



Ciudad de México a 22 de octubre de 2021.

Mtro. José Luis Castillo Molotla.

Director de Asuntos Jurídicos.

Presente.

En relación a su oficio Núm. **DAJ/8000.- 500/2021**, de fecha 20 de octubre de 2021, en atención al Juicio Laboral promovido por la **C. Ana Luisa Servín Cárdenas** en contra de Telecomunicaciones de México que se encuentra radicado ante el Tribunal Laboral Federal de Asuntos Individuales en el Estado de México, con residencia en Toluca, Estado de México, bajo el número de expedientes **446/2021**.

Con la finalidad de estar en condiciones de establecer una estrategia Jurídica para la defensa del Organismo en el juicio antes citado, solicita la siguiente documentación e información que obra en esta Dirección del expediente personal de la **C. Ana Luisa Servín Cárdenas**:

- a) Expediente Personal.
- b) Escrito de renuncia o aviso de rescisión, así como la documentación generada para la emisión del mismo.
- c) Para el caso de que dicha extrabajadora, haya sido sancionada en sueldo y funciones, proporcionar las sanciones debidamente acusadas de recibido.
- d) Informar cual fue el último horario de asistencia de la **C. Servín Cárdenas**.
- e) Listas de asistencia, control de asistencia o cualquier soporte documental del que se desprenda el horario registrado por la **C. Servín Cárdenas**, en su fuente de trabajo.
- f) Acta entrega recepción, así como la documentación generada con motivo de la misma y oficinas de designación de los servidores públicos que participaron.
- g) Los CFDI, que amparen los pagos ordinarios y extraordinarios, expedidos a su favor, desde el último emitido y hasta un año antes de que causara baja para el Organismo, así como su correspondiente dispersión.

Para los efectos correspondientes, se remite la información solicitada de la **C. Ana Luisa Servín Cárdenas**, que se detalla a continuación:

- a) Expediente personal número **30657**, el cual consta de **132 folios** útiles.
- b) No cuenta con Escrito de Renuncia, se envía Original del Aviso de Cambio de Situación de Personal Federal (Baja) con número de **folio 282**.
- c) El expediente personal no cuenta con sanciones en sueldo y funciones.
- d) Horario Disponibilidad de Acuerdo a las Necesidades del Servicio.
- e) No se cuenta con Listas de asistencia, control de asistencia o soporte documental del que se desprenda el horario registrado por la **C. Ana Luisa Servín Cárdenas**, en virtud de que ocupaba un cargo de Mando, como Subdirectora (Gerente de Regional).
- f) La Dirección de Recursos Humanos no cuenta con ningún documento relacionado con el acta entrega-recepción de la **C. Ana Luisa Servín Cárdenas**.

...a la vuelta





- g) Se anexan los comprobantes de pagos ordinarios y extraordinarios de la **C. Ana Luisa Servín Cárdenas**, del 01 de junio de 2020 al 15 de junio de 2021 (30 comprobantes).

Cabe mencionar, que queda bajo la responsabilidad de esa Dirección a su digno cargo el resguardo del expediente personal y una vez que haya concluido su revisión, deberá devolverlo a la Gerencia de Servicios al Personal.

No omito mencionar, que los datos personales que proporcionamos deben ser protegidos en los términos de lo dispuesto en los artículos 1º, 2º fracción V, 3º fracción IX, 4º, 6º y 31º de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 113 fracciones I y III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Hector Amado López Álvarez
Subdirector de Administración de Personal

c.c.p. Mtra. María del Rocío Mejía Flores. - Directora General de Telecomunicaciones de México.-rocio.mejia@telecomm.gob.mx
Mtra. Leticia Aguilar López. - Directora de Recursos Humanos de Telecomunicaciones de México. - Presente.
Lic. Josefina Erika Ortiz Núñez. - Gerente de Nómina y Análisis Presupuestal de Telecomunicaciones de México
Lic. Laiza Shiray Bueno

LSBO/AOT/LDB/moy

Vol. Núm. DRH. - 1910/SAP. - 1670/GSP. - 775.

