



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
1891 - 2021
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

Dirección de la Red de Sucursales

OF. - 4000.- 2223 /2021

Ciudad de México, a 20 de octubre del 2021

MTRO. RICARDO CHELEN

Director de Planeación, Evaluación e
Información Institucional
Presente

Me refiero a su oficio 5000.-286/2021 de fecha 4 de octubre actual, relativo a la revisión de programas e informes institucionales celebrada el 29 de septiembre próximo pasado, en la que se adoptaron, entre otros, diversos acuerdos en materia de actualización de normas internas, planeación estratégica, entregables que derivan de la matriz de responsabilidades e indicadores MIR, por lo que a continuación se reproducen los numerales relacionados en el mismo y la respuesta correspondiente:

En materia de Normas Interna

1. Se adjunta de forma impresa el proyecto del Programa de Trabajo de Mejora y Calidad Regulatoria (PTMCR) 2022, que integra la programación de normas que regulan el área de su responsabilidad que no han sido actualizadas en el período 2019-2021. De esto se le solicita, en su caso, corregirlo agregando las normas que usted estime deben ser incluidas.

R: Se adjunta en forma impresa, el Programa de Trabajo de Mejora y Calidad Regulatoria (PTMCR) 2022 de la Dirección de la Red de Sucursales, con las normas que se estimó conveniente actualizar.

2. De las dos normas comprometidas por usted en su PTMRC2021, aún no se han recibido para su actualización: Manual de Procedimientos y de Organización para las Gerencias Regionales y Estatales.

R: Se solicitó a esa Dirección a su cargo, a través de oficio 4000.-1781 de fecha 6 de septiembre (se adjunta copia para pronta referencia), la reprogramación para el envío del Manual de Procedimientos y de Organización para las Gerencias Regionales y Estatales, dado los trabajos que se están realizando con el área de Recursos Humanos, en ese sentido,





le informo que, con 18 de octubre actual, le fue enviado a través de correo electrónico el Manual de Procedimientos de las Gerencias Regionales y Estatales para que se suba al Foro del COMERI (se anexa evidencia) y se proceda con el trámite correspondiente para el registro de actualización. En lo que respecta al Manual de Organización de las Gerencias Regionales y Estatales, le será enviado en la fecha propuesta para los mismos efectos.

3. Respecto del Manual de Organización Institucional, envío a los correos electrónicos ..., el apartado del MOI que corresponde al área de responsabilidad, así como del correo electrónico de fecha 22 de septiembre del año en curso, mediante el cual la DRH emite sendos comentarios al MOI que deben ser considerados por usted. Agradeceré que la versión final consensuada con la DRS se remita a los correos electrónicos... a más tardar el 14 de octubre próximo.

R: Le informo que se envió correo electrónico con fecha 15 de octubre actual a la Dirección de Recursos Humanos (se anexa evidencia) donde se hacen los comentarios correspondientes a fin de que se incorporen al MOI y una vez efectuados, dar por atendidas las observaciones efectuadas en la última revisión del COMERI.

Cabe señalar que no se cuenta con la versión final de este documento normativo.

En materia de Planeación Estratégica, entregables que derivan de la matriz de responsabilidades e indicadores MIR.

4. Realizar la alineación en formato Excel de las funciones de la DRS vigentes en el Estatuto Orgánico con los programas, proyectos y actividades comprometidas en el Programa Institucional 2020-2024 de Telecomunicaciones de México, en esta alineación debe identificar en cuales programas y proyectos de su área se encuentran en ejecución.
5. Dichos entregables de programas y proyectos deben contener cuando menos la siguiente estructura: Diagnóstico, objetivo, estrategias, líneas de acción, responsables, presupuesto asignado, calendario de actividades, metas e indicadores
6. El calendario de actividades debe estar alineado al Programa Anual de Trabajo de la DRS vigente y al que se presente para 2022 y ejercicios fiscales siguientes
7. La matriz de responsabilidades y los entregables deberán ser enviados a la DPEII a más tardar en la tercera semana de diciembre de 2021.
8. A manera de antecedente le comunico que los entregables de los principales programas y proyectos de la DRS en la pasada administración fueron: Programa de Cobertura de la Red de Sucursales; ...





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
1891 - 2021
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

R: Con la finalidad de atender los puntos antes descritos (4 al 8) y realizar la alineación conforme a los requerimientos y al ser vertidas diferentes dudas de los temas a tratar, solicito muy atentamente, su valioso apoyo para que designe a una persona a fin de que nos asesore en la realización de esta actividad.

9. Respecto de los indicadores MIR, envío a los correos electrónicos.....el diagnóstico de las áreas sustantivas de TELECOMM que se envió a la UED-SHCP para su revisión. Este ejercicio cuenta con una primera versión de los indicadores MIR, de los cuales es necesario poner énfasis en los niveles de componente y actividad, debido a que, se estima, deben ser orientados a ampliación de cobertura (componente) y de servicios (actividad)

R: Para este punto, surge la duda si su vertiente es para conocimiento o revisión, por lo que, le pido su retroalimentación al tema.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez
Director

Anexos: Los indicados

C.c.p.: María del Rocío Mejía Flores.- Directora General de Telecomunicaciones de México.
Mtra. Leticia Aguilar López.- Directora de Recursos Humanos.- Presente
Mtra. Ma. del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora en la Dirección de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Elsa Amalia Castellanos López.- Subdirectora de Procesos y Supervisión.- Presente
Mtro. Joaquín Hernández Vite.- Gerente de Estadística y Normalización.- Presente

MCMS/ehm

