



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Recursos Humanos
Subdirección de Administración de Personal
OF.- 7100. **1501** /2021

Ciudad de México a, 30 de septiembre de 2021

Lic. Jorge Armando González Orta
Titular del Órgano Interno de Control
de Telecomunicaciones de México
Presente.

En atención al oficio núm. **OT/09/437/446/2021**, de fecha 27 de septiembre de 2021, con motivo de seguimiento a las obligaciones de las personas servidoras públicas previstas en el ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración, Pública Federal, y ACUERDO que reforma el diverso por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal, últimas reformas en el Diario Oficial de la Federación el 5 de diciembre del 2017, 6 y 14 de diciembre del 2018, solicita en **un término no mayor a tres días hábiles** se informe y proporcione de la **C. Vianca Lesly Fabila Velasco**, lo siguiente:

1. La situación laboral actual de la persona servidora pública de Telecomunicaciones de México que se cita.
2. Si se encuentra activo dentro de la plantilla laboral de Telecomunicaciones de México; de lo Contrario, proporcionar copia certificada del Aviso de Cambio de Situación de Personal Federal y de su carta de Renuncia, de ser el caso.
3. Indique todos los domicilios particulares que se tengan registrados de dicha servidora pública y anexar copia de los comprobantes de domicilio, de contar con ellos; asimismo, comunique los correos electrónicos personales y teléfonos de contacto, registrados en el expediente personal.

Al respecto, se envían la información requerida, que se detalla a continuación:

Vianca Lesly Fabila Velasco

Situación laboral actual de las personas servidoras públicas de Telecomunicaciones de México que se cita	Baja
Si se encuentra activo dentro de la plantilla laboral de Telecomunicaciones de México de lo Contrario, proporcionar copia certificada del Aviso de Cambio de Situación de Personal Federal y de su carta de Renuncia, de ser el caso.	Se envían copias certificadas del Aviso de Cambio de Situación de Personal Federal. Con número de folio 332 , así como de la carta de Renuncia.





Se elimina domicilios particulares, correos electrónicos personales y teléfonos por tratarse de datos personales. Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la LFTAIP.

Indique todos los domicilios particulares que se tengan registrados y anexar copia de los comprobantes de domicilio, de contar con ellos

correos electrónicos personales

teléfonos de contacto, registrados en el expediente personal

No omito mencionar, que los datos personales que proporcionamos deben ser protegidos en los términos de lo dispuesto en los artículos 1º, 2º fracción V, 3º fracción IX, 4º, 6º y 31º de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 113 fracciones I y III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Héctor Amado López Álvarez
Subdirector de Administración de Personal

c.c.p. Mtra. Leticia Aguilar López. -Directora de Recursos Humanos. -Presente.
Lic. Laiza Shiray Bueno Osorno. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente.

ACT/LOB/lor*

Vol. Núm. DRH. - 1662 /SAP. - 1449 /GSP. - 675.

