



**Dirección de Recursos Humanos**  
**Subdirección de Administración de Personal**

OF.- 7100-

**1743**

/2021

Se elimina domicilio particular por tratarse de datos personales.  
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la LFTAIP.

Ciudad de México, a 26 de octubre del 2021

**Ma. Guadalupe Hernández Vergara**

Presente.

En atención a su escrito, mediante el cual solicita se le proporcione "Una Constancia de Evolución que ha tenido año con año el SUELDO BASE de la plaza que ocupó cuando trabajaba en activo, especificando en forma minuciosa y clara TODOS los incrementos anuales que se hayan aumentado el sueldo básico que se paga a la plaza que ocupó, desde la fecha en que causo baja en esta dependencia gubernamental y hasta hoy en día". Indicando el último sueldo base cotizable.

Por cuanto hace a la solicitud que plantea en el último párrafo de su escrito, en el que pretende autorizar representantes y domicilio para efectos de recibir toda clase de notificaciones, documentos y realizar cualquier gestión administrativa ante este Organismo Descentralizado; al respecto, me permito señalar que la información que solicita debe ser recibida de forma personal y no por conducto de tercero, salvo que dicho tercero acredite contar con la facultad legal para hacerlo, es decir, acreditando su personalidad en términos de lo dispuesto por el artículo 2546 del Código Civil Federal; por tanto, para que esta unidad administrativa este en posibilidad de tener por acreditada la personalidad de las personas que refiere y proporcionar a través de estas la documentación solicitada, deberá presentar a esta Institución poder notarial, toda vez que los documentos en cuestión contienen datos personales, y por ende, el titular de los mismos es el único que puede hacer uso de ellos.



Finalmente me permito hacer de su conocimiento que el trámite que solicita debe ser realizado de manera presencial en la Coordinación de Hojas de Servicios y Trámites ante el ISSSTE de la Gerencia de Servicios al Personal adscrita a la Subdirección de Administración de Personal de la Dirección de Recursos Humanos, cita en av. de las Telecomunicaciones s/n Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310 Demarcación Territorial Iztapalapa en la CDMX, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 horas.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente



Héctor Amador López Álvarez  
Subdirector de Administración de Personal

c.c.p. Mtra. María del Rocío Mejía Flores.- Directora General de Telecomunicaciones de México.- Presente.  
Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo.- Director de Administración.- Presente  
Mtra. Leticia Aguilar López.- Directora de Recursos Humanos.- Presente  
Lic. Laiza Shiray Bueno Osorno.- Gerente de Servicios al Personal.- Presente

LSBO/ACT/CVO/jadv  
7

VOL REF. DRH 1773, SAP 1551 Y GSP 731

Centro Telecom I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)

