



## DIRECCIÓN DE LA RED DE SUCURSALES

OF.- 4000 / 1046/ 2021

Ciudad de México a 07 de junio de 2021.

### GERENTES REGIONALES Y ESTATALES

#### TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Presente.

Me refiero al Contrato de Prestación de Servicios para atender la entrega de los apoyos económicos a las Personas Beneficiarias de los Programas de Bienestar, suscrito entre la SECRETARIA DE BIENESTAR y TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO (TELECOMM) y a la circular 21/2019 (anexo copia).

**CONTRATO CLÁUSULA SEXTA. - DE LOS COMPROBANTES DE ENTREGA DE APOYOS**, que a la letra indica:

*Los apoyos que entregue "TELECOMM" a los titulares beneficiarios deberán ser comprobados con los documentos originales respectivos, entendiéndose por comprobantes, los documentos que demuestren la entrega al beneficiario, de las sumas de dinero correspondientes y que "TELECOMM" deberá guardar, custodiar y conservar por el tiempo que fije la legislación vigente en esa materia. Las características de tales comprobantes serán detalladas en el Anexo "B" Técnico.*

.....

Y con respecto a lo señalado en la circular 21/2019 y en específico a los apartados, que a la letra establecen:

#### **I. MODALIDAD DE PAGO EN VENTANILLA**

- El Operador de ventanilla solicita al beneficiario MAYOR DE EDAD o al Suplente/Representante del Beneficiario, los siguientes documentos:
  - ◆ Identificación autorizada de acuerdo a lo detallado en el presente documento con lo cual se acredite su identidad.





- ◆ Original de la Constancia de Entrega de Apoyos expedida por BIENESTAR, que se conservará en el expediente de la sucursal.
- Localiza el apoyo del beneficiario, mayor y/o menor de edad, con el número de Referencia de Pago en el sistema y verifica los datos que muestre el sistema contra los de la Constancia e identificación.
- En el nombre que muestra el sistema pueden presentarse casos de inconsistencias, como se detallan en el presente documento; sin embargo, el pago procederá en tanto coincidan los datos de la Constancia y la identificación.
- Si coinciden, captura tipo y número de identificación presentada y da clic en "PAGAR".
- Imprime el recibo de pago en el que recaba la firma de conformidad del beneficiario, mayor de edad o del Suplente/Representante, según sea el caso, lo firma el Operador y estampa el sello fechador de la sucursal.
- Entrega al beneficiario mayor de edad o al Suplente/Representante el efectivo del apoyo, la identificación presentada y copia del recibo de pago.
- Quedarán resguardados en el expediente de la Sucursal Telegráfica para cualquier aclaración o revisión por parte de alguna autoridad fiscalizadora, los siguientes documentos:
  - ◆ Original de la Constancia de Entrega de Apoyos
  - ◆ Original del recibo de pago emitido por el Sigitel.

## II. MODALIDAD DE PAGO EN MESA DE ATENCIÓN

- El Pagador Habilitado solicita al beneficiario MAYOR DE EDAD o al Suplente/Representante del Beneficiario, los siguientes documentos:
  - ◆ Identificación autorizada de acuerdo a lo detallado en el presente documento con lo cual se acredite su identidad.
  - ◆ Original de la Constancia de Entrega de Apoyos expedida por BIENESTAR.
- Localiza el recibo pre-impreso del apoyo del beneficiario con el número de Referencia de Pago.
- En el nombre del beneficiario que tenga impreso el recibo, pueden presentarse casos de inconsistencias, como se detallan en el presente documento; sin embargo, el pago procederá en tanto coincidan los datos de la Constancia y la identificación.
- Si coinciden, registra en el recibo pre-impreso, en la sección que corresponde a Telecomm, el tipo y número de identificación presentada por el beneficiario mayor de edad o el Representante y recaba la firma de conformidad del beneficiario mayor de edad o del Suplente/Representante, según sea el caso.
- Entrega al beneficiario mayor de edad o al Suplente/Representante el efectivo del apoyo, la identificación original y la sección del beneficiario del recibo de pago.
- Quedarán resguardados en el expediente de la Sucursal Telegráfica para cualquier aclaración o revisión por parte de alguna autoridad fiscalizadora, los siguientes documentos:
  - ◆ Original de la Constancia de Entrega de Apoyos





- ♦ Sección de Telecomm del Recibo pre-impreso.

Sobre el particular, se les instruye a dar total cumplimiento al resguardo de los expedientes, Original de la Constancia de Entrega de Apoyos y Sección de Recibo conforme corresponde a la modalidad de punto de pago, esto para dar total cumplimiento a los requerimientos de información que cualquier instancia fiscalizadora solicitante, en el entendido de que en caso de no entregarse en tiempo y forma, podrán imponerles multas mínimas de 150 a una máxima de 2,000 veces, el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), de conformidad con los artículos 9 y 10, fracción I, de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación (LFRCF).

Agradeciendo su atención, quedo de usted.

**Atentamente**

  
**DR. EDGAR HORACIO ESQUIVEL MARTÍNEZ**  
**DIRECTOR DE LA RED DE SUCURSALES**

C.c.p. MTRA. MARIA DEL CARMEN MONCADA SOTO. - Subdirectora de la Red de Sucursales. Mismo Fin.  
C.P. ALEJANDRO LÓPEZ CARRANZA. - Gerente de Implementación de Procesos de Servicios. Mismo fin.

