



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
1877-2017
INDEPENDENCIA
UNIDAD
PROGRESO

Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación de Administración
Unidad de Servicios Generales
OF.- 4200/4215/ 654 /2021

Toluca de Lerdo, México a 15 de abril del 2021.

Lic. Julián Domínguez Lopez Portillo
Director de Administración.
Presente.

Con relación a la Emergencia Sanitaria por el virus Covid-19, me permito solicitar su invaluable apoyo para la autorización del soporte presupuestal en la partida 35901 Servicios de Jardinería y Fumigación conforme el siguiente detalle, con el fin de realizar la sanitización de las instalaciones que ocupan las Gerencias Estatales y Sucursales Telegráficas que integran esta Regional:

GERENCIA	PARTIDA 35901 (SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACIÓN)
Ciudad de México	138,450.65
Guerrero	30,360.00
Hidalgo	48,560.00
México	70,000.00
Morelos	12,696.20
Puebla	93,426.09
Querétaro	25,500.00
Tlaxcala	19,313.85
TOTAL	438,306.79

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente
Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas
Gerente Regional de la Zona Centro

C.c.p. CP. María del Carmen Mancada Soto. - Subdirectora. - Para su conocimiento
Lic. Edgar Soto Arias - Gerente de Procedimientos de Operación. - Para su conocimiento
Gerencias Estatales Región Centro. - Para su conocimiento





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación de Administración
Parque Vehicular
OF.- 4200/4215/655/2021-CA

Toluca México, a 15 de abril del 2021

Maestro
Julián Domínguez López Portillo
Director de Administración.
Presente

En atención a oficio número 6000.-0413/2021 fechado el 29 de marzo de 2021 mediante el cual informa que con objeto de conocer el estatus que guardan los siniestros pendientes del ejercicio actual y los anteriores que aún se encuentran en proceso de reclamación ante la aseguradora, solicita se envíe a la brevedad la información requerida; por lo anterior adjunto a usted formato denominado "Siniestros Pendientes" debidamente requisitado para los efectos correspondientes.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas
Gerente Regional Zona Centro

AJ1/2021-CA-MVJ

Gerencia Regional Zona Centro María Cárdenas 100 Sur, P.O. Box 100, Toluca, México
C.P. 50100, Toluca, México T: (722) 2 10 14 77 www.telecomm.com.mx



A



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



GERENCIA REGIONAL ZONA CENTRO

**COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
SERVICIOS GENERALES**
4200/4215/599/2021.-CA

Lic. Jesús Marcelo Castillo Ezeta
Gerente de Servicios Generales,
Mantenimiento y Seguros Patrimoniales.
Presente.

En atención a sus oficios números 6320.-1223/2016 de fecha 27 de abril de 2016 y 6320.-3186/2016 de fecha 17 de noviembre de 2016, adjunto al presente el reporte mensual de pagos de los servicios de Agua Potable y de Energía Eléctrica a cargo de esta Gerencia Regional con corte al 31 de marzo de 2021.

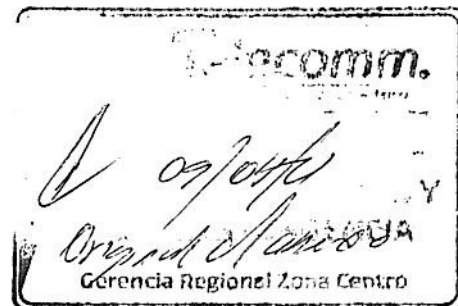
Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente

Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas
Gerente Regional Zona Centro

Centro Telecomm 1
Edificio C-3

Ajl/jmg/cad





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



GERENCIA REGIONAL ZONA CENTRO

**COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
SERVICIOS GENERALES**
4200/4215/648/2021.-CA

Toluca, México a 14 de abril de 2021.

Ing. Hector Lira Lopez
Coordinador de Supervisión y Control
Gerencia de Redes y Transmisión de Datos.
Presente.

Adjunto la factura del servicio telefónico de la cuenta maestra número OF00513 del mes de abril de 2021 (consumo de marzo del 2021), por la cantidad de \$62,805.34 (SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS 34/100 M.N.) por parte de la empresa Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. y reporte del consumo telefónico correspondiente al mes de marzo de 2021 debidamente validados.

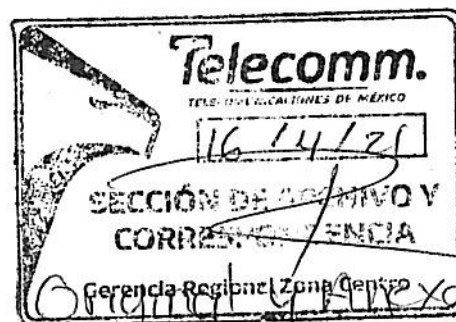
Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente

Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas
Gerente Regional Zona Centro

~~Centro Telecomm 1, edificio Q~~

~~Ali/In/ae/ae~~





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
1891-2021
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación de Administración
Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles
OF.- 4200/4215/ 651 /2021

Toluca de Lerdo, México a 14 de abril del 2021.

C. Jorge Urbano González
Jefe de la Sección de Mantenimiento
Presente.

Sirva este conducto para comunicarle que ha sido comisionado el día 15 abril del actual, para trasladarse en vehículo oficial a las Sucursales Telegráficas de Atlacomulco, Polotitlan, Aculco, Acambay y San Felipe del Progreso, para la entrega de formato universal.

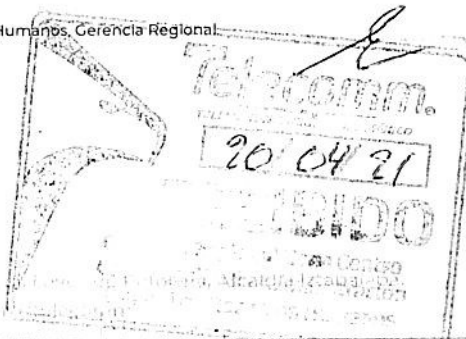
Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente
Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas
Gerente Regional de la Zona Centro

Comisionado
C. Jorge Urbano González
Jefe de la Sección de Mantenimiento

Nota: Al término de su comisión deberá reportarse con su jefe inmediato en las instalaciones de esta Gerencia Regional.

c.c.p. C. Meyra Mercedes Alvarez Peralta. - Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Gerencia Regional.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación de Administración
Unidad de Servicios Generales
OF.- 4200/4215/ 652 /2021

Toluca de Lerdo, México a 14 de abril del 2021.

Lic. Juan Manuel García Archundia
Jefe de la Unidad de Servicios Generales
Presente.

Sirva este conducto para comunicarle que ha sido comisionado el día de hoy 14 de abril del actual, para trasladar en vehículo oficial al Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas a la Gerencia Estatal de Guerreo así como visitar el espacio propuesto por la SCT para la reubicación de la Estatal.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente
Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas
Gerente Regional de la Zona Centro

Comisionado
Lic. Juan Manuel García Archundia
Jefe de la Unidad de Servicios Generales

Nota: Al término de su comisión deberá reportarse con su jefe inmediato en las instalaciones de esta Gerencia Regional.

c.c.p. C. Meyra Mercedes Álvarez Peralta. - Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Gerencia Regional.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación de Administración
Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles
OF.- 4200/4215/ 650 /2021

Toluca de Lerdo, México a 14 de abril del 2021.

C. Jorge Urbano González
Jefe de la Sección de Mantenimiento
Presente.

Sirva este conducto para comunicarle que ha sido comisionado el día de hoy 14 abril del actual, para trasladarse en vehículo oficial al Centro Regional de Capacitación, para concentrar mobiliario y equipo.

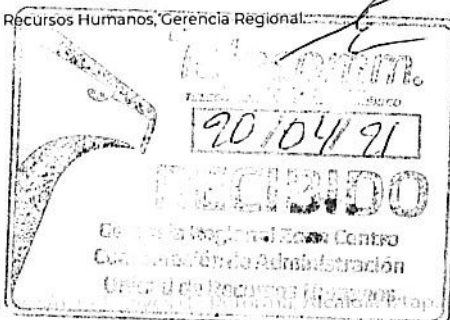
Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente
Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas
Gerente Regional de la Zona Centro

Comisionado
C. Jorge Urbano González,
Jefe de la Sección de Mantenimiento

Nota: Al término de su comisión deberá reportarse con su jefe inmediato en las instalaciones de esta Gerencia Regional.

c.c.p. C. Meyra Mercedes Alvarez Peralta. - Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Gerencia Regional.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación de Administración
Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles
OF.- 4200/4215/ 644 /2021

Toluca de Lerdo, México a 13 de abril del 2021.

C. Miguel Ángel Martínez Valdés
Personal de la Brigada de Mantenimiento
Presente.

Sirva este conducto para comunicarle que ha sido comisionado el día de hoy 13 abril del actual, para trasladarse en vehículo oficial en compañía del C. Jorge Urbano González a las Sucursales Telegráficas de Xonacatlan, Temoaya, Otzolotepec y Jiquipilco, para la entrega de formas impresas.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente
Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas
Gerente Regional de la Zona Centro

Comisionado
C. Miguel Ángel Martínez Valdés
Personal de la Brigada de Mantenimiento

Nota: Al término de su comisión deberá reportarse con su jefe inmediato en las instalaciones de esta Gerencia Regional.

c.c.p. C. Meyra Mercedes Alvarez Peralta. - Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Gerencia Regional





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Gerencia Regional Zona Centro

Coordinación de Administración

OF.- 4200/4215/641/2021.-CA

Toluca de Lerdo, Mex., a 13 de abril del 2021

Lic. Luis Guerrero Herrera

Gerente Administrativo de la Red de Sucursales

Presente

Me permito adjuntar escritos que presentan a esta Gerencia Regional los CC. Alfredo Rodrigo Guillen Cruz y Rigoberto Tenanguillo Gómez, Distribuidor de la Correspondencia Telegráfica y Operador Telegráfico respectivamente, ambos con nivel T5A1, adscritos a esta Entidad y actualmente comisionados en la Coordinación de Supervisión, mediante el cual solicitan autorización para laborar tiempo complementario.

Es importante mencionar que los empleados referidos se han desempeñado con responsabilidad y compromiso con el Organismo, no habiendo inconveniente de parte de esta Regional que de ser posible se les autorice el turno solicitado.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi atenta y distinguida consideración, enviándole asimismo un cordial saludo.

Atentamente,

Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas

Gerente Regional Zona Centro

C.C.P.- Mtra. Ma. del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.

ALSC/ajj

Calle Mariano Gálvez número 100, Col. El Encinar, Locales, C.P. 50100

Toluca, Mex.

COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación Administrativa
Unidad de Recursos Materiales
OF.- 4200/4215/0639/2021.-CA

Toluca, Estado de México, a 13 de abril del 2021

Mtro. Rafael Balboa Bravo
Subdirector de Tecnologías de la
Información y Comunicaciones
P r e s e n t e

Me refiero al oficio número OF.-6000.-0381/2021 de fecha 24 de marzo de 2021, mediante el cual se da a conocer que el proveedor adjudicado que proporcionará los servicios de fotocopiado, impresión y digitalización, iniciará el servicio de instalación y puesta en operación de los equipos multifuncionales a partir del 1ro de abril de 2021.

Si bien es cierto, la empresa adjudicada llevará a cabo la instalación de los multifuncionales a partir de la fecha antes señalada, sin embargo, esta Región desea se le informe si puede continuar utilizando de los equipos de la empresa Mitamex que se encuentran asignados a cada Gerencia Estatal, dependiente de la Zona Centro, así como de solicitar consumibles y servicio técnico, en lo que le toca el turno de instalación y configuración.

Lo anterior, con la finalidad de continuar atendiendo las necesidades que se ofrecen en cada una de las Gerencias de forma eficiente.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente

Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas
Gerente Regional Zona Centro



Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación Administrativa
Unidad de Recursos Materiales
OF.- 4200/4215/0642/2021.- CA

Toluca, Estado de México, a 13 de abril del 2021

Comandante Christian Benito García Campuzano
Jefe de la Región XVI del Cuerpo de Guardias de
Seguridad Industrial, Bancaria y Comercial del Valle de Toluca
Presente

Con el fin de dar cumplimiento a las cláusulas y "Especificaciones Técnicas y Alcances de los Servicios de Vigilancia 2021" al contrato CT 001/2021, relativo a la prestación de servicio de vigilancia para las instalaciones de la Gerencia Regional Zona Centro y Centro Regional de Capacitación, que se tiene celebrado con el Cuerpo de Guardias de Seguridad Industrial, Bancaria y Comercial del Valle de Toluca (CUSAEM), se solicita dar cabal cumplimiento a lo siguiente:

- Al segundo y cuarto párrafo del numeral 2 del Anexo "A", "LA INSTITUCIÓN" manifiesta un compromiso en el cual se establece la obligación de que el personal de vigilancia asignado para la prestación del servicio en los inmuebles no será rotado, cambiado o substituido constantemente, lo cual solo será aceptado por "TELECOMM" por causas de fuerza mayor, caso fortuito y plenamente justificado; siendo causa de rescisión del contrato la inobservancia a este compromiso".
- Es requisito indispensable para "LA INSTITUCIÓN" contar con la autorización por escrito de "TELECOMM" de los elementos de seguridad que van a realizar el servicio en las instalaciones de la Gerencia Regional Zona Centro y Centro Regional de Capacitación.
- Al numeral 3. Descripción y periodicidad de los servicios (Horarios): de 8:00 a 8:00 horas.
- 6.2. Equipo y materiales: "... "LA INSTITUCIÓN" debe entregar a la Gerencia Regional Zona Centro..."
 - ✓ Parte de novedades (Donde se detallen las actividades realizadas conforme al programa de trabajo y consignas), anexándole el soporte documental que se entregue por parte de la Gerencia Regional Zona Centro y Centro Regional de Capacitación con relación a las autorizaciones para la entrada y/o salida de personal, mobiliario, equipo, vehículos, material entre otras firmadas por el personal autorizado.
 - ✓ Registro de visitantes..."

COMUNICACIONES



Cabe señalar que el incumplimiento a lo antes descrito procederá según lo establecido en la cláusula Décima Novena. Deducciones por incumplimiento parcial o deficiente de los servicios.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente

Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas
Gerente Regional Zona Centro

ANEXOS



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación de Administración
Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles
OF.- 4200/4215/ 643 /2021

Toluca de Lerdo, México a 13 de abril del 2021.

C. Jorge Urbano González
Jefe de la Sección de Mantenimiento
Presente.

Sirva este conducto para comunicarle que ha sido comisionado el día de hoy 13 abril del actual, para trasladarse en vehículo oficial en compañía del C. Miguel Ángel Martínez Valdés a las Sucursales Telegráficas de Xonacatlan, Temoaya, Otzolotepec y Jiquipilco, para la entrega de formas impresas.

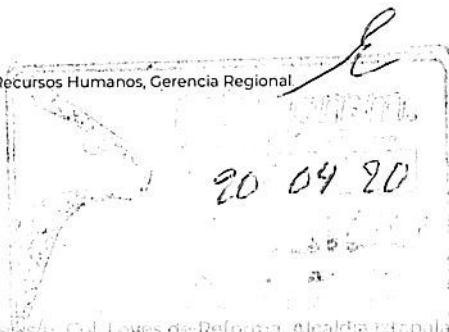
Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente
Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas
Gerente Regional de la Zona Centro

Comisionado
C. Jorge Urbano González
Jefe de la Sección de Mantenimiento

Nota: Al término de su comisión deberá reportarse con su jefe inmediato en las instalaciones de esta Gerencia Regional.

c.c.p. C. Meyra Mercedes Alvarez Peralta. - Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Gerencia Regional





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación de Administración
Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles
OF.- 4200/4215/ 638 /2021

Toluca de Lerdo, México a 12 de abril del 2021.

C. Miguel Ángel Martínez Valdés
Personal de la Brigada de Mantenimiento
Presente.

Sirva este conducto para comunicarle que ha sido comisionado el día de hoy 12 abril del actual, para trasladarse en vehículo oficial en compañía del C. Miguel Ángel Martínez Valdés al Centro Regional de Capacitación para la concentración de archivo y mobiliario.

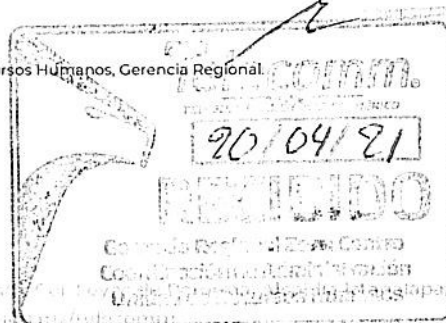
Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente
Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas
Gerente Regional de la Zona Centro

Comisionado
C. Miguel Ángel Martínez Valdés
Personal de la Brigada de Mantenimiento

Nota: Al término de su comisión deberá reportarse con su jefe inmediato en las instalaciones de esta Gerencia Regional.

c.c.p. C. Meyra Mercedes Alvarez Peralta. - Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Gerencia Regional





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación de Administración
Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles
OF.- 4200/4215/ 637 /2021

Toluca de Lerdo, México a 12 de abril del 2021.

C. Jorge Urbano González
Jefe de la Sección de Mantenimiento
Presente.

Sirva este conducto para comunicarle que ha sido comisionado el día de hoy 12 abril del actual, para trasladarse en vehículo oficial en compañía del C. Miguel Ángel Martínez Valdés al Centro Regional de Capacitación para la concentración de archivo y mobiliario.

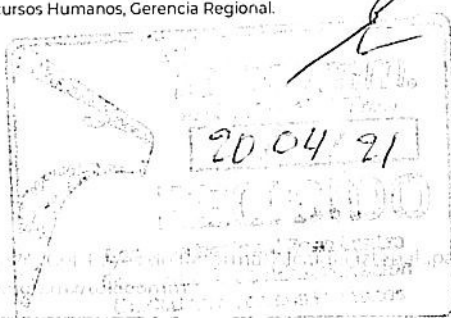
Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente
Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas
Gerente Regional de la Zona Centro

Comisionado
C. Jorge Urbano González
Jefe de la Sección de Mantenimiento

Nota: Al término de su comisión deberá reportarse con su jefe inmediato en las instalaciones de esta Gerencia Regional.

c.c.p. C. Meyra Mercedes Alvarez Peralta. - Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Gerencia Regional.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación de Administración
Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles
OF.- 4200/4215/ 634 /2021

Toluca de Lerdo, México a 09 de abril del 2021.

C. Jorge Urbano González
Jefe de la Sección de Mantenimiento
Presente.

Sirva este conducto para comunicarle que ha sido comisionado el día de hoy 09 abril del actual, para trasladarse en vehículo oficial en compañía del C. Miguel Ángel Martínez Valdés a las Sucursales Telegráficas de Villa Guerrero, Ixtapan de la Sal, Tonalico y Coatepec Harinas, para realizar la entrega de formas impresas, e insumos para la prevención del virus Covid-19.

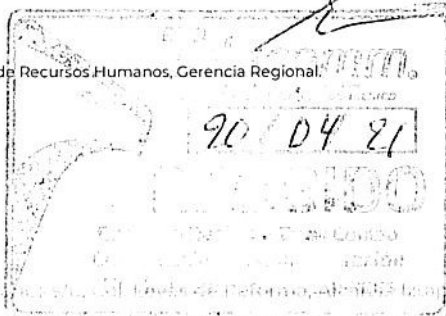
Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente
Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas
Gerente Regional de la Zona Centro

Comisionado
C. Jorge Urbano González
Jefe de la Sección de Mantenimiento

Nota: Al término de su comisión deberá reportarse con su jefe inmediato en las instalaciones de esta Gerencia Regional.

c.c.p. C. Meyra Mercedes Alvarez Peralta. - Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Gerencia Regional.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

STO
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación Administrativa
Unidad de Recursos Materiales
OF.- 4200/4215/0633/2021.-CA

Toluca, Estado de México, a 09 de abril del 2021

Luis Guerrero Herrera

Gerente Administrativo de la Red de Sucursales

Presente

En atención a 6000.-429/2021 del 29 de marzo de 2021, con el que la Dirección de Administración solicita información, para el suministro de garrafones de agua purificada.

Por lo anterior, se anexa formato denominado "datos de Sucursales Telegráficas para dotación de agua", de las Oficinas adscritas a esta Gerencia Regional Zona Centro, con la finalidad de recibir la dotación de ese vital líquido.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente

Lic. Ana Luisa Servín Cardenas
Gerente Regional Zona Centro

AJJ/VG6



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación de Administración
Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles
OF.- 4200/4215/ 635 /2021

Toluca de Lerdo, México a 09 de abril del 2021.

C. Miguel Ángel Martínez Valdés
Personal de la Brigada de Mantenimiento
Presente.

Sirva este conducto para comunicarle que ha sido comisionado el día de hoy 09 abril del actual, para trasladarse en vehículo oficial en compañía del C. Jorge Urbano González a las Sucursales Telegráficas de Villa Guerrero, Ixtapan de la Sal, Tonalico y Coatepec Harinas, para realizar la entrega de formas impresas, e insumos para la prevención del virus Covid-19.

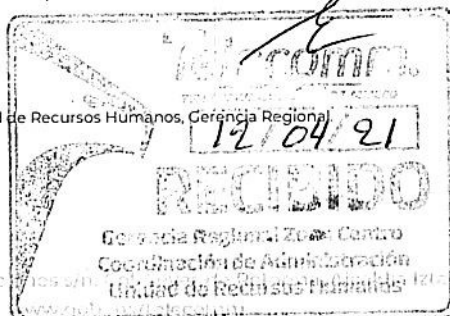
Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente
Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas
Gerente Regional de la Zona Centro

Comisionado
C. Miguel Ángel Martínez Valdés
Personal de la Brigada de Mantenimiento

Nota: Al término de su comisión deberá reportarse con su jefe inmediato en las instalaciones de esta Gerencia Regional.

c.c.p. C. Meyra Mercedes Alvarez Peralta. - Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Gerencia Regional





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación de Administración
Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles
OF.- 4200/4215/ 605 /2021

Toluca de Lerdo, México a 07 de abril del 2021.

Lic. Mariana Villareal Jimenez
Jefa de la Sección de Parque Vehicular.
Presente.

Me permito informar las funciones que estará realizando como Jefa de la Sección de Parque Vehicular dependiente de la Unidad de Servicios Generales, a cargo de la Coordinación de Administración a la cual se encuentra adscrita, asimismo se le recomienda llevar a cabo las actividades señaladas en el Manual de Organización de las Gerencias Regionales y Estatales y en el ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, las cuales sustancialmente dicen lo siguiente siendo enunciativas mas no limitativas:

- ✓ Atender los aspectos laborales de la Gerencia Regional y Estatales que la integran, de conformidad con la normatividad establecida.
- ✓ Atender la administración de contratos, mantenimiento y conservación de parque vehicular, de la contratación de servicios, suministros y archivo documental del Organismo, de conformidad con la normatividad establecida.
- ✓ Llevar el registro y control del uso del parque vehicular y de la dotación de combustible y lubricantes derivado de las comisiones oficiales de manera Regional.
- ✓ Implementar las acciones pertinentes para la mejora continua en los procesos y procedimientos que le corresponden.
- ✓ Revisión integral de cada bitácora de combustible de los vehículos oficiales (autos, camionetas y motocicletas)
- ✓ Entrega recepción y control de vehículos oficiales solicitados.
- ✓ Monitorear la entrega e integración de expediente mensual de todas las bitácoras originales de los vehículos oficiales (autos, camionetas y motocicletas).
- ✓ Estructuración y emisión de la Circular del Uso y Cuidado del parque vehicular oficial
- ✓ Difusión de recomendación para el ahorro de combustible en los vehículos oficiales
- ✓ Actualización de inventario físico cada 6 meses del parque vehicular oficial
- ✓ Elaboración de informe de validación de vehículos en arrendamiento.
- ✓ Inicio y conclusión del proceso de mantenimiento para los vehículos oficiales
- ✓ Revisión de pólizas de seguros e integración en expediente de cada vehículo
- ✓ Análisis, distribución y control de cajones de estacionamiento
- ✓ Atención, seguimiento y conclusión a los siniestros vehiculares que sean reportados.
- ✓ Atención a las funciones inherentes a la Unidad de Servicios Generales
- ✓ Revisión, control, orden y depuración de los expedientes de parque vehicular
- ✓ Elaboración de bases de datos del parque vehicular





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



- ✓ Análisis del comportamiento de consumo de combustible (km, litros, rendimientos) de los vehículos de la Gerencia Regional
- ✓ Registro Trimestral de la Conuee y PAT, y cumplimiento de capacitación.
- ✓ Realizar aquellas funciones afines a la Sección y lo relacionado al parque vehicular.
- ✓ Reflejar todas las actividades anteriores en el monitoreo, solicitud de información, atención, cumplimiento, etc. de las áreas a fines con los Estados que integran esta Gerencia Regional

Por lo anterior, se le exhorta llevar a cabo las funciones asignadas con un elevado concepto de responsabilidad, lo cual permitirá dar excelentes resultados.

Atentamente
Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas
Gerente Regional de la Zona Centro



Handwritten: RUSE



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación de Administración
Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles
OF.- 4200/4215/ 606 /2021

Toluca de Lerdo, México a 07 de abril del 2021.

C. Carlos Antonio Estrada Alvarez
Sección de Servicios Básicos.
Presente.

Me permito informar las funciones que estará realizando como Jefe de la Sección de Servicios Básicos dependiente de la Unidad de Servicios Generales, a cargo de la Coordinación de Administración a la cual se encuentra adscrito, asimismo se le recomienda llevar a cabo las actividades señaladas en el Manual de Organización de las Gerencias Regionales y Estatales y en el ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, las cuales sustancialmente dicen lo siguiente siendo enunciativas mas no limitativas:

- ✓ Atender los aspectos laborales de la Gerencia Regional y Estatales que la integran, de conformidad con la normatividad establecida.
- ✓ Atender la administración de contratos de servicios básicos de conformidad con la normatividad establecida.
- ✓ Atender las solicitudes de las Sucursales Telegráficas para el mejor control del servicio básico en cada Centro de Trabajo.
- ✓ Registro, elaboración y control de procedimiento para el pago de los servicios básicos ante el Área de Finanzas
- ✓ Realizar comparativos mensuales de consumos de los servicios básicos para detectar incrementos y procederá a gestionar la aclaración correspondiente.
- ✓ Atender los requerimientos de información de Áreas Centrales de manera oportuna y como se solicita.
- ✓ Validación y envío el reporte de consumo y factura del servicio telefónico
- ✓ Emitir las circulares para la correcta administración y uso de los servicios básicos.
- ✓ Realizar el registro de todas las actividades en la página de la Comisión Nacional del Uso Eficiente de la Energía
- ✓ Coordinar y realizar el alta, baja de los servicios de energía eléctrica en los tiempos establecidos.
- ✓ Coordinar y realizar el alta, baja de los servicios de agua potable en los tiempos establecidos.
- ✓ Realizar la petición oportuna del alta, cambio y cancelación de líneas telefónicas
- ✓ Realizar bases de datos de los servicios básicos por Sucursal
- ✓ Correcta integración de expedientes de los servicios básicos.
- ✓ Realizar los reportes ante las instancias correspondientes de la intermitencia de los servicios básicos.
- ✓ Elaboración de requisiciones para soporte presupuestal de los servicios básicos.

Handwritten: 2/05/21





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



- ✓ Revisión de los listados de llamadas telefónicas de todas las líneas telefónicas asignadas.
- ✓ Elaboración e integración del gasto mensual de servicios básicos
- ✓ Realizar aquellas funciones afines a las señaladas y las encomendadas expresamente por el Gerente Regional y establecidas en la normatividad interna.

Por lo anterior, se le exhorta llevar a cabo las funciones asignadas con un elevado concepto de responsabilidad, lo cual permitirá dar excelentes resultados.

Atentamente
Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas
Gerente Regional de la Zona Centro





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación de Administración
Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles
OF.- 4200/4215/ 607 /2021

Toluca de Lerdo, México a 07 de abril del 2021.

Lic. Argelia Iniesta Aviles
Sección de Inmuebles.
Presente

Me permito informar las funciones que estará realizando como Jefa de la Sección de Inmuebles dependiente de la Unidad de Servicios Generales, a cargo de la Coordinación de Administración a la cual se encuentra adscrita, asimismo se le recomienda llevar a cabo las actividades señaladas en el Manual de Organización de las Gerencias Regionales y Estatales y en el ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, las cuales sustancialmente dicen lo siguiente siendo enunciativas mas no limitativas:

- ✓ Atender los aspectos laborales de la Gerencia Regional y Estatales que la integran, de conformidad con la normatividad establecida.
- ✓ Atender la administración de contratos de inmuebles, comodatos y arrendamiento.
- ✓ Atender los requerimientos de información de Áreas Centrales de manera oportuna y como se solicita.
- ✓ Gestión y seguimiento a la formalización de contratos de Comodato con las autoridades correspondiente en apego a la normatividad vigente.
- ✓ Envío y atención de dictámenes de contratos modelo por parte de la Dirección Jurídica
- ✓ Envío y atención de dictámenes de contratos modelo por parte de la Gerencia de Administración Inmobiliaria.
- ✓ Gestión, seguimiento, avance al programa de regularización de inmuebles en propiedad o posesión de Telecomm.
- ✓ Considerar y solicitar recursos presupuestales para los trámites de regularización de inmuebles (en base a las gestiones y trámites)
- ✓ Correcta integración de expedientes del Padrón Inmobiliario (Posesión, Propiedad, Arrendamiento, Comodato)
- ✓ Realizar aquellas funciones afines a las señaladas y las encomendadas expresamente por el Gerente Regional y establecidas en la normatividad interna.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Por lo anterior, se le exhorta llevar a cabo las funciones asignadas con un elevado concepto de responsabilidad, lo cual permitirá dar excelentes resultados.

Atentamente

Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas

Gerente Regional de la Zona Centro





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación de Administración
Unidad de Almacén y Mantenimiento a Inmuebles
OF.- 4200/4215/ 605 /2021

Toluca de Lerdo, México a 07 de abril del 2021.

Lic. Mariana Villareal Jimenez
Jefa de la Sección de Parque Vehicular.
Presente.

Me permito informar las funciones que estará realizando como Jefa de la Sección de Parque Vehicular dependiente de la Unidad de Servicios Generales, a cargo de la Coordinación de Administración a la cual se encuentra adscrita, asimismo se le recomienda llevar a cabo las actividades señaladas en el Manual de Organización de las Gerencias Regionales y Estatales y en el ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, las cuales sustancialmente dicen lo siguiente siendo enunciativas mas no limitativas:

- ✓ Atender los aspectos laborales de la Gerencia Regional y Estatales que la integran, de conformidad con la normatividad establecida.
- ✓ Atender la administración de contratos, mantenimiento y conservación de parque vehicular, de la contratación de servicios, suministros y archivo documental del Organismo, de conformidad con la normatividad establecida.
- ✓ Llevar el registro y control del uso del parque vehicular y de la dotación de combustible y lubricantes derivado de las comisiones oficiales de manera Regional.
- ✓ Implementar las acciones pertinentes para la mejora continua en los procesos y procedimientos que le corresponden.
Revisión integral de cada bitácora de combustible de los vehículos oficiales (autos, camionetas y motocicletas)
- ✓ Entrega recepción y control de vehículos oficiales solicitados.
- ✓ Monitorear la entrega e integración de expediente mensual de todas las bitácoras originales de los vehículos oficiales (autos, camionetas y motocicletas).
- ✓ Estructuración y emisión de la Circular del Uso y Cuidado del parque vehicular oficial
- ✓ Difusión de recomendación para el ahorro de combustible en los vehículos oficiales
- ✓ Actualización de inventario físico cada 6 meses del parque vehicular oficial
- ✓ Elaboración de informe de validación de vehículos en arrendamiento.
- ✓ Inicio y conclusión del proceso de mantenimiento para los vehículos oficiales
- ✓ Revisión de pólizas de seguros e integración en expediente de cada vehículo
- ✓ Análisis, distribución y control de cajones de estacionamiento
- ✓ Atención, seguimiento y conclusión a los siniestros vehiculares que sean reportados.
- ✓ Atención a las funciones inherentes a la Unidad de Servicios Generales
- ✓ Revisión, control, orden y depuración de los expedientes de parque vehicular
- ✓ Elaboración de bases de datos del parque vehicular





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



- ✓ Análisis del comportamiento de consumo de combustible (km, litros, rendimientos) de los vehículos de la Gerencia Regional
- ✓ Registro Trimestral de la Conuee y PAT, y cumplimiento de capacitación.
- ✓ Realizar aquellas funciones afines a la Sección y lo relacionado al parque vehicular.
- ✓ Reflejar todas las actividades anteriores en el monitoreo, solicitud de información, atención, cumplimiento, etc. de las áreas a fines con los Estados que integran esta Gerencia Regional

Por lo anterior, se le exhorta llevar a cabo las funciones asignadas con un elevado concepto de responsabilidad, lo cual permitirá dar excelentes resultados.

Atentamente

Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas

Gerente Regional de la Zona Centro





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación de Administración
Parque Vehicular
OF - 4200/4215/603/2021-CA

Toluca México, a 06 de abril del 2021

Licenciado

Juan Román Alvarado Chavarría

Gerente de Contabilidad.

Presente

En atención a su correo electrónico de fecha 30 de marzo del presente año, mediante el cual informa que para estar en posibilidad de atender nuestra solicitud de proporcionarnos factura original, así como copia fotostática de 2 vehículos asignados a esta Gerencia Regional es necesario detallar el número de serie de los mismos; por lo anterior me permito adicionar la información requerida.

PLACA	VEHÍCULO	MODELO	NÚMERO DE SERIE	TRÁMITE A REALIZAR	DOCUMENTO REQUERIDO
KR92097	Ford Pick Up	1997	3N5CD13S0YK-026670	Baja de placas ante Gobierno del Estado.	Factura original
KW21089	Chevrolet Pick Up Luv	2005	8CGTFR125A148663	Baja de inventario	Copia de Factura

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas
Gerente Regional Zona Centro

AJ/CH/AMVJ





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
Años
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación Administrativa
Unidad de Inventarios
OF.- 4200/4215/601/2021.-CA

Toluca de Lerdo a 05 de abril del 2021

Lic. Edgar Soto Arias,
Gerente de Procedimientos de Operación,
Presente.

Con motivo del trámite de Baja Vehicular en ésta Gerencia del Estado de México, envío adjunta al presente la documentación que se enlista a continuación como avance, a fin de que sea revisada por su área y que cualquier discrepancia nos sea informada para su corrección.

No.	Actividad	Área Responsable	KRS2087	TH040	ICAD9	ICAD4	TAPES	TAPES	KW2089	KRS2087	OTLES66
1	Presupuesto de la Unidad (Costo de la reparación)		En espera del presupuesto para la valuación del taller mecánico.								
2	Baja ante Hacienda		X	X	X	X	X	X			X
	Copia de Factura.		X	X	X	X	X	X		X	X
	Pagos de Tenencias y Derechos Vehiculares de los últimos 5 años, inventario físico (Calcas de número de motor)		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fotografías del bien.		X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Solicitud de Guía EBC (Libro Azul) a la Gerencia de Servicios Generales para el cálculo de precio de venta	Gerencia de Servicios Generales	X	No aplica, pues su venta es por desecho							
5	Envío de Guía EBC a la Gerencia Regional o Estatal (Para identificar el costo en el mercado del vehículo)										
6	Cálculo de importe de venta (basado en el estado físico del Vehículo y la guía EBC)	Gerencia Regional o Estatal									
	Solicitud de Disposición Final a la Gerencia de Almacenes										
	Solicitud de Bienes Muebles Original (Se envía en formato digital)		X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Relación de Bienes Muebles Original (Se envía en formato digital)		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dictamen de no utilidad Original (Se envía en formato digital)		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Envío a la Gerencia de almacenes solicitando la disposición final										

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas
Gerente Regional Zona Centro

Gerencia Regional Zona Centro, Marie Curie No. 100 Sur, Col. Electricistas Locales, C.P. 50130
5090 1100 Toluca, Estado de México.

T: (722)

www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Gerencia Regional Zona Centro
Coordinación Administrativa
Unidad de Inventarios
OF.- 4200/4215/602/2021.-CA

Toluca de Lerdo a 05 de abril del 2021

Lic. Edgar Soto Arias,
Gerente de Procedimientos de Operación,
Presente.

Con motivo del trámite de Baja Vehicular en esta Gerencia del Estado de México, envío adjunta al presente la documentación que se enlista a continuación como avance, a fin de que sea revisada por su área y que cualquier discrepancia nos sea informada para su corrección.

SL	ACTIVIDAD	Área Responsable	KRS208	INUGO	JOA08	JOA04	JAP05	JAP32	KW21085	KRS2097	LZ13586
1	Presupuesto de la Unidad (Costo de la reparación)	Gerencia de Servicios Generales	En espera del presupuesto para la valuación del taller mecánico.								
2	Baja ante Hacienda		X	X	X	X	X	X			X
	Copia de Factura		X	X	X	X	X	X		X	X
3	Pagos de Tenencias y Derechos Vehiculares de los últimos 5 años, inventario físico (Calcas de número de motor)		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fotografías del bien.		X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Solicitud de Guía EBC (Libro Azul) a la Gerencia de Servicios Generales para el cálculo de precio de venta	Gerencia Regional o Estatal	X	No aplica, pues su venta es por desecho							
5	Envío de Guía EBC a la Gerencia Regional o Estatal (Para identificar el costo en el mercado del vehículo)										
6	Cálculo de importe de venta (basado en el estado físico del Vehículo y la guía EBC)										
	Solicitud de Disposición Final a la Gerencia de Almacenes										
7	Solicitud de Bienes Muebles Original (Se envía en formato digital)		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Relación de Bienes Muebles Original (Se envía en formato digital)	Gerencia Regional o Estatal	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dictamen de no utilidad Original (Se envía en formato digital)		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Envío a la Gerencia de almacenes solicitando la disposición final										

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas
Gerente Regional Zona Centro

AJ3/mccg

Gerencia Regional Zona Centro, Marie Curie No. 100 Sur, Col. Electricistas Locales, C.P. 50150

T: (722)

5090 000 Toluca, Estado de México