

2
L P N - 14/2010
CTO - 05/2011

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

0128

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL
NACIONAL**

No. 09437002/014/2010

**“Para la prestación de servicio de limpieza de oficinas a nivel
Central, Gerencia del Distrito Federal, 13 oficinas conurbadas y
Tulancingo Hidalgo.”**

ELECOMIN

TELEGRAFO

México, D. F., a 21 de diciembre de 2010

2
1



Dirección de Finanzas y Administración

INDICE

| NUMERAL | |
|---------|---|
| 1 | Información específica sobre la prestación del servicio objeto de esta Convocatoria a la Licitación Pública Presencial Nacional. |
| 1.1 | Telecomunicaciones de México, en adelante "TELECOMM" a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, adscrita a la Dirección de Finanzas y Administración, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, 3er. Piso, Ala norte de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., con teléfono: 50-90-11-85. |
| 1.2 | Procedimiento: Licitación Pública Presencial Nacional. |
| 1.3 | No. 09437002/014/2010, "Para la prestación de servicio de limpieza de oficinas a nivel Central, Gerencia del Distrito Federal, 13 oficinas conurbadas y Tulancingo Hidalgo." |
| 1.4 | Para llevar a cabo el procedimiento de Licitación Pública Presencial Nacional, se tiene considerado la prestación del servicio, mediante Requisición oficial N° 010. Dicha requisición abarcará el ejercicio fiscal 2011. |
| 1.5 | Las proposiciones deberán entregarse en idioma Español y en Moneda Nacional, así como los folletos e instructivos de los bienes solicitados en el Anexo I (Especificaciones Técnicas), los cuales deberán integrarse en la proposición técnica. |
| 1.5.1 | Se cuenta con autorización presupuestaria mediante oficio 6101.-1627 de fecha 08 de diciembre de 2010, para llevar a cabo el procedimiento de Licitación Pública Presencial Nacional. |
| 2 | Objeto y alcance de la Convocatoria a la Licitación. |
| 2.1 | Descripción del servicio. |
| 2.1.1 | Condiciones de la prestación del servicio. |
| 2.1.2 | Período para la realización del servicio. |
| 2.1.3 | Lugar de realización del servicio. |
| 2.2 | Identificación de las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o en su caso las Normas de referencia o especificaciones. |

(Handwritten signature)

INDICE

| NUMERAL | |
|---------|---|
| 2.3 | Información de la Contratación. |
| 2.4 | Criterios de Adjudicación. |
| 2.5 | Contrato. |
| 3. | Forma y términos que regirán los diversos actos de la Convocatoria a la Licitación. |
| 3.1 | Calendario de eventos. |
| 3.1.1 | Junta de Aclaraciones. |
| 3.1.2 | Visita al sitio de la prestación del servicio. |
| 3.1.3 | Presentación y Apertura de proposiciones |
| 3.1.4 | Fallo |
| 3.1.5 | Firma del Contrato. |
| 3.1.6 | Modificaciones que podrán efectuarse a la Convocatoria a la Licitación. |
| 3.2 | Una vez recibidas las proposiciones el día de la apertura de proposiciones, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se deberán considerar vigentes dentro de la presente convocatoria a la Licitación y hasta su conclusión. |
| 3.3 | Participación conjunta. |
| 3.4 | Los interesados en participar en la presente Convocatoria a la Licitación, solo podrán presentar una proposición. |
| 3.5 | Documentación distinta (Documentación Legal Administrativa). |
| 3.6 | Se informa a los licitantes en el presente proceso de licitación que las proposiciones Técnicas y Económicas serán rubricadas por los Servidores Públicos que designe el servidor Público que presida el evento, así como de las Empresas y/o personas Físicas participantes que hayan elegido los licitantes, lo anterior con fundamento en lo establecido en la Fracción II del Artículo 35 de la Ley de Adquisiciones y Arrendamientos y Servicios del Sector Público Federal. |

INDICE

| NUMERAL | |
|---------|--|
| 3.7 | Indicaciones relativas al acto de fallo y a la firma del contrato. |
| 3.7.1 | Formalización del contrato. |
| 3.7.2 | Garantía de Cumplimiento. |
| 3.7.3 | Modificaciones al Contrato. |
| 3.7.4 | Programa de Cadenas Productivas. |
| 3.7.5 | Sanciones. |
| 3.7.6 | Penas Convencionales |
| 3.7.7 | Rescisión del Contrato. |
| 3.7.8 | Condición de los precios. |
| 3.7.9 | Pago de Facturas. |
| 3.7.10 | Impuestos y Derechos. |
| 3.7.11 | Anticipos. |
| 4 | Requisitos para participar en la Convocatoria a la Licitación. |
| 4.1 | Presentación. |
| 4.1.2 | Documentación Legal y Administrativa. (Podrá entregar esta documentación). |
| 4.1.3 | Proposición Técnica. |
| 4.1.4 | Proposición Económica. |
| 5 | Evaluación. |
| 5.1 | El criterio que se aplicará para evaluar la Documentación Legal y Administrativa, será el siguiente: |
| 5.2 | El criterio que se aplicará para evaluar la proposición económica será el siguiente: |
| 5.2.1 | Criterios de Desempate. |

INDICE

| NUMERAL | |
|------------|---|
| 5.2.2 | Descalificación de Licitantes. |
| 5.2.3 | Declaración de desierto de la Convocatoria a la Licitación. |
| 6 | Documentos y datos que deben presentar los licitantes en su proposición. |
| 7 | Inconformidades |
| 7.1 | Controversias. |
| 7.2 | Aclaraciones Finales |
| | Formatos que deberán Observarse en la presente Convocatoria de Licitación. |
| Anexos I | Especificaciones Técnicas. |
| Anexo II | Formato de Escrito de manifestación de interés en participar en la Licitación Pública Presencial Nacional. |
| Anexo III | Formato de escrito de facultades. |
| Anexo IV | Formato de carta de no encontrarse bajo los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| Anexo V | Formato de carta de integridad. |
| Anexo VI | Formato de Contrato. |
| Anexo VII | Formato de Carta poder. |
| Anexo VIII | Formato de Proposición Económica. |
| Anexo IX | Programa de Cadenas Productivas. |
| Anexo X | Formato de Escrito de Estratificación de la Empresa |
| Anexo XI | Formato de Integración Nacional |



Dirección de Finanzas y Administración

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL NACIONAL.

LA PRESENTE CONVOCATORIA SE EMITE CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LOS ARTÍCULOS 25, 26 FRACCIÓN I, 26 BIS FRACCIÓN I, 28 FRACCIÓN I Y 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ASÍ COMO SU REGLAMENTO, EL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CAPÍTULO IV, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 16 DE JULIO DE 2010, Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA.

CONVOCATORIA

1.1 Telecomunicaciones de México, en adelante "TELECOMM" a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, adscrita a la Dirección de Finanzas y Administración, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, 3er. Piso, Ala Norte de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., con teléfono: 50-90-11-85.

1.2 Procedimiento: Licitación Pública Presencial Nacional. No se recibirán proposiciones enviadas a través del Sistema Postal Mexicano o de mensajería.

1.3 No. 09437002/014/2010, "Para la prestación de servicio de limpieza de oficinas a nivel Central, Gerencia del Distrito Federal, 13 oficinas conurbadas y Tulancingo Hidalgo."

La Convocatoria podrá ser consultada en el domicilio de la convocante, hasta inclusive el séptimo día natural anterior al acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación, el horario de consulta será de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

Asimismo, la información de esta Convocatoria estará disponible a través de Compra-Net para su consulta y obtención gratuita en el sitio <http://www.compranet.gob.mx>.

1.4 Para llevar a cabo el procedimiento de Licitación Pública Presencial Nacional, se tiene considerado la prestación del servicio, mediante Requisición oficial N° 010. Dicha requisición abarcara el ejercicio fiscal 2011.

1.5 Las proposiciones deberán entregarse en idioma Español y en Moneda Nacional, así como los folletos e instructivos de los bienes solicitados en el Anexo I, los cuales deberán integrarse en la proposición técnica.

1.5.1 Se cuenta con autorización presupuestaria mediante oficio 6101.-1627 de fecha 08 de diciembre de 2010 para llevar a cabo el procedimiento de Licitación Pública Presencial Nacional.

La presente licitación se lleva a cabo de conformidad con lo previsto en el artículo 25 de la "La Ley" y el oficio 312.A.- 003012 de fecha 5 de noviembre de 2010 emitido por la Dirección General

de Programación y Presupuesto "B" de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN.

0134

2.1 Descripción del servicio.

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA |
|---------|---|------------------|
| Única. | <p>Para la prestación de servicio de limpieza de oficinas a nivel Central, Gerencia del Distrito Federal, 13 oficinas conurbadas y Tulancingo Hidalgo.</p> <p>Nota: Los licitantes deberán anexar en su propuesta económica el análisis de precios unitarios el cual deberá estar acorde con su propuesta económica.</p> | Contrato |

Para la descripción pormenorizada del servicio requerido, remitirse **Anexo Técnico**.

2.1.1 Condiciones de la prestación del servicio.

2.1.2 Período para la realización del servicio.

La prestación del servicio es del 01 de enero al 31 de diciembre de 2011.

2.1.3 Lugar de Realización del Servicio.

El lugar de la realización del servicio deberá remitirse al **Anexo Técnico**.

2.2 Identificación de las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o en su caso las Normas de referencia o especificaciones.

El proveedor, para efectos de la prestación del servicio, deberá cumplir con las normas oficiales mexicanas, No.141-SSA1-1995, 174-SCFI-2007 y 009-STPS-1999, el cual deberá proporcionar la documentación soporte de dicha normatividad.

2.3 Información de la Contratación.

Las propuestas técnicas y económicas de los servicios deberán presentarse por la totalidad de los servicios y condiciones especificadas en el Anexo Técnico. que forman parte integral de la presente Convocatoria de la Licitación Pública Presencial Nacional.

2.4 Criterios de Adjudicación.

El contrato que derive de la presente licitación se adjudicarán por "**partida Única**" al proveedor (es) que de entre los licitantes reúna las mejoras condiciones Legales y Administrativas, Técnicas y Económicas requeridas por la Convocante y garantice

satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, que cumplan con todo lo establecido en esta Convocatoria y sus Anexos y que haya ofrecido precio mas bajo.

Si resultare que dos o más proposiciones cumplen con la totalidad de los requerimientos, el contrato se adjudicará a la(s) proposición(es) económica(s) solvente(s) más baja(s).

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el Artículo 36 Párrafo 2° de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato no podrán cederse en forma total o parcial a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de este Organismo.

Los actos, contrato y convenios que se realicen en contravención a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, serán nulos de pleno derecho, previa determinación de autoridad judicial o administrativa en funciones jurisdiccionales, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 15 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

2.5 Contrato.

El modelo del contrato se ubica como **Anexo VI** de la presente Convocatoria.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA.

3.1 Calendario de Eventos.

Se informa a los licitantes en el presente proceso de Licitación que los Servidores Públicos designados para presidir los eventos administrativos serán los **C. L.C. Benjamín Balboa Andrade, Director de Finanzas y Administración y/o Lic. Rubén González Herrera, Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Dirección de Finanzas y Administración y/o Lic. José Gabriel Cercas Cabrera.- Jefe del Departamento de Compras de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Dirección de Finanzas y Administración.**

Así mismo se informa a los licitantes que los servidores públicos responsables por parte del Área Usuaria del presente procedimiento de Licitación serán; el **Lic. José Edel Tacuba Ramírez.- Gerente de Bienes Inmuebles y Servicios Generales, José Sánchez Chávez.- Jefe de Departamento de Mantenimiento a Inmuebles, Enrique López López.- Coordinador de Servicios de la Gerencia de Bienes Inmuebles y Servicios Generales, David Hernández Miranda.- Coordinador de Mantenimiento de la TCT.**

TODOS LOS ACTOS QUE FORMAN PARTE DEL PROCEDIMIENTO DEBERÁN EFECTUARSE PUNTUALMENTE EL DÍA, HORA Y LUGAR SEÑALADO.

3.1.1 Junta de Aclaraciones al contenido de la Convocatoria a la licitación.

El acto se llevara a cabo el día **22 de diciembre del 2010 a las 14:00 horas**, en la en la Sala Plenaria, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Piso 15 de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., la junta de aclaraciones formará parte del contenido de la Convocatoria a la

0136

Licitación Presencial Nacional, en ella se dará respuesta en forma clara y precisa a las dudas y cuestionamientos económicos, técnicos, legales y administrativos que realicen los licitantes a través de comunicación escrita o vía correo electrónico licita@telecomm.net.mx, a más tardar 24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones, en, las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, deberán presentar, al momento de ingresar a la junta de aclaraciones, un escrito simple, en el que expresen su interés en participar en la convocatoria a la Licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, de conformidad con lo señalado en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 45 y 48 fracción V del "Reglamento", dicho escrito deberá contener los siguientes datos (**Anexo II**):

En caso que los licitantes presenten dudas y cuestionamientos relativos a la presente convocatoria el día y hora en que se celebre este acto,"TELECOMM", procederá a recibir las preguntas después de la celebración de la junta de aclaraciones a la Convocatoria, que por resultar extemporáneas únicamente se integrarán al expediente respectivo. Se levantará acta del evento, la cual una vez firmada se entregará fotocopia a los licitantes y para los licitantes que no asistieron a dicho acto, se fijará fotocopia simple de dicha acta para consulta, en el tablero de avisos de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de "TELECOMM", sita en Avenida Eje Central Lázaro Cárdenas número 567, tercer piso, ala norte, Colonia Narvarte Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, México, Distrito Federal, por un término no menor a cinco días hábiles a partir de que finalice dicho acto. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. Lo anterior con fundamento en lo establecido en el Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, 45 y 46 de su Reglamento.

La inasistencia de los licitantes a la junta de aclaraciones, no obstante haber obtenido la Convocatoria a la Licitación Pública Presencial Nacional, será bajo su estricta responsabilidad y no será motivo de descalificación. La falta de firma de alguno de los licitantes no invalida el contenido de la misma.

3.1.2 Visita al sitio de la prestación del servicio.

No Aplica

3.1.3 Presentación y Apertura de Proposiciones.

El acto se llevará a cabo el día **de 30 diciembre del 2010 a las 10:00 horas**, en la Sala Plenarias, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Piso 15 de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F.

Se iniciará en la hora señalada se cerrará el recinto y no se permitirá la participación de otros licitantes que lleguen con posterioridad, una vez iniciando el acto, no se permitirá el acceso al evento a participante alguno, por lo que se recomienda llegar quince minutos antes para su registro.

Los licitantes entregarán el sobre cerrado al funcionario que presida el acto, y se llevará a cabo la apertura de la proposición técnica y económica, en caso de la documentación legal y administrativa puede ser integrada dentro o fuera del sobre.

Se llevará a cabo la revisión cuantitativa de las proposiciones y se levantará acta del evento en la cual se harán constar las proposiciones admitidas. Dicha acta será rubricada y firmada

0107

por todos los licitantes a quienes se entregará fotocopia de la misma, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación, en "TELECOMM", sita en Avenida Eje Central Lázaro Cárdenas número 567, tercer piso, Ala Norte, Colonia Narvarte Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, México, Distrito Federal, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 48 de su Reglamento. La falta de firma de alguno de los participantes no invalida el contenido de la misma.

3.1.4 Fallo.

El acto se llevará a cabo el día **31 de diciembre del 2010 a las 10:00 horas**, en la Sala Plenaria, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Piso 15 de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F. Se levantará acta del acto en la que se dará a conocer el nombre del licitante a quien se le adjudique el contrato, lo anterior de conformidad con lo establecido en el Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Publico. La falta de firma de alguno de los participantes no invalida el contenido de la misma.

El plazo para la emisión del fallo podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, de conformidad a lo establecido en el Artículo 35 Fracción III de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Publico. La falta de firma de alguno de los participantes no invalida el contenido de la misma.

3.1.5 Firma del Contrato.

La firma del contrato que se deriven de esta Licitación, se llevarán a cabo en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, 3er. Piso, Ala sur de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo.

3.1.6 Modificaciones que podrán efectuarse a la Convocatoria a la Licitación.

Se podrán modificar los aspectos establecidos en la convocatoria a la Licitación, siempre y cuando no implique la sustitución, variación o disminución de los servicios requeridos originalmente, dichas modificaciones podrán realizarse desde la publicación de la Convocatoria y hasta la junta de aclaración al contenido de la Convocatoria, de ser el caso, no será necesaria notificación personal si las modificaciones derivan de la junta de aclaración a la convocatoria, así mismo para los licitantes que no asistieron a la junta de aclaraciones se fijará fotocopia simple de dicha acta para consulta, en el tablero de avisos de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de "TELECOMM", sita en Avenida Eje Central Lázaro Cárdenas número 567, tercer piso, ala norte, Colonia Narvarte Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, México, Distrito Federal, por un término no menor a cinco días hábiles a partir de que finalice dicho acto. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. De conformidad con lo establecido en el Artículo 33 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y servicios del Sector Publico.

3.2 UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES EL DÍA DE LA APERTURA DE PROPOSICIONES, ESTAS NO PODRÁN RETIRARSE O DEJARSE SIN EFECTO, POR LO QUE SE DEBERÁN CONSIDERAR VIGENTES DENTRO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN Y HASTA SU CONCLUSIÓN.

3.3 Participación conjunta.

De conformidad con el artículo 34 tercer párrafo de "La Ley" y 44 del Reglamento, los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la misma "Ley", podrán agruparse para presentar su proposición.

Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- a) Nombre y domicilio y registro federal de contribuyentes de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acredite la existencia legal de las personas morales, y de haberlas sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
- b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de Licitación mismo que firmará la proposición.
- d) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones,
- e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme, y

En su caso favor de revisar y dar cumplimiento escrupulosamente a lo previsto en este punto, y a lo previsto en las presentes bases, la "Ley" y su Reglamento, en caso contrario se desechará el convenio correspondiente y por ende el desechamiento de su proposición.

3.4 LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, SOLO PODRÁN PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN LA CUAL CONTENDRÁ LA PARTIDA ÚNICA EN LAS QUE DESEE PARTICIPAR.

3.5 Documentación distinta (Documentación Legal Administrativa).

Los licitantes deberán presentar, sus proposiciones (Técnica y Económica) en "sobre cerrado". La documentación distinta a la proposición (Documentación Legal y Administrativa), será revisada el día y hora en que tenga verificativo la apertura de proposiciones y se presentará dentro o fuera del sobre cerrado.

Bajo ninguna circunstancia se negociarán las condiciones estipuladas en esta Convocatoria o en las proposiciones presentadas por los licitantes, esto con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 26 de Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Publico.

Se indica que el licitante podrá acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el documento previsto en la fracción V del artículo 48 del Reglamento. (Anexo III)

- 3.6. **SE INFORMA A LOS LICITANTES EN EL PRESENTE PROCESO DE LICITACIÓN QUE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SERÁN RUBRICADAS EN TODAS SUS HOJAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE DESIGNE EL SERVIDOR PUBLICO QUE PRESIDA EL EVENTO, ASÍ COMO DE LAS EMPRESAS Y/O PERSONAS FÍSICAS PARTICIPANTES QUE HAYAN ELEGIDO LOS LICITANTES, LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN II DEL ARTICULO 35 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO FEDERAL.**

3.7. **Indicaciones relativas al acto de fallo y a la firma del contrato.**

En relación al licitante que resulte ganador en el fallo deberá considerar lo siguiente:

3.7.1 **Formalización del contrato.**

El compromiso que se derive de la presente Convocatoria a la Licitación Pública Presencial Nacional, se formalizarán mediante la suscripción del contrato que se elaborará de conformidad con la presente Convocatoria y las disposiciones legales aplicables.

La firma del contrato que se derive de esta Licitación Pública Presencial Nacional, se llevará a cabo en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, 3er. Piso, Ala norte de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo.

En el supuesto que el (los) licitante (s) ganador (es) no se presente (n) a firmar el contrato y dentro del plazo señalado por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la Ley y se procederá a adjudicar el contrato correspondiente a la segunda mejor proposición presentada en la Licitación y así sucesivamente en el orden de preferencia de la evaluación, siempre que la diferencia a la proposición económica que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior en su caso al **10%** y no rebase el monto establecido en la requisición.

El licitante ganador, previo a la firma del contrato, deberá entregar en original y copia la documentación comprobatoria que a continuación se menciona:

Original y en su caso fotocopia simple:

- ***Escritura y modificación, en su caso del acta constitutiva de la sociedad licitante, con el objeto social acorde a lo solicitado.***
- ***Cédula de identificación Fiscal (RFC) actualizada, en la que se consigne el domicilio fiscal.***
- ***Poder notarial del representante legal con facultades que lo acrediten para comprometerse y contratar a nombre de su representada.***
- ***Solicitud de pago interbancario. (deberá observarse los lineamientos que emita la SHCP)***
- ***Copia de la identificación del representante legal.***
- ***Escrito de Estratificación de la Empresa.***
- ***Asimismo, el licitante deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con ella.***

El licitante ganador, dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato, deberá entregar en original y copia la documentación comprobatoria que a continuación se menciona:

- Acuse de recibo a la solicitud realizada a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SAT) de que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales. Aplica únicamente para contratos iguales o superiores a **\$300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin I.V.A.**

3.7.2 Garantía de Cumplimiento

El proveedor que resulte ganador en el presente proceso de Licitación Pública Nacional Presencial deberá garantizar el cumplimiento del contrato y/o pedido respectivo, mediante fianza expedida por Institución Mexicana de Seguros y Fianzas legalmente autorizada para ello, por un importe equivalente al **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato y/o pedido adjudicado, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A), expedida a nombre de **"TELECOMM"**, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Piso 15 de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., la cual se deberá entregar el día de la formalización del contrato y/o pedido respectivo,

La referida fianza deberá considerar lo siguiente:

1. Que la fianza se otorga para garantizar todas las obligaciones, incluyendo la entrega, penas convencionales y el período de garantía de funcionamiento, atendiendo además todas las estipulaciones contenidas en el contrato y/o pedido.
2. Que la vigencia de la póliza de fianza será determinada y comprenderá la vigencia del contrato y/o pedido garantizado y que en caso de reclamación se deberá realizar dentro de los 180 días naturales siguientes, contados a partir de la terminación de la vigencia del contrato y/o pedido celebrado entre "El proveedor" y "Telecomm" lo anterior conforme a lo dispuesto en el artículo 120 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.
3. Que la fianza otorgada para garantizar el cumplimiento del referido contrato y/o pedido continuará vigente aun en el caso de que se otorgue prórroga, espera, ampliación al monto o al plazo de ejecución del mismo contrato y/o pedido. En virtud de lo anterior la afianzadora renuncia expresamente al derecho de manifestar el consentimiento a que se refiere el artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.
4. Que acepta expresamente someterse a lo previsto en los artículos 93, 95, 95 Bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor.
5. Que permanecerá vigente durante la substanciación de cualquier recurso o juicio que se interponga hasta que se dicte resolución definitiva y firme por autoridad, salvo que las partes se otorguen el finiquito.
6. Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de **"TELECOMM"** por medio de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
7. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos

establecidos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

8. Que en caso de que exista finiquito y existan saldos a cargo de "El proveedor" y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, "Telecomm" deberá liberar la fianza respectiva que se haya otorgado.
9. Que la fianza garantiza la prestación total de los servicios objeto del contrato y/o pedido.
10. Que la afianzadora se someterá expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, D. F., renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.
11. Que en las condiciones generales del contrato de fianza, el fiado se obligue a rembolsar las cantidades que la afianzadora haya decidido pagar incluso si las obligaciones garantizadas se encuentran sujetas a plazo, condición o situación controvertida.

3.7.3 Modificaciones al Contrato.

El contrato que se derive de esta Licitación, estando vigentes se podrá incrementar en la cantidad de servicios, siempre y cuando el monto total de las modificaciones del contrato no rebase en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del valor total del mismo, y que el precio y demás condiciones del servicio sean iguales a las inicialmente pactadas en el contrato que se modifica, debiéndose ajustar las garantías del cumplimiento del contrato de conformidad con lo establecido en el primer párrafo del Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Públicos.

3.7.4 Programa de Cadenas Productivas.

De conformidad con las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública, en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007 y sus modificaciones publicadas el 06 de abril de 2009, con fundamento en el numeral 6 inciso II de dicho ordenamiento, se les invita a participar en el programa de Cadenas Productivas, por lo que los licitantes adjudicados interesados en incorporarse a dicho programa, deberán considerar lo señalado en el **ANEXO IX**

Para mayor información los interesados deberán dirigirse a Nacional Financiera, S.N.C. a la cuenta de correo electrónico cesoto@nafin.gob.mx

Una vez realizados los servicios a entera satisfacción del Organismo y validada y conciliada la documentación soporte el proveedor deberá entregar la factura con los soportes en la ventanilla única de atención a proveedores.

Los pagos se incorporarán al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. y se dará de alta en el mismo la totalidad de cuentas por pagar del licitante ganador, para ello la factura aceptada se registrará en dicho programa, lo cual podrá ser consultada en el portal www.nafin.com, a efecto de que el licitante ganador pueda ejercer la cesión de

derechos de cobro al intermediario financiero, en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, ver **ANEXO IX**.

El proveedor, con base en la información que se indica en el **ANEXO IX**, podrá obtener una cita para su afiliación preferentemente en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores a la formalización del contrato, comunicándose al número telefónico 50-89-61-07 o al 01-800-nafinsa, donde se le orientará para iniciar con el proceso de afiliación.

CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES DEL CONTRATO.

3.7.5 Sanciones.

Se aplicarán las sanciones establecidas en los artículos 59 y 60 de "La Ley", al licitante que se ubique en alguno de los supuestos siguientes:

- Que injustificadamente y por causas imputables al mismo no formalice dos o más contratos que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en un plazo de 2 años.
- Los proveedores a los que se haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias en un plazo de 3 años.
- Que no cumpla con sus obligaciones del contrato por causas imputables a él y que, como consecuencia, cause daños o perjuicios graves a Telecomunicaciones de México, así como, aquel que proporcione los servicios con especificaciones distintas de las convenidas, y
- Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de la Ley de la materia.
- Que proporcione información falsa o que actúe con dolo o mala fe, en la celebración del contrato, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.
- Aquellas que se encuentren en el supuesto del 2º párrafo de artículo 74 de la Ley.

3.7.6 Penas Convencionales.

Se aplicarán las penas convencionales que resulten aplicables, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 45 Fracción XIX de "La Ley" y el artículo 96 de su Reglamento, Telecomunicaciones de México aplicará penas convencionales al licitante ganador por el atraso en las fechas pactadas en la prestación de los servicios, objeto de la presente licitación, de la siguiente manera:

La pena convencional que se aplicará al licitante ganador por atraso en las fechas pactadas en la prestación del servicio, será del **dos al millar diario hasta el 10% del valor total del contrato**, a partir del día siguiente en que el licitante debiera prestar los servicios conforme al contrato, la pena convencional será calculada por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, y de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 53 de "La Ley"; para tal efecto se deberá realizar depósito por el total del importe de la pena aplicada, en la cuenta y banco que la Subdirección antes mencionada señale para tal efecto, a favor de Telecomunicaciones de México, por el monto de la sanción y la ficha de depósito deberá ser entregada en original y copia para su cotejo, trámite que exclusivamente se realizará en el caso de aplicación de pena convencional.

También el cobro de la pena convencional podrá deducirse de la facturación correspondiente, mediante nota de crédito, excedido el monto del 20% del total del contrato sin I.V.A., se procederá a la rescisión del mismo.

Telecomunicaciones de México aplicará la pena convencional prevista en los párrafos anteriores, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas en la prestación de los servicios al licitante ganador, cuando éste incurra en alguno de los siguientes supuestos:

- No realice la prestación de los servicios, en los plazos establecidos en los anexos correspondientes.
- No realice la prestación de los servicios, en los nuevos plazos establecidos, que resulten del diferimiento derivado de la aplicación del artículo 63 del Reglamento de "La Ley".

Lo antes expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 53 bis de "La Ley".

No se realizará pago si el licitante no ha depositado ó presentado nota de crédito por concepto de Penas convencionales.

3.7.7 Rescisión del Contrato.

Se podrá dar inicio al procedimiento de rescisión en términos de lo dispuesto por el artículo 54 de "La Ley", cuando el licitante se ubique en alguno de los siguientes supuestos:

- 1.- Por que no entreguen en tiempo y forma las Fianzas que indican la presente Convocatoria.
2. Si no proporciona en la fecha convenida los servicios objeto de la presente Convocatoria.
3. Por no atender las instrucciones que "TELECOMM" de conforme a los términos establecidos en la presente Convocatoria.
4. Si no brinda a "TELECOMM" y/o a las dependencias que tengan que intervenir, los datos necesarios para la inspección de los servicios objeto de la presente Licitación.
5. Si se comprueba que la manifestación a que se refiere la declaración contenida en el **Anexo IV** de la Convocatoria a la Licitación, se realizó con falsedad, o bien resulta falsa la información proporcionada en su proposición de los servicios.
6. En el caso de que alguna autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o en quiebra, suspensión de pagos, concurso de acreedores o cualquier otra figura análoga, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte a su patrimonio en forma tal que le impida cumplir con las obligaciones contraídas en virtud de la presente Licitación.
7. Porque transmita, total o parcialmente, los derechos y obligaciones derivados de la presente convocatoria a excepción de los derechos de cobro y la operación de reaseguro.
8. En general porque incumpla cualquiera de las obligaciones consignadas en la presente convocatoria a la Licitación, o de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.
9. Por prestar los servicios deficientemente o por no apegarse a lo estipulado en el anexo técnico, o sin motivo justificado no atienda las instrucciones que "TELECOMM" conforme a los términos establecidos en la presente convocatoria, en relación con sus propuestas técnica y económica.

10. Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales sobre el importe del servicio no prestados, los cuales no excederán del 20% del monto de los servicios prestados oportunamente.

En caso de que Telecomunicaciones de México rescinda el contrato, podrá considerar a los licitantes cuyas proposiciones hubiesen cumplido con todas las condiciones establecidas en la convocatoria de la Licitación, siguiendo el orden de preferencia de la evaluación, siempre que la diferencia de su oferta no sea mayor al 10% de la que resulte adjudicada.

En caso de rescisión del contrato, el proveedor deberá reintegrar el anticipo y, en su caso, los pagos progresivos que haya recibido más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en este artículo. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la dependencia o entidad.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso del cumplimiento de sus obligaciones, sino por otras causas establecidas en el contrato, las dependencias y entidades podrán iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato.

Los proveedores que por motivos diferentes a atrasos incumplan con sus obligaciones, se sujetarán al procedimiento de rescisión del contrato, conforme al procedimiento establecido en el artículo 54 de la Ley.

3.7.8 Condición de los precios.

Los precios de los servicios deberán cotizarse en Moneda Nacional y serán fijos hasta la total entrega de los mismos a entera satisfacción de la Convocante.

Considerando lo establecido en el punto 4.1.4 "Proposición Económica"

3.7.9 Pago de Facturas.

No se aceptarán proposiciones de pago diferentes a las establecidas en la presente Convocatoria.

Los pagos se efectuarán en pesos mexicanos una vez que se haya suscrito el contrato, dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega y aceptación de la factura y demás documentación correlativa, a entera satisfacción del Organismo.

Los pagos serán liquidados a través de transferencia electrónica de fondos vía Pago Interbancario, para tal efecto el (los) licitante (s) requisitará (n) a la firma del contrato el formato "Solicitud de pago a través del servicio Interbancario", en el entendido de que será responsabilidad del licitante que los datos que se presenten en dicho formato sean los correctos (Número de cuenta con todos los dígitos, plaza y número de sucursal). En caso de no presentar dicho formato el pago se realizará con cheque.

Los licitantes ganadores deberán presentar sus facturas para revisión y validación acompañada del soporte documental que compruebe la prestación total de los servicios a entera satisfacción del área usuaria, en la ventanilla de atención a proveedores ubicada en la planta baja del Anexo B de la Torre Central de Telecomunicación a la cual se le colocará el sello de Cadenas Productivas, en caso de no hacerse acreedores a penalizaciones, en el supuesto de que haya penalizaciones se le hará de su conocimiento vía correo electrónico.

fin de que pase a la ventanilla única a recoger su oficio de penalización y una vez cubierta esta por medio de pago en efectivo o bien nota de crédito.

3.7.10 Impuestos y Derechos.

Los impuestos y derechos que procedan serán pagados por el licitante con excepción del Impuesto al Valor Agregado señalado, en la factura que cubrirá el Organismo, conforme a la normatividad aplicable.

3.7.11 Anticipos.

En la presente Licitación no se otorgarán anticipos.

4 REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN.

4.1 Presentación.

Los licitantes deberán presentar, sus proposiciones en “**un sobre cerrado**”, la documentación distinta a la proposición a elección del Licitante (Documentación Legal y Administrativa), solicitada en los puntos 4.1.2, de esta Convocatoria a la Licitación, podrá entregarse, a elección del licitante dentro o fuera del sobre. En el sobre contendrá la proposición técnica de acuerdo al punto 4.1.3 y la proposición económica de acuerdo al punto 4.1.4 de esta Convocatoria a la Licitación, esto con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo. 34 de Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Publico.

Las proposiciones podrán elaborarse de acuerdo con lo siguiente:

- A) Dirigirse a “TELECOMM”, el incumplimiento de este requisito no será motivo de descalificación.
- B) Señalar el número de la Convocatoria a la Licitación que corresponde, el incumplimiento de este requisito no será motivo de descalificación.
- C) En papel con membrete de la empresa y/o persona física licitante, el incumplimiento de este requisito no será motivo de descalificación.
- D) Si los documentos de las proposiciones que se presentan, con tachaduras, o enmendaduras, el incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación.
- E) El licitante deberá presentar la documentación foliada en todas y cada una de sus hojas que la integren, al efecto se deberá enumerar de manera individual las proposiciones técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, el incumplimiento de este requisito no será motivo de descalificación.
- F) Deberá ser firmada al final de cada proposición por la persona que tenga poder legal para tal efecto, el incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación.

4.1.2 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA. (Podrá entregar esta documentación).

Entregar fuera o dentro del sobre, fotocopia de la siguiente documentación:

- A) **Personas Morales:** Fotocopia del Acta Constitutiva de la empresa y sus modificaciones en su caso, debidamente protocolizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio en la que conste que su objeto social esta relacionado con la prestación del servicio objeto de esta Convocatoria a la Licitación. ✓
- B) **Personas Físicas:** Fotocopia del Acta de Nacimiento. ✓
- C) **Para personas Físicas y Morales:** Fotocopia del trámite de alta ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Publico, en la que conste la actividad relacionada con los servicios objeto de esta Licitación. ✓
- D) Fotocopia de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes. ✓
- E) Fotocopia de identificación oficial vigente con fotografía y firma del representante legal de la empresa o persona física licitante. ✓
- F) Fotocopia del poder notarial del representante legal de la empresa o persona física licitante que firme las proposiciones (en su caso).
- G) Los licitantes deberán manifestar por escrito en papel membretado y firmado por el representante legal de la empresa, en el que deberá manifestar el estrato al que pertenece dentro de las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 del Reglamento. (Anexo X)
- H) Fotocopia de alta del IMSS. ✓
- I) Fotocopia de la cedula de determinación de cuotas del IMSS de su personal propuesto. ✓

En caso de que el representante legal de la empresa o persona física licitante no pudiera asistir al acto de entrega-recepción de proposiciones (deberá integrar el Formato Anexo VII en la documentación Legal y Administrativa fotocopia de identificación oficial vigente con fotografía y firma de la persona que lo sustituya para este acto únicamente). La falta de dicho formato no será motivo de descalificación.

4.1.3 PROPOSICION TÉCNICA.

Esta propuesta deberá ser entregada en el sobre y deberá contener la información y documentación siguiente:

- A) Descripción y especificaciones de los servicios (Anexo Técnico)
- B) Escrito en papel membretado de la empresa o persona física licitante en el que manifieste las unidades de medida y las cantidades ofrecidas, períodos, turnos y horarios para la realización del servicio, lugar de realización del servicio así como la plantilla del personal propuesto para la realización del mismo, de acuerdo a lo solicitado en el **Anexo I (Alcances y Términos de Referencia)**. ✓

4.1.4 PROPOSICION ECONOMICA.

Esta propuesta deberá ser entregada en el sobre y deberá contener la información y Documentación original siguiente:

- A) Escrito en papel membretado de la empresa o persona física licitante en el que manifieste la unidad de medida y cantidad ofrecida, período y turnos para la realización del servicio, lugar de realización del servicio, precios unitarios, el subtotal, el I.V.A. y el total de la proposición económica, así como la manifestación de que los precios serán fijos hasta la terminación del contrato, firmados por la persona que tenga facultad legal para ello (**Anexo VIII**).
- B) El licitante dentro de su propuesta deberá presentar en el desglose de la mano de obra el factor salario real y el cálculo de la seguridad social, incluyendo copia fotostática del riesgo de trabajo que aplica en su caso.

5 EVALUACIÓN.

En la evaluación de las propuestas se utilizará el criterio de evaluación binario.

Los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones, se basarán en la información documental presentada por los licitantes, observando para ello lo previsto en los artículos 36 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 51 del reglamento de la Ley.

La evaluación se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes, siempre y cuando dichas propuestas cumplan con lo indicado en esta convocatoria y sus anexos.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la Convocante, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la Licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

5.1 El criterio que se aplicará para evaluar la documentación legal y administrativa y proposición técnica, será el siguiente:

Se analizará la documentación presentada por los licitantes, para verificar que cumplen con los requisitos solicitados y cuenten con la capacidad legal, administrativa.

Se analizará las proposiciones técnicas proporcionadas por los licitantes, evaluando la documentación en la prestación del servicio, siendo aceptables, aquellas propuestas que garanticen satisfactoriamente la prestación del servicio en las mejores condiciones para el Convocante.

El criterio será **CUMPLE O NO CUMPLE**

5.2 El criterio que se aplicará para evaluar la propuesta económica será el siguiente:

Se analizarán las propuestas económicas de los licitantes que hayan obtenido el criterio de **CUMPLE** en la documentación legal y administrativa así como en la proposición técnica.

Se analizarán en forma comparativa las propuestas económicas presentadas por los licitantes, determinándose aceptables aquellas que ofrezcan las mejores condiciones para la Convocante y en este estricto orden: en cuanto a oportunidad, eficiencia, garantía de los servicios y costo.

El criterio será **CUMPLE o NO CUMPLE**

5.2.1 Criterios de Desempate.

Si derivado de la evaluación económica de las proposiciones, se desprende el empate en cuanto a precios ofertados por dos o más licitantes, se dará preferencia a las personas morales que integren el sector de micro, pequeña y mediana empresa (MYPIMES).

De subsistir el empate dentro del sector MYPIMES, la adjudicación se efectuara a favor del Licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Convocante en el acto de fallo, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo que se determinarán los lugares subsecuentes que ocuparan las proposiciones empatadas. Este evento se desarrollara en presencia de los Licitantes que acudan al evento y en su caso de un representante del Órgano Interno de Control, de acuerdo a lo previsto en el artículo 54 del Reglamento.

5.2.2 Descalificación de licitantes.

Se descalificará a licitante cuando:

- A) No cumpla con alguno de los requisitos establecidos en esta Convocatoria a la Licitación y sus respectivos anexos.
- B) Se compruebe que ha acordado con otro u otros proveedores elevar los precios de los bienes que se licitan.
- C) Se encuadre en alguno de los supuestos de los Artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- D) Sus proposiciones técnica o económica no defina con precisión las características del servicio ofertado.
- E) Cuando los precios ofertados no resulten convenientes para "TELECOMM".

Para estos casos se incluirán las observaciones en el acta correspondiente.

5.2.3 Declaración de Desierta de la Convocatoria a la Licitación.

La Convocante procederá a declarar desierta esta cuando:

- A) Al finalizar la documentación cumpla con los requisitos solicitados.
- B) Al analizar las proposiciones técnicas o económicas no se encuentre alguno que cumpla con todos los requisitos establecidos en esta Convocatoria.
- C) No se cuenten con un mínimo de una proposición susceptible de analizar técnicamente.

0140 114

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

6 DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES EN SU PROPOSICIÓN:

- a) Escrito en el que manifieste el representante legal la empresa o persona física licitante, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse en nombre de su representada. Para la cual deberá requisitar íntegramente el formato **(Anexo III)**.
- b) Los licitantes deberán manifestar, bajo protesta de decir verdad que son de nacionalidad mexicana, cumplir con lo dispuesto en el Artículo 28 Fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 35 de su Reglamento. **(Anexo XI)**.
- c) Escrito en el que manifieste el representante legal de la empresa o persona física licitante, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra dentro de las restricciones establecidas en los Artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Para la cual deberá requisitar el formato **(Anexo IV)**.
- d) Escrito en el que manifieste por sí mismos a través de interpósita persona, bajo protesta de decir verdad, en la que se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzca o altere las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorgue condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes. Para lo cual deberá requisitar el formato **(Anexo V)**.
- e) **OBLIGACIONES FISCALES Y LA REGLA 1.2.1.15 DE LA SEGUNDA RESOLUCIÓN DE MODIFICACIONES A LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2009, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 11 DE JUNIO DE 2010 ASÍ COMO EL OFICIO CIRCULAR PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 19 DE SEPTIEMBRE DE 2008.**

A fin de dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (C.F.F.) y la regla 1.2.1.15. de la Segunda Resolución de modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2009 publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 11 de junio de 2010, únicamente las personas físicas o morales que resulten adjudicadas con contratos que excedan de \$300,000.00 sin incluir el I.V.A., deberán presentar ante la entidad contratante, el "acuse de recepción" con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la presente regla.

Las consultas de opinión ante el SAT, preferentemente se realizarán dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha del fallo.

Las solicitudes de opinión que se elaboren ante el SAT deberán incluir el siguiente correo electrónico comsatap@telecomm.net.mx, a fin de que el SAT envíe el "acuse de respuesta" que emitirá en atención a su solicitud de opinión.

OP

Por lo que se refiere a las personas físicas o morales residentes en el extranjero que resulten adjudicadas y que no estén obligadas a presentar la solicitud de inscripción en el RFC o declaraciones periódicas en México, así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la Declaración Anual del ISR, deberán realizar su solicitud de opinión al SAT ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que le corresponda al domicilio de la convocante.

Tratándose de proposiciones conjuntas previstas en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cada una de las personas obligadas deberán presentar el "acuse de recepción".

Si previó a la formalización del contrato el Organismo recibe del SAT el accuse de respuesta de la solicitud presentada por el Licitante en el que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral adjudicada el Organismo se abstendrá de formalizar el contrato y remitirá a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato por causas imputables al adjudicado

7 Inconformidades.

En contra de los actos y resoluciones de la Convocante, ordenados o dictados con motivo de la aplicación de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, y de las normas jurídicas que de ella emanen, las personas afectadas podrán interponer el recurso de inconformidad en términos de lo dispuesto en los artículos 65 y 66 de la Ley, se precisa que podrán presentarse inconformidades en el domicilio de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Insurgentes Sur No. 1735, Piso 9, Ala Sur, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México D.F.

7.1 Controversias.

Las controversias que se susciten, con motivo de esta Licitación, se resolverán con apego a lo previsto en "La Ley", su Reglamento y en las disposiciones de carácter Federal aplicables

7.2 Aclaraciones Finales

No se negociará ninguna de las condiciones establecidas en esta convocatoria a la licitación, ni las proposiciones que presenten los licitantes.

En atención al **Oficio-Circular No. SACN/300/148/2003** de fecha 03 de septiembre de 2003 emitido por la Secretaría de la Función Pública, se adjunta el siguiente texto:

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del Gobierno Federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participen en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada– en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- ☐ La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- ☐ El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades** del **sector público** se centran en:

- ☐ Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- ☐ Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- ☐ Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- ☐ **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- ☐ **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- ☐ **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;


- II. A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."

Podrán asistir a los actos públicos de la licitación; las cámaras, colegios o asociaciones profesionales, otras organizaciones no gubernamentales y cualquier persona física que sin haber adquirido estas bases, manifiesten su interés de estar presente en los mismos. En cualquiera de estos casos, los participantes deberán registrar su asistencia previa identificación y abstenerse de intervenir en cualquiera de los mismos.




LIC. RUBÉN GONZÁLEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN DE
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO.

Especificaciones Técnicas.

Se adjuntan por partida única.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS A NIVEL CENTRAL, GERENCIA DEL DISTRITO FEDERAL, OFICINAS CONURBADAS Y TULANCINGO HIDALGO

CONSIDERACIONES TÉCNICAS

El Prestador del Servicio deberá entregar en su preposición técnica (obligatoriamente) las muestras de los principales productos a utilizar, mencionando marca, formulación y métodos de utilización. (jabón de manos, hipoclorito de sodio, papel higiénico jumbo de 250 hojas, papel higiénico tradicional de 250 hojas pastilla desodorante, papel toalla color blanco de 180 mts. x 20 cms. hojas sencilla). dichas muestras quedaran en custodia de la Convocante a efecto de cotejar con los productos que ofrecerá en caso de resultar adjudicado.

El Prestador del Servicio adjudicado deberá entregar en en original y copia para su cotejo de la póliza de seguro de responsabilidad civil general vigente, que cubra las responsabilidades por los daños a los bienes y recursos de Telecommm que se deriven por la prestación del servicio y causen daño a los bienes y personas de Telecommm, por un monto mínimo de suma asegurada de \$ 500,000.00 (Quinientos Mil pesos 00/100 M.N.), en caso de que la reclamación que presente Telecommm exceda al monto establecido la diferencia será asumida por el proveedor. Así mismo deberá entregar el día de la apertura de proposiciones carta en la cual se compromete a entregar durante los primeros 15 días naturales de la formalización del contrato dicha poliza.

El Prestador del Servicio deberá entregar en su preposición técnica (obligatoriamente) la documentación soporte en la cual cumplen con lo señalado en el Diario Oficial de la Federación referente a la Norma Oficial Mexicana NOM-174-SCFI-2007, requisitos de información para los servicios de remozamiento y mantenimiento de inmuebles y muebles que se encuentren en los mismos.

El Prestador del Servicio deberá entregar en su preposición técnica (obligatoriamente) en original y copia para su cotejo del Plan de Capacitación y Adiestramiento vigentes y autorizados por la Secretaria del Trabajo y Previsión Social, así como copia de las constancias de habilidades laborales expedidas por persona y/o empresa capacitadora externa autorizada por la dependencia antes mencionada, emitidas en el año en curso en cantidades similares a lo solicitado, debiendo anexar la constancia del número de registro como agente capacitador externo emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, conforme a las Normas Oficiales **NOM-009-STPS-1999 (Equipo de Protección para el lavado exteriores de altura)**. (El documento original será devuelto una vez cotejado por la Convocante).

El "Prestador del Servicio" deberá presentar en su propuesta técnica el formato que utilizará para la expedición de identificaciones para su personal, misma que deberá contener la siguiente información:

- De la Empresa: Nombre y/o razón social, logotipo, domicilio, R.F.C., vigencia, centro de trabajo.
- Del Trabajador: Espacio para fotografía, nombre, domicilio, R.F.C., No. de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social, teléfono, vigencia, firma del trabajador, firma de autorización por la empresa y teléfono llamar en caso de emergencia.

El Prestador del servicio obligatoriamente deberá conforme a la Ley Federal del Trabajo y La Ley del Seguro Social a mantener afiliados a la Seguridad Social a su personal que proporcionen el servicio en las instalaciones de Telecommm durante la vigencia del contrato, asimismo entregar bimestralmente a la Gerencia de Bienes Inmuebles y Servicios Generales, la Cédula de Determinación de Cuotas del Seguro Social y para el caso de personal de nuevo ingreso que sea comisionado para laborar a las instalaciones de Telecommm, deberá entregar la Constancia de Transmisión de Movimientos Afiliatoria correspondiente. Así mismo deberá integrar en su proposición técnica escrito en el cual se compromete a entregar dichos documentos en un plazo de quince días.



DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALES

ACTIVIDADES Y FRECUENCIAS

La ejecución del servicio incluye el personal, equipo y refacciones, materiales de consumo diario tales como: diversos productos de limpieza, jarcería, químicos, material de habilitación para cocinetas, baños privados y núcleos sanitarios, y todo lo necesario para brindar el servicio ofertado.

Las siguientes actividades deberán ser desarrolladas por el personal que la empresa adjudicada proporcione al Organismo para el desarrollo del servicio de limpieza de oficinas a nivel central, Gerencia del Distrito Federal, oficinas conurbadas y Tulancingo Hidalgo

El siguiente listado es de carácter enunciativo, por lo que las actividades y periodicidad podrán ajustarse de acuerdo a lo que en su caso se requiera en cada uno de los inmuebles en los que se prestará el servicio, para lo cual se deberá coordinar un programa de trabajo entre la empresa adjudicada y el supervisor encargado del servicio por parte de TELECOMM, considerando para ello el número de operarios solicitado, así como el tamaño y cargas de trabajo propios de cada inmueble.

1. "ACTIVIDADES DE ÁREAS INTERIORES"

| CLAVE | DESCRIPCIÓN | SERVICIOS PROGRAMADOS | | | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS |
|-------------|--|---------------------------|--|---|---|
| | | FRECUENCIAS | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO |
| 1. | LIMPIEZA DE ÁREAS INTERIORES | | | | |
| 1.1. | PISOS | | | | |
| 1.1.1. | PARA PISOS DE MÁRMOL, GRANITO O MOSAICO, EL MOPEADO Y TRAPEADO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL PARA MOOP O AGUA CON LA MEZCLA DE PINO O AROMATIZANTE, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07: 00, HASTA LAS 10:00 HRS. | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.1.2. | PARA PISOS DE MADERA, DUELA O PARQUET, LAMINADO PLÁSTICO O BAMBOO, EL MOPEADO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL PARA MOOP. | | | | |
| 1.1.3. | PARA PISOS DE LOSETA VINÍLICA O INTERCERAMIC EL BARRIDO, TRAPEADO Y MOPEADO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL PARA MOOP O AGUA CON LA MEZCLA DE PINO O AROMATIZANTE. | | | | |
| 1.1.4. | PARA PISOS DE ALFOMBRA O TAPETES EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN ASPIRAR EL ÁREA, PERÍMETRO Y RINCONES DE TODA LA OFICINA. Y LAVADO DE ALFOMBRA. | | | | |
| 1.2. | PUERTA DE MADERA | | | | |
| 1.2.1. | PARA PUERTAS DE MADERA EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE FRANELA Y AGUA, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07: 00, HASTA LAS 10:00 HRS. | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.3. | PUERTAS DE CRISTAL | | | | |
| 1.3.1. | PARA PUERTAS DE CRISTAL EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL PARA VIDRIOS Y AGUA, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07: 00, HASTA LAS 10:00 HRS.. | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.4. | SILLAS, SILLONES Y SOFÁS | | | | |

| CLAVE | DESCRIPCIÓN | SERVICIOS PROGRAMADOS | | | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS |
|---------|---|---------------------------|--|---|---|
| | | FRECUENCIAS | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO |
| 1.4.1. | PARA LA LIMPIEZA, DESMANCHADO Y ASPIRADO DE SILLAS Y SILLONES DE TELA, DE PIEL O DE MATERIAL PLÁSTICO, CON ESTRUCTURA DE MADERA O DE FIERRO CON FORRO DE PLÁSTICO EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON ASPIRADORA, FRANELA HÚMEDA, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07: 00, HASTA LAS 10:00 HRS. | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.5. | ESCRITORIOS, CREDENZAS, LIBREROS Y ENSERES | | | | |
| 1.5.1. | PARA LA LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, CREDENZAS, LIBREROS Y CRUCETAS, DE MADERA Y DE FÓRMICA CON LAMINADO PLÁSTICO, CUBIERTAS DE CRISTAL, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA Y LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL PARA VIDRIOS Y CRISTALES, SEGÚN SEA EL CASO | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07: 00, HASTA LAS 10:00 HRS. | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.6. | ARCHIVEROS DE MADERA Y METÁLICOS | | | | |
| 1.6.1. | PARA LA LIMPIEZA DE ARCHIVEROS DE MADERA O METÁLICOS EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07: 00, HASTA LAS 10:00 HRS. | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.7. | VENTILADORES Y EXTINTORES | | | | |
| 1.7.1. | PARA VENTILADORES Y EXTINTORES, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA Y LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07: 00, HASTA LAS 10:00 HRS. | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.8. | TELÉFONOS Y APARATOS DE INTERCOMUNICACIÓN | | | | |
| 1.8.1. | PARA LA LIMPIEZA DE TELÉFONOS Y APARATOS DE INTERCOMUNICACIÓN, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA, LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS Y DESINFECTANTES, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07: 00, HASTA LAS 10:00 HRS. | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.9. | EQUIPOS PERSONALES DE CÓMPUTO | | | | |
| 1.9.1. | PARA LA LIMPIEZA DE EQUIPOS PERSONALES DE CÓMPUTO, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA, LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07: 00, HASTA LAS 10:00 HRS. | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.10. | CENICEROS Y CESTOS DE BASURA DE PLÁSTICO, MADERA O METÁLICOS Y PEDACERÍA DE MÁRMOL | | | | |
| 1.10.1. | PARA LA LIMPIEZA DE CESTOS DE CENICEROS BASURA DE PLÁSTICO, MADERA O METÁLICOS, Y PEDACERÍA DE MÁRMOL DE CENICEROS EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL DESALOJO DE BASURA Y SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA, LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS Y DESINFECTANTES, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07: 00, HASTA LAS 10:00 HRS. | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.11. | CUADROS Y ARTÍCULOS DECORATIVOS | | | | |
| 1.11.1. | PARA LA LIMPIEZA DE CUADROS Y ARTÍCULOS DECORATIVOS, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA SECA O HÚMEDA, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07: 00, HASTA LAS 10:00 HRS. | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.12. | LÁMPARAS | | | | |
| 1.12.1. | PARA LA LIMPIEZA DE LÁMPARAS, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07: 00, HASTA LAS 10:00 HRS. | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.13. | SALAS DE JUNTAS | | | | |
| 1.13.1. | PARA LA LIMPIEZA DE SALAS DE JUNTAS EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ DE LA LIMPIEZA DE ALFOMBRAS, MESAS, CUBIERTAS CON CRISTAL, CENICEROS, ACOMODO DE MOBILIARIO, RETIRO DE BASURA, Y LAVADO DE VAJILLA, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07: 00, HASTA LAS 10:00 HRS. | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.14. | ESCALERAS Y PASILLOS | | | | |

| CLAVE | DESCRIPCIÓN | SERVICIOS PROGRAMADOS | | | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS |
|-----------|---|---------------------------|--|---|---|
| | | FRECUENCIAS | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO |
| 1.14.1. | PARA LA LIMPIEZA DE ESCALERAS, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL BARRIDO, TRAPEADO Y SACUDIDO, CON LA UTILIZACIÓN DE AGUA CON LA MEZCLA DE PINO O AROMATIZANTE, DENTRO DE ESTE CONCEPTO, SE DEBERÁN CONSIDERAR TODOS LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES, PARA EL CUAL SE UTILIZARÁ LA APLICACIÓN DE ACEITE ROJO, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.15. | ELEVADORES | | | | |
| 1.15.1. | PARA LA LIMPIEZA DE ELEVADORES DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA Y/O LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS EN MUROS INTERIORES Y MARCOS EXTERIORES DE PUERTAS DE ELEVADORES, LOS PISOS SE LIMPIARÁN DE ACUERDO AL MATERIAL INSTALADO (MADERA, LAMINADO PLÁSTICO, ALFOMBRA.) | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.16. | LIMPIEZA DE VIDRIOS Y CANCELES. | | | | |
| 1.16.1. | INTERIORES DE OFICINAS | | | | |
| 1.16.1.1. | PARA LA LIMPIEZA DE VIDRIOS, CANCELES, DOMOS Y PARASOLES, INTERIORES Y EXTERIORES HASTA 3 M. DE ALTURA, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL PARA VIDRIOS Y AGUA, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.17. | LIMPIEZA DE MUROS, COLUMNAS Y ESTRUCTURAS METÁLICAS | | | | |
| 1.17.1. | PARA LA LIMPIEZA DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES, COLUMNAS Y ESTRUCTURAS METÁLICAS, HASTA 3.00 MTS. DE ALTURA, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO Y DESMANCHADO CON LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS Y AGUA, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.18. | LIMPIEZA DE ANAQUELES Y ARCHIVEROS METÁLICOS PLEGABLES PARA GUARDA DE DOCUMENTACIÓN | | | | |
| 1.18.1. | LIMPIEZA INTERIOR Y EXTERIOR, DE ANAQUELES Y ARCHIVEROS METÁLICOS, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA, LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS Y DESINFECTANTES, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.18.2. | LIMPIEZA DE ANAQUELES METÁLICOS, SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA, LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS Y DESINFECTANTES, SEGÚN SEA EL CASO. INCLUYE EL SACUDIDO Y MOVIMIENTO DE CAJAS DE ARCHIVO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.19. | LIMPIEZA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y TABLEROS DE HIDRANTES. | | | | |
| 1.19.1. | LIMPIEZA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y TUBERÍA DE RED CONTRA INCENDIO, HASTA 6.00 MTS. DE ALTURA, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL SACUDIDO CON FRANELA HÚMEDA, LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO O DÍA HÁBIL, DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 1.20. | LIMPIEZA DE CORTINAS DE TELA | | | | |
| 1.20.1. | LIMPIEZA DE CORTINAS DE TELA, EL SERVICIO CONSISTIRÁ EN ASPIRADO Y SACUDIDO CON ASPIRADORA. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | DE 07:00, HASTA LAS 10:00 HRS | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | |

2. "ACTIVIDADES EN ÁREAS EXTERIORES"

| CLAVE | DESCRIPCIÓN | SERVICIOS PROGRAMADOS | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS |
|-------|-------------|-----------------------|---------------------------|
|-------|-------------|-----------------------|---------------------------|

| | | FRECUENCIAS | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO |
|---------------|---|---------------------------|--|---|--|
| 2. | LIMPIEZA DE ÁREAS EXTERIORES DE INMUEBLES | | | | |
| 2.1. | PISOS DE CEMENTO O CARPETA ASFÁLTICA EN ESTACIONAMIENTOS, EXPLANADAS Y BANQUETAS | | | | |
| 2.1.1. | PARA LA LIMPIEZA DE PISOS DE CEMENTO O CARPETA ASFÁLTICA EN ESTACIONAMIENTOS, EXPLANADAS Y BANQUETAS EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL BARRIDO CON ESCOBAS DE VARA, ESCOBA DE PLÁSTICO O BARREDORA INDUSTRIAL DE OPERADOR CAMINANDO SEGÚN SEA EL CASO, RECOGIENDO LA BASURA EN BOLSAS NEGRAS. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 11:00 HRS. | DE LAS 11:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 2.2. | AZOTEAS Y TERRAZAS | | | | |
| 2.2.1. | PARA LA LIMPIEZA DE AZOTEAS Y TERRAZAS EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL BARRIDO CON ESCOBAS DE PLÁSTICO, SEGÚN SEA EL CASO, EN LOSAS PLANAS O INCLINADAS DONDE EXISTAN BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES O CANALONES, ESTAS DEBERÁN SER DESALOJADAS DE TODO MATERIAL QUE PUDIERE CAUSAR QUE SE TAPEN Y OBSTRUYAN LA LIBRE CAÍDA DEL AGUA, RECOGIENDO LA BASURA EN BOLSAS NEGRAS. | MENSUAL EN SÁBADO | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |

3. "ACTIVIDADES EN BAÑOS PRIVADOS"

| CLAVE | DESCRIPCIÓN | SERVICIOS PROGRAMADOS | | | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS |
|---------------|---|---------------------------|--|---|--|
| | | FRECUENCIAS | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO |
| 3. | LIMPIEZA EN BAÑOS PRIVADOS | | | | |
| 3.1. | INODOROS (WC) | | | | |
| 3.1.1. | PARA LA LIMPIEZA DE INODOROS (WC), EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO, A BASE DE LIQUIDO MULTIUSOS, QUITA SARRO, Y/O POLVO LIMPIADOR, DESINFECCIÓN, APLICACIÓN DE FUNGICIDAS Y DESODORIZACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO. INCLUYE PAPEL HIGIÉNICO INDIVIDUAL ULTRARESISTENTE DE 240 HOJAS DOBLES DE 9.5 X 10.1 CM, DE 22.8 MT., DE LARGO DE COLOR BLANCO GOFRADO, 100% BIODEGRADABLE, CON EXTRACTO DE MANZANILLA., Y PASTILLA DESODORANTE DE TIPO MEDIA LUNA DE 80 GRS. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 10:00 HRS. | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. EN ABASTECIMIENTO DE MATERIALES DE HABILITACIÓN DIEZ MINUTOS DESPUÉS DE LEVANTADO EL REQUERIMIENTO. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| | PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA SE CONSIDERARÁN EL LAVADO DE MUROS PLAFONES Y MAMPARAS. Y PARA PISOS EL USO DE MAQUINARIA SEGÚN SEA EL CASO. | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 3.2. | LAVABOS | | | | |
| 3.2.1. | PARA LA LIMPIEZA LAVABOS EN PLANCHAS CON PROMEDIO DE 3 OVALINES, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO, A BASE DE LIQUIDO MULTIUSOS, QUITA SARRO, Y/O POLVO LIMPIADOR. DESINFECCIÓN, APLICACIÓN DE FUNGICIDAS Y DESODORIZACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO, INCLUYE LA LIMPIEZA DE ESPEJOS. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 10:00 HRS. | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. EN ABASTECIMIENTO DE MATERIALES DE HABILITACIÓN DIEZ MINUTOS DESPUÉS DE LEVANTADO EL REQUERIMIENTO. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| | INCLUYE LA COLOCACIÓN DE PAPEL TOALLERO EN HOJA INTERDOBLADA TIPO INSTITUCIONAL DE DOBLE HOJA BLANCO GOFRADO Y JABÓN DE TOCADOR DE 130 GRS. | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07: HRS HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 3.3. | MINGITORIOS | | | | |
| 3.3.1. | PARA LA LIMPIEZA DE MINGITORIOS, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO A BASE DE LIQUIDO MULTIUSOS, QUITA SARRO, Y/O POLVO LIMPIADOR, DESINFECCIÓN, APLICACIÓN DE FUNGICIDAS Y DESODORIZACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 10:00 HRS. | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. EN ABASTECIMIENTO DE MATERIALES DE HABILITACIÓN DIEZ MINUTOS DESPUÉS DE LEVANTADO EL REQUERIMIENTO. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| | | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07: HRS HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |

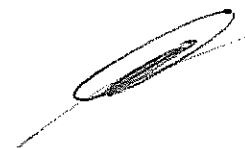
4. "ACTIVIDADES EN COCINETAS"

| CLAVE | DESCRIPCIÓN | SERVICIOS PROGRAMADOS | | | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS |
|--------|--|---------------------------|--|---|--|
| | | FRECUENCIAS | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO |
| 4. | LIMPIEZA EN COCINETAS | | | | |
| 4.1. | CUBIERTAS | | | | |
| 4.1.1. | PARA LA LIMPIEZA DE COCINETAS, EL SERVICIO INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO Y DESINFECCIÓN DE CUBIERTAS Y TARJAS, SACUDIDO DE ALACENAS CON FRANELA HÚMEDA, LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS, SEGÚN SEA EL CASO. INCLUYE TOALLA EN ROLLO DE 180 MT DE LARGO X 20 CM DE ANCHO, DE HOJA DOBLE, DE COLOR BLANCO GOFRADO 100% BIODEGRADABLE, ASÍ COMO SHAMPOO LÍQUIDO PARA MANOS CON RETRO MICROBIANO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 10:00 HRS. | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| | | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07: HRS HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 4.2. | REFRIGERADORES Y HORNO DE MICRO ONDAS | | | | |
| 4.2.1. | PARA LA LIMPIEZA DE REFRIGERADORES Y HORNO DE MICRO ONDAS, EL SERVICIO INTEGRAL CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO, INTERIOR Y EXTERIOR DE TODOS SUS COMPONENTES, CON FRANELA HÚMEDA Y LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 10:00 HRS. | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| | | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07: HRS HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 4.3. | ENFRIADORES DE AGUA | | | | |
| 4.3.1. | PARA LA LIMPIEZA DE ENFRIADORES DE AGUA, EL SERVICIO INTEGRAL CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO, INTERIOR Y EXTERIOR DE TODOS SUS COMPONENTES, CON FRANELA HÚMEDA Y LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 10:00 HRS. | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| | | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07: HRS HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 4.4. | LAVADO DE VAJILLA EN GENERAL | | | | |
| 4.4.1. | PARA LA LIMPIEZA DE VAJILLAS EN GENERAL, EL SERVICIO INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO, Y LA UTILIZACIÓN DE JABÓN ESPECIAL PARA TRASTES Y ESPONJA Y/O FIBRA VERDE, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 10:00 HRS. | DE LAS 10:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS. | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| | | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07: HRS HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |

5. "ACTIVIDADES EN NÚCLEOS SANITARIOS DE HOMBRES Y MUJERES.

| CLAVE | DESCRIPCIÓN | SERVICIOS PROGRAMADOS | | | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS |
|---------------|---|---------------------------|--|---|--|
| | | FRECUENCIAS | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO |
| 5. | LIMPIEZA EN NÚCLEOS SANITARIOS | | | | |
| 5.1. | INODOROS (WC) | | | | |
| 5.1.1. | PARA LA LIMPIEZA DE INODOROS (WC), EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO, A BASE DE LIQUIDO MULTIUSOS, QUITA SARRO, DESINFECCIÓN, APLICACIÓN DE FUNGICIDAS Y DESODORIZACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 09:00 HRS. | DE LAS 09:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| | INCLUYE ROLLO DE PAPEL HIGIÉNICO JUMBO JR. DE 300 M X 10 CM DE ANCHO, DE HOJA DOBLE, DE COLOR BLANCO GOFRADO, 100% BIODEGRADABLE., Y PASTILLA DESODORANTE DE TIPO MEDIA LUNA DE 80 GRS. | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07: HRS HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 5.2. | LAVABOS | | | | |
| 5.2.1. | PARA LA LIMPIEZA LAVABOS EN PLANCHAS CON PROMEDIO DE 3 OVALINES, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO, A BASE DE LIQUIDO MULTIUSOS, QUITA SARRO, Y/O POLVO LIMPIADOR, DESINFECCIÓN, APLICACIÓN DE FUNGICIDAS Y DESODORIZACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO, INCLUYE LA LIMPIEZA DE ESPEJOS. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 09:00 HRS. | DE LAS 09:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| | INCLUYE TOALLA EN ROLLO DE 180 MT DE LARGO X 20 CM DE ANCHO, DE HOJA DOBLE, DE COLOR BLANCO GOFRADO 100% BIODEGRADABLE., ASÍ COMO SHAMPOO LIQUIDO PARA MANOS CON RETRO MICROBIANO. | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07: HRS HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 5.3. | MINGITORIOS | | | | |
| 5.3.1. | PARA LA LIMPIEZA DE MINGITORIOS, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO, A BASE DE LIQUIDO MULTIUSOS, QUITA SARRO, Y/O POLVO LIMPIADOR, DESINFECCIÓN, APLICACIÓN DE FUNGICIDAS Y DESODORIZACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 09:00 HRS. | DE LAS 09:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| | TODOS LOS MINGITORIOS ECOLÓGICOS QUE CUENTEN CON EL SISTEMA O ADAPTADOR "OST", DEBERÁ CONTEMPLAR LA SUSTITUCIÓN CADA QUE SE REQUIERA O AL MENOS 1 VEZ AL AÑO, DEL ELEMENTO "ODOURSTOP" FABRICADO EN LÁTEX NATURAL. | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07: HRS HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| 5.4. | TARJAS | | | | |
| 5.4.1. | PARA LA LIMPIEZA DE TARJAS METÁLICAS DE ACERO INOXIDABLE O PORCELANIZADAS, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO, A BASE DE LIQUIDO MULTIUSOS, QUITA SARRO, Y/O POLVO LIMPIADOR, DESINFECCIÓN, APLICACIÓN DE FUNGICIDAS Y DESODORIZACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO, INCLUYE LA LIMPIEZA DE ESPEJOS. | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 09:00 HRS. | DE LAS 09:01 HRS. HASTA LAS 20:00 HRS | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| | | LIMPIEZA PROFUNDA SÁBADOS | DE LAS 07: HRS HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |

Invariablemente el servicio de limpieza de los sanitarios de hombres, deberá ser realizado por personal masculino y el de mujeres por personal femenino.



6. "ACTIVIDADES EN LIMPIEZA PROFUNDA DE ÁREAS INTERIORES"

| CLAVE | DESCRIPCIÓN | SERVICIOS PROGRAMADOS | | | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS |
|--------|--|-----------------------|--|---|---|
| | | FRECUENCIAS | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO |
| 6. | LIMPIEZA PROFUNDA DE ÁREAS INTERIORES | | | | |
| 6.1. | PISOS | | | | |
| 6.1.1. | PARA PISOS DE MÁRMOL, GRANITO O MOSAICO, EL LAVADO PROFUNDO, PULIDO Y REBRILLADO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE PULIDORA TIPO INDUSTRIAL, PASTA PARA PULIR Y/O ÁCIDO OXÁLICO Y AGUA, SEGÚN SEA EL CASO. | SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 6.1.2. | PARA PISOS DE MADERA, DUELA O PARQUET, EL PULIDO, ENCERADO Y REBRILLADO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE PULIDORA TIPO INDUSTRIAL, CERAS PARA PULIR Y REBRILLAR, SEGÚN SEA EL CASO. | SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | |
| 6.1.3. | PARA PISOS DE LOSETA VINÍLICA O INTERCERAMIC, EL LAVADO PROFUNDO, PULIDO, ENCERADO Y REBRILLADO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE PULIDORA TIPO INDUSTRIAL, AGUA, JABÓN, CERAS PARA PULIR Y REBRILLAR, SEGÚN SEA EL CASO. | SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | |
| 6.1.4. | PARA ALFOMBRAS Y TAPETES, EL LAVADO Y DESMANCHADO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN ASPIRAR PRIMERO EL ÁREA, PERÍMETRO Y RINCONES DE TODO EL LOCAL, SEGÚN SEA EL CASO, SE UTILIZARÁ PARA ESTE SERVICIO PULIDORA TIPO INDUSTRIAL, SHAMPOO ESPECIAL PARA ALFOMBRAS Y TAPETES, ASÍ COMO DESMANCHADORES ESPECIALES. | SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | |
| 6.2. | SILLAS, SILLONES Y SOFÁS | | | | |
| 6.2.1. | PARA LA LIMPIEZA Y LAVADO DE SILLAS Y SILLONES DE TELA, DE PIEL O DE MATERIAL PLÁSTICO, CON ESTRUCTURA DE MADERA O DE FIERRO CON FORRO DE PLÁSTICO, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDOS ESPECIALES, CERAS Y ACEITES PARA MADERA, SEGÚN SEA EL CASO. | SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 6.3. | PUERTA DE MADERA | | | | |
| 6.3.1. | PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA Y PULIDO DE PUERTAS DE MADERA, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE FRANELA Y AGUA, COMO PRIMER PASO Y LA APLICACIÓN DE CERA PARA MUEBLES COMO SEGUNDO PASO, SEGÚN SEA EL CASO. | SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 6.4. | ESCRITORIOS, CREDENZAS, LIBREROS Y CRUCETAS | | | | |
| 6.4.1. | PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA DE ESCRITORIOS, CREDENZAS, LIBREROS Y CRUCETAS, DE MADERA Y DE FORMICA CON LAMINADO PLÁSTICO, EL SERVICIO DE LAVADO INTEGRAL, PULIDO O ENCERADO, CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDOS ESPECIALES, CERAS, ACEITES PARA MADERA, SEGÚN SEA EL CASO. | SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 6.5. | ARCHIVEROS DE MADERA Y METÁLICOS | | | | |
| 6.5.1. | PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA DE ARCHIVEROS DE MADERA O METÁLICOS, EL SERVICIO DE LAVADO INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN EL PULIDO O ENCERADO, EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDOS ESPECIALES, CERAS Y ACEITES PARA MADERA, SEGÚN SEA EL CASO. | SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 6.6. | LIMPIEZA DE ESCALERAS Y BARANDALES | | | | |
| 6.6.1. | PARA EL LAVADO PROFUNDO DE ESCALERAS, BARANDALES Y ESTRUCTURAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE PULIDORA TIPO ESCALONERA, AGUA, JABÓN, CERAS PARA PULIR Y REBRILLAR, SEGÚN SEA EL CASO. | SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 6.6.2. | PARA LA LIMPIEZA DE BARANDALES DE HERRERÍA, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS, AGUA Y LA APLICACIÓN DE ACEITE ROJO, SEGÚN SEA EL CASO. | SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |

| CLAVE | DESCRIPCIÓN | SERVICIOS PROGRAMADOS | | | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS |
|--------|--|---------------------------------|--|---|---|
| | | FRECUENCIAS | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO |
| 6.7. | CORTINAS DE TELA | | | | |
| 6.7.1. | PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA DE CORTINAS DE TELA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN EL LAVADO Y PLANCHADO DE LAS MISMAS, SEGÚN SEA EL CASO. | SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 6.8. | PERSIANAS | | | | |
| 6.8.1. | PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA DE PERSIANAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN LA LIMPIEZA Y EL LAVADO DE PERSIANAS, CON LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS Y AGUA, SEGÚN SEA EL CASO. | SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 6.9. | ELEVADORES | | | | |
| 6.9.1. | PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA A ELEVADORES DEL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO Y PULIDO DE MUROS INTERIORES Y MARCOS EXTERIORES DE PUERTAS DE ELEVADORES, LA UTILIZACIÓN DE CERAS, ACEITES, LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS Y AGUA, SEGÚN SEA EL CASO. | SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 6.10. | LAVADO PROFUNDO DEL ÁREA DE BAÑOS, Y REGADERAS | | | | |
| 6.10.1 | PARA LA LIMPIEZA DE INODOROS (WC), LAVABOS, MINGITORIOS Y TRAJAS, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO PROFUNDO, A BASE DE LÍQUIDO MULTIUSOS, QUITA SARRO, DESINFECCIÓN, APLICACIÓN DE FUNGICIDAS Y DESODORIZACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO. PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA SE CONSIDERARÁN EL LAVADO DE MUROS, PLAFONES Y MAMPARAS, CON MÁQUINA HIDROLAVADORA DE BAJA O ALTA PRESIÓN. Y PARA PISOS EL USO DE MÁQUINA PULIDORA INDUSTRIAL, SEGÚN SEA EL CASO. | DIARIO DE MARTES A SÁBADO | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN |

7. "ACTIVIDADES DE LIMPIEZA PROFUNDA DE ÁREAS EXTERIORES"

| CLAVE | DESCRIPCIÓN | SERVICIOS PROGRAMADOS | | | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS |
|---------------|---|-----------------------|--|---|---|
| | | FRECUENCIAS | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO |
| 7. | LIMPIEZA PROFUNDA DE ÁREAS EXTERIORES DE INMUEBLES | | | | |
| 7.1. | PISOS DE CEMENTO O CARPETA ASFÁLTICA EN ESTACIONAMIENTOS, EXPLANADAS Y BANQUETAS | | | | |
| 7.1.1. | PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA DE PISOS DE CEMENTO O CARPETA ASFÁLTICA EN ESTACIONAMIENTOS, EXPLANADAS Y BANQUETAS EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL BARRIDO Y LAVADO DE PISOS DE CEMENTO O CARPETA ASFÁLTICA EN ESTACIONAMIENTOS, EXPLANADAS Y BANQUETAS, CON MAQUINA HIDROLAVADORA DE ALTA O BAJA PRESIÓN, SEGÚN SEA EL CASO. | SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 7.2. | AZOTEAS | | | | |
| 7.2.1. | PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA DE AZOTEAS, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EL BARRIDO. SE DEBERÁ CONSIDERAR LA LIMPIEZA DE COLADERAS DE BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES; CON MAQUINA HIDROLAVADORA DE ALTA O BAJA PRESIÓN, SEGÚN SEA EL CASO. | MENSUAL EN SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 7.3. | TERRAZAS | | | | |
| 7.3.1. | PARA LA LIMPIEZA PROFUNDA DE TERRAZAS, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EL BARRIDO Y LAVADO, SEGÚN SEA EL CASO. CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE AGUA CON LA MEZCLA DE PINO O AROMATIZANTE. SI AL CASO SE DEBERÁ CONSIDERAR LA LIMPIEZA DE COLADERAS DE BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES, CON MAQUINA HIDROLAVADORA DE ALTA O BAJA PRESIÓN, SEGÚN SEA EL CASO. | MENSUAL EN SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 7.4. | HERRERÍA Y BARANDALES | | | | |
| 7.4.1. | PARA LA LIMPIEZA DE PUERTAS, BARANDALES Y VENTANAS DE HERRERÍA, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS, AGUA Y LA APLICACIÓN DE ACEITE ROJO, SEGÚN SEA EL CASO. | SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |

8. "ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE DOMOS EN PASILLOS Y AZOTEAS, PARASOLES Y VIDRIOS EN FACHADAS"

| CLAVE | DESCRIPCIÓN | SERVICIOS PROGRAMADOS | | | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS |
|---------------|---|-----------------------|--|---|---|
| | | FRECUENCIAS | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO |
| 8. | LIMPIEZA DE DOMOS EN PASILLOS Y AZOTEAS, Y VIDRIOS EN FACHADAS | | | | |
| 8.1. | LIMPIEZA DE DOMOS | | | | |
| 8.1.1. | PARA LA LIMPIEZA DE DOMOS EXTERIORES DE HASTA 5:00 M, DE ALTURA, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS Y AGUA, SE DEBERÁ CONSIDERAR PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: LA LIMPIEZA DE LA ESTRUCTURA METÁLICA CON AGUA Y JABÓN Y LA APLICACIÓN DE ACEITE ROJO. | MENSUAL EN SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |
| 8.2. | PARASOLES | | | | |
| 8.2.1. | PARA LA LIMPIEZA DE PARASOLES EXTERIORES, EL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSISTIRÁ EN EL LAVADO MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL MULTIUSOS Y AGUA, SE DEBERÁ CONSIDERAR PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: LA | MENSUAL EN SÁBADOS | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |

| CLAVE | DESCRIPCIÓN | SERVICIOS PROGRAMADOS | | | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS |
|--------|--|-----------------------------|--|---|---|
| | | FRECUENCIAS | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO |
| | LIMPIEZA DE LA ESTRUCTURA METÁLICA CON AGUA Y JABÓN Y LA APLICACIÓN DE ACEITE ROJO. | | | | |
| 8.3. | EXTERIORES DE OFICINAS | | | | |
| 8.3.1. | PARA LA LIMPIEZA DE VIDRIOS Y CANCELES INTERIORES Y EXTERIORES A MAS DE 3.00 M. DE ALTURA Y HASTA 35.00 M EL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, CONSISTIRÁ EN LA UTILIZACIÓN DE LÍQUIDO ESPECIAL PARA VIDRIOS, AGUA Y LÍQUIDO ESPECIAL PARA DESMANCHAR, SEGÚN SEA EL CASO. | SEMESTRAL DE LUNES A SÁBADO | DE LAS 07:00 HRS. HASTA LAS 15:00 HRS. | | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |

9. "ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE COCINAS Y COMEDORES, PARA ÁREAS ESPECIALES."

| CLAVE | DESCRIPCIÓN | SERVICIOS PROGRAMADOS | | | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS |
|-------|--|---------------------------|--|--|---|
| | | FRECUENCIAS | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MANTENIMIENTO | HORARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO |
| 9. | LIMPIEZA INTEGRAL DE COCINAS. | | | | |
| 9.1. | <p>CONSISTE EN EL LAVADO DE VAJILLAS, UTENSILIOS PARA COCINAR, OLLAS, SARTENES, CHAROLAS, ELECTRODOMÉSTICOS Y DEMÁS APARATOS Y ACCESORIOS PARA COCINAR.</p> <p>LAVADO INTERIOR Y EXTERIOR DE ESTUFAS, HORNOS, CAMPANAS, ALACENAS, REFRIGERADORES, CONGELADORES,</p> <p>LAVADO PROFUNDO DE MUROS, PISOS Y VIDRIOS SEGÚN SEA EL CASO.</p> <p>INCLUYE TODOS LOS MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.</p> | DIARIO DE LUNES A VIERNES | HASTA LAS 08:00 HRS. | <p>DE LAS 08:01 HRS. HASTA LAS 20:00HRS</p> <p>EN ABASTECIMIENTO DE MATERIALES DE HABILITACIÓN DIEZ MINUTOS DESPUÉS DE LEVANTADO EL REQUERIMIENTO.</p> | BAJO DEMANDA FUERA DE HORARIO DE ACUERDO A LA SUPERFICIE Y TIEMPO DE EJECUCIÓN. |





DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALES

UBICACIÓN Y HORARIO DE LOS LUGARES DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS

| No. | INSTALACIONES | DOMICILIOS | SUPERFICIE (m2) | HORARIOS Y DIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS |
|-----|---|--|--|---|
| 1 | TORRE CENTRAL DE TELECOMUNICACIONES ANEXOS "A" Y "B". | EJE CENTRAL N° 567, COLONIA NARVARTE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 03020. | 26,584.68 | LUNES A VIERNES DE 07:00 A 20:00 HORAS. SABADOS DE 07:00 A 15:00 HORAS |
| 2 | GERENCIA DEL D.F. | AVENIDA DE LAS TELECOMUNICACIONES S/N, IZTAPALAPA, COLONIA LEYES DE REFORMA. C.P. 09300. | INCLUIDA DENTRO DE LA SUPERFICIE DE CONTEL | LUNES A VIERNES DE 07:00 A 20:00 HORAS. SABADOS DE 07:00 A 15:00 HORAS |
| 3 | MUSEO NACIONAL DE TELÉGRAFOS. | DONCELES N° 13, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTEMOC. | 580.0 | LUNES A VIERNES DE 08:00 A 18:30 HORAS. SABADOS DE 08:00 A 15:00 HORAS |
| 4 | CONJUNTO NACIONAL DE LAS TELECOMUNICACIONES (CONTEL) | AV. DE LAS TELECOMUNICACIONES S/N, IZTAPALAPA, COLONIA LEYES DE REFORMA. C.P. 09300 | 36,298.0 | LUNES A VIERNES DE 07:00 A 20:00 HORAS. SABADOS DE 07:00 A 15:00 HORAS |
| 5 | CENTRO TÉCNICO OPERATIVO (CTO) | AV. DE LAS TELECOMUNICACIONES S/N, IZTAPALAPA, COLONIA LEYES DE REFORMA. C.P. 09300 | INCLUIDA DENTRO DE LA SUPERFICIE DE CONTEL | LUNES A VIERNES DE 07:00 A 20:00 HORAS. SABADOS DE 07:00 A 15:00 HORAS |
| 6 | 16 ADMINISTRACIONES PILOTO DEL D.F. | VARIOS | SE SEÑALAN EN EL LISTADO DE OFICINAS (pagina 14) | LUNES A VIERNES DE 09:00 15:00 HORAS |
| 7 | 3 BODEGAS IZTLACIHUATL, TLALPAN Y ARAGÓN | VARIOS | SE SEÑALAN EN EL LISTADO DE OFICINAS (pagina 15) | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HORAS Y DE ACUERDO A NECESIDADES EN LAS INSTALACIONES |
| 8 | 67 ADMINSTRACIONES TELEGRÁFICAS EN D.F. | VARIOS | SE SEÑALAN EN EL LISTADO DE OFICINAS (páginas 16,17,18 y 19) | LUNES A VIERNES DE 09:00 15:00 HORAS 2 OFICINAS POR ELEMENTO (TERCIADO) |
| 9 | 13 OFICINAS CONURBADAS | VARIOS | SE SEÑALAN EN EL LISTADO DE OFICINAS (página 20) | LUNES A VIERNES DE 09:00 15:00 HORAS |
| 10 | GERENCIA TÉCNICA DE TELEPUERTO TULANCINGO, HGO. | CARRETERA MEXICO – TUXPAN, KM. 100 | 6221.0 | LUNES A VIERNES DE 09:00 15:00 HORAS |
| 11 | GERENCIA DEL NODO DE ACCESO SATELITAL (ICO). | CARRETERA MEXICO – TUXPAN, KM. 100 | INCLUIDA DENTRO DE LA SUPERFICIE DEL TELEPUERTO TULANCINGO | LUNES A VIERNES DE 09:00 15:00 HORAS |



DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALES

UBICACIÓN DE LAS 16 ADMINISTRACIONES PILOTO DEL D.F.

| No. | INSTALACIONES | DOMICILIOS | SUPERFICIE (M2) | DIAS Y HORARIO DE SERVICIO |
|-----|--|---|-----------------|------------------------------------|
| 1. | ADMINISTRACIÓN ATZCAPOTZALCO. | AV. 22 DE FEBRERO 96 ESQ. LERDO DE TEJADA, AZCAPOTZALCO C.P. 02000. | 45.67 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 2. | ADMINISTRACIÓN ETIOPIA. | DIAGONAL SAN ANTONIO N° 1429, COLONIA NARVARTE, C.P. 03020. | 95.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS |
| 3. | ADMINISTRACIÓN COYOACAN. | ORTEGA N° 32, COLONIA VILLA COYOACAN. | 416.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS |
| 4. | ADMINISTRACIÓN CUAJIMALPA. | AV. VERACRUZ N° 121, CENTRO DEL BARRIO DE CUAJIMALPA. C.P. 04000. | 416.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS |
| 5. | ADMINISTRACIÓN GUSTAVO A. MADERO. | EDIFICIO DELEGACIONAL VILLA GUSTAVO A. MADERO ENTRE VICENTE VILLADA Y 5 DE FEBRERO, COLONIA ARAGÓN, C.P. 07000. | 357.42 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS |
| 6. | MEXICO | DR. VALENZUELA NUM 11 COL. DOCTORES, DEL. CUAUHTEMOC, C.P. 06720. | | LUNES A VIERNES 08:00 A 21:00 HRS |
| 7. | ADMINISTRACIÓN IZTACALCO. | PLAZA BENITO JUÁREZ ORIENTE N° 100, COLONIA RAMOS MILLÁN SECCIÓN BRAMADERO, C.P. 08000. | 96.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS |
| 8. | ADMINISTRACIÓN IZTAPALAPA. | CALZADA ERMITA IZTAPALAPA N° 1029, LOCAL C, COLONIA BARRIO SANTA BÁRBARA, C.P. 09000. | 141.38 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS |
| 9. | ADMINISTRACIÓN DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA. | EDIFICIO DELEGACIONAL "B", ENTRE FRAY SERVANDO Y FRANCISCO DEL PASO Y TRONCOSO, C.P. 15900. | 60.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS |
| 10. | ADMINISTRACIÓN MAGDALENA CONTRERAS. | AV. ÁLVARO OBREGÓN N° 20, COLONIA BARRANCA SECA, DELEGACIÓN MAGDALENA CONTRERAS, C.P. 10580. | 107.88 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS |
| 11. | ADMINISTRACIÓN MILPA ALTA. | AV. JALISCO ORIENTE, ESQUINA AV. YUCATÁN CENTRO, DELEGACIÓN MILPA ALTA, C.P. 12000. | 141.25 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS |
| 12. | ADMINISTRACIÓN CHAPULTEPEC POLANCO. | HOMERO N° 610, COLONIA CHAPULTEPEC MORALES, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11570. | 337.54 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS |
| 13. | ADMINISTRACIÓN TLAHUAC. | CENTRO SOCIAL DE BARRIO, LOCAL 4, NICOLÁS BRAVO Y AVENIDA TLAHUAC, DELEGACIÓN TLAHUAC, C.P. 13000. | 56.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS |
| 14. | ADMINISTRACIÓN TLALPAN. | AVENIDA MADERO N° 5, CENTRO, COLONIA TLALPAN, C.P. 01400. | 833.43 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS |
| 15. | ADMINISTRACIÓN VILLA OBREGÓN | AV. REVOLUCION NUM. 1115, COL. MERCED GOMEZ, C.P.- 03930, DELEG. BENITO JUAREZ | 159.60 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS |
| 16. | ADMINISTRACIÓN XOCHIMILCO. | PLAZA GLADIOLAS N° 161, BARRIO SAN PEDRO, DELEGACIÓN XOCHIMILCO, C.P. 16090. | 99.91 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS |

UBICACIÓN DE LAS 8 AREAS DE APOYO

| No. | INSTALACIONES | DOMICILIOS | SUPERFICIES (M2) | DIAS Y HORARIO DE SERVICIO |
|-----|--------------------------|---|------------------|--------------------------------------|
| 1 | * INFONET SAN ANGEL. | JOSE DE TERESA N° 178, COLONIA TLACOPAC, SAN ANGEL INN, DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01040. | 269.00 | DOS VECES AL MES |
| 2 | CONCENTRADOR MORALES. * | KEPLER N° 200, COLONIA VERÓNICA ANZURES, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO | 282.00 | DOS VECES AL MES |
| 3 | * CONCENTRADOR ROMA. | MONTERREY Y PUEBLA, PRIMER PISO, COLONIA ROMA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC | 275.00 | DOS VECES AL MES |
| 4 | * CONCENTRADOR VALLE. | AVENIDA COYOACAN N° 523, COLONIA DEL VALLE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ | 213.00 | DOS VECES AL MES |
| 5 | * CONCENTRADOR VICTORIA. | VICTORIA N° 54, LOCAL 10, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC | 385.00 | DOS VECES AL MES |
| 6 | ARCHIVO TLALPAN. | ALLENDE N° 123, COLONIA TLALPAN, DELEGACIÓN TLALPAN | 273.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 18:30 HRS |
| 7 | BODEGA MOCTEZUMA. | IZTACCIHUATL N° 4, ESQUINA ORIENTE 168, COLONIA MOCTEZUMA 2DA. SECCIÓN, DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA. | 784.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 18:30 HRS |
| 8 | BODEGA MUSEO DE ARAGÓN. | CALLE 418, ENTRE CALLE 1527 Y CALLE 1525, COLONIA SAN JUAN DE ARAGÓN | 1,200 | LUNES A VIERNES 08:00 A 18:30 HRS |

* EN ESTAS AREAS SE DEBERA DE DAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA INSTALACIÓN, POR LO QUE EL LICITANTE GANADOR, DEBERÁ INTEGRAR UNA CUADRILLA DE ELEMENTOS PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA. CONFORME A LOS HORARIOS DEL SERVICIO ESTABLECIDO EN CADA INMUEBLE.





0170

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALES

UBICACIÓN DE LAS 67 ADMINISTRACIONES TELEGRÁFICAS DEL D.F.


| No. | INSTALACION | DOMICILIOS | SUPERFICIES (M2) | DIAS Y HORARIO DE SERVICIO |
|-----|---------------------------------|---|------------------|---------------------------------------|
| 1 | CENTRAL CAMIONERA NORTE | EJE LAZARO CÁRDENAS NO. 4907, NORTE, COL. MAXIMINO AVILA. CAMACHO, DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07380 | 40.17 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 2 | CENTRAL CAMIONERA PONIENTE | PROLONGACIÓN SUR 122, INTERIOR CENTRAL CAMIONERA DEL PONIENTE, COL. REAL DEL MONTE, DELEGACIÓN ALVARO OBREGÓN, C.P. 01130 | 60.21 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 3 | CENTRAL CAMIONERA ORIENTE | CALZADA IGNACIO ZARAGOZA 200, INTERIOR CENTRAL CAMIONERA TAPO, COL. ESCUELA DE TIRO, DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15380 | 89.10 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 4 | CENTRAL CAMIONERA DEL SUR | AV. TAXQUEÑA 1320, COL. CAMPESTRE CHURUBUSCO, INTERIOR CENTRAL CAMIONERA DEL SUR, DELEGACIÓN COYOACÁN, C.P. 04200 | 77.54 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 5 | CENTRO U. PRESIDENTE ALEMAN | ADOLFO PRIETO "J", LOC. 81 Y 82 COL. DEL VALLE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ C.P. 03220 | 74.94 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 6 | COL. ROMA | CÓRDOBA NO. 214, LOCAL "B", COL. ROMA NORTE, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06660 | 64.00 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 7 | CIUDAD UNIVERSITARIA | ZONA COMERCIAL DE C.U. LOCAL 5 COSTADO RECTORÍA, DELEGACIÓN COYOACÁN, C.P. 04511 | 105.14 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 8 | H. COLEGIO MILITAR | EDIF. DIR. DE GOBIERNO, COL. HEROICO COLEGIO MILITAR, DELEGACIÓN TLALPAN, C.P. 14650 | 39.41 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 9 | COL. AGRICOLA ORIENTAL | SUR 8 Y ORIENTE 241, COL. AGRICOLA ORIENTAL, DELEGACIÓN V. CARRANZA, C.P. 08500 | 106.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 10 | PEDREGAL SANTO DOMINGO | PAPALOTL S/N ESQ. ESCUINAPA C. SOCIAL CUAUHTÉMOC, DELEGACION COYOACÁN, C.P. 04369. | 100.00 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 11 | COL. AMPLIACIÓN G. RAMOS MILLAN | SUR 159 Y OTE. 120, COL. AMPLIACIÓN RAMOS MILLAN, DELEGACIÓN IZTACALCO, C.P. 08020 | 56.00 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 12 | GUADALQUIVIR | RIO GUADALQUIVIR 109-5 COL. CUAUHTÉMOC, DELEG. CUAUHTÉMOC, C.P. 06500 | 275.49 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 13 | COL. IZTACCIHUATL | CALZADA DE LA VIGA 1100 "B", COL. REFORMA IZTACCIHUATL NTE. DELEGACIÓN IZTACALCO, C.P. 08810 | 81.06 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |



DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALES

| | | | | |
|----|---------------------------------|---|--------|---------------------------------------|
| 14 | COL. CUCHILLA DEL TESORO | AV. TEXCOCO Y AV. 602 Y CALLE 666, UNIDAD HABITACIONAL CTM ARAGÓN, DELEGACIÓN GVO. A. MADERO, C.P. 07900 | 52.75 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 15 | COL. GUADALUPE PROLETARIA | CALLE 7 Y AV. CORONA DEL ROSAL, COL. GUADALUPE PROLETARIA, DELEGACIÓN GUSTAVO. A. MADERO C.P. 07660 | 133.00 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 16 | COL. HÉROES DE CHURUBUSCO | ESCORPIO 5 "B", COL. PRADO DE CHURUBUSCO, DELEGACIÓN COYOACÁN, C.P. 04230 | 89.71 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 17 | COL. LINDAVISTA | AV. INST. POL. NAC. NO. 1697-B, COL. LINDAVISTA, DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07030 | 137.92 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 18 | COL. LOMAS DE CHAPULTEPEC | MONTE ALTAI Y ALPES, COL. LOMAS DE CHAPULTEPEC, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11000 | 84.50 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 19 | COL. MOCTEZUMA | OTE. 164 Y NTE 25, CENTRO DE BARRIO 2A SEC., COL. MOCTEZUMA, DELEGACIÓN V. CARRANZA, C.P. 15530 | 56.00 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 20 | COL. NUEVA SANTA MARÍA | BEGONIAS 203-1, ESQ. PIÑA, COL. NVA. SANTA MARIA, DELEGACIÓN AZCAPOTZALCO, C.P. 02800 | 89.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 21 | COL. PANTITLÁN | AV. NORTE Y CALLE 5 COL. PANTITLÁN, DELEGACIÓN IZTACALCO, C.P. 08100 | 99.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 22 | COL. NATIVITAS | CALZADA DE TLALPAN 1014, COL. NATIVITAS, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 03500 | 114.20 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 23 | COL. ROMERO RUBIO | AFRICA 89-G, COL. ROMERO RUBIO, DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15400 | 79.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 24 | AMPLIACIÓN CASAS ALEMÁN | PUERTO PAPANTLA Y PUERTO MAZATLÁN, COL. CASAS ALEMÁN, DELEGACIÓN G.A. MADERO, C.P. 07580 | 95.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 25 | ESTACIÓN METRO NORMAL | AV. DE LOS MAESTROS Y CAL. MEXICO-TACUBA, COL. AGRICULTURA, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11300 | 94.50 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 26 | COL. TORRES DE PADIERNA | TECATL E ITZAMAL, INTERIOR DEPORTIVO RODOLFO SÁNCHEZ TABOADA, DELEGACIÓN TLALPAN, C.P. 14200 | 114.47 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 27 | CUAUTEPEC EL ALTO | PLAZA HIDALGO S/N, DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07100 | 62.37 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 28 | CULHUACAN | PLAZA CUAUHTÉMOC 1, COL. CULHUACAN PUEBLO, DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09800 | 67.85 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 29 | BUENA VISTA | INTER. DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, AV. CENTRAL Y MINA, COL. BUENA VISTA, C.P. 06350 | 121.14 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 30 | ESTACIÓN METRO BLVD. PTO. AEREO | LOCAL 33 Y 34, ESTACIÓN METRO AEROPUERTO | 140.85 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 31 | HOSPITAL MILITAR | EDIF. HOSPITAL MILITAR, PERIFÉRICO Y EJÉRCITO NACIONAL, COL. RES. MIL., DELEGACIÓN M. HIDALGO, C.P. 11600 | 80.00 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 32 | INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL | CAFETERÍA, EDIF. 7, U. PROF. ZACATENCO, DELEGACIÓN GTVO. A. MADERO C.P. 07738 | 68.77 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |

| | | | | |
|----|---|--|--------|---------------------------------------|
| 33 | INSURGENTES | AV. COYOACAN 31, COL. DEL VALLE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 03100 | 237.07 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 34 | LA MERCED | ROSARIO Y CARRETONES INTER. MERCADO MERCED, COL. CENTRO, DELEGACIÓN V. CARRANZA, C.P. 015100 | 289.00 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 35 | LAS ARTES | INSURGENTES CENTRO 114-B, COL. TABACALERA, DELEGACIÓN CUAUHTEMOC, C.P. 06030 | 99.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 36 | LOMAS DE SANTA FE | LOCAL D-4, UNIDAD DEL I.M.S.S. ZONA COMERCIAL UNIDAD STA. FE, DELEGACIÓN A. OBREGON, C.P. 01170 | 44.69 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 37 | LOMAS DE SOTELO | ZONA COMERCIAL HNOS. SERDAN, LOC. 13, RET. 2, AV. ING. MILITARES NO. 30, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11200 | 72.60 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 38 | MERCADERES | PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN 7, MEZZANINE, COL. CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTEMOC, C.P. 06010 | 70.15 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 39 | NONOALCO | GUERRERO 308, LOC. 1 Y 2, EDIF. MIGUEL HIDALGO U. TLALTELOLCO, DELEGACIÓN CUAUHTEMOC, C.P. 06900 | 225.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 40 | SAN JUAN DE ARAGÓN | AV. 517 Y 521, SECC. 1, COL. SAN JUAN DE ARAGÓN DEL. GTVO. A. MADERO C.P. 07069 | 102.72 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 41 | SAN LORENZO TEZONCO | PLAZA JUÁREZ, ESQ. ALDAMA, COL. SAN LORENZO TEZONCO, DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09790 | 100.00 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 42 | SAN PEDRO DE LOS PINOS | AV. REVOLUCIÓN 534, COL. SAN PEDRO DE LOS PINOS, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 03800 | 154.80 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 43 | SANTIAGO ZAPOTITLAN | PLAZA JUÁREZ, ESQ. INDEPENDENCIA, EDIF. SUB-DELEGACION, DELEGACIÓN TLAHUAC, C.P. 13300 | 70.10 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 44 | VILLAS DE ARAGON | AV. 418 S/N ENTRE AV. 1525 Y AV. 1527 SECC. VI COL. SN. JUAN DE ARAGON, DELG. G. A. MADERO C.P. 07918 | 56.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 45 | SRIA. DE LA DEFENSA NACIONAL | EDIF. SRIA. DEF. NAC. , COL. RESIDENCIA MILITAR, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11600 | 42.37 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 46 | ESTACIÓN METRO CUITLAHUAC | CALZADA MEXICO-TACUBA 595, METRO CUITLAHUAC, COL. TACUBA, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11410 | 183.98 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 47 | TACUBAYA | CARLOS B. ZETINA 43, COL. ESCANDON, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11800 | 72.29 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 48 | TLAXCOAQUE | CALLEJÓN FLAMENCOS 12, COL. CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTEMOC, C.P. 06010 | 82.50 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 49 | COL. OBRERA | MANUEL M. FLORES 99, COL. OBRERA, DELEGACIÓN CUAUHTEMOC, C.P. 06200 | 126.35 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 50 | UNIDAD HABITACIONAL EJERCITO DE ORIENTE | BRIGADA CARBAJAL MZA. 27, LOTE 3, 1A SECC. , COL. EJER. DE OTE. , DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09230 | 35.00 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 51 | UNIDAD HABITACIONAL FRANCISCO I. | SERDAN Y CALZADA PTE. DE GUERRA, SUPER MANZANA 2, LOC. 4 Y 5, DELEGACIÓN AZCAPOTZALCO, C.P. 02430 | 139.60 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 52 | UNIDAD INDEPENDENCIA | GAVIOTAS LOCAL 20, UNIDAD I.M.S.S. UNIDAD INDEPENDENCIA, DELEGACIÓN MAGDALENA CONTRERAS, C.P. 10100 | 38.00 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |



| | | | | |
|----|-------------------------------------|---|--------|---------------------------------------|
| 53 | UNIDAD VICENTE GUERRERO | SUPER MZA. 3, MZA. 6, ZONA COMERCIAL U. VICENTE GUERRERO, DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09200 | 115.00 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 54 | VILLA COAPA | SUPER MZA. 7 Y AV. TORREÓN, LOCAL 7 Y 9, ACOXPA Y GARITA, DELEGACIÓN TLALPAN, C.P. 14390 | 39.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 55 | PARQUE DE LOS VENADOS | DR. VERTIZ 1494, LOCALES B Y C, COL. PORTALES, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 33000 | 114.20 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 56 | VILLA DE GUADALUPE HIDALGO | CALZADA DE LOS MISTERIOS 995, COL. TEPEYAC INSURGENTES, DELEGACIÓN GTVO. A. MADERO, C.P. 07020 | 117.17 | LUNES A VIERNES 08:00 A 19:30 HRS. |
| 57 | COL. GUADALUPE INN | AV. MANUEL M. PONCE 332, COL. GUADALUPE INN, DELEGACIÓN ALVARO OBREGON, C.P. 01020 | 59.60 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 58 | UNIDAD LOMAS DE PLATEROS | EDIF. 15 INT. 2, DEPTO. 1, COL. LOMAS DE PLATEROS, DELEGACIÓN A. OBREGON, C.P. 01480 | 65.68 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 59 | SAN MIGUEL TEOTONGO | JACARANDAS PREDIO 33, SECC. JARDINES, COL. SAN M. TEOTONGO, DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09630 | 85.00 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 60 | COL. DOCTORES | DR. LUCIO NO. 102, ESQ. DR. LICEAGA, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTEMOC, C.P. 06620 | 268.00 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 61 | CHINAMPAC DE JUÁREZ | MARCELINO BUENDIA, ESQ. E. CASTELLANOS, COL. CHINAMPAC, DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09630 | 30.00 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 62 | LA LAGUNILLA | LIBERTAD Y PROLONGACIÓN PALMA NTE. , EDIF. A, COL. MORELOS, DELEGACIÓN CUAUHTEMOC, C.P. 06200 | 100.00 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 63 | GÓMEZ FARIAS | GÓMEZ FARIAS NO. 50, COL. SAN RAFAEL, DELEGACIÓN CUAUHTEMOC, C.P. 06470 | 68.00 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 64 | UNIDAD HABITACIONAL C.T.M. EL RISCO | AV. FDO. AMELPA NO. 52, U. C.T.M. EL RISCO, DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07090 | 54.00 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 65 | QUETZALCOATL | VILLA FELICHE ENTRE VILLA BONA Y BUENA DE ALBA COL. DES. URB. QUETZALCOATL C.P. 09700 DELEGACION IZTAPALAPA | 70.00 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 66 | CENTRAL DE ABASTO | LOCAL 2-259 D, NUMERO 19 D ZONA V, CRUJÍA 2 CENTRAL DE ABASTOS, C.P. 09040, DELEG. IZTAPALAPA | 110.0 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |
| 67 | MIXQUIC | PLAZA JUÁREZ S/N CENTRO SEDE TERRITORIAL MIXQUIC | 28.00 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS. |





UBICACIÓN DE LAS 13 OFICINAS DE TELÉGRAFOS CONURBADAS DEL D.F.

| No. | INSTALACIONES | DOMICILIOS | SUPERFICIES (M2) | DIAS Y HORARIO DE SERVICIO |
|-----|----------------------------|---|------------------|---------------------------------------|
| 1 | RIO HONDO | AV. RIO HONDO No. 77 COL. INDEPENDENCIA, HUIXQUILUCAN EDO. MEXICO | 90.00 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:30 HRS. |
| 2 | NAUCALPAN | AV. BENITO JUÁREZ NO. 35, COL. CENTRO, C.P. 53000 | 195.28 | LUNES A VIERNES 08:00 A 20:00 HRS. |
| 3 | VILLA DE LAS FLORES | TULIPANES ESQ. MOSTAJOS S/N. COL. VILLA DE LAS FLORES, COACALCO, MEXICO | 52.23 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:30 HRS. |
| 4 | CUAUTITLAN IZCALLI | PLAZA ISIDRO FABELA LOCAL 1, ZONA CUMBRIA, ENTRE J. Y VALLE DE MEX. | 64.30 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:30 HRS. |
| 5 | TLALNEPANTLA | BERRIOZABAL NO. 6, COL. SAN JAVIER C.P. 54030 | 300.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 20:00 HRS. |
| 6 | SANTA CLARA | VIA MORELOS ESQ. SANTA CLARA PUERTA "L", COL. CERRO GORDO, MÉX. | 259.60 | LUNES A VIERNES 08:00 A 18:00 HRS. |
| 7 | COL. CAMPESTRE GUADALUPANA | AV. SEIS ESQ. CALLE 35 INT. MODULO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, COL. CAMPESTRE GUADALUPANA CD. NEZAHUALCOYOTL | 40.58 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:30 HRS. |
| 8 | CD. NETZAHUALCOYOTL | CABALLO BAYO NO. 131, COL. BENITO JUÁREZ, C.P. 57000 | 196.28 | LUNES A VIERNES 08:00 A 20:00 HRS. |
| 9 | ECATEPEC DE MORELOS | AV. JUÁREZ NO. 6, COL. CENTRO C.P. 55000 | 69.00 | LUNES A VIERNES 08:00 A 20:00 HRS. |
| 10 | ATIZAPAN DE ZARAGOZA | CALLE ATLACOMULCO NO. 9 COL. CENTRO, ATIZAPAN MEX. | 125.68 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:30 HRS. |
| 11 | CHALCO | CALLE TIZAPA No. 17 COL. BARRIO SAN FRANCISCO, CHALCO, MEX. | 39.27 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:30 HRS. |
| 12 | TEXCOCO | 16 DE SEPTIEMBRE No. 122, LOCAL 5, CENTRO, TEXCOCO MEX. | 290.50 | LUNES A VIERNES 08:00 A 20:00 HRS. |
| 13 | ECHEGARAY | HACIENDA DE LA GAVIA ESQ. HACIENDA DE TEMIXCO, S/N. FRACC. BOSQUES DE ECHEGARAY, MEX. | 80.70 | LUNES A VIERNES 09:00 A 15:30 HRS. |



PLANTILLA DEL PERSONAL REQUERIDO PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA

| No. | INSTALACIONES | HORARIO DE 07:00 A 15:00 HORAS LUNES A SABADO | HORARIO DE 15:00 A 20:00 HORAS LUNES A VIERNES | HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS LUNES A VIERNES | TOTAL |
|-----|--|--|---|---|------------|
| 1 | TORRE CENTRAL DE TELECOMUNICACIONES Y ANEXOS (A Y B) (T.C.T.) | 54 MÁS 2 SUPERVISORES | 17 | | 73 |
| 3 | MUSEO NACIONAL DE TELÉGRAFOS | | | 1 | 1 |
| 4 | CONJUNTO NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (CONTEL) | 25 MÁS 1 SUPERVISOR | 6 | | 32 |
| 5 | CENTRO TÉCNICO OPERATIVO (C.T.O.) | 7 | 2 | | 9 |
| 6 | 16 ADMINISTRACIONES PILOTO DEL D.F. | | | 16 | 16 |
| 7 | 3 AREAS DE APOYO | | | 3 | 3 |
| 8 | 67 ADMINISTRACIONES TELEGRÁFICAS EN EL D.F. | | | * 34 | 34 |
| 9 | 13 OFICINAS TELEGRÁFICAS CONURBADAS | | | 13 | 13 |
| 10 | GERENCIA TÉCNICA DE TELEPUERTO TULANCINGO, HGO. | 5 | | | 5 |
| 11 | GERENCIA DEL NODO DE ACCESO SATELITAL (ICO) | 4 | | | 4 |
| | TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO | 98 | 25 | 67 | 190 |

* NOTA: Cada elemento deberá realizar el servicio de limpieza en dos administraciones telegráficas de forma terciada a fin de cubrir el total de las instalaciones

El horario para el consumo de alimentos por parte del personal solicitado que laborará de Lunes a Sábados, deberá ser escalonado en dos bloques con el fin de que los servicios de limpieza integral no se vean interrumpidos de 12:00 a 12:45 hrs. y de 13:00 a 13:45 horas.

El servicio de mantenimiento integral de limpieza de inmuebles, deberá realizarse durante la vigencia del contrato, los días y horarios señalados en cada uno de los inmuebles de Telecommm, excepto domingos y días de descanso obligatorios, de conformidad con la Ley Federal del Trabajo, asimismo los días de suspensión de labores que Telecommm determine en sus instalaciones.

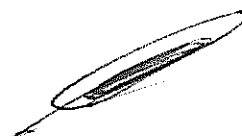
REQUERIMIENTOS GENERALES

1. El "Licitante Ganador" se obliga a prestar el servicio con el esmero y la calidad solicitada, utilizando la maquinaria, equipo y herramienta incluida en su propuesta.
2. El personal de supervisión del Licitante Ganador vigilará conjuntamente con el supervisor que sea designado por Telecomm, la asistencia del personal de la empresa que labora en instalaciones centrales, ambos representantes podrán verificar a cualquier hora del día que el personal se encuentre desarrollando las actividades de limpieza integral que le sean encomendadas.
3. Para el caso de las oficinas telegráficas y áreas de apoyo el Prestador del Servicio deberá elaborar y concentrar las listas de asistencia de su personal con formato de control en hoja membretada de la empresa, así como los reportes de actividades desarrolladas, dicha documentación servirá como evidencia documental para el pago del servicio.
4. Las listas de asistencia de la T.C.T., Áreas de Apoyo, Oficinas Telegráficas Conurbadas y Tulancingo, Hgo., deberán ser enviadas y concentradas al área de supervisión del Prestador del Servicio para ser entregadas al área administradora del servicio por parte de Telecomm, para su revisión a fin de validar dicha documentación que servirá como evidencia documental para el pago del servicio.
5. Para el caso de las instalaciones de Contel y C.T.O. así como de las 67 oficinas telegráficas del Distrito Federal, se deberán elaborar los concentrados generales de asistencia en hoja membretada de la empresa, así como del cumplimiento de actividades y entrega de materiales por parte del supervisor del Prestador del Servicio y deberán enviarse a la Gerencia de Bienes Inmuebles y Servicios Generales, para su revisión y validación la cual servirá como evidencia documental para el pago del servicio.
6. Por ningún motivo ni omisión alguna, deberá faltar dentro de los sanitarios papel higiénico, toallero y/o toallas de manos, pastillas desodorantes, shampoo y/o jabón pastilla para manos y accesorios necesarios despachadores electrónicos de modelo reciente de los cuales el Licitante Ganador deberá presentar muestras para elección sin costo para TELECOMM, mismos que serán proporcionados por el Prestador del Servicio, siendo un total de 60, además deberá considerar la colocación y mantenimiento de los despachadores eléctricos para que se encuentren en óptimas condiciones de operación, esto aplicara para el licitante ganador, debiendo de anexar escrito que en caso de resultar adjudicado presentara a la Gerencia de Bienes Inmuebles dichas muestras para su elección.
7. Los andadores y banquetas, deberán ser desyerbados, retirando de los arbustos cualquier objeto extraño no propio de ellos.
8. El personal de la empresa adjudicada deberá portar uniforme el cual deberá conformarse de dos piezas pantalón y camisola para ambos sexos, con logotipo, gafete o identificación, el personal que no cumpla con este requisito, no tendrá acceso a las instalaciones de TELECOMM y se tomara como falta, así mismo en el gafete deberá establecerse un distintivo por área de acuerdo a cada instalación.
9. Todo cambio de personal requerido dentro de las áreas de trabajo, será notificado y acordado entre los supervisores de ambas partes.

10. El personal de la compañía contratada, deberá apegarse puntual y estrictamente con las disposiciones en materia de seguridad y protección civil, establecidas en los inmuebles de TELECOMM.
11. Las actividades de recolección y separación de basura se realizará en bolsas de plástico negras o transparentes de acuerdo a la proporción que Telecomm requiera y con botes c/ruedas, colocando el papel recuperable (papel archivo, fotocopia, computadora) en el lugar donde le indique la convocante, así como la basura de desecho se colocará en los contenedores instalados en los diferentes inmuebles del Organismo, esto será diariamente, así como la que se genere por los trabajos realizados en las áreas verdes y en obras civiles (escombros), de TELECOMM. La basura tendrá que separarse debidamente conforme a las normas vigentes establecidas para el caso, por el Gobierno del Distrito Federal.
12. El Licitante Ganador deberá realizar el retiro y traslado de la basura de desecho fuera de las instalaciones del Organismo sin costo para Telecomm a los centros de concentración y deposito autorizados por los Gobiernos del D.F., Estado de México e Hidalgo.
13. El personal del Licitante Ganador, deberá dar apoyo cuando sea necesario para realizar menajes de muebles o enseres de las oficinas en las diferentes áreas de TELECOMM, a fin de que estos se conserven en buen estado, así como los lugares en donde se encuentran ubicados.
14. Lavado en seco de alfombras, así como aplicación de repelente de líquidos y grasas.
15. Sanitizado cíclico dentro de las instalaciones sanitarias, con sales alternadas para inmunizar la acción bacteriológica y prevenir contagios.
16. Desodorización de oficinas
17. La no realización de alguno de los conceptos señalados en las actividades de limpieza, se tomará como factor de incumplimiento y se procederá a aplicar el descuento y/o la pena convencional correspondiente.

a) MANO DE OBRA

1. El Perfil del personal que prestará el servicio de mantenimiento integral de limpieza de inmuebles, será con edad mínima de 18 años, sexo indistinto, preferentemente hasta 55 años de edad y que cuente con la capacidad física y mental para el desarrollo de las actividades.
2. TELECOMM podrá efectuar la revisión y/o conteo de la plantilla de personal, a través de su personal supervisor, para verificar que la cantidad de elementos acordados en el contrato sea la correspondiente en cualquiera de los horarios señalados para la prestación del servicio.
3. TELECOMM podrá solicitar al Licitante Ganador, el cambio de ubicación y horario del personal cuando lo considere conveniente, para atender alguna contingencia o un evento, sin importar el día o la hora y hasta dar solución al problema que se hubiere presentado, sin que medie una solicitud formal. Las anteriores actividades serán sin costo adicional para TELECOMM. Estos cambios pueden ser de manera temporal o definitiva.





DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALES

4. En el caso de que TELECOMM cambie de ubicación alguna de sus oficinas, el Licitante Ganador se obliga a prestar el servicio en el nuevo domicilio, mediante notificación que se le haga con 3 (tres) días calendario de anticipación y sin la necesidad de suscribir ningún convenio modificatorio al contrato existente.
5. El prestador de servicios suministrará al personal de limpieza, asignado a TELECOMM el vestuario de trabajo que requiera para la adecuada ejecución de sus tareas, con el logotipo de la empresa. Asimismo, los empleados del prestador de servicios deberán presentarse a trabajar limpios, debidamente uniformados y en condiciones físicas y mentales optimas para laborar.
6. El prestador de servicios suministrará al personal asignado a TELECOMM, los equipos de protección y seguridad en los casos que así se requiera: botas, impermeables, cascos, goggles, guantes, fajas).
7. El prestador de servicios, suministrará al personal asignado a TELECOMM, él gáfete de identificación con fotografía reciente, que lo acredite como empleado del prestador de servicios. Este deberá portarlo en lugar visible y en forma permanente. TELECOMM, podrá proponer cambios al diseño del gáfete.
8. TELECOMM únicamente reconocerá los incrementos aprobados por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, que hayan sido publicados en el Diario Oficial de la Federación.
9. El Licitante ganador se obligará a entregar a Telecomm a más tardar el 20 de enero de 2011 la Constancia de inscripción al Instituto Mexicano del Seguro Social, del total del personal que presta los servicios de limpieza en los inmuebles de Telecomm.
10. El Licitante ganador quedará obligado conforme a la Ley Federal del Trabajo y La Ley del Seguro Social a mantener afiliadas a la Seguridad Social a su personal que proporcionen el servicio en las instalaciones de Telecomm durante la vigencia del contrato, asimismo entregar dentro de los siguientes quince días posteriores al bimestre vencido a la Gerencia de Bienes Inmuebles y Servicios Generales, copia de la Cédula del pago de cuotas efectuado al Seguro Social, y para el caso de personal de nuevo ingreso que sea comisionado para laborar en las instalaciones de Telecomm, deberá entregar a la Gerencia de Bienes Inmuebles y Servicios Generales dentro de los siguientes diez días, la Constancia de Alta Afiliatoria correspondiente, en caso de incumplimiento de dichas obligaciones, Telecomm podrá rescindir el contrato.
11. El licitante deberá comprobar (Obligatoria mente) que cuenta con el sistema de gestión de la calidad ISO-9001-2000, para lo cual en el acto de presentación y apertura de proposiciones, en el sobre técnico adjuntara copia simple del certificado expedido por el Organismo acreditado conforme a la Ley Federal sobre metrología y normalización en el que establezca que cuenta con los sistemas de gestión de calidad, los cuales deberán de amparar la totalidad del proceso del servicio licitado.
12. El licitante deberá presentar en su proposición técnica los pagos de los últimos 2 bimestres de su plantilla de personal.
13. El licitante deberá presentar en su propuesta técnica análisis de la biodegradabilidad de cuando menos tres productos en hoja de seguridad considerando dichos productos del listado de materiales de la presente licitación con una vigencia no mayor a 30 días posteriores a la fecha de la publicación de presente convocatoria, el laboratorio deberá estar certificado por la Secretaria de Salud.
14. El licitante deberá presentar en su propuesta técnica análisis de reto anti microbiano de cuando menos 10 productos en hoja de seguridad por tres microbios de cada producto considerando dichos



DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALES

productos del listado de materiales de la presente licitación con una vigencia no mayor a 30 días posteriores a la fecha de la publicación de presente convocatoria, el laboratorio deberá estar certificado por la Secretaría de Salud.

15. El licitante deberá presentar documental mente en su propuesta técnica que cuenta y cumple con las Normas Nacionales Mexicanas NOM-005-STPS-1998, relativa a las condiciones de seguridad y higiene en los sentros de trabajo para el manejo transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas.
16. El licitante deberá presentar documental mente en su propuesta técnica que cuenta y cumple con las Normas Oficiales Mexicanas NOM-017-STPS-1998, relativa al equipo de protección personal, selección uso y manejo en los centros de trabajo.

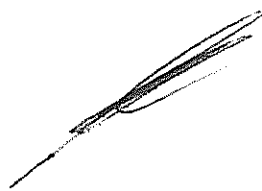
CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

ACTIVIDADES QUE DEBE REALIZAR EL RESPONSABLE Y/O SUPERVISORES DEL LICITANTE GANADOR:

- a) Reportar las incidencias del personal.
 - b) Remover al personal, cuando lo solicite el administrador.
 - c) Vigilar que los empleados de la empresa usen el uniforme limpio, completo y presentable.
 - d) Vigilar que siempre y durante el horario del servicio porten en lugar visible el gafete de identificación.
 - e) Suministrar el material de limpieza a los empleados de la empresa.
 - f) Suministrar y colocar la toalla, el papel y el shampoo para manos.
 - g) Coordinar el cumplimiento del programa de limpieza.
 - h) Verificar la correcta realización del servicio.
 - i) Mantener completo y funcionando el inventario de maquinaria y equipos.
 - j) Reportar al administrado de Telecom la maquinaria y equipo en mal estado.
 - k) Verificar que siempre exista el material de limpieza. En las áreas destinadas para ello.
 - l) Coordinar la entrega para el almacenamiento del material de limpieza.
 - m) Mantener actualizada la bitácora de servicio.
 - n) Atender las solicitudes del servicio que formule el supervisor de TELECOMM.
1. Los supervisores deberán contar con medios electrónicos de comunicación (Teléfono Celular) a fin de responder a las llamadas de urgencia que le sean solicitadas desde las oficinas de Supervisión de Telecom.
 2. Si durante la realización de los trabajos, se presenta un cambio de responsable y/o supervisor de cada inmueble, el representante legal deberá nombrar otro, mismo que será presentado a TELECOMM para su aprobación.
 3. TELECOMM, a través de su personal efectuará recorridos periódicos con el fin de verificar que se de cumplimiento a lo contratado. Los resultados de estos recorridos quedarán documentados y asentados en los reportes de servicio.
 4. TELECOMM, podrá en cualquier momento supervisar que el servicio de limpieza, el suministro de material y maquinaria este en base a lo estipulado en el presente anexo y en el contrato. De encontrarse faltante se le aplicara una pena convencional.

REPORTES Y BITÁCORA:

5. A efecto de llevar a cabo un registro pormenorizado de las actividades realizadas desde el primer día del servicio y durante la vigencia del contrato, el prestador de servicios deberá implementar los reportes y una bitácora de servicio por cada inmueble, donde se asentarán los detalles de las actividades que serán solicitadas por el supervisor del inmueble correspondiente.

A handwritten signature in dark ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.



6. Se considera que los reportes que entrega el prestador de servicios a TELECOMM, son adicionales a cualquier otra forma de supervisión que establezca TELECOMM, estos nunca liberan al prestador del servicio de la obligación de mantener una bitácora en lugar visible, conteniendo todos los datos necesarios sin olvidar nunca los datos del personal que efectúa el trabajo así como quien los recibe.

b) RESPONSABILIDADES DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:

1. El prestador de servicios es responsable ante TELECOMM por las inasistencias y retardos en que incurra su personal, así como de las penalidades que se deriven de estas.
2. Es responsabilidad del prestador de servicios instruir a su personal para que haga uso del servicio de agua potable estrictamente necesaria para el servicio, por lo que TELECOMM supervisará su debido cumplimiento.
3. Para todos los inmuebles será suficiente la entrega de listas de asistencia con logotipo de la empresa, que deberán contener espacios para el nombre, entrada firma, salida firma, ubicación y observaciones, conteniendo en las mismas: nombres y firmas del supervisor del organismo y de la empresa.
4. A fin de garantizar la correcta operación de los servicios, el prestador del servicio, deberá sustituir al personal que llegase a faltar en los centros de trabajo de TELECOMM.
5. El prestador de servicio, debe instruir a su personal, así como supervisores o a cualquier otro empleado que está prohibida la utilización de teléfonos oficiales, equipo de oficina, e informático, propiedad o en uso de TELECOMM.
6. El prestador de servicio, debe instruir a su personal a que guarden la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo, mientras se encuentren laborando en las instalaciones de TELECOMM, observando el debido respeto, atención y cortesía con los servidores públicos de esta.
7. Es responsabilidad del prestador de servicios, instruir a su personal que no deberán hacerse responsables de llaves de oficinas, por lo que serán las áreas las responsables de abrir las oficinas privadas, para la realización de todo tipo de servicio.
8. Es responsabilidad del prestador de servicios, contar con una oficina en la localidad con teléfono local fijo para atender los reportes de Telecomm. Así como un representante que cuente con facultades suficientes para atender inmediatamente las llamadas y obligarse en los términos del contrato que se suscriba.
9. Quedará estrictamente prohibido que el personal del Licitante Ganador deambule dentro de las instalaciones de Telecomm, durante los horarios establecidos para el consumo de sus alimentos.



c) DESCUENTOS:

1. Las ausencias en que incurra el personal del prestador de servicios, serán acumulativas en el mes y consideran la totalidad de la plantilla contratada. Las sumas de inasistencias en el mes serán descontadas al prestador de servicios de la factura que corresponda, deberá presentar nota de crédito.
2. El prestador de servicios deberá proporcionar a los supervisores por parte de Telecomm las listas de asistencia por cada inmueble, debidamente requisitadas.
3. Por turno no laborado: Por cada persona que no se presente a laborar en el turno correspondiente, de acuerdo con lo establecido en la plantilla de personal, se descontará el 100% del importe del costo por operario que corresponda que no haya laborado, tomando como base el costo por elemento que presente el prestador de servicios en su oferta económica.

El prestador de servicios dispondrá de una hora posterior al inicio del servicio pactado por las partes, para reponer la ausencia del trabajador, transcurrido este tiempo se considera como inasistencia o falta.

El periodo a que se refiere el párrafo anterior, es en sí mismo un retardo, no obstante que la ausencia del trabajador haya sido cubierta a tiempo por el "Prestador de Servicio", se aplicará el retardo con la respectiva sanción.

4. Los retardos son ausencias temporales al inicio del servicio y se consideran a partir del minuto 16 posterior a la hora de inicio del servicio acordado con cada responsable de inmueble; una vez transcurridos los primeros sesenta minutos posteriores al inicio de labores, la ausencia deberá ser cubierta por el prestador de servicios en cualquiera de los inmuebles en que ocurra. La acumulación de tres retardos, será sancionada con el equivalente a un día laboral hábil, tomándose como base para la sanción el costo unitario por elemento presentado por el prestador de servicios en su oferta económica. Los retardos se sumarán y al final del mes se aplicaran los descuentos en la factura respectiva, deberá presentar nota de crédito.
5. El total de inasistencias y retardos, se tomarán de revisar las listas de asistencia del personal de cada inmueble y se sumarán al final del mes para establecer el monto de los descuentos. Una vez reconocidos los retardos e inasistencias y la suma de éstos, el prestador de servicios presentará dentro de la factura correspondiente la nota de crédito por el importe total de los descuentos.



DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALES

Indisciplinas u omisiones:

| INDISCIPLINA U OMISIÓN | DESCUENTO | |
|--|---|----------------|
| | ACCION | MONTO UNITARIO |
| Por faltas e inasistencias del personal de limpieza. | Descuento de 1 turno | |
| No portar el Uniforme dentro del turno (No podrá trabajar). | Descuento de 1 turno | |
| No portar el gáfete de identificación durante el turno. | Descuento de 1 turno | |
| Abandono del servicio dentro del horario asignado. | Descuento de 1 turno | |
| Cuando alguno de los materiales no se encuentre en el inmueble. | Descuento de dos al millar del costo unitario del valor del material faltante por cada día de retraso. Telecomm podrá adquirir los materiales faltantes mismos que serán descontados de la facturación correspondiente. | |
| Cuando la maquinaria y equipo no se encuentre en el inmueble. | Descuento de dos al millar del costo unitario del valor de renta diaria de la maquinaria y/o equipo faltante por cada día de retraso. Telecomm podrá arrendar los materiales faltantes mismos que serán descontados de la facturación correspondiente. | |
| Por incumplimiento de actividades establecidas en el programa de trabajo mensual | Descuento de 3 turnos (por cada actividad no realizada) | |
| Cuando las llamadas de emergencia no sean atendidas dentro de las 2 horas inmediatas siguientes al reporte, por causas imputables al prestador de servicios. | Contratación de un tercero y pago de la contratación. | |
| Cuando por negligencia, dolo e impericia del personal de la empresa, se causen daños a los muebles e inmuebles de TELECOMM. | Aplicación de la Póliza de Responsabilidad civil. | |
| Presentarse a trabajar en estado de ebriedad o ingerir bebidas alcohólicas durante el turno. | Separación definitiva del servicio y descuento del turno | |
| Consumo de sustancias tóxicas. | Separación definitiva del servicio y descuento del turno | |



| | | |
|---|--|--|
| Practicar durante el servicio juegos de azar, rifas, tandas. | Separación definitiva del servicio y descuento del turno | |
| Agredir verbal o físicamente a empleados del Organismo. | Separación del servicio, independiente de las acciones jurídico legales que se pudiesen ejercer. y descuento del turno | |
| Realizar actos inmorales | Separación del servicio | |
| Cuando no entregue las cédulas bimestrales del pago efectuado de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social y Constancia de Alta Afiliatoria correspondientes. | Telecomm podrá rescindir el contrato. | |
| El prestador de los servicios dispondrá de una hora posterior al inicio del servicio pactado por las partes, para reponer la ausencia del trabajador, transcurrido este tiempo se considera como inasistencia o falta | Si no se cumple se descontará el importe de 1 turno | |
| El periodo a que se refiere el párrafo anterior, es en si mismo un retardo no obstante que la ausencia del trabajador haya sido cubierta a tiempo por el prestador del servicio, se aplicará el retardo con la respectiva sanción | Si no se cumple se descontará el importe de 1 retardo | |

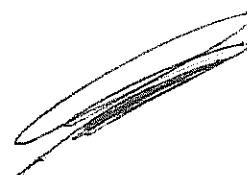
El Licitante ganador deberá cuantificar el costo unitario por cada concepto.

RELACIÓN DE MAQUINARIA REQUERIDA POR INMUEBLE

| DESCRIPCION | COSTO UNITARIO | T.C.T. Y ANEXOS "A y B" | MUSEO DEL TELEGRAFO | 2 AREAS DE APOYO | CONTEL | C.T.O. | GCIA. TELEPUERTO TULANCINGO | NODO ACCESO SATELITAL I.C.O. |
|--|----------------|-------------------------|---------------------|------------------|--------|--------|-----------------------------|------------------------------|
| ASPIRADORA INDUSTRIAL DE ¼ H.P. CON EXTENSIÓN Y ACCESORIOS | | 10 | 0 | 1 | 4 | 2 | 1 | 1 |
| BOTES PARA BASURA TIPO JUMBO CON RUEDAS DE UN SOLO COLOR | | 15 | 0 | 0 | 7 | 2 | 0 | 0 |
| PULIDORA DE ALTA VELOCIDAD CON MOTOR DE 1.5 HP CON PLATO DE 19" EXTENSIÓN DE 15 MTS Y ACCESORIOS | | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| MAQUINA ALTA PRESIÓN DE AGUA PARA LAVADO DE PISOS (TIPO KARCHER) CON ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO Y MANGUERA NECESARIA PARA CADA INMUEBLE. | | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ESCALERA DE ALUMINIO DE 1.80 MTS. TIPO TIJERA | | 3 | 1 | 0 | 4 | 2 | 1 | 1 |
| ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 MTS. CON EXTENSIÓN. | | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |

NOTAS IMPORTANTES:

- El abastecimiento de equipo se efectuará conforme al cuadro anterior a partir del inicio del contrato.
- El equipo, maquinaria y accesorios, deberá estar en condiciones óptimas de operación y deberá contar con lo necesario para efectuar el servicio de limpieza en relación a cada inmueble (permanentemente)
- El equipo quedará en resguardo del supervisor de la empresa de cada inmueble.
- En caso de descompostura del equipo "el prestador de servicios" esta obligado a reponerlo o repararlo en un plazo no mayor a 24 hrs.
- El "prestador de servicio" deberá incluir en su propuesta económica el desglose del costo por la maquinaria para Telecommm, señalando el costo unitario diario y mensual por equipo.





0186

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALES

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD DE MATERIAL A ENTREGAR MENSUALMENTE 2011 | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|--------|-----|------------------|-----|------------------|-----------------------|------------|-------------------|---------------|----------------|
| | UNIDAD | TCT Y ANEXO B | Contel | CTO | Gcia. Tulancingo | ICO | 3 Áreas de apoyo | Museo Nat. Telégrafos | Gcia. D.F. | 13 Ofnas. Conurb. | Total mensual | Total 12 meses |
| ACEITE ROJO PARA MADERA BOTELLA 480 ML. | FCO. | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 5 | 2 | 0 | 1 | 10 | 120 |
| ACIDO OXALICO | KG. | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 108 |
| ALGODÓN INDUSTRIAL | KG. | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 36 |
| BOLSA DE PLASTICO TRANSPARENTE CALIBRE 200 DE (110 X 120 CM.) NEGRA | PZA | 900 | 600 | 500 | 100 | 100 | 50 | 10 | 490 | 300 | 3050 | 36600 |
| BOMBAS PARA W.C. MANGO LARGO | PZA | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 7 | 18 | 216 |
| BOTE ATOMIZADOR DE PLASTICO DE 500 ML. | PZA | 10 | 10 | 8 | 7 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 43 | 516 |
| CEPILLO DE CERDA PARA VIDRIOS | PZA | 0 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 41 | 13 | 66 | 792 |
| CEPILLO DE PLASTICO TIPO 8 | PZA | 4 | 5 | 5 | 3 | 3 | 4 | 0 | 41 | 0 | 65 | 780 |
| CERA ANTIDERRAPANTE LIQUIDA | LT | 0 | 10 | 5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 300 |
| CERA SELLADOR PARA PISOS CUBETA DE 19 LTS. X 5 | LT | 45 | 5 | 5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 65 | 780 |
| CUBETA DE PLASTICO N° 16 | PZA | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 | 41 | 13 | 95 | 1140 |
| CUÑAS DE 12.5 X 11 CM C/MANGO | PZA | 5 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 18 | 216 |
| DESINFECTANTE CON ACEITE DE PINO CONCENTRADO AL 6% | LT | 100 | 75 | 75 | 50 | 30 | 15 | 5 | 246 | 26 | 622 | 7464 |
| DESODORANTE AMBIENTAL BOTE DE 325 GMS. | BOTE | 24 | 15 | 15 | 10 | 3 | 5 | 2 | 41 | 13 | 128 | 1536 |
| DETERGENTE EN POLVO | KG. | 54 | 30 | 24 | 20 | 20 | 16 | 5 | 246 | 26 | 441 | 5292 |
| DISCO CANELA, VERDE Y NEGRO TIPO SCOTCH BRITE DE 19" | PZA | 12 | 3 | 3 | 6 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 29 | 348 |
| ESCOBA DE MIJO DE 7 HILOS | PZA | 10 | 0 | 0 | 7 | 7 | 3 | 0 | | 13 | 40 | 480 |
| ESCOBA DE PLASTICO T/CEPILLO | PZA | 10 | 10 | 7 | 8 | 7 | 2 | 1 | 41 | 13 | 99 | 1188 |
| ESTOPA DE PRIMERA CALIDAD | KG. | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 36 |
| FIBRA VERDE | PZA | 40 | 10 | 10 | 15 | 10 | 10 | 2 | 164 | 26 | 287 | 3444 |
| FRANELA DE ALGODÓN 100% AFELPADA DE PRIMERA CALIDAD COLOR GRIS DE 50 X 60 CM. RIBETEADA | METRO | 50 | 35 | 15 | 25 | 25 | 10 | 1 | 164 | 26 | 351 | 4212 |
| GERMICIDA DESODORANTE PARA BAÑO | LT | 0 | 30 | 15 | 15 | 10 | 15 | 0 | 0 | 13 | 98 | 1176 |
| GUANTES DE HULE TALLA 8 | JGO | 90 | 20 | 10 | 7 | 5 | 6 | 2 | 82 | 13 | 235 | 2820 |
| HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% DE CLORO ACTIVO | LT | 200 | 75 | 50 | 30 | 30 | 13 | 5 | 246 | 26 | 675 | 8100 |
| JABON DE PASTA DE TOCADOR 20 G. | PZA | 240 | 200 | 100 | 40 | 20 | 40 | 0 | 392 | 104 | 1136 | 13632 |
| SHAMPOO PARA MANOS CARTUCHO 500 ML BIODEGRADABLE ANTIMICROBIANO | PZA | 100 | 50 | 25 | 12 | 12 | 3 | 0 | 164 | 0 | 366 | 4392 |
| SHAMPOO PARA ALFOMBRAS ENCUBETA DE 19 X 2 | LT | 40 | 0 | 0 | 5 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 51 | 612 |
| JALADOR PARA PISO GOMA DE 35 X 4 CM. | PZA | 0 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 1 | 41 | 13 | 74 | 888 |



DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALES

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|-----|-----|-----|----|----|----|---|-----|-----|------|-------|
| JALADOR PARA VIDRIO TIPO MASTER DE 35 CM. | PZA | 0 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 41 | 13 | 69 | 828 |
| JERGA BLANCA DE ALGODÓN 100% PRIMERA CALIDAD 50 CM. ANCHO 2 ATADOS | MTS. | 25 | 30 | 25 | 15 | 10 | 6 | 1 | 246 | 13 | 371 | 4452 |
| LIMPIADOR EN POLVO BOTE .388 KG. | PZA | 15 | 15 | 5 | 10 | 6 | 3 | 0 | 0 | 13 | 67 | 804 |
| LIMPIADOR QUITA SARRO | PZA | 30 | 30 | 10 | 15 | 10 | 9 | 1 | 82 | 0 | 187 | 2244 |
| LIQUIDO AROMATIZANTE LATA 19 LTS. C/U. | LT | 120 | 70 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 220 | 2640 |
| LIQUIDO LIMPIA METALES DE 430 ML. | PZA | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 7 | 84 |
| LUSTRADOR DE MUEBLES AEROSOL 310 GRS. TIPO | PZA | 24 | 15 | 5 | 5 | 5 | 4 | 1 | 41 | 0 | 100 | 1200 |
| MAGNETIZADOR PARA MOP | LT | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 8 | 96 |
| MECHUDOS DE PABLO DE 400 G. | PZA. | 36 | 15 | 15 | 12 | 6 | 3 | 1 | 41 | 13 | 142 | 1704 |
| MOOP COMPLETO CHICO | JGO. | 5 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 10 | 120 |
| MOOP COMPLETO GRANDE | JGO. | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 8 | 96 |
| PAPEL HIGIENICO TIPO JUMBO DE 250 METROS X 09 CM. HOJA DOBLE, MOLETEADO, BLANCO, BIODEGRADABLE | ROLLO | 950 | 500 | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1600 | 19200 |
| PAPEL HIGIENICO TIPO JUMBO DE 400 METROS X 09 CM. HOJA DOBLE, MOLETEADO, BLANCO, BIODEGRADABLE | ROLLO | 0 | 0 | 0 | 60 | 40 | 0 | 0 | 189 | 330 | 619 | 7428 |
| PAPEL HIGIENICO TRADICIONAL ROLLO 250 HOJAS DOBLES, BLANCO BIODEGRADABLE | ROLLO | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 75 | 4 | 0 | 0 | 225 | 2700 |
| PASTA BLANCA PARA MARMOL TERMINADO CRISTAL | PZA | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 5 | 60 |
| PASTILLA DESODORANTE PARA BAÑOS DE 80 G. CON GANCHO COLGANTE | PZA | 150 | 125 | 50 | 30 | 20 | 20 | 0 | 424 | 65 | 884 | 10608 |
| PLUMERO CON MANGO LARGO | PZA | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 60 |
| RECOGEDOR DE LAMINA CON BASTON | PZA. | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 41 | 13 | 67 | 804 |
| REMOVEDOR DE CERA | LTS. | 45 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 60 | 720 |
| PAPEL TOALLA PARA MANOS COLOR BLANCO DE 180 MTS. X 20 CM HOJA SENCILLA, BIODEGRADABLE | ROLLO | 600 | 200 | 100 | 40 | 20 | 0 | 0 | 189 | 0 | 1149 | 13788 |
| TOALLA DE PAPEL INTERDOBLADAS SANITAS | PQT. | 100 | 0 | 0 | 20 | 10 | 70 | 0 | 0 | 185 | 385 | 4620 |
| DESENGRASANTE MULTIUSOS | LTS | 100 | 100 | 50 | 30 | 20 | 9 | 5 | 246 | 26 | 586 | 7032 |
| ESCOBA DE VARA | PZA. | 0 | 0 | 0 | 5 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 12 | 144 |

El prestador del servicio deberá suministrar todos los materiales necesarios para la adecuada prestación del servicio en cada uno de los domicilios de los inmuebles señalados en el presente anexo, la presente lista es el mínimo requerido por Telecom (Enunciativo más no limitativo) .



NOTAS IMPORTANTES:

- A. El abastecimiento de materiales se efectuara conforme al cuadro anterior durante la vigencia del contrato, el quinto día hábil de cada mes. (máximo).
- B. El suministro de materiales deberá estar en condiciones óptimas en cantidad, calidad y oportunidad, para efectuar el servicio de limpieza en relación a lo solicitado para cada inmueble.
- c "El licitante adjudicado" deberá tener en sus almacenes un stock de material de limpieza, necesario para un periodo mínimo de 60 días, con el fin de evitar insuficiencias para cada inmueble.
- d "El licitante adjudicado" deberán instruir a su personal sobre el uso de productos o sustancias químicas de limpieza.
- e El "prestador de servicio" deberá incluir en su propuesta económica el desglose del costo por material para Telecomm, señalando el costo unitario diario y mensual por equipo
- f. **El Licitante ganador deberá anotar en su propuesta económica el costo unitario de cada uno de los materiales y productos solicitados en el cuadro de suministro de materiales.**



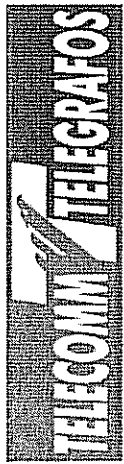
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALES

GERENCIA REGIONAL ZONA CENTRO

REQUERIMIENTO DE PERSONAL Y HORARIO PARA LIMPIEZA (2011)
CONTRATO AREAS CENTRALES

| NÚM. | OFICINAS | REQUERIMIENTOS | | |
|------|--------------------------------|-----------------------------|---------------|---|
| | | PERSONAL X OFNA (DIARIO) | HORARIO | PERIODICIDAD CON LA QUE SE DEBE REALIZAR LAS ACTIVIDADES |
| 1 | ATIZAPAN DE ZARAGOZA | 1 | 09:00 A 15:00 | DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN EL CATALOGO DE CONCEPTOS DEL PRESENTE ANEXO TECNICO |
| 2 | C. S. A. DE CD. NEZAHUALCOYOTL | 1 | 09:00 A 15:00 | |
| 3 | CD SATELITE | 1 | 09:00 A 15:00 | |
| 4 | CD. NEZAHUALCOYOTL | 1 | 08:00 A 15:00 | |
| 5 | CUAUTITLAN | 1 | 09:00 A 15:00 | |
| 6 | CUAUTITLAN IZCALLI | 1 | 09:00 A 15:00 | |
| 7 | ECATEPEC DE MORELOS | 1 | 08:00 A 15:00 | |
| 8 | ECHEGARAY | 1 | 09:00 A 15:00 | |
| 9 | NAUCALPAN | 1 | 08:00 A 15:00 | |
| 10 | RIO HONDO | 1 | 09:00 A 15:00 | |
| 11 | SANTA CLARA | 1 | 08:00 A 15:00 | |
| 12 | TEXCOCO | 1 | 08:00 A 15:00 | |
| 13 | TLALNEPANTLA | 1 | 08:00 A 15:00 | |

0189



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALES

CANTIDAD DE MATERIAL A ENTREGAR MENSUALMENTE EN LAS 13 OFICINAS CONURBADAS

| NÚ M | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODICI DAD MENSUAL | CANTID DAD | 13 OFICINAS CONURBADAS | | | | | | | | | | | | | ECATEP ECO EC | TEXCO OCO | ECHEG ARAY |
|---------|---|------------------------|-----------------------------|---------------|------------------------|---------------|------------|---------------|-------|------------------|------------|---------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------------|--------------|---------------|
| | | | | | RIO HONDO | NAUCAL PAN | CHALC O | C. IZCALLI | TLANE | STA CIAR A | CD NEZA | VILLA DE LAS FLORES | COL. CAMPE STREG. | ATIZAP AN | ECATEP EC | TEXCO OCO | ECHEG ARAY | | | |
| 1 | BOLSA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE CALIBRE 200 DE (110 X120 CM) | PZA. | MENSUAL | | 15 | 25 | 15 | 15 | 25 | 15 | 25 | 15 | 15 | 15 | 20 | 15 | 15 | | | |
| 2 | BOMBAS PARA W.C. MANGO LARGO | PZA. | SEMESTR AL | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 3 | CEPILLO DE CERCAS PARA VIDRIOS | PZA. | TRIMESTR AL | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 4 | CUBETA DE PLÁSTICO NÚM. 10 | PZA. | SEMESTR AL | | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | |
| 5 | DESINFECTANTE CON ACEITE DE PINO CONCENTRADO AL 6% | LT. | MENSUAL | | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | | | |
| 6 | DESODORANTE AMBIENTAL BOTE DE 325 GMS. | BOTE | MENSUAL | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 7 | DETERGENTE EN POLVO | KG | MENSUAL | | 1.5 | 2 | 1 | 1.5 | 4 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1.5 | 2 | 2 | 1 | | | |
| 8 | SCOBA DE PLÁSTICO TIPO CEPILLO | PZA. | TRIMESTR AL | | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | | | |
| 9 | FIBRA VERDE | PZA. | MENSUAL | | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | |
| 10 | FRANELA DE ALGODÓN 100% AFEPPADA PRIMERA CALIDAD COLOR GRIS DE 50 X 60 CM. RIVETADA | METRO | MENSUAL | | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | |
| 11 | GUANTES DE HULE TALLA 8 | JGO. | MENSUAL | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 12 | HIPOCLORITO DE SODIO AL 13 % DE CLORO ACTIVO | LT. | MENSUAL | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | |
| 13 | JABON DE PASTA DE TOCADOR 20 G. | PZA. | BIMESTRA L | | 6 | 10 | 6 | 6 | 16 | 10 | 10 | 5 | 5 | 6 | 8 | 10 | 6 | | | |
| 14 | JALADOR PARA PISO GOMA DE 35 X 4 CM. | PZA. | SEMESTR AL | | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 15 | JALADOR PARA VIDRIO TIPO MASTER DE 34 CM. | PZA. | SEMESTR AL | | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 16 | JERGA BLANCA DE ALGODÓN 100% PRIMERA CALIDAD 50 CM. ANCHO 2 ATADOS | METRO | MENSUAL | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 17 | LIMPIADOR EN POLVO BOTE 300 GRS. | PZA. | MENSUAL | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 18 | MECHUDO DE PASILLO 400 G. | PZA. | TRIMESTR AL | | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 19 | PAPEL HIGIENICO TRADICIONAL ROLLO 250 HOJAS DOBLES, BLANCO BODEGRADABLE. | ROLLO | MENSUAL | | 16 | 30 | 16 | 20 | 50 | 25 | 40 | 16 | 16 | 16 | 24 | 24 | 16 | | | |
| 20 | PASTILLA DESODORANTE PARA BAÑO DE 80G. CON GANCHO COLGANTE | PZA. | MENSUAL | | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 5 | 10 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | |
| 21 | RECOGEDOR DE LÁMINA CON BASTÓN | PZA. | SEMESTR AL | | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 22 | TOALLAS DE PAPEL INTERDOBLADAS SANITAS | PQT. | MENSUAL | | 6 | 15 | 5 | 6 | 20 | 12 | 20 | 5 | 5 | 10 | 13 | 10 | 10 | | | |
| 23 | DESENGRASANTE MULTITUOS | LTS. | TRIMESTR AL | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | |

0190



DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALES

MATERIAL SUMINISTRADO POR MES PARA EL 2011 EN LAS 66 ADMINISTRACIONES TELEGRAFICAS

| No. MAT. | NOMBRE MAT. / No. ADMON. | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 | 11 | 12 | 14 | 15 | 17 | 18 | 19 | 21 | 24 | 25 | 26 | 30 | 31 | 33 | 34 |
|-------------|--|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | BOLSA DE PLASTICO TRANSPA CALIBRE 200 (110X120 CM) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | CEPILLO DE CERDA PARA VIDRIOS | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 3 | CEPILLO DE PLASTICO TIPO 8 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 4 | DESINFECTANTE CIACEITE PINO CONCENTRADO AL 6% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5 | DESODORANTE AMBIENTAL BOTE 325 GRS | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 6 | DETERGENTE EN POLVO | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 7 | ESCOBA DE PLASTICO T/CEPILLO | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 8 | FIBRA VERDE | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 9 | FRANELA DE ALGODÓN 100% AFELPADA DE 1a C/ GRIS | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 10 | GUANTES DE HULE TALLA 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% DE CLORO ACTIVO | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 12 | JABON DE PASTA DE TOCADOR DE 20 GRS | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 13 | SHAMPOO P/ MANOS CARTUCHO DE 500 ML. BIODEGRADABLE | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 14 | JALADOR PARA PISO GOMA DE 35 X 4 CM | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 15 | JALADOR PARA VIDRIO TIPO MASTER DE 35CM | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 16 | JERGA BLANCA ALGODÓN 100% 1ra. CALIDAD DE 50 CM | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 17 | LIMPIADOR QUITA SARRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 18 | LUSTRADOR MUEBLES AEROSOL 310 GRS (BLEM) | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 19 | MECHUDO DE PABLO DE 400 G | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 20 | PAPEL HIGIENICO JUMBO DE 400M X 10CM HOJA DOBLE | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 21 | PASTILLA DESODORANTE P/ BAÑOS 80 G CON GANCHO | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 22 | RECOGEDOR DE LAMINA C/ BASTON | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 23 | PAPEL TOALLA P/ MANOS COLOR NATURAL DE 180 MTS X 20CM H. SEN | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 24 | BIODE | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| TOTAL | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

0191



DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALES

| No. MAT. | NOMBRE MAT. / No. ADMON. | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 62 | 64 |
|-------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | BOLSA DE PLASTICO TRANSPA CALIBRE 200 (110X120 CM) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | CEPILLO DE CERDA PARA VIDRIOS | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 3 | CEPILLO DE PLASTICO TIPO 8 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 4 | DESINFECTANTE C/ACEITE PINO CONCENTRADO AL 6% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5 | DESODORANTE AMBIENTAL BOTE 325 GRS | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 6 | DETERGENTE EN POLVO | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 7 | ESCOBA DE PLASTICO T/CEPILLO | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 8 | FIBRA VERDE | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 9 | FRANELA DE ALGODÓN 100% AFELPADA DE 1a C/GRIS | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 10 | GUANTES DE HULE TALLA 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% DE CLORO ACTIVO | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 12 | JABON DE PASTA DE TOCADOR DE 20 GRS | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 13 | SHAMPOO P/ MANOS CARTUCHO DE 500 ML. BIODEGRADABLE | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 14 | JALADOR PARA PISO GOMA DE 35 X 4 CM | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 15 | JALADOR PARA VIDRIO TIPO MASTER DE 35CM | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 16 | JERGA BLANCA ALGODÓN 100% 1ra. CALIDAD DE 50 CM | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 17 | LIMPIADOR QUITA SARRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 18 | LUSTRADOR MUEBLES AEROSOL 310 GRS (BLEM) | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 19 | MECHUDO DE PABLO DE 400 G | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 20 | PAPEL HIGIENICO JUMBO DE 400M X 10CM HOJA DOBLE | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 1 |
| 21 | PASTILLA DESODORANTE P/ BAÑOS 80 G CON GANCHO | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 22 | RECOGEDOR DE LAMINA C/ BASTON | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 23 | PAPEL TOALLA P/ MANOS COLOR NATURAL DE 180 MTS X 20CM H. SEN BIODE | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 1 |
| 24 | MULTIUSOS ZEPRIDE | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

0192



DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALES

| No. MAT. | NOMBRE MAT. / No. ADMON. | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 94 | 95 |
|-------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | BOLSA DE PLASTICO TRANSPA CALIBRE 200 (110X120 CM) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | CEPILLO DE CERDA PARA VIDRIOS | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 3 | CEPILLO DE PLASTICO TIPO 8 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 4 | DESINFECTANTE C/ACEITE PINO CONCENTRADO AL 6% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5 | DESODORANTE AMBIENTAL BOTE 325 GRS | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 6 | DETERGENTE EN POLVO | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 7 | ESCOBA DE PLASTICO T/CEPILLO | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 8 | FIBRA VERDE | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 9 | FRANELA DE ALGODÓN 100% AFELPADA DE 1a C/ GRIS | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 10 | GUANTES DE HULE TALLA 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% DE CLORO ACTIVO | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 12 | JABON DE PASTA DE TOCADOR DE 20 GRS | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 13 | SHAMPOO P/ MANOS CARTUCHO DE 500 ML. BIODEGRADABLE | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 14 | JALADOR PARA PISO GOMA DE 35 X 4 CM | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 15 | JALADOR PARA VIDRIO TIPO MASTER DE 35CM | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 16 | JERGA BLANCA ALGODÓN 100% 1ra. CALIDAD DE 50 CM | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 17 | LIMPIADOR QUITA SARRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 18 | LUSTRADOR MUEBLES AEROSOL 310 GRS (BLEM) | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 19 | MECHUDO DE PABLO DE 400 G | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 20 | PAPEL HIGIENICO JUMBO DE 400M X 10CM HOJA DOBLE | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 |
| 21 | PASTILLA DESODORANTE P/ BAÑOS 80 G CON GANCHO | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 22 | RECOGEDOR DE LAMINA C/ BASTON | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 23 | PAPEL TOALLA P/ MANOS COLOR NATURAL DE 180 MTS X 20CM H. SEN BIODE | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 |
| 24 | MULTIUSOS ZEPRIDE | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALES

| No. MAT. | DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL / No. DE ADMINISTRACIÓN | 96 | 97 | 98 | 100 | 101 | TOTAL |
|-------------|--|----|----|----|-----|-----|-------|
| 1 | BOLSA DE PLASTICO TRANSPA CALIBRE 200 (110X120 CM) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 330 |
| 2 | CEPILLO DE CERDA PARA VIDRIOS | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 33 |
| 3 | CEPILLO DE PLASTICO TIPO 8 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 33 |
| 4 | DESINFECTANTE C/ACEITE PINO CONCENTRADO AL 6% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 198 |
| 5 | DESODORANTE AMBIENTAL BOTE 325 GRS | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 33 |
| 6 | DETERGENTE EN POLVO | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 198 |
| 7 | ESCOBA DE PLASTICO T/CEPILLO | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 33 |
| 8 | FIBRA VERDE | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 132 |
| 9 | FRANELA DE ALGODÓN 100% AFELPADA DE 1a C/ GRIS | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 132 |
| 10 | GUANTES DE HULE TALLA 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 66 |
| 11 | HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% DE CLORO ACTIVO | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 198 |
| 12 | JABON DE PASTA DE TOCADOR DE 20 GRS | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 264 |
| 13 | SHAMPOO P/ MANOS CARTUCHO DE 500 ML. BIODEGRADABLE | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 132 |
| 14 | JALADOR PARA PISO GOMA DE 35 X 4 CM | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 33 |
| 15 | JALADOR PARA VIDRIO TIPO MASTER DE 35CM | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 33 |
| 16 | JERGA BLANCA ALGODÓN 100% 1ra. CALIDAD DE 50 CM | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 198 |
| 17 | LIMPIADOR QUITA SARRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 66 |
| 18 | LUSTRADOR MUEBLES AEROSOL 310 GRS (BLEM) | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 33 |
| 19 | MECHUDO DE PABILO DE 400 G | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 33 |
| 20 | PAPEL HIGIENICO JUMBO DE 400M X 10CM HOJA DOBLE | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 119 |
| 21 | PASTILLA DESODORANTE P/ BAÑOS 80 G CON GANCHO | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 264 |
| 22 | RECOGEDOR DE LAMINA C/ BASTON | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 33 |
| 23 | PAPEL TOALLA P/ MANOS COLOR NATURAL DE 180 MTS X 20CM H. SEN BIODE | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 119 |
| 24 | MULTIUSOS ZEPRIDE | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 198 |

TOTAL



DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALES

MATERIAL SUMINISTRADO POR MES PARA EL 2011. EN LAS 16 OFICINAS PILOTO

| N° | NOMBRE MAT. / No. ADMON. | P02 | P22 | P23 | P28 | P29 | P32 | P42 | P43 | P52 | P58 | P59 | P72 | P73 | P84 | P85 | P86 | TOTAL |
|-------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 1 | BOLSA DE PLASTICO TRANSPA CALIBRE 200 (110X120 CM) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 160 |
| 2 | CEPILLO DE CERDA PARA VIDRIOS | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| 3 | CEPILLO DE PLASTICO TIPO 8 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 8 |
| 4 | DESINFECTANTE C/ACEITE PINO CONCENTRADO AL 6% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 48 |
| 5 | DESODORANTE AMBIENTAL BOTE 325 GRS | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| 6 | DETERGENTE EN POLVO | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 48 |
| 7 | ESCOBA DE PLASTICO T/CEPILLO | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 8 |
| 8 | FIBRA VERDE | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 32 |
| 9 | FRANELA DE ALGODÓN 100% AFELPADA DE 1a C/ GRIS | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 32 |
| 10 | GUANTES DE HULE TALLA 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 11 | HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% DE CLORO ACTIVO | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 48 |
| 12 | JABON DE PASTA DE TOCADOR DE 20 GRS | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 128 |
| 13 | SHAMPOO P/ MANOS CARTUCHO DE 500 ML. BIODEGRADABLE | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 32 |
| 14 | JALADOR PARA PISO GOMA DE 35 X 4 CM | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 8 |
| 15 | JALADOR PARA VIDRIO TIPO MASTER DE 35CM | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| 16 | JERGA BLANCA ALGODÓN 100% 1ra. CALIDAD DE 50 CM | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 48 |
| 17 | LIMPIADOR QUITA SARRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 18 | LUSTRADOR MUEBLES AEROSOL 310 GRS (BLEM) | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| 19 | MECHUDO DE PABLO DE 400 G | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 8 |
| 20 | PAPEL HIGIENICO JUMBO DE 400M X 10CM HOJA DOBLE | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 5 | 3 | 5 | 11 | 2 | 2 | 4 | 5 | 5 | 2 | 70 |
| 21 | PASTILLA DESODORANTE P/ BAÑOS 80 G CON GANCHO | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 160 |
| 22 | RECOGEDOR DE LAMINA C/ BASTON | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| 23 | PAPEL TOALLA P/ MANOS COLOR NATURAL 180M | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 5 | 3 | 5 | 11 | 2 | 2 | 4 | 5 | 5 | 2 | 70 |
| 24 | MULTIUSOS ZEPRIDE | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 48 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

TOTAL

0195

**FORMATO DE ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN
PÚBLICA PRESENCIAL NACIONAL**

(Hoja membretada de la empresa)

_____ POR MEDIO DE EL PRESENTE ESCRITO EXPRESO MI
INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL NACIONAL No.
_____ POR MI PROPIO DERECHO (EN REPRESENTACIÓN DE _____)
Y PARA ELLO EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 33 BIS DE LA LEY DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ME
PERMITO ASENTAR LOS SIGUIENTES DATOS:

DEL LICITANTE: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO, NÚMERO DE TELÉFONO,
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y REGISTRO FEDERAL DE
CONTRIBUYENTES.

DEL REPRESENTANTE: NOMBRE, DOMICILIO, NÚMERO DE TELÉFONO, DIRECCIÓN
DE CORREO ELECTRÓNICO Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante, debiendo respetar su
contenido, preferentemente, en el orden indicado.



FORMATO DE ESCRITO DE FACULTADES

0197

(Hoja membretada del licitante)

Convocatoria a la Licitación Pública Presencial Nacional No. xxxxxxxx

Con fundamento en el Artículo 29 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos (Nombre del representante del licitante)_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposiciones en la presente Licitación Pública Presencial Nacional No. 09437002-000/2010, a nombre y representación de _____ (persona física o moral).

EL PRESENTE ESCRITO DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS: CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES; NOMBRE Y DOMICILIO FISCAL (CALLE Y NÚMERO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, DELEGACIÓN O MUNICIPIO, ENTIDAD FEDERATIVA, TELÉFONO, FAX Y CORREO ELECTRÓNICO), ASÍ COMO, EN SU CASO, DE SU APODERADO O REPRESENTANTE. TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, ADEMÁS, DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA; NÚMERO Y FECHA DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS EN LAS QUE CONSTE EL ACTA CONSTITUTIVA Y, EN SU CASO, SUS REFORMAS O MODIFICACIONES, SEÑALANDO NOMBRE, NÚMERO DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO QUE LAS PROTOCOLIZÓ; ASÍ COMO FECHA.

(Lugar y Fecha)
Protesto lo necesario

(Firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.



FORMATO DE CARTA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE "LA LEY"

0198

(Hoja membretada de la empresa)

México, D.F. a __ de _____ de 2010.

**TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE ADQUISICIONES
P R E S E N T E**

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL NACIONAL No. 09437002-014/2010, PARA LA "PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS A NIVEL CENTRAL, GERENCIA DEL DISTRITO FEDERAL, 13 OFICINAS CONURBADAS Y TULANCINGO HIDALGO", PRESENTANDO OFERTAS EN LAS OPCIONES INDICADAS EN LA CONVOCATORIA:

POR MEDIO DE LA PRESENTE, ME PERMITO MANIFESTAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO _____, SUS ACCIONISTAS Y EMPLEADOS, NO SE ENCUENTRAN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE SEÑALAN EN LOS ARTICULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.



FORMATO DE CARTA DE INTEGRIDAD

México, D.F. a__ de _____ de 2010.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
P R E S E N T E

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL NACIONAL No. 09437002-000/2010, PARA LA "CONTRATACIÓN DE ASEGURADORAS QUE PRESTEN SUS SERVICIOS DE OPERACIÓN Y EMISIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA PERSONAS", PRESENTANDO OFERTAS EN LAS OPCIONES INDICADAS EN LA CONVOCATORIA:

POR MEDIO DE LA PRESENTE, ME PERMITO MANIFESTAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO _____ Y EL QUE SUSCRIBE, NOS COMPROMETEMOS QUE POR SÍ MISMOS Ó A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, NOS ABSTENDREMOS DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LA CONVOCANTE O SUS SERVIDORES PÚBLICOS, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.



FORMATO DE CONTRATO

Contrato _____ (ANOTAR LA MODALIDAD SOLO SI ES ABIERTO) de prestación de servicios de (ESPECIFICAR TIPO DE SERVICIO A REALIZAR, SUGIRIÉNDOSE ANOTAR EL CORRESPONDIENTE AL OBJETO QUE SE DETERMINE EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL CONTRATO) que celebran por una parte Telecomunicaciones de México, Organismo Descentralizado del Gobierno Federal, representado por el C. _____, en su carácter de _____, a quien en lo sucesivo se denominará "Telecomm", y por la otra parte el C. _____, (APLICABLE AL CASO DE QUE EL CONTRATISTA SEA PERSONA FÍSICA Y ACTÚE POR SÍ MISMO) por su propio derecho (EN EL SUPUESTO DE QUE LA PERSONA FÍSICA ACTÚE MEDIANTE REPRESENTANTE LEGAL, SE DEBERÁ INSERTAR LA SIGUIENTE FRASE), representado por el C. _____, a quien en lo sucesivo se denominará "El proveedor" de conformidad con las siguientes, declaraciones y cláusulas:

(PROEMIO APLICABLE A LAS PERSONAS MORALES) Contrato de prestación de servicios de (ESPECIFICAR TIPO DE SERVICIO A REALIZAR, SUGIRIÉNDOSE ANOTAR EL CORRESPONDIENTE AL OBJETO QUE SE DETERMINE EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL CONTRATO) que celebran por una parte Telecomunicaciones de México, Organismo Descentralizado del Gobierno Federal, representado por el C. _____, en su carácter de _____, a quien en lo sucesivo se denominará "Telecomm", y por otra parte la empresa _____, representada en este acto por el C. _____, en su carácter de _____, a quien en lo sucesivo se denominará "El proveedor", de acuerdo a las siguientes declaraciones y cláusulas:

Declaraciones

I. "Telecomm" declara que:

- I.1 Es un Organismo Descentralizado del Gobierno Federal, creado mediante decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 1986 y reformado por diversos publicados en el mismo medio informativo, de fechas 17 de noviembre de 1989, 29 de octubre de 1990, y 6 de enero de 1997, con personalidad jurídica y patrimonio propios, cuyo objeto principal es la prestación de los servicios públicos de telégrafos, radiotelegrafía, la comunicación vía satélite y los de telecomunicaciones que expresamente se señalan en el artículo 3º de su decreto de creación, así como los de carácter prioritario que en su caso le encomiende el Ejecutivo Federal.
- I.2 El Ingeniero Javier Lizárraga Galindo, en su carácter de Director General de Telecomunicaciones de México, cuenta con facultades suficientes para obligarse y contratar a nombre del organismo, según lo previsto en el artículo 22, fracciones I y VII de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, así como en los decretos mencionados en la declaración que antecede, y de conformidad con las prescripciones aplicables del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México cuenta con facultades suficientes para otorgar poderes a nombre del organismo.
- I.3 El C. _____, en su carácter de _____, firma el presente contrato de conformidad con el poder que para tal efecto le fue otorgado mediante testimonio notarial número _____, de fecha ____ de

_____ de _____, pasado ante la fe del Notario Público número _____ del Distrito Federal, Licenciado _____.

- I.4 Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, la Secretaría de Comunicaciones y Transportes comunicó a "Telecomm", mediante oficio número _____, de fecha _____, la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de su presupuesto para el año 2010.

(EN EL CASO DE QUE EL CONTRATO SE HAYA FORMALIZADO CON ANTERIORIDAD A LA AUTORIZACIÓN GLOBAL O ESPECÍFICA DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN Y GASTO CORRIENTE; O AL CALENDARIO DE PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD QUE AUTORICE LA SECRETARÍA Y QUE SE PUBLICA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN PARA CADA EJERCICIO, O BIEN, LOS OFICIOS DE INVERSIÓN Y LAS AUTORIZACIONES PRESUPUESTARIAS PREVISTAS EN LAS DISPOSICIONES EN ESA MATERIA, DEBERÁ INSERTARSE EN ESTA DECLARACIÓN LO SIGUIENTE:)

"El presente contrato estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria del año en que se prevé el inicio de su vigencia, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes."

(O BIEN EN EL CASO DE QUE LA VIGENCIA DEL CONTRATO SEA MAYOR A UN EJERCICIO FISCAL, DEBERÁ INSERTARSE EN ESTA DECLARACIÓN LO SIGUIENTE:)

"Las obligaciones de este contrato cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de (ANOTAR LOS AÑOS) quedarán sujetas, para fines de su ejecución y pago, a la disponibilidad presupuestaria con que cuente "Telecomm", conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para los ejercicios fiscales correspondientes apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes."

- I.5 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de (SEÑALAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO QUE SE EJECUTÓ PARA LA ADJUDICACIÓN DE ESTE CONTRATO), conforme a lo dispuesto en los artículos (SEÑALAR LOS ARTÍCULOS DE LA LAASSP QUE FUNDAMENTAN LA ADJUDICACIÓN) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en lo dispuesto en el decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal de 2010, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 7 de diciembre de 2009.
- I.6 Requiere de la prestación de los servicios objeto de este contrato en virtud de que no cuenta con los elementos suficientes para realizarlos.
- I.7 Su clave del Registro Federal de Contribuyentes es TME-891117-F56.
- I.8 Para el ejercicio y cumplimiento de los derechos y obligaciones a su cargo, que se deriven del presente instrumento señala como su domicilio legal el ubicado en Avenida Eje Central Lázaro Cárdenas número 567, Colonia Narvarte, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03020, en México, Distrito Federal.

II. **"El proveedor" Declara que:** (APLICABLE AL CASO DE QUE EL CONTRATISTA SEA PERSONA FÍSICA Y ACTÚE POR SÍ MISMO)

- II.1 Es de nacionalidad mexicana lo que acredita con acta de nacimiento número _____ (ANOTAR EL NÚMERO DEL ACTA DE NACIMIENTO), y se identifica con credencial

____ (ANOTAR EL NÚMERO QUE CORRESPONDA A LA IDENTIFICACIÓN Y EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE LA EMITE).

Al ser de nacionalidad mexicana conviene, cuando llegare a cambiar de nacionalidad, en seguirse considerando como mexicano, por cuanto a este contrato se refiere y a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la nación mexicana todo derecho derivado de este contrato.

(EN EL CASO DE QUE EL PROVEEDOR SEA EXTRANJERO LA DECLARACIÓN SIGUIENTE SUPLIRÁ A LA ANTERIOR)

- II.1 Es de nacionalidad _____ (ANOTAR LA NACIONALIDAD RESPECTIVA), lo que acredita con _____ (ESPECIFICAR LA DOCUMENTACIÓN VIGENTE QUE LO ACREDITA COMO EXTRANJERO, DETALLANDO TIPO DE DOCUMENTO Y NÚMERO DE FOLIO QUE LE CORRESPONDA), pero conviene en someterse a las leyes mexicanas por cuanto a este contrato se refiere y a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder todo derecho derivado de este contrato en beneficio de la nación mexicana.
- II.2 Su representante legal es el _____ (ANOTAR EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE), quien se identifica con _____ (ANOTAR EL NÚMERO DE DOCUMENTO OFICIAL QUE LO IDENTIFIQUE ASÍ COMO LA INSTITUCIÓN QUE LO EXPIDE), y acredita su personalidad con la exhibición del testimonio del poder notarial número _____ (ASENTAR EL NÚMERO DEL PODER), de fecha _____ (ANOTAR LA FECHA RESPECTIVA EN QUE SE OTORGA EL PODER), otorgado ante la fe del Notario Público número _____ (ANOTAR EL NÚMERO DEL NOTARIO), de la ciudad de _____ (LA QUE CORRESPONDA), Lic. _____ (ANOTAR EL NOMBRE DEL NOTARIO QUE SUSCRIBE EL PODER), inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de _____ (ANOTAR LA CIUDAD EN QUE SE LLEVÓ A CABO EL REGISTRO), bajo el número _____ (ANOTAR LOS DATOS QUE CORRESPONDAN), de fecha _____ (FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ EL REGISTRO). (EN EL CASO DE QUE NO TENGA NÚMERO DE FOLIO, ANOTAR LOS DATOS DE INSCRIPCIÓN QUE SE ENCUENTREN EN EL DOCUMENTO COMO LIBRO _____, VOLUMEN _____, FOJA _____, SECCIÓN _____, FECHA _____)

NOTA: TRATÁNDOSE DE PODERES ESPECIALES (NO GENERALES), EN ESTA DECLARACIÓN PUEDEN OMITIRSE LOS DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD CORRESPONDIENTE, EN EL SUPUESTO DE QUE TALES INSTRUMENTOS NOTARIALES NO ESTÉN INSCRITOS, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 21 FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

(EN CASO QUE EL PROVEEDOR SEA UNA PERSONA MORAL LA DECLARACIÓN II.1 SERÁ LA QUE SE CONSIGNA A CONTINUACIÓN)

- II.1 Es una sociedad legalmente constituida de acuerdo a la legislación de los Estados Unidos Mexicanos, tal como lo acredita con el testimonio de la Escritura Pública número _____ (ANOTAR EL NÚMERO DE LA ESCRITURA RESPECTIVA), de fecha _____ (ANOTAR LA FECHA EN QUE SE CONSTITUYÓ LA SOCIEDAD DE ACUERDO CON LA ESCRITURA RESPECTIVA), otorgado ante la fe del Notario Publico número _____ (ANOTAR EL NÚMERO RESPECTIVO), de la ciudad de _____ (ANOTAR LA CIUDAD QUE CORRESPONDA), Lic. (NOMBRE DEL NOTARIO QUE SUSCRIBE EL PODER), debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de _____ (ESPECIFICAR EL LUGAR DONDE SE LLEVÓ A CABO EL REGISTRO), bajo el número de folio _____ (DETALLAR LOS DATOS DE INSCRIPCIÓN), de fecha _____ (ESTABLECER LA FECHA DEL REGISTRO). (EN EL CASO DE QUE NO TENGA NÚMERO DE FOLIO, ANOTAR LOS DATOS DE INSCRIPCIÓN QUE SE ENCUENTREN EN EL DOCUMENTO COMO LIBRO _____, VOLUMEN _____, FOJA _____, SECCIÓN _____, FECHA _____).

NOTA: EN CASO DE NO TENER REGISTRO DE INSCRIPCIÓN, POR ENCONTRARSE EN TRAMITE, DEBERÁ PRESENTARSE CONSTANCIA NOTARIAL DONDE SE HAGA ESTA MANIFESTACIÓN).

- II.2 Su representante legal es el C. (ANOTAR EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE ACUERDO A LA ESCRITURA CONSTITUTIVA O EN SU CASO DEL PODER RESPECTIVO) en su carácter de (NOMBRAMIENTO DE ACUERDO A LA ESCRITURA O DEL PODER CORRESPONDIENTE), quien acredita su personalidad con la exhibición de ____ (TESTIMONIO DEL ACTA CONSTITUTIVA, O EN SU CASO, EL TESTIMONIO DEL PODER NOTARIAL) número ____ (EL QUE CORRESPONDA) de fecha ____ (LA FECHA EN QUE SE OTORGÓ), otorgada ante la fe del Notario Público número ____ (ANOTAR EL NÚMERO DE NOTARIO QUE SUSCRIBE LA ESCRITURA O EL PODER, SEGÚN SEA EL CASO) de la ciudad de (LA QUE CORRESPONDA), Lic. (NOMBRE DEL NOTARIO), debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de (ANOTAR EL LUGAR DONDE SE LLEVÓ A CABO EL REGISTRO) bajo el número (DETALLAR LOS DATOS DE INSCRIPCIÓN), de fecha (ESTABLECER LA FECHA).

NOTA: TRATÁNDOSE DE PODERES ESPECIALES (NO GENERALES), EN ESTA DECLARACIÓN PUEDEN OMITIRSE LOS DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD CORRESPONDIENTE, EN EL SUPUESTO DE QUE TALES INSTRUMENTOS NOTARIALES NO ESTÉN INSCRITOS, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 21 FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

- II.3 Entre los objetivos de la actividad profesional que desempeña está la prestación de servicios que corresponden al objeto de este contrato. (ESTA DECLARACIÓN ES APLICABLE AL CASO DE QUE EL PROVEEDOR SEA PERSONA FÍSICA)
- II.3 Entre sus objetivos sociales se encuentra la prestación de servicios del tipo al que corresponde la que es objeto de este contrato. (ESTA DECLARACIÓN ES LA APLICABLE PARA EL CASO DE QUE EL PROVEEDOR SEA PERSONA MORAL)
- II.4 Ha considerado todos los factores que intervienen en la ejecución satisfactoria del servicio contratado, así como las especificaciones contenidas en los anexos indicados en la Cláusula Segunda de este instrumento.
- II.5 Conoce las disposiciones de tipo legal, administrativo y técnico que norman la celebración y ejecución del presente contrato y acepta someterse a las mismas sin reserva alguna, disponiendo para ello de los elementos técnicos, humanos y materiales necesarios para el desarrollo eficaz de los servicios objeto del presente instrumento contractual.
- II.6 Bajo protesta de decir verdad manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II.7 Para los efectos de lo previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha presentado a "Telecomm" el documento actualizado expedido por el SAT, en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, prevista en la regla 1.2.1.15 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2009, publicada en el Diario Oficial de la Federación de 21 de diciembre de 2009. (EL TEXTO DE ESTA DECLARACIÓN SÓLO APLICA EN LOS CASOS DE LOS CONTRATOS CUYO MONTO SEA SUPERIOR A \$300,000.00 ANTES DE IVA)
- (EN CASO DE QUE EL CONTRATO SEA IGUAL O INFERIOR A \$300,000 ANTES DE IVA, EL TEXTO DE LA DECLARACIÓN II.7 SERÁ COMO A CONTINUACIÓN SE INDICA)

- "II.7 Para los efectos de lo previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, bajo protesta de decir verdad manifiesta que se encuentra al corriente

en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones del Código invocado y las Leyes Tributarias vigentes."

II.8 Su clave del Registro Federal de Contribuyentes es _____.

II.9 Para el cumplimiento de los derechos y obligaciones que se desprenden del presente instrumento, bajo protesta de decir verdad manifiesta que su domicilio es el ubicado en (ESPECIFICAR EL DOMICILIO DEL PROVEEDOR CONSIDERANDO PRIMORDIALMENTE EL QUE ÉSTE HAYA MANIFESTADO EN SU ALTA AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES) _____, el cual señala para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos y que asimismo lo señala para la práctica de notificaciones, aún las de carácter personal, que se deriven de este contrato.

Igualmente "El proveedor" manifiesta expresamente su aceptación de que dicho domicilio podrá ser verificado en cualquier momento por "Telecomm"; conviniendo que en el caso de que llegare a cambiar su domicilio lo notificará a "Telecomm" dentro de los quince días naturales siguientes a aquel en que se produzca dicho cambio.

(SI EL CONTRATO SE ADJUDICA EN BASE A UNA PARTICIPACIÓN CONJUNTA ENTRE VARIAS PERSONAS, DICHO INSTRUMENTO DEBERÁ SER FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNA DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES EN LA PROPOSICIÓN, A QUIENES SE CONSIDERARÁ, PARA EFECTOS DEL PROCEDIMIENTO Y DEL CONTRATO, COMO RESPONSABLES SOLIDARIOS O MANCOMUNADOS, SEGÚN SE ESTABLEZCA EN EL PROPIO CONTRATO)

(SE DEBERÁ IDENTIFICAR CON PRECISIÓN LA PARTE DE LOS SERVICIOS QUE EJECUTARÁ CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES, O LA PARTICIPACIÓN QUE TIENE EN EL GRUPO)

(EL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA DEBERÁ FORMAR PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO COMO UNO DE SUS ANEXOS Y SE DEBERÁ RECABAR LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES, ESTABLECIENDO LAS DECLARACIONES CORRESPONDIENTES A TODOS ELLOS.)

III "Los proveedores" declaran que:

III.1 Toda vez que participan conjuntamente, según consta en el convenio de participación conjunta que se integra como anexo III de este contrato, las empresas participantes se comprometen y darán cumplimiento a los servicios objeto de este contrato, en la parte en que cada una de ellas les corresponda conforme a lo establecido en el convenio de participación conjunta aludido y lo harán además ajustándose a lo establecido en el presente instrumento y sus anexos. (APLICA ÚNICAMENTE PARA EL CASO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA)

Hechas las declaraciones que anteceden las partes convienen en obligarse y contratar al tenor de las siguientes:

Cláusulas

Primera. Objeto.

"Telecomm" encomienda a "El proveedor" y éste se obliga con el Organismo a prestar los servicios consistentes en _____ (ESPECIFICAR EL O LOS SERVICIOS A REALIZAR, SE ANOTARÁ EL OBJETO QUE DETERMINE EL ÁREA USUARIA, EL CUAL DEBERÁ SER

COINCIDENTE CON EL QUE SE ESTABLEZCA EN EL ANEXO QUE CORRESPONDA) hasta su debida conclusión, obligándose a realizarlos con estricto apego a las especificaciones, lugares de realización, programa, fechas y/o plazos de prestación de los servicios, términos de referencia y demás condiciones que al efecto se detallan en los anexos indicados en la Cláusula Segunda, (EL O LOS ANEXOS DEBERÁN PRECISAR CON EXTREMO CUIDADO LA DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO; ESTABLECIENDO EN SU CASO LA O LAS CARACTERÍSTICAS QUE SE INDICAN EN ESTA CLÁUSULA, HACIÉNDOSE ESPECIAL ÉNFASIS EN QUE DEBERÁN ESTABLECERSE LAS FECHAS O PLAZOS PACTADOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE QUE SE TRATE; TAMBIÉN SE DEBERÁN DETERMINAR EN EL ANEXO TÉCNICO EL O LOS CASOS CONCRETOS EN LOS QUE PROCEDERÁ LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES, PARA LO CUAL EN CUALQUIER PARTE DE DICHO ANEXO EN EL QUE SE ESTABLEZCA FECHA Y/O PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROPIO SERVICIO, SE ANOTARÁ LA LEYENDA SIGUIENTE: "EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE ESTA FECHA Y/O PLAZO, SE APLICARÁ LA PENA CONVENCIONAL PACTADA EN EL CONTRATO". ASIMISMO DICHOS ANEXOS DEBEN IDENTIFICARSE Y CONTENER LAS FIRMAS DE AMBAS PARTES), los que debidamente rubricados y firmados por las partes forman parte integrante del presente instrumento contractual.

Segunda. Relación de anexos.

Son parte integrante de este contrato los anexos que a continuación se enumeran:

Anexo: (ANOTAR EL NÚMERO O LETRA ASÍ COMO NOMBRE CORRECTO Y COMPLETO DE CADA ANEXO)

Anexo: (ANOTAR EL NÚMERO O LETRA ASÍ COMO NOMBRE CORRECTO Y COMPLETO DE CADA ANEXO)

Anexo: El documento que contiene la fórmula o mecanismo de ajuste de precios. (APLICA ÚNICAMENTE PARA EL CASO DE AJUSTE DE PRECIOS)

Anexo: Convenio de participación conjunta. (APLICA ÚNICAMENTE PARA EL CASO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA)

Las modificaciones que lleguen a hacerse a los anexos que debidamente firmados por las partes son parte integral del presente contrato, serán de común acuerdo entre las mismas y deberán constar por escrito.

Tercera. Importe del contrato.

"Telecomm" pagará a "El proveedor" en concepto de contraprestación por la realización de los servicios objeto del presente contrato, un importe que asciende a la cantidad de \$___ (___), más la cantidad de \$___ (___), por concepto del 16% de Impuesto al Valor Agregado, lo que hace un total de \$___ (___). (ESTE PÁRRAFO SE ANOTARÁ EN EL CASO DE QUE EL CONTRATO SEA NO ABIERTO)

"Telecomm" pagará a "El proveedor" en concepto de contraprestación por la realización de los servicios objeto del presente contrato, un importe máximo que asciende a la cantidad de \$___ (___), más la cantidad de \$___ (___), por concepto del 16% de Impuesto al Valor Agregado, lo que hace un total de \$___ (___). (APLICABLE A CONTRATOS ABIERTOS)

"Telecomm", se compromete a ejercer un importe mínimo el cual no podrá ser inferior al 40% del importe máximo del presente contrato, de conformidad con lo establecido en el Artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (APLICABLE A CONTRATOS ABIERTOS)

El importe mínimo de los servicios asciende a la cantidad de \$ (), más la cantidad de \$ (), por concepto del 16% de Impuesto al Valor Agregado, lo que hace un total de \$ (). (APLICABLE A CONTRATOS ABIERTOS)

El precio unitario de los servicios contratados se detalla en el anexo __, (ANOTAR EL NÚMERO O LETRA DEL ANEXO EN QUE SE **ESTABLEZCAN LOS PRECIOS UNITARIOS APLICABLES A CADA UNO DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO, ASÍ COMO EL SUBTOTAL POR CADA TIPO DE SERVICIO Y EL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO**) el que debidamente firmado y rubricado por las partes se agrega a este instrumento para formar parte integrante del mismo. **(EN EL CASO DE QUE EXISTAN CIRCUNSTANCIAS POR LAS CUALES NO SEA POSIBLE ESTABLECER EL IMPORTE TOTAL POR LOS SERVICIOS CONTRATADOS, SE DEBERÁ ESTABLECER LA FORMA EN QUE SE DETERMINARÁ DICHO IMPORTE)**

Los precios unitarios del presente contrato son fijos y no estarán sujetos a fórmula escalatoria alguna durante la vigencia del mismo, por lo que sí **"El proveedor"** realiza trabajos por mayor precio unitario del indicado, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los trabajos correspondientes no tendrá derecho a reclamar pago alguno en concepto de ello.

(EN CASOS JUSTIFICADOS SE PODRÁN PACTAR DECREMENTOS O INCREMENTOS A LOS PRECIOS DE ACUERDO CON LA FÓRMULA O MECANISMO EN QUE SE HARÁ Y CALCULARÁ EL AJUSTE QUE DETERMINE LA CONVOCANTE PREVIAMENTE A LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, DETERMINANDO EXPRESAMENTE EL O LOS INDICADORES O MEDIOS OFICIALES QUE SE UTILIZARÁN EN DICHA FÓRMULA. EN EL CASO DE QUE SE PACTARA AJUSTE DE PRECIOS EL PÁRRAFO ANTERIOR DEBERÁ SUSTITUIRSE POR EL SIGUIENTE:)

"Las partes acuerdan que los precios unitarios del presente contrato podrán ser objeto de incremento o decremento, el cual se aplicará y calculará conforme a la fórmula o mecanismo que al efecto determinó la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de 'Telecomm', que fue del conocimiento de 'El proveedor' previo a la presentación de su correspondiente propuesta, y en el que se determinan expresamente el o los indicadores o medios oficiales que se utilizarán en dicha fórmula o mecanismo. El documento que contiene la fórmula o mecanismo de ajuste de precios se agrega al presente contrato como anexo ."

Cuarta. Forma de pago.

"Telecomm" pagará a **"El proveedor"** el importe pactado en la cláusula que antecede por los servicios objeto de este contrato, previa la prestación de los mismos, dentro del plazo máximo de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la presentación de la (las) factura(s) correspondiente(s) debidamente requisitada(s), la(s) cual(es) se acompañará(n), en su caso, del (los) reporte(s) de servicio y la autorización correspondiente de los mismos por parte del área usuaria; quedando entendido que no se autorizará pago alguno de no acompañarse el (los) reporte(s) mencionado(s) aprobado(s) por **"Telecomm"**.

(NOTA: EN LOS CASOS EN QUE LOS SERVICIOS CONTRATADOS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS BASES O EN LAS SOLICITUDES DE COTIZACIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, IMPLIQUEN PAGOS PARCIALES, POR EJEMPLO PAGOS POR MENSUALIDADES VENCIDAS, EL PÁRRAFO ANTERIOR DEBERÁ CONTENER LA SIGUIENTE REDACCIÓN:

"Telecomm" pagará a **"El proveedor"** el importe pactado en la cláusula que antecede por los servicios objeto de este contrato, en mensualidades vencidas, previa la prestación de los servicios correspondientes al mes de que se trate, dentro del plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la presentación de la(s) factura(s) respectiva(s) debidamente requisitada(s), la(s) cual(es) se acompañará(n), en su caso, del (los) reporte(s) de servicio y la autorización correspondiente de los mismos por parte del área usuaria, quedando entendido que no se autorizará pago alguno de no acompañarse el (los) reporte(s) mencionado(s) aprobado(s) por **"Telecomm"**.

Dicho pago se efectuará a través de transferencia electrónica de fondos vía pago interbancario, en la cuenta bancaria número _____, sucursal _____ número _____, de la institución bancaria _____. Para tal efecto **"El proveedor"** deberá presentar a la firma del presente instrumento, el formato denominado solicitud de pago a través del servicio interbancario debidamente requisitado.

(EN EL CASO DE QUE EL PAGO SE REALICE A TRAVÉS DEL PROGRAMA CADENAS PRODUCTIVAS, LOS DOS PÁRRAFOS ANTERIORES DEBERÁN SUSTITUIRSE POR LOS SIGUIENTES)

"Telecomm" pagará al intermediario financiero que designe **"El proveedor"**, las Cuentas por Pagar que se encuentren debidamente registradas en el Programa de Cadenas Productivas, conforme a lo previsto en las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., publicadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública, en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007 y sus modificaciones publicadas el 06 de abril de 2009.

Las partes acuerdan expresamente que el pago se efectuará únicamente cuando se haya recibido el servicio objeto del presente contrato a entera satisfacción del área usuaria, en cuyo caso ésta enviará a la Gerencia de Adquisiciones la factura correspondiente; en caso de que se detectaran irregularidades en la prestación del servicio, se informará de éstas a **"El proveedor"** y no habrá lugar al registro de la(s) factura(s) correspondiente(s) en el programa. Si el servicio es recibido de conformidad habrá lugar al registro de la(s) factura(s) correspondiente(s) y se procederá al pago mediante el depósito respectivo en la cuenta bancaria que hubiere proporcionado el Intermediario Financiero mediante el mecanismo determinado ex profeso por NAFIN.

(NOTA: EN EL CASO DE QUE EL CONTRATO SE HAYA FORMALIZADO CON ANTERIORIDAD A LA AUTORIZACIÓN GLOBAL O ESPECÍFICA DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN Y GASTO CORRIENTE; O AL CALENDARIO DE PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD QUE AUTORICE LA SECRETARÍA Y QUE SE PUBLICA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN PARA CADA EJERCICIO, O BIEN, LOS OFICIOS DE INVERSIÓN Y LAS AUTORIZACIONES PRESUPUESTARIAS PREVISTAS EN LAS DISPOSICIONES EN ESA MATERIA, O BIEN CUANDO SU VIGENCIA SEA SUPERIOR A UN EJERCICIO FISCAL, DEBERÁ INSERTARSE EN ESTA CLÁUSULA EL PÁRRAFO SIGUIENTE:

*"Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante el ejercicio fiscal de 2010 (EN CASO DE SER VARIOS EJERCICIOS FISCALES ANOTAR LOS AÑOS) quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria con que cuente **"Telecomm"**, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin*

que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes."

En caso de incumplimiento en los pagos por parte del Organismo, a solicitud de "El proveedor", "Telecomm" deberá pagar gastos financieros conforme al procedimiento establecido en la Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal respectivo, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que se venció el plazo pactado, hasta que se ponga efectivamente las cantidades a disposición de "El proveedor".

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "El proveedor" éste deberá de reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes conforme a lo señalado en el párrafo anterior. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha que se ponga efectivamente las cantidades a disposición del Organismo.

Quinta. Vigencia.

"El proveedor" se obliga a iniciar la ejecución de los servicios objeto del presente contrato a partir del día ____ de ____ de ____, y a terminarlos el día ____ de ____ de _____. (APLICABLE A UN CONTRATO NO ABIERTO)

"El proveedor" se obliga a iniciar la ejecución de los servicios objeto del presente contrato a partir del día ____ de ____ de ____, y a terminarlos el día ____ de ____ de ____, o en la fecha en que se hubiese ejercido el importe máximo pactado en la cláusula Tercera, lo que suceda primero. (APLICABLE A UN CONTRATO ABIERTO)

Las estipulaciones contenidas en el presente contrato se tendrán por vigentes hasta que "El proveedor" ejecute totalmente los servicios objeto del presente instrumento contractual y "Telecomm" verifique el cumplimiento de las especificaciones, lugares de realización, programa, fechas y/o plazos de prestación de los servicios, términos de referencia y demás condiciones que al efecto se detallan en los anexos que forman parte integral de este contrato, y manifieste expresamente la aceptación de los mismos, conviniéndose por las partes que hasta en tanto ello no se cumpla, los servicios no se tendrán por recibidos o aceptados; si "El proveedor" no cumpliera con las especificaciones y condiciones establecidas al efecto, "Telecomm" rechazará por escrito y con razones técnicamente fundadas la ejecución de los servicios que no estén conforme a lo estipulado en este documento, y procederá conforme a lo establecido en el último párrafo de la cláusula _____ (Séptima u Octava) de este mismo instrumento contractual.

Sexta. Garantía de cumplimiento de contrato.

"El proveedor" se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por Institución Afianzadora Mexicana, debidamente autorizada para ello, a favor de "Telecomm", por un importe equivalente al 10% del monto total del presente contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo cubrir el plazo de vigencia del mismo, así como el periodo de garantía de

funcionamiento de los servicios contratados.

"El proveedor" queda obligado a entregar a **"Telecomm"**, la fianza en cuestión dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del presente instrumento.

En el supuesto de que el monto de este contrato se incremente, **"El proveedor"** se obliga a mantener la fianza en el porcentaje que se menciona en el párrafo primero de la presente cláusula.

La póliza de fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la Institución Afianzadora:

1. Que la fianza se otorga para garantizar todas las obligaciones, incluyendo la entrega, penas convencionales y el período de garantía de funcionamiento, atendiendo además todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
2. Que la vigencia de la póliza de fianza será determinada y comprenderá la vigencia del contrato garantizado, (EN CASO DE QUE SE HAYAN OTORGADO GARANTÍAS TÉCNICAS SE DEBERÁ AGREGAR LO SIGUIENTE) así como el plazo máximo de garantía establecido en la cláusula Séptima del presente instrumento contractual, y que en caso de reclamación se deberá realizar dentro de los 180 días naturales siguientes, contados a partir de la terminación de la vigencia pactada del contrato (EN CASO DE QUE SE HAYAN OTORGADO GARANTÍAS SE DEBERÁ AGREGAR LO SIGUIENTE) o del periodo máximo de garantía establecida entre "El proveedor" y "Telecomm" lo anterior conforme a lo dispuesto en el artículo 120 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.
3. Que la fianza otorgada para garantizar el cumplimiento del referido contrato continuará vigente aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera, ampliación al monto o al plazo de ejecución del mismo contrato. En virtud de lo anterior la afianzadora renuncia expresamente al derecho de manifestar el consentimiento a que se refiere el artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por lo que **"El proveedor"** se obliga a realizar las acciones necesarias a fin de mantener la fianza en el porcentaje que se menciona en el párrafo primero de la presente cláusula.
4. Que acepta expresamente someterse a lo previsto en los artículos 93, 95, 95 Bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor.
5. Que permanecerá vigente durante la substanciación de cualquier recurso o juicio que se interponga hasta que se dicte resolución definitiva y firme por autoridad, salvo que las partes se otorguen el finiquito.
6. Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de **"Telecomm"** por medio de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
7. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos establecidos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

8. Que en caso de que exista finiquito y existan saldos a cargo de **"El proveedor"** y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, **"Telecomm"** deberá liberar la fianza respectiva que se haya otorgado.
9. Que la fianza garantiza la ejecución total de los servicios objeto del contrato, y en su caso de la entrega de los bienes vinculados al mismo.
10. Que la afianzadora se someterá expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, D. F., renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.
11. Que en las condiciones generales del contrato de fianza, el fiado se obligue a rembolsar las cantidades que la afianzadora haya decidido pagar incluso si las obligaciones garantizadas se encuentran sujetas a plazo, condición o situación controvertida.

(EN LOS CASOS SEÑALADOS EN LOS ARTÍCULOS 41, FRACCIONES II, IV, V, XI Y XIV, Y 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, EL SERVIDOR PÚBLICO QUE DEBA FIRMAR EL CONTRATO, BAJO SU RESPONSABILIDAD PODRÁ EXCEPTUAR AL PROVEEDOR DE PRESENTAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO RESPECTIVO)

(EN ESTOS CASOS SEGÚN EL ARTÍCULO 58 DEL REGLAMENTO ESTA CIRCUNSTANCIA DEBERÁ SEÑALARSE EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN QUE CORRESPONDA Y EL MONTO MÁXIMO DE LAS PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO SERÁ DEL 20% DEL MONTO DE LOS BIENES O SERVICIOS NO ENTREGADOS O PRESTADOS OPORTUNAMENTE; EN LA INTELIGENCIA DE QUE EL CONTENIDO DE ESTA CLAUSULA DEBERÁ SUSTITUIRSE POR EL SIGUIENTE.)

Sexta. Exención de Garantía de cumplimiento de contrato.

*Con fundamento en lo previsto en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se exceptúa a **"El proveedor"** de presentar la garantía de cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, toda vez que la adjudicación del mismo corresponde a la prevista en el artículo (únicamente puede ser 41, fracciones: II, IV, V, XI Y XIV, o 42 de la LAASSP).*

Conforme a lo anterior, las partes acuerdan que en caso de atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados para la prestación de los servicios objeto de este contrato, se podrán aplicar las penas convencionales que correspondan hasta por el 20% del monto total del presente contrato.

Séptima. Garantías Técnicas. (APLICA SOLO EN EL CASO DE QUE SE REQUIERAN Y, EN SU CASO SE OTORGUEN DICHAS GARANTÍAS)

"El proveedor" manifiesta que se obliga a cumplir las garantías técnicas que a continuación se indican:

- i) ;
- ii) ;
- iii) ;
- iv) .

(DESCRIBIR CON EL MAYOR DETALLE POSIBLE LAS GARANTÍAS TÉCNICAS OTORGADAS POR LOS PROVEEDORES PARA EL CASO DEL SERVICIO DE QUE SE TRATE, DICHAS GARANTÍAS DEBEN

CONSTAR TAMBIÉN EN EL ANEXO TÉCNICO)

Dichas garantías se establecerán expresamente en el Anexo I Técnico del presente contrato, considerarán todos y cada uno de los aspectos aplicables previstos al efecto en el mencionado anexo, estarán vigentes durante el plazo de tiempo que explícitamente se haya establecido, el cual se contará a partir de que se concrete la realización del acto o hecho que de lugar a su exigibilidad, o a partir de que concluya la vigencia del presente contrato y sus prórrogas y/o ampliaciones, en su caso, y para su aplicación se estará a lo dispuesto en esta cláusula, en el referido Anexo I Técnico, así como lo que en su caso se señale en la convocatoria del procedimiento de contratación del cual se deriva este instrumento.

Séptima. Administración y vigilancia del contrato.

(EN EL CASO DE QUE NO APLIQUE LA CLAÚSULA DE GARANTÍAS TÉCNICAS, LA SÉPTIMA CORRESPONDERÍA A LA PRESENTE. EN CASO CONTRARIO SE RECORRERÁ LA NUMERACIÓN DE ESTA Y LAS SUBSIGUIENTES CLAÚSULAS)

"Telecomm" determina que de conformidad a lo establecido en el artículo 55 A, Quinto Párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y para los efectos que en dicho ordenamiento legal se señalan, los servidores públicos que se encargarán de la administración y vigilancia del cumplimiento del presente contrato, son los que para dichos efectos se determinan en la cláusula _____ (LA QUE CORRESPONDA) del mismo.

"El proveedor", por su parte, conviene en que a partir de la fecha de inicio de los servicios objeto de este contrato nombrará un representante con el objeto de que vigile conjuntamente con los servidores públicos designados por **"Telecomm"** la correcta ejecución de los servicios.

Tales representantes tendrán a su cargo la comunicación regular entre las partes para todos los efectos del presente contrato.

Las partes podrán nombrar sustitutos de las personas designadas, dando aviso a la otra por escrito con quince días naturales de anticipación, y deberán mantener los registros necesarios de las actividades realizadas con motivo de la ejecución de los servicios objeto del presente contrato.

"Telecomm", a través de los servidores públicos que para el efecto designe, tendrá en todo tiempo el derecho de supervisar que la ejecución de los servicios contratados se ajuste a las especificaciones, lugares de realización, programa, fechas y/o plazos de prestación de los servicios, términos de referencia y demás condiciones que al efecto se detallan en los anexos indicados en la Cláusula Segunda de este contrato, y dará por escrito a **"El proveedor"** las instrucciones que estime pertinentes en relación con dicha ejecución; asimismo **"Telecomm"** podrá realizar la inspección de todas las refacciones, partes y accesorios que, en su caso, deban utilizarse en la ejecución de los servicios objeto de este instrumento.

Octava. Responsabilidades de "El proveedor".

Durante la vigencia del presente contrato y/o hasta que se realicen, en su caso, la totalidad de los servicios objeto del mismo, **"El proveedor"** se obliga a:

- a) Que la prestación de los servicios objeto del presente contrato se realice con estricto apego a las especificaciones, lugares de realización, programa, fechas y/o plazos de prestación de los servicios, términos de referencia y demás condiciones que al efecto se detallan en los anexos que forman parte integral del mismo; (EN LOS ANEXOS DEL CONTRATO SE DEBERÁN DETALLAR CON PRECISIÓN LAS ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS Y DEMÁS PARTICULARIDADES QUE DEBAN TENER LOS SERVICIOS CONTRATADOS; LUGARES DE REALIZACIÓN, PROGRAMA, FECHAS Y/O PLAZOS PACTADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, TÉRMINOS DE REFERENCIA Y DEMÁS CONDICIONES QUE CONSTITUYEN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A QUE SE OBLIGA EL PROVEEDOR);
- b) Ejecutar los servicios contratados empleando su máximo esfuerzo, experiencia, organización y personal especializado, y a que la prestación de dichos servicios sea de la mejor calidad;
- c) Entregar a **"Telecomm"** el (los) reporte(s) y/o la información de los servicios objeto del presente instrumento que hayan sido realizados durante el periodo del informe;
- d) Responder, en cualquier caso, de la deficiente calidad de los servicios objeto de este contrato; de los defectos y vicios ocultos de los bienes que en su caso utilice para la realización de los mismos, así como de asumir cualquier responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este contrato de conformidad con lo previsto por el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
- e) Hacer efectivas, en los términos pactados, las garantías establecidas en la cláusula _____ del presente contrato, dentro de los _____ días naturales siguientes a la fecha en que le comunique la realización del acto o hecho que de lugar a su exigibilidad, incluso durante el plazo máximo de garantía que se haya establecido a partir de que concluya la vigencia del presente contrato y sus prórrogas y/o ampliaciones, en su caso;
- f) Proporcionar a **"Telecomm"** y/o a las dependencias o entidades que tengan que intervenir, los datos necesarios para la inspección de los servicios objeto del presente contrato.

En relación con la ejecución de los servicios objeto de este contrato, las partes convienen que **"Telecomm"** tendrá la facultad para juzgar acerca de la calidad técnica de los mismos; la mano de obra empleada; las refacciones, partes y accesorios que en su caso se utilicen; y el cumplimiento de las especificaciones establecidas en los anexos, y que de ser el caso rechazará por escrito y con razones técnicamente fundadas los servicios que no estén conforme a lo estipulado en este documento, notificándolo a **"El proveedor"**, para lo cual la persona facultada para girar instrucciones relacionadas con las fallas de calidad de los servicios objeto del presente contrato, o incumplimiento de las especificaciones establecidas en los anexos del mismo, por parte de **"Telecomm"** es _____.

En tal supuesto **"El proveedor"** deberá realizar las modificaciones o reposiciones necesarias, dentro de un plazo que no excederá de _____ días naturales contados a partir de la notificación correspondiente, sin que tenga derecho a retribución alguna por concepto de dichas modificaciones o reposiciones.

Si **"El proveedor"** no atiende los requerimientos de **"Telecomm"**, éste último podrá

0010 6 1

elegir libremente entre: exigir que se sustituyan las refacciones, partes y accesorios empleados; que se realicen nuevamente los servicios conforme a las especificaciones determinadas; encomendar a un tercero la reposición de que se trate con cargo a **"El proveedor"**; retener las cantidades pendientes por pagar; hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, en su caso; o ejercitar las acciones correspondientes por daños y perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones contraídas para la prestación de los servicios contratados.

Si durante de la vigencia del contrato o al término de ésta existieren responsabilidades a cargo de **"El proveedor"**, sus importes se deducirán del saldo a su favor, pero si este último no fuera suficiente, **"Telecomm"**, en su caso, hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato que al efecto haya presentado **"El proveedor"**.

Novena. Daños y Perjuicios.

Los daños y perjuicios que se causen a **"Telecomm"** y/o a terceros con motivo de la prestación de los servicios objeto de este contrato, por negligencia, inobservancia, impericia, dolo o mala fe de **El proveedor"**, o por mal uso que éste haga de las instalaciones o bienes de **"Telecomm"** durante la prestación de los referidos servicios, serán de la responsabilidad directa de **"El proveedor"**, el cual se obliga a resarcir a **"Telecomm"** de dichos daños o perjuicios, cubriendo los importes que al efecto se determinen.

(NOTA: PARA LOS EFECTOS DE LO ESTABLECIDO EN ESTA CLÁUSULA, EL ÁREA SOLICITANTE Y LA GERENCIA DE ADQUISICIONES DETERMINARÁN CONJUNTAMENTE, BAJO SU RESPONSABILIDAD, LA CONVENIENCIA DE SU INCLUSIÓN EN EL CONTRATO DE QUE SE TRATE, TOMANDO NECESARIAMENTE EN CUENTA LOS RIESGOS POR DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIERAN GENERARSE A TELECOMM EN LA OPERACIÓN DE SUS BIENES O A TERCEROS A LOS QUE EL ORGANISMO PRESTE SERVICIOS, CONSIDERÁNDOSE TAMBIÉN QUE SÓLO SE PUEDE MEDIR O DETERMINAR TALES DAÑOS O PERJUICIOS POR LAS ÁREAS INDICADAS CONFORME A LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS QUE SE PRETENDA CONTRATAR.)

Para los efectos de lo establecido en esta cláusula **"El proveedor"**, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de formalización del presente contrato, deberá presentar una póliza de responsabilidad civil general que cubra los riesgos por pérdida, daños y perjuicios o responsabilidad que sufra **"Telecomm"**, derivados de la prestación de los servicios objeto de este contrato, la cual deberá estar vigente durante el periodo de vigencia del mismo, así como durante sus prórrogas, esperas o ampliaciones si las hubiere, y deberá contar con una suma asegurada suficiente para enfrentar cualquier siniestro que se reclame; en la inteligencia de que en caso de que el importe del siniestro sea mayor a la suma asegurada contratada, el excedente será con cargo a **"El proveedor"**.

(LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL ES APLICABLE EN EL CASO DE SERVICIOS QUE SE EJECUTEN AL INTERIOR DE LOS INMUEBLES DEL ORGANISMO, EN LOS QUE SE PUEDAN OCASIONAR DAÑOS POR DICHA EJECUCIÓN. ES DE PRECISARSE QUE LA PRESENTACIÓN O NO DE TAL PÓLIZA SE DETERMINARÁ POR TITULAR DEL ÁREA CONTRATANTE BAJO SU RESPONSABILIDAD. SI ESTE REQUISITO SE ESTABLECE EN BASES DE LICITACIONES O INVITACIONES, DEBERÁ NECESARIAMENTE CONSIGNARSE EN LOS CONTRATOS)

Décima. Cesión.

"El proveedor" se obliga a no ceder en forma parcial ni total en favor de cualquier persona los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato, a excepción de

los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá de contar con el consentimiento previo de "Telecomm".

(EN EL CASO DE QUE EL PAGO SE REALICE A TRAVÉS DEL PROGRAMA CADENAS PRODUCTIVAS, EL PÁRRAFO ANTERIOR DEBERÁ SUSTITUIRSE POR EL SIGUIENTE)

"El proveedor" se obliga a no ceder en forma parcial ni total en favor de cualquier persona los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato; sin perjuicio de lo anterior considerando que "Telecomm" está incorporado al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., manifiesta su conformidad para que "El proveedor" pueda ceder sus derechos de cobro a favor del Intermediario Financiero que dentro del programa en mención haya sido designado beneficiario de dicho cobro por "El proveedor".

Décima Primera. Impuestos.

Los impuestos que se generen por la prestación de los servicios objeto del presente contrato, se pagarán y enterarán por quien los cause, conforme a la Legislación Fiscal vigente.

Décima Segunda. Propiedad de la Información.

La información fuente proporcionada por "Telecomm", así como la que resulte de la prestación del servicio objeto de este contrato, será en todo momento propiedad exclusiva de "Telecomm", a excepción de los derechos de autor u otros derechos exclusivos; en razón de lo anterior "El proveedor" se obliga a guardar total y absoluta reserva de la información que se le proporcione o a la que tenga acceso con motivo de los servicios objeto de este contrato, comprometiéndose a utilizar dicha información exclusivamente para los fines del mismo, por lo que no podrá divulgarla en provecho propio o de terceros.

"El proveedor" deberá proporcionar a la Secretaría de la Función Pública y al Órgano Interno de Control en "Telecomm", la información y/o documentación relacionada con el presente contrato, que en su momento se le requiera con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen.

Décima Tercera. Lugar de Prestación del Servicio.

Los servicios objeto de este contrato se prestarán en _____ (ESPECIFICAR EL LUGAR Y/O DOMICILIO EN QUE SE VAN A REALIZAR LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO Y EN SU CASO LAS CONDICIONES PARTICULARES COMO POR EJEMPLO, ***"SI HUBIERA NECESIDAD DE REPARAR ALGÚN EQUIPO, DICHAS REPARACIONES SE REALIZARÁN EN EL LUGAR QUE EX PROFESO SEÑALE EL PROVEEDOR EN EL ANEXO CORRESPONDIENTE"***, ETC.), y con estricto apego a las especificaciones, programa, fechas y/o plazos de prestación de los servicios, términos de referencia y demás condiciones descritas en el anexo _____. (ANOTAR EL NÚMERO O LETRA QUE CORRESPONDA AL ANEXO EN QUE SE PRECISEN LAS ESPECIFICACIONES, PROGRAMA, FECHAS Y/O PLAZOS DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS MISMOS, TÉRMINOS DE REFERENCIA Y DEMÁS CONDICIONES QUE DEBERÁN CUMPLIRSE EN LA PRESTACIÓN DE DICHOS SERVICIOS)

Décima Cuarta. Prórrogas.

0215.

Las partes acuerdan que conforme a lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el presente contrato únicamente se podrá prorrogar en caso de presentarse caso fortuito, causa de fuerza mayor, o cuando por alguna causa imputable a **"Telecomm"** la prestación de los servicios objeto de este contrato no pueda realizarse en la fecha o plazo pactado para ello.

Para los efectos de proceder a la modificación del presente contrato en vía de prórroga, **"El proveedor"** deberá presentar a **"Telecomm"** la solicitud por escrito que corresponda, en el caso de que dicha solicitud se funde en caso fortuito o causa de fuerza mayor, en la que se hará constar el caso concreto acompañándose de los medios de prueba pertinentes; una vez que **"Telecomm"** reciba la solicitud aludida, se procederá a la revisión de la misma y dentro de un plazo que no exceda de tres días hábiles procederá a determinar la procedencia o improcedencia de la misma.

En el supuesto de que la solicitud de prórroga se fundamente en causa imputable a **"Telecomm"**, no se requerirá la previa solicitud de **"El proveedor"**.

En cualquiera de los supuestos a que se hace alusión en los párrafos inmediatos anteriores se deberá formalizar el convenio modificatorio correspondiente, en el que se hará constar la nueva fecha o plazo pactados en vía de prórroga para la prestación de los servicios objeto de este contrato, conviniéndose que en estos mismos supuestos no habrá lugar a la aplicación de penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados originalmente.

Décima Quinta. Modificaciones al contrato.

Las modificaciones que por razones fundadas pudieran realizarse al presente contrato, incluidas las adecuaciones por incremento en la cantidad de los servicios objeto del mismo, deberán constar por escrito en atención a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el caso de que se incremente la cantidad de los servicios a ejecutar **"Telecomm"** notificará a **"El proveedor"** dicho incremento en forma desglosada, detallando las especificaciones correspondientes; observándose que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en el presente contrato y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente.

En su caso se formalizarán los convenios modificatorios correspondientes, debiendo **"El proveedor"** comprometerse expresamente a entregar dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del convenio respectivo, la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicha modificación y, en su caso, el endoso correspondiente de la póliza de responsabilidad civil presentada, lo cual deberá estipularse en el cuerpo de dicho convenio modificatorio, así como las fechas de la prestación del servicio para las cantidades adicionales.

Décima Sexta. Pena convencional.

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando por causas imputables a "El proveedor" éste no realice los servicios objeto del presente contrato en las fechas y/o plazos pactados que se establecen *ex profeso* en los anexos del presente instrumento, "Telecomm" le impondrá una pena convencional consistente en una cantidad igual al dos al millar aplicado al valor de los servicios que hayan sido prestados con atraso respecto de las fechas convenidas para ello, sin incluir el importe al valor agregado, por cada día natural de atraso.

Esta pena se estipula por el simple atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados para la prestación de los servicios contratados, no excederá del importe de la garantía a que alude la cláusula Sexta de este instrumento, y se determinará en función de los servicios no prestados oportunamente, salvo que por las características de los servicios entregados, éstos no puedan funcionar o ser utilizados por "Telecomm" por estar incompletos, en cuyo caso la pena convencional pactada se aplicará por el total de la garantía correspondiente.

(CUANDO SE HAYA EXCEPTUADO DE FIANZA EL PÁRRAFO ANTERIOR DEBERÁ SUSTUIRSE POR EL SIGUIENTE)

"Esta pena se estipula por el simple atraso en el cumplimiento de los servicios contratados, no excederá del 20% del monto total del contrato, y se determinará en función de los servicios no prestados oportunamente, salvo que por las características de los servicios entregados, éstos no puedan funcionar o ser utilizados por "Telecomm" por estar incompletos, en cuyo caso la pena convencional pactada se aplicará por el equivalente al 20% del monto total del contrato".

(EN LAS CONVOCATORIAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE QUE SE TRATE Y EN EL ANEXO TÉCNICO RESPECTIVO SE DEBERÁN ESTABLECER CON PRECISIÓN LAS FECHAS Y/O PLAZOS PACTADOS DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS; SE DEBERÁ ESPECIFICAR, EN SU CASO, SI POR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS ÉSTOS NO PUEDAN FUNCIONAR O SER UTILIZADOS POR TELECOMM SI ESTAN INCOMPLETOS)

Conforme a lo dispuesto en el artículo 64 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las partes convienen en que las penas convencionales a que se refieren los párrafos anteriores se aplicarán únicamente en los casos concretos que se establecen en el anexo _____.

(EN EL ANEXO QUE CORRESPONDA NECESARIAMENTE SE DEBERÁN DETERMINAR EL O LOS CASOS CONCRETOS EN LOS QUE PROCEDERÁ LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES, PARA LO CUAL EN AQUELLAS PARTES DEL ANEXO TÉCNICO EN LA QUE EL ÁREA SOLICITANTE LO CONSIDERE PERTINENTE Y SE ESTABLEZCA FECHA Y/O PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROPIO SERVICIO, SE ANOTARÁ LA LEYENDA SIGUIENTE: "EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE ESTA FECHA Y/O PLAZO, SE APLICARÁ LA PENA CONVENCIONAL PACTADA EN EL CONTRATO"

En términos de lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 54 de la Ley, en los casos en que un servicio o parte del mismo no es efectuado y la pena convencional por atraso, rebase el monto de la pena establecida de manera proporcional respecto de la parte no realizada en las fechas pactadas, "Telecomm", previa notificación al proveedor respectivo, sin rescindir el contrato correspondiente, podrá modificarlo, cancelando los servicios no realizados de que se trate, o bien parte de los mismos, aplicando al proveedor una sanción por cancelación, equivalente a la pena convencional por atraso máxima que correspondería en el caso de que los servicios hubieran sido entregados en fechas posteriores a la pactada para la entrega siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el cinco

por ciento del importe total del contrato. En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización de dicha sanción al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Décima Séptima. Procedimiento para la aplicación de la pena convencional.

El área designada por **"Telecomm"** para los efectos de vigilancia del presente contrato, con base en los documentos comprobatorios correspondientes, elaborará el o los informes sobre el o los atrasos en que hubiere incurrido **"El proveedor"** en la prestación de los servicios contratados, respecto de las fechas o plazos pactados para tal efecto. Una vez determinado el atraso, dicha área lo comunicará a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, la cual lo notificará por escrito a **"El proveedor"** para que en el plazo de cinco días naturales contados a partir de la fecha de tal notificación, manifieste lo que a su derecho convenga.

Si transcurrido el plazo en mención **"El proveedor"** no hace manifestación alguna en su defensa, o si después de analizar las razones aducidas por éste, **"Telecomm"** estima que las mismas no son pertinentes, se procederá a la cuantificación de la pena convencional correspondiente, haciéndolo del conocimiento de **"El proveedor"**, para los efectos de su pago, acordándose por las partes que dichas penas podrán hacerse efectivas con cargo al importe de los servicios realizados pendientes de pago, y/o mediante la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato otorgada; en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas.

Asimismo las partes convienen que el pago de los servicios objeto del presente contrato quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **"El proveedor"** deba efectuar en concepto de penas convencionales por atraso en las fechas o plazos pactados para la prestación de los servicios objeto de este contrato.

Décima Octava. Deducciones por cumplimiento parcial o deficiente de los servicios.

Las partes convienen que si **"El proveedor"** cumple sólo parcialmente los servicios objeto de este contrato, o bien se observan deficiencias en la prestación de los mismos, tales circunstancias serán consideradas incumplimientos parciales, y **"Telecomm"** deducirá del pago correspondiente a **"El proveedor"** el importe que resulte de calcular la parte proporcional de cada servicio en que se observe tal incumplimiento; asimismo se conviene que el límite de las deducciones que se apliquen por cumplimiento parcial o deficiente de los servicios de que se trate, no podrá exceder en su conjunto del 20% del monto total del contrato, y en el supuesto de que se exceda ese porcentaje se procederá a la rescisión de este instrumento contractual.

Décima Novena. Terminación anticipada.

"Telecomm" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato en cualquier momento, sin responsabilidad alguna, por razones de interés general, o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios

originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"Telecomm"** o al Estado, o cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

Para efectos de lo anterior se emitirá un dictamen debidamente fundado y motivado, dando aviso a **"El proveedor"**, por escrito con quince días naturales de anticipación.

En caso de que **"Telecomm"** decida terminar anticipadamente el presente contrato, reembolsará a **"El proveedor"** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este contrato.

Vigésima. Rescisión administrativa.

"Telecomm" podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial, cuando **"El proveedor"** incurra en una o varias de las causas que a continuación se enumeran:

1. Porque no otorgue en tiempo y forma la fianza a que se refiere la cláusula Sexta, o, la póliza de responsabilidad civil a que alude la cláusula _____ (ANOTAR LA CLÁUSULA EN LA QUE SE ESTABLEZCA LA OBLIGACIÓN DE OTORGAR LA REFERIDA PÓLIZA) de este instrumento contractual.
2. Si por causa imputable a él no inicia en la fecha convenida la prestación de los servicios objeto de este contrato, o suspenda injustificadamente, de manera total o parcial, la ejecución de los mismos.
3. Por prestar los servicios deficientemente; o por no apegarse a lo estipulado en el presente contrato y sus anexos; o porque sin motivo justificado no atienda las instrucciones que **"Telecomm"** le indique en términos de lo establecido en la cláusula _____ (ANOTAR LA CLÁUSULA EN LA QUE SE ESTABLEZCA LA DETERMINACIÓN DE LA PERSONA QUE ESTÉ FACULTADA PARA GIRAR INSTRUCCIONES AL PROVEEDOR) de este instrumento contractual.
4. Si no brinda a **"Telecomm"** y/o a las dependencias que tengan que intervenir, los datos necesarios para la inspección de los servicios objeto del presente contrato.
5. Si se comprueba que la manifestación a que se refiere la declaración II.6 se realizó con falsedad, o bien resulta falsa la información proporcionada en su propuesta de servicios.
6. En el caso de que alguna autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o en quiebra, suspensión de pagos, concurso de acreedores o cualquier otra figura análoga, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte a su patrimonio en forma tal que le impida cumplir con las obligaciones contraídas en virtud de este contrato.
7. Porque transmita, total o parcialmente, los derechos y obligaciones derivados de este contrato.

- 0010 0001
8. Porque incurra en las causales de rescisión previstas en la cláusula Décima Octava (O LA QUE RESULTE) y Vigésima Segunda (O LA QUE RESULTE), de este instrumento contractual.
 9. Cuando se agote el monto máximo de aplicación de penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados ex profeso para la prestación de los servicios objeto de este contrato, y persista dicho atraso.
 10. Porque incumpla cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este contrato, siempre que dicho incumplimiento no se derive del atraso en las fechas pactadas para la ejecución de los servicios objeto de este instrumento; o por el incumplimiento de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

La rescisión administrativa a que alude esta cláusula podrá iniciarse, durante la vigencia del contrato, en cualquier momento posterior al incumplimiento.

En términos de lo dispuesto por el artículo 30, fracción XIII, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de rescisión del presente contrato la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, salvo que por las características de los bienes o servicios entregados, éstos no puedan funcionar o ser utilizados por la entidad, por estar incompletos, en cuyo caso, la aplicación será por el total de la garantía correspondiente.

Vigésima Primera. Procedimiento de rescisión.

Si “**Telecomm**” considera que “**El proveedor**” ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la cláusula que antecede, o en su caso se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales, lo comunicará por escrito a éste para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga respecto del incumplimiento de su obligación y aporte en su caso las pruebas que estime convenientes; si transcurrido el término en mención “**El proveedor**” no hace manifestación alguna en su defensa, o si después de analizar las razones aducidas por éste, “**Telecomm**” estima que las mismas no son pertinentes, en un término de 15 (quince) días hábiles dictará la resolución que en derecho proceda, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Concluido el procedimiento de rescisión, se formulará el finiquito correspondiente, dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso. Al efecto deberá considerarse lo dispuesto en el artículo 68, fracciones I, inciso b), y III, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 60, fracción II, de la referida Ley.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el presente contrato se prestaran los servicios conforme al mismo, el procedimiento de rescisión iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de “**Telecomm**” de que continúa vigente la necesidad de los mismos, y que se hayan aplicado, en su caso, las penas

convencionales correspondientes.

En términos de lo dispuesto en los artículos 54, fracción III, segundo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 64, último párrafo, Reglamento de la propia Ley, **"Telecomm"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.

En el supuesto de que se determine no dar por rescindido el contrato, **"Telecomm"** establecerá con **"El proveedor"** otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento.

Vigésima Segunda. Derechos de propiedad intelectual.

"El proveedor" asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que en materia de derechos de propiedad intelectual (marcas, patentes y derechos de autor), se ocasionen por la ejecución total o parcial de los servicios descritos en la cláusula Primera de este contrato.

En caso de litigio como consecuencia de lo anterior, **"El proveedor"** garantiza la continuidad de los servicios materia del presente contrato, obligándose a subsanar en su totalidad la o las referidas violaciones; en razón de lo anterior, si durante la vigencia de este contrato o con posterioridad a ella, se presentara alguna reclamación a **"Telecomm"** con ese motivo, **"El proveedor"** conviene expresamente en pagar cualquier importe que de ello se derive y sacar en paz y a salvo a **"Telecomm"** de tales reclamaciones.

En caso de que lo anterior no fuese posible, **"Telecomm"** podrá rescindir el presente contrato aplicando el procedimiento establecido en la cláusula _____ (ANOTAR LA CLÁUSULA EN LA QUE SE ESTABLEZCA EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN) del presente instrumento.

(A EFECTO DE NO TENER RECLAMACIONES O POSIBLES DEMANDAS EN LO FUTURO, SE SUGIERE ABSTENERSE DE RECIBIR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS CON PERSONAS QUE NO ESTÉN FACULTADAS PARA HACER USO DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL —MARCAS, PATENTES Y DERECHOS DE AUTOR— ESTO DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 50, FRACCIÓN X, DE LA LAASSP. EN CASO DE QUE LA CONTRATACIÓN IMPLIQUE LA UTILIZACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, ES CONVENIENTE QUE EN UNA DECLARACIÓN ADICIONAL EN EL APARTADO RESPECTIVO, SE ESTABLEZCA QUE EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS CUENTA CON LOS DERECHOS DE USO CORRESPONDIENTE Y SE DESCRIBA EL DOCUMENTO EN QUE CONSTE TAL CIRCUNSTANCIA.)

Vigésima Tercera. Caso fortuito o fuerza mayor.

Ninguna de las partes en este contrato será responsable por el retraso en el cumplimiento de sus obligaciones debido a caso fortuito o fuerza mayor.

Se entiende por caso fortuito el acontecimiento natural inevitable, previsible o imprevisible, que impide en forma absoluta el cumplimiento de la obligación (terremotos, inundaciones, altas temperaturas, etc.) siendo enunciativas más no limitativas.

Se entiende por fuerza mayor, el hecho del hombre previsible o imprevisible, pero inevitable que impide también en forma absoluta el cumplimiento de la obligación

(huelgas, guerras, restricciones gubernamentales, etc.) siendo enunciativas más no limitativas.

En los términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando en la prestación del servicio objeto del presente contrato se presente caso fortuito o de fuerza mayor, "**Telecomm**", bajo su responsabilidad, podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados.

En cualquiera de los casos previstos en el mencionado artículo, en su caso se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse, de ser procedente el procedimiento de terminación anticipada de este contrato.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a "**Telecomm**", éste pagará a "**El proveedor**" los gastos no recuperables durante el tiempo que dure la misma, siempre y cuando se compruebe fehacientemente que fueron efectivamente erogados en relación al presente contrato y como consecuencia directa de la suspensión referida; pactándose asimismo que para efectos del pago correspondiente se estará a los plazos que establezca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

(NOTA: TRATÁNDOSE DEL SUPUESTO DE TERMINACIÓN ANTICIPADA, ES DE PRECISARSE QUE AL CONCLUIR EL PLAZO DE SUSPENSIÓN PACTADO PODRÁ INICIARSE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO; SIN EMBARGO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 55 BIS DE LA LAASSP, ES OPTATIVO PARA TELECOMM, ENTENIÉNDOSE QUE LOS MOTIVOS DE SUSPENSIÓN PUEDEN HABER VARIADO O AÚN DEJADO DE EXISTIR, LO QUE PODRÍA OCURRIR ANTES DE QUE CONCLUYA EL PLAZO DE SUSPENSIÓN, EN CUYO CASO NO SE OBSERVA IMPEDIMENTO PARA DEJARLA SIN EFECTO SIN QUE SE EJECUTARA LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.)

Vigésima Cuarta. Relaciones laborales.

"**El proveedor**", como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la prestación de los servicios objeto de este contrato, conviene expresamente en que es el único responsable de las obligaciones laborales y de seguridad social que surjan de las relaciones existentes con su personal, tales como salarios, indemnizaciones y riesgos profesionales o de cualquier otra obligación o por la prestación de servicios que derive de las citadas actividades según sea el caso, y también será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, siendo enunciativas, más no limitativas.

Consecuentemente en ningún caso y por ningún concepto podrá considerarse a "**Telecomm**" como patrón directo o sustituto del personal de "**El proveedor**", por lo que éste asume cualquier tipo de responsabilidad que con motivo de la realización de los servicios objeto de este contrato pudiera derivarse de su relación laboral con el personal que los ejecuta, relevando de toda responsabilidad obrero-patronal a "**Telecomm**"; en tal virtud "**El proveedor**" se hace responsable de todas las reclamaciones individuales o colectivas que por cualquier razón puedan presentar sus trabajadores, así como las sanciones que pudieran imponerles las autoridades administrativas o judiciales del trabajo, sacando a "**Telecomm**" en paz y a salvo frente a toda reclamación, demanda, litigio o sanción que su personal o cualquier autoridad pretendiese fincar o entablar en su perjuicio a consecuencia de la citada relación laboral.

Vigésima Quinta. Designación de Servidores Públicos para la administración y vigilancia del contrato y para recibir notificaciones.

Para efectos de lo establecido en la cláusula _____ (ANOTAR LA CLÁUSULA EN LA QUE SE ALUDA A LA DESIGNACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA DEL CONTRATO) de este instrumento contractual, “Telecomm” designa a los servidores públicos que a continuación se determinan, para los efectos de la administración y vigilancia del cumplimiento del presente contrato. Asimismo “El proveedor” designa, de su parte a la persona que se indica, para la recepción de notificaciones relacionadas con la ejecución del mismo.

Cualquier notificación, solicitud o comunicado que deba ser entregado o elaborado de acuerdo a lo dispuesto en este contrato y sus anexos, se formulará por escrito, y se considerarán efectivos únicamente si son entregados en forma personal o por transmisión electrónica, y en este último caso siempre y cuando sean debidamente entregados los originales al día siguiente de su transmisión, en horas de oficina a las personas y en los domicilios que se consignan en las declaraciones correspondientes de ambas partes, del modo siguiente:

| Para efectos | Por “Telecomm” | Por “El proveedor” |
|------------------------------------|--|--|
| De la administración del contrato. | Nombre: Cargo: Domicilio: Teléfono: Fax: | Nombre: Cargo: Domicilio: Teléfono: Fax: |
| De vigilancia del contrato. | Nombre: Cargo: Domicilio: Teléfono: Fax: | Nombre: Cargo: Domicilio: Teléfono: Fax: |

Vigésima Sexta. Ley aplicable.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del mismo, a todas y cada una de las cláusulas y anexos que lo integran; a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y su Reglamento; a las disposiciones administrativas aplicables en la materia, así como a lo establecido en la convocatoria del procedimiento de licitación o de invitación a cuando menos tres personas, en su caso, y a lo establecido en las juntas de aclaración de bases respectivas.

En caso de discrepancia entre lo estipulado en el presente contrato y las convocatorias de licitación o invitación a cuando menos tres personas, prevalecerá lo estipulado en el cuerpo general de las convocatorias.

Vigésima Séptima. Jurisdicción.



Para la interpretación, y cumplimiento del presente contrato, en caso de controversia, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando a la que pudiere corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Enteradas las partes del contenido y fuerza legal del presente contrato, lo firman en _____ (ANOTAR EL NÚMERO DE EJEMPLARES QUE SE FIRMAN DE ESTE INSTRUMENTO) tantos, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los (ANOTAR LA FECHA EN QUE SE FIRME ESTE INSTRUMENTO), del mes de (EL QUE CORRESPONDA), de dos mil diez.

Por "Telecomm"

Por "El proveedor"

11

FORMATO DE CARTA PODER

"TELECOMM"

(Nombre de la Dependencia o Entidad)

YO _____ BAJO PROTESTA
 (Nombre de quien otorga el poder)
 DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE _____ DE LA EMPRESA
 (Carácter que ostenta quien otorga el poder)
 DENOMINADA _____

SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO NOTAL No. _____ DE
 FECHA _____ OTORGADO ANTE LA FE DEL NOTARIO PUBLICO NUMERO ____
 DE _____
 (Ciudad en que se otorgo el carácter referido)

Y QUE SE ENCUENTRA REGISTRADO BAJO EL NUMERO _____
 (No. de registro)
 POR ESTE CONDUCTO AUTORIZO A: _____
 (Nombre de quien recibe el poder)

PARA QUE A NOMBRE DE MI REPRESENTADA, SE ENCARGUE DE LAS SIGUIENTES GESTIONES:
 ENTREGAR Y RECIBIR DOCUMENTOS, COMPARECER A LOS ACTOS DE APERTURA DE
 PROPOSICIONES Y HACER LAS ACLARACIONES QUE SE DERIVEN DE DICHOS ACTOS, CON
 RELACION A LA LICITACIÓN No. _____

CONVOCADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

MÉXICO, D.F., A

OTORGO EL PODER

RECIBO EL PODER

TESTIGO

TESTIGO

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

FORMATO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(El licitante podrá presentar formato libre)

Convocatoria a la Licitación Pública Nacional Presencial
No. 09437002-000/2010

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Nombre del licitante: | Registro Federal de Contribuyentes: |
| | Hoja Num.: |
| Dirección: | |
| Teléfono: | |
| Fecha: | |

| Partida No. | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Unitario | Importe Total |
|-------------|-------------|------------------|----------|----------------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | Subtotal | |
| | | | | + 16% I.V.A. | |
| | | | | Importe total | |

Los precios permanecerán fijos durante la vigencia del contrato y/o pedido.

Nota: Esta proposición tendrá una vigencia obligatoria hasta la prestación total de los servicios.

Atentamente

Representante Legal
(Nombre y Firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

57

PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**INICIATIVA 3: AFILIACIÓN REQUERIDA****REQUERIR A LOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS SU AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

Incorporación de información relativa al programa de Cadenas Productivas y la documentación necesaria para afiliarse al mismo

PROMOCION A PROVEEDORES SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS***Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal***

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarte a Cadenas Productivas tendrás acceso sin costo a los siguientes beneficios:

- Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requieres Capital de Trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento a través de Crédito Pyme que Nacional Financiera instrumento a través de los bancos.
- Incremento tus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con lo posibilidad de ampliar tu base de proveedores.
- Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus proposiciones.
- Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 6234672 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet www.NAFIN.com.



**PROMOCION A LOS PROVEEDORES PARA AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENAS
PRODUCTIVAS**

Nombre de la Empresa

México D.F. de

de 20__

En Nacional Financiera. S. N. C. estamos coordinando una iniciativa sin duda histórica. Para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año 2012, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo. Principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Para tal fin. Un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiero. S. N. C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008

En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
- o Obtener liquidez para realizar más negocios
- o Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
- o Agilizar y reducir los costos de cobranza
- o Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo.
www.nafin.com.mx
- o Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica o través del Call Center 50896107 Y 01800 NAFINSA (623 46 72)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características, descuento o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs. en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad. No tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com.mx o bien vía telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.896107 Y 01800 NAFINSA donde el personal de Nacional Financiero. S.N.E. te orientará para el entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.

Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.

Atentamente



LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN
AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Contrato.
Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- **Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- **Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- **Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal
Vigencia no mayor a 2 meses
Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)
Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio
Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)
La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones
Formato R-J ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- 8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
- 9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos
Sucursal, plaza, CLABE interbancaria
Vigencia no mayor a 2 meses
Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
2 convenios con firmas originales
Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 010 1-800-NAFINSA (O 1-800-6234672) ó al 50-8961-07: ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971. Col Guadalupe Inn, CP. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

Estimado Proveedor del Gobierno Federal;

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.

Cadena(s) a la que desea afiliarse:

-
-
-
-
-

Número(s) de proveedor (opcional):

Datos generales de la empresa.

Razón Social

Fecha de alta SHCP:

R.F.C

Domicilio Fiscal: Calle: N|:

CP.:

Colonia:

Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: **(Acta Constitutiva / Persona Moral)**

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Datos del Registro Público de Comercio

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio

Fecha del folio Libro

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()

Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:
Delegación ó municipio:
Folio:
Fecha del folio
Libro
Partida: _____
Fojas:
Nombre del Notario Público:
No. de Notaría:
Entidad del Corredor ó Notario:
Delegación o municipio del corredor ó Notario:

0230

Datos del representante legal con actos de administración o dominio:

Nombre:
Estado civil:
Fecha de nacimiento:
R.F.C.:
Fecha de alta SHCP:
Teléfono:
Fax (incluir clave LADA):
e-mail:
Nacionalidad:
Tipo de identificación oficial: Credencial IFE () Pasaporte Vigente () FM2 ó FM3 extranjeros ()
No de la identificación (si es IFE poner el No. que esta en la parte donde esta su firma):
Domicilio Fiscal: Calle: No.:
C.P.:
Colonia:
Ciudad

Datos del banco donde se depositarán recursos:

Moneda: pesos (X) dólares ()
Nombre del banco:
No. de cuenta (11 dígitos):
Plaza:
No. de sucursal:
CLABE bancaria:(18 dígitos):
Régimen: Mancomunada () Individual () Indistinta () Órgano colegiado ()

Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:

Nombre:
Puesto:
Teléfono (incluir clave LADA): Fax:
e-mail:

Actividad empresarial:

Fecha de inicio de operaciones:
Personal ocupado:
Actividad ó giro:
Empleos a generar:
Principales productos:
Ventas (último ejercicio) anuales:
Netas exportación:
Activo total (aprox.)
Capital contable (aprox.)
Requiere Financiamiento SI NO



DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE ADQUISICIONES

INFORMACIÓN DE LOS PROVEEDORES PARA LA INCORPORACIÓN AL
PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C.

ESTOS CAMPOS SERÁN LLENADOS ÚNICAMENTE POR TELECOMM

| N° PEDIDO | N° CONTRATO | N° ORDEN DE COMPRA | N° ORDEN DE SERVICIO | N° ORDEN DE TRABAJO |
|-----------|-------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| | | | | |

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA

| |
|--|
| |
|--|

| R.F.C. | DOMICILIO | | |
|----------|------------------------|--------------------|---------------|
| | CALLE | NUMERO | COLONIA |
| | | | |
| ENTIDAD | DELEGACIÓN O MUNICIPIO | | CÓDIGO POSTAL |
| | | | |
| TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | |
| | | | |

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE |
|------------------|------------------|--------------------|
| | | |
| TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO |
| | | |

NOMBRE DEL CONTACTO CON LA EMPRESA

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE |
|------------------|------------------|--------------------|
| | | |
| TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO |
| | | |

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

Telecomunicaciones de México
Presente

_____ de _____ de _____ (1)

(2) _____.

Presente

Me refiero al procedimiento _____ (3) No. _____ (4) en el que mi representada, la empresa _____ (5) participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los "Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta decir verdad, que mi representada pertenece al sector _____ (6) , cuenta con _____ (7) empleados de planta registrados ante el IMSS con _____ (8) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de _____ (9) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa _____ (10) , atendiendo a lo siguiente:

| Estratificación | | | | |
|-----------------|-------------------------|--|---|---------------------------|
| Tamaño (10) | Sector (6) | Rango de número de trabajadores (7) + (8) | Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9) | Tope máximo combinado* |
| Micro | Todas | Hasta 10 | Hasta \$4 | 4.6 |
| Pequeña | Comercio | Desde 11 hasta 30 | Desde \$4.01 hasta \$100 | 93 |
| | Industria y Servicio | Desde 11 hasta 50 | Desde \$4.01 hasta \$100 | 95 |
| Mediana | Comercio | Desde 31 hasta 100 | Desde \$100.01 hasta \$250 | 235 |
| | Servicio | Desde 51 hasta 100 | | |
| | Industria | Desde 51 hasta 250 | Desde \$100.01 hasta \$250 | 250 |

* Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:
Puntaje de la empresa = (número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: _____ (11) y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los bienes que integran mi oferta, es (son): _____ (12).

ATENTAMENTE

_____ (13)

INSTRUCTIVO PARA LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

| NÚMERO | DESCRIPCIÓN |
|--------|---|
| 1 | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| 2 | Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante. |
| 3 | Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa. |
| 4 | Indicar el número respectivo del procedimiento. |
| 5 | Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa. |
| 6 | Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios). |
| 7 | Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS. |
| 8 | En su caso, anotar el número de personas subcontratadas. |
| 9 | Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. |
| 10 | Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Median), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación. |
| 11 | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| 12 | Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los bienes que integran la oferta. |
| 13 | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante. |

Formato de Carta de Integración Nacional
(Hoja membretada del licitante)

1

_____ de _____ de _____ (1)

_____(2) _____
Presente

Me refiero al procedimiento _____ (3) _____ No. _____ (4) _____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por el acuerdo por el que se establecen las reglas para la determinación del grado de contenido nacional, tratándose de procedimientos de adquisición de carácter nacional, manifiesto que el que suscribe, declara bajo protesta decir verdad, que el licitante es de nacionalidad mexicana y así como (la totalidad de los) bien(es) que oferta mi representada en dicha proposición, bajo la partida No. _____ (6) _____, será(n) producidos(s) en México y contendrá(n) un grado de contenido nacional de cuando menos el _____ (7) _____ por ciento, en el supuesto de que le sea adjudicado el contrato respectivo.

Atentamente

_____ (8) _____

Instructivo para el llenado del ejemplo de formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de adquisición de carácter nacional, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la regla séptima de este acuerdo.

| Numero | Descripción |
|--------|---|
| 1 | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| 2 | Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante. |
| 3 | Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública o invitación a cuando menos tres personas. |
| 4 | Indicar el número respectivo. |
| 5 | Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa. |
| 6 | Señalar el número de partida que corresponda. |
| 7 | Establecer el porcentaje requerido por la convocante en las bases de licitación o de invitación que deberá satisfacerse. Este porcentaje podrá ser de, cuando menos, el 50% o el correspondiente a las excepciones establecidas en la Regla Décima Primera, incisos 1 y 2, según sea el caso. |
| 8 | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante. |

Nota: En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.