



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



17:20

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal
DAJ/8000.-092.-2021

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
Ciudad de México, a 17 de junio de 2021
18 JUN. 2021
GERENCIA DE SERVICIOS
AL PERSONAL
RECIBIDO HORA:

1

C. Federico Ramírez Palacios
Encargado del despacho de la Gerencia Regional Noreste.
Presente

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo a los Capítulos VI y VII, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII del mismo ordenamiento, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y, a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 4 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

(...)"

Y por su parte, el artículo 7 del mismo ordenamiento establece:

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
18 JUN. 2021
GERENCIA DE RELACIONES
LABORALES
RECIBIDO HORA: 12:30





"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- La C. [REDACTED] ha venido prestando sus servicios, desempeñando funciones de confianza, con la categoría de Jefe de Oficina Telegráfica "D", o "Jefe de Oficina Telegráfica" o "Jefe de Sucursal", como indistintamente se conoce a su puesto para efectos administrativos internos de mi representada, número de empleado 23463, código de puesto CF16048, adscrita a la Sucursal Telegráfica denominada "Allende", Nuevo León, teniendo entre otras funciones: la correcta funcionalidad operativa de la Sucursal a su cargo, la prestación de servicios al público asociados al giro telegráfico, relacionados con la expedición y pago de giros telegráficos, servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales le han sido asignados recursos financieros, materiales y de sistemas informáticos para llevar a cabo tales actividades, mismos que son propiedad de Telecomunicaciones de México; por lo que se encuentra obligada a llevar el manejo honesto y transparente de estos, supervisar la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal a su cargo, el resguardo del efectivo y valores que le son asignados y, en caso de irregularidades detectadas levantar los procedimientos correspondientes, así en conjunto es responsable de todo lo inherente al Manejo y labores requeridas en la sucursal telegráfica a su cargo.

Siendo conocedora de las funciones, protocolos y normatividad que está obligada a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,

C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



42

independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

3

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

...

XII.- Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de los compañeros de trabajo o de los patrones

(...)"

No menos importante, el artículo 185 establece:

"Artículo 185. El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.

(...)"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales, que, dentro de sus Políticas Generales, se establece lo siguiente:

1. El personal integrante de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

...



76



3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la sucursal, apegándose a la normatividad establecida.

4. El Jefe de Sucursal supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

...

10. El Jefe de Sucursal vigilará que se mantenga bajo resguardo, la totalidad de efectivo y/o valores en la caja fuerte asignada para tal fin. Será motivo de responsabilidad, resguardar los recursos fuera de ella.

11. El Jefe de Sucursal reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida que causen perjuicios a los servicios ofrecidos, a los usuarios o al Organismo.

12. El personal de las Sucursales deberá hacer uso adecuado de las herramientas de trabajo que le hayan sido asignadas para la operación del servicio y resto de labores. En el caso de los equipos de cómputo, éstos se mantendrán apagados fuera de los horarios de servicio; sin embargo, de existir alguna instrucción de índole técnica, los equipos podrán mantenerse prendidos, siempre y cuando el personal de la sucursal haya terminado la sesión en el sistema informático.

...

14. Cuando se detecte alguna irregularidad en la operación del servicio y resto de labores, imputables o no, a algún empleado de la sucursal, invariablemente el Jefe de Sucursal Telegráfica levantará acta circunstanciada, conforme a lo establecido, debiéndola turnar de forma inmediata a la Coordinación de Operación y a la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Regional o Estatal de su adscripción, para que se proceda por las vías laborales, administrativas o penales, según corresponda.

15.- El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGTEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

...

30. El personal de la Red Telegráfica deberá cumplir con los lineamientos y políticas en materia de seguridad, establecidas por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia en el documento denominado "Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales Telegráficas.

(...)"

Dentro del ámbito de FINANZAS:

39. El Jefe de Sucursal deberá solicitar a la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, la remesa de fondos necesaria, para estar en posibilidades de atender los compromisos de pago de servicios telegráficos y financieros básicos, tomando los ingresos y egresos de la sucursal.





40. El Jefe de Sucursal realizará el traslado de valores, bajo cualquiera de las modalidades autorizadas, de conformidad con los procedimientos establecidos.

...

42. El Jefe de Sucursal cotejará diariamente al finalizar el turno, los reportes que se obtengan del sistema informático contra las copias de los recibos y comprobantes para su visto bueno, aclarando de inmediato cualquier diferencia detectada.

...

43. El Jefe de Sucursal (o cuando exista la figura del Cajero), diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la Sucursal, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

44.- Para efectos de realizar ajustes contables, invariablemente el jefe de Sucursal deberá contar con la autorización previa de la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, siempre y cuando sea por causas imputables a errores u omisiones en el registro de los ingresos o egresos de los servicios que corresponden al MODIFO.

45. El Jefe de Sucursal Telegráfica deberá expedir un recibo oficial para enterar a caja, los importes por errores operativos y/o administrativos, faltantes de caja, entre otros, con la finalidad de llevar un adecuado control del efectivo en caja.

46. El Jefe de Sucursal (o cuando exista la figura del cajero), por ningún motivo deberá mantener vales por préstamos personales o cualquier otra índole, formando parte del efectivo en caja, so pena de hacerse acreedor a las sanciones en caso de incumplimiento a las disposiciones de la materia.

...

48. El Jefe de Sucursal (o cuando exista la figura del cajero), diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la sucursal, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

(...)"

Del SISTEMA:

82. El personal de las Sucursales, autorizado para ingresar al sistema informático, tendrá claves de acceso, únicas, personales e intransferibles, a los menús autorizados, por lo que cada titular será responsable de su uso adecuado.

...

(...)"

92. Del Alcance y la Aplicación del Manual





93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

III. El pasado 06 de febrero de 2020, la C. [REDACTED] fue suspendida en sueldo y funciones derivado de un faltante detectado por la cantidad de \$2,980.00 (dos mil novecientos ochenta pesos 00/100 M.N) manifestando que utilizó dichos recursos que le fueron confiados para realizar un pago de índole personal.

IV. El día 31 de mayo de 2021, el C. Federico Ramirez Palacios, Encargado del despacho de la Gerencia Regional Noreste se presentó en la Sucursal Telegráfica denominada "Allende", Nuevo León, ubicada en Calle Hidalgo número 100 "B", esquina con Juárez, C.P 67350 en el municipio de Allende, Nuevo León, con el objeto de llevar a cabo una Supervisión Operativa Integral dentro de la misma; comisionada mediante oficio 4400/372/2021; al practicarse el Arqueo de Caja respectivo, le fue detectado un faltante por la cantidad de \$1,229.94 (mil doscientos veintinueve pesos 94/100 M.N).

Hecho lo anterior, se procedió a la instrumentación del Acta Circunstanciada para dejar constancia de dicho faltante en la Sucursal Telegráfica a cargo de la C. [REDACTED] quien, en su uso de la palabra, declaró lo siguiente:

"Que realicé un pago personal el día viernes 28 de mayo a la empresa COPPEL por la cantidad de \$ 2,978.00 pesos y retiré mi quincena el mismo día y la diferencia fue el faltante en caja, el cual pensaba pagar, pero será hasta mañana y es todo lo que tengo que decir"-----

V.- El día 01 de junio de 2021, a efecto de abundar sobre los hechos asentados en el acta circunstanciada antes señalada, se levantó Acta Administrativa en la Sucursal Telegráfica denominada "Allende", Nuevo León, donde la C. [REDACTED], manifestó lo siguiente:

"reitero lo que dije que en el acta circunstanciada y agrego que no se tomó el dinero sino que se realizó un pago de COPPEL contemplando pagarlo el lunes con un dinero que me iba a entregar mi esposo pero él no llegó del viaje así que lo cubrí hasta el martes, el pago de COPPEL se realizó ese día porque era la fecha de vencimiento de lo contrario generaría intereses, entonces decidí pagarlo y el lunes poner el dinero faltante, entrego copia simple del recibo oficial que se me entregó y tiene

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



el folio EB 052108, para comprobar que ya lo pague el faltante, también quiero entregar copia simple del recibo del pago a COPPEL que realice y del cual hago mención, es todo lo que tengo que decir"-

92

7

CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas por la C. [REDACTED] se desprende que, primeramente, aceptó que el faltante que le fue detectado lo tomó para solventar asuntos de índole personal, pese a que manifestó que ya tenía conocimiento del mismo desde el 28 de mayo de 2021, que fue el día en que dispuso del dinero, no dio aviso del faltante de recursos, mismos que se utilizan para llevar a cabo sus labores dentro de la sucursal telegráfica a su cargo, tampoco justificó el motivo por el cual no avisó a sus superiores, sino fue hasta que se le practicó una supervisión operativa integral.

La trabajadora tiene pleno conocimiento del contenido de los manuales de operación y de la normatividad interna del Organismo, pues desde su ingreso, se le han confiado los recursos propiedad de Telecomunicaciones de México, para el desempeño de sus labores, sin embargo, omitió llevar a cabo los diversos protocolos que se establecen.

Además, el recibo de pago por cuenta de terceros (COPPEL) que presenta como prueba no justifica su actuar, siendo reincidente en este tipo de conductas irregulares, tal es el caso que en febrero de 2020 fue sancionada por haber realizado una conducta similar, la mismo aceptó haber tenido conocimiento del faltante desde antes de la supervisión operativa integral, sin reportarlo con sus superiores, ni aportó elementos que justifiquen su actuar o sustenten su proceder, tal y como se desprende de las actas circunstanciada y administrativa, causando así un detrimento en el patrimonio de Telecomunicaciones de México. Sin que la trabajadora aclarara el motivo por el que omitió avisar a sus superiores.

Específicamente, tiene conocimiento de que, ante cualquier irregularidad, debe avisar inmediatamente a la Gerencia Regional o a cualquiera de sus superiores, sin embargo, ocultó el hecho, y los motivos de este, en perjuicio de Telecomunicaciones de México.

Es de conocimiento de la trabajadora que, en caso de detectar cualquier situación irregular debe llevarse a cabo el procedimiento establecido por Telecomunicaciones de México, como servidora pública omitió atender las disposiciones aplicables en el Organismo al que pertenece y, omitió también llevar a cabo lo establecido en los manuales de operación que rigen a su empleador, lo que vislumbra su desobediencia reiterada al no cumplir con lo señalado en la normatividad de la cual es plenamente sabedora y que rige a Telecomunicaciones de México, generando así, con su indebida y negligente conducta en el desempeño de sus labores, faltas de probidad y honradez, pues utilizó los



recursos que le fueron confiados para fines personales, siendo estos recursos destinados para solventar los pagos, servicios y principales funciones de la sucursal.

Ahora bien, pese a que la trabajadora reintegró el faltante detectado por la cantidad de \$1,229.⁹⁴ (mil doscientos veintinueve pesos 94/100 M.N.); que fue el monto total del faltante, el recibo de pago por cuenta de terceros (COPPEL) no justifica ni sustenta su proceder, y más aún los motivos de haber ocultado el hecho, lo que vislumbra desobediencia, no informó sobre la supuesta urgencia de pago que tuvo, según su dicho, sin embargo tomó los recursos, propiedad de su empleador y omitió notificar a sus superiores que no tenía los recursos que reflejaba el sistema, con ello que generó un faltante en detrimento de Telecomm; se reitera que la trabajadora conoce la normatividad, pues dichos recursos se utilizan para la Operación de la Sucursal Telegráfica a su cargo, son para solventar los pagos que se llevan a cabo en dicha Sucursal, por lo que resulta evidente que incurrió en una conducta irregular, ocultando su indebido actuar, lo que denota su falta de probidad y honradez en las funciones que desarrolla como Jefe de Oficina Telegráfica "D", o "Jefe de Oficina Telegráfica" o "Jefe de Sucursal", y como servidora pública; aunado a que su patrón le ha otorgado la confianza para manejar fondos y valores, así como administrar recursos y dinero propiedad de Telecomunicaciones de México, para el desempeño de sus labores.

Su indebida conducta revela su desobediencia, falta de probidad y honradez al disponer deliberadamente de los recursos que le fueron confiados para el ejercicio de sus funciones y más aún ocultar su indebido actuar, haciendo creer que contaba con los recursos en la sucursal, cuando realmente lo tomó y ocupó para solventar asuntos de índole personal, apartándose en todo momento de un proceder recto; razones por las cuales se considera que su conducta es particularmente grave y suficiente para quebrantar la confianza que le fue otorgada y que ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, XI y XV, y 185, relacionados el artículo 134 fracciones I, III, IV, VII y XII.

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...

II. Incurrir el trabajador, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o administrativo de la empresa o establecimiento o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;

...

XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado.

...



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



42

XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.

...

9

Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

...

XII. Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de sus compañeros de trabajo o de los patrones; y

(...)

Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.

(...)"

Por todas las irregularidades y omisiones en que incurrió el trabajador, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

DICTAMEN

[REDACTED] con código de puesto CF16048, adscrita a la Sucursal Telegráfica denominada Allende, Nuevo León a quien se le instrumentaron actas, con motivo del faltante detectado en la Oficina Telegráfica a su cargo por la cantidad de \$1,229⁹⁴ y el consecuente manejo inadecuado de los recursos propiedad de Telecomunicaciones de México, omitiendo observar la

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de servidor público infractor, por tratarse de datos personales. Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

11



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑO
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



normatividad vigente que rige a su empleador; lo que en conjunto denota su negligencia, falta de probidad y honradez, rectitud en el desarrollo de sus labores, así como su desobediencia reiterada y continua, conductas que comprometieron el patrimonio de su empleador, trayendo como consecuencia la pérdida de la confianza en Usted depositada, lo que hacen imposible la continuación del vínculo laboral entre Usted y Telecomunicaciones de México; tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

10

Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, **a partir del 18 de junio de 2021**, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, XI y XV, y 185, relacionados con los artículos 134 fracciones I, III, IV, VII y XII, con relación en la diversa normatividad interna de este Organismo.

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Encargado del Despacho de la Gerencia Regional Noreste **para efectos de notificar el Aviso de Rescisión a la trabajadora el 18 de junio de 2021**. Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique a la C. [REDACTED] la terminación de la relación de trabajo, procurando que **la trabajadora firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí aviso"**, o en su caso, se envíe original de Acuse del paraprocesal depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente


LIC. VICENTE LÓPEZ SANDOVAL
Director de Asuntos Jurídicos

c.c.p C. XOCHITL GARCIA JAIMES. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente.
MTRO. CARLOS FERNANDO ROLDAN ZARATE. - Gerente de Relaciones Laborales. - Presente.
LIC. JOSÉ MARCO ANONIO GUZMAN REYES - Gerente de Supervisión de Oficinas Telegráficas. - Presente

Elaboró: P.E.E.C
Revisó: Mtra. Vianca Lesly Fabila Velasco

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑO
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



18 JUN. 2021 12:30
HORA

RECEPCIÓN
ENTREGA SALIDA

C. Alejandro Crisóstomo Montaño
Encargado de la Gerencia Regional Zona Centro
Presente.

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
GERENCIA DE LO CONTENCIOSO LABORAL Y PENAL
OF. - DAJ/ 8000.- 095 / 2021

Ciudad de México, a 17 de junio de 2021.



De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VI de las Facultades de las Unidades Administrativas, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 04 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas el cual en su parte conducente manifiesta:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

(...)"

Y por su parte, el artículo 07 del mismo ordenamiento establece:

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.



T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm

Recibi
18/Jun/2021

A



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- La C. [REDACTED], ha venido prestando sus servicios y desempeñando funciones a últimas fechas como "Jefe de Oficina Telegráfica C", también conocido como "Jefe de Sucursal Telegráfica C", con número de empleado 5771 y código de puesto CF16047, desarrollando funciones a últimas fechas como Operadora de Ventanilla, adscrita a la Sucursal Telegráfica Chalco, Estado de México, teniendo entre otras funciones: La prestación del Servicio Público, asociados al giro telegráfico que se brinda en la Oficina Telegráfica en la que labora, relacionados con la expedición y pago de giros telegráficos, servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, así como pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales tiene asignados y recibió recursos financieros, materiales y de sistemas informáticos, que son propiedad de Telecomunicaciones de México y que se obligó a destinarlos exclusivamente para los fines que están afectos, así como evitar el realizar actos u omisiones que pudieran provocar la pérdida, robo o sustracción, por parte del trabajador o de terceras personas. Además, entre sus funciones se encontraba la atención al público en ventanilla, así como las aclaraciones de los servicios prestados en la Sucursal en que se encontraba adscrita. Comprometiéndose en todo momento a observar la normatividad interna de Telecomunicaciones de México y sus actualizaciones de manera enunciativa y no limitativa.

Siendo conocedora de las funciones, protocolos y normatividad que estaba obligada a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que rige a Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



- ...
- III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;
- IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;
- ...
- VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;
- ...
- XII.- Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de los compañeros de trabajo o de los patrones; y

(...)"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE SUCURSALES, que, dentro de sus Políticas Generales, se establece lo siguiente:

"Políticas Generales:

1. El personal integrante de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

...

6. El personal de las Sucursales, en sus relaciones oficiales y comerciales con el público usuario, se deberán considerar a sí mismos como representantes de TELECOMM, obligándose a brindar un trato con cortesía y sensatez.

7. El Operador de Ventanilla atenderá al público usuario que solicite la prestación de algún tipo de servicio que ofrece el Organismo, con amabilidad y cordialidad, aplicando en forma permanente el Protocolo de Servicio al Cliente en Ventanilla, establecido por la Dirección de Recursos Humanos y que se encuentra para su consulta en la página web interna del Organismo.

...

12.- El personal de las Sucursales deberá hacer uso adecuado de las herramientas de trabajo que le hayan sido asignadas para la operación del servicio y resto de labores. En caso de los equipos de cómputo, estos se mantendrán apagados fuera de los horarios del servicio; sin embargo, de existir alguna instrucción de índole técnica, los equipos podrán mantenerse prendidos, siempre y cuando el personal de la sucursal haya terminado la sesión en el sistema informático.

...

14.- Cuando se detecte alguna irregularidad en la operación del servicio y resto de labores, imputables o no, a algún empleado de la sucursal, invariablemente el Jefe de Sucursal Telegráfica levantará acta circunstanciada, conforme a lo establecido, debiéndola turnar de forma inmediata a la Coordinación de Operación y a la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Regional o Estatal de su adscripción, para que se proceda por las vías laborales, administrativas o penales, según corresponda.

15.- El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100

www.gob.mx/telecomm



30. El personal de las Sucursales deberá cumplir con los lineamientos y políticas en materia de seguridad, establecidas por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia en el documento denominado "Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales Telegráficas.

(...)"

92. Del Alcance y la Aplicación del Manual

93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

La anterior normatividad se esgrime de manera enunciativa, mas no limitativa, ya que, en el desempeño de sus labores como servidora pública, la C. [REDACTED], se encontraba obligada a dar cumplimiento a toda la normatividad que rige a este Organismo.

III.- Con fecha 28 de mayo de 2021, la C. Jocabed Cruz Hernández, en su carácter de actuante, se presentó en la Sucursal Telegráfica de Chalco, Estado de México, la cual se encuentra a cargo del C. Pedro Teodulfo Ortega Herrera, misma que se ubica en Calle Tizapa, número 17, Colonia San Francisco, Municipio de Chalco, Estado de México, para llevar a cabo un arqueo de caja y una supervisión integral, derivado del reporte recibido mediante correo electrónico de fecha 27 de mayo de 2021, en la Coordinación de Supervisión por parte del C. Pedro Teodulfo Ortega Herrera, en el que informó que al término de las labores al realizar los cortes de ventanilla a la C. [REDACTED], le resultó un faltante acumulado hasta el día 26 de mayo de 2021, mismo que, hasta esa fecha no se había reintegrado. Por lo anterior es que la C. Cruz Hernández, procedió a llevar a cabo el arqueo y corte de caja correspondientes, resultando un faltante por la cantidad de \$28,278.79, motivo por el que, se procedió a instrumentar el Acta Circunstanciada correspondiente, para el esclarecimiento de dicha irregularidad y al darle el uso de la palabra al C. Pedro Teodulfo Ortega Herrera, declaró, entre otras cosas, lo siguiente:

" EL FALTANTE QUE ME DETECTARON NO ES MIO, ES DE LA C. BLANCA ESTELA HERNANDEZ SOLANO QUIEN HA ESTADO EN LA VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO DESDE EL PASADO 03 DE MAYO 2021 Y QUE LOS DIAS 14, 18, 19 Y 24 TUVO FALTANTES..."

Por la anterior actuación y derivado del reporte recibido vía correo electrónico de fecha 27 de mayo de 2021, se le concedió el uso de la palabra a la C. [REDACTED] quien procedió a declarar lo siguiente:



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



"QUE REALMENTE FUE UN DESCUIDO MIO, POR CUESTION DE SALUD, POR LO MISMO SE ME PERDIO O DI DE MAS ESE DINERO EN TRES OCASIONES, POR ESO SE ME ACUMULO LA CANTIDAD DE \$28,278.79, EL CUAL REINTEGRO EN ESTE MOMENTO \$10,278.79 MEDIANTE RECIBO OFICIAL EB058471 DE ESTA FECHA EL RESTO ME COMPROMETO A PAGARLO LO MAS PRONTO POSIBLE, QUE ES TODO LO QUE DESEO DECLARAR."

Una vez concluida la instrumentación del Acta Circunstanciada, se citó a la C. [REDACTED] para el levantamiento del Acta Administrativa correspondiente, para el día primero de junio de 2021 a las doce horas, en las instalaciones que ocupa la misma Sucursal Telegráfica en que se actuó.

IV.- A efecto de continuar con las investigaciones correspondientes con motivo de las irregularidades detectadas en la Sucursal Telegráfica de Chalco, Estado de México, el primero de junio de 2021, se levantó el Acta Administrativa programada, donde la C. [REDACTED], manifestó entre otras cosas, lo siguiente:

"RATIFICO LO QUE DECLARE EN EL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE FECHA 28 DE MAYO DE 2021, ASIMISMO DESEO AGREGAR LAS COPIAS DE LOS RECIBOS OFICIALES EB058471 Y EB058472 DE FECHA 28 Y 31 DE MAYO DE 2021 CON LA CUAL LIQUIDE MI FALTANTE..."

Continuando con en el desarrollo del Acta Administrativa, se le formularon preguntas a la C. [REDACTED], para dilucidar los hechos imputados a la misma, a las cuales respondió:

1. ¿CONOCE EN SU TOTALIDAD EL CONTENIDO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LA OPERACIÓN DE SUCURSALES TELEGRAFICAS R: SI -----
2. ¿CONSTANTEMENTE LE FALTA DINERO EN SUS CORTES DE VENTANILLA? R: **EN ESOS DIAS QUE REPORTO EL C. PEDRO TEODULFO ORTEGA HERRERA, POR CUESTIONES DE SALUD ME DESCONCENTRE Y ESTUVE ATENDIENDO SOLA EN LA VENTANILLA, PORQUE EL JEFE DE OFICINA SE SALE CONSTANTEMENTE DE LA SUCURSAL O ESTA EN SU TELEFONO.** -----
3. ¿TIENE ANTECEDENTES DE FALTANTES EN CAJA DURANTE LOS AÑOS QUE LLEVA DE SERVICIO EN TELECOMUNICACIONES DE MEXICO? R: **SI, EL DE CHAPINGO, ESTADO DE MÉXICO, EL CUAL NO HE REINTEGRADO.** -----

V.- Es menester precisar que la trabajadora es reincidente en este tipo de conductas, tal es el caso que, mediante oficio 4200/4215/139/2016-CJ, de fecha 09 de noviembre de 2016, fue sancionada en sueldo y funciones por 06 días, derivado de conductas irregulares, resultado así, ser la responsable de un faltante por la cantidad de \$18,079.98, detectado en la Sucursal en la cual se desempeñaba como Jefa de la Oficina Telegráfica.

CONSIDERANDO

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas por la C. [REDACTED], se desprende que desplego en un primer momento, una conducta irregular, esto es así, debido a que en sus propias declaraciones reconoce que el faltante es atribuible a su persona, pero en ningún momento lo reporto a la Gerencia Regional en Estado de México, y fue en el momento en que se llevó a cabo la supervisión de la Sucursal a su cargo que se confirmó tal faltante por una cantidad de \$28,278.79, y al momento de solicitarle una explicación, manifestó que había sido por un descuido, dando explicaciones carentes de fundamentación y soporte documental, pero consintiendo el faltante en los recursos propiedad de su empleador, conducta irregular y en completo desapego a la normatividad que rige a este Organismo, ya que es bien sabido que la conducta desplegada transgrede el procedimiento establecido en Telecomunicaciones de México, puesto que, es responsabilidad de los trabajadores al servicio del Organismo, llevar a cabo una correcta gestión, manejo y operación de los recursos y bienes puestos a su resguardo y con los cuales desarrolla sus deberes, lo que puede traducirse en una conducta negligente, desacatando así, las normas aplicables en Telecomunicaciones de México.

Es importante señalar que, en el desarrollo del levantamiento de las actas, no aportó elementos que justificaran o sustentaran su proceder. Aunque no pasa inadvertido que la trabajadora restituyó los recursos a su empleador, es una trabajadora reincidente en este tipo de conductas; tal y como se ha expuesto, fue sancionada mediante oficio 4200/4215/139/2016-CJ, de fecha 09 de noviembre de 2016, en sueldo y funciones por 06 días, derivado de conductas irregulares, resultando así, ser la responsable de un faltante, detectado en la Sucursal en la cual se desempeñaba como Jefa de la Oficina Telegráfica; del mismo modo la C. Hernández Solano reconoce, al responder a la pregunta número 3 que le fue formulada en el desarrollo del acta administrativa de fecha primero de junio de 2021, cuando se le cuestionó si tenía antecedentes de faltantes en caja, respondió "SI, EL DE CHAPINGO, ESTADO DE MÉXICO, EL CUAL NO HE REINTEGRADO", lo cual se traduce en una desobediencia reiterada a la normatividad de la cual es efectivamente sabedora y por consiguiente al trabajo que le había sido encomendado, quebrantando con su actuar la confianza depositada en ella, ya que su actuar puede ser considerado como una falta de probidad y honradez en el desempeño de su servicio como empleado federal.

Específicamente, tenía conocimiento de los procedimientos que se llevan a cabo y que se encuentran establecidos en Telecomunicaciones de México, a pesar de ellos fue omisa en respetar y hacer valer las normas de funcionamiento internas de su empleador y que son de su conocimiento, generando así, con su indebida y negligente conducta en el desempeño de sus deberes, un perjuicio para su patrón, pues con ello pone quebranto la confianza deposita en ella.

Por lo que, se vislumbra que la C. [REDACTED], como servidora pública omitió atender las disposiciones aplicables en el Organismo al que pertenece y de las cuales es plenamente sabedora, mismas que dejó de observar al llevar a cabo operaciones de manera irregular, siendo detectado un faltante en la Sucursal en que se encontraba adscrita, atribuible a su persona y que ella misma acepto, detectado formalmente en el desarrollo del Acta Circunstanciada el día 28 de mayo de 2021, sin que proporcionara los elementos necesarios para desacreditar cualquier imputación por comisión u omisión en su contra; por el contrario acepto la conducta irregular y además manifestó

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



que tenía otro faltante que aún no había reintegrado. Por lo que la confianza que su patrón le había otorgado para manejar fondos y valores, así como administrar recursos y dinero propiedad de Telecomunicaciones de México, para el desempeño de sus labores, ha sido quebrantada por las múltiples acciones desplegadas por [REDACTED]

Por lo que en conjunto, su actuar, sus omisiones, su negligencia y su desobediencia reiterada, al margen de las políticas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos; se consideran suficientes bajo las circunstancias narradas, para quebrantar la confianza que le fue otorgada al trabajador para desarrollar sus funciones y se ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI y XV, y 185, relacionados el artículo 134 fracciones I, III, IV, VII y XII (ya transcrito).

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...

II. Incurrir el trabajador, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o administrativo de la empresa o establecimiento o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;

...

VI. Ocasionar el trabajador los perjuicios de que habla la fracción anterior siempre que sean graves, sin dolo, pero con negligencia tal, que ella sea la causa única del perjuicio;

...

XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado.

...

XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.

...

Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

...

XII. Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de sus compañeros de trabajo o de los patrones; y

...



Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.

(...)"

Por todas las irregularidades y omisiones en que incurrió la trabajadora, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

DICTAMEN

[Redacted] con número de empleado 5771 y código de puesto CF16047, adscrita a la Gerencia Regional Zona Centro, a quien se le instrumentaron actas, con motivo del faltante detectado en la Sucursal Telegráfica Chalco, Estado de México y el consecuente manejo inadecuado de los recursos propiedad de Telecomunicaciones de México, omitiendo observar la normatividad vigente que rige a su empleador; aunado al hecho de que en el desarrollo de las investigaciones fue aceptado por usted el faltante detectado, y aceptado por usted un faltante que aún no reintegra, aunado al hecho de que es reincidente en este tipo de conductas, lo que en conjunto denota su negligencia, junto a su falta de probidad y rectitud en el desarrollo de sus deberes, así como su desobediencia continua, conductas que aunadas a las diversas irregularidades y omisiones en que incurrió en la sucursal de su adscripción, comprometió el patrimonio de su empleador, trayendo como consecuencia la pérdida de la confianza en Usted depositada. Es por lo que, se considera que las faltas por usted desplegadas y aceptadas, son consideradas particularmente graves, lo que hacen imposible la continuación del vínculo laboral entre Usted y Telecomunicaciones de México; tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, a partir del 18 de junio de 2021, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI y XV, y 185, relacionados el artículo 134 fracciones I, III, IV, VII y XII, en relación con la diversa normatividad interna de este Organismo.

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Encargado de la Gerencia Regional Zona Centro, para efectos de notificar el Aviso de Rescisión al trabajador el 18 de junio de 2021:



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

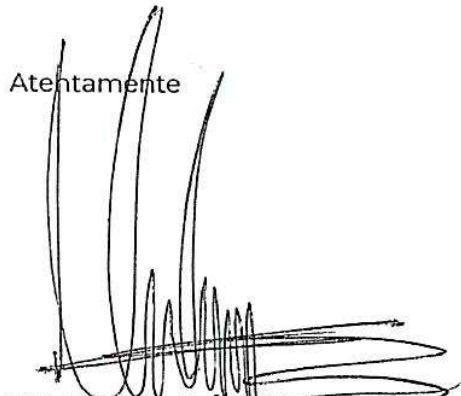
130

130 AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique a la C [REDACTED], la terminación de la relación de trabajo, procurando que **la trabajadora firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí aviso"**, o en su caso, se envíe original de Acuse del *paraprocesal* depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente



LIC. VICENTE LÓPEZ SANDOVAL
Director de Asuntos Jurídicos

- DAJ 1860 -

Revisó: Vianca Fabila
Elaboró: Máximo Xochitl

C.c.p. **MTRO. CARLOS FERNANDO ROLDAN ZÁRATE.** - Gerente de Relaciones Laborales. - Presente.
C. XÓCHITL GARCÍA JAIMES. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente
LIC. JOSE MARCO ANTONIO GUZMÁN REYES. - Gerente de Supervisión de Oficinas. - Presente

Se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública,



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

24 JUN. 2021

GERENCIA DE SERVICIOS
AL PERSONAL

RECIBIDO

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal

DAJ/8000.-104/2021

1

24 JUN. 2021

Ciudad de México, a 22 de junio de 2021

C. EDIT BAUTISTA HERNÁNDEZ

Gerente Estatal en Oaxaca

Presente

GERENCIA DE RELACIONES
LABORALES

RECIBIDO

HORA: 13:46

1306

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo a los Capítulos VI y VII, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII del mismo ordenamiento, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y, a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 14 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

(...)"

Y por su parte, el artículo 7 del mismo ordenamiento establece:

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09370, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE OPERACIONES TELEGRÁFICAS
SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS Y SUPERVISIÓN

24 JUN. 2021

GERENCIA DE SUPERVISIÓN
DE SUCURSALES

RECIBIDO

HORA: 14:00 hrs

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
RECIBIDO
24 JUN. 2021
FIRMA
HORA: 13:09
CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA SALIDA



"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- La C. [REDACTED] ha venido prestando sus servicios, desempeñando funciones de confianza, con la categoría de "Telegrafista Especializado", código de puesto C05005, número de empleado 17980, adscrita a la Gerencia Estatal en Oaxaca, teniendo entre otras funciones: la correcta funcionalidad operativa de la Sucursal donde se encuentre comisionada, la prestación de servicios al público asociados al giro telegráfico, relacionados con la expedición y pago de giros telegráficos, servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales le han sido asignados recursos financieros, materiales y de sistemas informáticos para llevar a cabo tales actividades, mismos que son propiedad de Telecomunicaciones de México; por lo que se encuentra obligada a llevar el manejo honesto y transparente de estos, supervisar la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal a la cual fuera comisionada, el resguardo del efectivo y valores que le son asignados y, en caso de irregularidades detectadas levantar los procedimientos correspondientes, así en conjunto es responsable de todo lo inherente al Manejo y labores requeridas en la sucursal telegráfica.

Siendo conocedora de las funciones, protocolos y normatividad que está obligada a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con





independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

104

3

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

...

XII.- Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de los compañeros de trabajo o de los patrones

(...)"

Así mismo el artículo 135 establece:

Artículo 135.- Queda prohibido a los trabajadores:

...

III. Substraer de la empresa o establecimiento útiles de trabajo o materia prima o elaborada;

(...)"

No menos importante, el artículo 185 establece:

"Artículo 185. El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.

(...)"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales, que, dentro de sus Políticas Generales, se establece lo siguiente:





1. El personal integrante de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

...

7. El Operador de Ventanilla atenderá al público usuario que solicite la prestación de algún tipo de servicio que ofrece el Organismo, con amabilidad y cordialidad, aplicando en forma permanente el Protocolo de Servicio al Cliente en Ventanilla, establecido por la Dirección de Recursos Humanos y que se encuentra para su consulta en la página web interna del Organismo.

...

15.- El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

...

30. El personal de la Red Telegráfica deberá cumplir con los lineamientos y políticas en materia de seguridad, establecidas por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia en el documento denominado "Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales Telegráficas.

...

43. El Jefe de Sucursal (o cuando exista la figura del Cajero), diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la Sucursal, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

...

48. El Jefe de Sucursal (o cuando exista la figura del cajero), diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la sucursal, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

(...)"

Del SISTEMA:

82. El personal de las Sucursales, autorizado para ingresar al sistema informático, tendrá claves de acceso, únicas, personales e intransferibles, a los menús autorizados, por lo que cada titular será responsable de su uso adecuado.

...

92. Del Alcance y la Aplicación del Manual





93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

En concordancia con lo establecido en el Manual de Procedimientos para la Entrega de Apoyos Monetarios a Beneficiarios de los Programas Sociales que, dentro de su apartado En concordancia con lo establecido en el Manual de Procedimientos para la Entrega de Apoyos Monetarios a Beneficiarios de los Programas Sociales, que dentro de sus políticas específicas, establece:

4. El personal que participe en la entrega de los apoyos monetarios a beneficiarios de Programas Sociales, deberá cumplir con los compromisos de servicio, que se describen a continuación:

***OPORTUNO**

Realizar la entrega del apoyo monetario al beneficiario, en un máximo de 5 minutos a partir de que este se presente ya sea en la ventanilla o en la mesa de trabajo del punto de pago temporal

• AMABLE

Atender cordialmente al público en general y aclarar todas sus dudas relacionadas con la entrega de los apoyos monetarios de Programas Sociales.

CONFIABLE

Entregar al beneficiario el importe correcto del apoyo monetario, así como el comprobante de esta entrega.

HONESTIDAD

No se le solicitará propina ni se realizará ningún otro acto de corrupción para agilizar o proporcionar la atención del servicio.

IMPARCIALIDAD:

No se discriminará bajo ninguna circunstancia, ni se hará diferencia alguna entre los beneficiarios para proporcionar el servicio de entrega de apoyos monetarios





5. Los Pagadores Habilitados entregarán los apoyos monetarios a los beneficiarios de los Programas Sociales, en la Sucursal sede asignada o en el punto de pago temporal habilitado como Sucursal.

6. El Pagador Habilitado y el personal de la Sucursal sede, deberán consultar permanentemente, el documento denominado "Políticas de Seguridad y Protección en la Red de Sucursales Telegráficas" elaborado por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia, para aplicar las medidas pertinentes para las actividades de seguridad, antes, durante y después de los Operativos de Entrega de los Apoyos Monetarios.

7. Para la entrega de apoyos monetarios, los Pagadores Habilitados deberán cumplir con los horarios de atención al público en Sucursales sedes y con los horarios establecidos en cada punto de pago temporal.

...

9. **El Operador y Operadora de Ventanilla o los Pagadores Habilitados, deberán solicitar al beneficiario los documentos que se estipulan en los contratos, convenios y/o acuerdos de los Programas Sociales que Telecomm tiene con las diversas Dependencias o Entidades de la Administración Pública Federal y que se describen en lo particular, en los procedimientos de este Manual.**

10. Invariablemente los Pagadores Habilitados deberán entregar los apoyos monetarios a los beneficiarios, con el importe exacto del recibo, en sobres Los reclamos en la entrega de apoyos solo tendrán efecto mientras el Beneficiario no haya violado el mecanismo de seguridad del sobre que contiene los apoyos monetarios.

...

14. En caso de recibir quejas de los beneficiarios, el Pagador Habilitado las anotará en el Acta de Hechos Relevantes; el Coordinador de Programas Sociales conjuntamente con el Coordinador de Supervisión deberán realizar la investigación correspondiente con el fin de que se corrijan las anomalías en el operativo de entrega de apoyos.

15 Al término de la entrega de apoyos, el Pagador Habilitado descargará en el sistema informático los recibos pagados a los beneficiarios en la Sucursal sede.

(...)"

III. La C. [REDACTED] fue sancionada mediante oficio 4620/03/3546 de fecha 11 de diciembre de 2003 con una suspensión en sueldo y funciones por 05 días derivado de haber incurrido en conductas irregulares en la Unidad de Tesorería donde se encontraba adscrita.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



IV. Posteriormente, mediante oficio 4620/08/533 de fecha 11 de marzo de 2004, igualmente la C. [REDACTED] fue sancionada con una suspensión en sueldo y funciones por 08 días derivado de irregularidades durante la entrega-recepción de la Unidad de Tesorería de la Coordinación de Finanzas.

V.- El 13 de mayo de 2004, mediante oficio 4620/03/ se hizo contar por escrito una AMONESTACION ESCRITA que tuvo a trabajadora.

VI. Después, el 17 de enero de 2005, mediante oficio 4620/08/284 nuevamente fue sancionada en sueldo y funciones por 03 días la C. [REDACTED], derivado de un desacato en que incurrió.

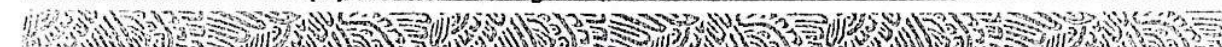
VII. El 21 de mayo de 2021, mediante correo electrónico el C. Javier Toledo Hernández, quien funge como Jefe de Oficina Telegráfica de Ciudad Ixtepec, Oaxaca informó que se presentó el C. [REDACTED] a reclamar su pago de SADER, al hacer la búsqueda correspondiente en el sistema, arrojó que la transferencia de su pago 64092187041853 fue pagada en la Sucursal Telegráfica Espinal, Oaxaca, el pasado 20 de abril de 2021, sin embargo, el manifestó que él no ha cobrado dicho apoyo.

Posteriormente se presentó otra persona, manifestando ser el esposo de la C. [REDACTED] a quien le comentaron que no le podían dar información si no era el beneficiario quien lo solicitaba, sin embargo, comentó que su esposa había fallecido el pasado 03 de enero, tras la búsqueda se encontraron dos transferencias [REDACTED] y [REDACTED] pagadas el 19 de abril de 2021 en la Sucursal de Espinal.

Derivado de dicha queja, el 21 de mayo de 2021, el Gerente Estatal en Oaxaca, comisionó a los CC. Jesus Manuel Sánchez Villavicencio y Noel Ruíz González, Supervisores Habilitados, con el fin de que acudieran a la sucursal de Espinal, Oaxaca a cargo del C. Julio Emilio Santiago Trujillo para realizar Arqueo de Caja y Supervisión Operativa Integral.

VIII.- Fue hasta el 25 de mayo de 2021, que los CC. Jesus Manuel Sánchez Villavicencio y Noel Ruíz Hernández se presentaron en la Sucursal de Espinal, Oaxaca a realizar Arqueo de Caja y Supervisión Operativa Integral tras las quejas recibidas en la Sucursal de Ciudad Ixtepec, Oaxaca, al realizar las investigaciones correspondientes, el C. Julio Emilio Santiago Trujillo les manifestó que el se encuentra comisionado en esa Sucursal desde el 07 de mayo de 2021, por lo que, no tiene conocimiento de los supuestos pagos irregulares que fueron efectuados el 19 y 20 de abril de 2021.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Al realizar las investigaciones correspondientes y derivado del oficio 4630/0021 CRS, de fecha 11 de enero de 2021, se tuvo conocimiento que fue la C. [REDACTED] quien se encontraba comisionada a partir del 12 de enero de 2021 y hasta el 07 de mayo de 2021, fecha en que hizo entrega de la Sucursal de Espinal, Oaxaca.

8

Además, de los recibos de pago correspondientes, de las transferencias [REDACTED] y [REDACTED] a nombre de la C. [REDACTED] a nombre del C. [REDACTED] se desprende en el apartado de pagador el número de empleado 17980, el cual corresponde a la C. [REDACTED]

IX.- El 25 de mayo de 2021, a las nueve horas, los CC. JESÚS MANUEL SÁNCHEZ VILLAVICENCIO y NOEL RUIZ GONZÁLEZ, Supervisores Habilitados, en cumplimiento a las superiores instrucciones emitidas a través del Oficio de Comisión número 4630/1108/2021 de fecha 21 de mayo del año 2021, signado por el C. ÉDIT BAUTISTA HERNÁNDEZ, Gerente Estatal de Telecomunicaciones de México en Oaxaca, en su calidad de Actuantes y el C. JULIO EMILIO SANTIAGO TRUJILLO, Encargado de la Sucursal de Espinal, Oaxaca, instrumentaron acta circunstanciada de hechos a fin de hacer constar:

"...que siendo aproximadamente las dieciocho horas del día lunes veinticuatro de mayo del año en curso, se presentaron en el domicilio particular de la C. [REDACTED] beneficiaria de la transferencia (PRODUCCIÓN PARA EL BIENESTAR) [REDACTED] por la cantidad de \$5,172.00, pagada en la Sucursal de Espinal Oaxaca a las 14:49 del día 19 de abril del año 2021 y la transferencia (PRODUCCIÓN PARA EL BIENESTAR) número [REDACTED] por la cantidad de \$ 4,776.00, pagada en la Sucursal de Espinal, Oax., a las 14:55 horas del día 19 de abril del año en curso, ambas transferencias pagadas por el empleado número 17980, con la finalidad de verificar dichos pagos, sin embargo la persona antes mencionada no fue localizada informando su esposo el C. [REDACTED] que la C. [REDACTED] quien era su esposa falleció a principios del mes de Enero del año en curso, por lo que ninguno de los dos importes fueron cobrados en la Oficina de Telecomm., de Espinal, Oax., enterándose que dichos cobros fueron realizados por personas distintas a su esposa ..."

X.- El mismo 25 de mayo de 2021, a las diez horas los CC. JESÚS MANUEL SÁNCHEZ VILLAVICENCIO y NOEL RUIZ GONZÁLEZ, Supervisores Habilitados, en cumplimiento a las superiores instrucciones emitidas a través del Oficio de Comisión número 4630/1108/2021 de fecha 21 de mayo del año 2021, signado por el C. ÉDIT BAUTISTA HERNÁNDEZ, Gerente Estatal de Telecomunicaciones de México en Oaxaca, es su calidad de Actuantes y el C. JULIO EMILIO SANTIAGO TRUJILLO, Encargado de la Sucursal de Espinal, Oaxaca, instrumentaron acta circunstanciada de hechos a fin de hacer constar:

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



104
9

"...que siendo aproximadamente las diecisiete horas del día lunes veinticuatro de mayo del año en curso, se presentaron en el domicilio particular del C. [REDACTED] beneficiario de la transferencia (PRODUCCIÓN PARA EL BIENESTAR) número [REDACTED], por la cantidad de \$4,000, pagada en la Sucursal de Espinal Oaxaca a las 10:56 horas del día 20 de abril del año 2021, por el pagador con número de empleado 17980, con la finalidad de verificar dicho pago. Informando el C. [REDACTED] que él no realizó el cobro de la cantidad de \$4,000.00 (Cuatro mil pesos) en la Oficina de Telecomm., de El Espinal, Oax., enterándose que su apoyo había sido cobrado al solicitar información en la Oficina de Telecomm., de Ciudad Ixtpec..."

XI. El 26 de mayo de 2021 los CC. JESÚS MANUEL SÁNCHEZ VILLAVICENCIO y NOEL RUIZ GONZÁLEZ, Supervisores Habilitados, en cumplimiento a las superiores instrucciones emitidas a través del Oficio de Comisión número 4630/1108/2021 de fecha 21 de mayo del año 2021, firmado por el C. ÉDIT BAUTISTA HERNÁNDEZ, Gerente Estatal de Telecomunicaciones de México en Oaxaca, Actuantes y el C. JULIO EMILIO SANTIAGO TRUJILLO, Encargado de la Sucursal de Espinal, Oaxaca, instrumentaron acta circunstanciada de hechos a fin de hacer constar:

"... que siendo aproximadamente las once horas del día Miércoles veintiséis de mayo del año en curso se presentaron en el domicilio particular del C. [REDACTED] beneficiario de las transferencias (PRODUCCIÓN PARA EL BIENESTAR) número [REDACTED] por la cantidad de \$3,000.00, pagada en la Sucursal de Espinal Oaxaca a las 10:05 del día 15 de abril del año 2021, la transferencia (PRODUCCIÓN PARA EL BIENESTAR) número [REDACTED] por la cantidad de \$2,000.00, pagada en la Sucursal de Espinal, Oax., a las 10:53 horas del día 15 de abril del año en curso y [REDACTED] por la cantidad de \$2,000.00, pagada en la Sucursal de Espinal, Oax., a las 10:50 horas del día 15 de abril del año en curso, ambas transferencias fueron pagadas por el empleado número 17980, con la finalidad de verificar dichos pagos, sin embargo la persona antes mencionada no fue localizada informando su esposa la C. [REDACTED] que el C. [REDACTED] quien era su esposo falleció en el mes de julio sin recordar la fecha exacta del año dos mil veinte, por lo que ninguno de los tres importes fueron cobrados en la Oficina de Telecomm de Espinal, Oax., enterándose que dichos cobros fueron realizados por personas distintas a su esposo..."

XII. El día 01 de junio de 2021, a efecto de abundar más sobre los hechos asentados en las actas anteriormente citadas y derivado de que de las documentales con que se cuenta en la Sucursal de Espinal, Oaxaca, de las cuales se desprende que dichas transferencias fueron pagadas por la C. [REDACTED] se instrumentó acta circunstanciada de hechos, donde la trabajadora manifestó:



"En relación al pago de los giros que se mencionan en la presente acta del Programa SADER, manifiesto que fueron pagados de manera correcta a los beneficiarios y las firmas que aparecen en los comprobantes originales de pago que se me exhiben en este momento estoy observando hasta ahorita que si existen algunas diferencias entre las firmas de los beneficiarios, pero más sin embargo yo digo que se efectuaron de manera correcta porque en el expediente obra copia de la credencial de elector de cada beneficiario, documento que es presentado por el usuario al momento del pago y en esta ocasión los pagos se realizaron con la CURP y checando este documento con la identificación que coincidieran para poder efectuar el pago.- Asimismo manifiesto que al estar ya comisionada en la Sucursal de esta Ciudad de Oaxaca, me enteré por parte del Jefe de la Oficina de Ciudad Ixtepec, Oax., que el esposo de la señora [REDACTED] se presentó en esa Sucursal de Ciudad Ixtepec, Oax., para verificar los datos de quién y la fecha en que cobraron los giros a nombre de su esposa, así también me comentó el C. Javier Toledo Hernández, Jefe de la Oficina de Ciudad Ixtepec, que el señor le dijo ya con estos datos se quien realizó el cobro de los giros de mi finada esposa. Por lo que yo investigué el número de teléfono celular de la citada persona, tardando aproximadamente como una semana para poder conseguirlo, siendo el siguiente: número [REDACTED] y me comuniqué con el para preguntarle si realmente era su esposa la señora [REDACTED] ya que yo soy de originaria de esa población de Asunción Ixaltepec, Oax., a lo que me respondió que sí, entonces yo le dije que cómo es que se presentaron en la Sucursal de El Espinal, Oax., con la credencial de su esposa, a lo que él me respondió que iba a buscar a la persona para que le reembolsara el efectivo y que yo no tenía nada que ver puesto que aquí otra persona había manipulando los documentos de su finada esposa asimismo me dijo que alguien había clonado la identificación de su esposa porque al parecer eran folios totalmente diferentes, también me dijo que él no iba actuar en mi contra puesto que conoce a mi familia que es honesta.- En el caso del señor [REDACTED] manifiesto que también me comuniqué vía telefónica con su hijo para preguntarle si ya habían ido a Telecomm., a ver sobre unos apoyos de su papá diciéndome que la única persona que podía manipular los documentos de los beneficiarios es una tal [REDACTED] que es empleada de la SECRETARÍA DE AGRICULTURA PARA EL BIENESTAR (SADER), por lo que yo le solicité al hijo del señor [REDACTED] que qué posibilidades había de que yo fuera al Istmo para entrevistarnos con la tal [REDACTED] con la finalidad de aclarar quién le proporcionó la credencial de elector de su papá, y el joven me comentó que no era recomendable que yo la localizara debido a que es una persona violenta y que incluso amenaza a las personas con quitarles el apoyo del programa SADER. Yo quiero aclarar que estaba en la mejor disposición de que se aclararan las cosas puesto que yo en ningún momento actué con dolo ni mucho menos me quedé con el efectivo de ninguno de los giros que se mencionan en la presente acta, por lo que no estoy de acuerdo en reintegrar ningún importe a Telecomunicaciones de México. También aclaro que al pagar la transferencia número [REDACTED] por la cantidad de \$5,172.00 a nombre de la C. [REDACTED] con fecha 19 de abril del año en curso, por error en vez de registrar como dato de identificación el número de la credencial copie y pegué el número de la citada transferencia. Manifiesto también que no informé a la Gerencia sobre estas aclaraciones que estaba realizando hasta que yo localizara a la tal [REDACTED] personal de SADER, y se hicieran las aclaraciones correspondientes y recuperara los importes de los giros pagados, porque los afectados manifiestan que la única persona que puede manipular sus documentos es ella, así también manifiesto que no he contado con tiempo para trasladarme a la población de Asunción Ixaltepec, Oax., para llevar a cabo las aclaraciones correspondientes y así poder contar con una información verídica de los giros mencionados, siendo esa mi intención de informar a mis superiores, ya que me encuentro comisionado por falta de titular en la Sucursal de esta ciudad como encargada a partir del día diez de mayo del año en curso, con un horario de lunes a viernes de 08:00 de la mañana a 19:00 horas y sábados y domingos de 09:00 a 13:00 horas.-----Asimismo deseo manifestar que durante mi trayectoria como personal volante de esta



Gerencia Estatal me he conducido en cada comisión con responsabilidad, cuidado, esmero y honestidad en el desempeño de las funciones que se me han encomendado, y prueba de ello es que en las Oficinas en donde yo he estado comisionada he procurado que sean rentables y productivas, además de que si están en malas condiciones he tratado de mejorar la imagen de las Sucursales. Y es todo lo que tengo que manifestar lo cual hago de mi propia voz y sin presión"

104
11

XIII.- El 02 de junio de 2021, a efecto de abundar sobre los hechos asentados en el acta circunstanciada antes señalada, se levantó Acta Administrativa, donde la C. [REDACTED]; manifestó lo siguiente:

"En relación al pago de los giros que se mencionan en la presente acta del Programa SADER, manifiesto que fueron pagados de manera correcta a los beneficiarios y las firmas que aparecen en los comprobantes originales de pago que se me exhiben en este momento estoy observando hasta ahorita que si existen algunas diferencias entre las firmas de los beneficiarios, pero más sin embargo yo digo que se efectuaron de manera correcta porque en el expediente obra copia de la credencial de elector de cada beneficiario, documento que es presentado por el usuario al momento del pago y en esta ocasión los pagos se realizaron con la CURP y checando este documento con la identificación que coincidieran para poder efectuar el pago, asimismo manifiesto que la dificultad de identificar plenamente a los clientes que se presentan a nuestras oficinas en esta pandemia por el uso obligatorio del cubrebocas.- Asimismo manifiesto que al estar ya comisionada en la Sucursal de esta Ciudad de Oaxaca, me enteré por parte del Jefe de la Oficina de Ciudad Ixtepec, Oax., que el esposo de la señora [REDACTED] se presentó en esa Sucursal de Ciudad Ixtepec, Oax., para verificar los datos de quién y la fecha en que cobraron los giros a nombre de su esposa, así también me comentó el C. Javier Toledo Hernández, Jefe de la Oficina de Ciudad Ixtepec, que el señor le dijo ya con estos datos se quien realizó el cobro de los giros de mi finada esposa. Por lo que yo investigué el número de teléfono celular de la citada persona, tardando aproximadamente como una semana para poder conseguirlo, siendo el siguiente: número [REDACTED] y me comuniqué con el para preguntarle si realmente era su esposa la señora [REDACTED] ya que yo soy originaria de esa población de Asunción Ixaltepec, Oax., a lo que me respondió que sí, entonces yo le dije que cómo es que se presentaron en la Sucursal de El Espinal, Oax., con la credencial de su esposa, a lo que él me respondió que iba a buscar a la persona para que le reembolsara el efectivo y que yo no tenía nada que ver puesto que aquí otra persona había manipulado los documentos de su finada esposa asimismo me dijo que alguien había clonado la identificación de su esposa porque al parecer eran folios totalmente diferentes, también me dijo que él no iba actuar en mi contra puesto que conoce a mi familia que es honesta.- En el caso del señor [REDACTED] manifiesto que también me comuniqué vía telefónica con su hijo para preguntarle si ya habían ido a Telecomm., a ver sobre unos apoyos de su papá diciéndome que la única persona que podía manipular los documentos de los beneficiarios es una tal [REDACTED] que es empleada de la SECRETARÍA DE AGRICULTURA PARA EL BIENESTAR (SADER), por lo que yo le solicité al hijo del señor [REDACTED] que qué posibilidades había de que yo fuera al Istmo para entrevistarnos con la tal [REDACTED] con la finalidad de aclarar quién le proporcionó la credencial de elector de su papá, y el joven me comentó que no era recomendable que yo la localizara debido a que es una persona violenta y que incluso amenaza a las personas con quitarles el apoyo del programa SADER, por lo que el hijo del señor [REDACTED] me sugirió que para no arriesgarnos que yo le reembolsara el efectivo porque no

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



tenía nada de qué hablar con la t[redacted] el en su momento me proporcionó un número de cuenta para que ahí le depositara yo.- Yo quiero aclarar que estaba en la mejor disposición de que se aclararan las cosas puesto que yo en ningún momento actué con dolo ni mucho menos me quedé con el efectivo de ninguno de los giros que se mencionan en la presente acta. También aclaro que al pagar la transferencia número [redacted] por la cantidad de \$5,172.00 a nombre de la C. [redacted] con fecha 19 de abril del año en curso, por error en vez de registrar como dato de identificación el número de la credencial copie y pegué el número de la citada transferencia. Manifiesto también que no informé a la Gerencia Estatal sobre estas aclaraciones que estaba realizando hasta que yo localizara a la t[redacted] personal de SADER, y se hicieran las aclaraciones correspondientes y recuperara los importes de los giros pagados, porque los afectados manifiestan que la única persona que puede manipular sus documentos es ella, así también manifiesto que no he contado con tiempo para trasladarme a la población de Asunción Ixtaltepec, Oax., para llevar a cabo las aclaraciones correspondientes y así poder contar con una información verídica de los giros mencionados, siendo esa mi intención de informar a mis superiores, ya que me encuentro comisionada por falta de titular en la Sucursal de esta ciudad como encargada ...

que de acuerdo a los comentarios de todos los productores que controla la t[redacted] manifiestan que ya no quieren trabajar con ella porque siempre les quita dinero, que les cobra por cada apoyo que realizan.-----Asimismo deseo manifestar que durante mi trayectoria como personal volante de esta Gerencia Estatal me he conducido en cada comisión con responsabilidad, cuidado, esmero y honestidad en el desempeño de las funciones que se me han encomendado, y prueba de ello es que en las Oficinas en donde yo he estado comisionada he procurado que sean rentables y productivas, además de que si están en malas condiciones he tratado de mejorar la imagen de las Sucursales como consta en las cinco fotografías que anexo a mi declaración, también deseo presentar fotocopia de dos reconocimientos por estímulo otorgados por Telecomunicaciones de México, así también presento copia fotostática del oficio número 4630/1991/2020 de fecha seis de julio del año dos mil veinte mediante el cual me comunican que me hice acreedora de 10 días de vacaciones extraordinarias por mi actividad sobresaliente en el desempeño de mis funciones, los cuales hasta esta fecha no he podido disfrutar por necesidades del servicio, así también anexo copia fotostática del oficio número de control 245/2020 de fecha 13 de octubre de 2020, signado por la Lic. Carmen Silva López, Presidenta Municipal Constitucional del municipio de Silacayoapan, Oax., mediante el cual solicita al Gerente Estatal C. Édith Bautista Hernández, mi continuidad al frente de la Oficina de esa población.-Asimismo manifiesto que en este momento hago el reintegro a Telecomunicaciones de México de la cantidad de \$20,948.00 (VEINTE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS 00/100 MN.), correspondiente al importe total de los seis giros que se mencionan en la presente acta, aclarando que yo en ningún momento utilicé ese efectivo para mi beneficio personal, ya que como se puede observar las identificaciones de los beneficiarios se encuentran en los expedientes de la Oficina, documentos que yo no los puedo conseguir, así también deseo agregar que como es que los beneficiarios al presentarse a cobrar en la Oficina sus apoyos ya llevaban el número de la transferencia y que cuando les preguntaba que quien les proporcionó dicho número contestaban que el personal de SADER, siendo que esta información únicamente debe aparecer en la base de datos de TELECOMM.-También deseo manifestar que tengo conocimiento que al hacer uso indebido de documentos oficiales como son identificaciones es un delito, mas sin embargo aquí se observa que la t[redacted] personal de SADER cometió esas irregularidades al presentar personas distintas a los beneficiarios para cobrar los apoyos puesto que ella es la única persona que sabe quién de los





104

productores viven o fallecieron y estoy consciente que la actitud de ella procede una denuncia en su contra la cual yo no he presentado debido a que es una persona peligrosa que incluso a los mismos productores ha amenazado y quienes no se arriesgan a denunciarlo y por lo mismo yo no quiero denunciarla porque tengo temor de sufrir algún atentado en contra mía o de mi familia de su parte, así así también manifiesto que el nuevo procedimiento para realizar los pagos de giros SADER, se plasman en el correo que anexo copia siendo todo lo que tengo que manifestar lo cual hago de mi propia voz y sin presión alguna.-----

13

Asimismo manifiesto que no presento a ningún testigo de descargo, y presento copia fotostática de los recibos oficiales forma TCM-3510-F01-92 con número de folio EB0043885; EB0043886 y EB0043887, por las cantidades de: \$7,000.00; \$9,948.00 y \$4,000.00, de esta fecha dos de junio del año en curso, mediante los cuales queda debidamente solventados los importes de los seis giros mencionados para que consten como prueba a mi favor, que es todo lo que tiene que decir".-----

CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas por el C. [REDACTED] se desprende que, primeramente, aceptó que fue ella quien pagó dichas transferencias de dinero a los supuestos beneficiarios, reconociendo que no se cercioraba de que la persona que se presentaba a realizar el cobro fuera la misma que aparece en la identificación que le exhibían, además de que en uno de los pagos en vez de registrar como dato de identificación el número de la credencial copió y pegó el número de la transferencia, sin dar aviso de ello a sus superiores.

Reconoció que tiene pleno conocimiento del contenido de los manuales de operación y de la normatividad interna del Organismo, pues desde su ingreso, se le han confiado los recursos propiedad de Telecomunicaciones de México, para el desempeño de sus labores, sin embargo, omitió llevar a cabo los diversos protocolos que se establecen.

Es de conocimiento de la trabajadora que, para efectuar los pagos de programas sociales debe cotejar la foto de la identificación, con las características físicas de la persona que se presenta a cobrar dichos apoyos.

Además, no presentó ninguna prueba que justificara su actuar toda vez que la misma aceptó haber tenido conocimiento de dichas irregularidades desde antes de la investigación realizada, sin reportarlo con sus superiores, no aportó elementos que justifiquen su actuar o sustenten su proceder, tal y como se desprende de las actas circunstanciada y administrativa, pagó irregularmente programas sociales, causando así un daño en la imagen de Telecomunicaciones de México. Sin que la trabajadora aclarara el motivo por el que omitió avisar a sus superiores.



Específicamente, tiene conocimiento de que, ante cualquier irregularidad, debe avisar inmediatamente a la Gerencia Regional o a cualquiera de sus superiores, sin embargo, ocultó el hecho, y los motivos de este, en perjuicio de Telecomunicaciones de México.

14

Siendo sabedora de que, en caso de detectar cualquier situación irregular debe llevarse a cabo el procedimiento establecido por Telecomunicaciones de México y que han sido plasmados en el cuerpo del presente dictamen, y como servidora pública omitió atender las disposiciones aplicables en el Organismo al que pertenece y, fue omisa en llevar a cabo lo establecido en los manuales de operación que rigen a su empleador, lo que vislumbra su desobediencia reiterada al no cumplir con lo señalado en la normatividad de la cual es plenamente sabedora y que rige a Telecomunicaciones de México, generando así, con su indebida y negligente conducta en el desempeño de sus deberes, desobediencia reiterada, pues cabe señalar que no es la primera vez que la trabajadora incurre en conductas irregulares, tal y como se detalla en líneas anteriores, la trabajadora ya ha sido sancionada anteriormente por irregularidades en el desempeño de sus funciones.

Ahora bien, pese a que la trabajadora reintegró el monto total de los pagos irregulares por la cantidad de \$20,948.00 (Veinte mil novecientos cuarenta y ocho pesos 00/100 M.N); en ningún momento aportó elementos que justificaran o sustentaran su proceder, y más aún los motivos de haber ocultado los hechos, lo que vislumbra desobediencia, omitió informar que no se cercioraba que la persona que se presentaba a cobrar fuese la persona que aparecía en la foto de la identificación que le exhibían y por tanto, la beneficiaria de los programas sociales, tampoco informó sobre las correcciones que hizo en uno de los recibos, se reitera que la trabajadora conoce la normatividad, por lo que resulta evidente que incurrió en una conducta irregular, en las funciones que desarrolla como "Telegrafista Especializado", y como servidora pública; aunado a que su patrón le ha otorgado la confianza para manejar fondos y valores, así como administrar recursos y dinero propiedad de Telecomunicaciones de México, para el desempeño de sus labores.

Su indebida conducta revela su desobediencia, apartándose en todo momento de un proceder recto; razones por las cuales se considera que su conducta es particularmente grave y suficiente para quebrantar la confianza que le fue otorgada a la trabajadora y que ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones XI y XV, y 185, relacionados el artículo 134 fracciones I, III, IV, VII y XII.

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...

XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado.

...





104

XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.

...

Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

...

XII. Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de sus compañeros de trabajo o de los patrones; y

(...)

Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.

(...)"

Por todas las irregularidades y omisiones en que incurrió la trabajadora, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

DICTAMEN

██████████ con código de puesto C05005, número de empleado 17980, adscrita a la Gerencia Estatal de Oaxaca, a quien se le instrumentaron actas, con motivo del pago irregular de diversos apoyos económicos a beneficiarios de un programa social, y el consecuente manejo inadecuado de los recursos propiedad de Telecomunicaciones de México, omitiendo observar la normatividad vigente que rige a su empleador; lo que en conjunto denota desobediencia reiterada y continua, conductas que comprometieron la imagen de su empleador, trayendo como

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





consecuencia la pérdida de la confianza en Usted depositada, lo que hacen imposible la continuación del vínculo laboral entre Usted y Telecomunicaciones de México; tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, **a partir del 23 de junio de 2021**, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones XI y XV, y 185, relacionados con los artículos 134 fracciones I, III, IV, VII y XII, en relación con la diversa normatividad interna de este Organismo.

16

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Gerente Estatal en Oaxaca **para efectos de notificar el Aviso de Rescisión a la trabajadora el 23 de junio de 2021**. Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique a la C. [REDACTED], la terminación de la relación de trabajo, procurando que **la trabajadora firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí aviso"**, o en su caso, se envíe original de Acuse del ~~pa~~proceso depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente

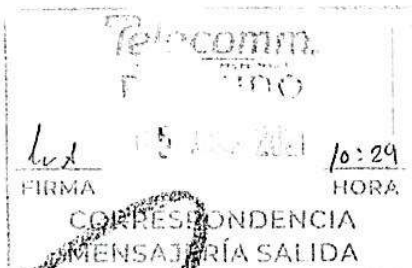
LIC. VICENTE LOPEZ SANDOVAL
Director de Asuntos Jurídicos

c.c.p C. XOCHITL GARCIA JAIMES. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente.
MTRO. CARLOS FERNANDO ROLDAN ZARATE. - Gerente de Relaciones Laborales. - Presente.
LIC. JOSÉ MARCO ANONIO GUZMAN REYES-Gerente de Supervisión de Oficinas Telegráficas. -Presente

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal
DAJ/8000.-116/2021

Ciudad de México, a 01 de julio de 2021



C. Alejandro Crisóstomo Montalvo
Encargado del despacho de la Gerencia Regional Zona Centro
Presente

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VII, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII del mismo ordenamiento, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y, a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 4 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

(...)"

Y por su parte, el artículo 7 del mismo ordenamiento establece:



"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- El C. [REDACTED] ha venido prestando sus servicios, en el puesto denominado "Auditor Supervisor", desempeñando funciones de confianza como "Encargado de Sucursal" o "Jefe de Sucursal" y/o "Jefe de Oficina Telegráfica" en la Sucursal Telegráfica denominada Naucalpan de Juárez, con número de empleado 5817, código de puesto CF21041, adscrito a la Gerencia Regional Zona Centro (Estado de México, Distrito Federal, Guerrero, Hidalgo, Morelos, Puebla, Querétaro, Tlaxcala) (Oficinas Telegráficas), lo cual obra en la constancia nombramiento, teniendo entre otras funciones: apegarse estrictamente a las disposiciones que se establecen en los manuales que rigen a Telecomunicaciones de México con el fin de llevar a cabo una correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal a su cargo, la prestación de servicios al público asociados al giro telegráfico, relacionados con servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, pago de apoyos económicos de programas sociales, la expedición y pago de giros telegráficos en virtud de los cuales le han sido asignados recursos financieros, materiales y de sistemas informáticos para llevar a cabo tales actividades, mismos que son propiedad de Telecomunicaciones de México; por lo que se encuentra obligado a llevar el manejo honesto y transparente de estos, supervisar la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal a su cargo, el resguardo del efectivo y valores que le son asignados y, en caso de irregularidades detectadas levantar los procedimientos

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T. 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



116

correspondientes, así en conjunto es responsable de todo lo inherente al Manejo y labores requeridas en la sucursal telegráfica a su cargo.

Siendo conocedor de las funciones, protocolos y normatividad que está obligado a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

3

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

...

XII.- Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de los compañeros de trabajo o de los patrones

(...)"

Así mismo el artículo 135 establece:

Artículo 135.- Queda prohibido a los trabajadores:

...

III. Substraer de la empresa o establecimiento útiles de trabajo o materia prima o elaborada;

(...)"

No menos importante, el artículo 185 establece:

"Artículo 185. El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.

(...)"

Handwritten signature

Handwritten signature



En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales, que, dentro de sus Políticas Generales, se establece lo siguiente:

4

1. El personal de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

...

3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la sucursal, apegándose a la normatividad establecida.

4. El Jefe de Sucursal supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

...

10. El Jefe de Sucursal vigilará que se mantenga bajo resguardo, la totalidad de efectivo y/o valores en la caja fuerte asignada para tal fin. Será motivo de responsabilidad, resguardar los recursos fuera de ella.

11. El Jefe de Sucursal reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida que causen perjuicios a los servicios ofrecidos, a los usuarios o al Organismo.

12. El personal de las Sucursales deberá hacer uso adecuado de las herramientas de trabajo que le hayan sido asignadas para la operación del servicio y resto de labores. En el caso de los equipos de cómputo, éstos se mantendrán apagados fuera de los horarios de servicio; sin embargo, de existir alguna instrucción de índole técnica, los equipos podrán mantenerse prendidos, siempre y cuando el personal de la sucursal haya terminado la sesión en el sistema informático.

...

14. Cuando se detecte alguna irregularidad en la operación del servicio y resto de labores, imputables o no, a algún empleado de la sucursal, invariablemente el Jefe de Sucursal Telegráfica levantará acta circunstanciada, conforme a lo establecido, debiéndola turnar de forma inmediata a la Coordinación de Operación y a la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Regional o Estatal de su adscripción, para que se proceda por las vías laborales, administrativas o penales, según corresponda.

15.- El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

...



18. El Jefe de Sucursal elaborará el "Cuadro Esquemático de Labores" (Formato TCM-4130-F04-20), donde detallará cada una de las actividades que se desarrollarán en la sucursal, resaltando la cantidad de plazas, puesto, horario y labor específica el cual deberá ser elaborado, anualmente en el mes de enero y enviarlo a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal para su validación. Deberá actualizarlo, cada vez que haya adecuaciones en las labores de la sucursal que alteren la Estructura Orgánica de la misma.

29. El Jefe de Sucursal será el responsable de realizar las actividades mencionadas en estas políticas generales, en las áreas donde no exista personal asignado o este se encuentre fuera de la sucursal por comisión, vacaciones, licencias, etc.

30. El personal de la Red Telegráfica deberá cumplir con los lineamientos y políticas en materia de seguridad, establecidas por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia en el documento denominado "Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales Telegráficas.

(...)"

Dentro del ámbito de FINANZAS:

39. El Jefe de Sucursal deberá solicitar a la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, la remesa de fondos necesaria, para estar en posibilidades de atender los compromisos de pago de servicios telegráficos y financieros básicos, tomando los ingresos y egresos de la sucursal.

40. El Jefe de Sucursal realizará el traslado de valores, bajo cualquiera de las modalidades autorizadas, de conformidad con los procedimientos establecidos.

...

42. El Jefe de Sucursal cotejará diariamente al finalizar el turno, los reportes que se obtengan del sistema informático contra las copias de los recibos y comprobantes para su visto bueno, aclarando de inmediato cualquier diferencia detectada.

43. El Jefe de Sucursal vigilará que en los recibos y comprobantes que emite el sistema, el Operado de Ventanilla estampe su firma y sello fechador conteniendo la fecha actual, y recabe cuando se requiera la firma del cliente.

44.- Para efectos de realizar ajustes contables, invariablemente el jefe de Sucursal deberá contar con la autorización previa de la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, siempre y cuando sea por causas imputables a errores u omisiones en el registro de los ingresos o egresos de los servicios que corresponden al MODIFO.

45. El Jefe de Sucursal Telegráfica deberá expedir un recibo oficial para enterar a caja, los importes por errores operativos y/o administrativos, faltantes de caja, entre otros, con la finalidad de llevar un adecuado control del efectivo en caja.





6

46. El Jefe de Sucursal (o cuando exista la figura del cajero), por ningún motivo deberá mantener vales por préstamos personales o cualquier otra índole, formando parte del efectivo en caja, so pena de hacerse acreedor a las sanciones en caso de incumplimiento a las disposiciones de la materia.

...

48. El Jefe de Sucursal (o cuando exista la figura del cajero), diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la sucursal, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

49. El Jefe de Sucursal (o cuando exista la figura del cajero) deberá elaborar la conciliación bancaria de la sucursal (Formato TCM-4130-F08-20), con la finalidad de llevar un control mensual de los depósitos y retiros de la cuenta de cheques correspondiente a la sucursal.

(...)"

Dentro del ámbito de la ADMINISTRACIÓN:

...

67. Derivado del tipo de archivo que generan las sucursales como son el administrativo y el contable, el Jefe de Sucursal ordenará cronológicamente, empacará y resguardará adecuadamente para su conservación la documentación archivada. Los paquetes deberán estar debidamente identificados, señalando en ellos su contenido y periodo que comprendan, para su envío a la Gerencia Regional o Estatal quien deberá concentrarlo conforme a la normatividad establecida por la Dirección de Administración.

El Jefe de Sucursal deberá mantener el archivo de los recibos y comprobantes de las operaciones registradas, en buen estado y en orden, de manera que se facilite su localización rápida para cualquier aclaración que se pueda presentar.

(...)"

Del sistema:

82. El personal de las Sucursales, autorizado para ingresar al sistema informático, tendrá claves de acceso, únicas, personales e intransferibles, a los menús autorizados, por lo que cada titular será responsable de su adecuado uso.

...

(...)"

92. Del Alcance y la Aplicación del Manual



93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

A su vez, el referido Manual, dentro de su *Procedimiento de Cierre del Movimiento Diario de Fondos*, establece en sus políticas específicas:

"1.- El Jefe de Sucursal realizará diariamente al término de la jornada laboral, el cierre del Movimiento Diario de Fondos (MODIFO), siendo responsable de la veracidad de la información que se registre, considerando que la inobservancia de esta obligatoriedad será motivo de las sanciones y responsabilidades administrativas a que haya lugar.

...

3.- El Jefe de Sucursal y el Cajero, serán responsables de la custodia y resguardo de los valores a su cargo, así como el manejo transparente y honesto, manifestándolo con propiedad y limpieza en los registros contables, administrativos y operativos debidamente avalados con su firma autógrafa.

...

4. El Operador de Ventanilla será responsable del manejo adecuado de los recursos financieros que reciba el Jefe de Sucursal o Cajero, para el desempeño de sus labores, debiendo formular, al término de sus labores, un corte de caja, anexando la documentación contable, mismo que deberá avalar con su firma autógrafa y conciliará operaciones con el Jefe de Sucursal o Cajero, según sea el caso.

5.- El Jefe de la Sucursal Telegráfica verificará que los datos del cierre del Movimiento Diario de Fondos concuerden con los datos de los cortes diarios de la sucursal.

6.- El Jefe de la Sucursal, registrará en el arqueo de caja contenido en el MODIFO, el inventario de efectivo (billetes de diferentes denominaciones y moneda fraccionaria), el cual deberá coincidir con lo existente físicamente en la caja de valores.

...

9. En caso de percatarse de inconsistencias en el MODIFO, el Jefe de Sucursal, previa autorización de la Coordinación de Financiera de la Gerencia Estatal, realizará la contrapartida correspondiente para regularizar los ingresos o egresos según sea el caso, de acuerdo al procedimiento establecido por la Dirección de Administración.

(...)"



III. El día 09 de junio de 2021, se presentó el C. Rigoberto Tenanguillo Gómez, Supervisor Habilitado, en su calidad de actuante, en la Sucursal Telegráfica denominada "Naucalpan de Juárez", Estado de México, ubicada en Avenida Juárez, número 35, Fraccionamiento El Mirador, C.P. 53000, Estado de México; en atención y seguimiento al oficio de comisión número 4200/4215/0740/2021.- SUPyCJ, signado por la Licenciada Ana Luisa Servín Cárdenas, Gerente Regional Zona Centro, mediante el cual fue comisionado para acudir a dicha Sucursal Telegráfica con el objetivo de llevar a cabo una Supervisión Integral, en la sucursal, misma que se encuentra a cargo del C. [REDACTED] y; al practicarse el Arqueo de Caja respectivo, le fue detectado un faltante por la cantidad de \$101,728.⁹⁵ (Ciento un mil setecientos veintiocho pesos 95/100 M.N.) atribuible a su persona, asimismo durante la revisión de la sucursal telegráfica como parte de la supervisión integral, además del faltante que se determinó; se detectaron las siguientes inconsistencias y/u omisiones:

- El libro de caja no se encuentra actualizado, toda vez que el ultimo registro de los ingresos y egresos generados por los servicios operadores, datan del 22 de abril de 2021.
- El jefe de oficina no elaboró la minuta de trabajo.
- Los expedientes personales no contienen la carta responsiva.
- Las cuentas mensuales de los meses enero, febrero, marzo, abril y mayo del presente ejercicio no se encuentran conformadas correctamente.
- La sucursal se encuentra sucia y desordenada, se adjunta evidencia fotográfica.
- No se encuentran impresas las disposiciones que emite el organismo como son telegramas, circulares y boletines.
- Los comprobantes y recibos de los servicios operados en esta sucursal telegráfica no se encuentran organizados.

Hecho lo anterior, se continuó con la instrumentación del Acta Circunstanciada y al darle el uso de la palabra al C. [REDACTED], declaró lo siguiente:

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



120 AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



116

"QUE TENGO PROBLEMAS FAMILIARES DESDE HACE DOS MESES APROXIMADAMENTE Y PROBLEMAS DE SALUD [REDACTED] DESDE HACE SEIS AÑOS Y EL SERVICIO DEL ISSSTE NO LO HE RECIBIDO DESDE QUE INICIO LA PANDEMIA, A VECES NO PUEDO [REDACTED] Y POR ESTA ENFERMEDAD TENGO DIFICULTAD DE CONTAR EL DINERO, ESTA LA RAZÓN POR LA QUE ME DISTRAJE Y NO SE EN QUE MOMENTO ME FALTO ESTE DINERO EN EL OPERATIVO DE PAGO DE ADULTOS MAYORES Y DISCAPACIDAD YA QUE ES MUCHO DINERO QUE RECIBI DE REMESAS Y NO HICE EN SU MOMENTO DIARIAMENTE MI ARQUEO DE CAJA AL TÉRMINO DEL DÍA, ES DECIR LO DEJE HASTA QUE TÉRMINO EL OPERATIVO DEL MES DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO Y POR FALTA DE PERSONAL DE VENTANILLA ESTUVE EN LA SUCURSAL DESDE LAS 07:30 HORAS HASTA LAS 21:00 HASTA, HASTA QUE TERMINABAMOS DE DESCARGAR LOS RECIBOS PAGADOS EN EL SISTEMA, ES ASÍ QUE EN ESTE MOMENTO DETECTE QUE YA TENÍA UN FALTANTE DE ESTA CANTIDAD EN ESAS FECHAS DEL MES DE ABRIL, PUES NO SE REALMENTE EN QUE MOMENTO COMETÍ EL ERROR DE DAR DINERO DE MÁS EN VENTANILLA Y EN REALIDAD NO SE QUE PASO, PERO TENGO LA DISPOSICIÓN DE CUBRIR EL FALTANTE EN CUANTO TENGA LA TOTALIDAD DEL DINERO POR TAL MOTIVO JAMÁS HE ACTUADO CON DOLO SI NO ESPOR MI ENFERMEDAD QUE COMETO ERRORES Y POR LO TANTO NO PIENSO CONTINUAR LABORANDO PARA ESTE ORGANISMO PORQUE MI CUERPO SE HA DETERIORADO PERO ESTOY EN LA MEJOR DISPOSICIÓN DE PAGAR MI FALTANTE Y ES TODO LO QUE DESEO DECLARAR EL CUAL NO HUBO PRESIÓN ALGUNA."

9

Y a efecto de abundar en el esclarecimiento de los hechos imputados, se le formularon preguntas al C. [REDACTED] a las cuales respondió:

- 1.¿POR QUE NO REPORTO DE MANERA INMEDIATA A LA GERENCIA REGIONAL ZONA CENTRO, CUANDO DETECTO EL FALTANTE? R: PORQUE PENSABA PAGAR EL FALTANTE EN CUANTO TUVIERA EL EFECTIVO CANTIDAD FALTANTE EN MIS MANOS, PARA ESO REMATE MI TERRENO PERO ME PAGAN EL FIN DE MES DE JUNIO.-----
- 2.¿DE QUE MANERA ESTUVO REPORTANDO LA EXISTENCIA DE SALIDA EN EL SISTEMA SIGITEL? R: SOLO LO HACIA A TRAVÉS DE CÁLCULO PARA QUE COINCIDIERA Y NO SE VIERA REFLEJADO EL FALTANTE.-----

IV.- Por lo anterior, el día 10 de junio de 2021, a efecto de abundar sobre los hechos asentados en las actas circunstanciadas antes señaladas, se levantó Acta Administrativa en la Sucursal Telegráfica denominada [REDACTED], Estado de México", estando presentes los CC. Jocabed Cruz Hernández, Coordinadora de Supervisión, en su calidad de actuante, Rigoberto Tenanguillo Gómez y Alfredo Rodrigo Guillén Sánchez, como testigos de asistencia; la cual se instrumentó con la finalidad de esclarecer o aclarar los hechos presuntamente imputables al trabajador consistente en el faltante en la sucursal, así como diversas irregularidades administrativas, y al darle el uso de la palabra al C. [REDACTED], manifestó lo siguiente:

Centro Telecomin I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1109 www.gob.mx/telecomm



"RATIFICO MI DECLARACION DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE FECHA 09 DE JUNIO DE 2021, Y DESEO AGREGAR QUE ESTOY EN LA MEJOR DISPOSICION DE REINTEGRAR EL FALTANTE, SOLO SOLICITO TIEMPO PARA CONSEGUIRLO, EN CUANTO LAS INCONSISTENCIAS FUE PORQUE SE ATENDIERON DOS OPERATIVOS Y NO MEDIO TIEMPO".-----

Posteriormente, se le formularon preguntas al C. [REDACTED] a las cuales respondió:

1.¿CONOCE EL CONTENIDO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACION DE SUCURSALES TELEGRAFICAS?-----

R:SI LO CONOZCO.-----

2.¿POR QUE OMITIO REPORTAR DE MANERA INMEDIATA A LA GERENCIA REGIONAL CUANDO DETECTO LA DIFERENCIA?-----

R: PORQUE ENTRE EN PANICO Y MI REACCION FUE CUBRIRLO INMEDIATO PERO ME FUE IMPOSIBLE CONSEGUIR EL DINERO.-----

3.¿CADA CUANDO PRACTICA EL ARQUEO DE CAJA DE ESTA SUCURSAL A SU CARGO?-----

R:DIARIO, PERO EN TEMPORADAS DE PROGRAMAS SOCIALES NO HAY TIEMPO PORQUE TENGO QUE RECIBIR REMESA, DESPACHAR A LOS PAGADORES, IMPRIMIR SERVICIO, Y HABECES LIMPIEZA EN LA SUCURSAL Y CUBRIR LA VENTANILLA CUANDO NO HAY PERSONAL.-----

4.¿DE QUE MANERA REPORTÓ LA EXISTENCIA DE SALIDA EN EL SISTEMA, DE MODO QUE NO FUERA DETECTADO SU FALTANTE?-----

R:CALCULANDO LAS DENOMINACIONES DE BILLETES Y MONEDAS DE MODO QUE CUADRARA LA EXISTENCIA DE SALIDA.-----

CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas por el C. [REDACTED], se desprende que, primeramente, aceptó que le fue detectado un faltante por la cantidad de \$101,728.⁹⁵, del cual manifestó que fue debido a problemas familiares y supuestamente a que padece artritis reumatoide, padecimiento que no acreditó, por lo que no supo en qué momento se generó el faltante, dijo haber tenido conocimiento del mismo desde abril, y del cual no dio aviso del faltante de recursos que utiliza para llevar a cabo sus labores dentro de la sucursal, además de no llevar una correcta administración y orden de la Sucursal Telegráfica a su cargo, pues le fueron detectadas diversas inconsistencias u omisiones en la administración de la Sucursal.

Consecuencia de la mala administración de la Sucursal, generó un faltante en detrimento de Telecomunicaciones de México, por lo que resulta evidente que incurrió en una conducta irregular,

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



116

tampoco justificó ni acreditó su dicho mismo, reconoció que manipuló el sistema MODIFO para que el faltante no se viera reflejado en el sistema, tampoco avisó a sus superiores, sino hasta que se le practicó una supervisión operativa integral.

11

Asimismo, reconoció que tiene pleno conocimiento del contenido de los manuales de operación y de la normatividad interna del Organismo, pues desde su ingreso, se ha desempeñado como encargado de sucursal y se le ha confiado la administración, orden, organización y los recursos propiedad de Telecomunicaciones de México, para el desempeño de sus labores, sin embargo, omitió llevar a cabo los diversos protocolos que se establecen.

Además, no presentó ninguna prueba que justificara su actuar o sustentara su dicho sobre su supuesto padecimiento, toda vez que el mismo aceptó haber tenido conocimiento del faltante y de las irregularidades u omisiones administrativas de la Sucursal desde antes de la supervisión operativa integral, sin reportarlo con sus superiores, tal y como se desprende de las actas circunstanciadas y administrativa, alterando y manipulando los cierres diarios del MODIFO, sistema SIGITEL, con la finalidad de no verse reflejado en el Sistema Informático, el faltante atribuible a su persona, causando así un detrimento en el patrimonio de Telecomunicaciones de México.

Específicamente, tiene conocimiento de que, ante cualquier irregularidad administrativa, operativa o de cualquier índole debe avisar inmediatamente a la Gerencia Regional o a cualquiera de sus superiores, sin embargo, ocultó el hecho, y los motivos de este, en perjuicio de Telecomunicaciones de México.

Es de conocimiento del trabajador que, en caso de detectar cualquier situación irregular debe llevarse a cabo el procedimiento establecido por Telecomunicaciones de México, como servidor público omitió atender las disposiciones aplicables en el Organismo al que pertenece y, omitió también llevar a cabo lo establecido en los manuales de operación de Sucursales que establecen las normas de operación y administración de la sucursal a su cargo y que rigen a su empleador, lo que vislumbra su desobediencia reiterada al no cumplir con lo señalado en la normatividad de la cual es plenamente sabedor y que rige a Telecomunicaciones de México, generando así, con su indebida y negligente conducta en el desempeño de sus deberes, falta de probidad y honradez, pues para una correcta funcionabilidad de la Sucursal es necesario solventar los pagos, servicios y principales funciones de la sucursal a su cargo, poniendo en riesgo la operatividad de la misma.

Ahora bien, pese a que el trabajador manifestó que tenía intenciones de reponer el faltante, no lo llevó a cabo, lo que vislumbra su indebido y desleal proceder, además la desobediencia evidente, sin justificar el paradero de los recursos, propiedad de su empleador.

Por lo antes expuesto se desprende que, ocultó los hechos a su empleador y manipuló el sistema informático para ocultar su indebido actuar, engañando a su empleador, lo que denota su falta de probidad y honradez en las funciones que desarrolla al servicio de su empleador y como servidor público; aunado a que su patrón le ha otorgado la confianza para manejar fondos y valores, así como



U

X



administrar recursos y dinero propiedad de Telecomunicaciones de México, para el desempeño de sus labores.

Razones por las cuales se considera que su conducta es particularmente grave y suficiente para quebrantar la confianza que le fue otorgada al trabajador y que ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, XI y XV, y 185, relacionados el artículo 134 fracciones I, III, IV, VII y XII.

12

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...

II. Incurrir el trabajador, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o administrativo de la empresa o establecimiento o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;

...

XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado.

...

XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.

...

Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

...



116

XII. Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de sus compañeros de trabajo o de los patrones; y

(...)

13

Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de

la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.

(...)"

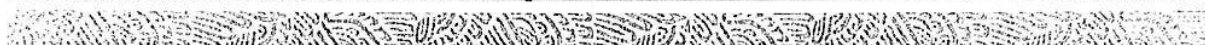
Por todas las irregularidades y omisiones en que incurrió el trabajador, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

DICTAMEN

[REDACTED], adscrito a la Gerencia Regional Zona Centro (Estado de México, Distrito Federal, Guerrero, Hidalgo, Morelos, Puebla, Querétaro, Tlaxcala) (Oficinas Telegráficas), lo cual obra en la constancia nombramiento, código de puesto CF21041, número de empleado 5817, a quien se le instrumentaron actas, con motivo del faltante detectado en la Oficina Telegráfica a su cargo, por la cantidad de \$101,728⁹⁵, así como diversas irregularidades y/u omisiones de carácter administrativo en la Sucursal a su cargo; omitiendo observar la normatividad vigente que rige a su empleador y el consecuente manejo inadecuado de los recursos propiedad de Telecomunicaciones de México, lo que en conjunto denota su negligencia, falta de probidad y honradez, rectitud en el desarrollo de sus deberes, así como su desobediencia, conductas que comprometieron el patrimonio de su empleador, trayendo como consecuencia la pérdida de la confianza en Usted depositada, lo que hacen imposible la continuación del vínculo laboral entre Usted y Telecomunicaciones de México; tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, a partir del 02 de julio de 2021, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, XI y XV, y 185, relacionados con los artículos 134 fracciones I, III, IV, VII y XII, en relación con la diversa normatividad interna de este Organismo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



[Handwritten signature]



A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Encargado del Despacho de la Gerencia Regional Zona Centro **para efectos de notificar el Aviso de Rescisión al trabajador el 02 de julio de 2021.** Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique al C. [REDACTED], la terminación de la relación de trabajo, procurando que **el trabajador firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí aviso"**, o en su caso, se envíe original de Acuse del ~~parapígrafo~~ depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente

LIC. VICENTE LÓPEZ SANDOVAL

Director de Asuntos Jurídicos

c.c.p. C. XOCHITL GARCIA JAIMES. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente.
MTRO. CARLOS FERNANDO ROLDAN ZARATE. - Gerente de Relaciones Laborales. - Presente.
LIC. JOSÉ MARCO ANONIO GUZMAN REYES-Gerente de Supervisión de Oficinas Telegráficas. -Presente

-----DAJ 2043-----

Elaboró: P.E.E.C

Revisó: VLFV

Se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



02 JUL. 2021
GERENCIA DE SERVICIOS
AL PERSONAL
RECIBIDO HORA:

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal
DAJ/8000.- 120/2021

C. Gustavo Flores Herrera
Encargado del Despacho de los asuntos
inherentes a la Gerencia Estatal de
Tlaxcala.
Presente.

Ciudad de México a 29 de junio de 2021
Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
02 JUL. 2021
GERENCIA DE RELACIONES
LABORALES
RECIBIDO HORA: 11:43

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VI de las Facultades de las Unidades Administrativas, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 04 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

(...)"

Y por su parte, el artículo 07 del mismo ordenamiento establece:

Telecomm.
DIRECCIÓN DE OPERACIONES TELEGRÁFICAS
SUBDIRECCIÓN DE TELEFONÍA Y SUPERVISIÓN
02 JUL. 2021
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
DE SUCURSALES
RECIBIDO HORA: 12:10 hrs

Telecomm.
RECIBIDO
02 JUL 2021 10:45
FIRMA HORA
CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA SALIDA

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- El C. [REDACTED] ha venido prestando sus servicios para Telecomunicaciones de México, en la Categoría de Distribuidor de Correspondencia, con número de empleado 7057, código de puesto C06002, mediante oficio 4229/00190/2021 de fecha 17 de mayo de 2021, suscrito por el TS. Gustavo Flores Heredia, entonces Encargado del Despacho de las Gerencias Estatales de Puebla y Tlaxcala, comisionó al C. [REDACTED] para que, en el periodo comprendido del 18 al 31 de mayo de 2021, cubriera el periodo vacacional del C. Héctor Gallegos Solís, por lo cual fungiría como Encargado de la Oficina Telegráfica 29009 ubicada en la calle Porfirio Díaz Número 6, Colonia Centro Tlaxcala, Tlaxcala, mismo que acepto la Comisión encargada, debiendo reanudar a sus labores habituales el día 01 de junio de 2021.

En virtud de lo anterior, el C. [REDACTED] en el periodo comprendido del 18 al 31 de mayo de 2021, desempeñó funciones de confianza y administración, es decir, la administración general de la Oficina Telegráfica 29009 ubicada en la calle Porfirio Díaz Número 6, Colonia Centro Tlaxcala, Tlaxcala es decir, la prestación de servicios al público asociados al giro telegráfico, relacionados con la expedición y pago de giros telegráficos, servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, así como pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales tiene asignados y recibió recursos humanos financieros y materiales que son propiedad de Telecomunicaciones de México, que se obligó a destinarlos para los fines confiados, así como evitar el realizar actos u omisiones que pudieran provocar la pérdida, robo o sustracción, por parte del trabajador o de terceras personas.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



120

Siendo conocedor de las funciones, protocolos y normatividad que está obligado a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

(...)"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales Telegráficas, que, dentro de sus Políticas Generales, se establece lo siguiente:

3

1. El personal integrante de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

...

3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la sucursal, apegándose a la normatividad establecida.

4. El Jefe de Sucursal supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

...

10. El Jefe de Sucursal vigilará que se mantenga bajo resguardo, la totalidad del efectivo y/o valores en la caja fuerte asignada para tal fin. Será motivo de responsabilidad, resguardar los recursos fuera de ella.

11. El Jefe de Sucursal reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida que causen perjuicios a los servicios ofrecidos, a los usuarios o al Organismo.

...

14. El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los Manuales de Procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas circulares y boletines que se difundan a través del sistema informático (<http://20.0.0.23>) y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>)

....



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

LEO
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



15. El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

...

Dentro del ámbito de FINANZAS:

...

42.- El Jefe de Sucursal cotejara diariamente al finalizar el turno, los reportes que se obtengan del sistema informático contra las copias de los recibos y comprobantes para su visto bueno, aclarando de inmediato cualquier diferencia detectada.

...

43. El Jefe de Sucursal Telegráfica, diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la Sucursal Telegráfica, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

...

44.- Para efectos de realizar ajustes contables, invariablemente el jefe de Sucursal deberá contar con la autorización previa de la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, siempre y cuando sea por causas imputables a errores u omisiones en el registro de los ingresos o egresos de los servicios que corresponden al MODIFO.

...

48.- El Jefe de Sucursal Telegráfica (o cuando exista la figura del Cajero), diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la sucursal, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

Del Alcance y la Aplicación del Manual

91. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

92. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

A su vez, el referido Manual, dentro de su Procedimiento de Cierre del Movimiento Diario de Fondos, establece en sus políticas específicas:

3. Procedimiento de Cierre del Movimiento Diario de Fondos

...

Políticas Específicas

1.- El Jefe de Sucursal realizará diariamente al término de la jornada laboral, el cierre del Movimiento Diario de Fondos (MODIFO), siendo responsable de la veracidad de la información que se registre, considerando que la inobservancia de esta obligatoriedad será motivo de las sanciones y responsabilidades administrativas a que haya lugar.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

170

ANOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



120

3.-El Jefe de Sucursal y el Cajero, serán responsables de la custodia y resguardo de los valores a su cargo, así como el manejo transparente y honesto, manifestándolo con propiedad y limpieza en los registros contables, administrativos y operativos debidamente avalados con su firma autógrafa.

5.- El Jefe de la Sucursal Telegráfica verificará que los datos del cierre del Movimiento Diario de Fondos concuerden con los datos de los cortes diarios de la sucursal.

6.- El Jefe de la Sucursal, registrará en el arqueo de caja contenido en el MODIFO, el inventario de efectivo (billetes de diferentes denominaciones y moneda fraccionaria), el cual deberá coincidir con lo existente físicamente en la caja de valores.

(...)"

Debiendo cumplir lo señalado en las Políticas de Seguridad y Protección en sucursales Telegráficas, que entre otras cosas, establecen lo siguiente:

"Políticas Generales

1.- La Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia, Gerentes Regionales/Estatales, así como los Supervisores y Jefes de Sucursal Telegráfica, vigilarán el debido cumplimiento de lo dispuesto en las presentes políticas. En caso de no encontrarse el Jefe de Sucursal Telegráfica, la responsabilidad será asumida por el servidor público previamente designado."

5

III.- En fecha 19 de octubre de 2020, se emitió un dictamen de sanción, por la entonces Gerente de Relaciones Laborales Adriana Montero Aguilar, a través del oficio 7120/270/2020, derivado de un faltante atribuible al C. [REDACTED] por la cantidad de \$22,114.00, cantidad que fue reintegrada el día 01 de octubre de 2020.

Asimismo, en dicho dictamen de sanción, se le apercibió, que para el caso de reincidir sería sancionado con mayor severidad.

IV.- En fecha 01 de junio de 2021, se levantó Acta Circunstanciada en la Sucursal Telegráfica ubicada en la calle Porfirio Díaz, Numero 6, Colonia Centro, Código Postal 90000, en Tlaxcala, Tlaxcala, derivado de la supervisión integral a la Sucursal Telegráfica misma que fue ordenada por el Encargado de la Gerencia Estatal, T.S. Gustavo Flores Herrera, mediante oficio 4250/221/2021CS, de fecha 01 de junio de 2021, resultando un faltante en la Caja Fuerte de caudales de \$ 35,997.39 (Treinta y cinco mil novecientos noventa y siete 39/100 M.N.) esto en función que de acuerdo a la existencia de salida a la hora de realizar el corte de caja del día 01 de junio de 2021, se tiene reflejado en el Movimiento Diario de Fondos, la cantidad de \$83,628.89 (Ochenta y tres mil seiscientos veintiocho Pesos 89/100 M.N.), faltante atribuible al C. [REDACTED], quien en lo conducente, declaró lo siguiente:

"...QUE ES UN FALTANTE EN CAJA DE CAUDALES POR ERROR DEL SISTEMA DETECTADO EL DIA LUNES 31 DE MAYO AL CIERRE DE LABORES EL CUAL NO PUDE PONER EL DINERO A TIEMPO, SE SOLICITA TIEMPO PARA REPONER DICHA CANTIDAD, ASI MISMO SOLICITO NO INTERVENGA EL SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES, DE TELECOMM TELEGRAFOS, y que es todo lo que tiene que decir lo cual fue hecho de su propia voluntad y sin recibir presión de ninguna clase...". (sic)

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



V.- Pese a sus manifestaciones que realizó el C. [REDACTED] dónde solicita que no intervenga el Representante Sindical, con fecha 03 de junio de 2021 se levantó Acta Administrativa correspondiente, sin la presencia del C. [REDACTED] y de la Representante Sindical, pero para garantizar el derecho de audiencia del C. [REDACTED] y debido a que este faltó injustificadamente los días 2, 3, 4, 7 y 8 de junio de 2021, se citó al C. [REDACTED] mediante citatorio Oficio 4229-022/2021 STT de fecha 07 de junio de 2021, para que compareciera el **día 09 de junio de 2021**, en la Sucursal Telegráfica ubicada en la calle Porfirio Díaz, Numero 6, Colonia Centro; Código Postal 90000, en Tlaxcala, Tlaxcala, relacionado con las Faltas Injustificadas del C. [REDACTED] de fechas 02, 03 y 04 de junio de 2021, así como del faltante detectado el 01 de junio de 2021, por la cantidad de \$35,997.39 (Treinta y cinco mil novecientos noventa y siete 39/100 M.N.), y en cumplimiento al artículo 7º de los Lineamientos para el Levantamiento de Actas, Aplicación de Sanciones y Reconsideración, se citó a la Representante Sindical en el Estado de Tlaxcala de conformidad con el Oficio Citatorio 4229/23/2021 STT de fecha 07 de junio de 2021, dónde el C. [REDACTED] manifestó lo siguiente:

"...Que no se presentó a trabajar porque el día primero de junio de dos mil veintiuno a la diez y media de la noche se puso mal y tuve que acudir a un médico particular y me diagnosticó [REDACTED] [REDACTED] in presentar ningún justificante por ser doctor particular y la dependencia no acepta ninguna comprobación que no sea de la institución en la que se encuentra asegurado (ISSSTE)..."
(sic)

6
Se eliminan datos de salud, por tratarse de datos personales-
Con fundamento en el art- 113, fracción I de la LFTAIP.

CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas por el C. [REDACTED] se desprende que el propio trabajador ha reconocido en diversas ocasiones la falta de esmero y cuidado en sus acciones y omisiones, que han deparado en faltantes económicos que le han sido detectados en diversas ocasiones.

De las actuaciones realizadas a últimas fechas el 01 y 09 de junio pasados, se desprende que los "errores" del empleado han sido reiterados, y han generado un quebranto patrimonial a su patrón, por la cantidad de \$35,997.39 (Treinta y cinco mil novecientos noventa y siete 39/100 M.N.) y que a estas fechas ha sido omiso en reintegrar el faltante, por otra parte, el trabajador ha reintegrado con anterioridad el faltantes que ha sido narrado, lo que denota la admisión en sus errores y/o la disposición del efectivo para fines distintos a los que esta encomendado, lo que conlleva un inapropiado manejo de los valores y documentos, en perjuicio de su patrón.

Aunado a ello, resulta clara su desobediencia injustificada a los procesos y procedimientos establecidos en la diversa normatividad, al no llevar un adecuado control y/o registro de los mismos, ya que la falta de los registros contables, conlleva la omisión en la detección oportuna de un error o faltante, que pudo informar en tiempo y forma a sus superiores.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



120

Por otra parte, resulta clara la falta de probidad y honradez con la que se conduce el empleado, ya que jamás informó a sus superiores y/o jefes inmediatos que existía el faltante por la cantidad de \$35,997.39 (Treinta y cinco mil novecientos noventa y siete 39/100 M.N.) por un supuesto error del sistema detectado el día lunes 31 de mayo de la presente anualidad al cierre de labores.

Situaciones que en conjunto quebrantan la confianza que su patrón le ha otorgado para el desarrollo de sus funciones, resultando clara la desobediencia a los procedimientos, su falta de probidad y honradez en el manejo de documentos y valores como trabajador y servidor público, al no administrar de forma adecuada los recursos públicos que estuvieron bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de eficacia, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que los destina Telecomunicaciones de México.

Resultando evidente su desobediencia, falta de esmero y cuidado reiterados, tomando en cuenta las irregularidades relatadas en el apartado de "antecedentes" en el presente; por lo que se estima, sus omisiones e irregularidades no devienen de una imprudencia, sino de la negligencia en su actuar, tomando en cuenta la reiteración en el incumplimiento de sus diversas funciones.

Por lo que al margen de las políticas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, se consideran suficientes el conjunto de hechos, acciones y omisiones bajo las circunstancias narradas, para quebrantar la confianza que le fue otorgada para desarrollar sus funciones, al no administrar los recursos públicos que estuvieron bajo su responsabilidad, al no respetar los principios de transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados los recursos de Telecomunicaciones de México, pues debió guardar una conducta intachable, así como una entrega honesta y leal al desempeño del cargo que ostentaba.

7

Por todo lo expuesto, resulta clara la falta de esmero y cuidado en las funciones que desarrollaba el empleado, por lo que se ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, X, XI y XV, y 185, relacionados con el artículo 134 fracciones I, III, IV, y VII (ya transcrito) por analogía, que establecen:

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...

II. Incurrir el trabajador, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o administrativo de la empresa o establecimiento, o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;

...

V. Ocasionar el trabajador, intencionalmente, perjuicios materiales durante el desempeño de las labores o con motivo de ellas, en los edificios, obras, maquinaria, instrumentos, materias primas y demás objetos relacionados con el trabajo;

VI. Ocasionar el trabajador los perjuicios de que habla la fracción anterior siempre que sean graves, sin dolo, pero con negligencia tal, que ella sea la causa única del perjuicio;

....



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



X. Tener el trabajador más de tres faltas de asistencia en un período de treinta días, sin permiso del patrón o sin causa justificada

...

XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado.

...

XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere."

"Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.

Se eliminan datos de salud, por tratarse de datos personales. Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

(...)"

Asimismo, es importante destacar que el C. [REDACTED] faltó injustificadamente los días 2, 3, 4, 7 y 8 de junio de 2021, supuestamente porque padecía [REDACTED] sin presentar ningún documento que avale esa circunstancia, por lo cual también se actualiza la causal de rescisión marcada con la fracción X del citado artículo 47 de la Ley Federal del Trabajo.

8

Por todas las irregularidades y omisiones en que incurrió el trabajador, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

DICTAMEN

[REDACTED], con número de empleado 7057, adscrito a la Gerencia Estatal de Tlaxcala, de Telecomunicaciones de México; a quien se le instrumentaron a últimas fechas, actas con motivo del faltante detectado por la cantidad de \$35,997.39, así como el acumulamiento de más de tres faltas de asistencia en un período de treinta días, sin permiso de su patrón, y que en conjunto con las diversas acciones, omisiones, desobediencia e irregularidades en que incurrió y ha incurrido de manera reiterada en el desempeño de sus labores, que en conjunto denotan su falta de cuidado y esmero, y han traído como consecuencia la pérdida de la confianza en Usted depositada y vuelven imposible la continuación de la relación laboral con Telecomunicaciones de México. Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, a partir del **30 de junio de 2021**, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, X, XI y XV, y 185, relacionados con el artículo 134 fracciones I, III, IV y VII, y la diversa normatividad interna de este Organismo, tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

AÑOS

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



120

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Encargado del Despacho de los asuntos inherentes a la Gerencia Estatal de Tlaxcala, para efectos de notificar el Aviso de rescisión al trabajador el **30 de junio de 2021**.

Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique a [REDACTED] la terminación de la relación de trabajo, procurando que el trabajador coloque la huella dactilar de su índice derecho y firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí original", con su nombre, fecha y firma, o en su caso, se envíe original de Acuse del *paraprocesal* depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente

LIC. VICENTE LÓPEZ SANDOVAL
Director de Asuntos Jurídicos

Elaboró: MAJC

Revisó: VLFV

- DAJ 2034

9

C.c.p. C. Xóchitl García Jalmas. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente.
Mtro. Carlos Fernando Roldán Zarate. - Gerente de Relaciones Laborales. - Presente.
Lic. José Marco Antonio Guzmán Reyes-Gerente de Supervisión de Oficinas Telegráficas. -Presente

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
Telecomm.

130



FIRMA
HORA

GERENCIA DE SUPERVISIÓN
DE SOCURSALES

RECIBIDO 12:10 HORA: 8

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal
DAJ / 8000.-125 / 2021

CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA SALIDA

Ciudad de México, a 29 de junio del 2021

Página 11
de 5

L.A.E. CARLOS MARIO SAHAGÚN CONTRERAS
Gerente Estatal en Tabasco
Presente

RECIBIDO
HORA: 11:42

GERENCIA DE SERVICIOS

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VI de las Facultades de las Unidades Administrativas, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 04 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm

8



I. Los Servidores Públicos;

(...)"

Y por su parte, el artículo 07 del mismo ordenamiento establece:

Página | 2
de 5

"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- El C. [REDACTED] ha venido prestando sus servicios como Telegrafista Especializado, código de puesto C05005, número de empleado 25901, adscrito a la Gerencia Estatal de Tabasco, desempeñando sus funciones en la Sucursal Telegráfica denominada Cunduacán Tabasco.

Siendo conocedor de las funciones, protocolos y normatividad a las que está obligado a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con





125

independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

V.- Dar aviso inmediato al patrón, salvo caso fortuito o de fuerza mayor, de las causas justificadas

que le impidan concurrir a su trabajo;

(...)"

III.- El día 02 de junio de 2021, se levantó acta circunstanciada en el local que ocupa la Sucursal Telegráfica denominada Cunduacán, sito en Calle Madero número 15 colonia Centro, Código postal 86690, en la Ciudad de Cunduacán, Tabasco, donde se hizo constar la insistencia del C. [REDACTED]

[REDACTED] a su fuente de trabajo el día 02 de junio de 2021.

IV.- El día 03 de junio de 2021, se levantó acta circunstanciada en el local que ocupa la Sucursal Telegráfica denominada Cunduacán, antes referida, donde se hizo constar la insistencia del C. [REDACTED]

[REDACTED] a su fuente de trabajo el día 03 de junio de 2021.

V.- El día 04 de junio de 2021, se levantó acta circunstanciada en el local que ocupa la Sucursal Telegráfica denominada Cunduacán, antes referida, donde se hizo constar la insistencia del C. [REDACTED]

[REDACTED] a su fuente de trabajo el día 04 de junio de 2021.

VI.- El día 07 de junio de 2021, se levantó acta circunstanciada en el local que ocupa la Sucursal Telegráfica denominada Cunduacán, antes referida, donde se hizo constar la insistencia del C. [REDACTED]

[REDACTED] a su fuente de trabajo el día 07 de junio de 2021.

VII.- El día 08 de junio de 2021, se levantó acta circunstanciada en el local que ocupa la Sucursal Telegráfica denominada Cunduacán, antes referida, donde se hizo constar la insistencia del C. [REDACTED]

[REDACTED] a su fuente de trabajo los días 02, 03, 04, 07 y 08 de junio de 2021.

VIII. El 09 de junio de 2021, personal de Telecomunicaciones de México acudió al domicilio particular del C. [REDACTED] con el fin de notificarle al trabajador la fecha del levantamiento de acta administrativa con motivo de su inasistencia, a efecto de que compareciera a manifestar lo que a su interés convenga, así como justificar los hechos y circunstancias que le impidieron presentarse a su fuente de trabajo, sin que nadie atendiera al personal referido, por lo que se fijó citatorio en el acceso

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX

T: (55) 5090 1100

www.gob.mx/telecomm



a su domicilio particular, levantando acta circunstanciada de misma fecha para dejar asentado los hechos.

IX. El 10 de junio de 2021, se levantó Acta Administrativa en la Sucursal Telegráfica denominada Cunduacán antes referida donde se hizo constar la incomparecencia del C. [REDACTED]:

Página | 4
de 5

*"...CONSTANCIA: En este acto se hace constar la entrega que se hace de una copia de la presente al trabajador (no se entregó copia al trabajado porque **no compareció a la diligencia del acta administrativa**, y una a la representante sindical...."*

CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados, se desprende que el C. [REDACTED], no asistió a laborar a su fuente de trabajo los días dos, tres, cuatro, siete y ocho de junio de 2021, tal y como consta en las actas circunstanciadas de misma fecha, hechos que se corroboraron con las listas de asistencia del referido trabajador.

Continuando con ese orden, del acta circunstanciada de fecha 09 de junio de 2021, se desprende que no fue atendido en el domicilio del trabajador el personal de Telecomunicaciones con la finalidad de notificar el levantamiento del acta administrativa de fecha 10 de junio de 2021, para que el C. [REDACTED] compareciera a manifestar lo que a su interés convenga, y así pudiese justificar los hechos y circunstancias que le impidieron acudir a su fuente de trabajo, y por tales motivo se fijo aviso citatorio en su domicilio particular.

En ese tenor, de lo anterior se desprende que el trabajador en ningún momento justificó sus inasistencias a su fuente de trabajo, de esa misma manera; tampoco informó a sus superiores las causas, circunstancias y hechos que le impidieron presentarse a laborar en su fuente de trabajo, lo que pone de manifiesto que el trabajador no cumplió con la obligación que tenía de comunicar y justificar oportunamente sus faltas de asistencia a la patronal Telecomunicaciones de México, aunado a que a la fecha haya presentado justificante alguno o manifestado los motivos por los cuales se vio imposibilitado a presentarse a su fuente de trabajo.

Por lo que, derivado de sus inasistencias a su fuente de trabajo los días 02, 03, 04, 07 y 08 de junio de 2021, su omisión de hacer de su conocimiento a sus superiores de los motivos que justifiquen tales faltas, estas conductas se consideran suficientes bajo las circunstancias narradas, para no continuar con el vínculo de la relación de trabajo que le une con Telecomunicaciones de México como su patrón, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones X, relacionados el artículo 134 fracciones I, III, IV y V (ya transcrito).

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...

X. Tener el trabajador más de tres faltas de asistencia en un período de treinta días, sin permiso del patrón o sin causa justificada;

...

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

V.- Dar aviso inmediato al patrón, salvo caso fortuito o de fuerza mayor, de las causas justificadas que le impidan concurrir a su trabajo;

(...)"

Por todas las irregularidades y omisiones en que incurrió el trabajador, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

DICTAMEN

[REDACTED], con código de puesto C05005, número de empleado 25901, adscrito a la Gerencia Estatal de Tabasco, desempeñando sus funciones en la Sucursal Telegráfica denominada Cunduacán Tabasco, a quien se le instrumentaron actas, con motivo de las inasistencias a su fuente de trabajo los días dos, tres, cuatro, siete y ocho de junio de 2021, consideradas injustificadas toda vez que a la fecha no ha presentado justificante alguno o manifestó los motivos por los cuales se vio imposibilitado a presentarse a su fuente de trabajo, consecuentemente no cumplió con la obligación que tenía de comunicar y justificar oportunamente sus faltas de asistencia a la patronal Telecomunicaciones de México lo que en conjunto denota su omisión e irregularidades en que

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



incurrió, lo que hacen imposible la continuación del vínculo laboral entre Usted y Telecomunicaciones de México; tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, a partir del 30 de junio de 2021, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones X, relacionado con el artículo 134 fracciones I, III, IV y V.

Página | 6
de 5

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Gerente Estatal en Tabasco **para efectos de notificar el Aviso de Rescisión al trabajador a partir del 30 de junio de 2021.**

Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique al C. [REDACTED] la terminación de la relación de trabajo, procurando que el **trabajador firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí aviso"**, o en su caso, se envíe original de Acuse del paraprocesal depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente


Lic. Vicente López Sandoval
Director de Asuntos Jurídicos

Elaboró: Eduardo Cruz Camacho.

Revisó: Mtra. Vianca Lesly Fabila Velasco

CCP, MTRO. CARLOS FERNANDO ROLDAN ZARATE.- Gerente de Relaciones Laborales.- Presente.

LIC. JOSE MARCO ANTONIO GUZMAN REYES.- Gerente de Supervisión de Sucursales.- Presente.

C. XOCHITL GARCÍA JAIMES.- Gerente de Servicios al Personal.- Presente

DAJ 685

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



Se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.