



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Recursos Humanos  
Subdirección de Administración de Personal  
OF.- 7100- 0855 /2020

Ciudad de México a 20 de noviembre de 2020.

**LIC. GERARDO SALINAS CANO**

Subdirector de Presupuesto y Contabilidad  
Presente.

En relación al correo electrónico de fecha 18 de noviembre del presente año, enviado por la C. Juana Toledo, mediante el cual se nos envió el Cronograma de Entrega de Información del ejercicio 2020, en el que hace referencia al requerimiento de información que se deriva de la Auditoría Externa que se está practicando por el Despacho de Contadores Públicos Mazars Auditores. S. de R.L. de C.V. a los estados financieros de Telecomunicaciones de México con cifras al 31 de diciembre de 2020.

Por lo que solicita se envíe a esa Subdirección a su cargo la información y/o documentación, a más tardar el día 20 de noviembre del año en curso.

Sobre el particular me permito remitirle a través de dos DVD's, la información solicitada conforme al cronograma de entrega de enero a octubre del 2020, referente a los siguientes puntos:

16. En relación al punto número 16.- Programa de evaluación y acciones ante los efectos de la pandemia provocada por el SARS COV2 COVID-19, se envía lo correspondiente a la Dirección de Recursos Humanos:

- ✓ Planes de crisis y de continuidad del negocio en marcha ante las medidas de contingencia entre ellas por efectos provocados por la pandemia.  
Se adjunta en formato PDF informe detallado de las acciones que se realizaron ante la pandemia de Covid-19.
- ✓ Políticas, bases y lineamientos aplicables a las medidas de prevención ante la pandemia.  
Se remiten en archivo PDF los comunicados mediante los cuales se dan a conocer las acciones para prevenir la propagación del virus SARS-CoV-2 (COVID-19) en las áreas de Telecomunicaciones de México, 7000.- 0192, 0213, 0216, 0228, 0246/2020, así como los lineamientos.
- ✓ Activos en estado de inactividad.  
Se adjunta en archivo de Excel, el personal con padecimientos y/o enfermedad preexistente, personal de más de 60 años, mamás con hijos en educación básica y gestación y lactancia.

78. Archivos de Excel con el desglose de los conceptos integrantes para la determinación de los pagos efectuados por concepto de ISSSTE, SAR e Impuesto Sobre Nómina.



2020



79. Reporte en Excel de las cuotas al ISSSTE por cada ramo de seguro y del SAR, así como el soporte documental de las declaraciones y del pago realizado en archivos PDF.
80. Papel de trabajo utilizado para la determinación y declaración del ISR retenido mensual sobre sueldos y salarios en formato Excel y PDF.
88. Integración de las declaraciones del Impuesto Sobre Nóminas (ISN) en formato PDF y archivos de las declaraciones mensuales del Impuesto Sobre Nóminas, de la Ciudad de México y de los estados de Guerrero, Estado de México, Oaxaca, Quintana Roo, San Luis Potosí y Veracruz.
98. Plantilla autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), para el ejercicio de 2019 y 2020 en formato Excel.
99. Tabulador de sueldos autorizado para el ejercicio de 2019 y 2020 en formato PDF.
100. Condiciones generales de trabajo vigentes para el ejercicio de 2019 y 2020 en formato PDF.
101. Catálogo de percepciones y deducciones en archivo Excel.
102. Oficio Circular 7000-0452/2019 con el calendario de pagos para el ejercicio 2020 en formato PDF.
103. Plantilla de trabajadores generada del sistema de nómina actualizado al 31 de octubre en formato Excel.
104. Disponibilidad de Nóminas y expedientes de trabajadores, que en su momento serán solicitados de acuerdo con nuestra prueba muestra.
- Una vez que se cuente con la relación de expedientes a verificar, la Dirección de Recursos Humanos pondrá a disposición de los auditores los expedientes solicitados en el Centro Telecomm I, Edificio "A", Coordinación de Archivo de expedientes de personal.
- Asimismo, le informo que las nóminas que soliciten se encuentran disponibles en la Gerencia de Nómina y Análisis Presupuestal en el momento que las requieran.
105. Relación en formato Excel de finiquitos, liquidaciones y/o indemnizaciones pagadas en el ejercicio de 2020, sea por laudo o por término de la relación laboral.
106. Conciliación mensual en archivo en Excel de las nóminas pagadas contra los registros contables y presupuestales al 31 de octubre.





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**telecomm.**

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Recursos Humanos  
Subdirección de Administración de Personal

OF.- 7100-

**0855**

/2020

- 107. Relación mensual en formato Excel de las Altas y Bajas del personal por Área.
- 110. Totalidad de las Nóminas pagadas en archivo electrónico por quincena (formato txt).
- 111. Archivos electrónicos de los recibos de nóminas de cada una de las quincenas pagadas en formato PDF por el ejercicio 2020.
- 112. Archivos electrónicos y/o soporte documental de la aplicación de incidencias de las nóminas de la primera y segunda quincena de julio, y primera quincena de noviembre de 2020.

Se adjunta archivo en formato PDF del concepto 17 (retardos y faltas de asistencia), concepto 30 (Responsabilidades Médicas) y el concepto 89 (guardias) del mes de julio 2020, en lo concerniente a la primera quincena de noviembre del 2020, no se realizó afectación por los conceptos antes mencionados.

- 139. 24.- Relación de plazas creadas durante 2020, de contrataciones de personal, por personal eventual previstas en el presupuesto autorizado, acompañada de los oficios de autorización correspondientes, en Excel y PDF legible.

Con relación al punto 139, fracción 25, relación de los contratos autorizados por personal, por honorarios conciliados con el presupuesto autorizado por este concepto por parte de la SHCP, y descripción de la relación laboral que existe por parte del TELECOMM con dicho personal, en formato Excel.

Al respecto, se informa que en Telecomunicaciones de México no se llevan a cabo contrataciones de personal por honorarios.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**C. FRANCISCO JAVIER MALVAEZ ARIZAGA**  
Subdirector de Administración de Personal

c. c. p. Lic. Jesus Bucio Maceda.- Gerente de Calidad de Vida.- Presente.



**2020**