

# ACUSE



**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



**Gerencia Regional Zona Centro**  
**Coordinación de Supervisión y Jurídico**  
OF.- 4200/4215/0769/2021-SUP y CJ

Toluca, Méx., a 10 de junio de 2021.

**Pedro Teodulfo Ortega Herrera**  
**Jefe de Oficina Telegráfica**  
**Chalco, Estado de México**  
Presente.

En atención al oficio 7120/0169/2021 de fecha 08 de junio de 2021, emitido por la Gerencia de Relaciones Laborales de la Dirección de Recursos Humanos de este Organismo de Telecomunicaciones de México en el cual hace referencia al acta administrativa de fecha 01 de junio del año en curso instrumentada a usted servidor público con código de puesto CF16048, Jefe de Oficina Telegráfica D, adscrito a la Sucursal Telegráfica Chalco, Estado de México, se informa que de acuerdo al estudio del análisis realizando a la documentación integrada, esa área emitió dictamen en base a lo siguiente:

## RESULTANDOS

I.- Mediante oficio 4200/4215/0736/2021-SUPyCJ de fecha 2 de junio de 2021, la licenciada Ana Luisa Servín Cárdenas, Gerente Regional Zona Centro, envió documentación relativa a la instrumentación del Acta Administrativa de fecha 1 de junio de 2021 al **C. Pedro Teodulfo Ortega Herrera**, motivada por un faltante, inconsistencias y omisiones detectados en la Sucursal Telegráfica de Chalco, Estado de México, durante la supervisión.

II.- Con fecha veintiocho de mayo de dos mil veintiuno a las trece horas con treinta minutos, la C. Jocabed Cruz Hernández, actuante designado instrumentó el Acta Circunstanciada con los CC. Pedro Teodulfo Ortega Herrera y Blanca Estela Hernández Solano como declarantes y el C. Rigoberto Tehanguillo Gómez, como testigo de asistencia, donde se hicieron constar las siguientes manifestaciones:

*"PRIMERO.- POR INSTRUCCIONES CONTENIDAS EN LOS OFICIOS NÚMERO 4200/4215/0708/2021-SUPyCJ Y 4200/4215/0709/2021-SUPyCJ DE FECHA 27 DE MAYO DE 2021, SUSCRITOS POR LA LIC. ANA LUISA SERVÍN CARDENAS, GERENTE REGIONAL ZONA CENTRO, CON INSTRUCCIONES CONTENIDAS PARA REALIZAR UNA SUPERVISIÓN INTEGRAL A LA SUCURSAL DENOMINADA CHALCO, ESTADO DE MÉXICO, CON NÚMERO DE REGISTRO 15018 DERIVADO DEL REPORTE RECIBIDO MEDIANTE CORREO ELECTRONICO EN LA COORDINACIÓN DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL C. PEDRO TEODULFO ORTEGA HERRERA, JEFE DE OFICINA TELEGRÁFICA, EN LA CUAL INFORMA QUE AL TÉRMINO DE LAS LABORES AL REALIZAR LOS CORTES DE VENTANILLA A LA C. BLANCA ESTELA HERNÁNDEZ SOLANO, JEFA DE OFICINA, CON FUNCIONES DE OPERADORA TELEGRÁFICA, LE HA RESULTADO UN FALTANTE ACUMULADO HASTA EL DÍA 26 DE MAYO DE 2021,*



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



MISMOS QUE LA C. BLANCA ESTELA HERNANDEZ SOLANO NO HA REINTEGRADO HASTA ESTA FECHA—

---SEGUNDO.- UNA VEZ QUE LOS CC. JOABED CRUZ HERNANDEZ Y RIGOBERTO TENANGUILLO GOMEZ, SUPERVISORES HABILITADOS, SE CONSTITUYERON EN EL INMUEBLE QUE OCUPA LA SUCURSAL Y DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS, REALIZARON UN RECUENTO DEL EFECTIVO CONFRONTANDO LA EXISTENCIA DE SALIDA DEL DIA 27 DE MAYO DE 2021 CON EL EFECTIVO QUE SE ENCONTRABA BAJO RESGUARDO EN LA CAJA FUERTE, CON EL SIGUIENTE DESGLOSE:-----

**ARQUEO DE CAJA**

DENOMINACIÓN:	CANTIDAD:	IMPORTE:	TOTAL:
<b>EN BILLETES DEL BANCO DE MÉXICO:</b>			<b>\$ 197,740.00</b>
\$ 1.000	1	\$ 1.000.00	
\$ 500	234	\$ 117.000.00	
\$ 200	239	\$ 47.800.00	
\$ 100	172	\$ 17.200.00	
\$ 50	258	\$ 12.900.00	
\$ 20	92	\$ 1.840.00	

<b>EN MONEDA FRACCIONARIA:</b>			<b>\$ 5,915.20</b>
\$ 100		\$ 0.00	
\$ 20		\$ 0.00	
\$ 10	201	\$ 2010.00	
\$ 5	432	\$ 2160.00	
\$ 2	400	\$ 800.00	
\$ 1	837	\$ 837.00	
\$ 0.50	215	\$ 107.50	
\$ 0.20	1	\$ 0.20	
\$ 0.10	5	\$ 0.50	
\$ 0.05		\$ 0.00	

<b>VALES A VENTANILLA</b>	\$	
<b>REMESAS DESPACHADAS</b>	\$	
<b>Documentos Pdtes de Regularizar (Agua, Luz, Compras Autorizadas, etc)</b>	\$	
<b>TOTAL EXHIBIDO:</b>	\$	<b>203,655.20</b>

<b>EXIST. DE ENTRADA:</b>	\$	<b>231,933.99</b>
<b>DIFERENCIA +/-:</b>	\$	<b>-28,278.79</b>

<b>LIMITE DE EXISTENCIA AUTORIZADO PARA CONSERVAR EN CAJA:</b>	\$	<b>200,000.00</b>
--	----	-------------------

SE HACE CONSTAR QUE EL MONTO TOTAL QUE CONFORMA EL EFECTIVO Y DOCUMENTOS DECLARADO EN ESTE INSTRUMENTO COMO EXISTENCIA DE ENTRADA, SE VERIFICÓ ANTE LA PRESENCIA DE QUIENES INTERVIENEN, SIENDO DEVUELTO A LA CAJA DE CAUDALES DE ESTA OFICINA TELEGRÁFICA A ENTERA SATISFACCIÓN DEL JEFE DE OFICINA Y CAJERO MANEJADOR DE FONDOS RESPONSABLES DE SU RESGUARDO.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



EN LA QUE EXHIBIO EN EFECTIVO LA CANTIDAD DE \$203,655.20 (DOSCIENTOS TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS 20/100 M.N.) RESULTÁNDOLE UN FALTANTE POR LA CANTIDAD DE \$28,278.79 (VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS 79/100 M.N.) TODA VEZ QUE DEBERÍA MOSTRAR \$231,933.99 (DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 99/100 M.N.). EN ESTE ACTO SE LE SOLICITA AL C. PEDRO TEODULFO ORTEGA HERRERA, JEFE DE OFICINA TELEGRÁFICA Y RESPONSABLE DE LA SUCURSAL TELEGRÁFICA CHALCO, ESTADO DE MÉXICO, QUE DE MANERA INMEDIATA REINTEGRE EL MONTO FALTANTE, RECURSO QUE ES PROPIEDAD DE TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO.

TERCERO.-ASIMISMO DURANTE LA REVISIÓN DE LA SUCURSAL TELEGRÁFICA COMO PARTE DE LA SUPERVISIÓN INTEGRAL SE DETECTARON LAS SIGUIENTES INCONSISTENCIAS Y/O OMISIONES:

- EL LIBRO DE CAJA NO SE ENCUENTRAN REGISTRADOS LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LOS DÍAS 24, 25, 26 Y 27 DE MAYO DE 2021.
- EL JEFE DE OFICINA NO EXHIBIO LA MINUTA DE TRABAJO.
- LOS EXPEDIENTES PERSONALES NO CONTIENEN LAS CARTA RESPONSIVA.
- LAS CUENTAS MENSUALES DE LOS MESES ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL DEL PRESENTE EJERCICIO NO SE ENCUENTRAN CONFORMADAS CORRECTAMENTE.
- EL EXPEDIENTE PERSONAL DE LA C. BLANCA ESTELA HERNÁNDEZ SOLANO NO ESTÁ DEBIDAMENTE INTEGRADO.
- LOS EXPEDIENTES DE LOS CC. PEDRO TEODULFO ORTEGA HERRERA Y BLANCA ESTELA HERNÁNDEZ SOLANO NO CUENTAN CON EL KARDEX.
- LA SUCURSAL SE ENCUENTRA DESORDENADA Y SUCIA SE ADJUNTA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.
- DURANTE LA REVISIÓN SE ENCONTRÓ DOCUMENTACIÓN DE DISTINTOS EJERCICIOS DISPERSA POR DISTINTAS ÁREAS DEL PASILLO, ÁREA DE VENTANILLAS Y OTRAS ÁREAS

CUARTO.- EN ESTE ACTO SE LE CONCEDE EL USO DE LA VOZ AL C. PEDRO TEODULFO ORTEGA HERRERA, JEFE DE OFICINA TELEGRÁFICA QUIEN SE IDENTIFICA CON LA CREDENCIAL DE TRABAJO NÚMERO 5945, EXPEDIDA POR TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO, Y EN RELACIÓN A LOS HECHOS ARRIBA DETALLADOS MANIFIESTA: EL FALTANTE QUE ME DETECTARON NO ES MÍO, ES DE LA C. BLANCA ESTELA HERNÁNDEZ SOLANO QUIEN HA ESTADO EN LA VENTANILLA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO DESDE EL PASADO 03 DE MAYO 2021 Y QUE LOS DÍAS 14, 18, 19 Y 24 TUVO FALTANTES MISMOS QUE FUERON REPORTADOS A LA COORDINACIÓN DE SUPERVISIÓN DE LO CUALES ANEXO MENSAJES, HACIENDO UN TOTAL DE \$28, 278.79, ASÍ COMO UN RECORDATORIO DEL DÍA 27 DEL MISMO MES, REFERENTE A LAS INCONSISTENCIAS, COMO ES DE SU CONOCIMIENTO HAN PEDIDO RECIBOS DE PROGRAMAS SOCIALES MOTIVO POR EL CUAL ESTÁ DESORDENADO YA QUE NO SE HAN ENCONTRADO EN SU TOTALIDAD, LA LIMPIEZA Y DEMÁS ES PORQUE NO ME DOY ABASTO YA QUE ME HE ENCONTRADO SOLO EN LA SUCURSAL Y LA ATENCIÓN A LOS CLIENTES OCUPA TODA LA JORNADA LABORAL Y EN OCASIONES TENGO QUE QUEDARME DESPUÉS DE MI HORARIO PARA AVANZAR EN LA BÚSQUEDA DE EXPEDIENTES ASÍ COMO EN LA TRANSMISIÓN DE TELEGRAMAS OFICIALES, POR LO QUE SOLICITO EL APOYO INMEDIATO DE UN AUXILIAR EN VENTANILLA A FIN DE PODER DESEMPEÑAR MIS LABORES ENCOMENDADAS CON EFICIENCIA, Y ES TODO LO QUE DESEO DECLARAR EL CUAL NO HUBO PRESIÓN ALGUNA.

UNA VEZ RETIRADO EL C. PEDRO TEODULFO ORTEGA HERRERA, EN ESTE ACTO SE LE CONCEDE EL USO DE LA VOZ A LA C. BLANCA ESTELA HERNÁNDEZ SOLANO, JEFA DE OFICINA, CON FUNCIONES DE OPERADORA DE VENTANILLA QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL CON NÚMERO DE EMPLEADA 5771, EXPEDIDA POR TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO, Y EN RELACIÓN AL FALTANTE EN VENTANILLA QUE SE LE ATRIBUYE MANIFIESTA: QUE REALMENTE FUE UN DESCUIDO MÍO, POR CUESTIÓN DE SALUD, POR LO MISMO SE ME PERDIÓ O DI DE MÁS ESE DINERO EN TRES OCASIONES, POR ESO SE ME ACUMULÓ LA CANTIDAD DE \$28,278.79. EL CUAL REINTEGRO EN ESTE MOMENTO \$10,278.79 MEDIANTE RECIBO OFICIAL EB058471 DE ESTA FECHA EL RESTO ME COMPROMETO A PAGARLO LO MÁS PRONTO POSIBLE, QUE ES TODO LO QUE DESEO DECLARAR.

NO HABIENDO MÁS HECHOS QUE HACER CONSTAR, SE CIERRA LA PRESENTE ACTA A LAS DIECISIETE HORAS DEL DÍA DE SU INICIO, DEJANDO CONSTANCIA DE LO EXPUESTO LOS QUE EN ELLA PARTICIPARON Y QUISIERON FIRMARLA, PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR CITANDO AL C. PEDRO TEODULFO ORTEGA HERRERA PARA EL DÍA MARTES 01 DE JUNIO DE 2021 A LAS DIEZ HORAS Y A LA C. BLANCA ESTELA HERNÁNDEZ SOLANO EL DÍA 01 DE JUNIO DE 2021 A LAS DOCE HORAS EN LAS INSTALACIONES UBICADAS EN CALLE TIZAPA NÚMERO 17, BARRIO SAN FRANCISCO CHALCO ESTADO DE MÉXICO, CÓDIGO POSTAL 56600, A EFECTO DE PROCEDER AL LEVANTAMIENTO DE ACTA ADMINISTRATIVA, EN RELACIÓN A



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



LOS PRESENTES HECHOS EN DONDE PODRÁ MANIFESTAR A LO QUE SU DERECHO CONSIDERE CONVENIENTE, ASÍ COMO OFRECER LAS PRUEBAS QUE ESTIME CONVENIENTES. DEBIENDO LLEVAR AL LEVANTAMIENTO DEL ACTA ADMINISTRATIVA UNA IDENTIFICACION OFICIAL O SU GAFETE DE EMPLEADO, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE EN EL SUPUESTO DE QUE NO COMPAREZCA AL LEVANTAMIENTO DEL ACTA ESTA NO SE SUSPENDERA POR TAL MOTIVO.-----

III.- Con fecha primero de junio de dos mil veintiuno se instrumentó Acta Administrativa al **C. PEDRO TEODULFO ORTEGA HERREA** en la que se hizo constar lo siguiente:

"MANIFIESTA LA C. JOCABED CRUZ HÉRNANDEZ, EN CALIDAD DE ACTUANTE DESIGNADA, QUIEN SE IDENTIFICA CON LA CREDENCIAL CON NÚMERO DE EMPLEADO 25535, EMITIDA POR TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO QUE SE PROCEDE AL LEVANTAMIENTO DE LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA PARA QUE EL C. PEDRO TEODULFO ORTEGA HERRERA DECLARE CON RELACIÓN AL FALTANTE QUE LE FUERA DETECTADO DERIVADO DE LA SUPERVISION INTEGRAL QUE SE REALIZO EL DIA VEINTIOCHO DE MAYO DE DOS MIL VEINTIUNO, EN LA SUCURSAL CHALCO, ESTADO DE MEXICO, MISMA QUE SE ENCUENTRA A SU CARGO, MEDIANTE OFICIOS NÚMERO 4200/4215/0708/2021.-SUPyCJ Y 4200/4215/0708/2021.-SUPyCJ DE FECHA 27 DE MAYO DE 2021, SUSCRITOS POR LA LIC. ANA LUISA SERVÍN CÁRDENAS, GERENTE REGIONAL ZONA CENTRO, POR LA CANTIDAD DE \$28,278.79 (VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS 79/100 M.N.), MISMO QUE LE ATRIBUYÓ A LA C. BLANCA ESTELA HERNANDEZ SOLANO, JEFA DE OFICINA TELEGRAFICA Y QUE ACTUALMENTE REALIZA FUNCIONES DE OPERADORA DE VENTANILLA, CABE MENCIONAR QUE LA CITADA TRABAJADORA TIENE COMO ANTECEDENTES UN FALTANTE EN CAJA ESTANDO A CARGO DE LA SUCURSAL DE CHAPINGO, ESTADO DE MÉXICO Y TRES ASALTOS CON VIOLENCIA EN LA FILIAL DE RIO HONDO, MÉXICO, TODOS ESTOS DURANTE EL EJERCICIO 2019. ASÍ COMO DE LAS DIVERSAS INCONSISTENCIAS Y/U OMISIONES QUE RESULTARON DE LA REVISION PROPIA DE LA SUPERVISIÓN:-----

- EN EL LIBRO DE CAJA NO SE ENCUENTRAN REGISTRADOS LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LOS DIAS 24, 25, 26 Y 27 DE MAYO DE 2021.-----
- EL JEFE DE OFICINA NO EXHIBIO LA MINUTA DE TRABAJO.-----
- LOS EXPEDIENTES PERSONALES NO CONTIENEN LAS CARTA RESPONSIVA.-----
- LAS CUENTAS MENSUALES DE LOS MESES ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL DEL PRESENTE EJERCICIO NO SE ENCUENTRAN CONFORMADAS CORRECTAMENTE.-----
- EL EXPEDIENTE PERSONAL DE LA C. BLANCA ESTELA HERNANDEZ SOLANO NO ESTA DEBIDAMENTE INTEGRADO.-----
- LOS EXPEDIENTES DE LOS CC. PEDRO TEODULFO ORTEGA HERRERA Y BLANCA ESTELA HERNANDEZ SOLANO NO CUENTAN CON EL KARDEX.-----
- LA SUCURSAL SE ENCUENTRA DESORDENADA Y SUCIA SE ADJUNTA EVIDENCIA FOTOGRAFICA.-----
- DURANTE LA REVISION SE ENCONTRO DOCUMENTACION DE DISTINTOS EJERCICIOS DISPERSA POR DISTINTAS AREAS DEL PASILLO, AREA DE VENTANILLAS Y OTRAS AREAS.-----



--HECHOS QUE QUEDARON ASENTADOS EN ACTA CIRCUNSTANCIADA DE FECHA 28 DE MAYO DE 2021, SE ANEXA COPIA FOTOSTATICA PARA SU CONSTANCIA. -----

--ASIMISMO SE PRECISA QUE EL C. PEDRO TEODULFO ORTEGA HERRERA NO EXHIBIO A LOS SUPERVISORES LOS TELEGRAMAS CIRCULARES, CIRCULARES Y BOLETINES DEBIDAMENTE FIRMADOS DE ENTERADO POR EL PERSONAL QUE LABORA EN DICHA TELEGRAFICA, CABE SEÑALAR QUE DENTRO DEL DESORDEN EN EL QUE SE ENCONTRO LA SUCURSAL FUERON HALLADAS LATAS Y BOTELLAS DE BEBIDAS ENBRIAGANTES, AUN CON CONTENIDO, SE ADJUNTA EVIDENCIA FOTOGRAFICA.-----

-- COMPARECE EN ESTE ACTO EL C. PEDRO TEODULFO ORTEGA HERRERA, CON NOMBRAMIENTO DE JEFE DE OFICINA TELEGRAFICA, Y EMPLEADO DE CONFIANZA, CON NIVEL 21, QUIEN CON RELACIÓN A LOS HECHOS QUE SE LE IMPUTAN EN MATERIA DE LA PRESENTE ACTA DECLARA QUE: RATIFICO EL CONTENIDO DE MI ACTA, ASIMISMO DESEO AGREGAR QUE EL FALTANTE QUE HAY EN CAJA NO ES MIO ES DE LA C. BLANCA ESTELA HERNANDEZ SOLANO, JEFA DE OFICINA TELEGRAFICA QUE LE FALTO LOS DIAS QUE ACONTINUACION DETALLO: 1.- EL DIA 14 DE MAYO LE FALTARON \$5,131.54, REPORTANDOSE A LA COORDINACION DE SUPERVISION AL CORREO CONTROL DE SUPERVISION, EL DIA 18 DE MAYO LE VOLVIO A FALTAR LA CANTIDAD DE \$10,500.00 DE IGUAL MANERA SE VOLVIO A REPORTAR A LA COORDINACION DE SUPERVISION, EL DIA 19 NUEVAMENTE LE FALTO LA CANTIDAD DE \$3,648.46 HACIENDO EL REPORTE CORRESPONDIENTE A LA SUPERVISION Y EL DIA 24 UNA VEZ MAS LE FALTO LA CANTIDAD DE \$8,998.73 REPORTANDOSE NUEVAMENTE A LA COORDINACION DE SUPERVISION COMO NO SE HABIA OBTENIDO RESPUESTA NI ALGUNA INDICACION DE TODOS LOS REPORTES Y EL DIA 27 SE MANDO EL RECORDATORIO MAS A OTRO CORREO DE LA MENCIONADA COORDINACION A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO CON LO QUE MARCAN LAS DISPOSICIONES VIGENTES ANEXANDO LOS CINCO REPORTES ENVIADOS COMO PRUEBA, ASIMISMO VENGO PIDIENDO PERSONAL DESDE EL 28 DE FEBRERO DEL ACTUAL ANEXANDO OFICIO DIRIGIDO A LA LIC. ANA LUISA SERVIN CARDENAS, GERENTE REGIONAL DONDE SOLICITO PERSONAL YA QUE LA OFICINA REQUIERE DE UNA PERSONA MAS PARA DESEMPEÑAR TODAS LAS LABORES PUES SE TIENEN MAS DE CIENTO SERVICIOS DIARIOS, MAS TELEGRAMAS OFICIALES, MOTIVO POR EL CUAL UNA SOLA PERSONA NO SE DA ABASTO, HE TENIDO QUE BUSCAR LOS RECIBOS QUE SOLICITAN DE AREAS CENTRALES, ASI COMO PASAR LOS TELEGRAMAS OFICIALES QUE ME LLEGAN DE DIFERENTES JUZGADOS DESPUES DE MI HORARIO DE SALIDA, PORQUE LLEGAN MAS DE 20 MENSAJES Y HASTA LA FECHA NO HAN MANDADO AL PERSONAL QUE HACE FALTA POR ESO MUCHAS LABORES NO SE PUEDEN LLEVAR EN TIEMPO Y FORMA, A PARTE PORQUE NO CUENTA CON EL MATERIAL Y NO HAY PERSONAL DE LIMPIEZA DESDE HACE TRES AÑOS APROXIMADAMENTE. ASIMISMO CABE DESTACAR QUE A LA FECHA SE HAN SOLICITADO LAS VACACIONES QUE SE ME ADEUDAN DESDE EL SEGUNDO PERIODO DE 2018, RECIBIENDO EN OFICIO 4200/4215/826/2021 DE FECHA 19 DE MAYO DEL AÑO EN CURSO, RESPUESTA DE QUE NO HAY PERSONAL PARA CUBRIRME, NO OMITO MENCIONAR QUE HE VENIDO POSTERGANDO SITUACIONES PERSONALES Y DE SALUD POR ESTA NEGATIVA A MIS SOLICITUDES DE VACACIONES, TODAS ESTAS SE ADJUNTAN EN COPIA SIMPLE, QUE ES TODO LO QUE DESEO MANIFESTAR.-----



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



ACTO SEGUIDO Y DERIVADO DE LO ANTERIOR EL ACTUANTE PROCEDE A REALIZAR LAS SIGUIENTES PREGUNTAS AL DECLARANTE: -----

1. ¿CONOCE EN SU TOTALIDAD EL CONTENIDO DEL MANUAL DE OPERACIONES DE TELECOMUNICACIONES? R: SI LO LEI PERO NO ME ACUERDO DE TODO. -----
2. ¿POR QUÉ NO ELABORÓ EL ACTA CIRCUNSTANCIADA DESDE QUE DETECTO EL PRIMER FALTANTE, USTED COMO JEFE INMEDIATO DE LA C. BLANCA ESTELA HERNANDEZ SOLANO? R: PORQUE REPORTE A LA COORDINACION DE SUPERVISION PARA QUE SE ME DIERAN INDICACIONES AL RESPECTO. -----
3. AL NO RECIBIR RESPUESTA A SU REPORTE ENVIADO VIA CORREO ELECTRONICO, ¿POR QUÉ NO INFORMÓ MEDIANTE LLAMADA TELEFONICA, ASI COMO SE LES INTRUYE EN LOS BOLETINES QUE EMITE LA GERENCIA REGIONAL ZONA CENTRO? R: POR QUE YA LO HABIA HECHO POR ESCRITO. -----
4. ¿DE QUE MANERA ESTUVO REPORTANDO LA EXISTENCIA DE SALIDA EN EL SIGITEL? R: LO HAGO AJUSTANDO CANTIDADES PARA QUE COINCIDA CON LA EXISTENCIA DE SALIDA. -----
5. MENCIONE MOTIVO POR EL CUAL EN ESTE CENTRO DE TRABAJO A SU DIGNO CARGO SE ENCUENTRAN BAJO RESGUARDO BEBIDAS EMBRIAGANTES? R: DERIVADO DE MIS PRESTACIONES A QUE HE SIDO PRIVADO DE MI PUNTUALIDAD, PRODUCTIVIDAD, DIAS ECONOMICOS ME HE VISTO EN LA NECESIDAD DE DEDICARME A JUNTAR Y RECICLAR BOTELLAS Y LATAS DE CUALQUIER INDOLE PARA VENDERLAS Y SACAR ADELANTE A MI FAMILIA. -----
6. ¿CUANTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN ESTE ORGANISMO? R: 35 AÑOS DE SERVICIO. -----

ACTO SEGUIDO ESTANDO PRESENTE EL TESTIGO DE ASISTENCIA C. RIGOBERTO TENANGUILLO GOMEZ, QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL NÚMERO DE EMPLEADO 26827, RESPECTIVAMENTE EXPEDIDA POR TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO, MANIFIESTA QUE SE ENCUENTRA PRESENTE EN EL LEVANTAMIENTO DE LA PRESENTE ACTA DESDE SU INICIO HASTA SU CONCLUSIÓN, Y LE CONSTA TODO LO EXPUESTO Y ASENTADO EN LA MISMA, CON LA PRESENCIA PERSONAL Y DIRECTA DE QUIENES INTERVINIERON, ASÍ COMO SU RESPECTIVA IDENTIFICACIÓN, Y QUE DURANTE EL LEVANTAMIENTO DE LA PRESENTE ACTA NO EXISTIERON PRESIONES A NINGUNO DE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, SIENDO TODO LO QUE TIENEN QUE MANIFESTAR, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE DE LA PRESENTE ACTA PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES. -----

CONSTANCIA. – EN ESTE ACTO SE HACE CONSTAR LA ENTREGA QUE SE HACE DE UNA COPIA DEL PRESENTE AL TRABAJADOR-----

V.- Del formato de Registro Contable de fecha 28 de mayo de 2021, firmado por los CC. Jocabed Cruz Hernández, Rigoberto Tenanguillo Gómez por la Gerencia Regional Zona Centro y el C. Pedro Teodulfo Ortega Herrera, Jefe de Oficina Telegráfica, se desprende un faltante de caja por la cantidad \$ **28, 278.79**, del que se cita el siguiente concepto:





*"IMPORTE QUE SE EGRESA CON MOTIVO DEL FALTANTE DETECTADO EN LA CAJA DE CAUDALES DE LA SUCURSAL TELEGRAFICA DE CHALCO, ESTADO DE MÉXICO. ESTANDO A CARGO DEL C. PEDRO TEODULFO ORTEGA HERRERA, JEFE DE OFICINA TELEGRAFICA Y ATRIBUIBLE A LA C. BLANCA ESTELA HERNANDEZ SOLANO, JEFA DE OFICINA Y CON FUNCIONES DE OPERADORA EN VENATNILLA POR LA CANTIDAD DE \$ 28,278.79 (VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS 79/100 M.N.)"*

**VI.-** Con fecha 28 de mayo de 2021 se desprende Corte de Caja de Segunda Operación reflejando un faltante por la cantidad de **\$28, 278.79** firmado por los CC. Jocabed Cruz Hernández, Rigoberto Tenanguillo Gómez por la Gerencia Regional Zona Centro y el C. Pedro Teodulfo Ortega Herrera, Jefe de Oficina Telegráfica.

**VII.-** Mediante Recibo Oficial de Telecomunicaciones de México con número de folio EB 058471 de fecha 28 de mayo de 2021, la C. Blanca Estela Hernández Solano, reintegró la cantidad de \$ 10,278.79 (Diez Mil Doscientos Setenta y Ocho pesos 79/100 M.N.), quedando pendiente la cantidad de \$ 18,000.00 ( Dieciocho Mil Pesos 00/100 M.N.), asimismo, mediante Recibo Oficial de Telecomunicaciones de México con número de folio EB 058472 de fecha 31 de mayo de 2021, la C. Blanca Estela Hernández Solano, reintegró la cantidad de \$ 18,000.00 (Dieciocho Mil pesos 00/100 M.N.), reintegrando un total por la cantidad de **\$28,278.79** (Veintiocho Mil Doscientos Setenta y Ocho pesos 79/100 M.N.).

**VIII.-** Además se desprende evidencia fotográfica del desorden en que se encuentra la oficina telegráfica y de envases de bebidas embriagantes.

**IX.-** Finalmente, se observa copia certificada de la Carta Responsiva del Personal de Sucursales de fecha 15 de octubre del 2021, en la que se hace constar que el C. Pedro Teodulfo Ortega Herrera, como Operadora de Ventanilla Múltiple, tiene conocimiento de la Normatividad interna que rige en el Organismo y se encuentra capacitada para cumplirla cabalmente.

#### CONSIDERANDOS:

PRIMERO. - Del análisis de las documentales que obran en el expediente, en particular a los resultados de la supervisión

SEGUNDO.- En relación a los hechos en análisis, resulta procedente lo señalado en la Ley Federal del Trabajo, Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales "Políticas Generales, normatividad aplicable al caso que nos ocupa y que me permito transcribir para mejor referencia:

- Ley Federal del Trabajo

Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**STC**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



- Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales "Políticas Generales"  
"Del Sistema"

3.- el Jefe de Sucursal llevara a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la Sucursal, apegándose a la normatividad establecida.

10. El Jefe de Sucursal vigilará que se mantenga bajo resguardo, la totalidad del efectivo y/o valores en la caja fuerte asignada para tal fin. Será motivo de responsabilidad, resguardar los recursos fuera de ella.

27. El Operador de Ventanilla tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- Brindar los servicios que solicita el público de acuerdo a los lineamientos vigentes en la materia, cumplir con el protocolo de atención al cliente en ventanilla, promoción de servicios y además realizará las funciones que le asigne el Jefe de Sucursal.

31. El jefe de sucursal deberá establecer las acciones necesarias para la higiene, aseo y limpieza de la sucursal y verificará que el personal de la misma realice estas acciones, siendo responsabilidad de todos los servidores públicos realizar labores de limpieza y contribuir con el orden e higiene del inmueble.

36. Invariablemente, los excedentes de efectivo de la caja general se concentrarán, sin demora o a la Gerencia Regional o Estatal, por los medios autorizados.

42. El Jefe de Sucursal cotejará diariamente al finalizar el turno, los reportes que se obtengan del sistema informático contra las copias de los recibos y comprobantes para su visto bueno, aclarando de inmediato cualquier diferencia detectada.

**TERCERO.-** De lo anterior se desprende que el C. PEDRO TEODULFO ORTEGA HERRERA no ha dado cumplimiento a la normatividad de Telecomunicaciones de México, pues no acreditó el cumplimiento de las irregularidades que le fueron atribuidas en el acta circunstanciada, a saber: En el libro de caja no se encuentran registrados los ingresos y egresos de los días 24, 25, 26 y 27 de mayo de 2021; el jefe de oficina no exhibió la minuta de trabajo; los expedientes personales no contienen las carta responsiva; las cuentas mensuales de los meses enero, febrero, marzo y abril del presente ejercicio no se encuentran conformadas correctamente; el expediente personal de la C. Blanca Estela Hernández Solano no esta debidamente integrado; los expedientes de los CC. Pedro Teodulfo Ortega Herrera Y Blanca Estela Hernández Solano no cuentan con el kardex; la sucursal se encuentra desordenada y sucia; durante la revisión se encontró documentación de distintos ejercicios dispersa por distintas áreas del pasillo, área de ventanillas y otras áreas, almacenar botellas y latas en la oficina Telegráfica a su cargo.





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



Es de hacer notar que por lo que respecta al faltante en caja por la cantidad de \$28,278.79, se finco a la C. BLANCA ESTELA HERNANDEZ SOLANO, por otro lado, se considera como atenuante en favor del C. PEDRO TEODULFO ORTEGA HERRERA los diversos comunicados en los que hace saber las necesidades de la sucursal, por lo que resulta procedente la emisión de la siguiente:

#### DICTAMINACIÓN FINAL

Con base a todo lo anteriormente expuesto se dictamina:

**PRIMERO.-** El C. PEDRO TEODULFO ORTEGA HERRERA, con RFC OEHP671118 HU8, con fecha de ingreso a este Organismo Descentralizado el 1 de junio de 1986, número de empleado 5945, código de puesto CFI6048, Jefe de Oficina Telegráfica D de Telecomunicaciones, adscrito a la Sucursal Telegráfica de Chalco, Estado de México; se hace acreedor a la sanción consistente en **2 días de suspensión en sueldo y funciones como consecuencia de las irregularidades que surtirán efecto los días 15 y 16 de junio de 2021,** mencionadas en los CONSIDERANDOS del presente dictamen.

**SEGUNDO.-** Se le apercibe que para el caso de reincidir en este tipo de irregularidades será sancionado con mayor severidad, exhortándolo a efecto de evitar este tipo de conductas, desempeñando sus funciones con la intensidad, cuidado y esmero apropiados, por lo que se le conmina a conducirse con total responsabilidad, atención y cuidado en el ejercicio de sus funciones que tiene encomendadas, y en estricto apego a la normatividad establecida.

Lo que replico a usted, a efecto de hacer de su conocimiento el presente dictamen.

**Atentamente**

**Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas,**  
**Gerente Regional Zona Centro.**

C.c.p. Mtra. Leticia Aguilar López. - Directora de Recursos Humanos.  
Mtro. Carlos Fernando Roldan Zárate. - Gerente de Relaciones Laborales.  
Lic. José Marco Antonio Guzmán Reyes. - Gerente de Supervisión de Sucursales.  
C.P. Ariel Jaimes Jaimes. - Coordinador de Administración.  
C. María Isabel Jiménez Bórquez. - Coordinadora de Operación

*Recibí: Oficio Original  
14-06-2021  
Pedro Teodulfo Ortega Herr*

