



Telecomunicaciones de México
Dirección de Finanzas y Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Gerencia de Adquisiciones

**Convocatoria a la Licitación Pública Nacional Presencial
No. 09437002-002/2010**

**Contratación de servicios de "Mantenimiento Integral de Limpieza de
Oficinas a Nivel Central"**

MARZO 2010

I. Telecomunicaciones de México, en adelante Telecomm, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 134 Constitucional y los artículos 25, 26 fracción I, 26 Bis fracción I, 28 fracción I, y 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (que en lo sucesivo y para los efectos del presente documento, se denominará "La Ley") y su Reglamento en lo que no se oponga, así como en las demás disposiciones relativas y aplicables vigentes, a través de la Gerencia de Adquisiciones dependiente de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, adscrita a la Dirección de Finanzas y Administración, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, 3er. Piso, Ala norte de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., con teléfono: 50-90-12-41, convoca a los licitantes que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en el artículo 29, fracción VIII de "La Ley", a participar en el Procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial No. 09437002-002/2010, para la Contratación de servicios de "Mantenimiento Integral de Limpieza de Oficinas a Nivel Central", bajo las siguientes:

BASES

II. Descripción de los servicios

Contratación de servicios de "Mantenimiento Integral de Limpieza de Oficinas a Nivel Central"

II.1 Características y Cantidad de los Servicios. (Anexo I)

En el anexo I, se detallan las características técnicas y cantidad de los servicios.

II.2 Objeto y alcance de los servicios (Anexo I).

Para mayor información sobre la descripción detallada de los servicios, consultar el anexo I.

II.3. Lugar y condiciones de prestación del servicio.

El licitante que resulte ganador deberá proporcionar el servicio como se señala en el anexo I de la presente convocatoria.

II.4. Vigencia.

El periodo para la prestación del servicio será del 1° de abril al 31 de diciembre del 2010.

III. Actos.

Previo a la Junta de Aclaraciones se llevará acabo la visita a las instalaciones el día 12 de marzo de 2010, a las 9:00 horas, en el piso 9, ala sur de la Torre Central de Telecomunicaciones ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Colonia Narvarte, Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., con el Sr. Alejandro Monter Méndez con teléfono 50-90-15-08 ó 50-90-11-00 ext. 2212. De éste acto se levantará el acta correspondiente.

III.1. Junta de Aclaraciones a la convocatoria a la licitación.

Se llevará a cabo junta de aclaraciones de la convocatoria a estas bases de esta licitación el día **miércoles 17 de marzo de 2010, a las 10:00 horas**, en la Sala de Plenarias, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Piso 15 de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., de la cual se levantará el acta correspondiente, firmando los asistentes y se les entregará copia de la misma. Cabe señalar que la omisión de las firmas en las actas de cada uno de los actos del procedimiento licitatorio no invalidarán el contenido de las mismas.

A. Los licitantes podrán solicitar aclaraciones sobre la convocatoria de la presente licitación pública nacional presencial a través de comunicación escrita a más tardar 24 horas antes de la fecha y hora

en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del "**Organismo**", o en su defecto, enviarla o transmitirla al correo electrónico ortegaf@telecomm.net.mx del "**Organismo**", las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar, al momento de ingresar a la junta de aclaraciones, un escrito simple en papel membretado de la empresa, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, de conformidad con lo señalado en el artículo 33 bis de "**La Ley**", dicho escrito deberá contener los siguientes datos:

1. Del licitante: nombre, domicilio, número de teléfono, dirección de correo electrónico y registro federal de contribuyentes.
 2. Del representante: nombre, domicilio, número de teléfono, dirección de correo electrónico y registro federal de contribuyentes.
- B. "**El Organismo**" recibirá preguntas después de la celebración de la junta de aclaraciones a la convocatoria, que por resultar extemporáneas únicamente se integrarán al expediente respectivo.
- C. En la junta de aclaraciones de la convocatoria "**El Organismo**" resolverá en forma clara y precisa las dudas o cuestionamientos que le formulen los licitantes, haciendo constar todo ello en el acta respectiva que para tal efecto se levante, la cual contendrá la firma del servidor público designado por la convocante y los licitantes que acudan a la misma. La falta de firma de alguno de los participantes no invalida el contenido de la misma.
- D. El acta de la junta de aclaraciones a la convocatoria se pondrá al finalizar dicho acto, para efectos de su notificación a disposición de los licitantes que no hayan asistido; para lo cual se fijará copia de dicha acta, en el tablero de avisos de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del "**Organismo**", sita en Avenida Eje Central Lázaro Cárdenas número 567, tercer piso, ala norte, Colonia Narvarte Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, México, Distrito Federal, por un término no menor a cinco días hábiles a partir de que finalice dicho acto. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.
- E. Las respuestas a las preguntas, aclaraciones, modificaciones y adiciones, en caso de que las hubiese, derivadas de la junta de aclaraciones, formarán parte de la convocatoria de la presente licitación y serán obligatorias para todos los licitantes.
- F. La asistencia de los licitantes a la junta de aclaraciones es optativa y su inasistencia, será bajo su estricta responsabilidad. "**El Organismo**" remitirá a **Compranet**, el acta derivada de la junta de aclaraciones para consulta de los interesados.

III.2. Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.

Con fundamento en el Artículo 35 de la "Ley" se realizará el acto de Presentación y Apertura de Propuestas el día **miércoles 24 de marzo de 2010, a las 14:00 horas**, en la Sala de Plenarias, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Piso 15 de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F. para lo cual invariablemente deberán entregarse en sobre cerrado; el cual contendrá la Propuesta Técnica y Económica. Es importante aclarar que para este acto **es requisito indispensable la asistencia puntual, ya que después de iniciado el acto de apertura de las propuestas, no se recibirá propuesta alguna y no se permitirá el acceso a ningún licitante ni observador.**

En el acto de presentación y apertura de propuestas se revisarán cuantitativamente ambas Propuestas; en el caso de que se hubiere omitido alguno de los requisitos exigidos, se hará constar este hecho en el acta correspondiente, la documentación recibida en las propuestas técnicas y económicas serán para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas que se darán a conocer en junta pública; el fallo respectivo se realizará a las **17:00 horas**, del día **lunes 29 de marzo de 2010** en la Sala de Plenarias ubicada en el piso 15, ala norte de la Torre Central de Telecomunicaciones, sita en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Col. Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México Distrito Federal. Un licitante, si asistiere alguno y el servidor público de Telecomm facultado para

presidir el acto o el servidor público que éste designe, rubricarán todas las propuestas económicas y técnicas (trabajos a desarrollar, excepto la documentación legal y administrativa).

En el período que transcurra entre la apertura de propuestas y la emisión del fallo, se llevará a cabo el análisis detallado de los requisitos legales, de las Propuestas Técnicas aceptadas y de las Propuestas Económicas por parte de las áreas correspondientes de Telecomunicaciones de México, a fin de determinar las que cumplen con lo solicitado en éstas bases.

La firma del contrato será dentro de los 15 días posteriores al Acto de Fallo, en la Coordinación de Contratos de la Gerencia de Adquisiciones, ubicada en el tercer piso, ala norte de la Central de Telecomunicaciones, sita en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Col. Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México Distrito Federal.

"EL LICITANTE" deberá registrarse en la lista de asistencia que para ese efecto la convocante presentará.

La recepción de las propuestas se realizara en sobre cerrado. La documentación distinta a la propuesta (documentación legal) podrá entregarse, a elección del **"LICITANTE"**, dentro o fuera del sobre que la contenga, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 34 segundo párrafo de **"La Ley"**.

Una vez iniciada la recepción de propuestas, en presencia de los servidores públicos de **"TELECOMM"** y los licitantes que asistan al evento, no se permitirá la entrada a ninguna personas.

En cumplimiento a lo establecido por el artículo 26, antepenúltimo párrafo de la Ley, **"EL LICITANTE"** sólo podrá presentar una proposición en esta licitación pública. Asimismo una vez recibidas las proposiciones, estas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de esta licitación hasta su conclusión.

Una vez recibidas las proposiciones, se procederá a su apertura.

El licitante designado, si asistiere alguno, y el servidor público que **"TELECOMM"** designe para presidir el acto, rubricarán las propuestas económicas y técnicas (trabajos a desarrollar, excepto la documentación legal y administrativa) presentadas por los licitantes. Acto seguido se dará lectura al importe total de cada una de las propuestas presentadas;

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar las propuestas recibidas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas. El acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma; la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación, en el domicilio de la Gerencia de Adquisiciones señalado con anterioridad, así como en la página de CompraNET.

Las propuestas, los anexos técnicos y folletos se deberán presentar exclusivamente en el idioma español.

III.3. Fallo.

El Acto de Fallo se llevará a cabo el día **lunes 29 de marzo de 2010, a las 17:00 horas**, en junta pública en la Sala de Plenarias, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Piso 15 de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., en este acto se dará a conocer por escrito el nombre de el (los) licitante (s) ganador (es) y las razones por las cuales, las propuestas de los demás participantes no resultaron con adjudicación favorable.

Finalmente se elaborará el Acta de Fallo para la adjudicación de el (los) contrato (s) a el (los) licitante (s) ganador (es) entregando copia de la misma.

Dicha acta contendrá el señalamiento de las propuestas desechadas, aceptadas y las que resultaron con adjudicación favorable; así como fecha, hora y lugar para la firma del contrato y la presentación de garantía.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

En cumplimiento al artículo 37 bis de la "Ley" y al artículo 35 del "Reglamento se difundirán un ejemplar de dichas actas (Junta de Aclaraciones, Presentación y Apertura de Propositiones y Fallo) en CompraNET para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Se dará a conocer el fallo de la misma en junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieran presentado proposición, levantándose el acta respectiva, entregándoseles copia de la misma. Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita.

IV. Carácter e idioma de las proposiciones, anexos técnicos y folletos.

IV.1 Licitación Pública Nacional Presencial.

IV.2 Las propuestas, los anexos técnicos y folletos se deberán presentar exclusivamente en el idioma español.

V. Requisitos que deberán cumplir los interesados en participar en el procedimiento

Los licitantes deberán cumplir con todos los requisitos descritos en la presente convocatoria a la licitación pública nacional presencial.

VI. Escrito de facultades para suscripción de propuestas y participación en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Los licitantes que participen en la Licitación Pública Nacional Presencial, deberán manifestar mediante escrito, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por si o por su representada. (Anexo III)

Las propuestas deben ser firmadas por personas que tengan facultades suficientes para ello. Para lo cual deberá requisitar integralmente el **Anexo III**.

Los representantes legales podrán delegar su representación a otras personas, si cuentan con facultades para ello, en el acto de apertura de propuestas; al efecto, deberán requisitar el formato que figura como **anexo VII**; dicho documento no requiere ser notariado, para lo cual deberán entregar copia y original para cotejo de identificación oficial con fotografía y firma (Pasaporte, Cartilla o IFE), de quien otorga el poder, así como de quien lo recibe. La falta de dicho formato no será motivo de descalificación, pero únicamente podrá participar en los actos con el carácter de oyente, es decir, sin voz ni voto.

VII. Acreditación de existencia legal, personalidad jurídica y firma de contrato

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones, y, en su caso, firma del contrato. Asimismo, la indicación de que el licitante deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él.

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones y firma del contrato a través de el Formato del **Anexo III**, debidamente requisitado, mismo que deberá entregar junto con la propuesta técnica – económica, el día, hora y lugar señalados para el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, por lo que el representante legal de el(los) licitante(s) ganador(es), deberá(n) presentarse a suscribir el contrato en la Gerencia de Adquisiciones adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, 3er. Piso, Ala norte de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo, debiendo entregar la garantía de cumplimiento correspondiente a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato.

En el supuesto que el (los) licitante (s) ganador (es) no se presente (n) a firmar el contrato dentro del plazo señalado por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la Ley y se procederá a adjudicar el contrato correspondiente a la segunda mejor propuesta presentada en la licitación y así sucesivamente en el orden de preferencia de la evaluación, siempre que la diferencia a la propuesta económica que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior en su caso al 10%.

El (los) licitante (s) ganador (es), previo a la firma del contrato, deberá (n) entregar en original y copia la documentación comprobatoria que a continuación se menciona:

- Escritura y modificación, en su caso del acta constitutiva de la sociedad licitante, con el objeto social acorde a lo solicitado.
- Cédula de identificación Fiscal (RFC) actualizada, en la que se consigne el domicilio fiscal.
- Poder notarial del representante legal con facultades que lo acrediten para comprometerse y contratar a nombre de su representada.
- Solicitud de pago interbancario. (deberá observarse los lineamientos que emita la SHCP)
- Copia de la identificación del representante legal.
- Escrito de Estratificación de la Empresa.
- Asimismo, el licitante deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él.

El licitante ganador, dentro de los 3 días naturales posteriores a la firma del contrato, deberá entregar en original y copia la documentación comprobatoria que a continuación se menciona:

- Acuse de recibo a la solicitud realizada a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SAT) de que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales **Aplica únicamente para contratos iguales o superiores a \$300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin I.V.A.**

El licitante ganador, dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato, deberá entregar en original y copia la documentación comprobatoria que a continuación se menciona:

- Fianza de responsabilidad civil.
- Garantía de cumplimiento.

VIII. Restricciones de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de "La Ley".

Los licitantes deberán presentar declaración por escrito en papel membretado, bajo protesta de decir verdad y firmado por el representante legal de la empresa, de no encontrarse dentro de las restricciones establecidas en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de "La Ley". **(Anexo IV).**

IX. Declaración de Integridad

Los licitantes deberán presentar una declaración de integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **(Anexo V)**

X. Pruebas

No aplica.

XI. Multianualidad, contrato y participación conjunta.

- XI.1 La contratación tendrá vigencia del 1° de abril al 31 de diciembre del 2010. Por lo que no será multianual.
- XI.2 El contrato no será de carácter abierto.
- XI.3 Los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 de la misma "Ley", podrán agruparse para presentar proposiciones conjuntas de conformidad con el artículo 34 de "La Ley",

XII. Forma de adjudicación

La adjudicación será por partida completa y **no** se hará mediante el procedimiento de abastecimiento simultáneo.

XIII. Evaluación y adjudicación.

Los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones, se basarán en la información documental presentada por los licitantes, el cual forma parte de la presente convocatoria, observando para ello lo previsto en los artículos 36 y 36 bis de la Ley.

La evaluación se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes contra lo solicitado por el Organismo.

No se considerarán las proposiciones, cuando no coticen la totalidad de los servicios requeridos.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

XIII.1 EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS:

Con fundamento en lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 36 de la Ley, así como el artículo 41 tercer párrafo de su Reglamento, se procederá a evaluar técnicamente a las dos propuestas cuyo precio resulte ser el más bajo, de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

No obstante lo anterior, en el caso de que una, o las dos propuestas seleccionadas, sean descalificadas por encontrarse en alguno de los supuestos previstos en la presente convocatoria, se procederá a la evaluación de las subsecuentes propuestas que previamente hayan sido aceptadas.

Para efectos de la evaluación, se tomarán en consideración los criterios siguientes:

- Se verificará que contenga la información, los documentos y los requisitos solicitados en esta convocatoria.
- Se verificará documentalmente que los servicios ofertados, cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en esta convocatoria, así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.
- En general, el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.

XIII.2 EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS:

Se verificará que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en esta convocatoria, analizando los precios y verificando las operaciones aritméticas de los mismos; en el caso de que las proposiciones económicas presenten errores de cálculo, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará(n) la(s) partida(s) que sea(n) afectada(s) por el error. (Artículo 45 del Reglamento de la Ley).

Con base a las Propuestas económicas, Telecomunicaciones de México, realizará una evaluación que servirá como fundamento para el fallo.

Las correcciones se harán constar, en el acta respectiva.

Se desecharán aquellas propuestas en las que no se especifique con precisión si los precios ofertados incluyen o no el Impuesto al Valor Agregado.

XIII.3 CRITERIOS DE ADJUDICACION DE LOS CONTRATOS.

El contrato será adjudicado al licitante cuyas propuestas resulten solventes porque reúnen, conforme a los criterios de evaluación establecidos, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, siendo obligatorio para "EL LICITANTE" cotizar la totalidad de las cantidades establecidas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

Si derivado de la evaluación económica de las proposiciones, se desprende el empate en cuanto a precios ofertados por dos o más licitantes, se procederá a llevar a cabo el sorteo manual por insaculación a fin de extraer el boleto del licitante ganador, conforme a lo dispuesto en el Artículo 44 del Reglamento.

XIII.4 CRITERIOS DE DESEMPATE POR PRECIO

Procede el sorteo manual por insaculación cuando las proposiciones empatadas corresponden a personas con discapacidad o que cuenten con personal con discapacidad, en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.

No procede el sorteo manual por insaculación cuando alguna de las proposiciones empatadas corresponde a personas físicas con discapacidad o si alguna de las proposiciones corresponde a empresas que cuenten con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento, cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.

XIV. Inconformidades

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 65, 66 y 74 de la Ley, se precisa que podrán presentarse inconformidades en el domicilio de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Insurgentes Sur No. 1735, Piso 9, Ala Sur, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México D.F.

XV. Desechamiento

Las propuestas se desecharán entre otras por las siguientes causas:

- Comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos.
- Cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- No presentar cualquiera de los requisitos solicitados en los términos de la convocatoria a la licitación, sus anexos, así como los que se deriven de la Junta de Aclaraciones y que afecten la solvencia de la propuesta.

Transcurridos 60 días naturales Telecomm, en apego a lo establecido en las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en su Capítulo II, numeral 15.2, así como en el artículo 68-B primer párrafo del Reglamento de "La Ley" y artículo 56 de "La Ley", procederá a la destrucción de las propuestas que hayan sido desechadas.

XVI. Modelo de contrato

El modelo de contrato se ubica como **Anexo VI** de la presente convocatoria.

El formato de proyecto de contrato es el que se requisitará para formalizar el servicio a contratar; sin embargo podrá tener ajustes no substanciales que permitan regular de mejor manera la relación contractual.

XVII. Generalidades de la Convocatoria

XVII.1 Violaciones a la Propiedad Intelectual.

De conformidad a lo dispuesto por el artículo 45, fracción XX de "La Ley", en caso de violación en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor, según sea el caso.

XVII.2 Relaciones laborales.

En caso de resultar con adjudicación favorable, el proveedor ganador, como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la prestación de los servicios objeto de esta licitación, será el único responsable de las obligaciones laborales y de seguridad social que surjan de las relaciones existentes con su personal, tales como salarios, indemnizaciones y riesgos profesionales o de cualquier otra obligación o por la prestación de servicios que derive de las citadas actividades según sea el caso, y también será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, siendo enunciativas, más no limitativas.

Consecuentemente el proveedor ganador en ningún caso y por ningún concepto podrá considerarse a Telecomm como patrón directo o sustituto del personal del proveedor, por lo que éste se obligará a hacerse responsable de todas las reclamaciones individuales o colectivas que por cualquier razón puedan presentar sus trabajadores, así como las sanciones que pudieran imponerles las autoridades administrativas o judiciales del trabajo, sacando a Telecomm en paz y a salvo frente a toda reclamación, demanda, litigio o sanción que su personal o cualquier autoridad pretendiese fincar o entablar en su perjuicio a consecuencia de la citada relación laboral, en relación de esta licitación.

XVIII. Defectos y vicios ocultos.

El (los) licitante (s) que resulte (n) con adjudicación favorable deberá (n) responder de los defectos y vicios ocultos, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

XIX. Partes y Refacciones.

NO APLICA.

XX. Escrito de Estratificación de la empresa.

Los licitantes ganadores deberán entregar a la firma del contrato, manifestación por escrito en papel membretado y firmado por el representante legal de la empresa, en el que señalen el tipo de estratificación (micro, pequeña o mediana), que corresponda a las empresas, con base en lo establecido en el artículo 3º de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana empresa y de conformidad al Diario Oficial de la Federación (DOF) del día 30 de diciembre de 2002, sólo aplica para los licitantes ganadores. (**Anexo X**)

XXI. Obligaciones Fiscales y la regla I.2.1.15 de la Segunda Resolución de modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2009, publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 21 de Diciembre de 2009.

A fin de dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (C.F.F.) y la regla I.2.1.15. de la Segunda Resolución de modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2009 publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 21 de diciembre de 2009, únicamente las personas físicas o morales que resulten adjudicadas con pedidos y/o contratos que excedan de \$300,000.00 sin incluir el I.V.A., deberán presentar ante la entidad contratante, el "acuse de recepción" con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la presente regla.

Las consultas de opinión ante el SAT, preferentemente se realizarán dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha del fallo.

Las solicitudes de opinión que se elaboren ante el SAT deberán incluir el siguiente correo electrónico comsatap@telecomm.net.mx, a fin de que el SAT envíe el "acuse de respuesta" que emitirá en atención a su solicitud de opinión.

Por lo que se refiere a las personas físicas o morales residentes en el extranjero que resulten adjudicadas y que no estén obligadas a presentar la solicitud de inscripción en el RFC o declaraciones periódicas en México, así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, deberán realizar su solicitud de opinión al SAT ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que le corresponda al domicilio de la convocante.

Tratándose de propuestas conjuntas previstas en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cada una de las personas obligadas deberán presentar el "acuse de recepción".

Si previo a la formalización del pedido y/o contrato el Organismo recibe del SAT el acuse de respuesta de la solicitud presentada por el Licitante en el que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral adjudicada el Organismo se abstendrá de formalizar el pedido y/o contrato y remitirá a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos

presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del pedido y/o contrato por causas imputables al adjudicado.

XXII. Instrucciones para elaborar las Propuestas:

- XXII.1 Por escrito en papel membretado y preferentemente foliadas, sin ser motivo de descalificación esto último.
- XXII.2 Se deberán presentar sin tachaduras ni enmendaduras, en sobre cerrado.
- XXII.3 Se deberán presentar exclusivamente en el idioma español.
- XXII.4 Las cotizaciones deberán presentarse en pesos mexicanos.
- XXII.5 Los licitantes deberán presentar sus propuestas de acuerdo a lo indicado en esta convocatoria.
- XXII.6 La Propuesta Técnica, se integrará con las especificaciones que contiene el anexo I de esta convocatoria y deberán estar debidamente firmadas de aceptación de todas y cada una de sus especificaciones y además, deberá contener la documentación solicitada en la presente convocatoria, según la partida en la que se participe.
- XXII.7 La Propuesta Económica será a través del **anexo VIII** (este formato es una propuesta, sin embargo los licitantes podrán presentar su propuesta en formato libre siempre y cuando contenga los datos requeridos por la convocante) y se deberá anotar el número de convocatoria y la vigencia de la cotización presentada, la cual deberá tener validez obligatoria durante el periodo de ejecución de los servicios. Si el periodo de vigencia es menor que el solicitado, la propuesta será desechada por Telecomunicaciones de México salvo que la imprecisión sea subsanada con la información contenida en las propuestas técnica y/o económica.

***Desglosar la propuesta económica por elementos (personal) así como materiales, para posibles descuentos por inasistencias o falta de entrega y correspondiente penalización.**

XXIII Programa de Cadenas Productivas

De conformidad con las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública, en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007 y sus modificaciones publicadas el 06 de abril de 2009, con fundamento en el numeral 6 inciso II de dicho ordenamiento, se les invita a participar en el programa de Cadenas Productivas, por lo que los licitantes adjudicados interesados en incorporarse a dicho programa, deberán considerar lo señalado en el **ANEXO IX**

Para mayor información los interesados deberán dirigirse a Nacional Financiera, S.N.C. a la cuenta de correo electrónico hdperez@nafin.goib.mx

Una vez recibido el bien o servicio, el área usuaria enviará a la gerencia de adquisiciones la factura correspondiente, una vez recibida a entera satisfacción o bien, informará al proveedor las irregularidades identificadas en el bien o servicio.

Los pagos se incorporarán al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. y se dará de alta en el mismo la totalidad de cuentas por pagar del licitante ganador, para ello la factura aceptada se registrará en dicho programa, lo cual podrá ser consultada en el portal www.nafin.com, a efecto de que el licitante ganador pueda ejercer la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero, en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, ver ANEXO IX.

El proveedor, con base en la información que se indica en el anexo IX, podrá obtener una cita para su afiliación preferentemente en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores a la formalización del pedido o contrato, comunicándose al número telefónico 50-89-61-07 o al 01-800-nafinsa, donde se le orientará para iniciar con el proceso de afiliación.

XXIV Relación de documentación recibida

Los licitantes deberán presentar la siguiente documentación, requerida para participar en la convocatoria a la licitación, el día **miércoles 24 de marzo de 2010** a las **14:00 horas**, en la **Sala de Plenarios**, ubicada en **Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, Piso 15 de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F.**

Req. No.	Punto de la Convocatoria	Descripción del Documento
1.	III.1. A	Escrito simple, en el que expresen su interés en participar en la licitación, (Anexo II)
2.	III.2.	Propuestas técnica y económica.
3.	VI. y VII.	Escrito de facultades para suscripción de propuestas y participación en el acto de presentación y apertura de proposiciones. (Anexo III)
4.	VIII.	Restricciones de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de "La Ley". (Anexo IV).
5.	IX.	Declaración de Integridad. (Anexo V)

La descripción del documento es sólo enunciativa, por lo que los licitantes deberán apegarse a lo solicitado en los puntos correspondientes.

XXV. Relación de Anexos.

Anexo I Especificaciones Técnicas

Anexo II Formato de Escrito de manifestación de interés en participar en la junta de aclaraciones

Anexo III Formato de escrito de facultades

Anexo IV Formato de carta de no encontrarse bajo los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

Anexo V Formato de Carta de Integridad

Anexo VI Formato de Contrato

Anexo VII Formato de carta poder

Anexo VIII Propuesta Económica

Anexo IX Cadenas Productivas

Anexo X Formato de Escrito de Estratificación de la Empresa

XXVI. Modificaciones a la Convocatoria de la Licitación.

Con fundamento en lo estipulado en el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las dependencias y entidades, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrán modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen.

Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

XXVII. Publicación de la Convocatoria

La publicación de la convocatoria a la licitación pública se realizará a través de CompraNet y su obtención será gratuita. Además, simultáneamente se enviará para su publicación en el Diario Oficial de la Federación, un resumen de la convocatoria a la licitación que deberá contener, entre otros elementos, el objeto de la licitación, el volumen a adquirir, el número de licitación, las fechas previstas para llevar a cabo el procedimiento de contratación y cuando se publicó en CompraNet y, asimismo, la convocante pondrá a disposición de los licitantes copia del texto de la convocatoria en la Gerencia de Adquisiciones dependiente de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, 3er. Piso, Ala norte de la Torre Central de Telecomunicaciones, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., en un horario de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.

XXVIII. Notificaciones

Con fundamento en el artículo 37 bis de la "Ley" y el artículo 35 del "Reglamento", las actas que se deriven de los actos de juntas de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones y los datos relevantes del acto de fallo del procedimiento de convocatoria a esta licitación, cuando éstos se realicen en junta pública, se pondrán al finalizar dichos actos, para efectos de notificación y a disposición de "EL LICITANTE" que no haya asistido, fijándose copia de dichas actas, en un lugar visible al que tenga acceso el público, el cual será ubicado en el pizarrón de la Gerencia de Adquisiciones con domicilio en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas No. 567, 3° piso, ala norte, Col. Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, México D.F., por un término de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de "EL LICITANTE" acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas, dicho proceso sustituirá a la notificación personal.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido a los actos. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

El domicilio consignado por "EL LICITANTE" en su propuesta, será el lugar donde recibirá toda clase de notificaciones y que resulten de los eventos y los actos Jurídicos que celebren con "TELECOMM", mientras no señale otro distinto, en la forma establecida por "TELECOMM", el manifestado se tendrá como domicilio convencional para practicar todo tipo de notificaciones, de conformidad a lo establecido en el artículo 37 del "Reglamento".

XXIX. Licitación desierta.

Se podrá declarar desierta la licitación, en los siguientes casos:

- Si no se presenta cuando menos una propuesta al acto de presentación y apertura de propuestas.
- Si al abrir las propuestas no se encuentra cuando menos una de ellas que cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases de licitación.
- Si después de efectuada la evaluación económica, no fuese posible adjudicar el contrato a ningún licitante por proponer condiciones que no sean aceptables.

XXX. Cancelación de la licitación.

Telecomunicaciones de México podrá cancelar la licitación en los términos del artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

XXXI. Condiciones de precio, anticipo y pago que se aplicarán.**XXXI.1. Precio**

En los precios deberá señalarse tanto el costo unitario y total en pesos mexicanos, con número y letra, señalando si los precios ofertados incluyen o no el Impuesto al Valor Agregado. Los licitantes deberán sostener los precios

propuestos y pactados en el contrato, firmes durante su vigencia y hasta su vencimiento, deberán incluir todos los costos involucrados considerando todos los conceptos de los servicios que requiere Telecomunicaciones de México, por lo que no podrá agregar ningún costo extra, siendo inalterables.

XXXI.2. Anticipo.

No se otorgará anticipo.

XXXI.3 Pago.

No se aceptarán propuestas de pago diferentes a las establecidas en la presente convocatoria.

Los pagos se efectuarán en pesos mexicanos una vez que se haya suscrito el contrato, dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega y aceptación de la factura y demás documentación correlativa.

Los pagos serán liquidados a través de transferencia electrónica de fondos vía Pago Interbancario, para tal efecto el (los) licitante (s) requisitará (n) a la firma del contrato el formato "Solicitud de pago a través del servicio Interbancario", en el entendido de que será responsabilidad del licitante que los datos que se presenten en dicho formato sean los correctos (Número de cuenta con todos los dígitos, plaza y número de sucursal). En caso de no presentar dicho formato el pago se realizará con cheque.

Los licitantes ganadores deberán presentar sus facturas para revisión y validación acompañada del soporte documental que compruebe la prestación de los servicios a entera satisfacción del área usuaria.

El pago de los servicios quedará condicionado al pago que el licitante deba efectuar por concepto de penas convencionales, que se determinen conforme al punto XXXVI.1 de la presente convocatoria, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

XXXII Impuestos

Los impuestos y derechos que procedan serán pagados por el licitante con excepción del Impuesto al Valor Agregado señalado en la factura, que cubrirá el Organismo, conforme a la normatividad aplicable.

XXXIII Modificaciones al contrato.

- Al amparo del artículo 52 de "La Ley" y 63 del "Reglamento".

XXXIV Garantías.

XXXIV.1 Garantía de cumplimiento del contrato

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 48 y 49 Fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, es indispensable que se garantice el cumplimiento de las obligaciones pactadas entre Telecomunicaciones de México y el licitante al cual se le haya adjudicado la prestación de servicios, la adquisición o arrendamiento de bienes, **PARA LO CUAL SE TENDRÁ QUE CONSTITUIR UNA GARANTÍA A FAVOR DE TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO, EN PESOS MEXICANOS POR UN IMPORTE EQUIVALENTE AL 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, ANTES DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, MISMA QUE DEBERÁ SER EXPEDIDA POR UNA INSTITUCIÓN AFIANZADORA MEXICANA DEBIDAMENTE AUTORIZADA PARA TAL EFECTO.**

1. Que la fianza se otorga para garantizar todas las obligaciones, incluyendo la entrega, penas convencionales y el período de garantía de funcionamiento, atendiendo además todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
2. Que la vigencia de la póliza de fianza será determinada y comprenderá la vigencia del contrato garantizado y que en caso de reclamación se deberá realizar dentro de los 180 días naturales siguientes, contados a partir de la terminación de la vigencia del contrato celebrado entre "El proveedor" y "Telecomm" lo anterior conforme a lo dispuesto en el artículo 120 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

3. Que la fianza otorgada para garantizar el cumplimiento del referido contrato continuará vigente aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera, ampliación al monto o al plazo de ejecución del mismo contrato. En virtud de lo anterior la afianzadora renuncia expresamente al derecho de manifestar el consentimiento a que se refiere el artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.
4. Que acepta expresamente someterse a lo previsto en los artículos 93, 95, 95 Bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor.
5. Que permanecerá vigente durante la substanciación de cualquier recurso o juicio que se interponga hasta que se dicte resolución definitiva y firme por autoridad, salvo que las partes se otorguen el finiquito.
6. Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de "Telecomm" por medio de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
7. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos establecidos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
8. Que en caso de que exista finiquito y existan saldos a cargo de "El proveedor" y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, "Telecomm" deberá liberar la fianza respectiva que se haya otorgado.
9. Que la fianza garantiza la ejecución total de los servicios objeto del contrato.
10. Que la afianzadora se someterá expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, D. F., renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.
11. Que en las condiciones generales del contrato de fianza, el fiado se obligue a rembolsar las cantidades que la afianzadora haya decidido pagar incluso si las obligaciones garantizadas se encuentran sujetas a plazo, condición o situación controvertida.

XXXIV.2 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil.

El licitante ganador deberá presentar póliza de seguro de responsabilidad civil, por un monto de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos) para responder por los daños materiales, que debido a inobservancia o negligencia de su parte se lleguen a causar a Telecomunicaciones de México y por los daños y perjuicios que por dichos conceptos se lleguen a causar a terceros, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido durante la prestación de los servicios, en los términos señalados en esta convocatoria y en la legislación aplicable, por lo que se obligan a responder por dichos conceptos, quedando obligados a resarcir a Telecomunicaciones de México, de cualquier gasto o costo comprobable que ésta erogue por dichos supuestos o pérdida causada.

La presentación de la póliza de seguro de responsabilidad civil no exime al prestador de servicios del pago total del daño causado a Telecomunicaciones de México.

Además de la póliza de seguro de responsabilidad civil, se acepta la póliza de seguro empresarial, siempre y cuando ésta cubra el monto mínimo solicitado en el anexo técnico correspondiente y que incluya el rubro de Responsabilidad Civil.

En caso de prórroga, el prestador de servicios deberá entregar al inicio de la vigencia de la prórroga el endoso, o ampliación de la póliza o carta cobertura para cubrir el periodo de prórroga, para ambas garantías.

XXXV Sanciones.

- Se aplicarán las sanciones establecidas en los artículos 59 y 60 de "La Ley", al licitante que se unique en alguno de los supuestos siguientes:

- Que injustificadamente y por causas imputables al mismo no formalice dos o más contratos que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en un plazo de 2 años.
- Los proveedores a los que se haya rescindido administrativamente un contrato en dos o mas dependencias en un plazo de 3 años.
- Que no cumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él y que, como consecuencia, cause daños o perjuicios graves a Telecomunicaciones de México, así como, aquel que preste los servicios con especificaciones distintas de las convenidas, y
- Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de la Ley de la materia.
- Que proporcione información falsa o que actué con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.
- Aquellas que se encuentren en el supuesto del 2º párrafo de artículo 74 de esta Ley.

XXXVI Penas Convencionales y Rescisión de Contrato.

XXXVI.1 Penas Convencionales.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 45 Fracción XIX de "La Ley" y el artículo 64 de su Reglamento, Telecomunicaciones de México aplicará penas convencionales al licitante ganador por el atraso en la prestación de los servicios, objeto de la presente licitación, de la siguiente manera:

La pena convencional que se aplicará al licitante ganador por atraso en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, será del **2 al millar** diario a partir del día siguiente en el que el licitante debiera prestar los servicios conforme al contrato, la cual no debe exceder el monto de la fianza de cumplimiento, la pena convencional será calculada por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, y de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 53 de "La Ley"; para tal efecto se deberá realizar depósito por el total del importe de la pena aplicada, en la cuenta y banco que la Subdirección antes mencionada señale para tal efecto, a favor de Telecomunicaciones de México, por el monto de la sanción y la ficha de depósito deberá ser entregada en original y copia para su cotejo, trámite que exclusivamente se realizará en el caso de aplicación de pena convencional.

También el cobro de la pena convencional podrá deducirse de la facturación correspondiente, mediante nota de crédito, excedido el monto del 10% del total del contrato sin I.V.A., se procederá a la rescisión del mismo.

Telecomunicaciones de México aplicará la pena convencional prevista en los párrafos anteriores, por atraso en el cumplimiento de las obligaciones contractuales al licitante ganador, cuando éste incurra en alguno de los siguientes supuestos:

- No proporcione los servicios, en los plazos y condiciones establecidos en los anexos correspondientes.
- No proporcione los servicios, en los nuevos plazos establecidos, que resulten del diferimiento derivado de la aplicación del artículo 63 del Reglamento de "La Ley".

Telecomm podrá deducir de la facturación pendiente de pago con motivo del incumplimiento parcial y/o total o por deficiencia en las obligaciones del proveedor, máximo hasta el 10% del importe del contrato sin incluir el I.V.A., excedido este monto, se procederá a la rescisión del contrato.

Lo antes expuesto de conformidad con lo establecido en el antepenúltimo párrafo del artículo 54 de "La Ley".

No se realizará pago si el licitante no ha depositado ó presentado nota de crédito por concepto de Penas convencionales.

Para los efectos de lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 54 de la Ley, en los casos en que una partida o parte de la misma no es entregada y la pena convencional por atraso, rebasa el monto de la pena establecida de manera proporcional respecto de la parte no entregada en las fechas pactadas, la dependencia o entidad, previa notificación al proveedor respectivo, sin rescindir el contrato correspondiente, podrá modificarlo, cancelando las partidas de que se trate, o bien parte de las mismas, aplicando al proveedor una sanción por cancelación,

equivalente a la pena convencional por atraso máxima que correspondería en el caso de que los bienes o servicios hubieran sido entregados en fechas posteriores a la pactada para la entrega, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el cinco por ciento del importe total del contrato. En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización de dicha sanción al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

XXXVI.2 Rescisión.

Se podrá dar inicio al procedimiento de rescisión en términos de lo dispuesto por el artículo 54 de "La Ley", cuando el licitante se ubique en alguno de los siguientes supuestos:

1. Porque no otorguen en tiempo y forma las fianzas que indican las presentes bases.
2. Si no inicia en la fecha convenida la prestación de los servicios objeto de la presente convocatoria, o suspenda injustificadamente, de manera total o parcial, la ejecución de los mismos.
3. Por prestar los servicios deficientemente o por no apegarse a lo estipulado en los anexos, o sin motivo justificado no atienda las instrucciones que "Telecomm" conforme a los términos establecidos en la presente convocatoria.
4. Si no brinda a "Telecomm" y/o a las dependencias que tengan que intervenir, los datos necesarios para la inspección de los servicios objeto de la presente licitación.
5. Si se comprueba que la manifestación a que se refiere la declaración contenida en el **anexo IV** de la Convocatoria a la licitación, se realizó con falsedad, o bien resulta falsa la información proporcionada en su propuesta de servicios.
6. En el caso de que alguna autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o en quiebra, suspensión de pagos, concurso de acreedores o cualquier otra figura análoga, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte a su patrimonio en forma tal que le impida cumplir con las obligaciones contraídas en virtud de la presente licitación.
7. Porque transmita, total o parcialmente, los derechos y obligaciones derivados de la presente convocatoria a excepción de los derechos de cobro.
8. En general porque incumpla cualquiera de las obligaciones consignadas en la presente convocatoria a la licitación, o de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.
9. Porque incurra en deducciones por cumplimiento parcial o deficiente de los servicios o violaciones a los derechos de propiedad intelectual.
10. Cuando se agote el monto máximo de aplicación de penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados ex profeso para la prestación de los servicios objeto de este contrato, y persista dicho atraso.

Ambas partes convienen expresamente que en términos de lo dispuesto por el artículo 30, fracción XIII, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de rescisión del contrato en comento la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, salvo que por las características de los bienes o servicios entregados, éstos no puedan funcionar o ser utilizados por la entidad, por estar incompletos, en cuyo caso, la aplicación será por el total de la garantía correspondiente.

En caso de que Telecomunicaciones de México, rescinda el contrato podrá considerar a los licitantes cuyas propuestas hubiesen cumplido con todas las condiciones establecidas en las bases de la licitación, siguiendo el orden de preferencia de la evaluación, siempre que la diferencia de su oferta no sea mayor al 10% de la que resulte adjudicada.

En caso de rescisión del contrato, el proveedor deberá reintegrar el anticipo y, en su caso, los pagos progresivos que haya recibido más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en este artículo. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la dependencia o entidad.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso del cumplimiento de sus obligaciones, sino por otras causas establecidas en el contrato, las dependencias y entidades podrán iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato.

Los proveedores que por motivos diferentes a atrasos incumplan con sus obligaciones, se sujetarán al procedimiento de rescisión del contrato, conforme al procedimiento establecido en el artículo 54 de la Ley.

XXXVII. Terminación Anticipada.

Telecomunicaciones de México, en cualquier tiempo y sin responsabilidad alguna, podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, de conformidad con el artículo 54 BIS de "La Ley".

XXXVIII. Controversias

Las controversias que se susciten, con motivo de esta licitación, se resolverán con apego a lo previsto en "La Ley", su Reglamento y en las disposiciones de carácter Federal aplicables.

XXXIX. Aclaraciones Finales

No se negociará ninguna de las condiciones establecidas en esta convocatoria a la licitación, ni las propuestas que presenten los licitantes.

En atención al **Oficio-Circular No. SACN/300/148/2003** de fecha 03 de septiembre de 2003 emitido por la Secretaría de la Función Pública, se adjunta el siguiente texto:

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del Gobierno Federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** —la primera ya fue aprobada— en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- ☐ La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- ☐ El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- ☐ Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- ☐ Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- ☐ Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades del sector privado** contemplan:

❑ **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.

❑ **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.

❑ **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."

Podrán asistir a los actos públicos de la licitación; las cámaras, colegios o asociaciones profesionales, otras organizaciones no gubernamentales y cualquier persona física que manifiesten su interés de estar presente en los mismos. En cualquiera de estos casos, los participantes deberán registrar su asistencia previa identificación y abstenerse de intervenir en cualquiera de los mismos.

México D.F., a 9 de marzo de 2010.

Atentamente


 Manuel Aragón Ramírez
 Gerente de Adquisiciones

**ANEXO I
ANEXO TECNICO**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS A NIVEL CENTRAL CON HERRAMIENTAS, UTENSILIOS, ABASTECIMIENTO DE MATERIAL Y MANO DE OBRA

CONSIDERACIONES TECNICAS

Entrega obligatoria de muestras de los principales productos a utilizar, mencionando marca, formulación, métodos de utilización y su NOM de los siguientes productos: jabón de manos, hipoclorito de sodio, papel higiénico jumbo de 250 hojas, papel higiénico tradicional de 250 hojas, pastilla desodorante, papel toalla color blanco de 180 mts. x 20 cms. hojas sencillas, debiendo ser estos productos biodegradables e inofensivos para el ser humano).

Presentación en original y copia para su cotejo del Plan de Capacitación y Adiestramiento vigentes y autorizados por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, así como copia de las constancias de habilidades laborales expedidas por persona y/o empresa capacitadora externa autorizada por la dependencia antes mencionada emitidas en el año en curso en cantidades similares a lo solicitado, debiendo anexar la constancia del número de registro como agente capacitador externo emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

El "Prestador del Servicio" deberá presentar en su propuesta técnica formato que utilizara para la expedición de identificaciones para su personal, misma que deberá contener la siguiente información:

De la Empresa: Nombre y/o razón social, logotipo, domicilio, R.F.C. y teléfono.

Del Trabajador: Espacio para fotografía, nombre, domicilio, R.F.C., No. de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social, teléfono de la empresa, vigencia, firma del trabajador y firma de autorización por la empresa.

El licitante ganador, bimestralmente deberá presentación en original y copia las cédulas de liquidación de cuotas obrero patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, del personal que contrate para la prestación de los servicios.

ACTIVIDADES Y FRECUENCIAS

Las siguientes actividades deberán ser desarrolladas por el personal de la empresa adjudicada, para el desarrollo del Servicio de Mantenimiento Integral de Limpieza, bajo la siguiente periodicidad en cada uno de los inmuebles en los que se prestará el servicio. Lo anterior para que se considere el número de operarios mínimo solicitado.

ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	PERIODICIDAD	HORARIO
ALFOMBRAS	ASPIRADO LAVADO Y DESMANCHADO	MARTES Y JUEVES BIMESTRAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO SIN RESTRICCIONES EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
PISOS DE LOSETA, VINÍLICA, MÁRMOL, GRANITO, PARQUET Y OTROS PISOS DE LOSETA, VINÍLICA, MÁRMOL, GRANITO, PARQUET Y OTROS	MOPEADO O TRAPEADO CON LIQUIDO MAGNETIZADOR LEVANTA POLVO O SIMILAR LAVADO, PULIDO, ENCERADO Y BRILLADO	DIARIO BIMESTRAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO SIN RESTRICCIONES EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
CIRCULACIONES DE PASILLOS Y ESCALERAS	MOPEADO O TRAPEADO CON LIQUIDO MAGNETIZADOR LEVANTA POLVO O SIMILAR	DIARIO	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
CIRCULACIONES DE PASILLOS Y ESCALERAS	LAVADO, PULIDO, ENCERADO Y BRILLADO	BIMESTRAL	
MUEBLES DE TELA, PIEL Y VINIL	ASPIRADO, LIMPIADO O CEPILLADO	LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
MUEBLES DE TELA, PIEL Y VINIL	LAVADO Y DESMANCHADO	BIMESTRAL	SIN RESTRICCIONES, EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
ESCRITORIOS, RESTIRADORES, MUEBLES Y ENSERES	LIMPIEZA	DIARIO	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
ESCRITORIOS, RESTIRADORES, MUEBLES Y ENSERES	LAVADO GENERAL PROFUNDO	BIMESTRAL	SIN RESTRICCIONES, EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
CESTOS	LIMPIEZA LAVADO GENERAL	DIARIA SEMANAL	
PEDACERIA DE MÁRMOL PARA CENICEROS DEL ÁREA DE ESTACIONAMIENTO	LIMPIEZA LAVADO DE PEDACERIA DE MARMOL	DIARIO QUINCENAL	PERMANENTE EN, EL TRANCURSO EN EL HORARIO ESTABLECIDO SIN RESTRICCIONES, EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.

ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	PERIODICIDAD	HORARIO
MUROS, PUERTAS Y CANCELES	LIMPIEZA	MARTES Y JUEVES	PERMANENTE EN EL TRANSCURSO EN EL HORARIO ESTABLECIDO
	LAVADO GENERAL	BIMESTRAL	SIN RESTRICCIONES, EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO
CORTINAS DE TELA	ASPIRADO Y SACUDIDO (LAVADO Y PLANCHADO)	MENSUAL POR ÚNICA VEZ EN LA VIGENCIA DEL CONTRATO	SIN RESTRICCIONES, EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO
PERSIANAS VERTICALES, HORIZONTALES Y METALICAS EXTERIORES DE ACCESO	LIMPIADO O LAVADO	BIMESTRAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANSCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
PUERTAS DE VIDRIO DE ACCESO A LAS ÁREAS	LAVADO	DIARIO	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANSCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
VIDRIOS POR CARA INTERIOR (EXTERIOR) HASTA DOS NIVELES (EXTERIOR) MAS DE DOS NIVELES	LAVADO Y DESMANCHADO	BIMESTRAL DIARIO	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANSCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
SANITARIOS	LIMPIEZA GENERAL (TARJAS, TAZAS, MIGITORIOS, MUROS, CANCELES, LAMPARAS, ESPEJOS Y PISOS)	DIARIO Y LAS VECES QUE SEA NECESARIO	PERMANENTE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES EN EL TRANSCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO.
	DESODORIZACIÓN, DESINFECCIÓN, PULIDO Y QUITAR SARRO	SEMANAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANSCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
ENFRIADOR DE AGUA	LAVADO DEL MUEBLE Y RECIPIENTE EXTERIOR	SEMANAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANSCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
	DESINFECTAR Y LAVAR EN GENERAL CON PRODUCTOS NO NOCIVOS PARA LA SALUD	QUINCENAL	SIN RESTRICCIONES EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
VENTILADORES	LIMPIEZA	SEMANAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANSCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
	LAVADO GENERAL PROFUNDO	MENSUAL	SIN RESTRICCIONES EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.

ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	PERIODICIDAD	HORARIO
BASURA	SEPARACIÓN DE BASURA ORGANICA E INORGÁNICA, COLOCÁNDOLA EN BOLSAS DE PLASTICO	DIARIO	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
BARRIDO DE AZOTEAS	BARRIDO GENERAL	MARTES Y JUEVES	EN EL TRANCURSO DEL DIA
RETIRO DE BASURA	CAMION RECOLECTOR	DOS VECES POR SEMANA	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
ESCALERAS DE ACCESOS PRINCIPALES, BANQUETAS, ANDADORES, ESTACIONAMIENTOS, PATIOS Y JARDINES	BARRIDO	DIARIO	PERMANENTE EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
RECOLECCIÓN DE BASURA DE SANITARIOS.	LIMPIEZA	DIARIO LAS VECES QUE SEA NECESARIO	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
TELEFONOS Y CORDONES INCLUYENDO INTERCOMUNICACION Y EQUIPOS DE COMPUTO	LIMPIEZA CON TRAPO SECO	DIARIO	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
	LIMPIEZA PROFUNDA	BIMESTRAL	
CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA (INTERIORES Y EXTERIORES)	LIMPIEZA DE LAS HOJAS DE PLANTAS INTERIORES Y EXTERIORES) PODA DE ÁRBOLES.	SEMANAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
	REGAR PLANTAS	MIÉRCOLES Y SÁBADO	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
CUADROS, LAMPARAS DE PIE Y PERCHEROS	SACUDIR Y LIMPIAR CON TRAPO HUMEDO	MARTES Y JUEVES	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO
LAVADO DE ANUNCIOS LUMINOSOS EXTERIORES	LAVADO PROFUNDO	MENSUAL	SIN RESTRICCIONES EN EL TRANCURSO DEL HORARIO ESTABLECIDO

ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	PERIODICIDAD	HORARIO
ELEVADORES.	LIMPIEZA EXTERIOR Y CABINAS	DIARIO	SIN RESTRICCIONES, EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
	LAVADO, PULIDO Y BRILLADO	SEMANAL	SIN RESTRICCIONES, EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
ESTRUCTURAS DE BRONCE, PLACAS METALICAS Y LETRAS.	PULIDO Y ABRILLANTADO	MENSUAL	SIN RESTRICCIONES, EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
MUROS CON RECUBRIMIENTO DE MADERA	LIMPIEZA Y ABRILLANTADO	MENSUAL	SIN RESTRICCIONES, EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
BARANDALES Y PASAMANOS	LIMPIEZA	DIARIO	SIN RESTRICCIONES, EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
	PULIDO Y BRILLADO	SEMANAL	SIN RESTRICCIONES, EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.
LETREROS DE LAS OFICINAS TELEGRÁFICAS	LIMPIEZA	MENSUAL	SIN RESTRICCIONES, EN FINES DE SEMANA O DIAS NO LABORABLES PARA EL ORGANISMO.

Lavado mensual de 6 manteles (de 3 a 5 metros), 10 paños (de 3 a 5 metros), 20 servilletas (de 50 X 50 cm.) y 15 toallas para manos.

UBICACIÓN DE LOS LUGARES DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS

No.	INSTALACIONES	DOMICILIOS
1	TORRE CENTRAL DE TELECOMUNICACIONES ANEXOS "A" Y "B". (T.C.T.).	EJE CENTRAL N° 567, COLONIA NARVARTE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 03020.
2	GERENCIA DEL D.F.	AV. DE LAS TELECOMUNICACIONES S/N, IZTAPALAPA, COLONIA LEYES DE REFORMA. C.P. 09300.
3	MUSEO NACIONAL DE TELÉGRAFOS.	DONCELES N° 13, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTEMOC.
4	CONJUNTO NACIONAL DE LAS TELECOMUNICACIONES (CONTEL)	AV. DE LAS TELECOMUNICACIONES S/N, IZTAPALAPA, COLONIA LEYES DE REFORMA. C.P. 09300
5	CENTRO TÉCNICO OPERATIVO (CTO)	AV. DE LAS TELECOMUNICACIONES S/N, IZTAPALAPA, COLONIA LEYES DE REFORMA. C.P. 09300
6	16 ADMINISTRACIONES PILOTO DEL D.F.	VARIOS
7	8 AREAS DE APOYO	VARIOS
8	66 ADMINSTRACIONES TELEGRÁFICAS EN D.F.	VARIOS
9	13 OFICINAS CONURBADAS	VARIOS
10	GERENCIA TÉCNICA DE TELEPUERTO TULANCINGO, HGO.	CARRETERA MEXICO – TUXPAN, KM. 100
11	GERENCIA DEL NODO DE ACCESO SATELITAL (ICO).	CARRETERA MEXICO – TUXPAN, KM. 100

3/6

UBICACIÓN DE LAS 16 ADMINISTRACIONES PILOTO DEL D.F.

No.	INSTALACIONES	DOMICILIOS	SUPERFICIE (M2)
1.	ADMINISTRACIÓN ATZCAPOTZALCO.	AV. 22 DE FEBRERO 96 ESQ. LERDO DE TEJADA, AZCAPOTZALCO C.P. 02000.	45.67
2.	ADMINISTRACIÓN ETIOPIA.	DIAGONAL SAN ANTONIO N° 1429, COLONIA NARVARTE, C.P. 03020.	95.00
3.	ADMINISTRACIÓN COYOACAN.	ORTEGA N° 32, COLONIA VILLA COYOACAN.	416.00
4.	ADMINISTRACIÓN CUAJIMALPA.	AV. VERACRUZ N° 121, CENTRO DEL BARRIO DE CUAJIMALPA. C.P. 04000.	416.00
5.	ADMINISTRACIÓN GUSTAVO A. MADERO.	EDIFICIO DELEGACIONAL VILLA GUSTAVO A. MADERO ENTRE VICENTE VILLADA Y 5 DE FEBRERO, COLONIA ARAGÓN, C.P. 07000.	357.42
6.	GUADALQUIVIR	RÍO GUADALQUIVIR 109-5, COL. CUAUHTÉMOC, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06500	275.49
7.	ADMINISTRACIÓN IZTACALCO.	PLAZA BENITO JUÁREZ ORIENTE N° 100, COLONIA RAMOS MILLÁN SECCIÓN BRAMADERO, C.P. 08000.	96.00
8.	ADMINISTRACIÓN IZTAPALAPA.	CALZADA ERMITA IZTAPALAPA N° 1029, LOCAL C, COLONIA BARRIO SANTA BÁRBARA, C.P. 09000.	141.38
9.	ADMINISTRACIÓN DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA.	EDIFICIO DELEGACIONAL "B", ENTRE FRAY SERVANDO Y FRANCISCO DEL PASO Y TRONCOSO, C.P. 15900.	60.00
10.	ADMINISTRACIÓN MAGDALENA CONTRERAS.	AV. ÁLVARO OBREGÓN N° 20, COLONIA BARRANCA SECA, DELEGACIÓN MAGDALENA CONTRERAS, C.P. 10580.	107.88
11.	ADMINISTRACIÓN MILPA ALTA.	AV. JALISCO ORIENTE, ESQUINA AV. YUCATÁN CENTRO, DELEGACIÓN MILPA ALTA, C.P. 12000.	141.25
12.	ADMINISTRACIÓN CHAPULTEPEC POLANCO.	HOMERO N° 610, COLONIA CHAPULTEPEC MORALES, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11570.	337.54
13.	ADMINISTRACIÓN TLAHUAC.	CENTRO SOCIAL DE BARRIO, LOCAL 4, NICOLÁS BRAVO Y AVENIDA TLAHUAC, DELEGACIÓN TLAHUAC, C.P. 13000.	56.00
14.	ADMINISTRACIÓN TLALPAN.	AVENIDA MADERO N° 5, CENTRO, COLONIA TLALPAN, C.P. 01400.	833.43
15.	ADMINISTRACIÓN VILLA OBREGÓN	AV. REVOLUCION NUM. 1115, COL. MERCED GOMEZ, C.P.- 03930, DELEG. BENITO JUAREZ	159.60
16.	ADMINISTRACIÓN XOCHIMILCO.	PLAZA GLADIOLAS N° 161, BARRIO SAN PEDRO, DELEGACIÓN XOCHIMILCO, C.P. 16090.	99.91

UBICACIÓN DE LAS 8 AREAS DE APOYO

No.	INSTALACIONES	DOMICILIOS	SUPERFICIES (M2)
1	* INFONET SAN ANGEL.	JOSE DE TERESA N° 178, COLONIA TLACOPAC, SAN ANGEL INN, DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01040.	269.00
2	CONCENTRADOR MORALES. *	KEPLER N° 200, COLONIA VERÓNICA ANZURES, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO	282.00
3	* CONCENTRADOR ROMA.	MONTERREY Y PUEBLA, PRIMER PISO, COLONIA ROMA, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC	275.00
4	* CONCENTRADOR VALLE.	AVENIDA COYOACAN N° 523, COLONIA DEL VALLE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ	213.00
5	* CONCENTRADOR VICTORIA.	VICTORIA N° 54, LOCAL 10, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC	385.00
6	ARCHIVO TLALPAN.	ALLENDE N° 123, COLONIA TLALPAN, DELEGACIÓN TLALPAN	273.00
7	*BODEGA MOCTEZUMA.	IZTACCIHUATL N° 4, ESQUINA ORIENTE 168, COLONIA MOCTEZUMA 2DA. SECCIÓN, DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA.	784.00
8	BODEGA MUSEO DE ARAGÓN.	CALLE 418, ENTRE CALLE 1527 Y CALLE 1525, COLONIA SAN JUAN DE ARAGÓN	1,200

* EN ESTAS AREAS SE DEBERA DE DAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA 1 VEZ AL MES, CON APOYO DE LA PLANTILLA DE PERSONAL REQUERIDO DE LA TORRE CENTRAL DE TELECOMUNICACIONES

36

UBICACIÓN DE LAS 66 ADMINISTRACIONES TELEGRÁFICAS DEL D.F.

No.	INSTALACION	DOMICILIOS	SUPERFICIES (M2)
1	CENTRAL CAMIONERA NORTE	EJE LAZARO CARDENAS NO. 4907, NORTE, COL. MAXIMINO AVILA. CAMACHO, DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07380	40.17
2	CENTRAL CAMIONERA PONIENTE	PROLONGACIÓN SUR 122, INTERIOR CENTRAL CAMIONERA DEL PONIENTE, COL. REAL DEL MONTE, DELEGACIÓN ALVARO OBREGÓN, C.P. 01130	60.21
3	CENTRAL CAMIONERA ORIENTE	CALZADA IGNACIO ZARAGOZA 200, INTERIOR CENTRAL CAMIONERA TAPO, COL. ESCUELA DE TIRO, DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15380	89.10
4	CENTRAL CAMIONERA DEL SUR	AV. TAXQUEÑA 1320, COL. CAMPESTRE CHURUBUSCO, INTERIOR CENTRAL CAMIONERA DEL SUR, DELEGACIÓN COYOACÁN, C.P. 04200	77.54
5	CENTRO U. PRESIDENTE ALEMÁN	ADOLFO PRIETO "J", LOC. 81 Y 82 COL. DEL VALLE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ C.P. 03220	74.94
6	COL. ROMA	CÓRDOBA NO. 214, LOCAL "B", COL. ROMA NORTE, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06660	64.00
7	CIUDAD UNIVERSITARIA	ZONA COMERCIAL DE C.U. LOCAL 5 COSTADO RECTORÍA, DELEGACIÓN COYOACÁN, C.P. 04511	105.14
8	H. COLEGIO MILITAR	EDIF. DIR. DE GOBIERNO, COL. HEROICO COLEGIO MILITAR, DELEGACIÓN TLALPAN, C.P. 14650	39.41
9	COL. AGRÍCOLA ORIENTAL	SUR 8 Y ORIENTE 241, COL. AGRÍCOLA ORIENTAL, DELEGACIÓN V. CARRANZA, C.P. 08500	106.00
10	PEDREGAL SANTO DOMINGO	PAPALOTL S/N ESQ. ESCUINAPA C. SOCIAL CUAUHTÉMOC, DELEGACIÓN COYOACÁN, C.P. 04369.	100.00
11	COL. AMPLIACIÓN G. RAMOS MILLAN	SUR 159 Y OTE. 120, COL. AMPLIACIÓN RAMOS MILLAN, DELEGACIÓN IZTACALCO, C.P. 08020	56.00
12	COL. ANAHUAC	LAGUNA DEL CARMEN 162, ESQ. LAGO ZIRAHUEN, COL. ANAHUAC, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11320	184.59
13	COL. IZTACCIHUATL	CALZADA DE LA VIGA 1100 "B", COL. REFORMA IZTACCIHUATL NTE. DELEGACIÓN IZTACALCO, C.P. 08810	81.06

14	MÉXICO	DR. VALENZUELA N° 11, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06620	369.30
15	COL. CUCHILLA DEL TESORO	AV. TEXCOCO Y AV. 602 Y CALLE 666, UNIDAD HABITACIONAL CTM ARAGÓN, DELEGACIÓN GVO. A. MADERO, C.P. 07900	52.75
16	COL. GUADALUPE PROLETARIA	CALLE 7 Y AV. CORONA DEL ROSAL, COL. GUADALUPE PROLETARIA, DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO C.P. 07660	133.00
17	COL. HÉROES DE CHURUBUSCO	ESCORPIO 5 "B", COL. PRADO DE CHURUBUSCO, DELEGACIÓN COYOACÁN, C.P. 04230	89.71
18	COL. LINDAVISTA	AV. INST. POL. NAC. NO. 1697-B, COL. LINDAVISTA, DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07030	137.92
19	COL. LOMAS DE CHAPULTEPEC	MONTE ALTAI Y ALPES, COL. LOMAS DE CHAPULTEPEC, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11000	84.50
20	COL. MOCTEZUMA	OTE. 164 Y NTE 25, CENTRO DE BARRIO 2A SEC., COL. MOCTEZUMA, DELEGACIÓN V. CARRANZA, C.P. 15530	56.00
21	COL. NUEVA SANTA MARÍA	BEGONIAS 203-1, ESQ. PIÑA, COL. NVA. SANTA MARIA, DELEGACIÓN AZCAPOTZALCO, C.P. 02800	89.00
22	COL. PANTITLÁN	AV. NORTE Y CALLE 5 COL. PANTITLÁN, DELEGACIÓN IZTACALCO, C.P. 08100	99.00
23	COL. NATIVITAS	CALZADA DE TLALPAN 1014, COL. NATIVITAS, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 03500	114.20
24	COL. ROMERO RUBIO	AFRICA 89-G, COL. ROMERO RUBIO, DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15400	79.00
25	AMPLIACIÓN CASAS ALEMÁN	PUERTO PAPANTLA Y PUERTO MAZATLÁN, COL. CASAS ALEMÁN, DELEGACIÓN G.A. MADERO, C.P. 07580	95.00
26	ESTACIÓN METRO NORMAL	AV. DE LOS MAESTROS Y CAL. MEXICO-TACUBA, COL. AGRICULTURA, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11300	94.50
27	COL. TORRES DE PADIERNA	TECATL E ITZAMAL, INTERIOR DEPORTIVO RODOLFO SÁNCHEZ TABOADA, DELEGACIÓN TLALPAN, C.P. 14200	114.47
28	CUAUTEPEC EL ALTO	PLAZA HIDALGO S/N, DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07100	62.37
29	CULHUACAN	PLAZA CUAUHTÉMOC 1, COL. CULHUACAN PUEBLO, DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09800	67.85
30	BUENA VISTA	INTER. DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, AV. CENTRAL Y MINA, COL. BUENA VISTA, C.P. 06350	121.14
31	ESTACIÓN METRO AEROPUERTO	LOCAL 33 Y 34, ESTACIÓN METRO AEROPUERTO	140.85
32	HOSPITAL MILITAR	EDIF. HOSPITAL MILITAR, PERIFÉRICO Y EJÉRCITO NACIONAL, COL. RES. MIL., DELEGACIÓN M. HIDALGO, C.P. 11600	80.00
33	INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	CAFETERÍA, EDIF. 7, U. PROF. ZACATENCO, DELEGACIÓN GTVO. A. MADERO C.P. 07738	68.77
34	INSURGENTES	AV. COYOACAN 31, COL. DEL VALLE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 03100	237.07

35	LA MERCED	ROSARIO Y CARRETONES INTER. MERCADO MERCED, COL. CENTRO, DELEGACIÓN V. CARRANZA, C.P. 015100	289.00
36	LAS ARTES	INSURGENTES CENTRO 114-B, COL. TABACALERA, DELEGACIÓN CUAUHTEMOC, C.P. 06030	99.00
37	LOMAS DE SANTA FE	LOCAL D-4, UNIDAD DEL I.M.S.S, ZONA COMERCIAL UNIDAD STA. FE, DELEGACIÓN A. OBREGON, C.P. 01170	44.69
38	LOMAS DE SOTELO	ZONA COMERCIAL HNOS. SERDAN, LOC. 13, RET. 2, AV. ING. MILITARES NO. 30, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11200	72.60
39	MERCADERES	PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN 7, MEZZANINE, COL. CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTEMOC, C.P. 06010	70.15
40	NONOALCO	GUERRERO 308, LOC. 1 Y 2, EDIF. MIGUEL HIDALGO U. TLATELOLCO, DELEGACIÓN CUAUHTEMOC, C.P. 06900	225.00
41	SAN JUAN DE ARAGÓN	AV. 517 Y 521, SECC. 1, COL. SAN JUAN DE ARAGÓN DEL. GTVO. A. MADERO C.P. 07069	102.72
42	SAN LORENZO TEZONCO	PLAZA JUÁREZ, ESQ. ALDAMA, COL. SAN LORENZO TEZONCO, DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09790	100.00
43	SAN PEDRO DE LOS PINOS	AV. REVOLUCIÓN 534, COL. SAN PEDRO DE LOS PINOS, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 03800	154.80
44	SANTIAGO ZAPOTITLAN	PLAZA JUÁREZ, ESQ. INDEPENDENCIA, EDIF. SUB-DELEGACION, DELEGACIÓN TLAHUAC, C.P. 13300	70.10
45	VILLAS DE ARAGON	AV. 418 S/N ENTRE AV. 1525 Y AV. 1527 SECC. VI COL. SN. JUAN DE ARAGON, DELG. G. A. MADERO C.P. 07918	56.00
46	SRIA. DE LA DEFENSA NACIONAL	EDIF. SRIA. DEF. NAC. , COL. RESIDENCIA MILITAR, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11600	42.37
47	ESTACIÓN METRO CUITLAHUAC	CALZADA MEXICO-TACUBA 595, METRO CUITLAHUAC, COL. TACUBA, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11410	183.98
48	TACUBAYA	CARLOS B. ZETINA 43, COL. ESCANDON, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11800	72.29
49	TLAXCOAQUE	CALLEJÓN FLAMENCOS 12, COL. CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTEMOC, C.P. 06010	82.50
50	COL. OBRERA	MANUEL M. FLORES 99, COL. OBRERA, DELEGACIÓN CUAUHTEMOC, C.P. 06200	126.35
51	UNIDAD HABITACIONAL EJERCITO DE ORIENTE	BRIGADA CARBAJAL MZA. 27, LOTE 3, 1A SECC. , COL. EJER. DE OTE. , DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09230	35.00
52	UNIDAD HABITACIONAL FRANCISCO I.	SERDAN Y CALZADA PTE. DE GUERRA, SUPER MANZANA 2, LOC. 4 Y 5, DELEGACIÓN AZCAPOTZALCO, C.P. 02430	139.60
53	UNIDAD INDEPENDENCIA	GAVIOTAS LOCAL 20, UNIDAD I.M.S.S, UNIDAD INDEPENDENCIA, DELEGACIÓN MAGDALENA CONTRERAS, C.P. 10100	38.00
54	UNIDAD VICENTE GUERRERO	SUPER MZA. 3, MZA. 6, ZONA COMERCIAL U. VICENTE GUERRERO, DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09200	115.00

55	VILLA COAPA	SUPER MZA. 7 Y AV. TORREÓN, LOCAL 7 Y 9, ACOXPA Y GARITA, DELEGACIÓN TLALPAN, C.P. 14390	39.00
56	PARQUE DE LOS VENADOS	DR. VERTIZ 1494, LOCALES B Y C, COL. PORTALES, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 33000	114.20
57	VILLA DE GUADALUPE HIDALGO	CALZADA DE LOS MISTERIOS 995, COL. TEPEYAC INSURGENTES, DELEGACIÓN GTVO. A. MADERO, C.P. 07020	117.17
58	COL. GUADALUPE INN	AV. MANUEL M. PONCE 332, COL. GUADALUPE INN, DELEGACIÓN ALVARO OBREGON, C.P. 01020	59.60
59	UNIDAD LOMAS DE PLATEROS	EDIF. 15 INT. 2, DEPTO. 1, COL. LOMAS DE PLATEROS, DELEGACIÓN A. OBREGON, C.P. 01480	65.68
60	SAN MIGUEL TEOTONGO	JACARANDAS PREDIO 33, SECC. JARDINES, COL. SAN M. TEOTONGO, DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09630	85.00
61	COL. DOCTORES	DR. LUCIO NO. 102, ESQ. DR. LICEAGA, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHEMOC, C.P. 06620	268.00
62	CHINAMPAC DE JUÁREZ	MARCELINO BUENDIA, ESQ. E. CASTELLANOS, COL. CHINAMPAC, DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C.P. 09630	30.00
63	LA LAGUNILLA	LIBERTAD Y PROLONGACIÓN PALMA NTE. , EDIF. A, COL. MORELOS, DELEGACIÓN CUAUHEMOC, C.P. 06200	100.00
64	GÓMEZ FARIAS	GÓMEZ FARIAS NO. 50, COL. SAN RAFAEL, DELEGACIÓN CUAUHEMOC, C.P. 06470	68.00
65	UNIDAD HABITACIONAL C.T.M. EL RISCO	AV. FDO. AMELPA NO. 52, U. C.T.M. EL RISCO, DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07090	54.00
66	QUETZALCOATL	VILLA FELICHE ENTRE VILLA BONA Y BUENA DE ALBA COL. DES. URB. QUETZALCOATL C.P. 09700 DELEGACION IZTAPALAPA	70.00

UBICACIÓN DE LAS 13 OFICINAS DE TELÉGRAFOS CONURBADAS DEL D.F.

No.	INSTALACIONES	DOMICILIOS	SUPERFICIES (M2)
1	RÍO HONDO	AV. LÓPEZ MATEOS CASI ESQ. CALLE 21, COL. INDEPENDENCIA, C.P. 53359	90.00
2	NAUCALPAN	AV. BENITO JUÁREZ NO. 35, COL. CENTRO, C.P. 53000	195.28
3	CD. SATÉLITE	CIRCUITO MEDICO NO. 77, INTERIOR CENTRO CÍVICO, C.P. 53100	52.23
4	CUAUTITLAN IZCALLI	PLAZA ISIDRO FABELA LOCAL 1, ZONA CUMBRIA, ENTRE J. Y VALLE DE MEX.	64.30
5	TLALNEPANTLA	BERRIOZABAL NO. 6, COL. SAN JAVIER C.P. 54030	300.00
6	SANTA CLARA	INTER. CENTRO DE SERV. ADM. , AV. MORELOS, ESQ. JARDINES CASA NUEVA, C.P. 55540	259.60
7	CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CD. NETZAHUALCOYOTL	AV. SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ, ESQ. INDIO TRISTE, COL. METROPOLITANA, C.P. 57730	40.58
8	CD. NETZAHUALCOYOTL	CABALLO BAYO NO. 131, COL. BENITO JUÁREZ, C.P. 57000	196.28
9	ECATEPEC DE MORELOS	AV. JUÁREZ NO. 6, COL. CENTRO C.P. 55000	69.00
10	ATIZAPAN DE ZARAGOZA	AV. ADOLFO LÓPEZ MATEOS, AREA COMERCIAL, LOCAL 7 MERCADO MUNICIPAL C.P. 5290	125.68
11	CUAUTITLAN DE ROMERO RUBIO	AV. 16 DE SEPTIEMBRE S/N, ANEXO "A", PALACIO MUNICIPAL, C.P. 54800	39.27
12	TEXCOCO	GUERRERO NO. 103 ALTOS C.P. 56101	290.50
13	ECHEGARAY	HACIENDA DE LA GAVIA ESQ. HACIENDA DE TEMIXCO, S/N. FRACC. BOSQUES DE ECHEGARAY	80.70

PLANTILLA DEL PERSONAL REQUERIDO PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA

No.	INSTALACIONES	TURNO MATUTINO	TURNO VESPERTINO	SUMA
1	TORRE CENTRAL DE TELECOMUNICACIONES Y ANEXOS (A Y B) (T.C.T.)	30	10	40
2	GERENCIA DEL DISTRITO FEDERAL	3	0	3
3	MUSEO NACIONAL DE TELÉGRAFOS	1	0	1
4	CONJUNTO NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (CONTEL)	14	1	15
5	CENTRO TÉCNICO OPERATIVO (C.T.O.)	8	1	9
6	*16 ADMINISTRACIONES PILOTO DEL D.F.	16	0	16
7	*8 ÁREAS DE APOYO	3	0	3
8	*66 ADMINISTRACIONES TELEGRÁFICAS EN EL D.F.	33	0	33
9	*13 OFICINAS CONURBADAS	13	0	13
10	GERENCIA TÉCNICA DE TELEPUERTO TULANCINGO, HGO.	4	0	4
11	GERENCIA DEL NODO DE ACCESO SATELITAL (ICO)	4	0	4
	TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO	129	12	141

HORARIO DEL SERVICIO

Turno Matutino: De Lunes a Viernes de 7:00 a 15:00 Hrs. y Sábados de 7:30 A 15:00 Hrs.

Turno Vespertino: De Lunes a Viernes de 13:00 a 21:00 Hrs.

*Nota: En estas áreas el horario de trabajo deberá ajustarse de acuerdo a las necesidades del servicio de cada una de ellas.

En todos los inmuebles que cuenten con más de 10 operarios asignados a la plantilla de personal, se deberá contar con un supervisor y un auxiliar por parte de la empresa, sin costo alguno para Telecommm.

El horario para el consumo de alimentos por parte de los operarios solicitados, deberá ser escalonado con el fin de contar con este servicio a toda hora.

9/6

REQUERIMIENTOS GENERALES

- El "PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a prestar el servicio conforme a lo requerido, con la maquinaria solicitada.
- El personal de supervisión de la empresa adjudicada vigilará, con la presencia del representante de Telecomm, la asistencia del personal de la empresa, tanto a la hora de la entrada como a la hora de salida, ambos representantes podrán verificar a cualquier hora del día que el personal se encuentre laborando en lo que le corresponde, y a mas tardar dentro los primeros cinco días naturales posteriores al mes vencido se deberán enviar a la Supervisión de Telecomm las listas de asistencia para la aplicación en su caso de los descuentos correspondientes.
- Por ningún motivo, deberá faltar dentro de los sanitarios papel higiénico, toallero y/o toallas de manos, pastillas desodorantes, shampoo y/o jabón pastilla para manos y accesorios necesarios, mismos que serán proporcionados por el Prestador del Servicio.
- En el servicio solicitado que indica: muros, se han considerado todos los existentes en cubos de escalera.
- Los andadores y banquetas, deberán ser desyerbados, retirando de los arbustos cualquier objeto extraño no propio de ellos.
- El personal de la empresa adjudicada deberá portar uniforme con logotipo, gafete o identificación, el personal que no cumpla con este requisito, no tendrá acceso a las instalaciones de TELECOMM y se tomará como falta.
- Todo cambio de personal requerido dentro de las áreas de trabajo, será notificado y acordado con el supervisor del inmueble correspondiente.
- Al personal de la compañía contratada, se les revisarán (bultos, mochilas, bolsas, etc.) a la entrada y salida de las instalaciones de TELECOMM, por el personal de seguridad.
- Recolección y separación de basura, en bolsas de plástico y con bote c/ruedas, colocando el papel recuperable (papel archivo, fotocopia, computadora, etc.) en el lugar donde le indique la convocante, así como la basura de desecho se colocará en los contenedores instalados en los diferentes inmuebles del Organismo esto será diariamente, así como la que se genere por los trabajos realizados en las áreas verdes y en obras civiles (escombros) etc., de TELECOMM. **La basura tendrá que separarse debidamente.**
- **El Prestador de Servicios adjudicado deberá realizar el retiro y traslado de la basura de desecho fuera de las instalaciones del Organismo.**
- El personal de la compañía contratada, deberá de dar apoyo cuando sea necesario realizar menajes de muebles o enseres de las oficinas en las diferentes áreas de TELECOMM, a fin de que éstos se conserven en buen estado, así como los lugares en donde se encuentran ubicados.
- Lavado en seco de alfombras, así como aplicación de repelente de líquidos y grasas.
- Sanitizado cíclico dentro de las instalaciones sanitarias, con sales alternadas para inmunizar la acción bacteriológica y prevenir contagios.
- Desodorización de oficinas.

- La no-realización de alguna de las actividades señaladas en el programa de trabajo se tomará como factor de incumplimiento y se procederá a aplicar el descuento y/o la pena convencional.

a) MANO DE OBRA Y HORARIOS

1. El Perfil del afanador que prestará el servicio de mantenimiento integral de limpieza de inmuebles, será con edad mínima de 18 años, sexo indistinto.
2. El servicio de mantenimiento integral de limpieza de inmuebles, deberá realizarse todos los días, excepto domingos y días de descanso obligatorios, de conformidad con la Ley Federal del Trabajo.
3. El servicio de mantenimiento integral de limpieza de inmuebles, se realizará de lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas, y de 13:00 a 21:00 horas y sábados de 07:30 a 15:00 horas.
4. Se considera un tiempo intermedio en el turno solicitado para el consumo de alimentos, mismo que deberá ser establecido por el responsable de cada inmueble en función de las necesidades del servicio.
5. TELECOMM podrá efectuar la revisión y/o conteo de la plantilla de personal, a través de su personal, para verificar que la cantidad de elementos acordados en el contrato para cualquiera de los dos turnos que corresponda con los que se presentaron a laborar el día de la revisión.
6. TELECOMM podrá solicitar al prestador del servicio, el cambio de ubicación y horario del personal cuando lo considere conveniente, para atender alguna contingencia o un evento, sin importar el día o la hora y hasta dar solución al problema que se hubiere presentado, sin que medie una solicitud formal. Las anteriores actividades serán sin costo adicional para TELECOMM. Estos cambios pueden ser de manera temporal o definitiva.
7. En el caso de que TELECOMM cambie de ubicación alguna de sus oficinas, el prestador de servicios se obliga a prestar el servicio en el nuevo domicilio, mediante notificación que se le haga con 15 (quince) días calendario de anticipación y sin la necesidad de suscribir ningún convenio modificatorio al contrato existente.
8. El prestador de servicios suministrará al personal de limpieza, asignado a TELECOMM el vestuario de trabajo que requiera para la adecuada ejecución de sus tareas, con el logotipo de la empresa. Asimismo, los empleados del prestador de servicios deberán presentarse a trabajar limpios y debidamente uniformados.
9. El prestador de servicios suministrará al personal asignado a TELECOMM, los equipos de protección y seguridad en los casos que así se requiera: botas, impermeables, cascos, goggles, guantes, fajas etc.).
10. El prestador de servicios, suministrará al personal asignado a TELECOMM, el gafete de identificación con fotografía reciente, que lo acredite como empleado del prestador de servicios. Este deberá portarlo en lugar visible y en forma permanente.
11. TELECOMM únicamente reconocerá los incrementos aprobados por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, que hayan sido publicados en el Diario Oficial de la Federación.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

a) SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:

1. El prestador de servicios deberá considerar la designación de entre el personal asignado a la plantilla de cada inmueble con más de 10 operarios y un responsable y/o supervisor por cada uno de los inmuebles de TELECOMM, además de un jardinero para TCT y otro para CONTEL y CTO.

RESPONSABLE Y/O SUPERVISOR DEL INMUEBLE:

- a) Reportar las incidencias del personal.
 - b) Remover al personal, cuando lo solicite el administrador.
 - c) Vigilar que los empleados de la empresa usen el uniforme limpio y completo.
 - d) Vigilar que porten en lugar visible el gafete de identificación.
 - e) Suministrar el material de limpieza a los empleados de la empresa.
 - f) Suministrar y colocar la toalla, el papel y el shampoo para manos.
 - g) Vigilar que la maquinaria y equipo solicitados, funcionen correctamente.
 - h) Coordinar el cumplimiento del programa de limpieza.
 - i) Verificar la correcta realización del servicio.
 - j) Mantener completo y funcionando el inventario de maquinaria y equipos.
 - k) Reportar la maquinaria y equipo en mal estado.
 - l) Conocer el stock de materiales de limpieza.
 - m) Recibir y almacenar el material de limpieza.
 - n) Mantener actualizada la bitácora de servicio.
 - o) Atender las solicitudes del servicio que formule el supervisor de TELECOMM.
2. Los supervisores deberán contar preferentemente con medios electrónicos de comunicación a fin de responder a las llamadas de emergencia que le sean solicitadas desde las Administraciones y proporcionar los teléfonos y el nombre de la persona encargada para atender llamadas de emergencia las 24 horas del día.
 3. Si durante la realización de los trabajos, se presenta un cambio de responsable y/o supervisor de cada inmueble, el representante legal deberá nombrar otro, mismo que será presentado a TELECOMM para su aprobación.
 4. TELECOMM, a través de su personal efectuará recorridos periódicos con el fin de verificar que se dé cumplimiento a lo contratado. Los resultados de estos recorridos quedarán documentados y asentados en los reportes de servicio. Estos a su vez deberán estar firmados con nombre y fecha por las personas que realizan los recorridos, (Empresa-Telecomm).
 5. TELECOMM, podrá en cualquier momento supervisar que el servicio de limpieza, el suministro de material y maquinaria esté en base a lo estipulado en el presente anexo y en el contrato. De encontrarse faltante se le aplicará una pena convencional.

REPORTES Y BITÁCORA:

6. A efecto de llevar a cabo un registro pormenorizado de las actividades realizadas desde el primer día del servicio y durante la vigencia del contrato, el prestador de servicios deberá suministrar los reportes y una bitácora de servicio por cada inmueble, donde se asentarán los detalles de las actividades que serán solicitadas por el supervisor del inmueble correspondiente.
7. Las bitácoras y los reportes de los recorridos tanto de rutina como los ocasionales, deberán estar firmadas por el responsable del prestador de servicios, así como del personal autorizado por TELECOMM en cada inmueble, los reportes deberán contener un espacio para nombre, firma y fecha así como para observaciones.
8. Se considera que los reportes que entrega el prestador de servicios a TELECOMM, son adicionales a cualquier otra forma de supervisión que establezca TELECOMM, estos nunca liberan al prestador del servicio de la obligación de mantener una bitácora en lugar visible, conteniendo todos los datos necesarios sin olvidar nunca los datos del personal que efectúa el trabajo así como quien los recibe.

5) RESPONSABILIDADES DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:

1. El prestador de servicios es responsable ante TELECOMM por las inasistencias y retardos en que incurra su personal, así como de las penalidades que se deriven de éstas.
2. Es responsabilidad del prestador de servicios instruir a su personal para que haga uso del agua estrictamente necesaria para el servicio, por lo que TELECOMM supervisará su debido cumplimiento.
3. Para todos los inmuebles será suficiente la entrega de listas de asistencia con logotipo de la empresa, que deberán contener espacios para el nombre, entrada firma, salida firma, ubicación y observaciones, conteniendo en las mismas; nombres y firmas del supervisor del organismo y de la empresa.
4. Es responsabilidad del prestador de servicios, contar con una plantilla de operarios en su oficina central, para sustituir al personal que llegase a faltar en los centros de trabajo de TELECOMM.
5. Es responsabilidad del prestador de servicios, instruir a los operarios, así como supervisores o a cualquier otro empleado que está prohibida la utilización de teléfonos oficiales, equipo de oficina y computadoras, propiedad o en uso de TELECOMM.
6. Es responsabilidad del prestador de servicios, instruir a los operarios a que guarden la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo, mientras se encuentren laborando en las instalaciones de TELECOMM, observando el debido respeto, atención y cortesía con los servidores públicos de esta.
7. Es responsabilidad del prestador de servicios, instruir a los operarios en la observancia y aplicación en los inmuebles a cargo de TELECOMM, por lo que previa aprobación del personal autorizado, podrán tener acceso a las áreas restringidas para hacer el aseo.
8. Es responsabilidad del prestador de servicios, instruir a los operarios en el cumplimiento de las indicaciones que sobre Protección Civil emita el personal de TELECOMM, en casos de emergencia o en simulacros de evacuación.

9. Es responsabilidad del prestador de servicios, instruir a su personal que no deberán hacerse responsables de llaves de oficinas, por lo que serán las áreas las responsables de abrir las oficinas privadas, para la realización de todo tipo de servicio.
10. Es responsabilidad del prestador de servicios, contar con una oficina en la localidad con teléfono no debiendo ser celular y/o localizador para atender los reportes de la convocante en cualquiera de los dos turnos. Así como un representante que cuente con facultades suficientes para atender inmediatamente las llamadas y obligarse en los términos del contrato que se suscriba.
11. Es responsabilidad del prestador de servicios cumplir todos y cada uno de los requisitos y controles que imponga TELECOMM para la introducción, movimiento y salida de máquinas, equipos de su propiedad, así como para el control de entrada y salida de personal.
12. Es responsabilidad del prestador de servicios, registrar en Vigilancia y Seguridad al inicio de la vigencia del contrato la maquinaria y equipo que ocupe para el servicio de limpieza.

c) DESCUENTOS:

1. Las ausencias en que incurra el personal del prestador de servicios, serán acumulativas en el mes y consideran la totalidad de la plantilla contratada. Las sumas de inasistencias en el mes serán descontadas al prestador de servicios de la factura que corresponda, deberá presentar nota de crédito.
2. El prestador de servicios deberá proporcionar listas de asistencia por cada inmueble, a fin de que sus empleados registren su asistencia.
3. Por turno no laborado: Por cada persona que no se presente a laborar en el turno correspondiente, de acuerdo con lo establecido en la plantilla de personal, se descontará el 100% del importe del costo por operario que corresponda que no haya laborado, tomando como base el costo por elemento que presente el prestador de servicios en su oferta económica.

El prestador de servicios dispondrá de una hora posterior al inicio del servicio pactado por las partes, para reponer la ausencia del trabajador, transcurrido este tiempo se considera como inasistencia o falta.

El periodo a que se refiere el párrafo anterior, es en sí mismo un retardo, no obstante que la ausencia del trabajador haya sido cubierta a tiempo por el "Prestador de Servicio", se aplicará el retardo con la respectiva sanción.

4. Los retardos son ausencias temporales al inicio del servicio y se consideran a partir del minuto 16 posterior a la hora de inicio del servicio acordada con cada responsable de inmueble; una vez transcurridos los primeros sesenta minutos posteriores al inicio de labores, la ausencia deberá ser cubierta por el prestador de servicios en cualquiera de los inmuebles en que ocurra. La acumulación de tres retardos, será sancionada con el equivalente a un día laboral hábil de una persona, tomándose como base para la sanción el costo unitario por elemento presentado por el prestador de servicios en su oferta económica. Los retardos se sumarán y al final del mes se aplicarán los descuentos en la factura respectiva, deberá presentar nota de crédito.
5. El total de inasistencias y retardos, se tomarán de revisar las tarjetas y listas de asistencia del personal de cada inmueble y se sumarán al final del mes para establecer el monto de los descuentos. Una vez reconocidos los retardos e inasistencias y la suma de éstos, el prestador de

servicios presentará dentro de la factura correspondiente la nota de crédito por el importe total de los descuentos.

6. Cuando TELECOMM compruebe que los materiales no sean suministrados o no se encuentren en los inmuebles correspondientes, de acuerdo a lo especificado en la propuesta del "Prestador de Servicio", en tal caso se le descontarán el equivalente a 2 veces del precio unitario integrado de un operario propuesto en la oferta económica del prestador de servicios. Si el personal del prestador de servicios llegase a reincidir en la misma falta, por segunda ocasión durante la vigencia del contrato, se descontará el doble de lo establecido en este párrafo.
7. Cuando TELECOMM compruebe que los equipos y maquinaria no son los adecuados o no se encuentran en el inmueble correspondiente, de acuerdo a lo especificado en la propuesta del "Prestador de Servicio", en tal caso se le descontarán el equivalente a 3 veces del precio unitario integrado de un operario propuesto en la oferta económica del prestador de servicios. Si el personal del prestador de servicios llegase a reincidir en la misma falta, por segunda ocasión durante la vigencia del contrato, se descontará el doble de lo establecido en este párrafo.

Indisciplinas u omisiones:

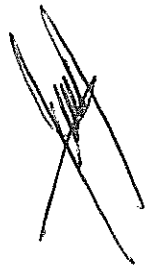
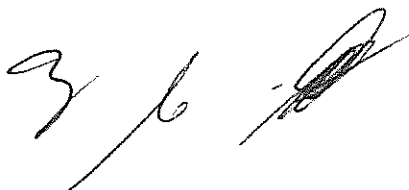
INDISCIPLINA U OMISIÓN	DESCUENTO ACCION
Por faltas e inasistencias del personal de limpieza (Operarios).	Descuento de 1 turno de un elemento.
No portar el Uniforme dentro del turno.	Descuento de 1 turno de un elemento.
No portar el gafete de identificación durante el turno.	Descuento de 1 turno de un elemento.
Abandono del servicio dentro del horario asignado.	Descuento de 1 turno de un elemento.
Cuando alguno de los materiales no se encuentre en el inmueble.	Descuento de 2 turnos de un elemento.
Cuando la maquinaria y equipo no se encuentre en el inmueble.	Descuento de 3 turnos de un elemento.
Por incumplimiento de actividades establecidas en el programa de trabajo mensual	Descuento de 3 turnos (por cada actividad)
Cuando las llamadas de emergencia no sean atendidas dentro de las 2 horas inmediatas siguientes al reporte, por causas imputables al prestador de servicios.	Contratación de un tercero y pago de la contratación.
Cuando por negligencia, dolo e impericia del personal de la empresa, se causen daños a los muebles e inmuebles de TELECOMM.	Aplicación de la Póliza de Responsabilidad civil (en caso de no ser cubierto el daño)
Presentarse a trabajar en estado de ebriedad o ingerir bebidas alcohólicas durante el turno.	Separación del servicio y descuento del turno de un elemento.
Consumo de sustancias tóxicas.	Separación del servicio y descuento del turno de un elemento.
Practicar durante el servicio juegos de azar, rifas, tandas, etc.	Separación del servicio.
Agredir verbal o físicamente a empleados del Organismo.	Separación del servicio.
Realizar actos inmorales	Separación del servicio.

RELACIÓN DE MAQUINARIA REQUERIDA POR INMUEBLE

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	T.C.T. Y ANEXOS "A" Y "B"	MUSEO TELEG.	3 AREAS DE APOYO	CONTEL	C.T.O.	G.C.I.A. NODO ACCESO SATELITAL I.C.O.	G.C.I.A. TEC. TELE TULANCINGO	TOTAL MENSUAL
1	ASPIRADORA INDUSTRIAL DE 1/4 H.P. CON EXTENSIÓN DE 15 MTS. Y ACCESORIOS	PZA	8	0	1	4	2	1	1	17
2	CARROS DE BASURA	PZA	15	0	0	7	2	0	0	24
3	PULIDORAS DE ALTA VELOCIDAD CON MOTOR DE 1.5 H.P. CON PLATO DE 19" EXTENSION DE 15 MTS. Y ACCESORIOS	PZA	4	0	0	1	1	1	1	8
4	MAQUINA DE ALTA PRESION DE AGUA PARA LAVADO DE PISOS (TIPO KARCHER) CON ACCESORIOS NECESARIOS P/SU FUNCIONAMIENTO, Y MANGUERA NECESARIA PARA CADA INMUEBLE	PZA	1	0	0	1	0	0	0	2
5	ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 MTS. CON EXTENSION	PZA	1	1	0	4	2	1	1	10
6	ESCALERA DE ALUMINIO DE 4.8 MTS. CON EXTENSION	PZA	1	0	0	1	1	0	0	3

NOTAS IMPORTANTES:

- EL ABASTECIMIENTO DE EQUIPO SE EFECTUARÁ CONFORME AL CUADRO ANTERIOR A PARTIR DEL INICIO DEL CONTRATO.
- EL EQUIPO, MAQUINARIA Y ACCESORIOS, DEBERÁ ESTAR EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE OPERACIÓN Y DEBERA CONTAR CON LO NECESARIO PARA EFECTUAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN RELACIÓN A CADA INMUEBLE (PERMANENTEMENTE)
- EL EQUIPO QUEDARÁ EN RESGUARDO DEL SUPERVISOR DE LA EMPRESA DE CADA INMUEBLE.
- EN CASO DE DESCOMPOSTURA DEL EQUIPO "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" ESTA OBLIGADO A REPONERLO EN UN PLAZO NO MAYOR A 24 HRS.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE MATERIAL A ENTREGAR MENSUALMENTE 2010												
	UNIDAD	M A R C A	TCT Y ANEXO B	Contel	CTO	Gcia. Tulancingo	ICO	3 Áreas de apoyo	Museo Nal. Telégrafos	Gcia. D.F.	13 Ofic Conur badas	Total mensual	Total 9
ACEITE ROJO PARA MADERA BOTELLA 480 ML.	FCO.		0	0	0	1	1	5	2	0	1	10	90
ACIDO OXALICO	KG.		5	2	2	1	1	0	0	0	0	11	99
ALGODÓN INDUSTRIAL	KG.		0	0	0	1	1	0	1	0	0	3	27
BOLSA DE PLASTICO TRASPARENTE CALIBRE 200 DE (110 X 120 CM.) NEGRA	PZA		900	600	500	100	100	50	10	490	300	3050	27450
BOMBAS PARA W.C. MANGO LARGO	PZA		1	2	2	1	1	4	0	0	13	24	216
BOTE ATOMIZADOR DE PLASTICO DE 500 ML.	PZA		10	10	8	7	5	2	1	0	0	43	387
CEPILLO DE CERDA PARA VIDRIOS	PZA		0	3	2	2	2	2	1	41	13	66	594
CEPILLO DE PLASTICO TIPO 8	PZA		4	5	5	3	3	4	0	41	0	65	585
CERA ANTIDERRAPANTE LIQUIDA	LT		0	10	5	10	0	0	0	0	0	25	225
CERA SELLADOR PARA PISOS CUBETA DE 19 LTS. X 5	LT		45	5	5	10	0	0	0	0	0	65	585
CUBETA DE PLASTICO Nº 16	PZA		10	10	5	5	5	5	1	41	13	95	855
CUÑAS DE 12.5 X 11 CM C/MANGO	PZA		5	2	2	3	3	2	1	0	0	18	162
DESINFECTANTE CON ACEITE DE PINO CONCENTRADO AL 6%	LT		100	75	75	50	30	15	5	246	26	622	5598
DESODORANTE AMBIENTAL BOTE DE 325 GMS.	BOTE		24	15	15	10	3	5	2	41	13	128	1152
DETERGENTE EN POLVO	KG.		54	40	40	20	20	16	5	246	26	467	4203
DISCO CANELA, VERDE Y NEGRO TIPO SCOTCH BRIE DE 19"	PZA		12	6	6	6	3	2	0	0	0	35	315
ESCOBA DE MIJO DE 7 HILOS	PZA		10	0	0	7	7	3	0		13	40	360
ESCOBA DE PLASTICO T/CEPILLO	PZA		10	10	7	8	7	2	1	41	13	99	891
ESTOPA DE PRIMERA CALIDAD	KG.		0	0	0	1	1	0	1	0	0	3	27
FIBRA VERDE	PZA		40	20	10	15	10	10	2	164	26	297	2673
FRANELA DE ALGODÓN 100% AFELPADA DE PRIMERA CALIDAD COLOR GRIS DE 50 X 60 CM. RIBETEADA	METRO		50	35	15	25	25	10	1	164	26	351	3159
GERMICIDA DESODORANTE PARA BAÑO	LT		0	30	15	15	10	15	0	0	13	98	882
GUANTES DE HULE TALLA 8	JGO		60	20	10	7	5	6	2	82	13	205	1845
HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% DE CLORO ACTIVO	LT		200	75	50	30	30	13	5	246	26	675	6075
JABON DE PASTA DE TOCADOR 20 G.	PZA		240	200	100	40	20	40	0	392	104	1136	10224
SHAMPOO PARA MANOS POR LITRO BIODEGRADABLE ANTIMICROBIANO	PZA		100	50	25	12	12	3	0	164	0	366	3294
SHAMPOO PARA ALFOMBRAS CUBETA DE 19 X 2	LT		40	5	5	5	5	1	0	0	0	61	549
JALADOR PARA PISO GOMA DE 35 X 4 CM.	PZA		0	8	3	4	3	4	1	41	13	77	693

JALADOR PARA VIDRIO TIPO MASTER DE 35 CM.	PZA	0	3	2	3	3	3	1	41	13	69	621
JERGA BLANCA DE ALGODON 100% PRIMERA CALIDAD 50 CM. ANCHO 2 ATADOS	MTS.	25	30	25	15	10	6	1	246	13	371	3339
LIMPIADOR EN POLVO BOTE 368 KG.	PZA	15	15	5	10	6	3	0	0	13	67	603
LIMPIADOR QUITA SARRO	PZA	30	30	10	15	10	9	1	82	0	187	1683
LIQUIDO AROMATIZANTE LATA 19 LTS. C/U.	LT	120	70	30	0	0	0	0	0	0	220	1980
LIQUIDO LIMPIA METALES DE 430 ML.	PZA	0	0	0	1	1	4	1	0	0	7	63
LUSTRADOR DE MUEBLES AEROSOL 310 GRS. TIPO	PZA	24	15	5	5	5	4	1	41	0	100	900
MAGNETIZADOR PARA MOP	LT	0	2	2	1	1	0	2	0	0	8	72
MECHUDOS DE PABLO DE 400 G.	PZA	36	15	10	12	6	3	1	41	13	137	1233
MOOP COMPLETO CHICO	JGO.	5	10	5	2	2	0	1	0	0	25	225
MOOP COMPLETO GRANDE	JGO.	1	0	5	2	2	2	1	0	0	13	117
PAPEL HIGIENICO TIPO JUMBO DE 250 METROS X 09 CM. HOJA DOBLE, MOLETEADO, BLANCO, BIODEGRADABLE	ROLLO	950	700	300	0	0	0	0	0	0	1950	17550
PAPEL HIGIENICO TIPO JUMBO DE 400 METROS X 09 CM. HOJA DOBLE, MOLETEADO, BLANCO, BIODEGRADABLE	ROLLO	0	0	0	60	40	0	0	189	330	619	5571
PAPEL HIGIENICO TRADICIONAL ROLLO 250 HOJAS DOBLES, BLANCO BIODEGRADABLE	ROLLO	130	0	0	0	0	75	4	0	0	209	1881
PASTA BLANCA PARA MARMOL TERMINADO CRISTAL	PZA	0	4	2	1	1	3	0	0	0	11	99
PASTILLA DESODORANTE PARA BAÑOS DE 80 G. CON GANCHO COLGANTE	PZA	150	125	50	30	20	20	0	424	65	884	7956
PLUMERO CON MANGO LARGO	PZA	0	0	0	1	1	2	1	0	0	5	45
RECOGEDOR DE LAMINA CON EASTON	PZA	5	1	1	3	3	3	1	41	13	71	639
REMOVEDOR DE CERA	LTS.	45	2	2	5	5	5	0	0	0	64	576
PAPEL TOALLA PARA MANOS COLOR BLANCO DE 180 MTS. X 20 CM HOJA SENCILLA, BIODEGRADABLE	ROLLO	600	300	200	40	20	0	0	189	0	1349	12141
TOALLA DE PAPEL INTERDOBLADAS SANITAS	PQT.	100	0	0	20	10	70	0	0	185	385	3465
DESENGRASANTE MULTIUSOS	LTS	150	100	50	30	20	9	5	246	26	636	5724
ESCOBA DE VARA	PZA	0	0	0	5	4	2	1	0	0	12	108

El prestador del servicio se obligan a suministrar todos los materiales necesarios para la adecuada prestación del servicio, la presente lista es el mínimo requerido por Telecom. (Enunciativo más no limitativo)

NOTAS IMPORTANTES:

- EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES SE EFECTUARÁ CONFORME AL CUADRO ANTERIOR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, EL QUINTO DÍA HÁBIL DE CADA MES. (MÁXIMO).
- EL SUMINISTRO DE MATERIALES DEBERÁ ESTAR EN CONDICIONES ÓPTIMAS EN CANTIDAD, CONFORME A LO OFERTADO Y OPORTUNIDAD, PARA EFECTUAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN RELACION A LO SOLICITADO PARA CADA INMUEBLE.

- C "EL LICITANTE ADJUDICADO" DEBERÁ TENER EN SUS ALMACENES UN STOCK DE MATERIAL DE LIMPIEZA, NECESARIO PARA UN PERIODO MINIMO DE 60 DIAS, CON EL FIN DE EVITAR INSUFICIENCIAS PARA CADA INMUEBLE.
- D "EL LICITANTE ADJUDICADO" DEBERÁ INSTRUIR A SU PERSONAL SOBRE EL USO DE PRODUCTOS O SUSTANCIAS QUÍMICAS DE LIMPIEZA.

3/6



TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
GERENCIA REGIONAL ZONA CENTRO
COORDINACIÓN DE OPERACIÓN

REQUERIMIENTO DE PERSONAL Y HORARIO PARA LIMPIEZA (2010)
CONTRATO AREAS CENTRALES

NÚM.	OFICINAS	REQUERIMIENTOS		
		PERSONAL POR OFICINA (DIARIO)	HORARIO	PERIODICIDAD CON LA QUE SE DEBE REALIZAR LAS ACTIVIDADES
1	ATIZAPAN DE ZARAGOZA	1	09:00 A 15:30	DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN EL PRESENTE ANEXO
2	C. S. A. DE CD. NEZAHUALCOYOTL	1	09:00 A 15:30	
3	CD SATELITE	1	09:00 A 15:30	
4	CD. NEZAHUALCOYOTL	1	08:00 A 16:00	
5	CUAUTITLAN	1	09:00 A 15:30	
6	CUAUTITLAN IZCALLI	1	09:00 A 15:30	
7	ECATEPEC DE MORELOS	1	08:00 A 16:00	
8	ECHEGARAY	1	09:00 A 15:30	
9	NAUCALPAN	1	08:00 A 16:00	
10	RIO HONDO	1	09:00 A 15:30	
11	SANTA CLARA	1	08:00 A 16:00	
12	TEXCOCO	1	08:00 A 16:00	
13	TLALNEPANTLA	1	08:00 A 16:00	



TELECOMUNICACIONES DE MEXICO
GERENCIA REGIONAL ZONA CENTRO
COORDINACIÓN DE OPERACIÓN

PROGRAMA DE TRABAJO (2010)
CALENDARIO DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL

SUPERVISION DE LIMPIEZA DIARIA

ACTIVIDADES REALIZADAS	PISOS															ANEXO / B				A/A			
	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	PR	SOT	3	2		1	PR	SOT
ASPIRADO DE ALFOMBRAS MARTES Y JUEVES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																						
LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRAS * BIMESTRAL Y/O CUANDO SEA NECESARIO										5	6	7	12	13	14	19	20	26	27	28	29	30	
MOPEADO Y TRAPEADO PISOS (LOSETA, MARMOL Y PARQUET)	SE REALIZA DIARIAMENTE																						
LAVADO PULIDO, ENCERADO Y ABRILLANTADO (PISOS LOSETA Y MARMOL) * BIMESTRAL										5	6	7	12	13	14	19	20	26	27	28	29	30	
PASILLO Y ESCALERAS MOPEADO Y TRAPEADO	SE REALIZA DIARIAMENTE																						
PASILLO LAVADO PULIDO, ENCERADO Y ABRILLANTADO * BIMESTRAL										5	6	7	12	13	14	19	20	26	27	28	29	30	
LAVADO DE ESCALERAS * SEMANAL																							
MUEBLES DE TELA, PIEL Y VINIL * LUNES, MIERCOLES, VIERNES	SE REALIZA TRES VECES POR SEMANA																						
MUEBLES DE TELA VINIL Y DE PIEL LAVADO Y DESMANCHADO * BIMESTRAL										5	6	7	12	13	14	19	20	26	27	28	29	30	
ESCRITORIOS, RESTRIDADORES, MUEBLES Y ENCEROS	SE REALIZA DIARIAMENTE																						
ESCRITORIOS, RESTRIDADORES, MUEBLES Y ENCEROS * LIMPIEZA BIMESTRAL										5	6	7	12	13	14	19	20	26	27	28	29	30	
CESTOS DIARIO	SE REALIZA DIARIAMENTE																						
CESTOS * LAVADO PROFUNDO SEMANAL	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS DE CADA MES																						
PEDACERIA DE MARMOL PARA CENCEROS QUE SE ENCUENTRAN EN EL AREA DE ESTACIONAMIENTO DIARIO	SE REALIZA DIARIO																						
PEDACERIA DE MARMOL PARA CENCEROS * LAVADO QUINCENAL	SE REALIZA EL SEGUNDO SABADO Y CUARTO SABADO DE CADA MES																						
MUROS PUERTAS REPIONES CANCELERIA * LIMPIEZA MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																						
MUROS PUERTAS REPIONES CANCELERIA * LIMPIEZA BIMESTRAL										5	6	7	12	13	14	19	20	26	27	28	29	30	
PERSIANAS VERTICALES HORIZONTAL METALICAS * BIMESTRAL										5	6	7	12	13	14	19	20	26	27	28	29	30	
PUERTAS DE VIDRIO DE ACCESO A LAS AREAS MARTES Y JUEVES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																						
VIDRIOS POR CARA INTERIOR * LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS	SE REALIZA DIARIO Y LAS VECES																						
VIDRIOS POR CARA INTERIOR * COMO LIMPIEZA BIMESTRAL										5	6	7	12	13	14	19	20	26	27	28	29	30	
VIDRIOS CARA EXTERIOR HASTA DOS NIVELES										5	6	7	12	13	14	19	20	26	27	28	29	30	
CORTINAS DE TELA LAVADO Y PLANCHADO	SEGUN SOLICITUD DEL AREA																						
JARDINERIA INTERIOR LIMPIEZA DE PLANTAS LIMPIEZA DE HOJAS SEMANAL	SE REALIZA TODOS LOS VIERNES Y/O CUANDO SEA NECESARIO																						
JARDINERIA INTERIOR REGAR PLANTAS * MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																						
COMPUTADORAS, TELEFONOS, CUADROS LAMPARAS DE PIE PERCHEROS SACUDIDO Y LIMPIEZA * MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																						
SANITARIOS TARGAS TAZAS MINGITORIOS MUROS CANCELERIA LAMPARAS ESPEJOS Y PISOS * DIARIOS	PERMANENTEMENTE LAS VECES QUE SEAN NECESARIOS																						
SANITARIOS DESINFECTAR, PULIDO Y APLICACION DE QUITA SARRO * SEMANAL	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS CADA MES																						
ENFRIADORES DE AGUA MUEBLES RECIPIENTE * CADA QUE SE CAMBIA EL GARRAFON	SE COORDINARA CON EL AREA USUARIA																						
VENTILADORES LIMPIEZA GENERAL SEMANAL	SE LIMPIAN EN EL TRANSURSO DE LA SEMANA																						
VENTILADORES LAVADO PROFUNDO BIMESTRAL										5	6	7	12	13	14	19	20	26	27	28	29	30	
BASURA SEPARACION DE BASURA ORGANICA E INORGANICA DIARIO	PERMANENTEMENTE																						
ESCALERAS DE ACCESO DE PRINCIPAL BANQUETAS ANDADORES ESTACIONAMIENTO PATIOS Y JARDINES	SE REALIZA DIARIAMENTE																						
BARRIDO DE AZOTEAS * 2 VECES POR SEMANA MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																						
LAVADO DE ANUNCIO LUMINOSO EXTERIOR BIMESTRAL																	26					28	
ESTRUCTURAS DE BRONCE PLACAS METALICAS Y LETRAS PULIDO Y ABRILLANTADO * MENSUAL																						28	
ELEVADORES LIMPIEZA EXTERIOR Y CABINA * DIARIO	SE REALIZA DIARIAMENTE																						
ELEVADORES LAVADO PROFUNDO * SABADOS	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS CADA MES																						
BARANDALES Y PASAMANOS * LIMPIEZA DIARIO	SE REALIZA DIARIAMENTE																						
BARANDALES Y PASAMANOS PULIDO Y ABRILLANTADO * SEMANAL	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS CADA MES																						
MAQUINARIA	DIARIA																						
MATERIALES	DIARIA																						

CALENDARIO DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE MAYO - JUNIO

SUPERVISION DE LIMPIEZA DIARIA	
ACTIVIDADES REALIZADAS	PISOS
	<div> <div> <div> <div> <div>15</div> <div>14</div> <div>13</div> <div>12</div> <div>11</div> <div>10</div> <div>9</div> <div>8</div> <div>7</div> <div>6</div> <div>5</div> <div>4</div> <div>3</div> <div>2</div> <div>1</div> <div>FE</div> <div>SOT</div> </div> <div> <div>3</div> <div>2</div> <div>1</div> <div>FE</div> <div>SOT</div> </div> <div>A/A</div> </div> </div> </div>

CALENDARIO DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE JULIO - AGOSTO

SUPERVISION DE LIMPIEZA DIARIA	
ACTIVIDADES REALIZADAS	PISOS
	NORTE Y SUR
	ANEXO / B
	15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 PB SOT 3 2 1 PB SOT A/A
ASPIRADO DE ALFOMBRAS MARTES Y JUEVES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA
LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRAS * BIMESTRAL Y/O CUANDO SEA NECESARIO	5.JUL 6.JUL 7.JUL 12.JUL 13.JUL 14.JUL 19.JUL 20.JUL 21.JUL 26.JUL 27.JUL 28.JUL 29.JUL 30.JUL 31.AGO 1.AGO 2.AGO 3.AGO 4.AGO 5.AGO 6.AGO 7.AGO 8.AGO 9.AGO 10.AGO 11.AGO 12.AGO 13.AGO 14.AGO 15.AGO 16.AGO 17.AGO 18.AGO 19.AGO 20.AGO 21.AGO 22.AGO 23.AGO 24.AGO 25.AGO 26.AGO 27.AGO 28.AGO 29.AGO 30.AGO 31.AGO
MOPEADO Y TRAPEADO PISOS (LOSETA, MARMOL Y PARQUET)	SE REALIZA DIARIAMENTE
LAVADO PULIDO, ENCERADO Y ABRILLANTADO (PISOS, LOSETA Y MARMOL) * BIMESTRAL	5.JUL 6.JUL 7.JUL 12.JUL 13.JUL 14.JUL 19.JUL 20.JUL 21.JUL 26.JUL 27.JUL 28.JUL 29.JUL 30.JUL 31.AGO 1.AGO 2.AGO 3.AGO 4.AGO 5.AGO 6.AGO 7.AGO 8.AGO 9.AGO 10.AGO 11.AGO 12.AGO 13.AGO 14.AGO 15.AGO 16.AGO 17.AGO 18.AGO 19.AGO 20.AGO 21.AGO 22.AGO 23.AGO 24.AGO 25.AGO 26.AGO 27.AGO 28.AGO 29.AGO 30.AGO 31.AGO
PASILLO Y ESCALERAS MOPEADO Y TRAPEADO	SE REALIZA DIARIAMENTE
PASILLO LAVADO PULIDO, ENCERADO Y ABRILLANTADO * BIMESTRAL	5.JUL 6.JUL 7.JUL 12.JUL 13.JUL 14.JUL 19.JUL 20.JUL 21.JUL 26.JUL 27.JUL 28.JUL 29.JUL 30.JUL 31.AGO 1.AGO 2.AGO 3.AGO 4.AGO 5.AGO 6.AGO 7.AGO 8.AGO 9.AGO 10.AGO 11.AGO 12.AGO 13.AGO 14.AGO 15.AGO 16.AGO 17.AGO 18.AGO 19.AGO 20.AGO 21.AGO 22.AGO 23.AGO 24.AGO 25.AGO 26.AGO 27.AGO 28.AGO 29.AGO 30.AGO 31.AGO
LAVADO DE ESCALERAS * SEMANAL	SE REALIZA DIARIAMENTE
MUEBLES DE TELA, PIEL Y VINIL * LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES	SE REALIZA TRES VECES POR SEMANA
MUEBLES DE TELA VINIL Y DE PIEL LAVADO Y DESMANCHADO * BIMESTRAL	5.JUL 6.JUL 7.JUL 12.JUL 13.JUL 14.JUL 19.JUL 20.JUL 21.JUL 26.JUL 27.JUL 28.JUL 29.JUL 30.JUL 31.AGO 1.AGO 2.AGO 3.AGO 4.AGO 5.AGO 6.AGO 7.AGO 8.AGO 9.AGO 10.AGO 11.AGO 12.AGO 13.AGO 14.AGO 15.AGO 16.AGO 17.AGO 18.AGO 19.AGO 20.AGO 21.AGO 22.AGO 23.AGO 24.AGO 25.AGO 26.AGO 27.AGO 28.AGO 29.AGO 30.AGO 31.AGO
ESCRITORIOS, RESTRADORES, MUEBLES Y ENCEROS	SE REALIZA DIARIAMENTE
ESCRITORIOS, RESTRADORES, MUEBLES Y ENCEROS * LIMPIEZA BIMESTRAL	5.JUL 6.JUL 7.JUL 12.JUL 13.JUL 14.JUL 19.JUL 20.JUL 21.JUL 26.JUL 27.JUL 28.JUL 29.JUL 30.JUL 31.AGO 1.AGO 2.AGO 3.AGO 4.AGO 5.AGO 6.AGO 7.AGO 8.AGO 9.AGO 10.AGO 11.AGO 12.AGO 13.AGO 14.AGO 15.AGO 16.AGO 17.AGO 18.AGO 19.AGO 20.AGO 21.AGO 22.AGO 23.AGO 24.AGO 25.AGO 26.AGO 27.AGO 28.AGO 29.AGO 30.AGO 31.AGO
CESTOS DIARIO	SE REALIZA DIARIAMENTE
CESTOS * LAVADO PROFUNDO SEMANAL	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS
PEDACERIA DE MARMOL PARA CENICEROS QUE SE ENCUENTRAN EN EL AREA DE ESTACIONAMIENTO DIARIO	SE REALIZA DIARIO
PEDACERIA DE MARMOL PARA CENICEROS * LAVADO QUINCENAL	SE REALIZA EL SEGUNDO SABADO Y CUARTO SABADO DE CADA MES
MUROS PUERTAS REPIONES CANCELERIA * LIMPIEZA MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA
MUROS PUERTAS REPIONES CANCELERIA * LIMPIEZA BIMESTRAL	5.JUL 6.JUL 7.JUL 12.JUL 13.JUL 14.JUL 19.JUL 20.JUL 21.JUL 26.JUL 27.JUL 28.JUL 29.JUL 30.JUL 31.AGO 1.AGO 2.AGO 3.AGO 4.AGO 5.AGO 6.AGO 7.AGO 8.AGO 9.AGO 10.AGO 11.AGO 12.AGO 13.AGO 14.AGO 15.AGO 16.AGO 17.AGO 18.AGO 19.AGO 20.AGO 21.AGO 22.AGO 23.AGO 24.AGO 25.AGO 26.AGO 27.AGO 28.AGO 29.AGO 30.AGO 31.AGO
PERSIANAS VERTICALES HORIZONTAL METALICAS * BIMESTRAL	5.JUL 6.JUL 7.JUL 12.JUL 13.JUL 14.JUL 19.JUL 20.JUL 21.JUL 26.JUL 27.JUL 28.JUL 29.JUL 30.JUL 31.AGO 1.AGO 2.AGO 3.AGO 4.AGO 5.AGO 6.AGO 7.AGO 8.AGO 9.AGO 10.AGO 11.AGO 12.AGO 13.AGO 14.AGO 15.AGO 16.AGO 17.AGO 18.AGO 19.AGO 20.AGO 21.AGO 22.AGO 23.AGO 24.AGO 25.AGO 26.AGO 27.AGO 28.AGO 29.AGO 30.AGO 31.AGO
PUERTAS DE VIDRIO DE ACCESO A LAS AREAS MARTES Y JUEVES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA
VIDRIOS POR CARA INTERIOR * LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS	SE REALIZARA DIARIO
VIDRIOS POR CARA INTERIOR * COMO LIMPIEZA BIMESTRAL	5.JUL 6.JUL 7.JUL 12.JUL 13.JUL 14.JUL 19.JUL 20.JUL 21.JUL 26.JUL 27.JUL 28.JUL 29.JUL 30.JUL 31.AGO 1.AGO 2.AGO 3.AGO 4.AGO 5.AGO 6.AGO 7.AGO 8.AGO 9.AGO 10.AGO 11.AGO 12.AGO 13.AGO 14.AGO 15.AGO 16.AGO 17.AGO 18.AGO 19.AGO 20.AGO 21.AGO 22.AGO 23.AGO 24.AGO 25.AGO 26.AGO 27.AGO 28.AGO 29.AGO 30.AGO 31.AGO
VIDRIOS CARA EXTERIOR HASTA DOS NIVELES	5.JUL 6.JUL 7.JUL 12.JUL 13.JUL 14.JUL 19.JUL 20.JUL 21.JUL 26.JUL 27.JUL 28.JUL 29.JUL 30.JUL 31.AGO 1.AGO 2.AGO 3.AGO 4.AGO 5.AGO 6.AGO 7.AGO 8.AGO 9.AGO 10.AGO 11.AGO 12.AGO 13.AGO 14.AGO 15.AGO 16.AGO 17.AGO 18.AGO 19.AGO 20.AGO 21.AGO 22.AGO 23.AGO 24.AGO 25.AGO 26.AGO 27.AGO 28.AGO 29.AGO 30.AGO 31.AGO
CORTINAS DE TELA LAVADO Y PLANCHADO	SEGUN SOLICITUD DEL AREA
JARDINERIA INTERIOR LIMPIEZA DE PLANTAS LIMPIEZA DE HOJAS SEMANAL	SE REALIZARA TODOS LOS VIERNES Y/O CUANDO SEA NECESARIO
JARDINERIA INTERIOR REGAR PLANTAS * MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA
COMPUTADORAS, TELEFONOS, CUADROS LAMPARAS DE PIE PERCHEROS SACUDIDO Y LIMPIEZA * MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA
SANITARIOS TARGAS TAZAS MINGITORIOS MUROS CANCELERIA LAMPARAS ESPEJOS Y PISOS * DIARIOS	PERMANENTEMENTE LAS VECES QUE SEAN NECESARIOS
SANITARIOS DESINFECTACION PULIDO Y APLICACION DE QUITA SARRO * SEMANAL SABADOS	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS DE CADA MES
ENFRIADORES DE AGUA MUEBLES RECIPIENTE * CADA QUE SE CAMBIA EL GARRAFON	SE COORDINARA CON EL AREA USUARIA
VENTILADORES LIMPIEZA GENERAL SEMANAL	SE LIMPIAN EN EL TRANSURSO DE LA SEMANA
VENTILADORES LAVADO PROFUNDO BIMESTRAL	5.JUL 6.JUL 7.JUL 12.JUL 13.JUL 14.JUL 19.JUL 20.JUL 21.JUL 26.JUL 27.JUL 28.JUL 29.JUL 30.JUL 31.AGO 1.AGO 2.AGO 3.AGO 4.AGO 5.AGO 6.AGO 7.AGO 8.AGO 9.AGO 10.AGO 11.AGO 12.AGO 13.AGO 14.AGO 15.AGO 16.AGO 17.AGO 18.AGO 19.AGO 20.AGO 21.AGO 22.AGO 23.AGO 24.AGO 25.AGO 26.AGO 27.AGO 28.AGO 29.AGO 30.AGO 31.AGO
BASURA SEPARACION DE BASURA ORGANICA E INORGANICA DIARIO	PERMANENTEMENTE
ESCALERAS DE ACCESO DE PRINCIPAL BANQUETAS ANDADORES ESTACIONAMIENTO PATIOS Y JARDINES	SE REALIZA DIARIAMENTE
BARRIDO DE AZOTEAS * 2 VECES POR SEMANA MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA
LAVADO DE ANUNCIO LUMINOSO EXTERIOR * BIMESTRAL	24.AGO 24.AGO 24.AGO
ESTRUCTURAS DE BRONCE PLACAS METALICAS Y LETRAS PULIDO Y ABRILLANTADO * BIMESTRAL	24.AGO 24.AGO 24.AGO
ELEVADORES LIMPIEZA EXTERIOR Y CABINA * DIARIO	SE REALIZA DIARIAMENTE
ELEVADORES LAVADO PROFUNDO * SABADOS	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS DE CADA MES
BARANDALES Y PASAMANOS * LIMPIEZA DIARIO	SE REALIZA DIARIAMENTE
BARANDALES Y PASAMANOS PULIDO Y ABRILLANTADO * SEMANAL	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS DE CADA MES
MAQUINARIA	DIARIA
MATERIALES	DIARIA

CALENDARIO DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE SEPTIEMBRE – OCTUBRE

SUPERVISION DE LIMPIEZA DIARIA																															
ACTIVIDADES REALIZADAS	PISOS																														
	NORTE Y SUR																ANEXO / B				A/A										
	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	PR	SOT	3	2	1	PR	SOT									
ASPIRADO DE ALFOMBRAS MARTES Y JUEVES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																														
LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRAS * BIMESTRAL Y/O CUANDO SEA NECESARIO	6	7	8	13	14	15	20	21	22	27	28	29	4	5	6	11	11	20	22	26	12	12									
MOPEADO Y TRAPEADO PISOS (LOSETA, MARMOL Y PARQUET)	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC									
LAVADO PULIDO, ENCERADO Y ABRILLANTADO (PISOS LOSETA Y MARMOL) * BIMESTRAL	6	7	8	13	14	15	20	21	22	27	28	29	4	5	6	11	11	20	22	26	12	12	28								
PASILLO Y ESCALERAS MOPEADO Y TRAPEADO	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC								
PASILLO LAVADO PULIDO, ENCERADO Y ABRILLANTADO * BIMESTRAL	6	7	8	13	14	15	20	21	22	27	28	29	4	5	6	11	11	20	22	26	12	12	28								
LAVADO DE ESCALERAS * SEMANAL	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC								
MUEBLES DE TELA PIEL Y VINIL * LUNES MIERCOLES VIERNES	SE REALIZA TRES VECES POR SEMANA																														
MUEBLES DE TELA VINIL Y DE PIEL LAVADO Y DESMANCHADO * BIMESTRAL	6	7	8	13	14	15	20	21	22	27	28	29	4	5	6	11	11	20	22	26	12	12	28								
ESCRITORIOS, RESTRIDORES, MUEBLES Y ENCERES	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC								
ESCRITORIOS, RESTRIDORES, MUEBLES Y ENCERES * LIMPIEZA BIMESTRAL	6	7	8	13	14	15	20	21	22	27	28	29	4	5	6	11	11	20	22	26	12	12	28								
CESTOS DIARIO	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC								
CESTOS * LAVADO PROFUNDO SEMANAL	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS DEL MES																														
PEDACERIA DE MARMOL PARA CENICEROS QUE SE ENCUENTRAN EL AREA DE ESTACIONAMIENTO DIARIO	SE REALIZA DIARIO																														
PEDACERIA DE MARMOL PARA CENICEROS * LAVADO QUINCENAL	SE REALIZARA EL SEGUNDO SABADO Y CUARTO SABADO DE CADA MES																														
MUROS PUERTAS REPIZONES CANCELERIA * LIMPIEZA MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																														
MUROS PUERTAS REPIZONES CANCELERIA * LIMPIEZA BIMESTRAL	6	7	8	13	14	15	20	21	22	27	28	29	4	5	6	11	11	20	22	26	12	12	28								
PERSIANAS VERTICALES HORIZONTAL METALICAS * BIMESTRAL	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC								
PUERTAS DE VIDRIO DE ACCESO A LAS AREAS MARTES Y JUEVES	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC								
VIDRIOS POR CARA INTERIOR * LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS	SE REALIZA DIARIO Y LAS VECES																														
VIDRIOS POR CARA INTERIOR * COMO LIMPIEZA BIMESTRAL	6	7	8	13	14	15	20	21	22	27	28	29	4	5	6	11	11	20	22	26	12	12	28								
VIDRIOS CARA EXTERIOR HASTA DOS NIVELES	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC								
CORTINAS DE TELA LAVADO Y PLANCHADO	SEGUN SOLICITUD DEL AREA																														
JARDINERIA INTERIOR LIMPIEZA DE PLANTAS LIMPIEZA DE HOJAS SEMANAL	SE REALIZARA TODOS LOS VIERNES Y/O CUANDO SEA NECESARIO																														
JARDINERIA INTERIOR REGAR PLANTAS * MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																														
COMPUTADORAS, TELEFONOS, CUADROS LAMPARAS DE PIE PERCHEROS SACUDIDO Y LIMPIEZA * MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																														
SANITARIOS TARGAS TAZAS MINGITORIOS MUROS CANCELERIA LAMPARAS ESPEJOS Y PISOS * DIARIOS	PERMANENTEMENTE LAS VECES QUE SEAN NECESARIOS																														
SANITARIOS DESINFECTAR PULIDO Y APLICACION DE QUITA SARRO * SEMANAL SABADOS	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS DE CADA MES																														
ENFRIADORES DE AGUA MUEBLES RECIPIENTE * CADA QUE SE CAMBIA EL GARRAFON	SE COORDINARA CON EL AREA USUARIA																														
VENTILADORES LIMPIEZA GENERAL SEMANAL	SE LIMPIAN EN EL TRANSURSO DE LA SEMANA																														
VENTILADORES LAVADO PROFUNDO BIMESTRAL	6.JL	6.JL	7.JL	12	13	14	19	20	21	28	27	28	2	3	4	8	8	23	24	25	10	10	28								
BASURA SEPARACION DE BASURA ORGANICA E INORGANICA DIARIO	JL	JL	JL	JL	JL	JL	JL	JL	JL	JL	JL	JL	AG	AG	AG	AG	AG	AG	AG	AG	AG	AG	AG								
ESCALERAS DE ACCESO DE PRINCIPAL BANQUETAS ANDADORES ESTACIONAMIENTO PATIOS Y JARDINES	SE REALIZA DIARIAMENTE																														
BARRIDO DE AZOTEAS * 2 VECES POR SEMANA MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DIARIAMENTE																														
LAVADO DE ANUNCIO LUMINOSO EXTERIOR * UNA VEZ MENSUAL	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA																														
ESTRUCTURAS DE BRONCE PLACAS METALICAS Y LETRAS PULIDO Y ABRILLANTADO * MENSUAL																		26					27								
ELEVADORES LIMPIEZA EXTERIOR Y CABINA * DIARIO																		26					27								
ELEVADORES LAVADO PROFUNDO * SABADOS	SE REALIZA DIARIAMENTE																														
BARANDALES Y PASAMANOS * LIMPIEZA DIARIO	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS DE CADA MES																														
BARANDALES Y PASAMANOS PULIDO Y ABRILLANTADO * SEMANAL	SE REALIZA DIARIAMENTE																														
MAQUINARIA	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS DE CADA MES																														
MATERIALES	DIARIA																														
	DIARIA																														

CALENDARIO DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE NOVIEMBRE – DICIEMBRE

SUPERVISION DE LIMPIEZA DIARIA	
ACTIVIDADES REALIZADAS	PISOS
	NORTE Y SUR 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 PB SOT ANEXO / B 3 2 1 PB SOT AJA
ASPIRADO DE ALFOMBRAS MARTES Y JUEVES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA
LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRAS * BIMESTRAL Y/O CUANDO SEA NECESARIO	3 NO 4 NO 5 NO 10 NO 11 NO 12 NO 17 NO 18 NO 19 NO 24 NO 25 NO 26 NO 27 DI 28 DI 29 DI 30 DI 31 DI
MOPEADO Y TRAPEADO PISOS (LOSETA, MARMOL Y PARQUET)	SE REALIZA DIARIAMENTE
LAVADO PULIDO, ENCERADO Y ABRILLANTADO (PISOS LOSETA Y MARMOL) * BIMESTRAL	8 SE 7 SE 6 SE 13 SE 14 SE 15 SE 20 SE 21 SE 22 SE 27 SE 28 SE 29 SE 4 OC 5 OC 6 OC 11 OC 12 OC 23 OC 24 OC 25 OC 26 OC 27 DI
PASILLO Y ESCALERAS MOPEADO Y TRAPEADO	SE REALIZA DIARIAMENTE
PASILLO LAVADO PULIDO, ENCERADO Y ABRILLANTADO * BIMESTRAL	8 SE 7 SE 6 SE 13 SE 14 SE 15 SE 20 SE 21 SE 22 SE 27 SE 28 SE 29 SE 4 OC 5 OC 6 OC 11 OC 12 OC 23 OC 24 OC 25 OC 26 OC 27 DI
LAVADO DE ESCALERAS * SEMANAL	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS
MUEBLES DE TELA, PIEL Y VINIL * LUNES MIERCOLES VIERNES	SE REALIZA TRES VECES POR SEMANA
MUEBLES DE TELA VINIL Y DE PIEL LAVADO Y DESMANCHADO * BIMESTRAL	8 SE 7 SE 6 SE 13 SE 14 SE 15 SE 20 SE 21 SE 22 SE 27 SE 28 SE 29 SE 4 OC 5 OC 6 OC 11 OC 12 OC 23 OC 24 OC 25 OC 26 OC 27 DI
ESCRITORIOS, RESTRADORES, MUEBLES Y ENCERES	SE REALIZA DIARIAMENTE
ESCRITORIOS, RESTRADORES, MUEBLES Y ENCERES * LIMPIEZA PROFUNDA MENSUAL	8 SE 7 SE 6 SE 13 SE 14 SE 15 SE 20 SE 21 SE 22 SE 27 SE 28 SE 29 SE 4 OC 5 OC 6 OC 11 OC 12 OC 23 OC 24 OC 25 OC 26 OC 27 DI
CESTOS * LAVADO PROFUNDO SEMANAL	SE REALIZA DIARIAMENTE
PEDACERIA DE MARMOL PARA CENICEROS QUE SE ENCUENTRAN EL AREA DE ESTACIONAMIENTO DIARIO	SE REALIZA DIARIO
PEDACERIA DE MARMOL PARA CENICEROS * LAVADO QUINCENAL	SE REALIZA EL SEGUNDO SABADO Y CUARTO SABADO DE CADA MES
MUROS PUERTAS REPIZONES CANCELERIA * LIMPIEZA MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA
MUROS PUERTAS REPIZONES CANCELERIA * LIMPIEZA BIMESTRAL	8 SE 7 SE 6 SE 13 SE 14 SE 15 SE 20 SE 21 SE 22 SE 27 SE 28 SE 29 SE 4 OC 5 OC 6 OC 11 OC 12 OC 23 OC 24 OC 25 OC 26 OC 27 DI
PERSIANAS VERTICALES HORIZONTAL METALICAS * BIMESTRAL	8 SE 7 SE 6 SE 13 SE 14 SE 15 SE 20 SE 21 SE 22 SE 27 SE 28 SE 29 SE 4 OC 5 OC 6 OC 11 OC 12 OC 23 OC 24 OC 25 OC 26 OC 27 DI
PUERTAS DE VIDRIO DE ACCESO A LAS AREAS MARTES Y JUEVES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA
VIDRIOS POR CARA INTERIOR * LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS	SE REALIZA DIARIO
VIDRIOS POR CARA INTERIOR * COMO LIMPIEZA BIMESTRAL	8 SE 7 SE 6 SE 13 SE 14 SE 15 SE 20 SE 21 SE 22 SE 27 SE 28 SE 29 SE 4 OC 5 OC 6 OC 11 OC 12 OC 23 OC 24 OC 25 OC 26 OC 27 DI
VIDRIOS CARA EXTERIOR HASTA DOS NIVELES	8 SE 7 SE 6 SE 13 SE 14 SE 15 SE 20 SE 21 SE 22 SE 27 SE 28 SE 29 SE 4 OC 5 OC 6 OC 11 OC 12 OC 23 OC 24 OC 25 OC 26 OC 27 DI
CORTINAS DE TELA LAVADO Y PLANCHADO	SEGUN SOLICITUD DEL AREA
JARDINERIA INTERIOR LIMPIEZA DE PLANTAS LIMPIEZA DE HOJAS SEMANAL	SE REALIZA TODOS LOS VIERNES Y/O CUANDO SEA NECESARIO
JARDINERIA INTERIOR REGAR PLANTAS * MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA
COMPUTADORAS, TELEFONOS, CUADROS LAMPARAS DE PIE PERCHEROS SACUDIDO Y LIMPIEZA * MARTES Y VIERNES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA
SANITARIOS TARGAS TAZAS MINGITORIOS MUROS CANCELERIA LAMPARAS ESPEJOS Y PISOS * DIARIOS	PERMANENTEMENTE LAS VECES QUE SEAN NECESARIOS
SANITARIOS DESINFECTAR PULIDO Y APLICACION DE QUITA SARRO * SEMANAL SABADOS	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS DE CADA MES
ENFRIADORES DE AGUA MUEBLES RECIPIENTE * CADA QUE SE CAMBIA EL GARRAFON	SE COORDINARA CON EL AREA USUARIA
VENTILADORES LIMPIEZA GENERAL SEMANAL	SE LIMPIAN EN EL TRANSURSO DE LA SEMANA
VENTILADORES LAVADO PROFUNDO BIMESTRAL	5.JL 6.JL 7.JL 12.JL 13.JL 14.JL 19.JL 20.JL 21.JL 26.JL 27.JL 28.JL 29.JL 30.JL 31.JL
BASURA SEPARACION DE BASURA ORGANICA E INORGANICA DIARIO	SE REALIZA DIARIAMENTE
ESCALERAS DE ACCESO DE PRINCIPAL BANQUETAS	SE REALIZA DIARIAMENTE
ANDADORES ESTACIONAMIENTO PATIOS Y JARDINES	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA
BARRIDO DE AZOTEAS * 2 VECES POR SEMANA	SE REALIZA DOS VECES POR SEMANA
MARTES Y VIERNES	
LAVADO DE ANUNCIO LUMINOSO EXTERIOR * UNA VEZ MENSUAL	28 DI 29 DI
ESTRUCTURAS DE BRONCE PLACAS METALICAS Y LETRAS PULIDO Y ABRILLANTADO * MENSUAL	28 DI 29 DI
ELEVADORES LIMPIEZA EXTERIOR Y CABINA * DIARIO	SE REALIZA DIARIAMENTE
ELEVADORES LAVADO PROFUNDO * SABADOS	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS DE CADA MES
BARANDALES Y PASAMANOS * LIMPIEZA DIARIO	SE REALIZA DIARIAMENTE
BARANDALES Y PASAMANOS PULIDO Y ABRILLANTADO * SEMANAL	SE REALIZA TODOS LOS SABADOS DE CADA MES
MAQUINARIA	DIARIA
MATERIALES	DIARIA

CANTIDAD DE MATERIAL A ENTREGAR MENSUALMENTE

NÚ M	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICI DAD MENSUAL	CANTID AD	13 OFICINAS CONURBADAS													ECHEG ARAY
					RIO HONDO	NAUCAL PAN	CD SATELIT E	C IZCALLI	TLANE	STA CLAR A	CD NEZA	C SA NEZA	CUAUTI TLAN	ATIZAP AN	ECATEP EC	TEXC OCO		
1	ACEITE ROJO PARA MADERA BOTELLA 400 ML.	FCO.	MENSUAL	1			1											
2	BOLSA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE CALIBRE 200 DE (110 X120 CM)	PZA.	MENSUAL	300	20	25	20	20	40	20	30	20	20	20	20	25	20	20
3	BOMBAS PARA W.C. MANGO LARGO	PZA.	SEMESTR AL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	CEPILLO DE CERDAS PARA VIDRIOIS	PZA.	TRIMESTR AL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	CUBETA DE PLÁSTICO NÚM. 10	PZA.	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	DESINFECTANTE CON ACEITE DE PINO CONCENTRADO AL 6%	LT.	MENSUAL	26	1.5	2	2	1.5	4	2	2	1	2	1.5	2	3	1.5	1.5
7	DESODORANTE AMBIENTAL BOTE DE 325 GMS.	BOTE	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	DETERGENTE EN POLVO	KG	MENSUAL	26	1.5	2	1.5	1.5	4	2	3	1.5	2	1.5	2	2	1.5	1.5
9	ESCOBA DEMIJO DE 7 HILOS	PZA.	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	SCOBA DE PLÁSTICO TIPI CEPILLO	PZA.	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	FIBRA VERDE	PZA.	MENSUAL	26	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12	FRANELA DE ALGODÓN 100% AFELPADA DE PRIMERA CALIDAD COLOR GRIS DE 50 X 60 CM. RIVETADA	METRO	MENSUAL	26	1.5	2	2	1.5	3	2	2.5	1.5	2	1.5	2	2.5	2	2
13	GERMICIDA DESODORANTE PARA BAÑO	LT.	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	GUANTES DE HULE TALLA 8	JGO.	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	HIPOCLORITO DE SODIO AL 13 % DE CLORO ACTIVO	LT.	MENSUAL	26	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
16	JABON DE PASTA DE TOCADOR 20 G.	PZA.	MENSUAL	104	6	10	6	6	16	10	10	5	5	6	8	10	6	6
17	JALADOR PARA PISO GOMA DE 35 X 4 CM.	PZA.	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	JALADOR PARA VIDRIO TIPO MASTER DE 34 CM.	PZA.	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	JERGA BLANCA DE ALGODÓN 100% PRIMERA CALIDAD 50 CM. ANCHO 2 ATADOS	METRO	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	LIMPIADOR EN POLVO BOTE 300 KG.	PZA.	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	MECHUDO DE PASILLO 400 G.	PZA.	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	PAPEL HIGIENICO TRADICIONAL ROLLO 250 HOJAS DOBLES, BLANCO BODEGRADABLE.	ROLLO	MENSUAL	330	17	30	25	25	50	25	40	17	17	17	25	25	17	17
23	PASTILLA DESODORANTE PARA BAÑO DE 80G. CON GANCHO COLGANTE	PZA.	MENSUAL	65	5	5	5	5	10	5	10	0	0	5	5	5	5	5
24	RECOGEDOR DE LÁMINA CON BASTÓN	PZA.	MENSUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	TOALLAS DE PAPEL INTERDOBLADAS SANITAS	PQT.	MENSUAL	185	10	18	12	10	35	15	25	5	5	10	13	17	10	10
26	DESENGRASANTE MULTITUOS	LTS.	MENSUAL	26	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Anexo II**Formato de Escrito de manifestación de interes en participar en la Junta de Aclaraciones**
(Hoja membretada de la empresa)

_____ POR MEDIO DE EL PRESENTE ESCRITO EXPRESO MI INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. _____ POR MI PROPIO DERECHO (EN REPRESENTACIÓN DE _____) Y PARA ELLO EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 33 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ME PERMITO ASENTAR LOS SIGUIENTES DATOS:

DEL LICITANTE: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO, NÚMERO DE TELÉFONO, DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.

DEL REPRESENTANTE: NOMBRE, DOMICILIO, NÚMERO DE TELÉFONO, DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.

Anexo III
Formato de escrito de facultades

(Hoja membretada del licitante)

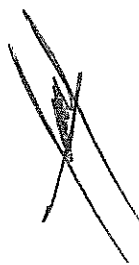
Convocatoria a la Licitación Pública Nacional Presencial No. 09437002-002/2010

Con fundamento en el Artículo 29 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos (Nombre del representante del licitante) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente Licitación Pública Nacional Presencial No. 09437002-002/09, a nombre y representación de _____ (persona física o moral).

EL PRESENTE ESCRITO DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS: CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES; NOMBRE Y DOMICILIO FISCAL (CALLE Y NÚMERO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, DELEGACIÓN O MUNICIPIO, ENTIDAD FEDERATIVA, TELÉFONO, FAX Y CORREO ELECTRÓNICO), ASÍ COMO, EN SU CASO, DE SU APODERADO O REPRESENTANTE. TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, ADEMÁS, DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA; NÚMERO Y FECHA DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS EN LAS QUE CONSTE EL ACTA CONSTITUTIVA Y, EN SU CASO, SUS REFORMAS O MODIFICACIONES, SEÑALANDO NOMBRE, NÚMERO DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO QUE LAS PROTOCOLIZÓ; ASÍ COMO FECHA.

(Lugar y Fecha)
Protesto lo necesario

(Firma)



ANEXO IV

Formato de carta de los artículos 50 y 60 de "La Ley"
(Hoja membretada de la empresa)

México, D.F. a __ de _____ de 2010.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE ADQUISICIONES
P R E S E N T E

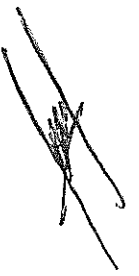
CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. 09437002-002/2010 PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE "MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS A NIVEL CENTRAL", PRESENTANDO OFERTAS EN LAS OPCIONES INDICADAS EN LAS BASES:

POR MEDIO DE LA PRESENTE, ME PERMITO MANIFESTAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO _____, SUS ACCIONISTAS Y EMPLEADOS, NO SE ENCUENTRAN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE SE SEÑALAN EN LOS ARTICULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

LO ANTERIOR EN ESTRICTO APEGO A LO ESTIPULADO EN EL PUNTO VIII DE LAS BASES.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL



Anexo V
FORMATO DE CARTA DE INTEGRIDAD

México, D.F. a__ de _____ de 2010.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
P R E S E N T E

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. 09437002-002/2010 PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE "MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS A NIVEL CENTRAL", PRESENTANDO OFERTAS EN LAS OPCIONES INDICADAS EN LAS BASES:

POR MEDIO DE LA PRESENTE, ME PERMITO MANIFESTAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO _____ Y EL QUE SUSCRIBE, NOS COMPROMETEMOS QUE POR SÍ MISMOS Ó A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, NOS ABSTENDREMOS DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LA CONVOCANTE O SUS SERVIDORES PÚBLICOS, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

LO ANTERIOR OBEDECE A LO ESTIPULADO EN EL PUNTO IX DE LAS BASES.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL





Anexo VI
Formato de Proyecto de Contrato
LA PRESENTE CONVOCATORIA ES PARTE INTEGRANTE DE ESTE CONTRATO

NOTA: El presente formato de proyecto de contrato es el que se requisitará para formalizar el servicio a contratar; sin embargo podrá tener ajustes no substanciales que permitan regular de mejor manera la relación contractual.

Contrato N° XXX/2010
Nombre del proveedor

Contrato _____ (ANOTAR LA MODALIDAD SOLO SI ES ABIERTO) de prestación de servicios de (ESPECIFICAR TIPO DE SERVICIO A REALIZAR, SUGIRIÉNDOSE ANOTAR EL CORRESPONDIENTE AL OBJETO QUE SE DETERMINE EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL CONTRATO) que celebran por una parte Telecomunicaciones de México, Organismo Descentralizado del Gobierno Federal, representado por el C. _____, en su carácter de _____, a quien en lo sucesivo se denominará "Telecomm", y por la otra parte el C. _____, (APLICABLE AL CASO DE QUE EL CONTRATISTA SEA PERSONA FÍSICA Y ACTÚE POR SÍ MISMO) por su propio derecho (EN EL SUPUESTO DE QUE LA PERSONA FÍSICA ACTÚE MEDIANTE REPRESENTANTE LEGAL, SE DEBERÁ INSERTAR LA SIGUIENTE FRASE), representado por el C. _____, a quien en lo sucesivo se denominará "El proveedor" de conformidad con las siguientes, declaraciones y cláusulas:

(PROEMIO APLICABLE A LAS PERSONAS MORALES) Contrato de prestación de servicios de (ESPECIFICAR TIPO DE SERVICIO A REALIZAR, SUGIRIÉNDOSE ANOTAR EL CORRESPONDIENTE AL OBJETO QUE SE DETERMINE EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL CONTRATO) que celebran por una parte Telecomunicaciones de México, Organismo Descentralizado del Gobierno Federal, representado por el C. _____, en su carácter de _____, a quien en lo sucesivo se denominará "Telecomm", y por otra parte la empresa _____, representada en este acto por el C. _____, en su carácter de _____, a quien en lo sucesivo se denominará "El proveedor", de acuerdo a las siguientes declaraciones y cláusulas:

Declaraciones

I. "Telecomm" declara que:

- I.1 Es un Organismo Descentralizado del Gobierno Federal, creado mediante decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 1986 y reformado por diversos publicados en el mismo medio informativo, de fechas 17 de noviembre de 1989, 29 de octubre de 1990, y 6 de enero de 1997, con personalidad jurídica y patrimonio propios, cuyo objeto principal es la prestación de los servicios públicos de telégrafos, radiotelegrafía, la comunicación vía satélite y los de telecomunicaciones que expresamente se señalan en el artículo 3° de su decreto de creación, así como los de carácter prioritario que en su caso le encomiende el Ejecutivo Federal.
- I.2 El Ingeniero Javier Lizárraga Galindo, en su carácter de Director General de Telecomunicaciones de México, cuenta con facultades suficientes para obligarse y contratar a nombre del organismo, según lo previsto en el artículo 22, fracciones I y VII de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, así como en los decretos mencionados en la declaración que antecede, y de conformidad con las prescripciones aplicables del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México cuenta con facultades suficientes para otorgar poderes a nombre del organismo.
- I.3 El C. _____, en su carácter de _____, firma el presente contrato de conformidad con el poder que para tal efecto le fue otorgado mediante testimonio notarial número _____, de fecha ____ de _____ de _____, pasado ante la fe del Notario Público número _____ del Distrito Federal, Licenciado _____.
- I.4 Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, la Secretaría de Comunicaciones y Transportes comunicó a "Telecomm", mediante oficio número _____, de _____

fecha _____, la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de su presupuesto para el año 2010.

(EN EL CASO DE QUE EL CONTRATO SE HAYA FORMALIZADO CON ANTERIORIDAD A LA AUTORIZACIÓN GLOBAL O ESPECÍFICA DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN Y GASTO CORRIENTE; O AL CALENDARIO DE PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD QUE AUTORICE LA SECRETARÍA Y QUE SE PUBLICA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN PARA CADA EJERCICIO, O BIEN, LOS OFICIOS DE INVERSIÓN Y LAS AUTORIZACIONES PRESUPUESTARIAS PREVISTAS EN LAS DISPOSICIONES EN ESA MATERIA, DEBERÁ INSERTARSE EN ESTA DECLARACIÓN LO SIGUIENTE:)

"El presente contrato estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria del año en que se prevé el inicio de su vigencia, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes."

(O BIEN EN EL CASO DE QUE LA VIGENCIA DEL CONTRATO SEA MAYOR A UN EJERCICIO FISCAL, DEBERÁ INSERTARSE EN ESTA DECLARACIÓN LO SIGUIENTE:)

"Las obligaciones de este contrato cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de (ANOTAR LOS AÑOS) quedarán sujetas, para fines de su ejecución y pago, a la disponibilidad presupuestaria con que cuente "Telecomm", conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para los ejercicios fiscales correspondientes apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes."

- 1.5 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **(SEÑALAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO QUE SE EJECUTÓ PARA LA ADJUDICACIÓN DE ESTE CONTRATO)**, conforme a lo dispuesto en los artículos **(SEÑALAR LOS ARTÍCULOS DE LA LAASSP QUE FUNDAMENTAN LA ADJUDICACIÓN)** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en lo dispuesto en el decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal de 2010, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 7 de diciembre de 2009.
- 1.6 Requiere de la prestación de los servicios objeto de este contrato en virtud de que no cuenta con los elementos suficientes para realizarlos.
- 1.7 Su clave del Registro Federal de Contribuyentes es TME-891117-F56.
- 1.8 Para el ejercicio y cumplimiento de los derechos y obligaciones a su cargo, que se deriven del presente instrumento señala como su domicilio legal el ubicado en Avenida Eje Central Lázaro Cárdenas número 567, Colonia Narvarte, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03020, en México, Distrito Federal.

II. "El proveedor" Declara que: (APLICABLE AL CASO DE QUE EL CONTRATISTA SEA PERSONA FÍSICA Y ACTÚE POR SÍ MISMO)

- II.1 Es de nacionalidad mexicana lo que acredita con acta de nacimiento número _____ **(ANOTAR EL NÚMERO DEL ACTA DE NACIMIENTO)**, y se identifica con credencial _____ **(ANOTAR EL NÚMERO QUE CORRESPONDA A LA IDENTIFICACIÓN Y EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE LA EMITE).**

Al ser de nacionalidad mexicana conviene, cuando llegare a cambiar de nacionalidad, en seguirse considerando como mexicano, por cuanto a este contrato se refiere y a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la nación mexicana todo derecho derivado de este contrato.

(EN EL CASO DE QUE EL PROVEEDOR SEA EXTRANJERO LA DECLARACIÓN SIGUIENTE SUPLIRÁ A LA ANTERIOR)

- II.1 Es de nacionalidad _____ **(ANOTAR LA NACIONALIDAD RESPECTIVA)**, lo que acredita con _____ **(ESPECIFICAR LA DOCUMENTACIÓN VIGENTE QUE LO**

ACREDITA COMO EXTRANJERO, DETALLANDO TIPO DE DOCUMENTO Y NÚMERO DE FOLIO QUE LE CORRESPONDA), pero conviene en someterse a las leyes mexicanas por cuanto a este contrato se refiere y a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder todo derecho derivado de este contrato en beneficio de la nación mexicana.

- II.2 Su representante legal es el _____ (**ANOTAR EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE**), quien se identifica con _____ (**ANOTAR EL NÚMERO DE DOCUMENTO OFICIAL QUE LO IDENTIFIQUE ASÍ COMO LA INSTITUCIÓN QUE LO EXPIDE**), y acredita su personalidad con la exhibición del testimonio del poder notarial número _____ (**ASENTAR EL NÚMERO DEL PODER**), de fecha _____ (**ANOTAR LA FECHA RESPECTIVA EN QUE SE OTORGA EL PODER**), otorgado ante la fe del Notario Público número _____ (**ANOTAR EL NÚMERO DEL NOTARIO**), de la ciudad de _____ (**LA QUE CORRESPONDA**), Lic. _____ (**ANOTAR EL NOMBRE DEL NOTARIO QUE SUSCRIBE EL PODER**), inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de _____ (**ANOTAR LA CIUDAD EN QUE SE LLEVÓ A CABO EL REGISTRO**), bajo el número _____ (**ANOTAR LOS DATOS QUE CORRESPONDAN**), de fecha _____ (**FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ EL REGISTRO**). (**EN EL CASO DE QUE NO TENGA NÚMERO DE FOLIO, ANOTAR LOS DATOS DE INSCRIPCIÓN QUE SE ENCUENTREN EN EL DOCUMENTO COMO LIBRO _____, VOLUMEN _____, FOJA _____, SECCIÓN _____, FECHA _____**)

NOTA: TRATÁNDOSE DE PODERES ESPECIALES (NO GENERALES), EN ESTA DECLARACIÓN PUEDEN OMITIRSE LOS DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD CORRESPONDIENTE, EN EL SUPUESTO DE QUE TALES INSTRUMENTOS NOTARIALES NO ESTÉN INSCRITOS, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 21 FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

(EN CASO QUE EL PROVEEDOR SEA UNA PERSONA MORAL LA DECLARACIÓN II.1 SERÁ LA QUE SE CONSIGNA A CONTINUACIÓN)

- II.1 Es una sociedad legalmente constituida de acuerdo a la legislación de los Estados Unidos Mexicanos, tal como lo acredita con el testimonio de la Escritura Pública número (**ANOTAR EL NÚMERO DE LA ESCRITURA RESPECTIVA**), de fecha (**ANOTAR LA FECHA EN QUE SE CONSTITUYÓ LA SOCIEDAD DE ACUERDO CON LA ESCRITURA RESPECTIVA**), otorgado ante la fe del Notario Público número (**ANOTAR EL NÚMERO RESPECTIVO**), de la ciudad de (**ANOTAR LA CIUDAD QUE CORRESPONDA**), Lic. (**NOMBRE DEL NOTARIO QUE SUSCRIBE EL PODER**), debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de (**ESPECIFICAR EL LUGAR DONDE SE LLEVÓ A CABO EL REGISTRO**), bajo el número de folio (**DETALLAR LOS DATOS DE INSCRIPCIÓN**), de fecha (**ESTABLECER LA FECHA DEL REGISTRO**). (**EN EL CASO DE QUE NO TENGA NÚMERO DE FOLIO, ANOTAR LOS DATOS DE INSCRIPCIÓN QUE SE ENCUENTREN EN EL DOCUMENTO COMO LIBRO _____, VOLUMEN _____, FOJA _____, SECCIÓN _____, FECHA _____**).

NOTA: EN CASO DE NO TENER REGISTRO DE INSCRIPCIÓN, POR ENCONTRARSE EN TRAMITE, DEBERÁ PRESENTARSE CONSTANCIA NOTARIAL DONDE SE HAGA ESTA MANIFESTACIÓN).

- II.2 Su representante legal es el C. (**ANOTAR EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE ACUERDO A LA ESCRITURA CONSTITUTIVA O EN SU CASO DEL PODER RESPECTIVO**) en su carácter de (**NOMBRAMIENTO DE ACUERDO A LA ESCRITURA O DEL PODER CORRESPONDIENTE**), quien acredita su personalidad con la exhibición de _____ (**TESTIMONIO DEL ACTA CONSTITUTIVA, O EN SU CASO, EL TESTIMONIO DEL PODER NOTARIAL**) número _____ (**EL QUE CORRESPONDA**) de fecha _____ (**LA FECHA EN QUE SE OTORGÓ**), otorgada ante la fe del Notario Público número _____ (**ANOTAR EL NÚMERO DE NOTARIO QUE SUSCRIBE LA ESCRITURA O EL PODER, SEGÚN SEA EL CASO**) de la ciudad de (**LA QUE CORRESPONDA**), Lic. (**NOMBRE DEL NOTARIO**), debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de (**ANOTAR EL LUGAR DONDE SE LLEVÓ A CABO EL REGISTRO**) bajo el número (**DETALLAR LOS DATOS DE INSCRIPCIÓN**), de fecha (**ESTABLECER LA FECHA**).

NOTA: TRATÁNDOSE DE PODERES ESPECIALES (NO GENERALES), EN ESTA DECLARACIÓN PUEDEN OMITIRSE LOS DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD CORRESPONDIENTE, EN EL SUPUESTO DE QUE TALES INSTRUMENTOS NOTARIALES NO ESTÉN INSCRITOS, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 21 FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

- II.3** Entre los objetivos de la actividad profesional que desempeña está la prestación de servicios que corresponden al objeto de este contrato. **(ESTA DECLARACIÓN ES APLICABLE AL CASO DE QUE EL PROVEEDOR SEA PERSONA FÍSICA)**
- II.3** Entre sus objetivos sociales se encuentra la prestación de servicios del tipo al que corresponde la que es objeto de este contrato. **(ESTA DECLARACIÓN ES LA APLICABLE PARA EL CASO DE QUE EL PROVEEDOR SEA PERSONA MORAL)**
- II.4** Ha considerado todos los factores que intervienen en la ejecución satisfactoria del servicio contratado, así como las especificaciones contenidas en los anexos indicados en la Cláusula Segunda de este instrumento.
- II.5** Conoce las disposiciones de tipo legal, administrativo y técnico que norman la celebración y ejecución del presente contrato y acepta someterse a las mismas sin reserva alguna, disponiendo para ello de los elementos técnicos, humanos y materiales necesarios para el desarrollo eficaz de los servicios objeto del presente instrumento contractual.
- II.6** Bajo protesta de decir verdad manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II.7** Para los efectos de lo previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha presentado a "Telecomm" el documento actualizado expedido por el SAT, en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, prevista en la regla 1.2.1.15 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2009, publicada en el Diario Oficial de la Federación de 21 de diciembre de 2009. **(EL TEXTO DE ESTA DECLARACIÓN SÓLO APLICA EN LOS CASOS DE LOS CONTRATOS CUYO MONTO SEA SUPERIOR A \$300,000.00 ANTES DE IVA)**

(EN CASO DE QUE EL CONTRATO SEA IGUAL O INFERIOR A \$300,000 ANTES DE IVA, EL TEXTO DE LA DECLARACIÓN II.7 SERÁ COMO A CONTINUACIÓN SE INDICA)

"II.7 Para los efectos de lo previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, bajo protesta de decir verdad manifiesta que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones del Código invocado y las Leyes Tributarias vigentes."

II.8 Su clave del Registro Federal de Contribuyentes es _____.

II.9 Para el cumplimiento de los derechos y obligaciones que se desprenden del presente instrumento, bajo protesta de decir verdad manifiesta que su domicilio es el ubicado en **(ESPECIFICAR EL DOMICILIO DEL PROVEEDOR CONSIDERANDO PRIMORDIALMENTE EL QUE ÉSTE HAYA MANIFESTADO EN SU ALTA AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES)** _____, el cual señala para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos y que asimismo lo señala para la práctica de notificaciones, aún las de carácter personal, que se deriven de este contrato.

Igualmente "El proveedor" manifiesta expresamente su aceptación de que dicho domicilio podrá ser verificado en cualquier momento por "Telecomm"; conviniendo que en el caso de que llegare a cambiar su domicilio lo notificará a "Telecomm" dentro de los quince días naturales siguientes a aquel en que se produzca dicho cambio.

(SI EL CONTRATO SE ADJUDICA EN BASE A UNA PARTICIPACIÓN CONJUNTA ENTRE VARIAS PERSONAS, DICHO INSTRUMENTO DEBERÁ SER FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNA DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES EN LA PROPOSICIÓN, A QUIENES SE CONSIDERARÁ, PARA EFECTOS DEL PROCEDIMIENTO Y

DEL CONTRATO, COMO RESPONSABLES SOLIDARIOS O MANCOMUNADOS, SEGÚN SE ESTABLEZCA EN EL PROPIO CONTRATO)

(SE DEBERÁ IDENTIFICAR CON PRECISIÓN LA PARTE DE LOS SERVICIOS QUE EJECUTARÁ CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES, O LA PARTICIPACIÓN QUE TIENE EN EL GRUPO)

(EL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA DEBERÁ FORMAR PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO COMO UNO DE SUS ANEXOS Y SE DEBERÁ RECABAR LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES, ESTABLECIENDO LAS DECLARACIONES CORRESPONDIENTES A TODOS ELLOS.)

"Los proveedores" declaran que:

III.1 Toda vez que participan conjuntamente, según consta en el convenio de participación conjunta que se integra como anexo III de este contrato, las empresas participantes se comprometen y darán cumplimiento a los servicios objeto de este contrato, en la parte en que cada una de ellas les corresponda conforme a lo establecido en el convenio de participación conjunta aludido y lo harán además ajustándose a lo establecido en el presente instrumento y sus anexos. **(APLICA ÚNICAMENTE PARA EL CASO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA)**

Hechas las declaraciones que anteceden las partes convienen en obligarse y contratar al tenor de las siguientes:

Cláusulas

Primera. Objeto.

"Telecomm" encomienda a "El proveedor" y éste se obliga con el Organismo a prestar los servicios consistentes en _____ **(ESPECIFICAR EL O LOS SERVICIOS A REALIZAR, SE ANOTARÁ EL OBJETO QUE DETERMINE EL ÁREA USUARIA, EL CUAL DEBERÁ SER COINCIDENTE CON EL QUE SE ESTABLEZCA EN EL ANEXO QUE CORRESPONDA)** hasta su debida conclusión, obligándose a realizarlos con estricto apego a las especificaciones, lugares de realización, programa, fechas y/o plazos de prestación de los servicios, términos de referencia y demás condiciones que al efecto se detallan en los anexos indicados en la Cláusula Segunda, **(EL O LOS ANEXOS DEBERÁN PRECISAR CON EXTREMO CUIDADO LA DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO; ESTABLECIENDO EN SU CASO LA O LAS CARACTERÍSTICAS QUE SE INDICAN EN ESTA CLÁUSULA, HACIÉNDOSE ESPECIAL ÉNFASIS EN QUE DEBERÁN ESTABLECERSE LAS FECHAS O PLAZOS PACTADOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE QUE SE TRATE; TAMBIÉN SE DEBERÁN DETERMINAR EN EL ANEXO TÉCNICO EL O LOS CASOS CONCRETOS EN LOS QUE PROCEDERÁ LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES, PARA LO CUAL EN CUALQUIER PARTE DE DICHO ANEXO EN EL QUE SE ESTABLEZCA FECHA Y/O PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROPIO SERVICIO, SE ANOTARÁ LA LEYENDA SIGUIENTE: "EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE ESTA FECHA Y/O PLAZO, SE APLICARÁ LA PENA CONVENCIONAL PACTADA EN EL CONTRATO". ASIMISMO DICHOS ANEXOS DEBEN IDENTIFICARSE Y CONTENER LAS FIRMAS DE AMBAS PARTES)**, los que debidamente rubricados y firmados por las partes forman parte integrante del presente instrumento contractual.

Segunda. Relación de anexos.

Son parte integrante de este contrato los anexos que a continuación se enumeran:

Anexo: **(ANOTAR EL NÚMERO O LETRA ASÍ COMO NOMBRE CORRECTO Y COMPLETO DE CADA ANEXO)**

3

6

Anexo: (ANOTAR EL NÚMERO O LETRA ASÍ COMO NOMBRE CORRECTO Y COMPLETO DE CADA ANEXO)

Anexo: El documento que contiene la fórmula o mecanismo de ajuste de precios (APLICA ÚNICAMENTE PARA EL CASO DE AJUSTE DE PRECIOS)

Anexo: Convenio de participación conjunta. (APLICA ÚNICAMENTE PARA EL CASO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA)

Las modificaciones que lleguen a hacerse a los anexos que debidamente firmados por las partes son parte integral del presente contrato, serán de común acuerdo entre las mismas y deberán constar por escrito.

Tercera. Importe del contrato.

"Telecomm" pagará a "El proveedor" en concepto de contraprestación por la realización de los servicios objeto del presente contrato, un importe que asciende a la cantidad de \$___ (___), más la cantidad de \$___ (___), por concepto del 16% de Impuesto al Valor Agregado, lo que hace un total de \$___ (___). (ESTE PÁRRAFO SE ANOTARÁ EN EL CASO DE QUE EL CONTRATO SEA **NO ABIERTO**)

"Telecomm" pagará a "El proveedor" en concepto de contraprestación por la realización de los servicios objeto del presente contrato, un importe máximo que asciende a la cantidad de \$___ (___) más la cantidad de \$___ (___), por concepto del 16% de Impuesto al Valor Agregado, lo que hace un total de \$___ (___). (APLICABLE A CONTRATOS ABIERTOS)

"Telecomm", se compromete a ejercer un importe mínimo el cual no podrá ser inferior al 40% del importe máximo del presente contrato, de conformidad con lo establecido en el Artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (APLICABLE A CONTRATOS ABIERTOS)

El importe mínimo de los servicios asciende a la cantidad de \$___ (___), más la cantidad de \$___ (___) por concepto del 16% de Impuesto al Valor Agregado, lo que hace un total de \$___ (___). (APLICABLE A CONTRATOS ABIERTOS)

El precio unitario de los servicios contratados se detalla en el anexo ___, (ANOTAR EL NÚMERO O LETRA DEL ANEXO EN QUE SE ESTABLEZCAN LOS PRECIOS UNITARIOS APLICABLES A CADA UNO DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO, ASÍ COMO EL SUBTOTAL POR CADA TIPO DE SERVICIO Y EL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO) el que debidamente firmado y rubricado por las partes se agrega a este instrumento para formar parte integrante del mismo. (EN EL CASO DE QUE EXISTAN CIRCUNSTANCIAS POR LAS CUALES NO SEA POSIBLE ESTABLECER EL IMPORTE TOTAL POR LOS SERVICIOS CONTRATADOS, SE DEBERÁ ESTABLECER LA FORMA EN QUE SE DETERMINARÁ DICHO IMPORTE)

Los precios unitarios del presente contrato son fijos y no estarán sujetos a fórmula escalatoria alguna durante la vigencia del mismo, por lo que si "El proveedor" realiza trabajos por mayor precio unitario del indicado, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los trabajos correspondientes no tendrá derecho a reclamar pago alguno en concepto de ello.

(EN CASOS JUSTIFICADOS SE PODRÁN PACTAR DECREMENTOS O INCREMENTOS A LOS PRECIOS DE ACUERDO CON LA FÓRMULA O MECANISMO EN QUE SE HARÁ Y CALCULARÁ EL AJUSTE QUE DETERMINE LA CONVOCANTE PREVIAMENTE A LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, DETERMINANDO EXPRESAMENTE EL O LOS INDICADORES O MEDIOS OFICIALES QUE SE UTILIZARÁN EN DICHA FÓRMULA. EN EL CASO DE QUE SE PACTARA AJUSTE DE PRECIOS EL PÁRRAFO ANTERIOR DEBERÁ SUSTITUIRSE POR EL SIGUIENTE:)

Las partes acuerdan que los precios unitarios del presente contrato podrán ser objeto de incremento o decremento, el cual se aplicará y calculará conforme a la fórmula o mecanismo que al efecto determinó la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de "Telecomm", que fue del conocimiento de "El proveedor" previo a la presentación de su correspondiente propuesta, y en el que se determinan expresamente el o los indicadores o medios oficiales que se utilizarán en dicha fórmula.

o mecanismo. El documento que contiene la fórmula o mecanismo de ajuste de precios se agrega al presente contrato como anexo _____."

Cuarta.

Forma de pago.

"Telecomm" pagará a "El proveedor" el importe pactado en la cláusula que antecede por los servicios objeto de este contrato, previa la prestación de los mismos, dentro del plazo máximo de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la presentación de la (las) factura(s) correspondiente(s) debidamente requisitada(s), la(s) cual(es) se acompañará(n), en su caso, del (los) reporte(s) de servicio y la autorización correspondiente de los mismos por parte del área usuaria; quedando entendido que no se autorizará pago alguno de no acompañarse el (los) reporte(s) mencionado(s) aprobado(s) por "Telecomm".

(NOTA: EN LOS CASOS EN QUE LOS SERVICIOS CONTRATADOS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS BASES O EN LAS SOLICITUDES DE COTIZACIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, IMPLIQUEN PAGOS PARCIALES, POR EJEMPLO PAGOS POR MENSUALIDADES VENCIDAS, EL PÁRRAFO ANTERIOR DEBERÁ CONTENER LA SIGUIENTE REDACCIÓN:

"Telecomm" pagará a "El proveedor" el importe pactado en la cláusula que antecede por los servicios objeto de este contrato, en mensualidades vencidas, previa la prestación de los servicios correspondientes al mes de que se trate, dentro del plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes contados a partir de la presentación de la(s) factura(s) respectiva(s) debidamente requisitada(s), la(s) cual(es) se acompañará(n), en su caso, del (los) reporte(s) de servicio y la autorización correspondiente de los mismos por parte del área usuaria; quedando entendido que no se autorizará pago alguno de no acompañarse el (los) reporte(s) mencionado(s) aprobado(s) por "Telecomm".

Dicho pago se efectuará a través de transferencia electrónica de fondos vía pago interbancario, en la cuenta bancaria número _____, sucursal _____ número _____, de la institución bancaria _____. Para tal efecto "El proveedor" deberá presentar a la firma del presente instrumento, el formato denominado solicitud de pago a través del servicio interbancario debidamente requisitado.

(EN EL CASO DE QUE EL PAGO SE REALICE A TRAVÉS DEL PROGRAMA CADENAS PRODUCTIVAS, LOS DOS PÁRRAFOS ANTERIORES DEBERÁN SUSTITUIRSE POR LOS SIGUIENTES)

"Telecomm" pagará al intermediario financiero que designe "El proveedor", las Cuentas por Pagar que se encuentren debidamente registradas en el Programa de Cadenas Productivas, conforme a lo previsto en las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., publicadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública, en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007 y sus modificaciones publicadas el 06 de abril de 2009.

Las partes acuerdan expresamente que el pago se efectuará únicamente cuando se haya recibido el servicio objeto del presente contrato a entera satisfacción del área usuaria, en cuyo caso ésta enviará a la Gerencia de Adquisiciones la factura correspondiente, en caso de que se detectaran irregularidades en la prestación del servicio, se informará de éstas a "El proveedor" y no habrá lugar al registro de la(s) factura(s) correspondiente(s) en el programa. Si el servicio es recibido de conformidad habrá lugar al registro de la(s) factura(s) correspondiente(s) y se procederá al pago mediante el depósito respectivo en la cuenta bancaria que hubiere proporcionado el Intermediario Financiero mediante el mecanismo determinado ex profeso por NAFIN.

(NOTA: EN EL CASO DE QUE EL CONTRATO SE HAYA FORMALIZADO CON ANTERIORIDAD A LA AUTORIZACIÓN GLOBAL O ESPECÍFICA DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN Y GASTO CORRIENTE; O AL CALENDARIO DE PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD QUE AUTORICE LA SECRETARÍA Y QUE SE PUBLICA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN PARA CADA EJERCICIO, O BIEN, LOS OFICIOS DE INVERSIÓN Y LAS AUTORIZACIONES

PRESUPUESTARIAS PREVISTAS EN LAS DISPOSICIONES EN ESA MATERIA, O BIEN CUANDO SU VIGENCIA SEA SUPERIOR A UN EJERCICIO FISCAL, DEBERÁ INSERTARSE EN ESTA CLÁUSULA EL PÁRRAFO SIGUIENTE:

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante el ejercicio fiscal de 2010 (EN CASO DE SER VARIOS EJERCICIOS FISCALES ANOTAR LOS AÑOS) quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria con que cuente "Telecomm", conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

En caso de incumplimiento en los pagos por parte del Organismo, a solicitud de "El proveedor", "Telecomm" deberá pagar gastos financieros conforme al procedimiento establecido en la Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal respectivo, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que se venció el plazo pactado, hasta que se ponga efectivamente las cantidades a disposición de "El proveedor".

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "El proveedor" éste deberá de reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes conforme a lo señalado en el párrafo anterior. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha que se ponga efectivamente las cantidades a disposición del Organismo.

Quinta.

Vigencia.

"El proveedor" se obliga a iniciar la ejecución de los servicios objeto del presente contrato a partir del día ____ de ____ de ____, y a terminarlos el día ____ de ____ de _____. **(APLICABLE A UN CONTRATO NO ABIERTO)**

"El proveedor" se obliga a iniciar la ejecución de los servicios objeto del presente contrato a partir del día ____ de ____ de ____, y a terminarlos el día ____ de ____ de ____, o en la fecha en que se hubiese ejercido el importe máximo pactado en la cláusula Tercera, lo que suceda primero. **(APLICABLE A UN CONTRATO ABIERTO)**

Las estipulaciones contenidas en el presente contrato se tendrán por vigentes hasta que "El proveedor" ejecute totalmente los servicios objeto del presente instrumento contractual y "Telecomm" verifique el cumplimiento de las especificaciones, lugares de realización, programa, fechas y/o plazos de prestación de los servicios, términos de referencia y demás condiciones que al efecto se detallan en los anexos que forman parte integral de este contrato, y manifieste expresamente la aceptación de los mismos, conviniéndose por las partes que hasta en tanto ello no se cumpla, los servicios no se tendrán por recibidos o aceptados; si "El proveedor" no cumpliera con las especificaciones y condiciones establecidas al efecto, "Telecomm" rechazará por escrito y con razones técnicamente fundadas la ejecución de los servicios que no estén conforme a lo estipulado en este documento, y procederá conforme a lo establecido en el último párrafo de la cláusula _____ (Séptima u Octava) de este mismo instrumento contractual.

Sexta.

Garantía de cumplimiento de contrato.

"El proveedor" se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por Institución Afianzadora Mexicana, debidamente autorizada para ello, a favor de "Telecomm", por un importe equivalente al 10% del monto total del presente contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo cubrir el plazo de vigencia del mismo, así como el periodo de garantía de funcionamiento de los servicios contratados.

"El proveedor" queda obligado a entregar a "Telecomm", la fianza en cuestión dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del presente instrumento.

En el supuesto de que el monto de este contrato se incremente, "El proveedor" se obliga a mantener la fianza en el porcentaje que se menciona en el párrafo primero de la presente cláusula.

La póliza de fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la Institución Afianzadora:

1. Que la fianza se otorga para garantizar todas las obligaciones, incluyendo la entrega, penas convencionales y el período de garantía de funcionamiento, atendiendo además todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
2. Que la vigencia de la póliza de fianza será determinada y comprenderá la vigencia del contrato garantizado, (EN CASO DE QUE SE HAYAN OTORGADO GARANTÍAS TÉCNICAS SE DEBERÁ AGREGAR LO SIGUIENTE) así como el plazo máximo de garantía establecido en la cláusula Séptima del presente instrumento contractual, y que en caso de reclamación se deberá realizar dentro de los 180 días naturales siguientes, contados a partir de la terminación de la vigencia pactada del contrato (EN CASO DE QUE SE HAYAN OTORGADO GARANTÍAS SE DEBERÁ AGREGAR LO SIGUIENTE) o del periodo máximo de garantía establecida entre "El proveedor" y "Telecomm", lo anterior conforme a lo dispuesto en el artículo 120 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.
3. Que la fianza otorgada para garantizar el cumplimiento del referido contrato continuará vigente aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera, ampliación al monto o al plazo de ejecución del mismo contrato. En virtud de lo anterior la afianzadora renuncia expresamente al derecho de manifestar el consentimiento a que se refiere el artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por lo que "El proveedor" se obliga a realizar las acciones necesarias a fin de mantener la fianza en el porcentaje que se menciona en el párrafo primero de la presente cláusula.
4. Que acepta expresamente someterse a lo previsto en los artículos 93, 95, 95 Bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor.
5. Que permanecerá vigente durante la substanciación de cualquier recurso o juicio que se interponga hasta que se dicte resolución definitiva y firme por autoridad, salvo que las partes se otorguen el finiquito.
6. Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de "Telecomm" por medio de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
7. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos establecidos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
8. Que en caso de que exista finiquito y existan saldos a cargo de "El proveedor" y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, "Telecomm" deberá liberar la fianza respectiva que se haya otorgado.
9. Que la fianza garantiza la ejecución total de los servicios objeto del contrato, y en su caso de la entrega de los bienes vinculados al mismo.
10. Que la afianzadora se someterá expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, D. F., renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.
11. Que en las condiciones generales del contrato de fianza, el fiado se obligue a rembolsar las cantidades que la afianzadora haya decidido pagar incluso si las obligaciones garantizadas se encuentran sujetas a plazo, condición o situación controvertida.

(EN LOS CASOS SEÑALADOS EN LOS ARTÍCULOS 41, FRACCIONES II, IV, V, XI Y XIV, Y 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, EL SERVIDOR PÚBLICO QUE DEBA FIRMAR EL CONTRATO, BAJO SU RESPONSABILIDAD PODRÁ EXCEPTUAR AL PROVEEDOR DE PRESENTAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO RESPECTIVO)

(EN ESTOS CASOS SEGÚN EL ARTÍCULO 58 DEL REGLAMENTO ESTA CIRCUNSTANCIA DEBERÁ SEÑALARSE EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN QUE CORRESPONDA Y EL MONTO MÁXIMO DE LAS PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO SERÁ DEL 20% DEL MONTO DE LOS BIENES O SERVICIOS NO ENTREGADOS O PRESTADOS OPORTUNAMENTE; EN LA INTELIGENCIA DE QUE EL CONTENIDO DE ESTA CLAUSULA DEBERÁ SUSTITUIRSE POR EL SIGUIENTE.)

Sexta. Exención de Garantía de cumplimiento de contrato.

Con fundamento en lo previsto en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se exceptúa a "El proveedor" de presentar la garantía de cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, toda vez que la adjudicación del mismo corresponde a la prevista en el artículo (únicamente puede ser 41, fracciones: II, IV, V, XI Y XIV, o 42 de la LAASSP).

Conforme a lo anterior, las partes acuerdan que en caso de atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados para la prestación de los servicios objeto de este contrato, se podrán aplicar las penas convencionales que correspondan hasta por el 20% del monto total del presente contrato.

Séptima. Garantías Técnicas. (APLICA SOLO EN EL CASO DE QUE SE REQUIERAN Y, EN SU CASO SE OTORGUEN DICHAS GARANTÍAS)

"El proveedor" manifiesta que se obliga a cumplir las garantías técnicas que a continuación se indican:

- i) ;
- ii) ;
- iii) ;
- iv) .

(DESCRIBIR CON EL MAYOR DETALLE POSIBLE LAS GARANTÍAS TÉCNICAS OTORGADAS POR LOS PROVEEDORES PARA EL CASO DEL SERVICIO DE QUE SE TRATE, DICHAS GARANTÍAS DEBEN CONSTAR TAMBIÉN EN EL ANEXO TÉCNICO)

Dichas garantías se establecerán expresamente en el Anexo I Técnico del presente contrato, considerarán todos y cada uno de los aspectos aplicables previstos al efecto en el mencionado anexo, estarán vigentes durante el plazo de tiempo que explícitamente se haya establecido, el cual se contará a partir de que se concrete la realización del acto o hecho que de lugar a su exigibilidad, o a partir de que concluya la vigencia del presente contrato y sus prórrogas y/o ampliaciones, en su caso, y para su aplicación se estará a lo dispuesto en esta cláusula, en el referido Anexo I Técnico, así como lo que en su caso se señale en la convocatoria del procedimiento de contratación del cual se deriva este instrumento.

Séptima. Administración y vigilancia del contrato.

(EN EL CASO DE QUE NO APLIQUE LA CLAÚSULA DE GARANTÍAS TÉCNICAS, LA SÉPTIMA CORRESPONDERÍA A LA PRESENTE. EN CASO CONTRARIO SE RECORRERÁ LA NUMERACIÓN DE ESTA Y LAS SUBSIGUIENTES CLAÚSULAS)

"Telecomm" determina que de conformidad a lo establecido en el artículo 55 A, Quinto Párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y para los efectos que en dicho ordenamiento legal se señalan, los servidores públicos que se encargarán de la administración y vigilancia del cumplimiento del presente contrato, son los que para dichos efectos se determinan en la cláusula _____ (LA QUE CORRESPONDA) del mismo.

"El proveedor", por su parte, conviene en que a partir de la fecha de inicio de los servicios objeto de este contrato nombrará un representante con el objeto de que vigile conjuntamente con los servidores públicos designados por "Telecomm" la correcta ejecución de los servicios.

Tales representantes tendrán a su cargo la comunicación regular entre las partes para todos los efectos del presente contrato.

Las partes podrán nombrar sustitutos de las personas designadas, dando aviso a la otra por escrito con quince días naturales de anticipación, y deberán mantener los registros necesarios de las actividades realizadas con motivo de la ejecución de los servicios objeto del presente contrato.

"Telecomm", a través de los servidores públicos que para el efecto designe, tendrá en todo tiempo el derecho de supervisar que la ejecución de los servicios contratados se ajuste a las especificaciones, lugares de realización, programa, fechas y/o plazos de prestación de los servicios, términos de referencia y demás condiciones que al efecto se detallan en los anexos indicados en la Cláusula Segunda de este contrato, y dará por escrito a **"El proveedor"** las instrucciones que estime pertinentes en relación con dicha ejecución; asimismo **"Telecomm"** podrá realizar la inspección de todas las refacciones, partes y accesorios que, en su caso, deban utilizarse en la ejecución de los servicios objeto de este instrumento.

Octava. Responsabilidades de **"El proveedor"**.

Durante la vigencia del presente contrato y/o hasta que se realicen, en su caso, la totalidad de los servicios objeto del mismo, **"El proveedor"** se obliga a:

- a) Que la prestación de los servicios objeto del presente contrato se realice con estricto apego a las especificaciones, lugares de realización, programa, fechas y/o plazos de prestación de los servicios, términos de referencia y demás condiciones que al efecto se detallan en los anexos que forman parte integral del mismo; **(EN LOS ANEXOS DEL CONTRATO SE DEBERÁN DETALLAR CON PRECISIÓN LAS ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS Y DEMÁS PARTICULARIDADES QUE DEBAN TENER LOS SERVICIOS CONTRATADOS; LUGARES DE REALIZACIÓN, PROGRAMA, FECHAS Y/O PLAZOS PACTADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, TÉRMINOS DE REFERENCIA Y DEMÁS CONDICIONES QUE CONSTITUYEN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A QUE SE OBLIGA EL PROVEEDOR);**
- b) Ejecutar los servicios contratados empleando su máximo esfuerzo, experiencia, organización y personal especializado, y a que la prestación de dichos servicios sea de la mejor calidad;
- c) Entregar a **"Telecomm"** el (los) reporte(s) y/o la información de los servicios objeto del presente instrumento que hayan sido realizados durante el periodo del informe;
- d) Responder, en cualquier caso, de la deficiente calidad de los servicios objeto de este contrato; de los defectos y vicios ocultos de los bienes que en su caso utilice para la realización de los mismos, así como de asumir cualquier responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este contrato de conformidad con lo previsto por el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
- e) Hacer efectivas, en los términos pactados, las garantías establecidas en la cláusula _____ del presente contrato, dentro de los _____ días naturales siguientes a la fecha en que le comunique la realización del acto o hecho que de lugar a su exigibilidad, incluso durante el plazo máximo de garantía que se haya establecido a partir de que concluya la vigencia del presente contrato y sus prórrogas y/o ampliaciones, en su caso;
- f) Proporcionar a **"Telecomm"** y/o a las dependencias o entidades que tengan que intervenir, los datos necesarios para la inspección de los servicios objeto del presente contrato.

En relación con la ejecución de los servicios objeto de este contrato, las partes convienen que **"Telecomm"** tendrá la facultad para juzgar acerca de la calidad técnica de los mismos; la mano de obra empleada; las refacciones, partes y accesorios que en su caso se utilicen; y el cumplimiento de las especificaciones establecidas en los anexos, y que de ser el caso rechazará por escrito y con razones técnicamente fundadas los servicios que no estén conforme a lo estipulado en este documento, notificándolo a **"El proveedor"**, para lo cual la persona facultada para girar instrucciones relacionadas con las fallas de calidad de los servicios objeto del presente contrato, o incumplimiento

de las especificaciones establecidas en los anexos del mismo, por parte de **"Telecomm"** es

En tal supuesto **"El proveedor"** deberá realizar las modificaciones o reposiciones necesarias, dentro de un plazo que no excederá de _____ días naturales contados a partir de la notificación correspondiente, sin que tenga derecho a retribución alguna por concepto de dichas modificaciones o reposiciones.

Si **"El proveedor"** no atiende los requerimientos de **"Telecomm"**, éste último podrá elegir libremente entre: exigir que se sustituyan las refacciones, partes y accesorios empleados; que se realicen nuevamente los servicios conforme a las especificaciones determinadas; encomendar a un tercero la reposición de que se trate con cargo a **"El proveedor"**; retener las cantidades pendientes por pagar; hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, en su caso; o ejercitar las acciones correspondientes por daños y perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones contraídas para la prestación de los servicios contratados.

Si durante de la vigencia del contrato o al término de ésta existieren responsabilidades a cargo de **"El proveedor"**, sus importes se deducirán del saldo a su favor, pero si este último no fuera suficiente, **"Telecomm"**, en su caso, hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato que al efecto haya presentado **"El proveedor"**.

Novena.

Daños y Perjuicios.

Los daños y perjuicios que se causen a **"Telecomm"** y/o a terceros con motivo de la prestación de los servicios objeto de este contrato, por negligencia, inobservancia, impericia, dolo o mala fe de **El proveedor"**, o por mal uso que éste haga de las instalaciones o bienes de **"Telecomm"** durante la prestación de los referidos servicios, serán de la responsabilidad directa de **"El proveedor"**, el cual se obliga a resarcir a **"Telecomm"** de dichos daños o perjuicios, cubriendo los importes que al efecto se determinen.

(NOTA: PARA LOS EFECTOS DE LO ESTABLECIDO EN ESTA CLÁUSULA, EL ÁREA SOLICITANTE Y LA GERENCIA DE ADQUISICIONES DETERMINARÁN CONJUNTAMENTE, BAJO SU RESPONSABILIDAD, LA CONVENIENCIA DE SU INCLUSIÓN EN EL CONTRATO DE QUE SE TRATE, TOMANDO NECESARIAMENTE EN CUENTA LOS RIESGOS POR DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIERAN GENERARSE A TELECOMM EN LA OPERACIÓN DE SUS BIENES O A TERCEROS A LOS QUE EL ORGANISMO PRESTE SERVICIOS, CONSIDERÁNDOSE TAMBIÉN QUE SÓLO SE PUEDE MEDIR O DETERMINAR TALES DAÑOS O PERJUICIOS POR LAS ÁREAS INDICADAS CONFORME A LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS QUE SE PRETENDA CONTRATAR.)

Para los efectos de lo establecido en esta cláusula **"El proveedor"**, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de formalización del presente contrato, deberá presentar una póliza de responsabilidad civil general que cubra los riesgos por pérdida, daños y perjuicios o responsabilidad que sufra **"Telecomm"**, derivados de la prestación de los servicios objeto de este contrato, la cual deberá estar vigente durante el período de vigencia del mismo, así como durante sus prórrogas, esperas o ampliaciones si las hubiere, y deberá contar con una suma asegurada suficiente para enfrentar cualquier siniestro que se reclame; en la inteligencia de que en caso de que el importe del siniestro sea mayor a la suma asegurada contratada, el excedente será con cargo a **"El proveedor"**.

(LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL ES APLICABLE EN EL CASO DE SERVICIOS QUE SE EJECUTEN AL INTERIOR DE LOS INMUEBLES DEL ORGANISMO, EN LOS QUE SE PUEDAN OCASIONAR DAÑOS POR DICHA EJECUCIÓN. ES DE PRECISARSE QUE LA PRESENTACIÓN O NO DE TAL PÓLIZA SE DETERMINARÁ POR TITULAR DEL ÁREA CONTRATANTE BAJO SU RESPONSABILIDAD. SI ESTE REQUISITO SE ESTABLECE EN BASES DE LICITACIONES O INVITACIONES, DEBERÁ NECESARIAMENTE CONSIGNARSE EN LOS CONTRATOS)

Décima.

Cesión.

"El proveedor" se obliga a no ceder en forma parcial ni total en favor de cualquier persona los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato, a excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá de contar con el consentimiento previo de "Telecomm".

(EN EL CASO DE QUE EL PAGO SE REALICE A TRAVÉS DEL PROGRAMA CADENAS PRODUCTIVAS, EL PÁRRAFO ANTERIOR DEBERÁ SUSTITUIRSE POR EL SIGUIENTE)

"El proveedor" se obliga a no ceder en forma parcial ni total en favor de cualquier persona los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato, sin perjuicio de lo anterior considerando que "Telecomm" está incorporado al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., manifiesta su conformidad para que "El proveedor" pueda ceder sus derechos de cobro a favor del Intermediario Financiero que dentro del programa en mención haya sido designado beneficiario de dicho cobro por "El proveedor".

Décima Primera. Impuestos.

Los impuestos que se generen por la prestación de los servicios objeto del presente contrato, se pagarán y enterarán por quien los cause, conforme a la Legislación Fiscal vigente.

Décima Segunda. Propiedad de la Información.

La información fuente proporcionada por "Telecomm", así como la que resulte de la prestación del servicio objeto de este contrato, será en todo momento propiedad exclusiva de "Telecomm", a excepción de los derechos de autor u otros derechos exclusivos; en razón de lo anterior "El proveedor" se obliga a guardar total y absoluta reserva de la información que se le proporcione o a la que tenga acceso con motivo de los servicios objeto de este contrato, comprometiéndose a utilizar dicha información exclusivamente para los fines del mismo, por lo que no podrá divulgarla en provecho propio o de terceros.

"El proveedor" deberá proporcionar a la Secretaría de la Función Pública y al Órgano Interno de Control en "Telecomm", la información y/o documentación relacionada con el presente contrato, que en su momento se le requiera con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen.

Décima Tercera. Lugar de Prestación del Servicio.

Los servicios objeto de este contrato se prestarán en _____ (ESPECIFICAR EL LUGAR Y/O DOMICILIO EN QUE SE VAN A REALIZAR LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO Y EN SU CASO LAS CONDICIONES PARTICULARES COMO POR EJEMPLO, "SI HUBIERA NECESIDAD DE REPARAR ALGÚN EQUIPO, DICHAS REPARACIONES SE REALIZARÁN EN EL LUGAR QUE EX PROFESO SEÑALE EL PROVEEDOR EN EL ANEXO CORRESPONDIENTE", ETC.), y con estricto apego a las especificaciones, programa, fechas y/o plazos de prestación de los servicios, términos de referencia y demás condiciones descritas en el anexo _____. (ANOTAR EL NÚMERO O LETRA QUE CORRESPONDA AL ANEXO EN QUE SE PRECISEN LAS ESPECIFICACIONES, PROGRAMA, FECHAS Y/O PLAZOS DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS MISMOS, TÉRMINOS DE REFERENCIA Y DEMÁS CONDICIONES QUE DEBERÁN CUMPLIRSE EN LA PRESTACIÓN DE DICHOS SERVICIOS)

Décima Cuarta. Prórrogas.

Las partes acuerdan que conforme a lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el presente contrato únicamente se podrá prorrogar en caso de presentarse caso fortuito, causa de fuerza mayor, o cuando por alguna causa imputable a "Telecomm" la prestación de los servicios objeto de este contrato no pueda realizarse en la fecha o plazo pactado para ello.

Para los efectos de proceder a la modificación del presente contrato en vía de prórroga, "El proveedor" deberá presentar a "Telecomm" la solicitud por escrito que corresponda, en el caso de

que dicha solicitud se funde en caso fortuito o causa de fuerza mayor, en la que se hará constar el caso concreto acompañándose de los medios de prueba pertinentes; una vez que **"Telecomm"** reciba la solicitud aludida, se procederá a la revisión de la misma y dentro de un plazo que no exceda de tres días hábiles procederá a determinar la procedencia o improcedencia de la misma.

En el supuesto de que la solicitud de prórroga se fundamente en causa imputable a **"Telecomm"**, no se requerirá la previa solicitud de **"El proveedor"**.

En cualquiera de los supuestos a que se hace alusión en los párrafos inmediatos anteriores se deberá formalizar el convenio modificatorio correspondiente, en el que se hará constar la nueva fecha o plazo pactados en vía de prórroga para la prestación de los servicios objeto de este contrato, conviniéndose que en estos mismos supuestos no habrá lugar a la aplicación de penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados originalmente.

Décima Quinta. Modificaciones al contrato.

Las modificaciones que por razones fundadas pudieran realizarse al presente contrato, incluidas las adecuaciones por incremento en la cantidad de los servicios objeto del mismo, deberán constar por escrito en atención a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el caso de que se incremente la cantidad de los servicios a ejecutar **"Telecomm"** notificará a **"El proveedor"** dicho incremento en forma desglosada, detallando las especificaciones correspondientes; observándose que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en el presente contrato y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente.

En su caso se formalizarán los convenios modificatorios correspondientes, debiendo **"El proveedor"** comprometerse expresamente a entregar dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del convenio respectivo, la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicha modificación y, en su caso, el endoso correspondiente de la póliza de responsabilidad civil presentada, lo cual deberá estipularse en el cuerpo de dicho convenio modificatorio, así como las fechas de la prestación del servicio para las cantidades adicionales.

Décima Sexta. Pena convencional.

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando por causas imputables a **"El proveedor"** éste no realice los servicios objeto del presente contrato en las fechas y/o plazos pactados que se establecen *ex profeso* en los anexos del presente instrumento, **"Telecomm"** le impondrá una pena convencional consistente en una cantidad igual al dos al millar aplicado al valor de los servicios que hayan sido prestados con atraso respecto de las fechas convenidas para ello, sin incluir el importe al valor agregado, por cada día natural de atraso.

Esta pena se estipula por el simple atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados para la prestación de los servicios contratados, no excederá del importe de la garantía a que alude la cláusula Sexta de este instrumento, y se determinará en función de los servicios no prestados oportunamente, salvo que por las características de los servicios entregados, éstos no puedan funcionar o ser utilizados por **"Telecomm"** por estar incompletos, en cuyo caso la pena convencional pactada se aplicará por el total de la garantía correspondiente.

(CUANDO SE HAYA EXCEPTUADO DE FIANZA EL PÁRRAFO ANTERIOR DEBERÁ SUSTUIRSE POR EL SIGUIENTE) *Esta pena se estipula por el simple atraso en el cumplimiento de los servicios contratados, no excederá del 20% del monto total del contrato, y se determinará en función de los servicios no prestados oportunamente, salvo que por las características de los servicios entregados, éstos no puedan funcionar o ser utilizados por "Telecomm" por estar incompletos, en cuyo caso la pena convencional pactada se aplicará por el equivalente al 20% del monto total del contrato"*

(EN LAS CONVOCATORIAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE QUE SE TRATE Y EN EL ANEXO TÉCNICO RESPECTIVO SE DEBERÁN ESTABLECER CON PRECISIÓN LAS FECHAS Y/O PLAZOS PACTADOS DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS; SE DEBERÁ ESPECIFICAR, EN SU CASO, SI POR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS ÉSTOS NO PUEDAN FUNCIONAR O SER UTILIZADOS POR TELECOMM SI ESTAN INCOMPLETOS)

Conforme a lo dispuesto en el artículo 64 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las partes convienen en que las penas convencionales a que se refieren los párrafos anteriores se aplicarán únicamente en los casos concretos que se establecen en el anexo _____. (EN EL ANEXO QUE CORRESPONDA NECESARIAMENTE SE DEBERÁN DETERMINAR EL O LOS CASOS CONCRETOS EN LOS QUE PROCEDERÁ LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES, PARA LO CUAL EN AQUELLAS PARTES DEL ANEXO TÉCNICO EN LA QUE EL ÁREA SOLICITANTE LO CONSIDERE PERTINENTE Y SE ESTABLEZCA FECHA Y/O PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROPIO SERVICIO, SE ANOTARÁ LA LEYENDA SIGUIENTE: "EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE ESTA FECHA Y/O PLAZO, SE APLICARÁ LA PENA CONVENCIONAL PACTADA EN EL CONTRATO"

En términos de lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 54 de la Ley, en los casos en que un servicio o parte del mismo no es efectuado y la pena convencional por atraso, rebase el monto de la pena establecida de manera proporcional respecto de la parte no realizada en las fechas pactadas, "Telecomm", previa notificación al proveedor respectivo, sin rescindir el contrato correspondiente, podrá modificarlo, cancelando los servicios no realizados de que se trate, o bien parte de los mismos, aplicando al proveedor una sanción por cancelación, equivalente a la pena convencional por atraso máxima que correspondería en el caso de que los servicios hubieran sido entregados en fechas posteriores a la pactada para la entrega, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el cinco por ciento del importe total del contrato. En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización de dicha sanción al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Décima Séptima. Procedimiento para la aplicación de la pena convencional.

El área designada por "Telecomm" para los efectos de vigilancia del presente contrato, con base en los documentos comprobatorios correspondientes, elaborará el o los informes sobre el o los atrasos en que hubiere incurrido "El proveedor" en la prestación de los servicios contratados, respecto de las fechas o plazos pactados para tal efecto. Una vez determinado el atraso, dicha área lo comunicará a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, la cual lo notificará por escrito a "El proveedor" para que en el plazo de cinco días naturales contados a partir de la fecha de tal notificación, manifieste lo que a su derecho convenga.

Si transcurrido el plazo en mención "El proveedor" no hace manifestación alguna en su defensa, o si después de analizar las razones aducidas por éste, "Telecomm" estima que las mismas no son pertinentes, se procederá a la cuantificación de la pena convencional correspondiente, haciéndolo del conocimiento de "El proveedor", para los efectos de su pago, acordándose por las partes que dichas penas podrán hacerse efectivas con cargo al importe de los servicios realizados pendientes de pago, y/o mediante la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato otorgada; en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas.

Asimismo las partes convienen que el pago de los servicios objeto del presente contrato quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que "El proveedor" deba efectuar en concepto de penas convencionales por atraso en las fechas o plazos pactados para la prestación de los servicios objeto de este contrato.

Décima Octava. Deducciones por cumplimiento parcial o deficiente de los servicios.

Las partes convienen que si "El proveedor" cumple sólo parcialmente los servicios objeto de este contrato, o bien se observan deficiencias en la prestación de los mismos, tales circunstancias serán

consideradas incumplimientos parciales, y **"Telecomm"** deducirá del pago correspondiente a **"El proveedor"** el importe que resulte de calcular la parte proporcional de cada servicio en que se observe tal incumplimiento; asimismo se conviene que el límite de las deducciones que se apliquen por cumplimiento parcial o deficiente de los servicios de que se trate, no podrá exceder en su conjunto del 20% del monto total del contrato, y en el supuesto de que se exceda ese porcentaje se procederá a la rescisión de este instrumento contractual.

Décima Novena. Terminación anticipada.

"Telecomm" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato en cualquier momento, sin responsabilidad alguna, por razones de interés general, o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"Telecomm"** o al Estado, o cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

Para efectos de lo anterior se emitirá un dictamen debidamente fundado y motivado, dando aviso a **"El proveedor"**, por escrito con quince días naturales de anticipación.

En caso de que **"Telecomm"** decida terminar anticipadamente el presente contrato, reembolsará a **"El proveedor"** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este contrato.

Vigésima. Rescisión administrativa.

"Telecomm" podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial, cuando **"El proveedor"** incurra en una o varias de las causas que a continuación se enumeran:

1. Porque no otorgue en tiempo y forma la fianza a que se refiere la cláusula Sexta, o, la póliza de responsabilidad civil a que alude la cláusula _____ (**ANOTAR LA CLÁUSULA EN LA QUE SE ESTABLEZCA LA OBLIGACIÓN DE OTORGAR LA REFERIDA PÓLIZA**) de este instrumento contractual.
2. Si por causa imputable a él no inicia en la fecha convenida la prestación de los servicios objeto de este contrato, o suspenda injustificadamente, de manera total o parcial, la ejecución de los mismos.
3. Por prestar los servicios deficientemente; o por no apegarse a lo estipulado en el presente contrato y sus anexos; o porque sin motivo justificado no atienda las instrucciones que **"Telecomm"** le indique en términos de lo establecido en la cláusula _____ (**ANOTAR LA CLÁUSULA EN LA QUE SE ESTABLEZCA LA DETERMINACIÓN DE LA PERSONA QUE ESTÉ FACULTADA PARA GIRAR INSTRUCCIONES AL PROVEEDOR**) de este instrumento contractual.
4. Si no brinda a **"Telecomm"** y/o a las dependencias que tengan que intervenir, los datos necesarios para la inspección de los servicios objeto del presente contrato.
5. Si se comprueba que la manifestación a que se refiere la declaración II.6 se realizó con falsedad, o bien resulta falsa la información proporcionada en su propuesta de servicios.
6. En el caso de que alguna autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o en quiebra, suspensión de pagos, concurso de acreedores o cualquier otra figura análoga, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte a su patrimonio en forma tal que le impida cumplir con las obligaciones contraídas en virtud de este contrato.
7. Porque transmita, total o parcialmente, los derechos y obligaciones derivados de este contrato.
8. Porque incurra en las causales de rescisión previstas en la cláusula Décima Octava (**O LA QUE RESULTE**) y Vigésima Segunda (**O LA QUE RESULTE**), de este instrumento contractual.

9. Cuando se agote el monto máximo de aplicación de penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados ex profeso para la prestación de los servicios objeto de este contrato, y persista dicho atraso.
10. Porque incumpla cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este contrato, siempre que dicho incumplimiento no se derive del atraso en las fechas pactadas para la ejecución de los servicios objeto de este instrumento; o por el incumplimiento de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

La rescisión administrativa a que alude esta cláusula podrá iniciarse, durante la vigencia del contrato, en cualquier momento posterior al incumplimiento.

En términos de lo dispuesto por el artículo 30, fracción XIII, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de rescisión del presente contrato la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, salvo que por las características de los bienes o servicios entregados, éstos no puedan funcionar o ser utilizados por la entidad, por estar incompletos, en cuyo caso, la aplicación será por el total de la garantía correspondiente.

Vigésima Primera. Procedimiento de rescisión.

Si **"Telecomm"** considera que **"El proveedor"** ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la cláusula que antecede, o en su caso se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales, lo comunicará por escrito a éste para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga respecto del incumplimiento de su obligación y aporte en su caso las pruebas que estime convenientes; si transcurrido el término en mención **"El proveedor"** no hace manifestación alguna en su defensa, o si después de analizar las razones aducidas por éste, **"Telecomm"** estima que las mismas no son pertinentes, en un término de 15 (quince) días hábiles dictará la resolución que en derecho proceda, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Concluido el procedimiento de rescisión, se formulará el finiquito correspondiente, dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso. Al efecto deberá considerarse lo dispuesto en el artículo 68, fracciones I, inciso b), y III, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 60, fracción II, de la referida Ley.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el presente contrato se prestaran los servicios conforme al mismo, el procedimiento de rescisión iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"Telecomm"** de que continúa vigente la necesidad de los mismos, y que se hayan aplicado, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

En términos de lo dispuesto en los artículos 54, fracción III, segundo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 64, último párrafo, Reglamento de la propia Ley, **"Telecomm"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.

En el supuesto de que se determine no dar por rescindido el contrato, **"Telecomm"** establecerá con **"El proveedor"** otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento.

Vigésima Segunda. Derechos de propiedad intelectual.

"El proveedor" asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que en materia de derechos de propiedad intelectual (marcas, patentes y derechos de autor), se ocasionen por la ejecución total o parcial de los servicios descritos en la cláusula Primera de este contrato.

En caso de litigio como consecuencia de lo anterior, **"El proveedor"** garantiza la continuidad de los servicios materia del presente contrato, obligándose a subsanar en su totalidad la o las referidas violaciones; en razón de lo anterior, si durante la vigencia de este contrato o con posterioridad a ella, se presentara alguna reclamación a **"Telecomm"** con ese motivo, **"El proveedor"** conviene expresamente en pagar cualquier importe que de ello se derive y sacar en paz y a salvo a **"Telecomm"** de tales reclamaciones.

En caso de que lo anterior no fuese posible, **"Telecomm"** podrá rescindir el presente contrato aplicando el procedimiento establecido en la cláusula _____ (**ANOTAR LA CLÁUSULA EN LA QUE SE ESTABLEZCA EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN**) del presente instrumento.

(A EFECTO DE NO TENER RECLAMACIONES O POSIBLES DEMANDAS EN LO FUTURO, SE SUGIERE ABSTENERSE DE RECIBIR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS CON PERSONAS QUE NO ESTÉN FACULTADAS PARA HACER USO DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL —MARCAS, PATENTES Y DERECHOS DE AUTOR— ESTO DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 50, FRACCIÓN X, DE LA LAASSP. EN CASO DE QUE LA CONTRATACIÓN IMPLIQUE LA UTILIZACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, ES CONVENIENTE QUE EN UNA DECLARACIÓN ADICIONAL EN EL APARTADO RESPECTIVO, SE ESTABLEZCA QUE EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS CUENTA CON LOS DERECHOS DE USO CORRESPONDIENTE Y SE DESCRIBA EL DOCUMENTO EN QUE CONSTE TAL CIRCUNSTANCIA.)

Vigésima Tercera. Caso fortuito o fuerza mayor.

Ninguna de las partes en este contrato será responsable por el retraso en el cumplimiento de sus obligaciones debido a caso fortuito o fuerza mayor.

Se entiende por caso fortuito el acontecimiento natural inevitable, previsible o imprevisible, que impide en forma absoluta el cumplimiento de la obligación (terremotos, inundaciones, altas temperaturas, etc.) siendo enunciativas más no limitativas.

Se entiende por fuerza mayor, el hecho del hombre previsible o imprevisible, pero inevitable que impide también en forma absoluta el cumplimiento de la obligación (huelgas, guerras, restricciones gubernamentales, etc.) siendo enunciativas más no limitativas.

En los términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando en la prestación del servicio objeto del presente contrato se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **"Telecomm"**, bajo su responsabilidad, podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados.

En cualquiera de los casos previstos en el mencionado artículo, en su caso se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse, de ser procedente el procedimiento de terminación anticipada de este contrato.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"Telecomm"**, éste pagará a **"El proveedor"** los gastos no recuperables durante el tiempo que dure la misma, siempre y cuando se compruebe fehacientemente que fueron efectivamente erogados en relación al presente contrato y como consecuencia directa de la suspensión referida; pactándose asimismo que para efectos del pago correspondiente se estará a los plazos que establezca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

(NOTA: TRATÁNDOSE DEL SUPUESTO DE TERMINACIÓN ANTICIPADA, ES DE PRECISARSE QUE AL CONCLUIR EL PLAZO DE SUSPENSIÓN PACTADO PODRÁ INICIARSE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO; SIN EMBARGO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 55 BIS DE LA LAASSP, ES OPTATIVO PARA TELECOMM, ENTENIDÉNDOSE QUE LOS MOTIVOS DE SUSPENSIÓN PUEDEN HABER VARIADO O AÚN DEJADO DE EXISTIR, LO QUE PODRÍA OCURRIR ANTES DE QUE CONCLUYA EL PLAZO DE SUSPENSIÓN, EN CUYO CASO NO SE OBSERVA IMPEDIMENTO PARA DEJARLA SIN EFECTO SIN QUE SE EJECUTARA LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.)

Vigésima Cuarta. Relaciones laborales.

"El proveedor", como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la prestación de los servicios objeto de este contrato, conviene expresamente en que es el único responsable de las obligaciones laborales y de seguridad social que surjan de las relaciones existentes con su personal, tales como salarios, indemnizaciones y riesgos profesionales o de cualquier otra obligación o por la prestación de servicios que derive de las citadas actividades según sea el caso, y también será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, siendo enunciativas, más no limitativas.

Consecuentemente en ningún caso y por ningún concepto podrá considerarse a **"Telecomm"** como patrón directo o sustituto del personal de **"El proveedor"**, por lo que éste asume cualquier tipo de responsabilidad que con motivo de la realización de los servicios objeto de este contrato pudiera derivarse de su relación laboral con el personal que los ejecuta, relevando de toda responsabilidad obrero-patronal a **"Telecomm"**; en tal virtud **"El proveedor"** se hace responsable de todas las reclamaciones individuales o colectivas que por cualquier razón puedan presentar sus trabajadores, así como las sanciones que pudieran imponerles las autoridades administrativas o judiciales del trabajo, sacando a **"Telecomm"** en paz y a salvo frente a toda reclamación, demanda, litigio o sanción que su personal o cualquier autoridad pretendiese fincar o entablar en su perjuicio a consecuencia de la citada relación laboral.

Vigésima Quinta. Designación de Servidores Públicos para la administración y vigilancia del contrato y para recibir notificaciones.

Para efectos de lo establecido en la cláusula _____ (ANOTAR LA CLÁUSULA EN LA QUE SE ALUDA A LA DESIGNACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA DEL CONTRATO) de este instrumento contractual, **"Telecomm"** designa a los servidores públicos que a continuación se determinan, para los efectos de la administración y vigilancia del cumplimiento del presente contrato. Asimismo **"El proveedor"** designa, de su parte a la persona que se indica, para la recepción de notificaciones relacionadas con la ejecución del mismo.

Cualquier notificación, solicitud o comunicado que deba ser entregado o elaborado de acuerdo a lo dispuesto en este contrato y sus anexos, se formulará por escrito, y se considerarán efectivos únicamente si son entregados en forma personal o por transmisión electrónica, y en este último caso siempre y cuando sean debidamente entregados los originales al día siguiente de su transmisión, en horas de oficina a las personas y en los domicilios que se consignan en las declaraciones correspondientes de ambas partes, del modo siguiente:

Para efectos	Por "Telecomm"	Por "El proveedor"
De la administración del contrato.	Nombre: Cargo: Domicilio: Teléfono: Fax:	Nombre: Cargo: Domicilio: Teléfono: Fax:
De vigilancia del contrato.	Nombre: Cargo: Domicilio: Teléfono: Fax:	Nombre: Cargo: Domicilio: Teléfono: Fax:

Vigésima Sexta. Ley aplicable.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del mismo, a todas y cada una de las cláusulas y anexos que lo integran; a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que

establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y su Reglamento; a las disposiciones administrativas aplicables en la materia, así como a lo establecido en la convocatoria del procedimiento de licitación o de invitación a cuando menos tres personas, en su caso, y a lo establecido en las juntas de aclaración de bases respectivas.

En caso de discrepancia entre lo estipulado en el presente contrato y las convocatorias de licitación o invitación a cuando menos tres personas, prevalecerá lo estipulado en el cuerpo general de las convocatorias.

Vigésima Séptima. Jurisdicción.


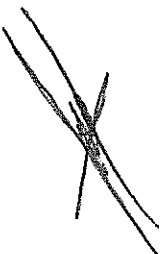
Para la interpretación, y cumplimiento del presente contrato, en caso de controversia, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando a la que pudiere corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Enteradas las partes del contenido y fuerza legal del presente contrato, lo firman en _____ (ANOTAR EL NÚMERO DE EJEMPLARES QUE SE FIRMAN DE ESTE INSTRUMENTO) tantos, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los (ANOTAR LA FECHA EN QUE SE FIRME ESTE INSTRUMENTO), del mes de (EL QUE CORRESPONDA), de dos mil diez.

Por "Telecomm"

Por "El proveedor"

3

**Anexo VII
FORMATO DE CARTA PODER**

(Hoja membretada de la empresa)

(Nombre de la Entidad)

(Nombre de quien otorga el poder) bajo protesta de decir verdad,

en mi carácter de _____
(Carácter que ostenta quien otorga el poder)

de la empresa denominada _____
(Nombre de la empresa)

según el instrumento notarial de fecha _____ otorgado ante notario público número _____ en la ciudad de _____ y que se encuentra inscrito en el registro público de la propiedad y del comercio bajo el número (No. de Registro) _____ por este conducto autorizo a _____
(Quien recibe el poder)

Otorgo poder amplio y suficiente para sustituir mi representación para que a nombre de mí representada, se encargue de las siguientes gestiones: entregar y recibir documentación, comparecer a los actos de apertura de ofertas y fallo y hacer las aclaraciones que se deriven de dichos actos, con relación a la Licitación Pública Nacional.

(No. de Licitación)

Convocada por

(Nombre de la Entidad)

Otorgante

(Lugar y Fecha de expedición)

Aceptante

(Nombre, Domicilio y Firma de quien otorga el poder)

(Nombre, Domicilio y Firma de quien recibe el poder.)

Anexo VIII
Formato de Propuesta Económica

(El licitante podrá presentar formato libre)

Convocatoria a la Licitación Pública Nacional Presencial No. 09437002-002/09

Nombre del licitante:	Registro Federal de Contribuyentes:
	Hoja Num.:
Dirección:	
Teléfono:	
Fecha:	

Partida No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total
				Subtotal	
				+ 16% I.V.A.	
				Total	

Los precios permanecerán fijos durante la vigencia del contrato.

- Notas:**
- Desglosar la propuesta económica por elementos (personal) así como materiales, para posibles descuentos por inasistencias o falta de entrega y correspondiente penalización.
 - Esta propuesta tendrá una vigencia obligatoria durante el periodo de ejecución de los servicios.

Atentamente

Representante Legal
(Nombre y Firma)

Anexo IX Programa de Cadenas Productivas

INICIATIVA 3: AFILIACIÓN REQUERIDA

REQUERIR A LOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS SU AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

Incorporación de información relativa al programa de Cadenas Productivas y la documentación necesaria para afiliarse al mismo

PROMOCION A PROVEEDORES SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarte a Cadenas Productivas tendrás acceso sin costo a los siguientes beneficios:

- Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requieres Capital de Trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento a través de Crédito Pyme que Nacional Financiera instrumento a través de los bancos.
- Incremento tus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con lo posibilidad de ampliar tu base de proveedores.
- Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus propuestas.
- Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet www.NAFIN.com.

PROMOCION A LOS PROVEEDORES PARA AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENASPRODUCTIVAS

México D.F. de

de 2008.

Nombre de la Empresa

En Nacional Financiera. S. N. C. estamos coordinando una iniciativa sin duda histórica. Para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año 2012, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo. Principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Para tal fin. Un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiero. S. N. C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008

En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de los facturas mediante el descuento electrónico
- Obtener liquidez para realizar más negocios
- Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
- Agilizar y reducir los costos de cobranza
- Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo. www.nafin.com.mx
- Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica o través del Call Center 50896107 Y 01800 NAFINSA (623 46 72)
 - Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
 - Recibir información
 - Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características, descuento o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs. en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com.mx o bien vía telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.896107 Y 01800 NAFINSA donde el personal de Nacional Financiero, S.N.C. te orientará para el entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.

Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.

Atentamente

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN

AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido y/o Contrato.
Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- **Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- **Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- **Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal
Vigencia no mayor a 2 meses
Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)
Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio
Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)
La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones
Formato R-] ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- 8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
- 9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos
Sucursal, plaza, CLABE interbancaria
Vigencia no mayor a 2 meses
Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
2 convenios con firmas originales
Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(** Únicamente, para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 010 1-800- NAFINSA (O 1-800-6234672) ó al 50-8961-07: ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:
Av. Insurgentes Sur no. 1971. Col Guadalupe Inn, CP. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

Estimado Proveedor del Gobierno Federal;

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.

Cadena(s) a la que desea afiliarse:

•

•

•

Número(s) de proveedor (opcional):

•

•

Datos generales de la empresa.

Razón Social

Fecha de alta SHCP:

R.F.C

Domicilio Fiscal: Calle: N|.

CP.:

Colonia:

Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: (Acta Constitutiva / Persona Moral)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Datos del Registro Público de Comercio

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio

Fecha del folio Libro

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()

Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):

Fecha de inscripción:
 Entidad Federativa:
 Delegación ó municipio:
 Folio:
 Fecha del folio
 Libro
 Partida: _____
 Fojas:
 Nombre del Notario Público:
 No. de Notaría:
 Entidad del Corredor ó Notario:
 Delegación o municipio del corredor ó Notario:

Datos del representante legal con actos de administración o dominio:

Nombre:
 Estado civil:
 Fecha de nacimiento:
 R.F.C.:
 Fecha de alta SHCP:
 Teléfono:
 Fax (incluir clave LADA):
 e-mail:
 Nacionalidad:
 Tipo de identificación oficial: Credencial IFE () Pasaporte Vigente () FM2 ó FM3 extranjeros ()
 No de la identificación (si es IFE poner el No. que esta en la parte donde esta su firma):
 Domicilio Fiscal: Calle: No.:
 C.P.:
 Colonia:
 Ciudad

Datos del banco donde se depositarán recursos:

Moneda: pesos (X) dólares ()
 Nombre del banco:
 No. de cuenta (11 dígitos):
 Plaza:
 No. de sucursal:
 CLABE bancaria:(18 dígitos):
 Régimen: Mancomunada () Individual () Indistinta () Órgano colegiado ()

Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:

Nombre:
 Puesto:
 Teléfono (incluir clave LADA): Fax:
 e-mail:

Actividad empresarial:

Fecha de inicio de operaciones:
 Personal ocupado:
 Actividad ó giro:
 Empleos a generar:
 Principales productos:
 Ventas (último ejercicio) anuales:
 Netas exportación:
 Activo total (aprox.)
 Capital contable (aprox.)
 Requiere Financiamiento

SI

NO



DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE ADQUISICIONES

INFORMACIÓN DE LOS PROVEEDORES PARA LA INCORPORACIÓN AL
PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C.

ESTOS CAMPOS SERÁN LLENADOS ÚNICAMENTE POR TELECOMM

Nº PEDIDO	Nº CONTRATO	Nº ORDEN DE COMPRA	Nº ORDEN DE SERVICIO	Nº ORDEN DE TRABAJO

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA

--

R.F.C.	DOMICILIO		
	CALLE	NÚMERO	COLONIA
ENTIDAD	DELEGACIÓN O MUNICIPIO		CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE DEL CONTACTO CON LA EMPRESA		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

ANEXO X
Formato de Escrito de Estratificación de la Empresa

CEDULA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO (SIPGOB)				
PARA SER REQUISITADO POR EL PROVEEDOR O CONTRATISTA				
R.F.C.:				
RAZÓN SOCIAL:				
ESTADO:				
DELEGACIÓN O MUNICIPIO:				
DOMICILIO FISCAL DIRECCIÓN (CALLE Y NÚMERO):				
COLONIA:				
CÓDIGO POSTAL:				
LADA:	TELÉFONO:	FAX:		
E-MAIL:				
REPRESENTANTE LEGAL:				
SECTOR:	() INDUSTRIA	() COMERCIO	() SERVICIOS	
ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA:	() GRANDE	() MICRO	() PEQUEÑA	() MEDIANA
ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA:				
PARA SER REQUISITADO POR EL ÁREA () COMPRAS () CONTRATOS				
N°. DE CONTRATO O PEDIDO:				
TIPO DE CONTRATACIÓN:	AD ()	AD 41 ()	ITP ()	LPN () LPI ()
FECHA DEL CONTRATO O PEDIDO:	DÍA:	MES:	AÑO:	
VIGENCIA: DEL / / AL / / . TIEMPO DE ENTREGA:				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO O PEDIDO: \$				
OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO:				
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO:				
ELABORÓ:				