



Dirección de la Red de Sucursales

OF.- 4000- **0634** /2021

Ciudad de México, a 05 de abril del 2021

Mtro. Joaquín Hernández Vite
Gerente de Estadística y Normalización
y Secretario Técnico del COMERI
Presente

En atención a su oficio 5110-024/2021 del 26 de marzo del 2021, donde solicita el calendario para la elaboración de los Manuales transversales conforme al inventario de procesos sustantivos de la Dirección de la Red de Sucursales en tanto que las áreas de apoyo deberán atender los requerimientos documentales, procedimentales y presenciales que se les requieran.

Por lo anterior, conforme al acuerdo tres de la cuarta Sesión Ordinaria 2020 del COMERI, que a la letra dice: “Las áreas sustantivas en coordinación con la Secretaría Técnica del COMERI, realizarán las actividades y reuniones de trabajo para la determinación del calendario de elaboración de los manuales de procedimientos de los procesos transversales (esenciales)” **anexo al presente, propuesta del Programa de trabajo con los procesos sustantivos de esta Dirección a mi cargo** (separado por proceso), con la finalidad de que se someta a revisión de la Secretaría Técnica del COMERI a fin de determinar el calendario final de elaboración de los manuales de procedimientos de los procesos transversales.

Cabe aclarar que, del inventario de procesos sustantivos de esta Dirección a mi cargo, se considera al proceso de “Comercialización de Servicios Telegráficos”, Pr-SUST-TCM-017, como parte integral de los 5 procesos sustantivos propuestos en la calendarización, asimismo los procesos de “Supervisión de Sucursales” Pr-SUST-TCM-006 y “Seguimiento a quejas recibidas en el CAT (Aclaración de Giros Nacionales y Grandes Usuarios) Pr-SUST-TCM-007, recaen dentro de los procesos de apoyo y aplicables al resto de los procesos sustantivos.

Por último, conforme lo indica el acuerdo referido en el segundo párrafo del presente y con el propósito de dar un seguimiento puntual al Programa de Trabajo de esta Dirección a mi cargo, comento a usted la importancia de su apoyo y participación, para la coordinación de reuniones y seguimiento en los trabajos con las áreas de apoyo involucradas, o en su caso, asesorías, por lo que se estará solicitando su intervención durante este proceso.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez
Director de la Red de Sucursales

C.C.P. **Mtro. Ricardo Darién Chelén Ojeda**. - Director de Planeación, Evaluación e Información Institucional. - Presente
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora. - Presente

mcms/ehm/sor/jasa