MANUEL M. PONCE 332, COL. GUADALUPE INN, DELEGACIÓN ALVARO OBREGÓN, C.P. 01020	59.60

No.	INSTALACION	DOMICILIOS	SUPERFICIES (M2)
59	UNIDAD LOMAS DE PLATEROS	EDIF. 15 INT. 2, DEPTO. 1, COL. LOMAS DE PLATEROS, DELEGACIÓN A. OBREGON, C.P. 01480	65.68
60	SAN MIGUEL TEOTONGO	JACARANDAS PREDIO 33, SECC. JARDINES, COL. SAN M. TEOTONGO, DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09630	85.00
61	COL. DOCTORES	DR. LUCIO NO. 102, ESQ. DR. LICEAGA, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06620	268.00
62	CHINAMPAC DE JUÁREZ	MARCELINO BUENDIA, ESQ. E. CASTELLANOS, COL. CHINAMPAC, DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09630	30.00
63	LA LAGUNILLA	LIBERTAD Y PROLONGACIÓN PALMA NTE. , EDIF. A, COL. MORELOS, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06200	100.00
64	GÓMEZ FARIAS	GÓMEZ FARIAS NO. 50, COL. SAN RAFAEL, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06470	68.00
65	UNIDAD HABITACIONAL C.T.M. EL RISCO	AV. FDO. AMELPA NO. 52, U. C.T.M. EL RISCO, DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07090	54.00
66	QUETZALCOATL	VILLA FELICHE ENTRE VILLA BONA Y BUENA DE ALBA COL. DES. URB. QUETZALCOATL C.P. 09700 DELEGACION IZTAPALAPA	70.00



3

a

6

7

UBICACIÓN DE LAS 13 OFICINAS DE TELÉGRAFOS CONURBADAS DEL D.F.

No.	INSTALACIONES	DOMICILIOS	SUPERFICIES (M2)
1	RIO HONDO	AV. LÓPEZ MATEOS CASI ESQ. CALLE 21, COL. INDEPENDENCIA, C.P. 53359	90.00
2	NAUCALPAN	AV. BENITO JUÁREZ NO. 35, COL. CENTRO, C.P. 53000	195.28
3	CD. SATELITE	CIRCUITO MEDICO NO. 77, INTERIOR CENTRO CIVICO, C.P. 53100	52.23
4	CUAUTITLAN IZCALLI	PLAZA ISIDRO FABELA LOCAL 1, ZONA CUMBRIA, ENTRE J. Y VALLE DE MEX.	64.30
5	TLALNEPANTLA	BERRIOZABAL NO. 6, COL. SAN JAVIER C.P. 54030	300.00
6	SANTA CLARA	INTER. CENTRO DE SERV. ADM. , AV. MORELOS, ESQ. JARDINES CASA NUEVA, C.P. 55540	259.60
7	CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CD. NETZAHUALCOYOTL	AV. SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ, ESQ. INDIO TRISTE, COL. METROPOLITANA, C.P. 57730	40.58
8	CD. NETZAHUALCOYOTL	CABALLO BAYO NO. 131, COL. BENITO JUÁREZ, C.P. 57000	196.28
9	ECATEPEC DE MORELOS	AV. JUÁREZ NO. 6, COL. CENTRO C.P. 55000	69.00
10	ATIZAPAN DE ZARAGOZA	AV. ADOLFOLÓPEZ MATEOS, AREA COMERCIAL, LOCAL 7 MERCADO MUNICIPAL C.P. 5290	125.68
11	CUAUTITLAN DE ROMERO RUBIO	AV. 16 DE SEPTIEMBRE S/N, ANEXO "A", PALACIO MUNICIPAL, C.P. 54800	39.27
12	TEXCOCO	GUERRERO NO. 103 ALTOS C.P. 56101	290.50
13	ECHEGARAY	HACIENDA DE LA GAVIA ESQ. HACIENDA DE TEMIXCO, S/N. FRACC. BOSQUES DE ECHEGARAY	80.70

**PLANTILLA DEL PERSONAL REQUERIDO PARA PROPORCIONAR EL  
SERVICIO DE LIMPIEZA**

No.	INSTALACIONES	TURNO MATUTINO	TURNO VESPERTINO	SUMA
1	TORRE CENTRAL DE TELECOMUNICACIONES Y ANEXOS (A Y B) (T.C.T.)	30	10	40
2	GERENCIA DEL DISTRITO FEDERAL	3	0	3
3	MUSEO NACIONAL DE TELÉGRAFOS	1	0	1
4	CONJUNTO NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (CONTEL)	14	1	15
5	CENTRO TÉCNICO OPERATIVO (C.T.O.)	8	1	9
6	*16 ADMINISTRACIONES PILOTO DEL D.F.	16	0	16
7	*8 AREAS DE APOYO	3	0	3
8	*66 ADMINISTRACIONES TELEGRÁFICAS EN EL D.F.	33	0	33
9	*13 OFICINAS CONURBADAS	13	0	13
10	GERENCIA TÉCNICA DE TELEPUERTO TULANCINGO, HGO.	4	0	4
11	GERENCIA DEL NODO DE ACCESO SATELITAL (ICO)	4	0	4
	TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO	129	12	141

**HORARIO DEL SERVICIO**

Turno Matutino: De Lunes a Viernes de 7:00 a 15:00 Hrs. y Sábados de 7:30 A 15:00 Hrs.

Turno Vespertino: De Lunes a Viernes de 13:00 a 21:00 Hrs.

\*Nota: En estas áreas el horario de trabajo deberá ajustarse de acuerdo a las necesidades del servicio de cada una de ellas.

En todos los inmuebles que cuenten con más de 10 operarios asignados a la plantilla de personal, se deberá contar con un supervisor y un auxiliar por parte de la empresa, sin costo alguno para Telecom.

El horario para el consumo de alimentos por parte de los operarios solicitados, deberá ser escalonado con el fin de contar con este servicio a toda hora.

REQUERIMIENTOS GENERALES

- El "PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a prestar el servicio con la calidad solicitada, con la maquinaria incluida en su propuesta.
- El personal de supervisión de la empresa adjudicada vigilará, con la presencia del representante de Telecomm, la asistencia del personal de la empresa, tanto a la hora de la entrada como a la hora de salida, ambos representantes podrán verificar a cualquier hora del día que el personal se encuentre laborando en lo que le corresponde, y a mas tardar dentro los primeros cinco días naturales posteriores al mes vencido se deberán enviar a la Supervisión de Telecomm las listas de asistencia para la aplicación en su caso de los descuentos correspondientes.
- Por ningún motivo, deberá faltar dentro de los sanitarios papel higiénico, toallero y/o toallas de manos, pastillas desodorantes, shampoo y/o jabón pastilla para manos y accesorios necesarios, mismos que serán proporcionados por el Prestador del Servicio.
- En el servicio solicitado que indica: muros, se han considerado todos los existentes en cubos de escalera.
- Los andadores y banquetas, deberán ser desyerbados, retirando de los arbustos cualquier objeto extraño no propio de ellos.
- El personal de la empresa adjudicada deberá portar uniforme con logotipo, gafete o identificación, el personal que no cumpla con este requisito, no tendrá acceso a las instalaciones de TELECOMM y se tomara como falta, así mismo en él gafete deberá establecerse un distintivo por área de acuerdo a cada instalación.
- Todo cambio de personal requerido dentro de las áreas de trabajo, será notificado y acordado con el supervisor del inmueble correspondiente.
- Al personal de la compañía contratada, se les revisaran (bultos, mochilas, bolsas, etc.) a la entrada y salida de las instalaciones de TELECOMM, por el personal de seguridad.
- Recolección y separación de basura, en bolsas de plástico y con bote c/ruedas, colocando el papel recuperable (papel archivo, fotocopia, computadora, etc.) en el lugar donde le indique la convocante, así como la basura de desecho se colocara en los contenedores instalados en los diferentes inmuebles del Organismo esto será diariamente, así como la que se genere por los trabajos realizados en las áreas verdes y en obras civiles (escombros) etc., de TELECOMM. La basura tendrá que separarse debidamente.
- El Prestador de Servicios adjudicado deberá realizar el retiro y traslado de la basura de desecho fuera de las instalaciones del Organismo.

- El personal de la compañía contratada, deberá de dar apoyo cuando sea necesario realizar menajes de muebles o enseres de las oficinas en las diferentes áreas de TELECOMM, a fin de que estos se conserven en buen estado, así como los lugares en donde se encuentran ubicados.
- Lavado en seco de alfombras, así como aplicación de repelente de líquidos y grasas.
- Sanitizado cíclico dentro de las instalaciones sanitarias, con sales alternadas para inmunizar la acción bacteriológica y prevenir contagios.
- Desodorización de oficinas

La no-realización de alguna de las actividades señaladas en el programa de trabajo se tomara como factor de incumplimiento y se procederá a aplicar el descuento y/o la pena convencional.

a) MANO DE OBRA Y HORARIOS

1. El Perfil del afanador que prestará el servicio de mantenimiento integral de limpieza de inmuebles, será con edad mínima de 18 años, sexo indistinto.
2. El servicio de mantenimiento integral de limpieza de inmuebles, deberá realizarse todos los días del año, excepto domingos y días de descanso obligatorios, de conformidad con la Ley Federal del Trabajo.
3. El servicio de mantenimiento integral de limpieza de inmuebles, se realizará de lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas, y de 13:00 a 21:00 horas y sábados de 07:30 a 15:00 horas.
4. Se considera un tiempo intermedio en el turno solicitado para el consumo de alimentos de 30 minutos, mismo que deberá ser establecido por el responsable de cada inmueble en función de las necesidades del servicio.
5. TELECOMM podrá efectuar la revisión y/o conteo de la plantilla de personal, a través de su personal, para verificar que la cantidad de elementos acordados en el contrato para cualquiera de los dos turnos que corresponda con los que se presentaron a laborar el día de la revisión.
6. TELECOMM podrá solicitar al prestador del servicio, el cambio de ubicación y horario del personal cuando lo considere conveniente, para atender alguna contingencia o un evento, sin importar el día o la hora y hasta dar solución al problema que se hubiere presentado, sin que medie una solicitud formal. Las anteriores actividades serán sin costo adicional para TELECOMM. Estos cambios pueden ser de manera temporal o definitiva.
7. En el caso de que TELECOMM cambie de ubicación alguna de sus oficinas, el prestador de servicios se obliga a prestar el servicio en el nuevo domicilio, mediante

notificación que se le haga con 15 (quince) días calendario de anticipación y sin la necesidad de suscribir ningún convenio modificatorio al contrato existente.

8. El prestador de servicios suministrará al personal de limpieza, asignado a TELECOMM el vestuario de trabajo que requiera para la adecuada ejecución de sus tareas, con el logotipo de la empresa. Asimismo, los empleados del prestador de servicios deberán presentarse a trabajar limpios y debidamente uniformados.
9. El prestador de servicios suministrará al personal asignado a TELECOMM, los equipos de protección y seguridad en los casos que así se requiera: botas, impermeables, cascos, goggles, guantes, fajas etc.).
10. El prestador de servicios, suministrará al personal asignado a TELECOMM, el gáfete de identificación con fotografía reciente, que lo acredite como empleado del prestador de servicios. Este deberá portarlo en lugar visible y en forma permanente. TELECOMM, podrá proponer cambios al diseño del gáfete.

TELECOMM únicamente reconocerá los incrementos aprobados por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, que hayan sido publicados en el Diario Oficial de la Federación.

a) **SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:**

1. El prestador de servicios deberá considerar la designación de entre el personal asignado a la plantilla de cada inmueble con más de 10 operarios y un responsable y/o supervisor por cada uno de los inmuebles de TELECOMM.

**RESPONSABLE Y/O SUPERVISOR DEL INMUEBLE:**

- a) Reportar las incidencias del personal.
- b) Remover al personal, cuando lo solicite el administrador.
- c) Vigilar que los empleados de la empresa usen el uniforme limpio y completo.
- d) Vigilar que porten en lugar visible el gáfete de identificación.
- e) Suministrar el material de limpieza a los empleados de la empresa.
- f) Suministrar y colocar la toalla, el papel y el shampoo para manos.
- g) Vigilar que la maquinaria y equipo funcione correctamente.
- h) Coordinar el cumplimiento del programa de limpieza.
- i) Verificar la correcta realización del servicio.
- j) Mantener completo y funcionando el inventario de maquinaria y equipos.
- k) Reportar la maquinaria y equipo en mal estado.
- l) Conocer el stock de materiales de limpieza.
- m) Recibir y almacenar el material de limpieza.
- n) Mantener actualizada la bitácora de servicio.
- o) Atender las solicitudes del servicio que formule el supervisor de TELECOMM.

2. Los supervisores deberán contar preferentemente con medios electrónicos de comunicación a fin de responder a las llamadas de emergencia que le sean solicitadas desde las Administraciones y proporcionar los teléfonos y el nombre de la persona encargada para atender llamadas de emergencia las 24 horas del día.

3. Si durante la realización de los trabajos, se presenta un cambio de responsable y/o supervisor de cada inmueble, el representante legal deberá

## SUPERVISIÓN, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO ESPINOZA S.A. DE C.V.

nombrar otro, mismo que será presentado a TELECOMM para su aprobación.

4. TELECOMM, a través de su personal efectuará recorridos periódicos con el fin de verificar que sé de cumplimiento a lo contratado. Los resultados de estos recorridos quedarán documentados y asentados en los reportes de servicio. Estos a su vez deberán estar firmados con nombre y fecha por las personas que realizan los recorridos, (Empresa-Telecomm).
5. TELECOMM, podrá en cualquier momento supervisar que el servicio de limpieza, el suministro de material y maquinaria este en base a lo estipulado en el presente anexo y en el contrato. De encontrarse faltante se le aplicara una pena convencional.  
REPORTES Y BITÁCORA:
6. A efecto de llevar a cabo un registro pormenorizado de las actividades realizadas desde el primer día del servicio y durante la vigencia del contrato, el prestador de servicios deberá suministrar los reportes y una bitácora de servicio por cada inmueble, donde se asentarán los detalles de las actividades que serán solicitadas por el supervisor del inmueble correspondiente.
7. Las bitácoras y los reportes de los recorridos tanto de rutina como los ocasionales, deberán estar firmadas por el responsable del prestador de servicios, así como del personal autorizado por TELECOMM en cada inmueble, los reportes deberán contener un espacio para nombre, firma y fecha así como para observaciones.
8. Se considera que los reportes que entrega el prestador de servicios a TELECOMM, son adicionales a cualquier otra forma de supervisión que establezca TELECOMM, estos nunca liberan al prestador del servicio de la obligación de mantener una bitácora en lugar visible, conteniendo todos los datos necesarios sin olvidar nunca los datos del personal que efectúa el trabajo así como quien los recibe.

b) RESPONSABILIDADES DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:

1. El prestador de servicios es responsable ante TELECOMM por las inasistencias y retardos en que incurra su personal, así como de las penalidades que se deriven de estas.
2. Es responsabilidad del prestador de servicios instruir a su personal para que haga uso del agua estrictamente necesaria para el servicio, por lo que TELECOMM supervisará su debido cumplimiento.



## SUPERVISIÓN, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO ESPINOZA S.A. DE C.V.

3. Para todos los inmuebles será suficiente la entrega de listas de asistencia con logotipo de la empresa, que deberán contener espacios para el nombre, entrada firma, salida firma, ubicación y observaciones, conteniendo en las mismas: nombres y firmas del supervisor del organismo y de la empresa.
4. Es responsabilidad del prestador de servicios, contar con una plantilla de operarios en su oficina central, para sustituir al personal que llegase a faltar en los centros de trabajo de TELECOMM.
5. Es responsabilidad del prestador de servicios, instruir a los operarios, así como supervisores o a cualquier otro empleado que está prohibida la utilización de teléfonos oficiales, equipo de oficina y computadoras, propiedad o en uso de TELECOMM.
6. Es responsabilidad del prestador de servicios, instruir a los operarios a que guarden la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo, mientras se encuentren laborando en las instalaciones de TELECOMM, observando el debido respeto, atención y cortesía con los servidores públicos de esta.
7. Es responsabilidad del prestador de servicios, instruir a los operarios en la observancia y aplicación en los inmuebles a cargo de TELECOMM, por lo que previa aprobación del personal autorizado, podrán tener acceso a las áreas restringidas para hacer el aseo.
8. Es responsabilidad del prestador de servicios, instruir a los operarios en el cumplimiento de las indicaciones que sobre Protección Civil emita el personal de TELECOMM, en casos de emergencia o en simulacros de evacuación.
9. Es responsabilidad del prestador de servicios, instruir a su personal que no deberán hacerse responsables de llaves de oficinas, por lo que serán las áreas las responsables de abrir las oficinas privadas, para la realización de todo tipo de servicio.
10. Es responsabilidad del prestador de servicios, contar con una oficina en la localidad con teléfono no debiendo ser celular y/o localizador para atender los reportes de la convocante en cualquiera de los dos turnos. Así como un representante que cuente con facultades suficientes para atender inmediatamente las llamadas y obligarse en los términos del contrato que se suscriba.
11. Es responsabilidad del prestador de servicios cumplir todos y cada uno de los requisitos y controles que imponga TELECOMM para la introducción, movimiento y salida de máquinas, equipos de su propiedad, así como para el control de entrada y salida de personal.
12. Es responsabilidad del prestador de servicios, registrar en Vigilancia y Seguridad al inicio de la vigencia del contrato la maquinaria y equipo que ocupe para el servicio de limpieza.

c) DESCUENTOS:

1. Las ausencias en que incurra el personal del prestador de servicios, serán acumulativas en el mes y consideran la totalidad de la plantilla contratada. Las sumas de inasistencias en el mes serán descontadas al prestador de servicios de la factura que corresponda, deberá presentar nota de crédito.
2. El prestador de servicios deberá proporcionar listas de asistencia por cada inmueble, a fin de que sus empleados registren su asistencia.
3. Por turno no laborado: Por cada persona que no se presente a laborar en el turno correspondiente, de acuerdo con lo establecido en la plantilla de personal, se descontará el 100% del importe del costo por operario que corresponda que no haya laborado, tomando como base el costo por elemento que presente el prestador de servicios en su oferta económica.

El prestador de servicios dispondrá de una hora posterior al inicio del servicio pactado por las partes, para reponer la ausencia del trabajador, transcurrido este tiempo se considera como inasistencia o falta.

El periodo a que se refiere el párrafo anterior, es en sí mismo un retardo, no obstante que la ausencia del trabajador haya sido cubierta a tiempo por el "Prestador de Servicio", se aplicará el retardo con la respectiva sanción.

4. Los retardos son ausencias temporales al inicio del servicio y se consideran a partir del minuto 16 posterior a la hora de inicio del servicio acordada con cada responsable de inmueble; una vez transcurridos los primeros sesenta minutos posteriores al inicio de labores, la ausencia deberá ser cubierta por el prestador de servicios en cualquiera de los inmuebles en que ocurra. La acumulación de tres retardos, será sancionada con el equivalente a un día laboral hábil, tomándose como base para la sanción el costo unitario por elemento presentado por el prestador de servicios en su oferta económica. Los retardos se sumarán y al final del mes se aplicaran los descuentos en la factura respectiva, deberá presentar nota de crédito.
5. El total de inasistencias y retardos, se tomarán de revisar las tarjetas y listas de asistencia del personal de cada inmueble y se sumarán al final del mes para establecer el monto de los descuentos. Una vez reconocidos los retardos e inasistencias y la suma de éstos, el prestador de servicios presentará dentro de la factura correspondiente la nota de crédito por el importe total de los descuentos.
6. Cuando TELECOMM compruebe que los materiales no sean suministrados o no se encuentren en los inmuebles correspondientes, de acuerdo a lo especificado en la propuesta del "Prestador de Servicio", en tal caso se le descontarán el equivalente a 2 veces del precio unitario integrado de un operario propuesto en la

oferta económica del prestador de servicios. Si el personal del prestador de servicios llegase a reincidir en la misma falta, por segunda ocasión durante la vigencia del contrato, se descontará el doble de lo establecido en este párrafo.

Cuando TELECOMM compruebe que los equipos y maquinaria no son los adecuados o no se encuentran en el inmueble correspondiente, de acuerdo a lo especificado en la propuesta del "Prestador de Servicio", en tal caso se le descontarán el equivalente a 3 veces del precio unitario integrado de un operario propuesto en la oferta económica del prestador de servicios. Si el personal del prestador de servicios llegase a reincidir en la misma falta, por segunda ocasión durante la vigencia del contrato, se descontará el doble de lo establecido en este párrafo.

**Indisciplinas u omisiones:**

INDISCIPLINA U OMISIÓN	DESCUENTO
	ACCION
Por faltas e inasistencias del personal de limpieza (Operarios).	Descuento de 1 turno
No portar el Uniforme dentro del turno.	Descuento de 1 turno
No portar el gáfete de identificación durante el turno.	Descuento de 1 turno
Abandono del servicio dentro del horario asignado.	Descuento de 1 turno
Cuando alguno de los materiales no se encuentre en el inmueble.	Descuento de 2 turnos
Cuando la maquinaria y equipo no se encuentre en el inmueble.	Descuento de 3 turnos
Por incumplimiento de actividades establecidas en el programa de trabajo mensual	Descuento de 3 turnos (por cada actividad)
Cuando las llamadas de emergencia no sean atendidas dentro de las 2 horas inmediatas siguientes al reporte, por causas imputables al prestador de servicios.	Contratación de un tercero y pago de la contratación.
Cuando por negligencia, dolo e impericia del personal de la empresa, se causen daños a los muebles e inmuebles de TELECOMM.	Aplicación de la Póliza de Responsabilidad civil.
Presentarse a trabajar en estado de ebriedad o ingerir bebidas alcohólicas durante el turno.	Separación del servicio y descuento del turno
Consumo de sustancias tóxicas.	Separación del servicio y descuento del turno
Practicar durante el servicio juegos de azar, rifas, tandas, etc.	Separación del servicio
Agredir verbal o físicamente a empleados del Organismo.	Separación del servicio
Realizar actos inmorales	Separación del servicio

RELACIÓN DE MAQUINARIA REQUERIDA POR INMUEBLE

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	T.C.T. Y ANEXOS "A" Y "B"	MUSEO TELEG.	3 AREAS DE APOYO	CONTEL	C.T.O.	GCIA. NODO ACCESO SATELITAL I.C.O	GCIA TEC. TELE. TULANCINGO	TOTAL MENSUAL
1	ASPIRADORA INDUSTRIAL DE 1/4 H.P. CON EXTENSIÓN DE 15 MTS. Y ACCESORIOS	PZA	8	0	1	4	2	1	1	17
2	CARROS DE BASURA	PZA	15	0	0	7	2	0	0	24
3	PULIDORAS DE ALTA VELOCIDAD CON MOTOR DE 1.5 H.P. CON PLATO DE 19" EXTENSION DE 15 MTS. Y ACCESORIOS	PZA	4	0	0	1	1	1	1	8
4	MAQUINA DE ALTA PRESION DE AGUA PARA LAVADO DE PISOS (TIPO KARCHER) CON ACCESORIOS NECESARIOS P/SU FUNCIONAMIENTO, Y MANGUERA NECESARIA PARA CADA INMUEBLE	PZA	1	0	0	1	0	0	0	2
5	ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 MTS. CON EXTENSION	PZA	1	1	0	4	2	1	1	10
6	ESCALERA DE ALUMINIO DE 4.8 MTS. CON EXTENSION	PZA	1	0	0	1	1	0	0	3

NOTAS IMPORTANTES:

- EL ABASTECIMIENTO DE EQUIPO SE EFECTUARÁ CONFORME AL CUADRO ANTERIOR A PARTIR DEL INICIO DEL CONTRATO.
- EL EQUIPO, MAQUINARIA Y ACCESORIOS, DEBERÁ ESTAR EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE OPERACIÓN Y DEBERA CONTAR CON LO NECESARIO PARA EFECTUAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN RELACION A CADA INMUEBLE (PERMANENTEMENTE)
- EL EQUIPO QUEDARÁ EN RESGUARDO DEL SUPERVISOR DE LA EMPRESA DE CADA INMUEBLE.
- EN CASO DE DESCOMPOSTURA DEL EQUIPO "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" ESTA OBLIGADO A REPONERLO EN UN PLAZO NO MAYOR A 24 HRS.
- EL "PRESTADOR DE SERVICIO" DEBERA INCLUIR EN SU PROPUESTA ECONÓMICA EL DESGLOSE DEL COSTO POR LA MAQUINARIA PARA TELECOMM, SEÑALANDO EL COSTO UNITARIO MENSUAL POR EQUIPO.

# SUPERVISIÓN, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO

## ESPINOZA S.A. DE C.V.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE MATERIAL A ENTREGAR MENSUALMENTE 2010												
	UNIDAD	MARCA	TCT Y ANE NO B	Co nte I	CTO	Geta. Tufancengo	ICO	J Areas de apoyo	Museo Nat. Telégrafos	Geta. D.F.	13 Ofic. Comunida das	Total mensual	Total 3
ACEITE ROJO PARA MADERA BOTELLA 480 ML.	FCO.		1	0	0	1	1	5	2	0	1	11	33
ACIDO OXALICO	KG.		5	2	2	1	1	0	0	0	0	11	33
ALGODÓN INDUSTRIAL	KG.		0	0	0	1	1	0	1	0	0	3	9
BOLSA DE PLASTICO TRANSPARENTE CALIBRE 200 E (110 X 120 CM.)	PZA		900	6 0 0	500	100	100	50	10	490	300	3050	9150
BOMBAS PARA W.C. MANGO LARGO	PZA		2	2	2	1	1	4	0	0	13	25	75
BOTE ATOMIZADOR DE PLASTICO DE 500 ML.	PZA		10	1 0	8	7	5	2	1	0	0	43	129
CEPILLO DE CERDA PARA VIDRIOS	PZA		8	3	2	2	2	2	1	41	13	74	222
CEPILLO DE PLASTICO TIPO 8	PZA		4	5	5	3	3	4	0	41	0	65	195
CERA ANTIDERRAPANTE LIQUIDA	LT		10	1 0	5	10	0	0	0	0	0	25	75
CERA SELLADOR PARA PISOS CUBETA DE 19 LTS. X 5	LT		95	5	5	10	0	0	0	0	0	115	345
CUBETA DE PLASTICO Nº 16	PZA		12	1 0	5	5	5	5	1	41	13	97	291
CUNAS DE 12.5 X 11 CM C/MANGO	PZA		5	2	2	3	3	2	1	0	0	18	54
DESINFECTANTE CON ACEITE DE PINO CONCENTRADO AL 6%	LT		95	7 5	75	50	30	15	5	246	26	617	1851
DESODORANTE AMBIENTAL BOTE DE 325 GMS.	BOTE		24	1 5	15	10	3	5	2	41	13	128	384
DETERGENTE EN POLVO	KG.		54	4 0	40	20	20	16	5	246	26	467	1401
DISCO CANELA, VERDE Y NEGRO TIPO SCOTCH BRITE DE 19"	PZA		12	6	6	6	3	2	0	0	0	35	105
ESCOBA DE MUÑO DE 7 HILOS	PZA		15	0	0	7	7	3	0		13	45	135
ESCOBA DE PLASTICO T/CEPILLO	PZA		12	1 0	7	8	7	2	1	41	13	101	303
ESTOPA DE PRIMERA CALIDAD	KG.		0	0	0	1	1	0	1	0	0	3	9
FIBRA VERDE	PZA		30	2 0	10	15	10	10	2	164	26	287	861
FRANELA DE ALGODÓN 100% AFELPADA DE PRIMERA CALIDAD COLOR GRIS DE 50 X 60 CM. RIBETEADA	METR O		100	3 5	15	25	25	10	1	164	26	401	1203
GERMICIDA DESODORANTE PARA BAÑO	LT		30	3 0	15	15	10	15	0	0	13	98	294
GUANTES DE HULE TALLA 8	JGO		60	2 0	10	7	5	6	2	82	13	205	615
HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% DE CLORO ACTIVO	LT		200	7 5	50	30	30	13	5	246	26	675	2025
JABON DE PASTA DE TOCADOR 20 G.	PZA		240	2 0	100	40	20	40	0	392	104	1136	3408
SHAMPOO PARA MANOS CARTUCHO 500 ML BIODEGRADABLE ANTIMICROBIANO	PZA		96	5 0	25	12	12	3	0	164	0	362	1086

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE MATERIAL A ENTREGAR MENSUALMENTE												
	UNIDAD	MARCA	TCT Y ANE NO B	Cu nte 1	CTO	Gen. Tolancingo	ICO	3 Areas de apoyo	Museo Nat Telegrafos	Gen. D.F.	13 Ofic Constru- das	Total mensual	Total 3
SHAMPOO PARA ALFOMBRAS CUBETA DE 19 X 2	LT		38	5	5	5	5	1	0	0	0	59	177
JALADOR PARA PISO GOMA DE 35 X 4 CM.	PZA		8	8	3	4	3	4	1	41	13	85	255
JALADOR PARA VIDRIO TIPO MASTER DE 35 CM.	PZA		8	3	2	3	3	3	1	41	13	77	231
JERGA BLANCA DE ALGODÓN 100% PRIMERA CALIDAD 50 CM. ANCHO 2 ATADOS	MTS.		50	3 0	25	15	10	6	1	246	13	396	1188
LIMPIADOR EN POLVO BOTE 388 KG.	PZA		30	1 5	5	10	6	3	0	0	13	82	246
LIMPIADOR QUITA SARRO	PZA		30	3 0	10	15	10	9	1	82	0	187	561
LIQUIDO AROMATIZANTE LATA 19 LTS. C/U.	LT		114	7 0	30	0	0	0	0	0	0	114	342
LIQUIDO LIMPIA METALES DE 430 ML.	PZA		0	0	0	1	1	4	1	0	0	7	21
LUSTRADOR DE MUEBLES AEROSOL 310 GRS. TIPO BLEM	PZA		24	1 5	5	5	5	4	1	41	0	100	300
MAGNETIZADOR PARA MOP	LT		0	2	2	1	1	0	2	0	0	8	24
MECHUDOS DE PABLO DE 400 G.	PZA		60	1 5	10	12	6	3	1	41	13	161	483
MOOP COMPLETO CHICO	JGO.		5	1 0	5	2	2	0	1	0	0	25	75
MOOP COMPLETO GRANDE	JGO.		0	0	5	2	2	2	1	0	0	12	36
PAPEL HIGIENICO TIPO JUMBO DE 250 METROS X 09 CM. HOJA DOBLE MOLETEADO, BLANCO, BIODEGRADABLE	ROLLO		105 0	7 0 0	300	0	0	0	0	0	0	2050	6150
PAPEL HIGIENICO TIPO JUMBO DE 400 METROS X 09 CM. HOJA DOBLE MOLETEADO, BLANCO, BIODEGRADABLE	ROLLO		0	0	0	60	40	0	0	189	330	619	1857
PAPEL HIGIENICO TRADICIONAL ROLLO 250 HOJAS DOBLES BLANCO BIODEGRADABLE	ROLLO		120	0	0	0	0	75	4	0	0	199	597
PASTA BLANCA PARA MARMOL TERMINADO CRISTAL	PZA		0	4	2	1	1	3	0	0	0	11	33
PASTILLA DESODORANTE PARA BAÑOS DE 80 G. CON GANCHO COLGANTE	PZA		50	1 2 5	50	30	20	20	0	424	65	784	2352
PLUMERO CON MANGO LARGO	PZA		0	0	0	1	1	2	1	0	0	5	15

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE MATERIAL A ENTREGAR MENSUALMENTE 2010												
	UNIDAD	MARCA	TCT Y ANE NO B	Co nte 1	CTO	Geta. Tulancingo	ICO	3 Areas de apoyo	Museo Nal. Telégrafos	Geta. D.F.	13 Ofic. Comunida das	Total mensual	Total 3
RECOGEDOR DE LAMINA CON BASTON	PZA.		1	1	1	3	3	3	1	41	13	67	201
REMOVEDOR DE CERA	LTS.		40	2	2	5	5	5	0	0	0	50	177
PAPEL TOALLA PARA MANOS COLOR BLANCO DE 180 MTS. X 1 CM HOJA SENCILLA. BIODEGRADABLE	ROLLO		600	3 0 0	200	40	20	0	0	189	0	1349	404 7
TOALLA DE PAPEL INTERDOBLADAS SANITAS	PQT.		60	0	0	20	10	70	0	0	185	345	103 5
DESENGRASANTE MULTIUSOS	LTS		100	1 0 0	50	30	20	9	5	246	26	586	175 8
ESCOBA DE VARA	PZA.		0	0	0	5	4	2	1	0	0	12	36

El prestador del servicio se obligan a suministrar todos los materiales necesarios para la adecuada prestación del servicio, la presente lista es el mínimo requerido por Telecom. (Enunciativo más no limitativo)

**NOTAS IMPORTANTES:**

- EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES SE EFECTUARA CONFORME AL CUADRO ANTERIOR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, EL QUINTO DÍA HÁBIL DE CADA MES. (MÁXIMO).
- EL SUMINISTRO DE MATERIALES DEBERA ESTAR EN CONDICIONES ÓPTIMAS EN CANTIDAD, CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EFECTUAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN RELACION A LO SOLICITADO PARA CADA INMUEBLE.
- "EL LICITANTE ADJUDICADO" DEBERA TENER EN SUS ALMACENES UN STOCK DE MATERIAL DE LIMPIEZA, NECESARIO PARA UN PERIODO MINIMO DE 60 DIAS, CON EL FIN DE EVITAR INSUFICIENCIAS PARA CADA INMUEBLE.
- "EL LICITANTE ADJUDICADO" DEBERAN INSTRUIR A SU PERSONAL SOBRE EL USO DE PRODUCTOS O SUSTANCIAS QUIMICAS DE LIMPIEZA.

REQUERIMIENTO DE PERSONAL Y HORARIO PARA LIMPIEZA (2010)  
CONTRATO AREAS CENTRALES

NÚM.	OFICINAS	REQUERIMIENTOS		
		PERSONAL X OFNA (DIARIO)	HORARIO	PERIODICIDAD CON LA QUE SE DEBE REALIZAR LAS ACTIVIDADES
1	ATIZAPAN DE ZARAGOZA	1	09:00 A 15:30	DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN EL ANEXO TECNICO I
2	C. S. A. DE CD. NEZAHUALCOYOTL	1	09:00 A 15:30	
3	CD SATELITE	1	09:00 A 15:30	
4	CD. NEZAHUALCOYOTL	1	08:00 A 16:00	
5	CUAUTITLAN	1	09:00 A 15:30	
6	CUAUTITLAN IZCALLI	1	09:00 A 15:30	
7	ECATEPEC DE MORELOS	1	08:00 A 16:00	
8	ECHEGARAY	1	09:00 A 15:30	
9	NAUCALPAN	1	08:00 A 16:00	
10	RIO HONDO	1	09:00 A 15:30	
11	SANTA CLARA	1	08:00 A 16:00	
12	TEXCOCO	1	08:00 A 16:00	
13	TLALNEPANTLA	1	08:00 A 16:00	



PROGRAMA DE TRABAJO (2010)  
CALENDARIO DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL

**SUPERVISION DE LIMPIEZA DIARIA**

ACTIVIDADES REALIZADAS	PISOS																											
	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	PE	SOT	3	2	1	PE	SOT	ANEXO B				A/A	
ASPIRADO DE ALFOMBRAS MARTES Y JUEVES																												
LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRAS * BIMESTRAL Y/O CUANDO SEA NECESARIO																												
MOPEADO Y TRAPEADO PISOS (LOSETA, MARMOL Y PARQUET)																												
LAVADO PULIDO, ENCERADO Y ABRILLANTADO (PISOS LOSETA Y MARMOL) * BIMESTRAL																												
PASILLO S Y ESCALERAS MOPEADO Y TRAPEADO																												
PASILLO LAVADO PULIDO, ENCERADO Y ABRILLANTADO * BIMESTRAL																												
LAVADO DE ESCALERAS * SEMANAL																												
MUEBLES DE TELA, PIEL Y VINIL * LUNES MIÉRCOLES VIERNES																												
MUEBLES DE TELA VINIL Y DE PIEL LAVADO Y DESMANCHADO * BIMESTRAL																												
ESCRITORIOS, RESTRIDORES, MUEBLES Y ENCEROS																												
ESCRITORIOS, RESTRIDORES, MUEBLES Y ENCEROS * LIMPIEZA BIMESTRAL																												
CESTOS DIARIO																												
CESTOS * LAVADO PROFUNDO SEMANAL																												
PEDACERIA DE MARMOL PARA CENICEROS QUE SE ENCUENTRA EN EL AREA DE ESTACIONAMIENTO DIARIO																												
PEDACERIA DE MARMOL PARA CENICEROS * LAVADO QUINCENAL																												
MUROS PUERTAS REPIZONES CANCELERIA * LIMPIEZA MARTES Y VIERNES																												
MUROS PUERTAS REPIZONES CANCELERIA * LIMPIEZA BIMESTRAL																												
PERSIANAS VERTICALES HORIZONTAL METALICAS																												
PUERTAS DE VIDRIO DE ACCESO A LAS AREAS																												
VIDRIOS POR CARA INTERIOR * LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS																												
VIDRIOS POR CARA INTERIOR * COMO LIMPIEZA BIMESTRAL																												
VIDRIOS CARA EXTERIOR HASTA DOS NIVELES																												
CORTINAS DE TELA LAVADO Y PLANCHADO																												
JARDINERIA INTERIOR LIMPIEZA DE PLANTAS LIMPIEZA DE HOJAS SEMANAL																												
JARDINERIA INTERIOR REGAR PLANTAS * MARTES Y VIERNES																												
COMPUTADORAS, TELEFONOS, CUADROS LAMPARAS DE PIE PERCHEROS SACUDIDO Y LIMPIEZA * MARTES Y VIERNES																												
SANITARIOS TARGAS TAZAS MINGITORIOS MUROS CANCELERIA LAMPARAS ESPEJOS Y PISOS * DIARIOS																												
SANITARIOS DESINFECTAR, PULIDO Y APLICACION DE QUITA SARRO * SEMANAL SABADOS																												
ENFRIADORES DE AGUA MUEBLES RECIPIENTE * CADA QUE SE CAMBIA EL GARRAFON																												
VENTILADORES LIMPIEZA GENERAL SEMANAL																												
VENTILADORES LAVADO PROFUNDO BIMESTRAL																												
BASURA SEPARACION DE BASURA ORGANICA E INORGANICA DIARIO																												
ESCALERAS DE ACCESO DE PRINCIPAL BANQUETAS																												
ANDADORES ESTACIONAMIENTO PATIOS Y JARDINES																												
BARRIDO DE AZOTEAS * 2 VECES POR SEMANA MARTES Y VIERNES																												
LAVADO DE ANUNCIO LUMINOSO EXTERIOR BIMESTRAL																												
ESTRUCTURAS DE BRONCE PLACAS METALICAS Y LETRAS PULIDO Y ABRILLANTADO * MENSUAL																												
ELEVADORES LIMPIEZA EXTERIOR Y CABINA * DIARIO																												
ELEVADORES LAVADO PROFUNDO * SABADOS																												
BARANDALES Y PASAMANOS * LIMPIEZA DIARIO																												
BARANDALES Y PASAMANOS PULIDO Y ABRILLANTADO * SEMANAL																												
MAQUINARIA																												
MATERIALES																												

CALENDARIO DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE MAYO - JUNIO

**SUPERVISION DE LIMPIEZA DIARIA**

ACTIVIDADES REALIZADAS	PISOS																												
	NORTE Y SUR														ANEXO / B														
	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	PA	SOT	3	2	1	PA	SOT	A/A						
ASPIRADO DE ALFOMBRAS MARTES Y JUEVES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																												
LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRAS * BIMESTRAL Y/O CUANDO SEA NECESARIO	3M	4M	5M	10M	11M	12M	17M	18M	19M	24M	25M	26M	1J	2J	3J	7J	7J	14J	15J	16J	8J	8J							
MOPEADO Y TRAPEADO PISOS (LOSETA, MÁRMOL Y PARQUET)	SE REALIZA DIARIAMENTE																												
LAVADO PULIDO, ENCERADO Y ABRILLANTADO (PISOS LOSETA Y MÁRMOL) * BIMESTRAL	3M	4M	5M	10M	11M	12M	17M	18M	19M	24M	25M	26M	1J	2J	3J	7J	7J	14J	15J	16J	8J	8J	17J						
PASILLO S Y ESCALERAS MOPEADO Y TRAPEADO	SE REALIZA DIARIAMENTE																												
PASILLO LAVADO PULIDO, ENCERADO Y ABRILLANTADO * BIMESTRAL	3M	4M	5M	10M	11M	12M	17M	18M	19M	24M	25M	26M	1J	2J	3J	7J	7J	14J	15J	16J	8J	8J	17J						
LAVADO DE ESCALERAS * SEMANAL																													
MUEBLES DE TELA PIEL Y VINIL * LUNES MIÉRCOLES VIERNES	SE REALIZA TRES VECES POR SEMANA																												
MUEBLES DE TELA VINIL Y DE PIEL LAVADO Y DESMANCHADO * BIMESTRAL	3M	4M	5M	10M	11M	12M	17M	18M	19M	24M	25M	26M	1J	2J	3J	7J	7J	14J	15J	16J	8J	8J	17J						
ESCRITORIOS, RESTRADORES, MUEBLES Y ENCEROS	SE REALIZA DIARIAMENTE																												
ESCRITORIOS, RESTRADORES, MUEBLES Y ENCEROS * LIMPIEZA BIMESTRAL	3M	4M	5M	10M	11M	12M	17M	18M	19M	24M	25M	26M	1J	2J	3J	7J	7J	14J	15J	16J	8J	8J	17J						
CESTOS DIARIO	SE REALIZA DIARIAMENTE																												
CESTOS * LAVADO PROFUNDO SEMANAL	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS DE CADA MES																												
PEDACERIA DE MÁRMOL PARA CENICEROS QUE SE ENCUENTRAN EN EL AREA DE ESTACIONAMIENTO DIARIO	SE REALIZA DIARIO																												
PEDACERIA DE MÁRMOL PARA CENICEROS * LAVADO QUINCENAL	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS DE CADA MES																												
MUROS PUERTAS REPIZONES CANCELERIA * LIMPIEZA MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																												
MUROS PUERTAS REPIZONES CANCELERIA * LIMPIEZA BIMESTRAL	3M	4M	5M	10M	11M	12M	17M	18M	19M	24M	25M	26M	1J	2J	3J	7J	7J	14J	15J	16J	8J	8J	17J						
PERSEÑAS VERTICALES HORIZONTAL METALICAS * BIMESTRAL	3M	4M	5M	10M	11M	12M	17M	18M	19M	24M	25M	26M	1J	2J	3J	7J	7J	14J	15J	16J	8J	8J	17J						
PUERTAS DE VIDRIO DE ACCESO A LAS AREAS MARTES Y JUEVES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																												
VIDRIOS POR CARA INTERIOR * LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS	SE REALIZARA DIARIO Y LAS VECES																												
VIDRIOS POR CARA INTERIOR * COMO LIMPIEZA BIMESTRAL	3M	4M	5M	10M	11M	12M	17M	18M	19M	24M	25M	26M	1J	2J	3J	7J	7J	14J	15J	16J	8J	8J	17J						
VIDRIOS CARA EXTERIOR HASTA DOS NIVELES	3M	4M	5M	10M	11M	12M	17M	18M	19M	24M	25M	26M	1J	2J	3J	7J	7J	14J	15J	16J	8J	8J	17J						
CORTINAS DE TELA LAVADO Y PLANCHADO	SEGÚN SOLICITUD DEL ÁREA																												
JARDINERIA INTERIOR LIMPIEZA DE PLANTAS LIMPIEZA DE HOJAS SEMANAL	SE REALIZARA TODOS LOS VIERNES Y/O CUANDO SEA NECESARIO																												
JARDINERIA INTERIOR REGAR PLANTAS * MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																												
COMPUTADORAS, TELEFONOS, CUADROS LAMPARAS DE PIE PERCHEROS SACUDIDO Y LIMPIEZA * MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																												
SANITARIOS TARGAS TAZAS MINGITORIOS MUROS CANCELERIA LAMPARAS ESPEJOS Y PISOS * DIARIOS	PERMANENTEMENTE LAS VECES QUE SEAN NECESARIOS																												
SANITARIOS DESINFECTADO, PULIDO Y APLICACION DE QUITA SARRO * SEMANAL SABADOS	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS DE CADA MES																												
ENFRIADORES DE AGUA MUEBLES RECIPIENTE * CADA QUE SE CAMBIA EL GARRAFON	SE COORDINARA CON EL ÁREA USUARIA																												
VENTILADORES LIMPIEZA GENERAL SEMANAL	SE LIMPIAN EN EL TRANSURSO DE LA SEMANA																												
VENTILADORES LAVADO PROFUNDO BIMESTRAL	3M	4M	5M	10M	11M	12M	17M	18M	19M	24M	25M	26M	1J	2J	3J	7J	7J	14J	15J	16J	8J	8J	17J						
BASURA SEPARACION DE BASURA ORGANICA E INORGANICA DIARIO	PERMANENTEMENTE																												
ESCALERAS DE ACCESO DE PRINCIPAL BANQUETAS ANDADORES ESTACIONAMIENTO PATIOS Y JARDINES	SE REALIZA DIARIAMENTE																												
BARRIDO DE AZOTERAS * 2 VECES POR SEMANA MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																												
LAVADO DE ANUNCIO LUMINOSO EXTERIOR * UNA VEZ BIMESTRAL																		11J											
ESTRUCTURAS DE BRONCE PLACAS METALICAS Y LETRAS PULIDO Y ABRILLANTADO * MENSUAL																		11J											
ELEVADORES LIMPIEZA EXTERIOR Y CABINA * DIARIO																													
ELEVADORES LAVADO PROFUNDO * SABADOS	SE REALIZA DIARIAMENTE																												
BARANDALES Y PASAMANOS * LIMPIEZA DIARIO	SE REALIZA TODO Y CADA UNO DE LOS SABADOS QUE TIENE CADA MES																												
BARANDALES Y PASAMANOS PULIDO Y ABRILLANTADO * SEMANAL	SE REALIZA DIARIAMENTE																												
MAQUINARIA	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS DE CADA MES																												
MATERIALES	DIARIA																												
	DIARIA																												



# SUPERVISIÓN, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO ESPINOZA S.A. DE C.V.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE JULIO - AGOSTO

## SUPERVISION DE LIMPIEZA DIARIA

ACTIVIDADES REALIZADAS	PISOS																												
	NORTE Y SUR														ANEXO B							AVA							
ASPIRADO DE ALFOMBRAS MARTES Y JUEVES	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	PE	SOT	3	2	1	PE	SOT							
LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRAS * BIMESTRAL Y/O CUANDO SEA NECESARIO	5	JUL	6	JUL	7	JUL	12	JUL	13	JUL	14	JUL	19	JUL	20	JUL	21	JUL	26	JUL	27	JUL	28	JUL	2	3	4	9	9 AG
MOPEADO Y TRAPEADO PISOS (LOSETA, MARMOL Y PARQUET)	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																												
LAVADO PULIDO, ENCERADO Y ABRILLANTADO (PISOS LOSETA Y MARMOL) * BIMESTRAL	5	JUL	6	JUL	7	JUL	12	JUL	13	JUL	14	JUL	19	JUL	20	JUL	21	JUL	26	JUL	27	JUL	28	JUL	2	3	4	9	9 AG
PASILLO Y ESCALERAS MOPEADO Y TRAPEADO	SE REALIZA DIARIAMENTE																												
PASILLO LAVADO PULIDO, ENCERADO Y ABRILLANTADO * BIMESTRAL	5	JUL	6	JUL	7	JUL	12	JUL	13	JUL	14	JUL	19	JUL	20	JUL	21	JUL	26	JUL	27	JUL	28	JUL	2	3	4	9	9 AG
LAVADO DE ESCALERAS * SEMANAL	SE REALIZA DIARIAMENTE																												
MUEBLES DE TELA, PIEL Y VINIL * LUNES MIÉRCOLES VIERNES	SE REALIZA TRES VECES POR SEMANA																												
MUEBLES DE TELA VINIL Y DE PIEL LAVADO Y DESMANCHADO * BIMESTRAL	5	JUL	6	JUL	7	JUL	12	JUL	13	JUL	14	JUL	19	JUL	20	JUL	21	JUL	26	JUL	27	JUL	28	JUL	2	3	4	9	9 AG
ESCRITORIOS, RESTRADORES, MUEBLES Y ENCEROS	SE REALIZA DIARIAMENTE																												
ESCRITORIOS, RESTRADORES, MUEBLES Y ENCEROS * (LIMPIEZA BIMESTRAL)	5	JUL	6	JUL	7	JUL	12	JUL	13	JUL	14	JUL	19	JUL	20	JUL	21	JUL	26	JUL	27	JUL	28	JUL	2	3	4	9	9 AG
CESTOS DIARIO	SE REALIZA DIARIAMENTE																												
CESTOS * LAVADO PROFUNDO SEMANAL	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS																												
PEDACERIA DE MARMOL PARA CENICEROS QUE SE ENCUENTRA EN EL AREA DE ESTACIONAMIENTO DIARIO	SE REALIZA DIARIO																												
PEDACERIA DE MARMOL PARA CENICEROS * LAVADO QUINCENAL	SE REALIZA EL SEGUNDO SABADO Y CUARTO SABADO DE CADA MES																												
MUROS PUERTAS REPOZONES CANCELERIA * LIMPIEZA MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																												
MUROS PUERTAS REPOZONES CANCELERIA * LIMPIEZA BIMESTRAL	5	JUL	6	JUL	7	JUL	12	JUL	13	JUL	14	JUL	19	JUL	20	JUL	21	JUL	26	JUL	27	JUL	28	JUL	2	3	4	9	9 AG
PERSIANAS VERTICALES HORIZONTAL METALICAS * BIMESTRAL	5	JUL	6	JUL	7	JUL	12	JUL	13	JUL	14	JUL	19	JUL	20	JUL	21	JUL	26	JUL	27	JUL	28	JUL	2	3	4	9	9 AG
PUERTAS DE VIDRIO DE ACCESO A LAS AREAS MARTES Y JUEVES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																												
VIDRIOS POR CARA INTERIOR * LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS	SE REALIZARA DIARIO																												
VIDRIOS POR CARA INTERIOR * COMO LIMPIEZA BIMESTRAL	5	JUL	6	JUL	7	JUL	12	JUL	13	JUL	14	JUL	19	JUL	20	JUL	21	JUL	26	JUL	27	JUL	28	JUL	2	3	4	9	9 AG
VIDRIOS CARA EXTERIOR HASTA DOS NIVELES	5	JUL	6	JUL	7	JUL	12	JUL	13	JUL	14	JUL	19	JUL	20	JUL	21	JUL	26	JUL	27	JUL	28	JUL	2	3	4	9	9 AG
CORTINAS DE TELA LAVADO Y PLANCHADO	SEGUN SOLICITUD DEL AREA																												
JARDINERIA INTERIOR LIMPIEZA DE PLANTAS LIMPIEZA DE HOJAS SEMANAL	SE REALIZARA TODOS LOS VIERNES Y/O CUANDO SEA NECESARIO																												
JARDINERIA INTERIOR REGAR PLANTAS * MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																												
COMPUTADORAS, TELEFONOS, CUADROS LAMPARAS DE PIE PERCHEROS SACUDIDO Y LIMPIEZA * MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																												
SANITARIOS TARGAS TAZAS MINISORTOS MUROS CANCELERIA LAMPARAS ESPEJOS Y PISOS * DIARIOS	PERMANENTEMENTE LAS VECES QUE SEAN NECESARIOS																												
SANITARIOS DESINFECTACION PULIDO Y APLICACION DE QUITA SARRO * SEMANAL SABADOS	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS DE CADA MES																												
ENFRIADORES DE AGUA MUEBLES RECIPIENTE * CADA QUE SE CAMBIA EL GARRAFON	SE COORDINARA CON EL AREA USUARIA																												
VENTILADORES LIMPIEZA GENERAL SEMANAL	SE LIMPIAN EN EL TRANSURSO DE LA SEMANA																												
VENTILADORES LAVADO PROFUNDO BIMESTRAL	5	JUL	6	JUL	7	JUL	12	JUL	13	JUL	14	JUL	19	JUL	20	JUL	21	JUL	26	JUL	27	JUL	28	JUL	2	3	4	9	9 AG
BASURA SEPARACION DE BASURA ORGANICA E INORGANICA DIARIO	PERMANENTEMENTE																												
ESCALERAS DE ACCESO DE PRINCIPAL BANQUETAS ANDADORES ESTACIONAMIENTO PATIOS Y JARDINES BARRIDO DE AZOTEAS * 2 VECES POR SEMANA MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DIARIAMENTE																												
LAVADO DE ANUNCIO LUMINOSO EXTERIOR * BIMESTRAL	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																												
ESTRUCTURAS DE BRONCE PLACAS METALICAS Y LETRAS PULIDO Y ABRILLANTADO * BIMESTRAL																											24 AG		
ELEVADORES LIMPIEZA EXTERIOR Y CABINA * DIARIO																											24 AG		
ELEVADORES LAVADO PROFUNDO * SABADOS	SE REALIZA DIARIAMENTE																												
BARANDALES Y PASAMANOS * LIMPIEZA DIARIO	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS DE CADA MES																												
BARANDALES Y PASAMANOS PULIDO Y ABRILLANTADO * SEMANAL	SE REALIZA DIARIAMENTE																												
MAQUINARIA	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS DE CADA MES																												
MATERIALES	DIARIA																												
	DIARIA																												

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE SEPTIEMBRE - OCTUBRE**

SUPERVISION DE LIMPIEZA DIARIA	
ACTIVIDADES REALIZADAS	PISOS
	NORTE Y SUR
ASPIRADO DE ALFOMBRAS MARTES Y JUEVES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA
LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRAS * BIMESTRAL Y/O CUANDO SEA NECESARIO	SE REALIZA DIARIAMENTE
MOPEADO Y TRAPEADO PISOS (LOSETA, MÁRMOL Y PARQUET)	SE REALIZA DIARIAMENTE
LAVADO PULIDO, ENCERADO Y ABRILLANTADO (PISOS LOSETA Y MÁRMOL) * BIMESTRAL	SE REALIZA DIARIAMENTE
PASILLO Y ESCALERAS MOPEADO Y TRAPEADO	SE REALIZA DIARIAMENTE
PASILLO LAVADO PULIDO, ENCERADO Y ABRILLANTADO * BIMESTRAL	SE REALIZA DIARIAMENTE
LAVADO DE ESCALERAS * SEMANAL	SE REALIZA TRES VECES POR SEMANA
MUEBLES DE TELA, PIEL Y VINIL * LUNES MIÉRCOLES VIERNES	SE REALIZA DIARIAMENTE
MUEBLES DE TELA VINIL Y DE PIEL LAVADO Y DESMANCHADO * BIMESTRAL	SE REALIZA DIARIAMENTE
ESCRITORIOS, RESTRADORES, MUEBLES Y ENCEROS	SE REALIZA DIARIAMENTE
ESCRITORIOS, RESTRADORES, MUEBLES Y ENCEROS * LIMPIEZA BIMESTRAL	SE REALIZA DIARIAMENTE
CESTOS, DIARIO	SE REALIZA DIARIAMENTE
CESTOS * LAVADO PROFUNDO SEMANAL	SE REALIZA TODOS LOS SÁBADOS DEL MES
PEDACERÍA DE MÁRMOL PARA CENCEROS QUE SE ENCUENTRAN EN EL ÁREA DE ESTACIONAMIENTO DIARIO	SE REALIZA DIARIO
PEDACERÍA DE MÁRMOL PARA CENCEROS * LAVADO QUINCENAL	SE REALIZA EL SEGUNDO SÁBADO Y CUARTO SÁBADO DE CADA MES
MUROS PUERTAS REPIZONES CANCELERÍA * LIMPIEZA MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA
MUROS PUERTAS REPIZONES CANCELERÍA * LIMPIEZA BIMESTRAL	SE REALIZA DIARIAMENTE
PERSIANAS VERTICALES HORIZONTAL METÁLICAS * BIMESTRAL	SE REALIZA DIARIAMENTE
PUERTAS DE VIDRIO DE ACCESO A LAS ÁREAS VÍDEOS POR CARA INTERIOR * LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS	SE REALIZA DIARIO Y LAS VECES
VÍDEOS POR CARA INTERIOR * COMO LIMPIEZA BIMESTRAL	SE REALIZA DIARIAMENTE
VÍDEOS CARA EXTERIOR HASTA DOS (2) VECES	SE REALIZA DIARIAMENTE
CORTINAS DE TELA LAVADO Y PLANCHADO	SEGUN SOLICITUD DEL AREA
JARDINERIA INTERIOR LIMPIEZA DE PLANTAS LIMPIEZA DE HOJAS SEMANAL	SE REALIZA TODOS LOS VIERNES Y/O CUANDO SEA NECESARIO
JARDINERIA INTERIOR REGAR PLANTAS * MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA
COMPUTADORAS, TELEFONOS, CUADROS LAMPARAS DE PIE PERCHEROS SACUDIDO Y LIMPIEZA * MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA
SANITARIOS TARGAS TAZAS MONITORIOS MUROS CANCELERÍA LAMPARAS ESPEJOS Y PISOS * DIARIOS	PERMANENTEMENTE LAS VECES QUE SEAN NECESARIOS
SANITARIOS DESINFECTAR PULIDO Y APLICACION DE QUITA SARRO * SEMANAL SÁBADOS	SE REALIZA TODOS LOS SÁBADOS DE CADA MES
ENFRIADORES DE AGUA MUEBLES RECIPIENTE * CADA QUE SE CAMBIA EL GARRAFON	SE COORDINARA CON EL AREA UOMARIA
VENTILADORES LIMPIEZA GENERAL SEMANAL	SE LIMPIAN EN EL TRANSICURSO DE LA SEMANA
VENTILADORES LAVADO PROFUNDO BIMESTRAL	SE REALIZA DIARIAMENTE
BASURA SEPARACION DE BASURA ORGANICA E INORGANICA DIARIO	SE REALIZA DIARIAMENTE
ESCALERAS DE ACCESO DE PRINCIPAL BANQUETAS ANDADORES ESTACIONAMIENTO PATIOS Y JARDINES BARRIDO DE AZOTEAS * 2 VECES POR SEMANA MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA
LAVADO DE ANUNCIO LUMINOSO EXTERIOR * UNA VEZ MENSUAL	SE REALIZA DIARIAMENTE
ESTRUCTURAS DE BRONCE PLACAS METÁLICAS Y LETRAS PULIDO Y ABRILLANTADO * MENSUAL	SE REALIZA DIARIAMENTE
ELEVADORES LIMPIEZA EXTERIOR Y CABINA * DIARIO	SE REALIZA DIARIAMENTE
ELEVADORES LAVADO PROFUNDO * SÁBADOS	SE REALIZA TODOS LOS SÁBADOS DE CADA MES
BARANDALES Y PASAMANOS * LIMPIEZA DIARIO	SE REALIZA DIARIAMENTE
BARANDALES Y PASAMANOS PULIDO Y ABRILLANTADO * SEMANAL	SE REALIZA TODOS LOS SÁBADOS DE CADA MES
MAGUINARIA	DIARIA
MATERIALES	DIARIA

## SUPERVISION DE LIMPIEZA DIARIA

ACTIVIDADES REALIZADAS	PISOS																												ANEXO / II				A/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	NORTE Y SUR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ASPIRADO DE ALFOMBRAS MARTES Y JUEVES	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	15	14	13

CANTIDAD DE MATERIAL A ENTREGAR MENSUALMENTE

NÚM		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD MENSUAL	CANTIDAD	13 OFICINAS CONURBADAS													E S A D E C V		ETIQUETA
DEL TALLE						RIO HONDO	NAUCALPAN	CD SATELIT E	C. IZCALLI	TLANE	STA CLAR A	CD NEZA	C S A NEZA	CUAUTITLAN	ATIZAPAN	ECATEPEC	TEC OGU	ETIQUETA			
1		ACEITE ROJO PARA MADERA BOTELLA 400 ML.	FCO.	MENSUAL	1			1										ETIQUETA			
2		BOLSA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE CALIBRE 200 DE (110 X120 CM)	PZA.	MENSUAL	300	20	25	20	20	40	20	30	20	20	20	20	25	20			
3		BOMBAS PARA W.C. MANGO LARGO	PZA.	SEMESTRAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
4		CEPILLO DE CERCAS PARA VIDRIOS	PZA.	TRIMESTRAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
5		CEBETA DE PLÁSTICO NÚM. 10	PZA.	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
6		DESINFECTANTE CON ACEITE DE PINO CONCENTRADO AL 6%	LT.	MENSUAL	26	1.5	2	2	1.5	4	2	2	1	2	1.5	2	3	1.5			
7		DESODORANTE AMBIENTAL BOTE DE 325 GMS.	BOTE	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
8		DETERGENTE EN POLVO	KG	MENSUAL	26	1.5	2	1.5	1.5	4	2	3	1.5	2	1.5	2	2	1.5			
9		DESCOBA DEMIJO DE 7 HILOS	PZA.	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
10		ESCOBA DE PLÁSTICO TIPI CEPILLO	PZA.	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
11		ESPIERA VERDE	PZA.	MENSUAL	26	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
12		ESPANELA DE ALGODÓN 100% AFELPADA DE PRIMERA CALIDAD COLOR GRIS DE 50 X 60 CM.	METRO	MENSUAL	26	1.5	2	2	1.5	3	2	2.5	1.5	2	1.5	2	2.5	2			
13		ESFERMIGICIDA DESODORANTE PARA BAÑO	LT.	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
14		GUANTES DE HULE TALLA 8	JGO.	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
15		HIPOCLORITO DE SODIO AL 13 % DE CLORO ACTIVO	LT.	MENSUAL	26	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
16		JABON DE PASTA DE TOCADOR 20 G.	PZA.	MENSUAL	104	6	10	6	6	16	10	10	5	5	6	8	10	10			
17		JALADOR PARA PISO GOMA DE 35 X 4 CM.	PZA.	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
18		JALADOR PARA VIDRIO TIPO MASTER DE 34 CM.	PZA.	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
19		JERGA BLANCA DE ALGODÓN 100% PRIMERA CALIDAD 50 CM. ANCHO 2 ATADOS	METRO	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
20		LIMPIADOR EN POLVO BOTE 300 KG.	PZA.	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
21		MUCHUDO DE PASILLO 400 G.	PZA.	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
22		PAPEL HIGIENICO TRADICIONAL ROLLO 250 HOJAS DOBLES. BLANCO BODEGRADABLE.	ROLLO	MENSUAL	330	17	30	25	25	50	25	40	17	17	17	25	25	25			
23		PASTILLA DESODORANTE PARA BAÑO DE 80G. CON GANCHO COLGANTE	PZA.	MENSUAL	65	5	5	5	5	10	5	10	0	0	5	5	5	5			
24		RECOGEDOR DE LÁMINA CON BASTÓN	PZA.	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
25		TALLAS DE PAPEL INTERDOBLADAS SANITAS	POT.	MENSUAL	185	10	16	12	10	35	15	25	5	5	10	13	17	17			
26		DESENGRASANTE MULTUSOS	LTS.	MENSUAL	26	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			

**PROGRAMA DE TRABAJO (2010)**

NÚM.	ACTIVIDAD	REQUERIMIENTOS	PERIODICIDAD	HORARIO
1	ALFOMBRAS	ASPIRADO	DOS VECES POR SEMANA	SIN RESTRICCIONES EN EL HORARIO ESTABLECIDO
2	PISOS DE LOSETA VINILICA, MARMOL, GRANITO PARQUET Y OTROS	TRAPEADO MOJADO	DIARIO	SIN RESTRICCIONES EN EL HORARIO ESTABLECIDO
		MOPEADO OTRAPEADO CON LIQUIDO MAGNETIZADOR LEVANTA POLVO O SIMILAR	DIARIO	SIN RESTRICCIONES EN EL HORARIO ESTABLECIDO
3	CIRCULACIÓN DE PASILLOS Y ESCALERAS	TRAPEADO MOJADO	DIARIO	SIN RESTRICCIONES EN EL HORARIO ESTABLECIDO
		MOPEADO OTRAPEADO CON LIQUIDO MAGNETIZADOR LEVANTA POLVO O SIMILAR	DIARIO	PERMANENTE EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
4	MUEBLES DE TEJA, PIEL Y VINIL	ASPIRADO, LIMPIADO O CEPILLADO	TRES VECES POR SEMANA	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
		LAADO Y DESMANCHADO	BIMESTRAL	CONFORME LOS REQUERIMIENTOS DE LA OFICINA DENTRO DEL HORARIO ESTABLECIDO
5	ESCRITORIOS, RESTIRADORES, MUEBLES Y ENCERES	LIMPIEZA	DIARIO	PERMANENTE EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
		LAVADO GENERAL PROFUNDO	MENSUAL	CONFORME LOS REQUERIMIENTOS DE LA OFICINA DENTRO DEL HORARIO ESTABLECIDO
6	STOS Y CENICEROS	LIMPIEZA	DIARIO	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
		LAADO GENERAL PROFUNDO	SEMANAL	CONFORME LOS REQUERIMIENTOS DE LA OFICINA DENTRO DEL HORARIO ESTABLECIDO
7	MUROS PUERTAS, REPISONES Y CANCELES	LIMPIEZA	DIARIO	PERMANENTE EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
		LAVADO GENERAL PROFUNDO	QUINCENAL	CONFORME LOS REQUERIMIENTOS DE LA OFICINA DENTRO DEL HORARIO ESTABLECIDO
8	CORTINAS DE TELA	ASPIRADO Y SACUDIDO (LAVADO Y PLANCHADO)	MENSUAL (UNA VEZ DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO)	CONFORME LOS REQUERIMIENTOS DE LA OFICINA DENTRO DEL HORARIO ESTABLECIDO
9	PERSIANAS VERTICALES, HORIZONTALES Y METALICAS EXTERIORES DE ACCESO	LIMPIADO O LAVADO	MENSUAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
10	PUERTAS DE VIDRIO DE ACCESO A LAS AREAS	LAVADO	DIARIO	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
11	VIDRIOS POR CARA INTERIOR (EXTERIOR)	LAVADO Y DESMANCHADO	MENSUAL (UNA VEZ DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO)	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
12	SANITARIOS	LIMPIEZA GENERAL (TARJAS, TAZAS, MIGITORIOS, MUROS, CANCELES, LAMPARAS, ESPEJOS Y PISOS)	DIARIO	PERMANENTE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
		DESODORIZACIÓN, DESINFECCION, PULIDO Y QUITA SARRO	SEMANAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
13	ENFRIADOR DE AGUA	LAVADO DEL MUEBLE Y RECIPIENTE EXTERIOR	SEMANAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
		DESINFECTAR Y LAVAR EN GENERAL CON PRODUCTOS NO NOCIVOS PARA LA SALUD	QUINCENAL	CONFORME LOS REQUERIMIENTOS DE LA OFICINA DENTRO DEL HORARIO ESTABLECIDO
14	VENTILADORES	LIMPIEZA	SEMANAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
		LAVADO GENERAL PROFUNDO	MENSUAL	CONFORME LOS REQUERIMIENTOS DE LA OFICINA DENTRO DEL HORARIO ESTABLECIDO
15	BASURA	SEPARACION DE BASURA ORGANICA E INORGANICA, COLOCANDOLA EN BOLSAS DE PLASTICO	DIARIO	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
16	BARRIO DE AZOTEAS	BARRIDO GENERAL	DOS VECES POR SEMANA	EN EL TRANCURSO DEL DIA
17	RETIRO DE BASURA	CAMION RECOLECTOR	DOS VECES POR SEMANA	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
18	ESCALERAS DE ACCESO PRINCIPALES, BANQUETAS, ANDADORES, ESTACIONAMIENTOS, PATIOS Y JARDINES	BARRIDO	DIARIO	PERMANENTE EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
19	LIMPIEZA DE LAVABOS	LIMPIEZA	DIARIO SEGÚN NECESIDADES	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO, VIGILANCIA CONSTANTE PARA QUE NO FALTEN CONSUMIBLES
20	LIMPIEZA DE WC	LIMPIEZA, COLOCAR PASTILLAS DESODORANTES EN CADA TAZA	DIARIO SEGÚN NECESIDADES	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO.
21	LIMPIEZA DE MIGITORIO	LIMPIEZA, COLOCAR PASTILLAS DESODORANTES EN CADA MIGITORIO	DIARIO SEGÚN NECESIDADES	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO.
22	RECOLECCION DE BASURA DE SANITARIOS	LIMPIEZA	DIARIO LAS VECES QUE SEA NECESARIO	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO.
23	TELEFONOS Y CORDONES INCLUYENDO INTERCOMUNICACION Y EQUIPOS DE COMPUTO	LIMPIEZA CON TRAPO SECO	DIARIO	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO.
		LIMPIEZA PROFUNDA	MENSUAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO.

NÚM.	ACTIVIDAD	REQUERIMIENTOS	PERIODICIDAD	HORARIO
24	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE JARDINERIA (INTERIORES)	LIMPIEZA DE LAS HOJAS DE PLANTAS INTERIORES	SEMANAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO.
		REGAR PLANTAS	DOS VECES A LA SEMANA	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO.
25	CUADROS LAMPARAS DE PIE Y PERCHEROS	SACUDIR Y LIMPIAR CON TRAPO HUMEDO	DOS VECES A LA SEMANA	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO.
26	LAVADO DE ANUNCIOS LUMINOSOS EXTERIORES	LAVADO PROFUNDO	MENSUAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO.
27	ESTRUCTURAS DE BRONCE, PLACAS METALICAS Y LETRAS	PULIDO Y ABRILLANTADO	MENSUAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO.
28	MUROS CON RECUBRIMIENTOS DE MADERA	LIMPIEZA Y ABRILLANTADO	MENSUAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO.
29	BARANDALES Y PASAMANOS	LIMPIEZA	DIARIO	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO.
		PULIDO Y ABRILLANTADO	QUINCENAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO.