

Ciudad de México a 18 de noviembre de 2020.

MTRO. SERGIO JESÚS ÁVILA BETANCOURT
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
de acuerdo al oficio número 1000.-102/2020 de fecha
30 de septiembre de 2020
Presente.

Me refiero a la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-006000993-E59-2020 para la "CONTRATACIÓN CONSOLIDADA PARA EL SUMINISTRO DE VALES ELECTRÓNICOS DE DESPENSA, PARA EL OTORGAMIENTO DE LA MEDIDA DE FIN DE AÑO DEL EJERCICIO 2020", llevada a cabo por la Oficialía Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y en atención al oficio número OM/UCCP/C/2020/11/79, de fecha 17 de noviembre de 2020, mediante el cual informan que con fecha 17 de noviembre del año en curso y con fundamento en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), se emitió el fallo que se incorporó para su publicación en el sistema Compranet con esa misma fecha.

Sobre el particular, en cumplimiento a lo estipulado en la Cláusula Cuarta del Acuerdo de Consolidación, las Dependencias y Entidades participantes en la consolidación serán responsables de la formalización de sus respectivos contratos y/o pedidos, conforme a lo previsto por el artículo 46, de la LAASSP y 13, fracción VII, del RLAASSP, de incorporar al sistema Compranet la información de los contratos y/o pedidos que se deriven de los procedimientos de contratación, de integrar el expediente correspondiente; verificar la ejecución del contrato, realizar los pagos de manera oportuna conforme a lo señalado en el artículo 51, de la LAASSP y cumplir con los requisitos e informes establecidos para el procedimientos de contratación de que se trate. Lo anterior, previa emisión del fallo o notificación de adjudicación que se haga al proveedor.

Para llevar a cabo la formalización del contrato correspondiente, con fundamento en los artículos 36, 36 Bis, fracción I, de la LAASSP y 53 del Reglamento de la LAASSP, le informo que el licitante adjudicado es Toka Internacional, S.A.P.I de C.V., su representante legal es el C.P. Saúl Guillermo Dávila Juárez.

Por lo anterior, le envío en medio magnético la siguiente documentación de la empresa Toka Internacional, S.A.P.I de C.V.:

1. Documentos que conforman documentación legal.

1.1. Personalidad Jurídica.

Para acreditar la personalidad jurídica e intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará con que los Licitantes presenten un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por su o a nombre de su representada proporcionando toda la información establecida en el formato 1, debiendo adjuntar copia simple de la identificación oficial vigente de su representante o apoderado legal.

1.2. Escrito de Nacionalidad.

Escrito en el que el Licitante manifiesta bajo protesta de decir verdad, que es de Nacionalidad Mexicana (Formato 2).

1.3. Correo Electrónico.

Escrito en el que el Licitante manifiesta una dirección de correo electrónico, en caso contrario, deberá indicar en el escrito que no cuenta con el mismo.

1.4. 50 y 60.

Declaración escrita en papel membretado bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley.

1.5. Declaración de Integridad.

Presentar declaración de integridad en la que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, en formato libre que por si mismo a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante y Las Participantes induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, firmada por el Licitante o su representante legal.

1.6. Escrito de Estratificación.

A fin de dar cumplimiento al artículo 34 de Reglamento, y artículo 3 fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, en su caso deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad donde manifiesten la clasificación que guarda la empresa, si es micro, pequeña o mediana, conforme al acuerdo por el que se establece la estratificación de este tipo de empresas publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

1.7. Infrinjan Derechos de Propiedad Industrial o Intelectual de Terceros.

Escrito en el que el Licitante manifieste que de resultar ganador, asumirá la responsabilidad total para el caso de que al prestar los servicios objetos de la presente Licitación infrinjan derechos de Propiedad Industrial o Intelectual de Terceros, en caso de presentarse cualquier reclamación o demanda por violaciones que se causen en materia de Patentes, Franquicias, Marcas o Derechos de Autor, con respecto al servicio, recursos, técnicas y en general cualquier elemento utilizado y se obligan a responder por ello, así como a rembolsar cualquier cantidad que por este motivo hubiere tenido que erogar la Secretaría de Economía.

1.8. Proposición Conjunta.

En su caso, se deberá presentar el convenio firmado por cada una de las personas que integren una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento, de conformidad con los artículos 34 de la Ley y 44 del Reglamento.

1.9. 32-D IMSS.

En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá presentar Constancia de Cumplimiento vigente que se genera en la página de internet del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) (www.imss.gob.mx), en el apartado "Patrones o empresas" en el que se emita opinión positiva de estar al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social, previsto en ANEXO ÚNICO, Primer Regla para la obtención de la opinión de cumplimientos de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, vigentes.

1.10. 32-D INFONAVIT.

Respuesta de Opinión de Cumplimiento en sentido positivo de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, en términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas de Obtención de la Constancia de Situación en Materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.





1.11. 32-D SAT.

Para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá presentar la Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales vigentes, expedida por el sistema del SAT, en el que se emita opinión positiva de estar al corriente de sus obligaciones fiscales, previsto en la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal Vigente.

2. Documentos que conforman la propuesta técnica

2.1. Propuesta Técnica.

Especificaciones, características o requisitos técnicos solicitados dentro del ANEXO UNO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS con las modificaciones que derivaron de la junta de aclaraciones.

2.2. Experiencia.

Copia de contratos que haya formalizado en condiciones similares a las requeridas en el ANEXO UNO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. Así mismo, por cada contrato, presenta la documentación que avale que cumplió satisfactoriamente con dicho contrato, entre ellos carta de liberación de garantía, cartas de satisfacción, acta de entrega-recepción, constancias o documento en el que conste la entrega de los vales electrónicos en tiempo y forma; o a satisfacción.

2.3. Currículum Vitae.

Currículum en el que describe sus actividades comerciales y profesionales, relacionadas con la contratación descrita.

2.4. Capacidad.

Acreditación indicando que cuentan con recursos financieros y materiales suficientes para atender la demanda; y así evitar operaciones simuladas o subcontratadas con terceros en la materia sustantiva de la contratación. En este sentido, presenta documentación que acredite cada uno de los siguientes puntos:

- Centro de Atención a Usuarios (debe incluir fotografías).
- La relación de los convenios o contratos con proveedores de servicios tecnológicos necesarios para su actividad, gestión y protección de base de datos e infraestructura tecnológica.
- Contratos con proveedores de servicios de mensajería, embozadoras y procesadores de pago.

2.5. Manejo de Datos Personales.

Con el fin de garantizar la seguridad y el tratamiento de datos personales, estos se acreditan con:

- Políticas y procedimientos de seguridad de la interfaz, página de internet o medio de comunicación electrónica o digital que utilicen para su operación.
- Política y procedimientos en materia de seguridad de la información, incluyendo las políticas de confidencialidad y protección de datos personales.
- Evidencias de que cuentan con un soporte tecnológico seguro, confiable y preciso para sus clientes y usuarios y con los estándares mínimos de seguridad que garanticen la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información.

2.6. Directorio.

Directorio en formato electrónico de los establecimientos a los cuales se encuentre afiliados.

2.7. Carta de Aceptación de Vales.

Carta en papel membretado con nombre y firma del representante legal, donde garantiza que los vales electrónicos serán aceptados a nivel nacional en los comercios afiliados.





Dirección de Recursos Humanos
Subdirección de Administración de Personal
OF.- 7100/ 0838 /2020

2.8. Capacidad de Suministrar el servicio.

Carta en papel membretado con nombre y firma del representante legal donde se garantiza su capacidad de suministrar el servicio, así como acreditar que cuentan con recursos materiales suficientes para atender la demanda; y así evitar operaciones simuladas.

3. Documentos que conforman la propuesta económica.**3.1. Propuesta Económica.**

Contiene la descripción de los servicios y demás especificaciones establecidas en el ANEXO UNO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.14 forma de presentar la propuesta, la cual se presenta elaborada con 2 (dos) decimales.

4. Otros

- 4.1. Acreditación de Cumplimientos de la Ley Federal.
- 4.2. Cumplimiento de Normas.
- 4.3. Declaración del Contenido del Protocolo de Actuación.
- 4.4. Escrito de Aceptación del Uso de Medios Electrónicos.
- 4.5. Información Reservada o Confidencial.
- 4.6. Manifiesto de Ausencia de Conflictos de Interés.
- 4.7. Manifiesto de Capacidad de Suministro.
- 4.8. Manifiesto de Especificaciones Técnicas.
- 4.9. Manifiesto de Reconocer y Aceptar los Requisitos de Participación
- 4.10 Participación Conjunta.

Finalmente, de conformidad con lo pactado en la cláusula séptima del Acuerdo de Consolidación, Telecomunicaciones de México, **deberá remitir a la Oficialía Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en archivo digital copia del contrato específico que formalice a más tardar el 7 de diciembre del año en curso al correo consolidadas_shcp@hacienda.gob.mx**, donde se expedirá por la misma vía el acuse correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

C. FRANCISCO JAVIER MALVAEZ ARIZAGA
Subdirector de Administración de Personal

Anexo oficio número OM/UCCP/C/2020/11/79

c. c. p. Mtra. María del Rocío Mejía Flores. - Directora General de Telecomunicaciones de México. - Presente.
Lcda. Margarita Pineda Peregrina. - Subdirectora de Desarrollo de Recursos Humanos y Encargada del Despacho de la Dirección de Recursos Humanos, de acuerdo al oficio número 1000-116/2020 de fecha 14 de octubre de 2020. - Presente.
Lic. Jesús Bringas Vargas. - Gerente de Adquisiciones. - Presente.

JCT

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX
Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



2020
LEONA VICARIO