



**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Dirección de Recursos Humanos**  
**Subdirección de Administración de Personal**

OF. - 7100- /2021

**1026**

Ciudad de México a 16 de julio del 2021

**Lcda. Margarita Pineda Peregrina**

Subdirectora de Desarrollo de Recursos Humanos

Presente

Me refiero al oficio número 7300.-156/2021, mediante el cual solicita la sustitución de la C. Sandra de la Luz Wong Palma, responsable de validar los formatos de vacaciones del personal adscrito a esa Subdirección por la C. Adriana Moreno Hernández.

Al respecto, le comunico que de manera personal le será entregado a dicha trabajadora, el usuario y el password proporcionado por el área técnica, mismo que será utilizado para la validación de los registros en la página electrónica intranet del Organismo, seleccionando el link de "Control de Asistencia" y así acceder al apartado de Vacaciones.

Cualquier aclaración y/o validación es responsabilidad de la persona asignada, dado el uso que se le dé a la información contenida en la página en cuestión.

Finalmente, hago de su conocimiento que se dará de baja el usuario y password de la C. Sandra de la Luz Wong Palma.

Aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

Atentamente

Héctor Amado López Álvarez  
Subdirector de Administración de Personal

ACT\*FHS/mhg

