



# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Dirección de Recursos Humanos**  
**Subdirección de Administración de Personal**

OF.- 7100.- /2021

1343

Ciudad de México, 2 de septiembre de 2021

**Eutimio Alvarez Ramos**

Presidente del Sindicato Único Nacional de Trabajadores  
de Telecomunicaciones de México

**Israel Ruiz García**

Secretario General y Administración del SUNTTM

**Alfredo Estolano Ruvalcaba**

Secretario del Interior, Trabajo y Conflictos del SUNTTM  
Presente

En atención al Oficio AER-034, Expediente 04/034, mediante el cual ese Comité Ejecutivo Nacional externa su inconformidad relacionada a la autorización de los ingresos recientes al Organismo, para ocupar plazas presupuestales en diferentes lugares de la República Mexicana con niveles altos y con código de confianza, ocupando lugares en áreas diversas, tanto en las Gerencias Estatales, como en Oficinas Telegráficas, lo que consideran no es adecuado por la situación financiera que atraviesa el Organismo, ya que es necesario contar con personal en las oficinas telegráficas, los cuales deben ser de base, ya que éstos ingresan en los niveles más bajos de la curva salarial, por lo que contando con una buena coordinación con la Representación Sindical Nacional, se evitaría que sus propuestas sean excluidas.

De igual manera refiere el fortalecimiento de las Oficinas Telegráficas productivas, ya que son el sustento de nuestra fuente de trabajo.

Al respecto, me permito informarles que de conformidad con lo establecido en el Artículo 21 del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, fracciones VI y VII, son facultades de las Unidades Administrativas:

*VI. Proponer al Director General el ingreso, la remoción, las promociones y demás movimientos relativos al personal adscrito a las Unidades Administrativas a su cargo, conforme a la normatividad aplicable;*

*VII. Atender los asuntos relacionados con el ingreso, baja y demás movimientos del personal adscrito a las Unidades Administrativas a su cargo y suscribir los documentos correspondientes, conforme a la normatividad aplicable;*

Por lo anterior, se entiende que conforme a las atribuciones que les confiere el Estatuto Orgánico a cada Director a cargo de las Unidades Administrativas, al momento de realizar sus movimientos de personal incluidas las





contrataciones, éstas se solicitan a la Dirección de Recursos Humanos con la finalidad de que cada área continúe realizando las funciones encomendadas a cada Dirección para el logro de los objetivos Institucionales.

Es así, que la Dirección de Recursos Humanos de acuerdo con las facultades que le confiere el Estatuto Orgánico y a las disposiciones administrativas de observancia obligatoria en Telecomunicaciones de México, supervisa que las áreas que integran el Organismo, efectúen los movimientos del personal bajo los principios de equidad e igualdad de condiciones, siendo importante mencionar que al momento de realizar ingresos en las Gerencias Regionales y Estatales, éstos son coordinados con las representaciones sindicales, los cuales tienen como objetivo principal, incorporar al personal idóneo que cubra las necesidades de la operación tanto en las Gerencias como en las Sucursales Telegráficas, conforme al perfil, experiencia, conocimientos, habilidades y aptitudes, así mismo se realiza la coordinación para que se llevan a cabo los cambios de adscripción y las promociones del personal de base.

Es importante señalar que los titulares de las unidades administrativas, de acuerdo con las necesidades de su plantilla de personal, son los únicos responsables de proponer y gestionar los movimientos de personal que consideren pertinentes, para garantizar el desarrollo de las funciones a cargo de cada una de ellas, por lo que la Dirección de Recursos Humanos en apego a la normatividad aplicable atiende, cada una de las peticiones de las necesidades de movimientos de personal en general.

Por último, cabe aclarar que el Sindicato Único Nacional de Trabajadores de Telecomunicaciones de México, puede proponer candidatos para que sean considerados como nuevos ingresos, cuidando que los mismos cubran los perfiles de las plazas a ocupar, para que sea contratado el candidato idóneo en cada área de Telecomm.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

Atentamente



Héctor Amado López Álvarez  
Subdirector de Administración de Personal

c.c.p. Mtra. María del Rocío Mejía Flores.- Directora General de Telecomunicaciones de México.- Presente.  
Mtra. Leticia Aguilar López.- Directora de Recursos Humanos.- Presente.

fsm\*gpb

Vols. No. DG 243, DRH 1099, SAP 894, GNAF 943, FN

Elaboró: Lic. Erika Josefina Ortiz Núñez.- Gerente de Nómina y Análisis Presupuestal.

