



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO

**MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD
CAMBIARIA E INGRESOS DEL ORGANISMO**

NUMERO

TCM-6.2.2-D11-00

MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIRARIA E INGRESOS DEL ORGANISMO

MAYO DEL 2000.

IDENTIFICACION

	NUMERO DE REGISTRO: TCM-6.2.2-D11-00
--	--

RESPONSABLES

ELABORACION, DISTRIBUCION Y CONTROL: COORDINACION DE METODOS Y PROCEDIMIENTOS	ACTUALIZACION: GERENCIA DE OPERACION FINANCIERA
---	---

EXPEDICION	LUGAR: MEXICO, D.F. FECHA: 31 DE NAYO DEL 2000.
EJEMPLARES	CANTIDAD: NUMERO:

NOMBRE DEL DOCUMENTO:

**MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA E INGRESOS DEL
DEL ORGANISMO**

OBJETIVO:

Establecer la normatividad operativa en la obtención de la utilidad cambiaria en las transferencias internacionales de dinero y reporte de ingresos que unifique los criterios operativos.

FECHA DE AUTORIZACION

MODIFICACION No.

FECHA:

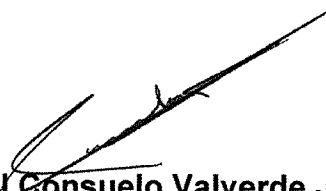
AREA(S) RESPONSABLES(S) DE SU EJECUCION:

Tesorería, Operación Financiera y Consolidación de Ingresos.

AREA(S) QUE INTERVIENEN EN SU DESARROLLO O CONTROL



Lic. Ma. Antonieta Morales Gaytán
Subdirectora de Tesorería



C.P. Ma- del Consuelo Valverde Jiménez
Gerente de Operación Financiera



Lic. Ma. Laila Midori Aguilar Matsuo
Coordinadora de Consolidación de Ingresos



Lic. Eliu Rondero Romano
Coordinación de Métodos y Procedimientos

NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA E INGRESOS DEL ORGANISMO.

NUMERO

TCM-6.2.2-D11-00

INDICE

Página

Indice	4
Presentación	5
Marco Jurídico	6
Objetivo general	8
Glosario de términos	9
1. Determinación de la Utilidad cambiaria	10
1.1 Objetivo	11
1.2 Políticas específicas	12
1.3 Procedimiento para determinar la utilidad cambiaria	13
2. Determinación del reporte de Ingresos	16
2.1 Objetivo	17
2.2 Políticas específicas	18
2.3 Procedimiento para formular el reporte de ingresos	19
ANEXOS	20
3. Utilidad cambiaria giro / dinero en minutos	21

NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA E INGRESOS DEL ORGANISMO.

NUMERO

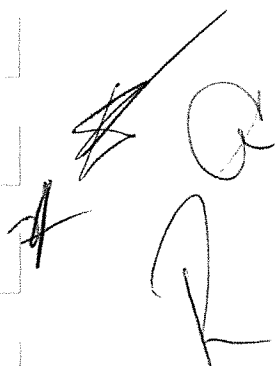
TCM-6.2.2-D11-00

PRESENTACION

Este documento se elaboró con la finalidad de establecer el conjunto de normas y disposiciones operativas para determinar la utilidad cambiaria y para formular el Reporte de Ingresos que capta mensualmente el Organismo, así como la periodicidad de su elaboración y los factores externos que intervienen en su realización.

Por tal motivo, se exhorta al personal involucrado a observar el contenido de este documento en el desarrollo de sus actividades y enriquecerlo con sus aportaciones a fin de mantenerlo actualizado.

DIRECCION DE FINANZAS



NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA E INGRESOS DEL ORGANISMO.

NUMERO

TCM-6.2.2-D11-00

MARCO JURIDICO**LEYES**

- ☐ **LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO**
Publicada en el Diario Oficial de la Federación del 28 de Diciembre de 1963.
- ☐ **LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS**
Publicada en el Diario Oficial de la Federación del 31 de Diciembre de 1982.
- ☐ **LEY FEDERAL DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES**
Publicada en el Diario Oficial de la Federación del 14 de Mayo de 1986.
- ☐ **LEY FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES**
Publicada en el Diario Oficial de la Federación del 7 de Junio de 1995.

REGLAMENTOS

- ☐ **REGLAMENTO DEL SERVICIO DE GIROS TELEGRAFICOS NACIONALES E INTERNACIONALES**
Publicado en el Diario Oficial de la Federación del 4 de Enero de 1962.
- ☐ **REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES**
Publicado en el Diario Oficial de la Federación del 26 de Enero de 1990.
- ☐ **REGLAMENTO DE TELECOMUNICACIONES**
Publicado en el Diario Oficial de la Federación del 29 de Octubre de 1990

DECRETOS

- ☐ **DECRETO POR EL QUE SE CREA UN ORGANISMO DESCENTRALIZADO DENOMINADO TELEGRAFOS NACIONALES**
Publicado en el Diario Oficial de la Federación del 20 de Agosto de 1986.
- ☐ **DECRETO POR EL QUE SE MODIFICA LA DENOMINACION DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO TELEGRAFOS NACIONALES**
Publicado en el Diario Oficial de la Federación del 17. de Noviembre de 1989



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

HOJA 7 DE 21

NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA E INGRESOS DEL ORGANISMO.

NUMERO

TCM-6.2.2-D11-00

DECRETOS

- ☐ DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN LOS ARTICULOS 1º Y 3º FRACCIONES I, II Y VII Y SE DEROGA LA FRACCION III DEL ARTICULO 3º QUE CREO EL ORGANISMO DESCENTRALIZADO TELECOMUNICACIONES DE MEXICO

Publicado en el Diario Oficial de la Federación del 29 de Octubre de 1990.

OTRAS DISPOSICIONES

- ☐ CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS INTERNACIONALES DE GIROS TELEGRÁFICOS Y TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS CELEBRADO ENTRE TELECOMM Y WESTERN UNION FINANCIAL SERVICES.

Firmado el 16 de Febrero de 1996.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

HOJA 8 DE 21

NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA E INGRESOS DEL ORGANISMO.

NUMERO

TCM-6.2.2-D11-00

OBJETIVO GENERAL

Establecer la normatividad operativa en la obtención de la utilidad cambiaria en las transferencias internacionales de dinero y el reporte de ingresos del Organismo, para unificar los criterios operativos.

NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA E INGRESOS DEL ORGANISMO.

NUMERO

TCM-6.2.2-D11-00

GLOSARIO DE TERMINOS

PRINCIPAL.- Es la cantidad de dólares pagada por el remitente para ser transferida a un destinatario en México.

TIPO DE CAMBIO DE PAGO.- Es la tasa de cambio dólar / peso, utilizada para convertir el principal de una transferencia de dinero a la cantidad en pesos que se pone a al disposición del Destinatario de dicha transferencia.

DESTINATARIO.- Es aquella persona en México a quien el remitente le envía dinero por medio de uno de los servicios.

TRANSFERENCIA RURAL.- Es la transferencia de dinero de cualquiera a de los servicios a un destinatario cuya dirección no se ubique en alguna de las localidades con 50,000 o más habitantes.

REMITENTE.- Es una persona fuera de México que transfiere o desea transferir dinero a alguna localidad en México.

REQUISITOS DEL SERVICIO.- Son los requisitos del Servicio de Dinero en minutos y los del Servicio de Giros.

SERVICIOS.- Es el Servicios de Dinero en minutos y el Servicio de Giro, cada uno de los cuales es un servicio de ("giro") telegráfico para la transferencia de dinero.

NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA E INGRESOS DEL ORGANISMO.

NUMERO

TCM-6.2.2-D11-00

1. UTILIDAD CAMBIARIA

1.1 OBJETIVO

1.2 POLITICAS ESPECIFICAS

1.3 PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA DEL ORGANISMO

NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA E INGRESOS DEL ORGANISMO.

NUMERO

TCM-6.2.2-D11-00

1.1 OBJETIVO

Determinar la utilidad cambiaria que generan las transferencias internacionales para unificar los criterios operativos.

NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA E INGRESOS DEL ORGANISMO.

NUMERO

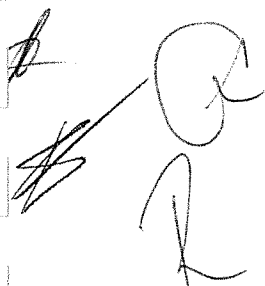
TCM-6.2.2-D11-00

1.2 POLITICAS ESPECIFICAS

1. Las fechas de liquidación para las transacciones de Giros internacionales y Dinero en minutos, deberán ser las que se enuncian a continuación:

Fecha aplicable de transacción	Fecha de liquidación
Domingo	Miércoles
Lunes	Jueves
Martes	Viernes
Miércoles	Viernes
Jueves	Lunes
Viernes	Lunes
Sábado	Martes

2. Cuando la fecha de liquidación no sea un día hábil, las transacciones se liquidarán el día hábil inmediato anterior; y cuando éste sea miércoles, jueves o viernes, será el día hábil siguiente.
3. Cuando la fecha de transacción aplicable ocurre en un día hábil bancario mexicano, el producto de (x) la tasa de cambio (expresada en pesos por dólar) establecido por el Banco de México en el día inmediato anterior al día hábil Bancario Mexicano, como el "Fix interbancario valor 24 horas", para esa fecha (que actualmente esta disponible en Reuters, en la sección "Mexican Services"), y que es 0.995, o cualquier otra tasa acordada por las partes.
4. Cuando la fecha aplicable de transacción para tal transferencia, ocurre en un día que no sea día hábil bancario mexicano es el producto de (x) que significa el tipo de cambio "Fix Interbancarui Valor 24 horas" establecido por el Banco de México el día hábil inmediato siguiente y; (y) que será 0.995, o cualquier otra tasa acordada.



NOMBRE DEL DOCUMENTO

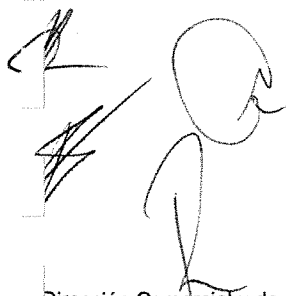
MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA E INGRESOS DEL ORGANISMO.

NUMERO

TCM-6.2.2-D11-00

1.3 PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDAD
PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE TESORERIA	1.	<p>Establece el tipo de cambio para la expedición de los Giros internacionales, y elabora oficio en 2 originales y 5 copias que distribuye internamente a las siguientes áreas:</p> <p>Original - Dirección de Servicios Telegráficos Original - Coordinación de Recepción y Dispersión</p> <p>Copia - Dirección General Copia - Dirección Financiera Copia - Dirección Comercial y de Operación Telegráfica Copia - Gerencia de Recaudación y Dispersión Copia - Gerencia de Control de Giros</p> <p>y externamente por fax a Western Union</p> <p>- Area de análisis - Tesorería</p> <p>Diariamente</p>
PERSONAL DE LA COORDINACION DE CONSOLIDACION DE INGRESOS	1.	<p>Recibe de Western Union fax con el importe total de las transferencias diarias en dólares, por el cobro de la tarifa y la deducción de la utilidad cambiaria de los servicios de Giro internacional y Dinero en minutos.</p>
	2.	<p>Verifica y registra cronológicamente la información contenida en el fax, de acuerdo a los siguientes rubros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volumen de Giros o transacciones de Dinero en minutos • Monto (cantidad situada) • Tarifa aplicada • F/X "ganancia cambiaria"
	3.	<p>Verifica el tipo de cambio de liquidación (fix interbancario valor 24 horas), establecido por el Banco de México.</p>
	4.	<p>Calcula y llena la hoja de trabajo denominada procedimiento para determinar los ingresos por tarifa y utilidad cambiaria que obtiene Telecomm.</p>



NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA E INGRESOS DEL ORGANISMO.

NUMERO

TCM-6.2.2-D11-00

1.3 PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDAD
-------------	-----	-----------

PERSONAL DE LA
COORDINACION DE
CONSOLIDACION DE
INGRESOS

5. Determina la cantidad recibida en moneda nacional por el otorgamiento del servicio de Giros internacionales y Dinero en minutos de la siguiente manera:

Importe total de dólares recibidos **X** (multiplicados) el tipo de cambio de liquidación = **cantidad recibida en moneda nacional por el otorgamiento del servicio de Giros internacionales.**

Importe total de dólares recibidos **X** (multiplicados) el tipo de cambio de liquidación = **cantidad recibida en moneda nacional por el otorgamiento del servicio de Dinero en minutos.**

6. Determina el compromiso de pago a los beneficiarios de los servicios de Giros internacionales y Dinero en minutos de la siguiente manera:

- Cantidad situada de Giro internacional **X** Tipo de cambio de pago establecido por Telecomm = **Compromiso de pago a los beneficiarios del servicio de Giro internacional.**
- Cantidad situada de Dinero en minutos **X** Tipo de cambio de pago establecido por W.U.F.S. = **Compromiso de pago a los beneficiarios del servicio de Dinero en minutos.**

Diariamente

7. Determina el ingreso por la prestación de los servicios de Giro internacional y Dinero en minutos, de la siguiente manera:

Compromiso de pago a los beneficiarios del servicio de Giro internacional + importe total por concepto de tarifa por el otorgamiento de éste servicio (al tipo de cambio de liquidación de Banco de México) = **Ingresos por la prestación del servicio Giro Internacional.**

Compromiso de pago a los beneficiarios del servicio de Dinero en minutos + importe total por concepto de tarifa por el otorgamiento de éste servicio (al tipo de cambio de liquidación de Banco de México) = **Ingresos por la prestación del servicio Giro Internacional.**

NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA E INGRESOS DEL ORGANISMO.

NUMERO

TCM-6.2.2-D11-00

1.3 PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDAD
-------------	-----	-----------

8. Determina la utilidad cambiaria del Giro internacional y Dinero en minutos, la siguiente manera:

Importe total de los ingresos por la prestación del servicio Giro Internacional - importe total de dólares recibidos = **utilidad cambiaria del Giro internacional.**

Importe total de los ingresos por la prestación del servicio Dinero en minutos - importe total de dólares recibidos = **utilidad cambiaria de Dinero en minutos.**

9. Informa mediante oficio a la Subdirección de Presupuesto y Contabilidad, la utilidad cambiaria obtenida para efectuar los registros contables correspondientes.

Fin del Procedimiento

NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA E INGRESOS DEL ORGANISMO.

NUMERO

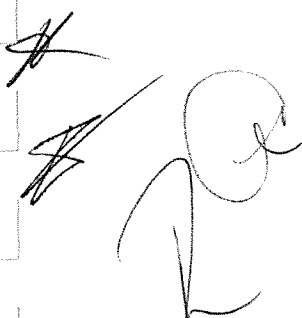
TCM-6.2.2-D11-00

2. REPORTE DE INGRESOS

2.1 OBJETIVO

2.2 POLITICAS ESPECIFICAS

2.3 PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR LOS INGRESOS DEL ORGANISMO





MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

HOJA 17 DE 21

NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA E INGRESOS DEL ORGANISMO.

NUMERO

TCM-6.2.2-D11-00

2.1 OBJETIVO

Determinar el ingreso total que obtiene el Organismo por el otorgamiento de los servicios que presta para unificar criterios operativo.

NOMBRE DEL DOCUMENTO

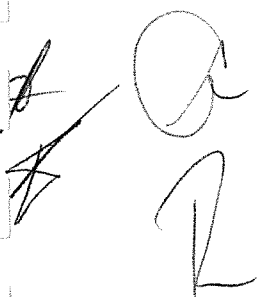
MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA E INGRESOS DEL ORGANISMO.

NUMERO

TCM-6.2.2-D11-00

2.2 POLITICAS ESPECIFICAS

1. Las áreas involucradas en el otorgamiento de los servicios, deberán enviar mensualmente en las fechas establecidas los reportes por los ingresos generados a la Coordinación de Consolidación de Ingresos.
2. La Coordinación de Consolidación de Ingresos, es la responsable de concentrar los reportes de los ingresos generados, de las áreas involucradas en el otorgamiento de los servicios.
3. La Coordinación de Consolidación de Ingresos deberá informar mensualmente a la Subdirección de Presupuesto y Contabilidad, y áreas involucradas el reporte de ingresos estimados y reales del organismo.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a large 'R'.

NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA E INGRESOS DEL ORGANISMO.

NUMERO

TCM-6.2.2-D11-00

2.3 PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL REPORTE DE INGRESOS

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDAD
PERSONAL DE LA COORDINACION DE CONSOLIDACION DE INGRESOS		Los días 20 de cada mes
	1.	<p>Recibe información del mes inmediato anterior, de los servicios vigentes, de las siguientes áreas:</p> <p>“Reporte de ingresos cobrados” – Subdirección de comunicación satelital móvil y rural y Gerencia de Ingresos.</p> <p>“Reporte de Intereses generados de las cuentas productivas” – Gerencia de pagos</p> <p>“Reporte de ingresos captados por Gerencia Estatal” y</p> <p>“Reporte de ingresos captados por Agencias Cotel”. – Coordinación de Control de Servicios Telegráficos</p> <p>“Reporte de Ingresos captados en las Oficinas Telegráficas”. – Coordinación de Concentración y Dispersión de Fondos,</p> <p>“Reporte de Ingresos captados por servicios internacionales”</p> <p>“Reporte de productos financieros generados por las inversiones diarias” – Coordinación de Moneda Extranjera</p>
	2.	Determina la utilidad cambiaria de las transacciones realizadas a través de Giros internacionales, de acuerdo al procedimiento establecido.
	3.	Integra el reporte de “Productos financieros” con los intereses reportados de las cuentas productivas del Organismo.
	4.	Captura la información contenida en los reportes de ingresos, de acuerdo a los servicios vigentes.
	5.	<p>Obtiene el “Reporte de Ingresos del Organismo” estimado y real, distribuyéndolo mediante oficio a las siguientes áreas:</p> <p>– Subdirección de comunicación satelital móvil y rural y</p> <p>– Gerencia de Ingresos.</p> <p>– Gerencia de pagos</p> <p>– Coordinación de Control de Servicios Telegráficos</p> <p>– Coordinación de Concentración y Dispersión de Fondos</p> <p>– Coordinación de Moneda Extranjera.</p>

Fin del procedimiento



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

HOJA 20 DE 21

NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA E INGRESOS DEL ORGANISMO.

NUMERO

TCM-6.2.2-D11-00

3. ANEXOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO

MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD CAMBIARIA E INGRESOS DEL ORGANISMO.

NUMERO

TCM-6.2.2-D11-00

ANEXO 1

DIRECCION FINANCIERA Y COMERCIAL
SUBDIRECCION DE TESORERIA
GERENCIA DE RECAUDACION Y DISPERSION DE GIROS
COORDINACION DE PLANEACION DE INGRESOS

MES
AÑO

PROCEDIMIENTO PARA LA UTILIDAD CAMBIARIA GIRO / DINERO EN MINUTOS

[illegible]