



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de la Red de Sucursales

OF.- 4000.- **0471** /2021

Ciudad de México, a 9 de marzo 2021

**Subdirectores y Gerentes
en la Dirección de la Red de Sucursales
Presente**

Me refiero al correo de fecha 3 de marzo actual, a través del cual realizan un alcance a la Circular OF. 7000-0080, de fecha 15 de febrero del 2021 y a lo establecido en los Lineamientos Específicos Telecomm en el numeral 1, referente a la identificación de Población vulnerable ante SARS-CoV2 (COVID-2019) a través del Formato 1, así como, al numeral 4, específicamente en la instrumentación del control del personal "Formato 2" (que contiene la plantilla actualizada al mes inmediato anterior) e "Instructivo de llenado", adjuntos; para estos efectos, hago a ustedes las siguientes precisiones a fin de dar cumplimiento:

- La Dirección de Recursos Humanos, estará enviando a esta Dirección de la Red de Sucursales, al término de cada mes, el "Formato 2" con datos actualizados al mes inmediato anterior, mismo que les será enviado al personal que ustedes señalaron como enlace, para el llenado correspondiente. Cabe señalar que este formato sustituye al Formato 2, que actualmente se envía quincenalmente, por lo que, para esta primera quincena de febrero, ya no será necesario su envío.
- A partir de Abril 2021, la fecha máxima en que deberán compartir el "Formato 2" con los datos requeridos correspondientes a marzo 21, al correo de elsa.hernandez@telecomm.gob.mx, será el día 13 de cada mes (si cae en día inhábil, favor de enviarlo un día hábil inmediato anterior), considerando que la fecha límite es el día 15 de cada mes y así de manera consecutiva en los meses subsecuentes.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



- Por otra parte, conforme a lo señalado por personal de la Dirección de Recursos Humanos, las listas de asistencia correspondientes a la 1ª quincena de marzo actual (con el formato actual) y /o personalizadas que inician a partir de la 2da. Quincena de marzo 2021 (que refiere la circular y que enviará RH), **aplicarán solo para el personal que no se encuentre dado de alta en el sistema biométrico, por lo que se les solicita indicar al personal que no se encuentre registrado, que lo realice a la brevedad.**
- Respecto al Formato del Anexo 1, los enlaces, continuarán enviando el formato en forma mensual y actualizado a los correos, xochitl.garcia@telecomm.gob.mx y alberto.teutli@telecomm.gob.mx **y solo en los casos en que exista personal que se vaya incorporando al Anexo 1, deberán enviar el soporte documental que acredite el padecimiento o si existiera alguno pendiente de enviar.**

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo

Atentamente


Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez
Director

C.c.p.: Mtra. Leticia Aguilar López.- Directora de Recursos Humanos
Ing. Héctor Amado López Álvarez.- Subdirector de Administración de Personal.- Presente.
C.P. Xóchitl García Jaimes.- Gerente de Servicios al Personal.- Para conocimiento

Anexo: El indicado

MCMS/ehm