



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



GERENCIA REGIONAL ZONA CENTRO  
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES  
OF. - 4200-4215-0265/2021

Toluca Estado de México, a 26 de febrero del 2021

Lic. Luis Guerrero Herrera  
Gerente Administrativo de la Red de Sucursales  
Presente

En seguimiento a mis oficios 4200/4215/195/2021, 4200-4215-0253/2021 de fecha 12 y 24 de febrero actual (se adjunta copia para su mejor referencia), nuevamente solicito su apoyo e intervención ante el área correspondiente para que se autorice a la Gerencia Estatal de Hidalgo, la cantidad de \$ 92,420.68 (Noventa y dos mil cuatrocientos veinte pesos 68/100.M.N) para la compra de insumos, así como para proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo a la impresora marca Lexmark con la que cuenta para la impresión de recibos de los Programas Sociales, en las siguientes partidas:

| Partida    | Descripción   | Cantidad | U.M.     | Precio Unitario | Importe      |
|------------|---|----------|----------|-----------------|--------------|
| 29401      | Kit de mantenimiento                                      | 3        | Pza      | \$ 8,058.10     | \$ 24,174.30 |
| 29401      | Unidad de imagen 520ZMS710/MS810                          | 3        | Pza      | \$ 1,956.90     | \$ 5,870.70  |
| 21201      | Tonher Lexmark MS811dh 4500 páginas, kit de mantenimiento | 3        | Pza      | \$ 9,876.00     | \$ 29,628.00 |
| 35301      | Serv. de Mantto. Prev. corrección de equipo informático   | 4        | Servicio | \$ 5,000.00     | \$ 20,000.00 |
| SUBTOTAL   |   |          |          |                 | \$ 79,673.00 |
| IVA        |   |          |          |                 | \$ 12,747.68 |
| GRAN TOTAL |   |          |          |                 | \$ 92,420.68 |

De no autorizarse los recursos antes señalados, se solicita el acuerdo favorable para que la impresión de los recibos se pueda llevar a cabo en los dos multifuncionales con los que cuenta esa Gerencia.

O en su caso se nos instruya el procedimiento que debemos seguir, con la finalidad de no arriesgar el operativo de pago por falta de recibos preimpresos, cuya fecha de está programada para dar inicio a partir 15 de marzo del presente año.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi atenta y distinguida consideración, enviando asimismo un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas  
Gerente Regional Zona Centro

C c p. Lic. Oscar Guzmán Juárez. - Gerente Estatal de Hidalgo.

ALSC:JJghr



COMUNICACIONES

Telecomm  
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130  
SE  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



**Gerencia Regional Zona Centro**  
Coordinación de Administración  
Unidad de Recursos Materiales  
OF. -4200/4215/263 /2021-CA

Toluca, Estado de México, a 26 de febrero del 2021

**LIC. JESUS MARCELO CASTILLO EZETA,**  
Gerencia de Servicios Generales,  
Mantenimiento y Seguros Patrimoniales  
Presente.

En atención a su oficio número 6320.- 0790 2016 de fecha 14 de marzo del 2016 mediante el cual informa de la adjudicación del contrato relativo a la prestación del Servicio Fotocopiado, Impresión y Escaneo de documentos oficiales a la empresa Organización Mitamex, S.A. de C.V., se adjuntan originales de las páginas de estado del mes de febrero del año 2021 correspondientes a los tres multifuncionales asignados a esta Gerencia Regional.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente

Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas  
Gerente Regional Zona Centro



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**IZO**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



**Gerencia Regional Zona Centro**

**Coordinación de Administración**

OF.- 4200/4215/264 /2021

Toluca de Lerdo, Mex., a 26 de febrero del 2021

**Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez**

Director de la Red de Sucursales

Presente

Me permito solicitar nuevamente de su apoyo e intervención ante el área correspondiente para que nos sea radicado la cantidad de \$248,990.00 (Doscientos cuarenta y ocho mil novecientos noventa pesos 00/100M.N.), en la función 2220, para realizar el pago de viáticos al personal que participó como pagador habilitado en la entrega de apoyos del programa "Pensión para el Bienestar de las Personas Adultas Mayores" y Pensión para el Bienestar de las Personas con Discapacidad", correspondiente al bimestre enero - febrero que concluyó el pasado 18 de este mes, a las siguientes Gerencias que integran la Región Zona Centro:

| Gerencia | Viáticos  |            | Total      |
|----------|-----------|------------|------------|
|          | 37501     | 37901      |            |
| México   | 25,000.00 |            | 25,000.00  |
| Morelos  |           | 29,720.00  | 29,720.00  |
| Hidalgo  |           | 50,000.00  | 50,000.00  |
| Guerrero | 15,910.00 | 128,360.00 | 144,270.00 |
| Total    | 40,910.00 | 208,080.00 | 248,990.00 |

Es sumamente importante efectuar el pago de los viáticos devengados al personal que participó en este programa, toda vez que se trata de comisiones ya realizadas y los gastos que se generaron fueron absorbidos con recursos propios y se pudiera correr el riesgo que se negasen a salir para los próximos operativos de pago.

Atentamente

Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas

Gerente Regional Zona Centro

ALSC:hjj

C.C.P. Maria Calman *Maria Calman*  
Luis *Luis*



# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



**GERENCIA REGIONAL ZONA CENTRO**  
**COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES**  
Oficio. - 4200/4215/0260/2021-CPE

Toluca, Estado de México;  
25 de febrero del 2021.

**CP MARÍA DE JESÚS NAVA GONZÁLEZ,**  
COORDINADORA FINANCIERA.  
Presente.

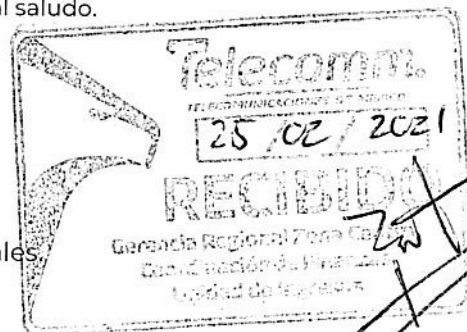
En respuesta a su oficio OF. - 4200/4215-/2021-CF, de fecha 25 de febrero del año en curso, me permito informar a usted lo siguiente:

1. Regulo Alarcón Ramírez. - el pago por traslado en ventanilla, NO PROCEDE.
2. César Rosales Nanduca. - El oficio de comisión indica que la Sucursal en la que deberá concentrar el pagador, corresponde a Teoloyucan (15102), sin embargo, como se indico oportunamente a esa Coordinación Financiera, debido a contagio por COVID-19 del titular de la Telegráfica la concentración del recurso y el descargo de recibos se llevó a cabo en la filial de Cuautitlán Izcalli (15017). Motivo por el cual el vale de traslado es firmado por el Fidel Ángel Hernández Lavastida, Jefe de Sucursal.
3. Luis Miguel Núñez López. - El vale de traslado sin la firma del titular NO PROCEDE.
4. Solo procede el pago al C. Martín Enrique Flores Neri, personal que aparece en el vale de traslado.

Sin más por el momento hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

CP Ariel Jaimes Jaimes  
Coordinador de Programas Especiales



AJJ/vab\*

Marie Curie núm. 100 Sur, Col Electricistas Locales C.P. 50130, Toluca, Estado de México.  
Tel. 722 2107477, 722 2124806 www.telecomm.gob.mx





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**120**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



**Gerencia Regional Zona Centro**

**Coordinación de Administración**

OF.- 4200/4215/261 /2021

Toluca de Lerdo, Mex., a 25 de febrero del 2021

**Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez**

Director de la Red de Sucursales

Presente

En alcance a mis oficios 4200/4215/143/2021, 4200/4215/209/2021, 4200/4215/250/2021 y 4200/4215/252/2021 de fechas 5, 15, 23 y 24 de febrero del año en curso, me permito solicitar nuevamente de su apoyo e intervención ante el área correspondiente para que nos sea radicado la cantidad de \$248,990.00 (Doscientos cuarenta y ocho mil novecientos noventa pesos 00/100M.N.), en la función 2220, para realizar el pago de viáticos al personal que participó como pagador habilitado en la entrega de apoyos del programa "Pensión para el Bienestar de las Personas Adultas Mayores" y Pensión para el Bienestar de las Personas con Discapacidad", correspondiente al bimestre enero – febrero que concluyó el pasado 18 de este mes, a las siguientes Gerencias que integran la Región Zona Centro:

| Gerencia | Viáticos  |            | Total      |
|----------|-----------|------------|------------|
|          | 37501     | 37901      |            |
| México   | 25,000.00 |            | 25,000.00  |
| Morelos  |           | 29,720.00  | 29,720.00  |
| Hidalgo  |           | 50,000.00  | 50,000.00  |
| Guerrero | 15,910.00 | 128,360.00 | 144,270.00 |
| Total    | 40,910.00 | 208,080.00 | 248,990.00 |

Atentamente

Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas

Gerente Regional Zona Centro

ALSC:rij

Calle Marie Curie número 100, Col. Electricistas Locales, C.P. 50100  
Toluca, Mex.

COMUNICACIONES

Telecomm.  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



Gerencia Regional Zona Centro  
Coordinación Administrativa  
Unidad de Recursos Materiales  
OF.- 4200/4215/0262/2021-CA

Toluca, Estado de México, a 25 de febrero del 2021

**Comandante Christian Benito García Campuzano**  
Jefe de la Región XVI del  
Cuerpo de Guardias de Seguridad Industrial,  
Bancaria y Comercial del Valle de Toluca  
Presente

Me refiero a similar OF.- 4200/4215/0013/2021-CA de fecha 11 de enero del presente, mediante el cual se solicitó cotización de dos elementos de 24 x 24 y uno de 12 x 12, esto ajustándose al presupuesto autorizado inicialmente, sin embargo, considerando que el servicio de vigilancia es considerado como ininterrumpible, aunado a ello que las instalaciones de esta Gerencia quedarían sin resguardo alguno, las 12 horas siguientes a la salida del elemento, quedando expuestos documentación oficial, vehículos oficiales, archivo contable y administrativo correspondiente a la operación de las Sucursales Telegráficas, mobiliario, equipo de comunicación informática y satelital.

Por lo anterior, se realizó un análisis de presupuesto en otras partidas, solicitando transferencia de recurso para dar suficiencia presupuestal a la partida 33801 "Servicio de vigilancia". Así mismo, se le informa que se requiere de la prestación del servicio de 4 elementos; dos para las Instalaciones del Centro Regional de Capacitación y los otros dos para el inmueble de esta Regional.

En el mismo contexto, se hace de su conocimiento que el periodo del servicio será con una vigencia del 28 de febrero al 31 de diciembre de 2021, a efecto de dar continuidad al servicio al concluir el convenio modificatorio el día 27 de febrero del mismo año, quedando el instrumento contractual por un monto de \$510,774.32 (Quinientos diez mil setecientos setenta y cuatro pesos 32/100 M.N.).

Finalmente, se solicita informar a esta Gerencia Regional Zona Centro si existe inconveniente alguno en otorgar el servicio de 4 elementos de 24 x 24 horas.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente

C.P. Ariel Jaimes Jaimes  
Coordinador de Administración

YCE

Sección de Recursos Materiales, Unidad de Recursos Materiales, Gerencia Regional Zona Centro, Calle Lomas de Perote, C.P. 50310

Teléfono: 5250 1100

www.gob.mx/telecom



**Gerencia Regional Zona Centro**  
Coordinación Administrativa  
Unidad de Inventarios  
OF.- 4200/4215/256/2021.-CA

Toluca de Lerdo a 25 de febrero del 2021

**Lic. José Alejandro Alva Iñiguez**  
Gerente de Almacenes,  
Presente

En cumplimiento a la instrucción girada por la Dirección de Administración en el Oficio Circular No. 6000.-0945 de fecha 03 de diciembre del 2020, se envían vía correo electrónico los archivos DIRECC.dbf y EMPLEA.dbf que conforman la base de datos del sistema de inventarios que controla los bienes muebles del organismo a cargo de esta Gerencia Estatal.

Así mismo, se adjunta la documentación requerida resultante del levantamiento físico del inventario correspondiente a las sucursales Telegráficas y Coordinaciones pertenecientes al Estado de México.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente

  
Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas  
Gerente Regional Zona Centro

AJJ/mccg

Gerencia Regional Zona Centro del Estado de México, C.A. - Edificio de Oficinas, 2do. Piso  
Carretera México-Toluca, Estado de México  
Código Postal 70700

Tel: (722) 1000





**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
1891-2021  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Gerencia Regional Zona Centro**  
**Coordinación de Administración**  
**Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles**  
OF.- 4200/4215/ 267 /2021

Toluca de Lerdo, México a 25 de febrero del 2021.

**C. Miguel Ángel Martínez Valdés**  
Personal de la Brigada de Mantenimiento  
Presente.

Sirva este conducto para comunicarle que ha sido comisionado el día de hoy 25 de febrero del actual, para trasladarse en vehículo oficial en compañía del C. Jorge Urbano González a las Sucursales Telegráficas de Villa Victoria, Villa de Allende, Valle de Bravo, Colorines y Amanalco, para realizar la entrega de formas impresas e insumos para la prevención del virus Covid-19.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente  
Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas  
Gerente Regional de la Zona Centro

Comisionado  
C. Miguel Ángel Martínez Valdés  
Personal de la Brigada de Mantenimiento

Nota: Al término de su comisión deberá reportarse con su jefe inmediato en las instalaciones de esta Gerencia Regional.

c.c.p. C. Meyra Mercedes Alvarez Peralta. - Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Gerencia Regional







**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
1892-2021  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Gerencia Regional Zona Centro**  
**Coordinación de Administración**  
**Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles**  
OF.- 4200/4215/ 266 /2021

Toluca de Lerdo, México a 25 de febrero del 2021.

**C. Jorge Urbano González**  
Jefe de la Sección de Mantenimiento  
Presente.

Sirva este conducto para comunicarle que ha sido comisionado el día de hoy 25 de febrero del actual, para trasladarse en vehículo oficial en compañía del C. Miguel Ángel Martínez Valdés a las Sucursales Telegráficas de Villa Victoria, Villa de Allende, Valle de Bravo, Colorines y Amanalco, para realizar la entrega de formas impresas e insumos para la prevención del virus Covid-19.

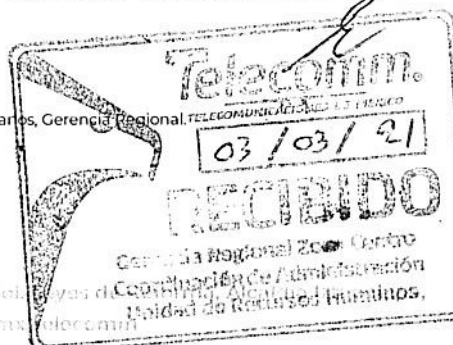
Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente  
Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas  
Gerente Regional de la Zona Centro

Comisionado  
C. Jorge Urbano González  
Jefe de la Sección de Mantenimiento

Nota: Al término de su comisión deberá reportarse con su jefe inmediato en las instalaciones de esta Gerencia Regional.

c.c.p. C. Meyra Mercedes Álvarez Peralta. - Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Gerencia Regional, TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



**GERENCIA REGIONAL ZONA CENTRO  
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES**  
Oficio. - 4200/4215/0255/2021-CPE

Toluca, Estado de México;  
24 de febrero del 2021.

**CP MARÍA DE JESÚS NAVA GONZÁLEZ,**  
COORDINADORA FINANCIERA.  
Presente.

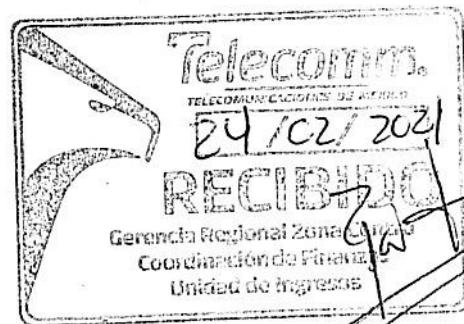
Adjunto al presente remito a usted la documentación correspondiente a los importes trasladados por los pagadores habilitados en el operativo enero-febrero 2021 para el pago del 1 al millar, de los Programas "Pensión para el Bienestar de las Personas Adultas Mayores" y "Pensión para el Bienestar de las Personas con Discapacidad Permanente".

Agradeciendo de antemano su apoyo y colaboración.

Sin más por el momento hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

CP Ariel Jaimes Jaimes  
Coordinador de Programas Especiales.



AJJ/vab\*

Marie Curie núm. 100 Sur, Col Electricistas Locales C.P. 50130, Toluca, Estado de México.  
Tel. 722 2107477, 722 2124806 www.telecomm.gob.mx





**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES

GERENCIA REGIONAL ZONA CENTRO  
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES  
OF. - 4200-4215-0253/2021

Toluca Estado de México, a 24 de febrero del 2021

**Lic. Luis Guerrero Herrera**  
Gerente Administrativo de la Red de Sucursales  
Presente

En seguimiento a mi oficio número 4200/4215/195/2021 de fecha 12 de febrero actual (se adjunta copia para su mejor referencia), en relación a la autorización de recursos a la Gerencia Estatal de Hidalgo, para la compra de insumos, así como para proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo a la impresora marca Lexmark con la que cuenta para la impresión de recibos de los Programas Sociales, nuevamente solicito su apoyo ante el área correspondiente, para que le sea radicada la cantidad de \$ 92,420.68 (Noventa y dos mil cuatrocientos veinte pesos 68/100.M.N) en las siguientes partidas:

| Partida    | Descripción   | Cantidad | U.M.     | Precio Unitario | Importe      |
|------------|---|----------|----------|-----------------|--------------|
| 29401      | Kit de mantenimiento                                      | 3        | Pza      | \$ 8,058.10     | \$ 24,174.30 |
| 29401      | Unidad de imagen 520ZMS710/MS810                          | 3        | Pza      | \$ 1,956.90     | \$ 5,870.70  |
| 21201      | Tonher Lexmark MS811dh 4500 páginas, kit de mantenimiento | 3        | Pza      | \$ 9,876.00     | \$ 29,628.00 |
| 35301      | Serv. de Mantto. Prev. corrección de equipo informático   | 4        | Servicio | \$ 5,000.00     | \$ 20,000.00 |
| SUBTOTAL   |   |          |          |                 | \$ 79,673.00 |
| IVA        |   |          |          |                 | \$ 12,747.68 |
| GRAN TOTAL |   |          |          |                 | \$ 92,420.68 |

De no autorizarse los recursos antes señalados, se solicita el acuerdo favorable para que la impresión de los recibos se pueda llevar a cabo en los dos multifuncionales con los que cuenta esa Gerencia.

O en su caso se nos instruya el procedimiento que debemos seguir, con la finalidad de no poner en riesgo el inicio del operativo de pago por falta de recibos preimpresos, cuya fecha está programada a partir 15 de marzo del presente año.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi atenta y distinguida consideración, enviando asimismo un cordial saludo.

Atentamente

**Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas**  
Gerente Regional Zona Centro

C.c.p. Lic. Oscar Guzmán Juárez. - Gerente Estatal de Hidalgo.

ALSC/JJghr.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones 171, Col. Lomas de Reforma, Alcaldía Cuauhtémoc,

C.P. 06517, CDMX T. (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



**Gerencia Regional Zona Centro**

**Coordinación de Administración**

OF.- 4200/4215/252-/2021

Toluca de Lerdo, Mex., a 24 de febrero del 2021

**Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez**

Director de la Red de Sucursales

Presente

En alcance a mis oficios 4200/4215/143/2021, 4200/4215/209/2021 y 4200/4215/250/2021 de fechas 5, 15 y 23 de febrero del año en curso, me permito solicitar nuevamente de su apoyo e intervención ante el área correspondiente para que nos sea radicado la cantidad de \$248,990.00 (Doseientos cuarenta y ocho mil novecientos noventa pesos 00/100M.N.), para realizar el pago de viáticos al personal que participó como pagador habilitado en la entrega de apoyos del programa "Pensión para el Bienestar de las Personas Adultas Mayores" y Pensión para el Bienestar de las Personas con Discapacidad", correspondiente al bimestre enero - febrero que concluyó el pasado 18 de este mes, a las siguientes Gerencias que integran la Región Zona Centro:

| Gerencia | Viáticos  |            | Total      |
|----------|-----------|------------|------------|
|          | 37501     | 37901      |            |
| México   | 25,000.00 |            | 25,000.00  |
| Morelos  |           | 29,720.00  | 29,720.00  |
| Hidalgo  |           | 50,000.00  | 50,000.00  |
| Guerrero | 15,910.00 | 128,360.00 | 144,270.00 |
| Total    | 40,910.00 | 208,080.00 | 248,990.00 |

Atentamente

Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas

Gerente Regional Zona Centro

ALSC/bjj



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

120  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



**Gerencia Regional Zona Centro**  
Coordinación de Administración  
OF.- 4200/4215/250 /2021

Toluca de Lerdo, Mex., a 23 de febrero del 2021

**Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez**  
Director de la Red de Sucursales  
Presente

**URGENTE**

En seguimiento a mis oficios 4200/4215/143/2021 y 4200/4215/209/2021 de fechas 5 y 15 de febrero del año en curso (Se adjunta copia para su mejor referencia), me permito solicitar de su apoyo e intervención ante el área correspondiente para que nos sea radicado la cantidad de \$248,990.00 (Doscientos cuarenta y ocho mil novecientos noventa pesos 00/100M.N.), para realizar el pago de viáticos al personal que participó como pagador habilitado en la entrega de apoyos del programa "Pensión para el Bienestar de las Personas Adultas Mayores" y Pensión para el Bienestar de las Personas con Discapacidad", correspondiente al bimestre enero - febrero que concluyó el pasado 18 de este mes, a las siguientes Gerencias que integran la Región Zona Centro:

| Gerencia | Viáticos  |            | Total      |
|----------|-----------|------------|------------|
|          | 37501     | 37901      |            |
| México   | 25,000.00 |            | 25,000.00  |
| Morelos  |           | 29,720.00  | 29,720.00  |
| Hidalgo  |           | 50,000.00  | 50,000.00  |
| Guerrero | 15,910.00 | 128,360.00 | 144,270.00 |
| Total    | 40,910.00 | 208,080.00 | 248,990.00 |

Atentamente  
Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas  
Gerente Regional Zona Centro

ALSC/ajj

**COMUNICACIONES**

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Gerencia Regional Zona Centro**  
**Coordinación de Administración**  
**Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles**  
OF.- 4200/4215/ 247 /2021

Toluca de Lerdo, México a 22 de febrero del 2021.

**Arq. América C. Aguirre Sánchez**  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente.

Por medio del presente, me permito adjuntar proyecto del contrato de arrendamiento número TME15022/2021, del inmueble que ocupa la Sucursal Telegráfica de Ecatepec de Morelos para la revisión correspondiente; asimismo se adjunta la siguiente documentación:

- Contrato Arrendamiento persona física
- Acta mejoras y adaptaciones
- Acta Entrega -Recepción
- Cálculo de pago de renta
- Identificación Oficial vigente con fotografía y firma del arrendador
- Cedula de Identificación Fiscal
- Boleta predial del inmueble actualizada
- Comprobante de domicilio actualizado
- Solicitud de pago por el arrendador y documento soporte que contiene el banco, el número de cuenta y la clabe interbancaria
- Dictamen Estructural
- RIUF proporcionado por el INDAABIN
- Oficio de Justificación sobre la viabilidad del arrendar el inmueble
- Carta de Ausencia de conflicto de intereses del administrador de contrato
- Escritura número 38405, como documento para acreditar la propiedad.

En espera de una respuesta favorable a la petición, le reitero la seguridad de mi consideración distinguida.

Atentamente  
Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas  
Gerente Regional de la Zona Centro



Orig / anexos



# COMUNICACIONES

Telecomm.  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Gerencia Regional Zona Centro  
Coordinación de Administración  
Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles  
OF.- 4200/4215/ 247 /2021

Toluca de Lerdo, México a 22 de febrero del 2021.

M en D. Mónica Vega Loza  
Titular de la Unidad de Transparencia.  
Presente.

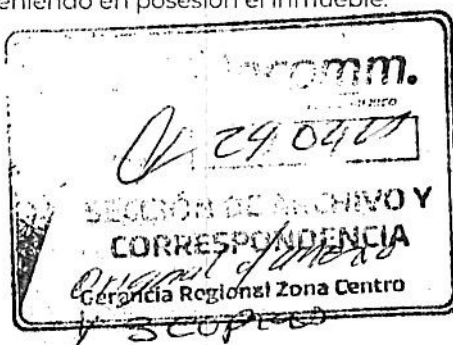
En atención a su oficio número 5200-UT-027/2021 de fecha 15 de febrero del presente ejercicio, en relación a la solicitud de información del inmueble que se ubica en Av. Rio Hondo #79, Col. Independencia, C.P. 53830, Naucalpan de Juárez, Estado de México, me permito proporcionar la siguiente información:

Con relación al inciso "A.1) *Que se me otorgue versión digitalizada y publica de la última renovación vigente del acto jurídico (contrato de arrendamiento, comodato, donación, compraventa, etc.) que autorizo a Telecom Telégrafos el uso (o en su caso, la propiedad) del inmueble donde operaba la sucursal de referencia*", se adjunta fotocopia de la Gaceta de Gobierno de fecha 15 de noviembre de 1979 mediante el cual se autorizó al Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez la transferencia del inmueble a favor de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, fotocopia de Constancia de fecha 15 de abril del 1991 por parte del Ayuntamiento de Naucalpan y fotocopia de Certificación de fecha 06 de agosto del 2010 por parte del Ayuntamiento de Naucalpan.

Con relación al inciso "A.2) *Que se me informe si Telecom Telégrafos es o fue el dueño del inmueble en referencia durante el tiempo de operación de la sucursal*", Telecomm a través de esta Gerencia Regional sigue teniendo en posesión el inmueble.

Con relación al inciso "A.3) *En caso de que hubiera sido el dueño del inmueble y ya no lo sea, que me informe a quien, y cuando transmitió el inmueble, y copia del documento, (escritura o acta administrativa) por virtud del cual transmitido su propiedad*", Telecomm a través de esta Gerencia Regional sigue teniendo en posesión el inmueble.

Con relación al inciso "A.4) *Que se me informe si Telecom Telégrafos continua con la posesión del inmueble donde operaba la sucursal de referencia, o lo transfirió a otra entidad pública o privada*", Telecomm a través de esta Gerencia Regional sigue teniendo en posesión el inmueble.





Con relación al inciso "A.5) *En caso de que ya no tenga la posesión del inmueble, que me informe a quien, y cuando se transmitió la misma, y copia del documento (escritura o acta administrativa) por el cual transmitió su posesión, o en su caso, la razón de hecho por la cual perdió la posesión*", Telecomm a través de esta Gerencia Regional sigue teniendo la posesión del inmueble.

Con relación al inciso "A.6) *Que se me indiquen las razones por las que cerró la sucursal de referencia*", la Sucursal Telegráfica se cerró de forma temporal el 27 de septiembre del año 2019 por inseguridad en la zona y por los constantes asaltos que se venían registrando, y de forma definitiva el día 20 de mayo del 2020.

Con relación al inciso "A.7) *Que se me otorgue versión digitalizada del documento donde conste la orden de cierre de la sucursal de referencia*", se adjunta Telegrama Circular 406/2019 con el cual se informa el cierre temporal y Telegrama Circular 135/2020 con el cual se informa el definitivo.

Con relación al inciso "A.8) *Que se me informe si otorgo uno o varios contratos para remodelación del inmueble de referencia, y en caso afirmativo, versiones públicas de los mismos y sus vigencias*", Telecomm no ha realizado contrataciones para proporcionar la remodelación al inmueble, los trabajos de mantenimiento y conservación son realizados por personal de la Brigada de Mantenimiento de esta Gerencia Regional.

Sn más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente  
Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas  
Gerente Regional de la Zona Centro

C.c.p. Mtro. Julian Dominguez Lopez. - Director de Administración. - Para su superior conocimiento.  
Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez. - Directo de la Red de Sucursales. - Para su superior conocimiento.  
Lic. Vicente Lopez Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Para su superior conocimiento.





# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Gerencia Regional Zona Centro**  
**Coordinación de Administración**  
**Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles**  
OF.- 4200/4215/ 257 /2021

Toluca de Lerdo, México a 24 de febrero del 2021.

**Mtra. Ma. Del Carmen Moncada Soto**  
Subdirectora  
Dirección de la Red de Sucursales.  
Presente.

En atención a su oficio número 4000.- 170/2021 de fecha 10 de febrero del actual, me permito adjuntar el Cronograma de Trabajo de los trabajos de Remozamiento a las Sucursales Telegráficas de las Estatales que integran esta Gerencia Regional Zona Centro.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente  
**Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas**  
Gerente Regional de la Zona Centro





**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Gerencia Regional Zona Centro**  
**Coordinación de Administración**  
**Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles**  
OF.- 4200/4215/ 226 /2021

Toluca de Lerdo, México a 18 de febrero del 2021.

**C. Jorge Urbano González**  
Jefe de la Sección de Mantenimiento  
Presente.

Sirva este conducto para comunicarle que ha sido comisionado el día de hoy 18 de febrero del actual, para trasladarse en vehículo oficial en compañía del C. Miguel Ángel Martínez Valdés a las Sucursales Telegráficas de Ixtlahuaca, Jocotitlán y Atlacomulco, para realizar la entrega de formas impresa e insumos para la prevención del virus Covid-19.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente  
Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas  
Gerente Regional de la Zona Centro

Comisionado  
C. Jorge Urbano González  
Jefe de la Sección de Mantenimiento

Nota: Al término de su comisión deberá reportarse con su jefe inmediato en las instalaciones de esta Gerencia Regional.

c.c.p. C. Meyra Mercedes Alvarez Peralta. - Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Gerencia Regional.

Recab  
230221  
[Signature]





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Gerencia Regional Zona Centro**  
**Coordinación de Administración**  
**Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles**  
OF.- 4200/4215/ 227 /2021

Toluca de Lerdo, México a 18 de febrero del 2021.

**C. Miguel Ángel Martínez Valdés**  
Personal de la Brigada de Mantenimiento  
Presente.

Sirva este conducto para comunicarle que ha sido comisionado el día de hoy 18 de febrero del actual, para trasladarse en vehículo oficial en compañía del C. Jorge Urbano González a las Sucursales Telegráficas de Ixtlahuaca, Jocotitlan y Atlacomulco, para realizar la entrega de formas impresas, e insumos para la prevención del virus Covid-19.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

**Atentamente**  
**Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas**  
**Gerente Regional de la Zona Centro**

**Comisionado**  
**C. Miguel Ángel Martínez Valdés**  
**Personal de la Brigada de Mantenimiento**

Nota: Al término de su comisión deberá reportarse con su jefe inmediato en las instalaciones de esta Gerencia Regional.

c.c.p. C. Meyra Mercedes Alvarez Peralta. - Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Gerencia Regional.



2021



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Gerencia Regional Zona Centro**  
**Coordinación de Administración**  
**Parque Vehicular**  
OF.- 4200/4215/225/2021-CA

Toluca México, a 18 de febrero del 2021

Maestra  
**María del Carmen Moncada Soto**  
Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales  
Presente

En seguimiento a videoconferencia de fecha 18 de febrero del presente año por parte de la Dirección de la Red de Sucursales, me permito remitir a usted los datos del personal a cargo de recibir los vehículos en la modalidad de Arrendamiento de las Gerencias Estatales pertenecientes a la Región Centro, para los efectos correspondientes.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas**  
Gerente Regional Zona Centro

AJ3/JMGA/MVJ

Gerencia Regional Zona Centro, Calle Cuernavaca 100 San, Cuernavaca, Guerrero Morelos  
Tel. 7225 210 75 77 www.telecomunicaciones.mx





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Gerencia Regional Zona Centro**  
**Coordinación de Administración**  
**Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles**  
OF.- 4200/4215/ 220 /2021

Toluca de Lerdo, México a 17 de febrero del 2021.

**Arq. América C. Aguirre Sánchez**  
Gerente de Administración Inmobiliaria.  
Presente.

En atención a su oficio número 6340.- 049/2021 de fecha 9 de febrero del actual, me permito adjuntar el Padrón Inmobiliario de Comodatos de las sucursales a cargo de esta Gerencia Regional.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente  
**Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas**  
Gerente Regional de la Zona Centro





# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Gerencia Regional Zona Centro**  
**Coordinación de Administración**  
**Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles**  
OF.- 4200/4215/ 214 /2021

Toluca de Lerdo, México a 16 de febrero del 2021.

**Lic. Julián Domínguez López Portillo**  
Director de Administración.  
Presente.

En atención a su oficio número 6000.- 152/2021 de fecha 9 de febrero del actual, me permito adjuntar el Padrón Inmobiliario de las Gerencias Estatales que integran esta Regional.

Nota: la memoria fotográfica será enviada en un dispositivo de almacenamiento.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente  
**Lic. Ana Luisa Selván Cárdenas**  
Gerente Regional de la Zona Centro







**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Gerencia Regional Zona Centro**  
Coordinación de Administración  
OF.- 4200/4215/213 /2021

Toluca de Lerdo, Mex., a 16 de febrero del 2021

**Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez**  
Director de la Red de Sucursales.  
Presente.

En seguimiento a la información solicitada en videoconferencia del día 20 de enero del año en curso, (Se adjunta copia para su mejor referencia), relacionada con la solicitud de información Regional de Sucursales que no cuentan con plaza de Jefe de Sucursal Telegráfica y que para seguir Operativas se viene comisionado personal volante; me permito solicitar su invaluable apoyo ante el área correspondiente con la finalidad de que se autoricen las 13 plazas señaladas.

Es importante mencionar que de no contar con ellas o en su defecto la ampliación de recursos para el pago de viáticos de personal volante, nos veremos en la necesidad de cerrar de forma temporal los citados centros de trabajo, derivando en la captación de menos ingresos para el Organismo al ser Oficinas rentables y competitivas; además de que se tendría que canalizar a los beneficiarios de los programas sociales a otros municipios que en muchos de los casos se encuentran a distancias considerables, lo que provocaría que posiblemente la Secretaría del Bienestar los canalice a otra institución más cercana para recibir sus apoyos.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, retirándole la seguridad de mi distinguida consideración.

Atentamente  
Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas  
Gerente Regional de la Zona Centro

ALSC/ajj

Teléfono Telecomm: Av. de las Telecomunicaciones s/n, L. 1.ª Leyes de Reforma, Alcaldía Izapalapa,  
P. 04310-CDMX T. 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Gerencia Regional Zona Centro  
Coordinación de Administración  
Unidad de Recursos Materiales  
OF.- 4200/4215/0211/2021.-CA

Toluca, Estado de México, a 16 de febrero del 2021

**Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez**

Director de la Red de Sucursales

Presente

Derivado del presupuesto asignado en la partida 35801 "Servicios de lavandería, limpieza e higiene", el cual es insuficiente (\$107,000.00 (Ciento siete mil pesos 00/100 M.N.)), para poder llevar a cabo un procedimiento de contratación del servicio cubriendo todo el ejercicio, con la finalidad de atender las medidas de emergencia sanitaria generada por el virus SARS-COV2 y evitando así la propagación, de acuerdo a lo establecido en los "LINEAMIENTOS PARA PREVENIR LA PROPAGACIÓN DEL VIRUS COVID-19 EN LAS INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO" dados a conocer por la Dirección de Recursos Humanos el pasado 12 de junio de 2020, entre lo que destaca lo que a la letra dice: "...Las Gerencias Regionales y Estatales, establecerán un programa de limpieza y mantenimiento permanente del centro de trabajo, utilizando los productos de limpieza adecuados para prevenir la propagación del virus"

Es importante mencionar, que en el ejercicio 2020 se realizó el trámite de dos procedimientos de contratación de servicio de limpieza, con un presupuesto otorgado por la cantidad de \$377,100.00, siendo éste por medio de adhesión al contrato marco que se encuentra en el portal de CompraNet, mismo que ya tiene los precios establecidos para los licitantes interesados, sin embargo, no se obtuvo propuesta alguna en ninguno de los dos casos, comentando los licitantes que el monto para el contrato era muy bajo para todos los trámites que se tienen que realizar, entre ellos; las fianzas.

Por lo anterior, se realizó la solicitud para llevar a cabo la contratación del servicio de limpieza sin adherirse al contrato marco, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, mediante número OF.-4200/4215/0449/2020.-CA de fecha 16 de junio de 2020, a fin de no contravenir las disposiciones emitidas por esa Secretaría en oficio número 700.2018.0435 de fecha 18 de febrero de 2019 (se anexan copias fotostáticas de los oficios para pronta referencia), obteniendo como respuesta lo siguiente:

"En el último párrafo del artículo 14 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se establece:

"Las dependencias y entidades podrán adquirir o arrendar los bienes o contratar los servicios objeto de los contratos marco celebrados sin sujetarse a estos, solo en los casos en que se acredite con una investigación de mercado, que obtendrán mejores condiciones a las convenidas en el contrato marco. En ese caso, la dependencia o entidad deberá informar de tal hecho a las Secretaría de la Función Pública, a efecto de que ésta evalúe la viabilidad de modificar o dar por terminado el contrato marco de que se trate, Así como de tomar las acciones correspondientes para que las dependencias y entidades no realicen contrataciones al contrato marco en tanto se determina lo procedente".

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 06310, CDMX. Tel. (55) 5050 1100 www.gob.mx/telecomm





Finalmente, me dirijo respetuosamente a usted, solicitando su valiosa intervención ante quien corresponda, con el propósito de gestionar ampliación por un monto de \$343,000.00 (Trescientos cuarenta y tres mil pesos 00/100 M.N.) para llevar a cabo un procedimiento de contratación del servicio de limpieza con un periodo del 01 de abril al 31 de diciembre de 2021, incluyendo en el servicio solo algunas Sucursales Telegráficas, y en las cuales se llevan a cabo el pago de programas sociales, dando como resultado el ser vulnerables a contagios, por lo que es de suma importancia cuenten también con limpieza:

| No. | INSTALACIONES                 | HORARIO                        |                                 | ELEMENTOS REQUERIDOS |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1   | GERENCIA REGIONAL ZONA CENTRO | 07:00 A 15:00<br>08:00 A 14:00 | DE LUNES A VIERNES Y SÁBADOS DE | 2                    |
| 2   | HUIXQUILUCAN                  | 09:00-16:30                    | MIÉRCOLES                       | 1                    |
| 3   | NAUCALPAN                     | 08:00-16:00                    | LUNES Y JUEVES                  |                      |
| 4   | TLALNEPANTLA                  | 08:00-16:00                    | MARTES Y VIERNES                |                      |
| 5   | CUAUTITLAN IZCALLI            | 08:00-15:30                    | SÁBADO                          |                      |
| 6   | VILLA DE LAS FLORES           | 09:00-12:30                    | MARTES Y SABADO                 | 1                    |
| 7   | ECATEPEC                      | 08:00-16:00                    | LUNES Y JUEVES                  |                      |
| 8   | SANTA CLARA                   | 08:00-16:00                    | MIÉRCOLES Y VIERNES             |                      |

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarles un afectuoso saludo.

Atentamente

Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas  
Gerente Regional Zona Centro

ADJUNTO



Gerencia Regional Zona Centro  
Coordinación de Administración  
Unidad de Recursos Materiales  
OF.- 4200/4215/0212/2021.-CA

Toluca, Estado de México, a 16 de febrero del 2021

## Gerentes

de la Región Zona Centro  
Presentes

Derivado que en la actualidad los Gerentes del Estado de Guerrero, Puebla-Tlaxcala, Querétaro y Ciudad de México, no cuentan con Poder Notarial para formalizar instrumentos contractuales originados de las contrataciones de servicios, y para que la suscrita lleve a cabo la firma de los contratos, es necesario remitir a esta Regional el modelo de contrato (el cual debe estar ya subsanado, de acuerdo con el análisis señalado), adjuntando correo electrónico donde se remite para revisión de procedimiento, las observaciones emitidas por parte del Lic. Francisco Alfonso Salinas Díaz, Coordinador de Licitaciones e Informática, así como oficio de dictamen por parte de la Dirección Jurídica.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a instrucciones recibidas mediante oficio número OF.-8000-1510/2020 de fecha 17 de noviembre de 2020, signado por la Dirección Jurídica, en el cual comunica que, la indicación por parte de la Mtra. María del Rocío Mejía Flores, Directora General de Telecomunicaciones de México, es lo siguiente: "...que tratándose de cualquier instrumento jurídico que conlleve obligaciones o cualquier tipo de compromiso ante terceros; esté deberá ir validado – previo a su formalización – por el Titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos (sic)".

Es importante mencionar, que deben tomar en consideración el "DECRETO por el que se expide la Ley Federal de Austeridad Republicana; y se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria", como menciona el artículo 3, fracción V, "Establecer medidas que permitan generar ahorros en el gasto público para orientar recursos a la satisfacción de necesidades generales".

En el mismo contexto, se recomienda ampliamente apearse a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a su Reglamento, al Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Adquisiciones (MAAG), así como a las Políticas Bases y Lineamientos de Telecomm.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarles un afectuoso saludo.

Atentamente

Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas  
Gerente Regional Zona Centro

ANL/SVC

