



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal
DAJ/8000/0213/2021

Telecomm.
RECIBIDO

06 AGO. 2021

HORA: 12:42

FIRMA: [Signature]

CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA SALIDA

Ciudad de México a 02 de agosto de 2021

C. EDIT BAUTISTA HERNÁNDEZ
Gerente Estatal en el Estado de Oaxaca.
Presente.

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VI de las Facultades de las Unidades Administrativas, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 04 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

(...)"

Y por su parte, el artículo 07 del mismo ordenamiento establece:

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

06 AGO. 2021

GERENCIA DE RELACIONES

RECIBIDO HORA: 12:50

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

06 AGO. 2021

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CONTROL DE GASTOS

RECIBIDO HORA: 12:45

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

2

II.- La C. [REDACTED] ha venido prestando sus servicios para Telecomunicaciones de México, en la Categoría de Telegrafista Especializado, con número de empleado 23011, con adscripción a la Gerencia Estatal en Oaxaca, pero mediante oficios 4630-1004/2021; 4630/1005/2021 y 4630/1095/2021, de fechas 08 y 28 de junio del año en curso, recibió en administración, vigilancia, inspección y supervisión, fungiendo como encargada de la sucursal denominada SANTOS REYES NOPALA, OAXACA, con número de Registro 20082, dependiente de Telecomunicaciones de México, ubicada en calle Hidalgo sin número, anexo al palacio municipal, Colonia Centro de esa misma población de Santos Reyes Nopala, Oaxaca, Código Postal 71960, donde se comisionó a la C. [REDACTED] por el periodo comprendido del 10 al 28 de junio del año en curso, para que cubriera el periodo vacacional de la C. Yasmín Romero Ramírez, motivos por los cuales fungiría como Encargada de la Sucursal denominada SANTOS REYES NOPALA, OAXACA.

En virtud de lo anterior, la C. [REDACTED] en el periodo comprendido del 10 al 28 de junio del año en curso, desempeño funciones de confianza y administración, es decir, la administración general de la Sucursal denominada SANTOS REYES NOPALA, OAXACA, ya que dentro de sus funciones estuvieron los de la correcta administración, supervisión, vigilancia de la prestación de servicios al público asociados al giro telegráfico, relacionados con la expedición y pago de giros telegráficos, servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, así como pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales tiene asignados y recibió recursos humanos financieros y materiales que son propiedad de Telecomunicaciones de México, que se obligó a destinarlos para los fines confiados, así como evitar el realizar actos u omisiones que pudieran provocar la pérdida, robo o sustracción, por parte del trabajador o de terceras personas.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm





Siendo conocedora de las funciones, protocolos y normatividad que está obligado a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

(...)"

3

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales Telegráficas, que, dentro de sus Políticas Generales, se establece lo siguiente:

1. El personal integrante de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

...

3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la sucursal, apegándose a la normatividad establecida.

4. El Jefe de Sucursal supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

5.- Cuando por algún periodo vacacional o cualquier otro motivo de ausencia del Jefe de Sucursal, existirá la figura del Encargado de la Sucursal, quien tendrá las mismas funciones, responsabilidades y facultades que el jefe de Sucursal.

...

10. El Jefe de Sucursal vigilará que se mantenga bajo resguardo, la totalidad del efectivo y/o valores en la caja fuerte asignada para tal fin. Será motivo de responsabilidad, resguardar los recursos fuera de ella.

11. El Jefe de Sucursal reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida que causen perjuicios a los servicios ofrecidos, a los usuarios o al Organismo.



14. El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los Manuales de Procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas circulares y boletines que se difundan a través del sistema informático (<http://20.0.0.23>) y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>)

...

15. El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

...

Dentro del ámbito de FINANZAS:

...

42.- El Jefe de Sucursal cotejara diariamente al finalizar el turno, los reportes que se obtengan del sistema informático contra las copias de los recibos y comprobantes para su visto bueno, aclarando de inmediato cualquier diferencia detectada.

...

43. El Jefe de Sucursal Telegráfica, diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la Sucursal Telegráfica, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

...

44.- Para efectos de realizar ajustes contables, invariablemente el Jefe de Sucursal deberá contar con la autorización previa de la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, siempre y cuando sea por causas imputables a errores u omisiones en el registro de los ingresos o egresos de los servicios que corresponden al MODIFO.

...

48.- El Jefe de Sucursal Telegráfica (o cuando exista la figura del Cajero), diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la sucursal, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

Del Alcance y la Aplicación del Manual

91. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

92. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

A su vez, el referido Manual, dentro de su Procedimiento de Cierre del Movimiento Diario de Fondos, establece en sus políticas específicas:

3. Procedimiento de Cierre del Movimiento Diario de Fondos

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Políticas Específicas

1.- El Jefe de Sucursal realizará diariamente al término de la jornada laboral, el cierre del Movimiento Diario de Fondos (MODIFO), siendo responsable de la veracidad de la información que se registre, considerando que la inobservancia de esta obligatoriedad será motivo de las sanciones y responsabilidades administrativas a que haya lugar.

...

3.- El Jefe de Sucursal y el Cajero, serán responsables de la custodia y resguardo de los valores a su cargo, así como el manejo transparente y honesto, manifestándolo con propiedad y limpieza en los registros contables, administrativos y operativos debidamente avalados con su firma autógrafa.

...

5.- El Jefe de la Sucursal Telegráfica verificará que los datos del cierre del Movimiento Diario de Fondos concuerden con los datos de los cortes diarios de la sucursal.

6.- El Jefe de la Sucursal, registrará en el arqueo de caja contenido en el MODIFO, el inventario de efectivo (billetes de diferentes denominaciones y moneda fraccionaria), el cual deberá coincidir con lo existente físicamente en la caja de valores.

(...)"

Debiendo cumplir lo señalado en las Políticas de Seguridad y Protección en sucursales Telegráficas, que entre otras cosas, establecen lo siguiente:

"Políticas Generales

1.- La Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia, Gerentes Regionales/Estatales, así como los Supervisores y Jefes de Sucursal Telegráfica, vigilarán el debido cumplimiento de lo dispuesto en las presentes políticas. En caso de no encontrarse el Jefe de Sucursal Telegráfica, la responsabilidad será asumida por el servidor público previamente designado."

III.- En fecha 12 de julio de 2021, se levantó Acta Circunstanciada en la Sucursal denominada SANTOS REYES NOPALA, OAXACA, con número de Registro 20082, dependiente de Telecomunicaciones de México, que derivado de la revisión que se realizó en el consolidado mensual por el cierre del mes de junio del 2021, donde se detectaron diferencias en Depósitos Santander con dos operaciones por la cantidad de \$7,800.00 (Siete mil ochocientos pesos 00/100 m.n.), por lo que se le solicitó a la C. la [REDACTED] en su carácter de Jefa de esta Sucursal de SANTOS REYES NOPALA OAXACA, que manifestara a lo que su derecho convenga, a lo que la C. ROMERO RAMIREZ, declaró lo siguiente:

Con relación a la cantidad de \$7,800.00 que no fue ingresada en el movimiento de fondos del día 18 de junio del año en curso, correspondiente al importe de dos depósitos de Santander, manifiesto que ese día yo me encontraba de vacaciones estando a cargo de la Sucursal la C. Adriana Echeverría Zaragoza, Telegrafista Especializado adscrita a esta Oficina, quien al entregarme la Sucursal el día 28 de junio del año en curso en ningún momento me informó si le había sobrado dicha cantidad de \$7,800.00, enterándome posteriormente, por lo que al revisar los registros de esta Sucursal se constató que dichos depósitos si aparecen en las relaciones diarias 233 del Banco Santander del día 18 de junio del año en curso, así también fueron localizados en el archivo copia de los dos recibos ya que el original se les da a los clientes, uno con número de folio 77691266, por la cantidad de \$6,000.00 fecha y hora de operación: 18 de junio 2021, 11:59 horas número de cuenta con terminación 3183 y otro recibo con número de folio

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



77711016, por la cantidad de \$1,800.00, fecha y hora de operación 18 de junio 2021, 13:42 hrs. número de cuenta terminación 6039, mismos recibos que se encuentran firmados por el operador Adriana Echeverría Zaragoza y por el cliente, quien con esta fecha hace entrega a Telecomunicaciones de México la cantidad de \$7,800.00 (Siete mil ochocientos pesos 00/100 m.n.), expidiéndose recibo oficial forma TCM-3510-F01-92 con número de folio: EB0043854, a nombre de la C. [REDACTED], y es todo lo que tengo que manifestar lo cual hago de mi propia voz y sin presión alguna.---

IV.- Una vez que concluyó la declaración de la [REDACTED] se levantó diversa Acta Circunstanciada en la Sucursal denominada SANTOS REYES NOPALA, OAXACA, con número de Registro 20082, dependiente de Telecomunicaciones de México, el día 12 de julio de 2021 aproximadamente a las 12:00 p.m., donde la C. [REDACTED] declaró lo siguiente:

Con la finalidad de apoyar al Organismo para regularizar las vacaciones de la Titular de esta Oficina, por el período comprendido del 10 al 28 de junio del año en curso me hice cargo de esta Sucursal.-(Anexo oficios 4630-1004/2021; 4630/1005/2021 y 4630/1095/2021, de fechas 08 y 28 de junio del año en curso).-El día 10 de junio del año en curso recibí esta Sucursal a las nueve horas de conformidad con una existencia de entrada en caja por la cantidad de: \$39,693.96, como consta con el Movimiento diario de fondos del sistema de esa fecha, del cual anexo copia.---El día 18 de junio del año en curso, inicié labores con una existencia de efectivo en caja por la cantidad de: \$23,728.51, en ese día tuve mucho público realizando un total de 129 operaciones, concluyendo el turno de labores con una existencia en caja por la cantidad de: \$152,574.80, de acuerdo al reporte del movimiento diario de fondos emitido por el sistema sigitel en línea, asimismo efectué el arqueo de caja resultando la cantidad de: \$152,574.80, cantidad igual a la existencia de salida en caja de ese día, sin resultarme ninguna cantidad en efectivo sobrante, aclarando que no realicé la glosa de los recibos operados en esa fecha, únicamente acomodé los recibos por servicio, aclarando que esta actividad no la efectué por falta de tiempo porque me encontraba sola, enviando el movimiento de fondos a la Coordinación de Finanzas.- Días después, el día 28 de junio del año en curso se presentó la titular a recibir la Sucursal y yo le entregué a las quince horas la cantidad de: \$175,258.37, equivalente a la existencia de salida de ese día. Sin ningún problema, ya que coincidió el efectivo en caja con la existencia de salida del Reporte del Movimiento de Fondos del sistema sigitel en línea. Al día siguiente 29 de junio yo estuve como operadora de ventanilla y todo transcurrió normal. El día primero de julio del año en curso vía WhatsApp siendo aproximadamente las trece horas recibí un mensaje de la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Estatal de parte de la C. Yuray diciéndome que nos comunicáramos urgentemente la Jefa de la Oficina o yo, diciéndole que no teníamos señal de celular solo con walfai preguntándole qué se le ofrecía, diciéndome que teníamos diferencias en Santander, que verificáramos la información y que se cuadrara la contabilidad de la Oficina revisando el consolidado mensual. Más tarde le hice una llamada whatsapp y le dije que yo ya no estaba encargada de la Oficina y que no tenía como comunicarme con la Jefa de Oficina, diciéndome que yo me comunicara con la Jefa de Oficina porque ella tenía que enviar la información a áreas centrales. Al otro día la Jefa de la Sucursal se comunicó conmigo a mi celular para avisarme que había una diferencia de \$7,800.00, yo en ese día ya me encontraba de vacaciones, diciéndome que esa diferencia era de dos depósitos de Santander que no habían sido ingresados el día 18 de junio del año en curso, informándole que ese día no me había sobrado ese efectivo en caja. Sin embargo para que no hubiera ningún problema yo le iba a enviar dicho importe, y que al regresar de vacaciones yo lo iba a checar en los pagos que realicé, pero ella me dijo que no me iba a recibir el efectivo hasta que recibiera instrucciones de la Gerencia Estatal y que yo hablara con la compañera Yuray de la Coordinación de Finanzas.-El mismo día viernes nueve de los actuales me comuniqué vía telefónica con la C. Yuray y le comenté que ese día 18 de los actuales no me había sobrado dinero en ventanilla ni en caja, pero que para no tener problemas estaba de acuerdo en regularizar la caja de inmediato poniendo el efectivo, la cantidad de \$7,800.00, (Siete mil ochocientos pesos) que me dijeran como lo depositaba porque yo me encontraba de vacaciones y estaba en la mejor disposición de regularizar la caja. A lo que me dijo que no era posible porque ella ya había enviado la información a áreas centrales y se había dado conocimiento al Gerente, Supervisión y a la Coordinación de la Red de Sucursales y que

6



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



esperara indicaciones.- Asimismo aclaro que después de haber revisado la información con los recibos de depósitos del día 18 de junio del año en curso se observa que el depósito de Santander realizado a las 11:52 horas por la cantidad de \$6,000.00, recibo con folio número 77691266, terminación de la cuenta 3183, recibo firmado por la C. Zacnité Velasco Robles, y depósito Santander con folio 7771016, con terminación de número de cuenta 6039, por la cantidad de \$1,800.00, que fue realizado a las 13:42 horas, el cual corresponde a un depositante de la farmacia farmapronto, no fueron registrados en el sistema sigitel en línea en el reporte del movimiento de fondos al término de labores, desconociendo el motivo por el cual no fueron considerados en dicho sistema. Por lo que manifiesto que en ningún momento actué con dolo o mala fé, y tampoco tomé el efectivo, este error humano se debió al exceso de trabajo comprometiéndome en lo sucesivo a tener más cuidado al realizar mi trabajo. Asimismo manifiesto que en este momento hago entrega a la C. [REDACTED] Jefa de esta Sucursal, de la cantidad en efectivo de \$7,800.00 (Siete mil ochocientos Pesos 00/100 moneda nacional, para regularizar la diferencia del efectivo en caja que corresponde al importe de los depósitos antes mencionados, siendo todo lo que tengo que manifestar lo cual hago de mi propia voz y sin presión alguna.

-----No habiendo más hechos que hacer constar, se cierra la presente acta a las trece horas con treinta minutos del día de su inicio, dejando constancia de lo expuesto los que en ella participaron y quisieron firmarla, para los efectos legales a que haya lugar. Citando a la C. [REDACTED] a las catorce horas del día martes trece de julio del año en curso, en el inmueble que ocupa esta Sucursal de Telecomunicaciones de México ubicada en calle Hidalgo sin número, anexo al palacio municipal, Colonia Centro de esta misma población de Santos Reyes Nopala, Oaxaca, Código Postal 71960, a efecto de proceder al levantamiento de Acta Administrativa en relación a los presentes hechos en donde podrá manifestar lo que a su derecho considere conveniente, así como ofrecer las pruebas que estime convenientes, debiendo llevar al levantamiento del acta administrativa una identificación oficial o su gafete de empleado, haciendo de su conocimiento que en el supuesto de que no comparezca al levantamiento del acta, esta no se suspenderá por tal motivo.

V.- Asimismo, ese mismo día 12 de julio de 2021, se levantó otra Acta Circunstanciada de Hechos, en la Sucursal denominada SANTOS REYES NOPALA, OAXACA, dónde se constató el reintegro de las diferencias en Depósitos Santander, por la cantidad de **\$7,800.00 (Siete mil ochocientos pesos 00/100 M.N.)**, dónde la C. Echeverría Zaragoza, declaró lo siguiente:

Con esta fecha doce de julio del año en curso hago entrega de la cantidad de \$7,800.00 (Siete mil ochocientos pesos 00/100 m.n.), para solventar el importe de los dos depósitos Santander que se mencionan en la presente acta cuyo importe no fue ingresado el día 18 de junio del año en curso en el movimiento diario de fondos.- Asimismo manifiesto que en este momento se me hace entrega del original del recibo oficial forma TCM-3510-F01-92 con número de folio EB0043854 a mi nombre, por la cantidad de \$7,800.00 (Siete mil ochocientos pesos cero centavos moneda nacional) y es todo lo que tengo que manifestar lo cual hago de mi propia voz y sin presión alguna.

Asimismo, en dicha acta también declaró la C. ROMERO RAMIREZ, manifestaciones que se enuncian a continuación:

Con esta fecha doce de julio del año en curso recibo de la C. [REDACTED] la cantidad de \$7,800.00 (Siete mil ochocientos pesos 00/100 m.n.), mismo efectivo que se ingresa a la caja de valores y contabilidad de esta Sucursal, quedando solventado el importe de los dos depósitos Santander que se mencionan en la presente acta los cuales no fueron ingresados por la C. [REDACTED] el día dieciocho de junio del año en curso en el movimiento diario de fondos, motivo por el cual se elabora el recibo oficial forma TCM-3510-F01-92 con número de folio EB0043854a, por la cantidad de \$7,800.00 (Siete mil ochocientos pesos cero centavos moneda nacional) a nombre de la C. [REDACTED] del cual se le entrega el original, y es todo lo que tengo que manifestar lo

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



cual hago de mi propia voz y sin presión alguna.

VI.- En fecha 13 de julio de 2021, se levantó otra Acta Administrativa en la Sucursal denominada SANTOS REYES NOPALA, OAXACA, con número de Registro 20082, dependiente de Telecomunicaciones de México, donde la C. [REDACTED] declaró lo siguiente:

"...Reconozco que el día 18 de junio del año en curso yo realicé en ventanilla las dos operaciones de los depósitos que se mencionan en la presente acta, prueba de ello son los recibos que fueron localizados en la Sucursal, sin embargo por fallas del sistema sigitel dichos importes no fueron considerados en el reporte del movimiento diario de fondos, situación que no me pude percatar de forma oportuna ya que por falta de tiempo porque me encontraba laborando sola no realicé la glosa de los recibos. Asimismo manifiesto que el día dieciocho de junio del año en curso al hacer el arqueo de caja al final del turno no me resultó ningún sobrante en caja, sin embargo con la finalidad de regularizar el efectivo en caja el día de ayer se me solicitó la cantidad de \$7,800.00 (Siete mil ochocientos pesos) y de inmediato la entregué en esta Sucursal, como consta con el recibo oficial forma TCM-3510-F01-92 con número de folio EB0043854 elaborado a mi nombre por la cantidad de \$7,800.00 (Siete mil ochocientos pesos cero centavos moneda nacional). Aclaro que lo anterior ocurrió por un error que cometí por exceso de trabajo pero en ningún momento lo hice con dolo o mala fe, y en ningún momento tomé el dinero para mi beneficio personal, por lo que pido de la manera más respetuosa a las autoridades superiores del Organismo que no se emita ninguna sanción en mi contra, comprometiéndome en lo sucesivo a tener especial cuidado al realizar mis labores.---Asimismo manifiesto que no presento a ningún testigo de descargo, y presento copia fotostática del recibo oficial TCM-3510-F01-92 con número de folio EB0043854 a mi nombre, por la cantidad de \$7,800.00 (Siete mil ochocientos pesos cero centavos moneda nacional) con el cual queda solventado el importe de los dos depósitos que se mencionan en la presente acta, para que consten como prueba a mi favor, que es todo lo que tiene que decir y leído que fue su declaración la ratifica en todos sus términos, firmando la presente acta para mejor constancia.---

8

CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas por C. [REDACTED], se desprende que la propia trabajadora reconoció que no se percató de forma oportuna de los depósitos Santander con dos operaciones por la cantidad de \$7,800.00 (Siete mil ochocientos pesos 00/100 m.n.), ya que aduce que por falta de tiempo no realizó la glosa de los recibos.

Asimismo, manifestó que el día dieciocho de junio del año en curso, al hacer el arqueo de caja, al final del turno, no le resultó ningún sobrante en caja, ya que ésta no había glosado los recibos de los depósitos Santander con dos operaciones por la cantidad de \$7,800.00 (Siete mil ochocientos pesos 00/100 m.n.). Aunado a ello, resulta clara su desobediencia injustificada a los procesos y procedimientos establecidos en la diversa normatividad, al no llevar un adecuado control y registro de los mismos, ya que la falta de los registros contables, conlleva la omisión en la detección oportuna de un error o faltante, que pudo informar en tiempo y forma a sus superiores.

Por otra parte, resulta clara la falta de probidad y honradez con la que se conduce el empleado, ya que jamás informó a sus superiores y/o jefes inmediatos de que no había glosado los recibos de operaciones en su totalidad, y en virtud de esto manifestó que era una falla del Sistema Sigitel, y que por eso no se registró las dos operaciones por la cantidad de \$7,800.00 (Siete mil ochocientos pesos 00/100 m.n.).

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



Situaciones que en conjunto quebrantan la confianza que su patrón le ha otorgado para el desarrollo de sus funciones, resultando clara la desobediencia a los procedimientos, su falta de probidad y honradez en el manejo de documentos y valores como trabajador y servidor público, al no administrar de forma adecuada los recursos públicos que estuvieron bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de eficacia, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que los destina Telecomunicaciones de México.

Derivado de lo antes expuesto, la [REDACTED] el día 27 de mayo de 2021 reintegró el faltante antes referido, tal y como se desprende del recibo oficial con número de folio TCM-3510-F01-92 con número de folio EB0043854 lo que denota no sólo la admisión en sus errores, sino que además consciente la disposición del efectivo para fines distintos a los que esta encomendado, lo que conlleva un inapropiado manejo de los valores y documentos, en perjuicio de su patrón.

Por lo que al margen de las políticas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, se consideran suficientes el conjunto de hechos, acciones y omisiones bajo las circunstancias narradas, para quebrantar la confianza que le fue otorgada para desarrollar sus funciones, al no administrar los recursos públicos que estuvieron bajo su responsabilidad, al no respetar los principios de transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados los recursos de Telecomunicaciones de México, pues debió guardar una conducta intachable, así como una entrega honesta y leal al desempeño del cargo que ostentaba.

9

Por todo lo expuesto, resulta clara la falta de esmero y cuidado en las funciones que desarrollaba el empleado, por lo que se ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, X, XI y XV, y 185, relacionados con el artículo 134 fracciones I, III, IV, y VII (ya transcrito) por analogía, que establecen:

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...
II. Incurrir el trabajador, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o administrativo de la empresa o establecimiento, o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;

...
V. Ocasionar el trabajador, intencionalmente, perjuicios materiales durante el desempeño de las labores o con motivo de ellas, en los edificios, obras, maquinaria, instrumentos, materias primas y demás objetos relacionados con el trabajo;

VI. Ocasionar el trabajador los perjuicios de que habla la fracción anterior siempre que sean graves, sin dolo, pero con negligencia tal, que ella sea la causa única del perjuicio;

Centro TELICOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado.

XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere."

"Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.

(...)"

Por todas las irregularidades y omisiones en que incurrió la trabajadora, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

DICTAMEN

[REDACTED], con número de empleado 23011, adscrito a la Gerencia Estatal de Oaxaca, de Telecomunicaciones de México; a quien se le instrumentaron a últimas fechas, actas con motivo de la revisión que se realizó en el consolidado mensual por el cierre del mes de junio del 2021, se detectaron diferencias en Depósitos Santander con 02 operaciones por la cantidad de \$7,800.00 (Siete mil ochocientos pesos 00/100 m.n.), y que en conjunto con las diversas acciones, omisiones, desobediencia e irregularidades en que incurrió y ha incurrido de manera reiterada en el desempeño de sus labores, que en conjunto denotan su falta de cuidado y esmero, y han traído como consecuencia la pérdida de la confianza en Usted depositada y vuelven imposible la continuación de la relación laboral con Telecomunicaciones de México. Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, a partir del **06 de agosto de 2021**, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI y XV, y 185, relacionados con el artículo 134 fracciones I, III, IV y VII, y la diversa normatividad interna de este Organismo, tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

10

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Gerente Estatal en Oaxaca, para efectos de notificar el Aviso de rescisión al trabajador el **06 de agosto de 2021**.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecom. México
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, la original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique a [REDACTED] la terminación de la relación de trabajo, procurando que la trabajador coloque la nueva datación de su índice derecho y firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí original", con su nombre, fecha y firma, o en su caso, se envíe original de Acuse del paraprocesal depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente

LIC. VICENTE LÓPEZ SANDOVAL
Director de Asuntos Jurídicos

Elaboró: MJC

Revisó: VJR

- DAJ 2535

Se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública

C.c.p. Lic. Laila Shiray Bueno Osorno. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente.
Mtro. Carlos Fernando Roldán Zarate. - Gerente de Relaciones Laborales. - Presente.
Mtra. Leticia Aguilar López. - Directora de Recursos Humanos. - Presente

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5010 1100
www.gob.mx/telecomm

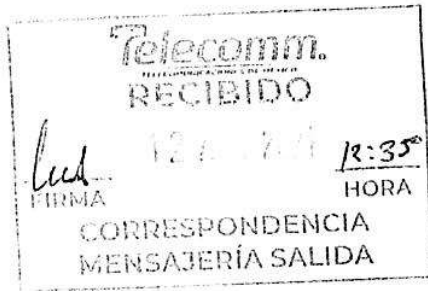


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

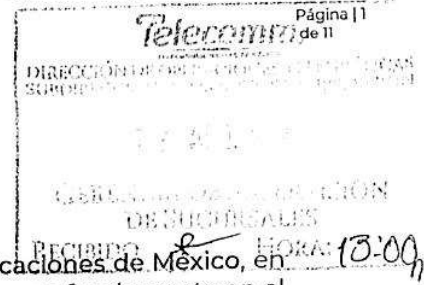
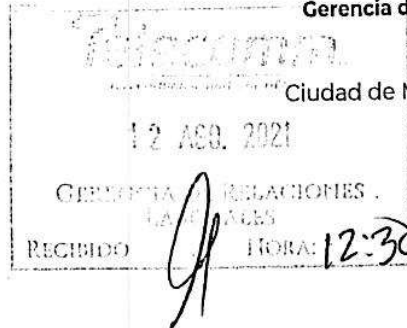
130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal
DAJ / 8000.-281 / 2021

Ciudad de México, a 09 de agosto del 2021

LIC. JUAN ALBERTO RAMIREZ CHUC
Gerente Estatal en Campeche
Presente



De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VI de las Facultades de las Unidades Administrativas, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

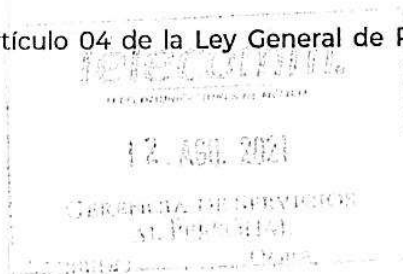
(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 04 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

(...)"



Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



Y por su parte, el artículo 07 del mismo ordenamiento establece:

"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- El C. [REDACTED] ha venido prestando sus servicios como Jefe de Oficina Telegráfica "D", código de puesto CF16048, número de empleado 24351, adscrito a la Gerencia Estatal de Campeche, desempeñando sus funciones en la Sucursal Telegráfica denominada Sabancuy, Campeche.

Siendo conocedor de las funciones, protocolos y normatividad a las que está obligado a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...





XII. Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de sus compañeros de trabajo o de los patrones; y;

(...)"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales, que, dentro de sus Políticas Generales, se establece lo siguiente:

Página 13
de 11

1. El personal integrante de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

...

3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la sucursal, apegándose a la normatividad establecida.

4. El Jefe de Sucursal supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

...

10. El Jefe de Sucursal vigilará que se mantenga bajo resguardo, la totalidad de efectivo y/o valores en la caja fuerte asignada para tal fin. Será motivo de responsabilidad, resguardar los recursos fuera de ella.

11. El Jefe de Sucursal reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida que causen perjuicios a los servicios ofrecidos, a los usuarios o al Organismo.

12. El personal de las Sucursales deberá hacer uso adecuado de las herramientas de trabajo que le hayan sido asignadas para la operación del servicio y resto de labores. En el caso de los equipos de cómputo, éstos se mantendrán apagados fuera de los horarios de servicio; sin embargo, de existir alguna instrucción de índole técnica, los equipos podrán mantenerse prendidos, siempre y cuando el personal de la sucursal haya terminado la sesión en el sistema informático.

14. Cuando se detecte alguna irregularidad en la operación del servicio y resto de labores, imputables o no, a algún empleado de la sucursal, invariablemente el Jefe de Sucursal Telegráfica levantará acta circunstanciada, conforme a lo establecido, debiéndola turnar de forma inmediata a la Coordinación de Operación y a la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Regional o Estatal de su adscripción, para que se proceda por las vías laborales, administrativas o penales, según corresponda.

15.- El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

(...)"

Dentro del ámbito de FINANZAS:

42. El Jefe de Sucursal cotejará diariamente al finalizar el turno, los reportes que se obtengan del sistema informático contra las copias de los recibos y comprobantes para su visto bueno, **aclarando de inmediato cualquier diferencia detectada.**





...

44.- Para efectos de realizar ajustes contables, invariablemente el jefe de Sucursal deberá contar con la autorización previa de la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, siempre y cuando sea por causas imputables a errores u omisiones en el registro de los ingresos o egresos de los servicios que corresponden al MODIFO.

45. El Jefe de Sucursal Telegráfica deberá expedir un recibo oficial para enterar a caja, los importes por errores operativos y/o administrativos, faltantes de caja, entre otros, con la finalidad de llevar un adecuado control del efectivo en caja.

(...)"

92. Del Alcance y la Aplicación del Manual

93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

En ese orden, el *Manual de Procedimientos para la entrega de apoyos monetarios a beneficiarios de los programas sociales*, establece en su apartado:

6.- Procedimiento de entrega de Apoyos Monetarios del Programa de Pensión para el Bienestar de las Personas Adultas Mayores y Pensión para el Bienestar de las Personas con Discapacidad Permanente.

...

12. Cuando el beneficiario por defunción no acuda a recibir el pago, el representante del beneficiario podrá presentarse para recibir su pago de Marcha y este es emitido como "Apoyo Bimestral", el pagador Habilitado, para entregar el apoyo, solicitará al representante:

- Etiqueta de seguridad del bimestre en que se realiza la entrega del apoyo.
- Contra recibo del Formato de Aceptación del Programa
- Original y copia de identificación oficial del beneficiario, así como del representante.
- Copia del Acta de defunción.

(...)"

III.- El 25 de febrero de 2020 le fue notificado al C. [REDACTED] una sanción consistente en una amonestación por escrito mediante oficio 4610/0088 de fecha 17 de febrero de 2020, con motivo de que vulneró y no observó lo dispuesto en la normatividad de Telecomunicaciones de México al no llevar a cabo la correcta administración de la sucursal a su cargo, así como diversas omisiones e irregularidades en el desempeño de las mismas, por lo que fue exhortado a que se

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



condujera con plena responsabilidad en el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas, de lo contrario sería sancionada con mayor severidad.

IV. En fecha 12 de julio de 2021 los CC. José Julián Wong Parrao y Hiram Chel Tun fueron comisionados para realizar una supervisión en la Sucursal Telegráfica denominada Sabancuy, dependiente de Telecomunicaciones, para dar atención y seguimiento al oficio emitido por la Gerencia Estatal en Campeche, mediante el cual fueron comisionados a dicha sucursal con el objeto de llevar a cabo la supervisión del cumplimiento a la normatividad en la entrega de apoyo a beneficiarios de Programas Sociales.

Página 5
de 11

Por lo que, al realizar una revisión a dicho programa social, se detectó en el sistema informático Sigitel pagos realizados por el C. [REDACTED] a los Beneficiarios de nombre C. [REDACTED] y [REDACTED] personas que fallecieron con anterioridad a dichos pagos.

V. Con motivo de lo anterior, en fecha 13 de julio de 2021, siendo las 09:00 horas, se levantó acta circunstanciada de hechos en el domicilio particular ubicado en: [REDACTED], estado de Campeche, donde se hizo constar la declaración de la C. [REDACTED] viuda de quien en vida fuera [REDACTED] misma que manifestó:

"...Con relación a la visita que hacen los CC. Hiram Isaac Chel Tun y José Julián Wong Parrao, personal de telecomm, quiero manifestar que mi difunto esposo C. [REDACTED] falleció el día nueve de julio del año dos mil veinte, después de esa fecha, el trece de julio de 2020 se cobró un apoyo más en la ventanilla de Telecomm de Sabancuy, ahí me entregaron la cantidad de cinco mil doscientos cuarenta pesos, posterior a ello no se cobró ningún apoyo más. Aunado a lo anterior y con el propósito de sustentar mi dicho, solicito se integre a la presente investigación, una copia simple del acta de defunción número de folio [REDACTED] que me fue entregada por el Registro Civil en Sabancuy, el día 13 de julio de 2020, así mismo solicito se dejen de utilizar sus datos para seguir cobrando apoyos a nombre de mi esposo. Es todo lo que tengo que manifestar, lo cual he realizado de manera voluntaria y sin presión alguna"

VI. De igual forma, en fecha 13 de julio de 2021, siendo las 11:35 horas, se levantó acta circunstanciada de hechos en el domicilio particular ubicado en: calle [REDACTED] donde se hizo constar la declaración de la C. [REDACTED] viuda de quien en vida fuera [REDACTED] misma que manifestó:

"...Con relación a la visita que hacen los CC. [REDACTED] y [REDACTED], quiero manifestar que mi difunto esposo C. [REDACTED], no pudo haber cobrado el apoyo a que se refiere en la presente, por la cantidad de \$7,200.00, debido a que dicho pago fue realizado con una fecha posterior a su defunción, es decir, mi esposo falleció el día 15 de abril del año [REDACTED]"

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



2020, y este apoyo fue cobrado, según el comprobante de pago que se pone a mi vista, el día 15 de junio del año 2020. De igual forma desconozco la firma plasmada en dicho comprobante, pues yo conozco la firma que mi difunto esposo hacía y esta es diferente a la plasmada. Aunado a lo anterior y con el propósito de sustentar mi dicho, solicito se integre a la presente investigación, una copia simple del acta de defunción número [REDACTED], con entidad de registro Campeche municipio de registro Carmen, mediante la cual, queda de manifiesto que mi esposo falleció de [REDACTED] por lo que muy amablemente solicito que se dejen de utilizar los datos para seguir cobrando en nombre de mi esposo estos apoyos. Es todo lo que tengo que manifestar, lo cual he realizado de manera voluntaria y sin presión alguna"

Página | 6
de 11

VII. De igual forma, en fecha 13 de julio de 2021, siendo las 14:00 horas, se levantó acta circunstanciada de hechos en el domicilio particular ubicado en [REDACTED] donde se hizo constar la declaración de la C. [REDACTED], viuda de quien en vida fuera [REDACTED], misma que manifestó:

"...Con relación a la visita que hacen los CC [REDACTED] y [REDACTED], quiero manifestar que mi difunto esposo C. [REDACTED] no pudo haber cobrado el apoyo a que se refiere en la presente, por la cantidad de \$7,200.00, debido a que dicho pago fue realizado con una fecha posterior a su defunción, es decir, mi esposo falleció el día 19 de mayo del año 2020, y este apoyo fue cobrado, según el comprobante de pago que se pone a mi vista, el día 15 de junio del año 2020, prácticamente un mes después de fallecido. De igual forma desconozco la firma plasmada en dicho comprobante, pues mi esposo ya había fallecido y desconozco quien cobro ese apoyo. Quiero agregar que mi hijo fue a Telecomm de Isla Aguada y Telecomm de Sabancuy y no le quisieron pagar según qué porque ya había fallecido, así que desconozco quien cobro ese apoyo. Aunado a lo anterior y con el propósito de sustentar mi dicho, solicito se integre a la presente investigación, una copia simple del acta de defunción folio número [REDACTED], con entidad de registro Campeche municipio de registro Carmen y localidad de registro Isla Aguada, mediante la cual, queda de manifiesto que mi esposo falleció de [REDACTED]; por lo que muy amablemente solicito que se dejen de utilizar los datos para seguir cobrando en nombre de mi esposo estos apoyos. Es todo lo que tengo que manifestar, lo cual he realizado de manera voluntaria y sin presión alguna"

VIII. Con motivos de las actas circunstanciadas antes referidas, en fecha 14 de julio de 2021, se levantó acta circunstanciada de hechos en el local que ocupa la Sucursal de Sabancuy, dependiente de Telecomunicaciones de México, ubicada en Calle Manuel J. López Hernández número 2, Colonia Centro, entre calle Marina y Constitución C.P. 24300, localidad de Sabancuy, Municipio del Carmen, Estado de Campeche, donde se hizo constar las irregularidades detectadas respecto a los pagos de programas sociales efectuados por el C. [REDACTED], mismo que manifestó:

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



231

"...Respecto a estos pagos, quiero manifestar el día 13 de julio de 2020, se presentó la esposa del C. [REDACTED] y me explico la situación y lo que implicaba el gasto por el fallecimiento de su esposo y me pidió ayuda y pues procedí al pago en ventanilla del recibo de ese operativo julio-agosto/septiembre-octubre 2020 anexando las etiquetas correspondientes y entregándole la cantidad de \$5,240.00. En relación al pago realizado en el operativo noviembre-diciembre 2020 del recibo a nombre también de [REDACTED] pagado el día 26 de noviembre de 2020 por la cantidad de \$2,620.00, la verdad no recuerdo, posiblemente lo pague sin darme cuenta dada la carga de trabajo que tengo y como era fin de mes el trabajo es bastante, quiero declarar que la etiqueta es la correspondiente al operativo y seguramente alguien me la dio en la ventanilla y le entregue el recurso pero no recuerdo a quien se le pagó. En relación a los dos pagos de Bienpesca, Pescadores del Banco de bienestar uno a nombre del C. [REDACTED] realizado el 15 de junio de 2020 por un importe de \$7,200.00 y el otro a nombre de [REDACTED] pagado el mismo día 15 de junio también por un importe de \$7,200.00 quiero declarar que se presentaron los clientes con su documentación, ingrese al sistema y procedí al pago, en ese momento desconocía que eran difuntos y quienes se presentaron los identifique como ellos, realice el procedimiento de pago y les entregue el recurso a ambos. Es todo lo que tengo que manifestar, lo cual he realizado por voluntad propia y sin presión alguna del actuante"

Página | 7
de 11

Por lo anterior, en el desarrollo del Acta Circunstanciada, le fueron formuladas preguntas C. [REDACTED] para dilucidar los hechos imputados, a las cuales respondió lo siguiente:

" **Pregunta número uno.** - ¿a qué persona entrego el apoyo del C. [REDACTED] del operativo julio-agosto/septiembre-octubre de 2020?-----

Respuesta. - A la viuda de nombre [REDACTED]-----

Pregunta número dos. - ¿a qué persona entrego el apoyo del C. [REDACTED] del operativo noviembre-diciembre de 2020?-----

Respuesta. - No recuerdo-----

Pregunta número tres. - ¿Pidió original y copia de la identificación de acuerdo a las reglas de operación para poder entregar el apoyo noviembre diciembre 2020 del C. [REDACTED]-----

Respuesta. - No recuerdo-----

Pregunta número cuatro. - Que diga el declarante. ¿A quién entrego los apoyos de los beneficiarios [REDACTED] del programa de PESCADORES que de acuerdo a los requisitos normativamente establecidos solo se puede realizar el pago o entrega de los apoyos únicamente a los beneficiarios?-----

Respuesta. - Las personas que se presentaron a cobro las identifique como los beneficiarios. -"

IX. El 15 de julio de 2021, a efecto de abundar sobre los hechos asentados en el acta circunstanciada antes señalada de fecha 14 de julio de 2021, se levantó Acta Administrativa en la Sucursal Telegráfica de Sabancuy, Municipio del Carmen, Estado de Campeche, antes referida donde el C. [REDACTED] manifestó lo siguiente:



"Que en este acto comparezco atendiendo la cita que se me hizo en el acta circunstanciada del día de ayer 14 julio de 2021, instrumentada por el C. Hiram Isaac Chel Tun, para ratificar lo manifestado por mí en el acta circunstanciada de fecha de ayer 14 de julio, Es todo lo que tengo que manifestar, lo cual he realizado por voluntad propia"

Por lo anterior, en el desarrollo del Acta Administrativa, le fueron formuladas preguntas al C. C. [REDACTED] para dilucidar los hechos imputados, a las cuales respondió lo siguiente:

Página 18
de 11

Pregunta número 1- Que diga el declarante, ¿Si conoce el contenido del Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales? -----

Respuesta: Si. -----

Pregunta número 2.- Que diga el declarante, ¿Si conoce el contenido del Manual de Procedimientos del Servicio del Giro Telegráfico? -----

Respuesta: Si lo leí -----

Pregunta número 3.- ¿Qué diga el declarante, el motivo por el cual no se apegó al procedimiento normativamente establecido para el pago de las transferencias, omitiendo cerciorarse de que a las personas a las que iba a entregar el recurso se trataran de los legítimos beneficiarios? -----

Respuesta: En los pagos de Bienpesca yo los identifique como los beneficiarios, por eso les pague y dada la documentación que presentaron les pague, y en el pago de los recibos de adultos mayores el de 5,240.00 la viuda hablo conmigo y a mi criterio lo pague humanitariamente por la situación que pasaban de los gastos del funeral y el otro pago de 2,620.00 no recuerdo.-----

CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados, se desprende de las diversas actas circunstanciadas de fecha 13 de julio de 2021, lo vertido por las CC. [REDACTED] viuda de quien en vida fuera [REDACTED] [REDACTED] viuda de quien en vida fuera [REDACTED] [REDACTED] viuda de quien en vida fuera [REDACTED], mismas que precisaron del fallecimiento de sus familiares y además beneficiarios de los programas sociales pagaderos por Telecomunicaciones de México, hechos que se corroboran con las copias de las actas de defunción aportadas por cada una de las viudas en cada una de las actas circunstanciadas a las que se hace referencia en comento.

Lo anterior, no pone en duda el actuar del C. [REDACTED] consistente en que realizó pagos a beneficiarios que ya no existían en vida, sin haberse cerciorado de ello, conforme a la normatividad vigente en Telecomunicaciones de México y de la cual se rige como trabajador y a su vez como servidor Público, misma a la que se encuentra obligado de su observancia.

Así mismo, de acta circunstanciada de fecha 14 de julio y acta administrativa de fecha 15 de julio, ambas del presente año, se desprende que el propio trabajador acepto haber realizado los pagos a los beneficiarios posterior a su fallecimiento, incluso afirmando que no recuerda a quien realizó el pago en el mes de noviembre por lo que respecta al extinto [REDACTED] y referente

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



a los pagos realizados en junio a los extintos [REDACTED] y [REDACTED] aseguró que se presentaron los clientes y por tales motivos les entrego el recurso económico con motivo de los programas sociales, aunado a que lo confirmo en el cuestionamiento que se le practico manifestando que no recuerda a quien le pago y también identifico a los beneficiarios y por ello procedió a realizar los pagos económicos.

Página 9
de 11

Circunstancias que se corroboran con los recibos de pago expedidos a nombre de los hoy difuntos y que además la fecha de su expedición es posterior a la fecha de su fallecimiento, con independencia de que le C. [REDACTED] ratifico su propio dicho en acta administrativa de fecha 15 de julio de 2021, lo cual no pone en duda la existencia de las irregularidades detectadas en el pago de los programas sociales que da Telecomunicaciones de México en beneficio de terceros, mismas que son atribuibles al trabajador en el desempeño de sus actividades y funciones como trabajador de este Organismo y como servidor público.

Siguiendo ese orden, el C. [REDACTED] no aportó elementos que justificaran o sustentaran su proceder, ya que solo se avocó a señalar que no recuerda a quien pago y que, según su dicho, los beneficiarios se presentaron con la documentación correspondiente y por tal motivo llevo a cabo el pago de programas sociales.

Hechos que denotan su falta de responsabilidad, ya que con al no proceder rectamente en las funciones encomendadas, con mengua de rectitud de ánimo, o sea, al observarse una conducta ajena a un recto proceder, contrario a ello, se dispuso a realizar pagos a beneficiarios que habían fallecido con anterioridad, lo que resulta ilógico, pues dicha conducta la llevo a cabo sin cerciorarse de la presencia del mismo, así como identificar plenamente de quien era la persona que estaba exigiendo el pago al que tenía derecho el hoy finado, siendo como obligación del puesto en que se desempeña el de solicitar al beneficiario una identificación vigente y cerciorarse que sea el mismo.

Siendo importante señalar que el C. [REDACTED] ya había sido sancionado con una amonestación por escrito, con motivo de no dar cumplimiento a la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México, apercibiéndole que para el caso de reincidir sería sancionado con mayor severidad.

Por lo que al ser del conocimiento del trabajador y además como servidor público, que; en caso de detectar cualquier irregularidad, tenía obligación de llevar a cabo un procedimiento establecido por Telecomunicaciones de México, omitiendo así; atender las disposiciones aplicables en el Organismo al que pertenece y de la misma manera llevar a cabo lo establecido en los manuales de operación que rigen a su empleador, vislumbra su desobediencia reiterada al no cumplir con lo señalado en la normatividad de la cual es plenamente sabedor el trabajador y que rige a Telecomunicaciones de México, generando así, con su indebida y negligente conducta reiterada en el desempeño de sus deberes, conductas que por ser particularmente graves y reiteradas ocasionaron la pérdida de la confianza que la patronal ha depositado en él.

Por lo que en conjunto, su actuar, sus omisiones, su negligencia, desobediencia y reincidencia en este tipo de conductas, al margen de las políticas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos; se consideran suficientes bajo las circunstancias narradas, para quebrantar la confianza que le fue otorgada al trabajador para desarrollar sus funciones y se ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI y XV, y 185, relacionados el artículo 134 fracciones I, III, IV, VII y XII (ya transcrito).

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

II. Incurrir el trabajador, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o administrativo de la empresa o establecimiento o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;

VI.- Ocasionar el trabajador los perjuicios de que habla la fracción anterior siempre que sean graves, sin dolo, pero con negligencia tal, que ella sea la causa única del perjuicio;

XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado.

XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.

Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

XII. Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de sus compañeros de trabajo o de los patrones; y

Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47. (...)"

De lo anterior se concluye que el C [REDACTED], al ser reincidente en una misma conducta como lo es omitir observar en repetidas ocasiones la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México, se vuelve particularmente grave su desobediencia, negligencia y reincidencia, pues se ha dispuesto en quebrantar en repetidas ocasiones la confianza que le ha depositado la patronal.

Por todas las irregularidades, omisiones, negligencia y reincidencia en que incurrió el trabajador, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



DICTAMEN

[REDACTED], con código de puesto CFI6048, número de empleado 24351, adscrito a la Gerencia Estatal de Campeche, desempeñando sus funciones en la Sucursal Telegráfica denominada Sabancuy, en el Estado de Campeche, a quien se le instrumentaron actas, con motivo de las irregularidades detectadas en el desempeño de sus actividades y funciones en diversos programas sociales, derivado de que realizó pago de beneficiarios que fallecieron tiempo atrás a la fecha de pago, sin haberse cerciorado a quien entregó el recurso económico con motivo del pago de programas sociales, y el consecuente manejo inadecuado de los recursos propiedad de Telecomunicaciones de México, omitiendo reiteradamente observar la normatividad vigente que rige a su empleador; lo que en conjunto denota su negligencia, junto a su falta de probidad y rectitud en el desarrollo de sus deberes, así como su desobediencia reiterada y continua, conductas que aunadas a las diversas irregularidades y omisiones en que incurrió el pasado 2020, sigue siendo omiso en dar cumplimiento a la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México lo que se vuelve particularmente grave al ser repetitivo en su actuar, trayendo como consecuencia la pérdida de la confianza en Usted depositada, lo que hacen imposible la continuación del vínculo laboral entre Usted y Telecomunicaciones de México; tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

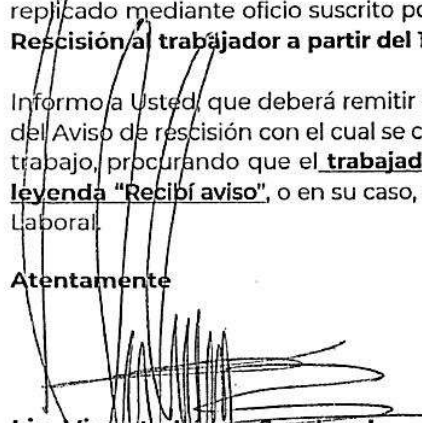
Página 11
de 11

Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, **a partir del 12 de agosto de 2021**, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI y XV, y 185, relacionados el artículo 134 fracciones I, III, IV, VII y XII.

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Gerente Estatal en Campeche **para efectos de notificar el Aviso de Rescisión al trabajador a partir del 12 de agosto de 2021.**

Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique al [REDACTED] la terminación de la relación de trabajo, procurando que el trabajador firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí aviso", o en su caso, se envíe original de Acuse del paraprocesal depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente


Lic. Vicente López Sandoval
Director de Asuntos Jurídicos

Elaboró: Eduardo Cruz Camacho
Revisó: Lic. Víctor Vicente Nieto Rullón

CCP. Mtro. Carlos Fernando Roldán Zarate. - Gerente de Relaciones Laborales.- Presente.
Lic. Jose Marco Antonio Guzmán Reyes.- Gerente de Supervisión de Sucursales.- Presente.
C. Xóchitl García Jaimés.- Gerente de Servicios al Personal.- Presente

DAJ 2580

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Telecomm.
RECIBIDO

FIRMA: *[Signature]* HORA: 16:21

CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA SALIDA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal
DAJ/8000.-283/2021

1

Ciudad de México, a 12 de agosto de 2021

Lic. Alejandra Gárnica Sánchez
Gerente Regional Zona Sureste
Presente

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo a los Capítulos VI y VII, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII del mismo ordenamiento, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y, a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 4 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

(...)"

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
SUBDIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO LABORAL Y PENAL

RECIBIDO: *[Signature]* HORA: 11:32

Telecomm.

RECIBIDO: 13 AGO 2021

GERENCIA DE SUPERVISIÓN AL PERSONAL

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



Y por su parte, el artículo 7 del mismo ordenamiento establece:

2

"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- El C. [REDACTED] ha venido prestando sus servicios, desempeñando funciones de confianza, con la categoría de "Jefe de Oficina Telegráfica D", "Jefe de Sucursal" y/o "Jefe de Oficina Telegráfica", código de puesto CF16048, número de empleado 19607, adscrito a la Gerencia Regional Zona Sureste (Veracruz,) Oficinas Telegráficas, teniendo entre otras funciones: la correcta funcionalidad operativa de la Sucursal Telegráfica a su cargo, la prestación de servicios al público asociados al giro telegráfico, relacionados con servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, pago de apoyos económicos de programas sociales, la expedición y pago de giros telegráficos, en virtud de los cuales le han sido asignados recursos financieros, materiales y de sistemas informáticos para llevar a cabo tales actividades, mismos que son propiedad de Telecomunicaciones de México; por lo que se encuentra obligado a llevar el manejo honesto y transparente de estos, el resguardo del efectivo y valores que le son asignados.

Siendo conocedor de las funciones, protocolos y normatividad que está obligado a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

...

XII.- Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de los compañeros de trabajo o de los patrones

(...)"

Así mismo el artículo 135 establece:

Artículo 135.- Queda prohibido a los trabajadores:

...

III. Substraer de la empresa o establecimiento útiles de trabajo o materia prima o elaborada;

(...)"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales, que, dentro de sus Políticas Generales, se establece lo siguiente:

1. El personal de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

...

3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la sucursal, apegándose a la normatividad establecida.

4. El Jefe de Sucursal supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

...



10. El Jefe de Sucursal vigilará que se mantenga bajo resguardo, la totalidad de efectivo y/o valores en la caja fuerte asignada para tal fin. Será motivo de responsabilidad, resguardar los recursos fuera de ella.

11. El Jefe de Sucursal reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida que causen perjuicios a los servicios ofrecidos, a los usuarios o al Organismo.

...

14. Cuando se detecte alguna irregularidad en la operación del servicio y resto de labores, imputables o no, a algún empleado de la sucursal, invariablemente el Jefe de Sucursal Telegráfica levantará acta circunstanciada, conforme a lo establecido, debiéndola turnar de forma inmediata a la Coordinación de Operación y a la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Regional o Estatal de su adscripción, para que se proceda por las vías laborales, administrativas o penales, según corresponda.

15.- El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

(...)"

Dentro del ámbito de FINANZAS:

...

36. Invariablemente, los excedentes de efectivo de la caja general se concentrarán sin demora o a la Gerencia Regional o Estatal, por los medios autorizados.

42. El Jefe de Sucursal cotejará diariamente al finalizar el turno, los reportes que se obtengan del sistema informático contra las copias de los recibos y comprobantes para su visto bueno, aclarando de inmediato cualquier diferencia detectada.

43. El Jefe de Sucursal vigilará que en los recibos y comprobantes que emite el sistema, el Operador de Ventanilla estampe su firma y sello fechador conteniendo la fecha actual, y recabe cuando se requiera la firma del cliente.

44.- Para efectos de realizar ajustes contables, invariablemente el jefe de Sucursal deberá contar con la autorización previa de la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, siempre y cuando sea por causas imputables a errores u omisiones en el registro de los ingresos o egresos de los servicios que corresponden al MODIFO.

45. El Jefe de Sucursal Telegráfica deberá expedir un recibo oficial para enterar a caja, los importes por errores operativos y/o administrativos, faltantes de caja, entre otros, con la finalidad de llevar un adecuado control del efectivo en caja.

46. El Jefe de Sucursal (o cuando exista la figura del cajero), por ningún motivo deberá mantener vales por préstamos personales o cualquier otra índole, formando parte del efectivo en caja, so pena de hacerse acreedor a las sanciones en caso de incumplimiento a las disposiciones de la materia.

...



48. El Jefe de Sucursal (o cuando exista la figura del cajero), diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la sucursal, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

49. El Jefe de Sucursal (o cuando exista la figura del cajero) deberá elaborar la conciliación bancaria de la sucursal (Formato TCM-4130-F08-20), con la finalidad de llevar un control mensual de los depósitos y retiros de la cuenta de cheques correspondiente a la sucursal.

(...)"

Dentro del ámbito de la ADMINISTRACIÓN:

...

67. Derivado del tipo de archivo que generan las sucursales como son el administrativo y el contable, el Jefe de Sucursal ordenará cronológicamente, empacará y resguardará adecuadamente para su conservación la documentación archivada. Los paquetes deberán estar debidamente identificados, señalando en ellos su contenido y periodo que comprendan, para su envío a la Gerencia Regional o Estatal quien deberá concentrarlo conforme a la normatividad establecida por la Dirección de Administración.

El Jefe de Sucursal deberá mantener el archivo de los recibos y comprobantes de las operaciones registradas, en buen estado y en orden, de manera que se facilite su localización rápida para cualquier aclaración que se pueda presentar.

(...)"

Del sistema:

82. El personal de las Sucursales, autorizado para ingresar al sistema informático, tendrá claves de acceso, únicas, personales e intransferibles, a los menús autorizados, por lo que cada titular será responsable de su adecuado uso.

...

(...)"

92. Del Alcance y la Aplicación del Manual

93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

En concordancia con lo establecido en el Manual de Procedimientos para la Entrega de Apoyos Monetarios a Beneficiarios de los Programas Sociales que, dentro de sus políticas específicas, establece:



4. El personal que participe en la entrega de los apoyos monetarios a beneficiarios de Programas Sociales, deberá cumplir con los compromisos de servicio, que se describen a continuación:

***OPORTUNO**

Realizar la entrega del apoyo monetario al beneficiario, en un máximo de 5 minutos a partir de que este se presente ya sea en la ventanilla o en la mesa de trabajo del punto de pago temporal

• AMABLE

Atender cordialmente al público en general y aclarar todas sus dudas relacionadas con la entrega de los apoyos monetarios de Programas Sociales.

CONFIABLE

Entregar al beneficiario el importe correcto del apoyo monetario, así como el comprobante de esta entrega.

HONESTIDAD

No se le solicitará propina ni se realizará ningún otro acto de corrupción para agilizar o proporcionar la atención del servicio.

IMPARCIALIDAD:

No se discriminará bajo ninguna circunstancia, ni se hará diferencia alguna entre los beneficiarios para proporcionar el servicio de entrega de apoyos monetarios

5. Los Pagadores Habilitados entregarán los apoyos monetarios a los beneficiarios de los Programas Sociales, en la Sucursal sede asignada o en el punto de pago temporal habilitado como Sucursal.

6. El Pagador Habilitado y el personal de la Sucursal sede, deberán consultar permanentemente, el documento denominado "Políticas de Seguridad y Protección en la Red de Sucursales Telegráficas" elaborado por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia, para aplicar las medidas pertinentes para las actividades de seguridad, antes, durante y después de los Operativos de Entrega de los Apoyos Monetarios.

7. Para la entrega de apoyos monetarios, los Pagadores Habilitados deberán cumplir con los horarios de atención al público en Sucursales sedes y con los horarios establecidos en cada punto de pago temporal.

...

9. El Operador y Operadora de Ventanilla o los Pagadores Habilitados, deberán solicitar al beneficiario los documentos que se estipulan en los contratos, convenios y/o acuerdos de los Programas Sociales



que Telecomm tiene con las diversas Dependencias o Entidades de la Administración Pública Federal y que se describen en lo particular, en los procedimientos de este Manual.

10. Invariablemente los Pagadores Habilitados deberán entregar los apoyos monetarios a los beneficiarios, con el importe exacto del recibo, en sobres Los reclamos en la entrega de apoyos solo tendrán efecto mientras el Beneficiario no haya violado el mecanismo de seguridad del sobre que contiene los apoyos monetarios.

14. En caso de recibir quejas de los beneficiarios, el Pagador Habilitado las anotará en el Acta de Hechos Relevantes; el Coordinador de Programas Sociales conjuntamente con el Coordinador de Supervisión deberán realizar la investigación correspondiente con el fin de que se corrijan las anomalías en el operativo de entrega de apoyos.

15 Al término de la entrega de apoyos, el Pagador Habilitado descargará en el sistema informático los recibos pagados a los beneficiarios en la Sucursal sede.
(...)"

III. El 15 de julio de 2021, la C. [REDACTED] beneficiaria del Programa Social "Producción para el Bienestar", presentó un escrito de queja dirigido a la Lic. Alejandra Garnica Sánchez, gerente regional Zona Sureste de Telecomunicaciones de México, manifestando:

"... 1. QUE SOY PRODUCTORA DE MAÍZ Y ESTOY INSCRITA EN EL PROGRAMA DE APOYOS PRODUCCIÓN PARA EL BIENESTAR MAÍZ Y QUE EL AÑO PRÓXIMO PASADO 2020, EN EL MES DE NOVIEMBRE RECIBÍ MI PRIMER PAGO, MISMO QUE HICE EFECTIVO EN LAS OFICINAS DE TELECOM UBICADAS EN LA CABECERA MUNICIPAL DE ALTO LUCERO, VER. -----

2. PARA ESTE AÑO 2021 EN EL MES DE MARZO SE ME AVISO POR PARTE DE LOS SERVIDORES DE LA NACIÓN QUE YA ESTABA MI PAGO, QUE ME PRESENTARA A COBRARLO EN TELECOM; ME TRASLASE A DICHA OFICINA Y EL ENCARGADO DE NOMBRE [REDACTED] QUIEN ES EL UNICO PERSONAL QUE ATIENDE EN ESA OFICINA, ME INFORMÓ QUE NO ME PODÍA PAGAR PORQUE NO APARECÍA YO EN LA LISTA DE PAGOS; ANTE LO ANTERIOR ME CONTACTÉ POR TELÉFONO A LAS OFICINAS DE LA SADER DE LA CIUDAD DE XALAPA, ESPECÍFICAMENTE AL DISTRITO DE DESARROLLO RURAL, PREGUNTANDO POR MI APOYO Y SE ME INFORMÓ QUE EFECTIVAMENTE YA ESTABA EN LA LISTA DE PAGOS EMITIDA EL 10 DE FEBRERO DEL 2021, INDICÁNDOME QUE ME PRESENTARA EN TELECOM A SOLICITAR MI PAGO; NUEVAMENTE ME TRASLASE A ALTO LUCERO A LA OFICINA TELECOM Y EL ENCARGADO DE OFICINA ME INDICO QUE TODAVÍA NO TENÍA LAS LISTAS Y POR LO CUAL NO ME PODÍA PAGAR; NUEVAMENTE ME COMUNIQUE A LAS OFICINAS DE LA SADER INFORMANDO LO ANTERIOR Y SE ME ENVIÓ POR CELULAR LA FOTOGRAFÍA DE LA LISTA EN DONDE SE OBSERVA QUE EFECTIVAMENTE MI PAGO HABÍA SIDO GENERADO, REGRESE A TELECOM Y NUEVAMENTE EL ENCARGADO DE MANERA PREPOTENTE ME DIJO QUE ÉL NO PODÍA HACERME NINGÚN PAGO HASTA QUE LOS SERVIDORES DE LA NACIÓN DE NOMBRES ALBERTO O CELSO SE LO AUTORIZARAN; ASI SUCESIVAMENTE REGRESE DOS O TRES VECES MÁS SIN PODER COBRAR, CADA OCASIÓN EL ENCARGADO ME EXPRESABA DISTINTAS EVASIVAS, LLEGO EL MES DE MAYO Y LA RESPUESTA QUE ME DIO FUE QUE YA NO SE HACÍAN PAGOS HASTA DESPUÉS DE LAS ELECCIONES, DÁNDOME CUENTA QUE ESTOS FUNCIONARIOS TANTO EL DE TELECOM COMO LOS SERVIDORES DE LA NACIÓN TENÍAN GATO ENCERRADO CON MI PAGO, YA QUE SE MOSTRABAN



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SOSPECHOSOS Y UNO A OTRO CUANDO LES PREGUNTABA SE CONTRADECÍAN; PASARON LAS ELECCIONES FUI DOS VECES A TELECOM Y EL ENCARGADO ME DIJO QUE REGRESARA DESPUÉS, QUE IBA A VER MI CASO. LA SEGUNDA VEZ ME DIJO QUE SE HABÍAN LLEVADO LAS LISTAS Y QUE POR LO CUAL NO ME PODÍA PAGAR. POSTERIORMENTE FUI A LA CD. DE XALAPA AUN TRÁMITE PERSONAL Y PASE A LAS OFICINAS DE LA SADER FRENTE A PLAZA LAS AMÉRICAS Y EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN PREGUNTÉ Y SE ME INFORMÓ QUE MI APOYO YA ESTABA COBRADO, QUE EN EL SISTEMA YA SE REGISTRABA PAGADO. -----

3. EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA LIC. ANDRÉS MANUEL LÓPEZ OBRADOR, TODOS LOS DÍAS EN SU MAÑANERA INFORMA QUE LA CORRUPCIÓN YA SE ACABÓ EN MÉXICO, Y EL CASO QUE LES EXPONGO EN ESTE ESCRITO ES LO CONTRARIO, ESTOS SERVIDORES DE LA NACIÓN QUE SON AHORA QUIENES NOS ATIENEN, APARTE DE QUE SON MUY PREPOTENTES Y GROSEROS CON NOSOTROS LOS PRODUCTORES, DEJAN MUCHO QUE DESEAR CON ESTAS CONDUCTAS Y SERÍA BUENO QUE LOS INVESTIGARAN -----

4. HE ESCUCHADO SOBRE CASOS QUE AFECTAN A OTROS PRODUCTORES CON ESTAS MISMAS ANOMALÍAS; QUIENES HAN MANIFESTADO QUE LOS CITAN Y LES PAGAN PARCIALMENTE SU APOYO PIDIENDOLES QUE FIRMAN EL COMPROBANTE DE PAGO PARA QUE SE OBSERVE QUE NO HUBO IRREGULARIDAD. -----

POR LO ANTERIORMENTE EXPUESTO, SOLICITO DE LA MANERA MÁS ATENTA SE HAGA UNA INVESTIGACIÓN A FONDO Y SE DESCUBRA QUIEN COBRÓ MI APOYO 2021 Y ASÍ MISMO, EN CASO DE QUE LO HAYAN COBRADO SE INVESTIGUE QUIEN FIRMÓ EN MI LUGAR Y A QUIEN SE LE ENTREGÓ EL IMPORTE CORRESPONDIENTE, YA QUE HASTA ESTE MOMENTO YO NO LO HE COBRADO. POR OTRA PARTE ES IMPORTANTE SEÑALAR EL COMPORTAMIENTO DEL FUNCIONARIO DE TELECOM Y DE LOS SERVIDORES DE LA NACIÓN ES MUY SOSPECHOSO, YA QUE ME LLEVARON CON EVASIVAS DURANTE CINCO MESES PARA NO HACERME EFECTIVO EL PAGO, EN ESPECIAL A LO DEL TRABAJADOR DE TELECOM QUIEN TENÍA LA OBLIGACIÓN DE PAGARME MI APOYO SIN MEDIAR EXCUSA ALGUNA, YA QUE SEGÚN TENGO ENTENDIDO EL PAGO SE PUEDE CONSULTAR EN EL SISTEMA Y NO SE REQUIERE LA APROBACIÓN DE ALGUIEN MAS PARA HACÉRMELO EFECTIVO. -----

SIN OTRA COSA QUE MENCIONAR, LES DOY LAS GRACIAS POR LA ATENCIÓN QUE LE DEN A ESTA DENUNCIA. -----

ATENTAMENTE -----

LA PRODUCTORA -----

C. [REDACTED] -----

IV. El 16 de julio de 2021, la C. [REDACTED], ratificó, la queja presentada el pasado 15 de julio de 2021; manifestando, además:

"Que en este momento ratifico en todas y cada una de sus partes el escrito de fecha 15 de julio del actual, por contener la verdad de los hechos. Del mismo modo reconozco como mía la firma plasmada en este, por haberla realizado de mi puño y letra, siendo la que ocupo para signar mis asuntos públicos y privados. Es todo lo que tengo que manifestar, lo cual he realizado por voluntad propia y sin presión alguna del Actuante"

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de la beneficiaria, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



V.- A las doce horas con treinta minutos, del día 19 de julio de 2021, en el interior del inmueble que ocupa la Sucursal Telegráfica denominada "Alto Lucero" en Veracruz, la cual se ubica en: Miguel Alemán, sin número, interior de la Casa de la Cultura, Colonia Centro, Código Postal 91460 en el municipio de Alto Lucero, Veracruz; se constituyó el C. Israel Martínez González, quien se desempeña como Coordinador de Supervisión, en calidad de actuante; y en calidad de compareciente el C. [REDACTED], trabajador con categoría de confianza, quien se desempeña como Jefe de Sucursal Telegráfica "D" adscrito a dicha Sucursal del lugar donde se actúa; a efecto de esclarecer y dejar constancia de los hechos denunciados por la C. [REDACTED], en la cual el C. [REDACTED] declaró:

"Con referente a la queja de la señora, ella se presentó el día 19 de febrero del presente año, con su credencial de elector y yo ya contaba con la lista de los beneficiarios que me proporcionó el señor C. Moisés Zapot Guandulay.- Coordinador de Operaciones Telegráficas, que contiene los siguientes datos. Trae destino, fecha, transferencia, monto, CURP, y el nombre del beneficiario. Chequé la citada lista y aparece el nombre de la señora de la queja, me entregó copia de su credencial de elector y busqué en esta lista para comparar el CURP de la credencial de la señora y del listado antes mencionado, el cual coincide con lo que se tiene en la lista. Acto seguido, procedí a pagarle su giro en su propia mano. La otra situación con referente al giro que involuntariamente pagué mal, me di cuenta que había sido pagado mal porque se presentaron el representante de BIENESTAR de esta región, el C. Celso López López, acompañado de la persona que le pagué mal, las cuales me declararon que lo había pagado mal y que me regresaron el importe de tres mil pesos, los cuales, por seguridad de la Sucursal, tomé la decisión de resguardarlo en mi domicilio, hasta que el C. Celso López López, me avisara de que ya localizó al beneficiario del pago, siendo hasta ahora que el citado C. Celso López, no me ha reportado con referente al verdadero beneficiario, y hoy lo entrego para que sea ingresado al erario de esta Sucursal Telegráfica de Alto Lucero para que esté más seguro en la caja fuerte de la misma Sucursal. Es todo lo que tengo que manifestar, lo cual he realizado de manera voluntaria y sin presión alguna del actuante."

Y a efecto de abundar en el esclarecimiento de los hechos, se le formularon preguntas al C. [REDACTED], a las cuales respondió:

Pregunta numero uno.- Considerando lo manifestado por la C. [REDACTED] en el contenido de su queja, en específico a la parte donde señala haberse presentado en diversas ocasiones y que en todas ellas le fue negado el pago, en consecuencia de que supuestamente usted C. [REDACTED] argumento no contar con las Listas correspondientes emitidas por SADER, donde se especifica diversa información que hace posible la identificación del beneficiario, de tal modo que a continuación deberá precisar cuántas veces se presentó la antes citada Prieto Patricio y cual fue la explicación que usted le dio para no hacerle efectivo su pago.

Respuesta: Según recuerdo, que la C. [REDACTED] se presentó en dos ocasiones; la primera ocasión aun no tenía la lista de parte del Señor Moisés Zapot Guandulay. En la segunda ocasión ya contaba con la lista antes mencionada y procedí a solicitarle su credencial de elector y copia de la misma, para buscar y comparar el CURP de la C. [REDACTED] y el que se encuentra en el listado los cuales coincidieron y procedí a pagar.

Pregunta numero dos: Que diga el declarante, si para realizar la entrega de apoyos del programa SADER, mediaba alguna autorización del personal de BIENESTAR, mejor conocidos como Servidores de la Nación y, de ser el caso mencione el nombre de los responsables en este Municipio; del mismo modo explique en qué



consistían dicho procedimiento. -----

Respuesta: El personal de BIENESTAR, hicieron un consenso de la región para coordinarse con los de SADER y estos se iban a coordinar con nosotros de Telecomm, para poder pagar el apoyo destinado para los productores del campo, el C. Celso López López, Coordinador del BIENESTAR de la Zona, quien atendía los problemas que se presentaban en los pagos. -----

Presunta número tres: Que diga el declarante si tiene conocimiento del contenido del Manual de Procedimiento para la Operación de Sucursales. -----

Respuesta: En su mayoría si lo recuerdo. -----

Presunta número cuatro: De acuerdo a lo manifestado por usted en el preámbulo de la presente Acta donde textualmente señala que las listas proporcionadas por el C. Moisés Zapot Guandulay.- Coordinador de Operaciones Telegráficas, para el desarrollo del Programa SADER contenían la siguiente información: destino, fecha, transferencia, monto, CURP, y el nombre del beneficiario. Por consiguiente, al contar con toda esa información disponible, ¿Que diga el declarante, si con dichos elementos usted considera que tenía lo necesario para realizar la entrega de manera correcta a cada uno de los legítimos beneficiarios? -----

Respuesta: Si. -----

Presunta número cinco: Considerando la respuesta otorgada a la pregunta inmediata anterior, en la que en términos generales acepta haber contado con los elementos necesarios para hacer la entrega correcta a cada uno de los beneficiarios del Programa SADER, ¿Qué explique en declarante la causa o motivo que originó el pago irregular de la transferencia número [REDACTED], a nombre de [REDACTED] por la cantidad de tres mil pesos, la cual fue realizada por usted a las diez horas del día veintidós de febrero del año en curso? -----

Respuesta: Ese día, el veintidós de febrero, había mucha gente que atender en la Sucursal; al ver esto decidí acelerar mis actividades para la atención de ventanilla, motivo por el cual me distraje en dichas actividades por eso cometí el citado error. -----

Pregunta número seis.- Que explique el compareciente de forma detallada, la forma en que aconteció el pago irregular de la transferencia número [REDACTED] a nombre de [REDACTED], por la cantidad de tres mil pesos, la cual fue realizada por usted a las diez horas del día veintidós de febrero del año actual; cual fue el resultado del recuento de los recursos al concluir el día operativo. Que diga si existió algún sobrante y que trato le dio a este. Así mismo, si informó a la Gerencia Regional sobre dicha inconsistencia operativa. -----

Respuesta: Ese día, como lo menciono en la pregunta anterior, asistieron muchas personas en la Sucursal, debido esto empecé a trabajar lo más rápido posible para poder atender a todas estas personas que venían a varios servicios, entre esos los pagos del Programa SADER. La persona a la que le pagué el giro mal, se presentó a las doce horas acompañado del coordinador de BIENESTAR C. Celso López López, para reintegrarme la cantidad antes mencionada. Esta situación pensé en reportarla con el señor Moisés Zapot Guandulay, pero después pensé que no se iba a poder resolver adecuadamente y solamente lo pondrían mas peor de lo que es; por eso tomé la decisión de pedirle el apoyo al Coordinador de BIENESTAR el señor Celso López López, y él se ofreció a ayudarme a localizar al verdadero beneficiario. Con respecto al sobrante decidí a resguardarlo en mi domicilio para mayor seguridad mientras se resolvía en la localización del beneficiario.

VI.- El 20 de julio de 2021, se levantó Acta Administrativa en la Sucursal Telegráfica denominada "Alto Lucero", Veracruz, estando presentes los CC. Israel Martínez González, quien se desempeña como

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de servidor público infractor, nombre del beneficiario y número de transferencia, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



Coordinador de Supervisión, como actuante; y [REDACTED] Jefe de Oficina Telegráfica "D", titular de la Sucursal donde se actúa, quien fue previamente citado, por lo que se procedió a levantar el Acta Administrativa, donde el C. Ramírez González manifestó:

11

"Con referente a la queja de la señora, ella se presentó el día 19 de febrero del presente año, con su credencial de elector y yo ya contaba con la lista de los beneficiarios que me proporcionó el señor C. Moisés Zapot Guandulay.- Coordinador de Operaciones Telegráficas, que contiene los siguientes datos. Trae destino, fecha, transferencia, monto, CURP, y el nombre del beneficiario. Chequé la citada lista y aparece el nombre de la señora de la queja, me entregó copia de su credencial de elector y busqué en esta lista para comparar el CURP de la credencial de la señora y del listado antes mencionado, el cual coincide con lo que se tiene en la lista. Acto seguido, procedí a pagarle su giro en su propia mano. La otra situación con referente al giro que involuntariamente pagué mal, me di cuenta que había sido pagado mal porque se presentaron el representante de BIENESTAR de esta región, el C. [REDACTED] acompañado de la persona que le pagué mal, las cuales me declararon que lo había pagado mal y que me regresaron el importe de tres mil pesos, las cuales, por seguridad de la Sucursal, tomé la decisión de resguardarlo en mi domicilio, hasta que el C. [REDACTED] me avisara de que ya localizó al beneficiario del pago, siendo hasta ahora que el citado C. [REDACTED] no me ha reportado con referente al verdadero beneficiario, y hoy lo entrego para que sea ingresado al erario de esta Sucursal Telegráfica de Alto Lucero para que esté más seguro en la caja fuerte de la misma Sucursal. Es todo lo que tengo que manifestar, lo cual he realizado de manera voluntaria y sin presión alguna del actuante."

Posteriormente, se le formularon preguntas al C. [REDACTED] a las cuales respondió:

Pregunta número 1. - Atendiendo lo manifestado por usted en acta de hechos de fecha 19 de julio de 2021, en específico donde argumenta que por motivos de seguridad resguardó la cantidad de \$3,000.00, monto que resultó como sobrante derivado del pago irregular de la transferencia [REDACTED] a nombre de [REDACTED], descargada en el sistema en línea el día 22 de febrero de 2021, por consiguiente: ¿Que diga el declarante, en específico el lugar exacto donde resguardó los recursos antes mencionados?

Respuesta: Lo resguardé en un estuche de Disco DVD, junto con los demás discos DVD que tengo en mi propiedad; de esta manera pasa desapercibido de que estaba resguardado ahí esa cantidad de tres mil pesos, los cuales los saqué de ahí y los resguardé aquí en la Sucursal para ser reintegrados en la caja fuerte de la misma, para mayor seguridad y para que esté disponible para cuando el verdadero beneficiario lo reclame.

Pregunta número 2. - Que diga el declarante, ¿Si durante el tiempo que mantuvo los recursos en su poder, en algún momento informó a las Coordinaciones de Operación o Supervisión sobre el sobrante en efectivo que le generó el citado pago irregular?

Respuesta: No informé a la Coordinación de Operaciones Telegráficas porque ellos lo ponen más peor de lo que es y no me apoyaban a resolver el asunto, por tal motivo le pedí el apoyo al Coordinador de BIENESTAR el señor [REDACTED] para que me ayudara a localizar al verdadero beneficiario de los tres mil pesos. -

Pregunta número 3. - Tomando en consideración la antigüedad que tiene en el Organismo, así como el conocimiento sobre la normatividad interna aplicable, hecho que se puede constatar y acreditar durante su desempeño como Jefe de Oficina Telegráfica y con las diversas responsabilidades que indican su conocimiento en dicha materia, que diga el declarante si considerando lo anterior hizo lo correcto en no haber informado sobre el sobrante que le originó el pago de la transferencia antes citada, así como el haberlo sustraído y distraído del procedimiento que correspondía de acuerdo a lo establecido en las políticas general del Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,

C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



***Respuesta:** Si tengo conocimiento de las políticas generales del Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales, pero debido a situaciones anteriores donde he solicitado el apoyo de la Coordinación para resolver alguna eventualidad de la Sucursal me emplean a agredir verbalmente y agresivamente psicológica con otras circunstancias pasadas y no se concretan en darme una solución de lo que estoy solicitando para resolver de la misma Sucursal, por eso precedí en no informar a la citada Coordinación sabiendo que era incorrecto, pero debido a lo antes expresado del comportamiento de los elementos de la Coordinación de Operación de Oficinas de la Gerencia Regional Sureste, no tuve más remedio que proceder de esta manera.*

12

VII.- Cabe señalar que el C. [REDACTED] es reincidente en este tipo de conductas irregulares, por lo cual ha sido sancionado en diversas ocasiones:

- 1.- El 02 de enero de 1991, fue sancionado en sueldo y funciones por 3 días, derivado de haber incumplido con las obligaciones propias a su cargo.
- 2.- El 26 de noviembre de 2010, mediante oficio 4630.- RH/1568/2010, fue sancionado en sueldo y funciones por 08 días con motivo de no haber respondido del manejo adecuado de la correspondencia, valores y efectos que le fueron confiando.
- 3.- El 14 de enero de 2019, fue sancionado en sueldo y funciones por 01 día derivado de haber omitido responder del manejo apropiado de documentos, valores que le fueron confiados con motivo de su trabajo en la forma, tiempo y lugar contenidos, conducta contraria a lo establecido en los Lineamientos y demás Normativa Interna del Organismo.

CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas por el C. [REDACTED], se desprende que, aceptó que fue el quien pagó dicha transferencia de dinero a la supuesta beneficiaria, lo que generó inconformidad de parte de una legítima beneficiaria, pago que manifestó no haber recibido, omitiendo informar a sus superiores de las ocasiones en que supuestamente se presentó la beneficiaria a solicitar su pago, dentro de las preguntas formuladas durante el procedimiento, reconoció que conoce los Manuales de Operación interna, dentro de los cuales se contempla el procedimiento para realizar el pago de los apoyos a los beneficiarios de programas sociales, también conoce los requisitos para poder efectuar el pago, y; posteriormente reconoció una segunda conducta irregular, la supuesta devolución de un pago efectuado erróneamente del cual tampoco dio aviso a sus superiores, sin aclarar el motivo por el cual ocultó el hecho.

Dada la fecha de ingreso del trabajador, tiene pleno conocimiento del contenido de la normatividad interna del Organismo, pues desde su ingreso, se le han confiado los recursos propiedad de Telecomunicaciones de México, para el desempeño de sus labores, sin embargo, omitió llevar a cabo los diversos protocolos que se establecen.



Además, no presentó ninguna prueba que justificara su actuar toda vez que el mismo aceptó haber accedido a pagar los apoyos a los beneficiarios, teniendo conocimiento de dichas irregularidades desde antes de la investigación realizada, sin reportarlo con sus superiores.

Así mismo, refirió que resguardaba un supuesto excedente fuera de las instalaciones de su empleador, el cual supuestamente pagó de manera equivocada desde el 22 de febrero pasado, monto que posteriormente le devolvieron, sin embargo, él no reportó dicho error con sus superiores y tampoco ingresó el importe al erario de Telecomunicaciones de México, pero manifiesta que resguardó el dinero en su domicilio particular.

Bajo esa misma tesitura, no aportó elementos que justifiquen su actuar o sustenten su proceder, tal y como se desprende de las actas circunstanciada y administrativa, pagó irregularmente programas sociales, causando así un daño en la imagen de Telecomunicaciones de México. Sin que el trabajador aclarara el motivo por el que omitió avisar a su empleador.

Específicamente, tiene conocimiento de que, ante cualquier irregularidad, debe avisar inmediatamente a la Gerencia Regional o a cualquiera de sus superiores, sin embargo, ocultó el hecho, y los motivos de este, en perjuicio de Telecomunicaciones de México.

Siendo sabedor de que, en caso de detectar cualquier situación irregular debe llevarse a cabo el procedimiento establecido por Telecomunicaciones de México y que han sido plasmados en el cuerpo del presente dictamen, y como servidor público omitió atender las disposiciones aplicables en el Organismo al que pertenece y, fue omiso en llevar a cabo lo establecido en los manuales de operación que rigen a su empleador, lo que vislumbra su desobediencia reiterada al no cumplir con lo señalado en la normatividad de la cual es plenamente sabedor y que rige a Telecomunicaciones de México, generando así, con su indebida y negligente conducta en el desempeño de sus deberes, desobediencia reiterada, pues cabe señalar que no es la primera vez que el trabajador incurre en conductas irregulares, tal y como se detalla en líneas anteriores, ya ha sido sancionado anteriormente por conductas que no guardan apego a la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México en el desempeño de sus funciones.

Se reitera que el trabajador conoce la normatividad, por lo que resulta evidente que incurrió en una conducta irregular, en las funciones que desarrolla como "Jefe de Oficina Telegráfica D", y como servidor público; aunado a que su patrón le ha otorgado la confianza para manejar fondos y valores, así como administrar recursos y dinero propiedad de Telecomunicaciones de México, para el desempeño de sus labores.

Su indebido actuar revela su desobediencia, apartándose en todo momento de un proceder recto; razones por las cuales se considera que su conducta es particularmente grave y suficiente para quebrantar la confianza que le fue otorgada al trabajador y que ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, XI y XV, y 185, relacionados el artículo 134 fracciones I, III, IV, VII y XII.

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

140
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



14

II. Incurrir el trabajador, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o administrativo de la empresa o establecimiento, o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;

...

XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado.

...

XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.

...

Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

...

XII. Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de sus compañeros de trabajo o de los patrones; y

(...)

Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.
(...)"

Por todas las irregularidades y omisiones en que incurrió el trabajador, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

DICTAMEN

[REDACTED], con código de puesto CF16048, número de empleado 19607, adscrito a la Gerencia Regional Zona Sureste (Veracruz), Oficinas Telegráficas, a quien se le instrumentaron actas, con motivo del pago irregular de apoyos económicos a beneficiarios de programas sociales, y el consecuente manejo inadecuado de los recursos propiedad de Telecomunicaciones de México, omitiendo observar la normatividad vigente que rige a su empleador; lo que en conjunto denota desobediencia reiterada y continua, conductas que comprometieron la imagen de su empleador, trayendo como consecuencia la pérdida de la confianza en Usted depositada, lo que hacen

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



imposible la continuación del vínculo laboral entre Usted y Telecomunicaciones de México; tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, a partir del 13 de agosto de 2021, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, XI y XV, y 185, relacionados con los artículos 134 fracciones I, III, IV, VII y XII, en relación con la diversa normatividad interna de este Organismo.

15

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por la Gerente Regional Zona Sureste **para efectos de notificar el Aviso de Rescisión al trabajador el 13 de agosto de 2021.** Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique a la C. [REDACTED], la terminación de la relación de trabajo, procurando que **el trabajador firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí aviso"**, o en su caso, se envíe original de Acuse del *paraprocesal* depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente

LIC. VICENTE LOPEZ SANDOVAL
Director de Asuntos Jurídicos
VOL DAJ 2664

Elaboró: JMX [REDACTED]
Revisó: VMM [REDACTED]

c.c.p

C. LAIZA SHIRAY BUENO OSORNO. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente.
MTRO. CARLOS FERNANDO ROLDAN ZARATE. - Gerente de Relaciones Laborales. - Presente.
LIC. JOSÉ MARCO ANONIO GUZMAN REYES-Gerente de Supervisión de Oficinas Telegráficas. -Presente

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública