

Two vertical bars are positioned on the left side of the page. The left bar is light gray and the right bar is dark gray/black. They are of equal height and width.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO

NOVIEMBRE DE 2001



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS AUTORIZACIÓN OFICIAL

NÚMERO
TCM-4121-D01-01

NOMBRE DEL DOCUMENTO:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO

OBJETIVO:

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE TELEPUERTOS, PARA APROVECHAR LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN SATELITAL MEDIANTE LA MODERNIZACIÓN DE LOS TELEPUERTOS DEL GOBIERNO FEDERAL, PARA ATENDER CON PRIORIDAD LAS NECESIDADES DE TELECOMUNICACIONES DE CARÁCTER SOCIAL DE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, ASÍ COMO LOS SERVICIOS DE CARÁCTER EMPRESARIAL.

FECHA DE AUTORIZACIÓN
NOVIEMBRE DE 2001

MODIFICACIÓN No.
FECHA: NOVIEMBRE DE
2001

AREA(S) RESPONSABLE(S) DE SU EJECUCIÓN:

Subdirección de Telepuertos

Gerencia Técnica del Telepuerto de Tulancingo y Unidades Administrativas expresamente autorizadas

AREA(S) QUE INTERVIENE(N) EN SU DESARROLLO O CONTROL

Ing. Alfonso Said Aguila
Subdirector de Telepuertos

Ing. José Pedro Navarro Reynoso
Gerente Técnico del Telepuerto de Tulancingo

Lic. V. Berenice Moreno Perales
Gerente de Planeación y Estadística



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

HOJA No.
4 DE 19

NOMBRE DEL DOCUMENTO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO

NÚMERO
TCM-4121-D01-01

INDICE

	Página
INTRODUCCIÓN.	5
MARCO JURÍDICO.	6
OBJETIVO.	10
POLÍTICAS GENERALES.	11
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.	
1.- PROCEDIMIENTO PARA LA HABILITACIÓN DE CIRCUITOS DE VOZ Y/O DATOS.	12
2.-PROCEDIMIENTO PARA TRANSMISIÓN Y/O RECEPCIÓN DE SERVICIOS DE TELEVISIÓN OCASIONAL.	13
3.-PROCEDIMIENTO DE TRANSMISIÓN Y/O RECEPCIÓN DE SERVICIOS DE TELEVISIÓN OCASIONAL VÍA ANTENAS MÓVILES.	14
4.-PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS	15
5.-PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	16
6.- PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	17
7.- PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS A TELEPUERTOS	18
8.-PROCEDIMIENTO PARA MODIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA A TELEPUERTOS	19

Gerencia	Sustituye	Fecha de implantación
Gerencia Técnica del Telepuerto de Tulancingo	A ninguno	NOVIEMBRE DE 2001



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

HOJA No.
5 DE 19

NOMBRE DEL DOCUMENTO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO

NÚMERO
TCM-4121-D01-01

INTRODUCCIÓN

El cambio estructural en la Administración Pública Federal requiere contar con herramientas administrativas que normen y fortalezcan el modelo de organización fundamentado en el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006.

Telecomm continúa con su proceso de modernización que abarca a todas las unidades de negocios que lo conforman, así como los servicios que presta a sus usuarios y público en general.

Para apoyar todos los procesos de cambio, se elaboró el Manual de Procedimientos del Telepuerto de Tulancingo el cual coadyuvará en el cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas el área de Telepuertos.

Este documento fue estructurado de acuerdo a los procesos más importantes de la función de Telepuertos y cada uno de ellos cuenta con políticas y procedimientos, de tal forma que se facilite la comprensión y consulta del mismo, permitiendo al personal involucrado desarrollar mejor sus actividades, redundando en el óptimo aprovechamiento de los recursos del área.

El presente manual contiene las políticas, procedimientos y formatos que se deberán observar en el área de Telepuertos, en los procesos que se enuncian, su utilización logrará la mejor comprensión del trabajo y estandarización de criterios para el mismo.

Gerencia	Sustituye	Fecha de implantación
Gerencia Técnica del Telepuerto de Tulancingo	A ninguno	NOVIEMBRE DE 2001

MARCO JURÍDICO

El marco jurídico en que se sustentan las funciones y atribuciones del Organismo Público Descentralizado Telecomunicaciones de México, (TELECOMM), se constituye de las siguientes leyes, reglamentos, decretos y otras disposiciones administrativas:

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Artículos 25, 28-párrafo cuarto y 90.

1.- LEYES

- **LEY FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES**
Publicada en el Diario Oficial de la Federación del 7 de junio de 1995.
- **LEY DE VIAS GENERALES DE COMUNICACIÓN**
Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 19 de febrero de 1940.
- **LEY FEDERAL DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES**
Publicada en el Diario Oficial de la Federación del 14 de mayo de 1986.
- **LEY MONETARIA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**
Publicada en el Diario Oficial de la Federación del 27 de mayo de 1931.
- **LEY DE PLANEACIÓN**
Publicada en el Diario Oficial de la Federación del 5 de enero de 1983.
- **LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PUBLICO FEDERAL.**
Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 1976.
- **LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**
Publicada en el Diario Oficial de la Federación del 29 de diciembre de 1976.
- **LEY DE ADQUISICIONES Y OBRAS PUBLICAS**
Publicada en el Diario Oficial de la Federación del 30 de diciembre de 1993.
- **LEY GENERAL DE BIENES NACIONALES.**
Publicada en el Diario Oficial de la Federación del 8 de enero de 1982.
- **LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS**
Publicada en el Diario Oficial de la Federación del 31 de diciembre de 1982.
- **LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO**
Publicada en el Diario Oficial de la Federación del 28 de diciembre de 1963.

Gerencia	Sustituye	Fecha de implantación
Gerencia Técnica del Telepuerto de Tulancingo	A ninguno	NOVIEMBRE DE 2001



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

HOJA No.
7 DE 19

NOMBRE DEL DOCUMENTO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO

NÚMERO
TCM-4121-D01-01

2- REGLAMENTOS

- **REGLAMENTO DE TELECOMUNICACIONES**
Publicado en el Diario Oficial de la Federación del 29 de octubre de 1990.
- **REGLAMENTO DE COMUNICACIÓN VÍA SATÉLITE**
Publicado en el Diario Oficial de la Federación del 1 de agosto de 1997.
- **REGLAMENTO DEL SERVICIO DE GIROS TELEGRÁFICOS NACIONALES E INTERNACIONALES**
Publicado en el Diario Oficial de la Federación del 4 de enero de 1962.
- **REGLAMENTO DE LAS TELECOMUNICACIONES INTERNACIONALES**
1989.
- **REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES**
Publicado en el Diario Oficial de la Federación del 26 de enero de 1990.
- **REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**
Publicado en el Diario Oficial de la Federación del 21 de junio de 1995.
- **REGLAMENTO DE LA COMISIÓN CONSULTIVA DE TARIFAS**
Publicado en el Diario Oficial de la Federación del 20 de enero de 1986.
- **REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS**
Publicado en el Diario Oficial de la Federación del 13 de febrero de 1985.
- **REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y PRESTACIONES DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES**
Publicado en el Diario Oficial de la Federación del 13 de febrero de 1990.
- **REGLAMENTO DE LA LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO FEDERAL**
Publicado en el Diario Oficial de la Federación del 18 de noviembre de 1981.

3.- DECRETOS

- **DECRETO POR EL QUE SE CREA EL ORGANISMO DESCENTRALIZADO DENOMINADO TELEGRAFOS NACIONALES**
Publicado en el Diario Oficial de la Federación del 20 de agosto de 1986.
- **DECRETO POR EL QUE SE MODIFICA LA DENOMINACION DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO TELEGRAFOS NACIONALES**
Publicado en el Diario Oficial de la Federación del 17 de noviembre de 1989.
- **DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN LOS ARTICULOS 1º Y 3º FRACCIONES I, II y VII Y SE DEROGA LA FRACCION III DEL ARTICULO 3º QUE CREO EL ORGANISMO DESCENTRALIZADO TELECOMUNICACIONES DE MEXICO**
Publicado en el Diario Oficial de la Federación del 29 de octubre de 1990.
- **DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO RESPECTIVO**

Gerencia	Sustituye	Fecha de implantación
Gerencia Técnica del Telepuerto de Tulancingo	A ninguno	NOVIEMBRE DE 2001



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

HOJA No.
8 DE 19

NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO

NÚMERO
TCM-4121-D01-01

- DECRETO POR EL QUE SE MODIFICA LA INTEGRACION DE LA JUNTA DIRECTIVA DE TELECOMUNICACIONES DE MEXICO
Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de enero de 1997.

4.- OTRAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

- INSTRUCTIVO PARA LA TRAMITACIÓN DEL SERVICIO DE GIROS TELEGRÁFICOS NACIONALES E INTERNACIONALES
4 de enero de 1962.
- CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL ORGANISMO
12 de enero de 1995.
- CONDICIONES GENERALES DE SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE TELECOMUNICACIONES
21 de octubre de 1992.
- ESTATUTO ORGÁNICO DE TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
Diciembre de 1999.

Telecomunicaciones de México es un organismo descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuyo objetivo es la prestación del servicio público de telégrafos, radiotelegrafía y la comunicación que expresamente se señalan en el artículo tercero, de acuerdo con sus decretos de creación y modificatorios, así como los de carácter prioritario que en su caso le encomiende el Ejecutivo Federal.

Artículo Tercero del Decreto de creación del 17 de noviembre de 1989.- Telecomunicaciones de México tendrá las siguientes funciones:

- I.- Proporcionar los servicios públicos de telégrafos, giros telegráficos, telex, telefax, correo electrónico, así como establecer y conservar sus instalaciones.
- II.- Instalar, conservar, operar y explotar una red de estaciones terrenas y un sistema de radiocomunicación satelital para prestar servicios públicos de conducción de señales por satélite y arrendar circuitos dedicados para redes privadas por satélite, lo que no comprende el servicio de telefonía básica de larga distancia.
- III.- Derogado.
- IV.- Asesorar a los gobiernos estatales y a las dependencias y entidades del Gobierno Federal en materia de sistemas de telecomunicaciones.
- V.- Programar, ajustándose a los programas sectoriales respectivos, organizar, operar y controlar la prestación del servicio de telégrafos y diversos a su cargo, que se encuentren establecidos en las leyes y convenios internacionales vigentes y en el Decreto de creación.
- VI.- Establecer la interconexión de sistemas de telecomunicaciones a su cargo con otras entidades o empresas nacionales o extranjeras, así como combinar sus servicios, atendiendo las bases que fije la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

Gerencia	Sustituye	Fecha de implantación
Gerencia Técnica del Telepuerto de Tulancingo	A ninguno	NOVIEMBRE DE 2001



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

HOJA No.
9 DE 19

NOMBRE DEL DOCUMENTO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO

NÚMERO
TCM-4121-D01-01

- VII.-Proponer a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, las tarifas aplicables a los servicios que proporciona, con base en los estudios técnicos-económicos que lo justifiquen.
- VIII.-Percibir y administrar, en los términos de la legislación aplicable, los ingresos generados por los servicios que preste, así como ejercerlos conforme a su presupuesto autorizado.
- IX.- Participar en los organismos y foros internacionales sobre telecomunicaciones, en coordinación con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.
- X.- Administrar las Escuelas Nacionales de Telégrafos y Telecomunicaciones y establecer cursos de capacitación para su personal en México y en el extranjero.
- XI.- Incorporar los avances tecnológicos en la prestación de sus servicios y participar en la investigación tecnológica e industrial en materia de telecomunicaciones, a través de programas concertados con instituciones de investigación y desarrollo.
- XII.-En general, realizar y celebrar los actos jurídicos necesarios para el desarrollo de sus funciones de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.

Además, el artículo cuarto transitorio de la Ley Federal de Telecomunicaciones, establece que:

Telecomunicaciones de México, continuará operando los servicios de comunicación vía satélite y las redes públicas que están a su cargo, en el entendido de que en la prestación de los servicios de telecomunicaciones deberá ajustarse a lo dispuesto por esta Ley. La Secretaría de Comunicaciones y Transportes de conformidad con lo previsto en la Ley, podrá otorgar concesiones y permisos a terceras personas respecto de las redes y servicios actualmente a cargo de Telecomunicaciones de México, excepto por lo que se refiere a los servicios de telégrafos y radiotelegrafía.

Respecto de la participación en organismos internacionales, TELECOMM es miembro de la Unión Internacional de Telecomunicaciones UIT y participa en los grupos de trabajo de las oficinas de Radiocomunicaciones, Normalización y de Desarrollo de las Telecomunicaciones; también, es signatario de la Organización Internacional de Comunicaciones por Satélite INTELSAT y de la Organización Internacional de Telecomunicaciones Marítimas por Satélite INMARSAT. Asimismo, es miembro asociado de la Comisión Interamericana de Telecomunicaciones CITEL y de la Asociación Hispanoamericana de Centros de Investigación y Empresas de Telecomunicaciones AHCET. A partir de 1994, es miembro del grupo de trabajo para telecomunicaciones de la Organización de Cooperación y Desarrollo Económico OCDE y de la Organización Mundial de Comercio OMC y del Consejo de Telecomunicaciones para el Pacífico PTC.

Nota: Incluyéndose en su caso las reformas que hayan sido publicadas al respecto para todos los ordenamientos invocados.

Gerencia	Sustituye	Fecha de implantación
Gerencia Técnica del Telepuerto de Tulancingo	A ninguno	NOVIEMBRE DE 2001



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

HOJA No.
10 DE 19

NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO

NÚMERO

TCM-4121-D01-01

OBJETIVO

Establecer los procedimientos de la unidad de Telepuertos, para aprovechar los sistemas de comunicación satelital mediante la modernización de los Telepuertos del Gobierno Federal, para atender con prioridad las necesidades de Telecomunicaciones de carácter social de las entidades gubernamentales y de las pequeñas y medianas empresas, así como los servicios de carácter empresarial.

Gerencia	Sustituye	Fecha de implantación
Gerencia Técnica del Telepuerto de Tulancingo	A ninguno	NOVIEMBRE DE 2001



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

HOJA No.
11 DE 19

NOMBRE DEL DOCUMENTO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO

NÚMERO
TCM-4121-D01-01

POLÍTICAS GENERALES

GERENCIA DE TELEPUERTO DE TULANCINGO

Se deberán mantener los niveles de calidad, continuidad y eficiencia en la prestación de los servicios internacionales de telefonía y televisión, a través de los telepuertos, conforme a los estándares de operación establecidos.

Se aplicarán los procedimientos acordados en el consorcio internacional INTELSAT, u otros internacionales que correspondan a su operación.

El área responsable del servicio, deberá verificar que los servicios proporcionados, cumplan con las normas y parámetros técnicos de calidad.

Gerencia	Sustituye	Fecha de implantación
Gerencia Técnica del Telepuerto de Tulancingo	A ninguno	NOVIEMBRE DE 2001



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

HOJA No.
12 DE 19

NOMBRE DEL DOCUMENTO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO

NÚMERO
TCM-4121-D01-01

1.- Procedimiento para la habilitación de circuitos de voz y/o datos.

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDAD
GERENCIA COMERCIAL DE TELEPUERTOS	01	Recibe la solicitud del usuario para la habilitación de circuitos de voz y/o datos. El usuario proporciona sus necesidades en cuanto al servicio requerido. Esta Gerencia pide facilidades técnicas al respecto.
GERENCIA TÉCNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORDINACIÓN SISTEMATIZACIÓN COORDINACIÓN CONSERVACIÓN	02	Recibe la petición de facilidades técnicas. Se prevén las facilidades de equipo y parámetros de operación, para informar a la Gerencia Comercial si el servicio puede ser canalizado a través de la Estación Terrena Tulancingo
GERENCIA COMERCIAL DE TELEPUERTOS	03	De acuerdo a la respuesta del punto anterior, coordinará con INTELSAT y Administración correspondiente la habilitación del servicio solicitado.
GERENCIA TÉCNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORDINACIÓN SISTEMATIZACIÓN COORDINACIÓN CONSERVACIÓN COORDINACIÓN OPERACIÓN	04	De acuerdo con los parámetros proporcionados por INTELSAT, se procede a elaborar las órdenes de trabajo correspondientes para la preparación del equipo así como para la realización de las pruebas correspondientes para llevar a cabo la puesta en servicio. Se informa a la Gerencia Comercial sobre los resultados.
		CONCLUYE PROCEDIMIENTO

Gerencia	Sustituye	Fecha de implantación
Gerencia Técnica del Telepuerto de Tulancingo	A ninguno	NOVIEMBRE DE 2001

NOMBRE DEL DOCUMENTO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO

NÚMERO
TCM-4121-D01-01

2.- Procedimiento para transmisión y/o recepción de servicios de televisión ocasional.

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDAD
GERENCIA COMERCIAL DE TELEPUERTOS	01	Recibe la solicitud del usuario para la transmisión y/o recepción de servicios de televisión ocasional. El usuario proporciona sus necesidades en cuanto al servicio requerido. Esta Gerencia tramita la solicitud del servicio ante INTELSAT, quién proporciona los parámetros correspondientes.
GERENCIA TÉCNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORDINACIÓN SISTEMATIZACIÓN COORDINACIÓN OPERACIÓN	02	Recibe la requisición del servicio tanto por parte de la Gerencia Comercial como por INTELSAT. Se registra en los formatos correspondientes esta información, para el área operativa, esperando únicamente la confirmación del servicio por parte de INTELSAT.
GERENCIA TÉCNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORDINACIÓN OPERACIÓN	03	Una vez que se recibe la confirmación del servicio se procede a transmitir y/o recibir el servicio de televisión correspondiente, coordinando con INTELSAT y la Estación Terrena del País corresponsal. En el caso de recepción en la Estación Terrena Tulancingo se califica la calidad de la señal. Si se trata de una transmisión la Estación Terrena del País corresponsal calificará la calidad de la señal.

CONCLUYE PROCEDIMIENTO

Gerencia	Sustituye	Fecha de implantación
Gerencia Técnica del Telepuerto de Tulancingo	A ninguno	NOVIEMBRE DE 2001

NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO

NÚMERO
TCM-4121-D01-01

3.- Procedimiento para transmisión y/o recepción de servicios de televisión ocasional vía antenas móviles.

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDAD
GERENCIA COMERCIAL DE TELEPUERTOS	01	Recibe la solicitud del usuario para la transmisión y/o recepción de servicios de televisión ocasional a través de una Antena Móvil. El usuario proporciona sus necesidades en cuanto al servicio requerido. Esta Gerencia tramita la solicitud del servicio ante la Compañía propietaria del satélite a ser utilizado, quién proporcionará los parámetros correspondientes.
GERENCIA TÉCNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RED COORDINACIÓN DE OPERACIÓN	02	Recibe la requisición del servicio por parte de la Gerencia Comercial. Se registra en los formatos correspondientes esta información, para el área operativa, esperando únicamente la confirmación del servicio por parte de la Gerencia Comercial.
GERENCIA TÉCNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORDINACIÓN DE APOYO LOGÍSTICO COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RED COORDINACIÓN DE OPERACIÓN	03	Una vez que se recibe la confirmación del servicio se procede al trámite de viáticos para el Personal encargado de realizar el servicio (cuando el servicio es fuera de las instalaciones de la Estación Terrena Tulancingo). Así mismo se efectúan las pruebas previas para verificar el enlace.
GERENCIA TÉCNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORDINACIÓN DE OPERACIÓN	04	Una vez que se recibe la confirmación se procede a transmitir y/o recibir el servicio de televisión correspondiente, coordinando lo necesario con la entidad propietaria del satélite, así como con la Estación Terrena Corresponsal, ya sea nacional o internacional.

CONCLUYE PROCEDIMIENTO

Gerencia	Sustituye	Fecha de implantación
Gerencia Técnica del Telepuerto de Tulancingo	A ninguno	NOVIEMBRE DE 2001



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

HOJA No.
16 DE 19

NOMBRE DEL DOCUMENTO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO

NÚMERO
TCM-4121-D01-01

5.- Procedimiento para mantenimientos preventivos.

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDAD
GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN	01	Se asigna una clave al equipo, de acuerdo al manual técnico del mismo se determinan los tipos de mantenimiento que se realizaran y elabora una hoja de seguimiento. Se solicitan los insumos necesarios para dar mantenimiento a los equipos.
GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORDINACIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	02	Recibe la solicitud de insumos y realiza los tramites necesarios para abastecerlos.
GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORDINACIÓN CONSERVACIÓN	03	En la fecha programada se genera la orden de trabajo correspondiente y se turna al responsable de ejecutar el mantenimiento. Realiza el mantenimiento, corrigiendo de ser necesario los parámetros de operación del equipo, llena la hoja de seguimiento y la regresa a esta coordinación. Analiza los datos obtenidos e informa a la coordinación de sistematización del avance del programa de mantenimientos.
GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORDINACIÓN SISTEMATIZACIÓN	04	Recibe el informe y emite los datos correspondientes el reporte mensual de la gerencia. CONCLUYE PROCEDIMIENTO

Gerencia	Sustituye	Fecha de implantación
Gerencia Técnica del Telepuerto de Tulancingo	A ninguno	NOVIEMBRE DE 2001

6.- Procedimiento para mantenimientos correctivos.

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDAD
GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORDINACIÓN DE SISTEMATIZACIÓN COORDINACIÓN DE OPERACIÓN COORDINACIÓN DE APOYO LOGÍSTICO COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RED	01	Emite reporte indicando que un equipo a su cargo se encuentra dañado.
GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN	02	Recibe y analiza el reporte de falla y genera la orden de trabajo correspondiente al encargado del área afectada. Analiza la falla y solicita las refacciones para corregirla.
GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORDINACIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	03	Suministra las refacciones o realiza los tramites correspondientes para obtenerlas en caso de no contar con ellas.
GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN	04	Realiza la reparación del equipo dañado, elabora un reporte sobre la misma y entrega el equipo ya reparado al área que solicito el trabajo.
GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORDINACIÓN DE SISTEMATIZACIÓN COORDINACIÓN DE OPERACIÓN COORDINACIÓN DE APOYO LOGÍSTICO COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RED		Recibe el equipo ya reparado ó el informe sobre su reparación en caso que este se encuentre fijo (dentro de un bastidor). CONCLUYE PROCEDIMIENTO

Gerencia	Sustituye	Fecha de implantación
Gerencia Técnica del Telepuerto de Tulancingo	A ninguno	NOVIEMBRE DE 2001



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

HOJA No.
18 DE 19

NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO

NÚMERO

TCM-4121-D01-01

7.- Procedimiento para mantenimientos correctivos a telepuertos.

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDAD
GERENCIAS ESTATALES TELEPUERTOS DEL INTERIOR DE LA REPÚBLICA	01	Emite reporte indicando que un equipo a su cargo se encuentra dañado.
GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RED	02	Recibe y analiza el reporte de falla y lo canaliza a esta coordinación
GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN	03	Recibe y analiza el reporte de falla y genera la orden de trabajo correspondiente al encargado del área afectada. Solicita las refacciones para corregirla.
GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO	04	Suministra las refacciones o realiza los trámites correspondientes para obtenerlas en caso de no contar con ellas y de ser necesario tramita las facilidades para que el responsable de efectuar los trabajos se desplace al sitio donde se encuentra el equipo dañado.
GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN	05	Realiza la reparación del equipo dañado, elabora un reporte sobre la misma y entrega el equipo ya reparado al Telepuerto que solicitó el trabajo y de ser necesario se desplaza al sitio donde se encuentra el equipo dañado.
GERENCIAS ESTATALES TELEPUERTOS DEL INTERIOR DE LA REPÚBLICA	06	Recibe el equipo ya reparado ó el informe sobre su reparación en caso que este se encuentre fijo (dentro de un bastidor).
GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RED	07	Recibe el informe sobre la reparación. CONCLUYE PROCEDIMIENTO

Gerencia	Sustituye	Fecha de implantación
Gerencia Técnica del Telepuerto de Tulancingo	A ninguno	NOVIEMBRE DE 2001

8.- Procedimiento para modificación de infraestructura a telepuertos.

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDAD
GERENCIAS ESTATALES TELEPUERTOS DEL INTERIOR DE LA REPÚBLICA	01	Solicita modificaciones a su infraestructura.
GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORD. DE GESTIÓN DE RED	02	Recibe y analiza la solicitud de modificaciones y la canaliza a la Gerencia.
GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO	03	Recibe y analiza la solicitud de modificaciones y la canaliza a la Subdirección Técnica de Telepuertos.
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE TELEPUERTOS GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO	04	Recibe y analiza la solicitud de modificaciones otorgando su aval para que estas se realicen y otorga las facilidades para obtener los equipos. Autoriza realizar las modificaciones.
GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORD. DE GESTIÓN DE RED	05	Elabora un plan de trabajo para realizar las modificaciones.
GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO	06	Realiza las gestiones para obtener los equipos necesarios en caso de no contar con ellos, además tramita las facilidades para que los responsables de efectuar los trabajos se desplacen al sitio donde se realizaran las modificaciones y envía los equipos necesarios al Telepuerto que solicita las modificaciones.
GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORD. DE CONSERVACIÓN COORD. DE GESTIÓN DE RED	07	Realiza las modificaciones a la infraestructura, elabora un reporte sobre las mismas y entrega los equipos al Telepuerto que solicito el trabajo.
GERENCIAS ESTATALES TELEPUERTOS DEL INTERIOR DE LA REPÚBLICA	08	Recibe los equipos y el informe sobre la nueva distribución de su infraestructura.
GERENCIA TECNICA DEL TELEPUERTO DE TULANCINGO COORD. DE GESTIÓN DE RED	09	Recibe el informe sobre los trabajos realizados.
CONCLUYE PROCEDIMIENTO		

Gerencia	Sustituye	Fecha de implantación
Gerencia Técnica del Telepuerto de Tulancingo	A ninguno	NOVIEMBRE DE 2001