



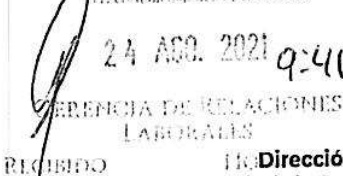
COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Telecomm.

TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



RECIBIDO

DR. Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal
DAJ/8000.-291/2021



Ciudad de México a 17 de agosto de 2021

DR. ANGEL GABRIEL RODRÍGUEZ TRUJILLO
Gerente Regional Zona Occidente
Presente.

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VI de las Facultades de las Unidades Administrativas, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

1

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 04 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

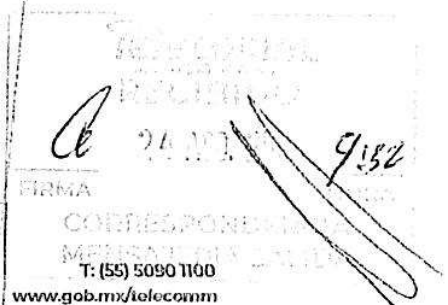
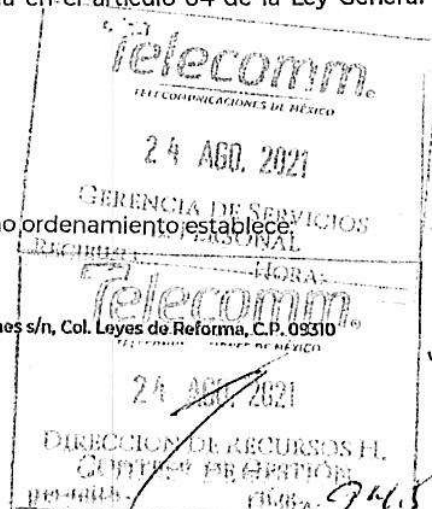
(...)"

Y por su parte, el artículo 07 del mismo ordenamiento establece:

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

DIRECCIÓN DE LA RED
DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO - HORA: 10:05



www.gob.mx/telecomm



"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

2

II.- La C. [REDACTED] ha venido prestando sus servicios para Telecomunicaciones de México, en la Categoría de Jefe de Oficina Telegráfica "C", titular y responsable de la sucursal telegráfica denominada Magdalena Jalisco, con registro 14057 dependiente de Telecomunicaciones de México, ubicada en calle Ramón Corona, No. 62, Colonia Centro, con código postal 46470, en el Municipio de Magdalena Jalisco; desempeñando funciones como Jefa de sucursal telegráfica $\frac{1}{2}$, Jefa de sucursal $\frac{1}{2}$, Jefe de oficina telegráfica "C", $\frac{1}{2}$ Jefe de oficina telegráfica, pero para efectos internos y administrativos en Telecomunicaciones de México, su puesto se denomina como Operador Telegráfico, teniendo entre otras funciones: Cumplir con los lineamientos y políticas en materia de seguridad, proveer la existencia de fondos en ventanilla, concentrar sin demora los excedentes de efectivo de la caja general a la Gerencia Regional o Estatal, vigilar la existencia de valores en caja fuerte, y en las ventanillas de servicio múltiple no rebasen los límites establecidos, resguardar el efectivo y/o valores de la sucursal dentro de la caja fuerte con la puerta cerrada y el tambor giratorio desplazado, realizar el armado o desarmado de la alarma de intrusión que tenga instalada, mantener en óptimas condiciones los equipos contra robos y asaltos según corresponda y llevar todas las labores que se requieran en la sucursal telegráfica a su cargo.

Así como la prestación de servicio al público, asociados al giro telegráfico que se brinda en la Oficina Telegráfica en la que labora, servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, así como pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales tiene asignados y recibió recursos financieros, materiales y de sistemas informáticos, que son propiedad de Telecomunicaciones de México; los cuales el trabajador recibió en administración, por lo que se obligó a destinarlos para los fines confiados, así como evitar el realizar actos u omisiones que pudieran provocar la pérdida, robo o sustracción, por parte de la trabajadora o de terceras personas.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Siendo conocedora de las funciones, protocolos y normatividad que está obligada a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

(...)"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales Telegráficas, que dentro de sus Políticas Generales, se establece lo siguiente:

1. El personal integrante de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

...

3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la sucursal, apegándose a la normatividad establecida.

4. El Jefe de Sucursal supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

...

11. El Jefe de Sucursal reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida que causen perjuicios a los servicios ofrecidos, a los usuarios o al Organismo.

...

15. El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

...

30. El personal de la Red Telegráfica deberá cumplir con los lineamientos y políticas en materia de seguridad, establecidas por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia en el documento denominado "Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales Telegráficas.

...

Dentro del ámbito de FINANZAS:



42.- El Jefe de Sucursal cotejara diariamente al finalizar el turno, los reportes que se obtengan de su sistema informático contra las copias de los recibos y comprobantes para su visto bueno, aclarando de inmediato cualquier diferencia detectada.

44.- Para efectos de realizar ajustes contables, invariablemente el Jefe de Sucursal deberá contar con la autorización previa de la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, siempre y cuando sea por causas imputables a errores u omisiones en el registro de los ingresos o egresos de los servicios que corresponden al MODIFO.

48.- El Jefe de Sucursal Telegráfica (o cuando exista la figura del Cajero), diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la sucursal, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

92. Del Alcance y la Aplicación del Manual

93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

4

A su vez, el referido Manual, dentro de su Procedimiento de Cierre del Movimiento Diario de Fondos, establece en sus políticas específicas:

3. Procedimiento de Cierre del Movimiento Diario de Fondos

Políticas Específicas

1.- El Jefe de Sucursal realizará diariamente al término de la jornada laboral, el cierre del Movimiento Diario de Fondos (MODIFO), siendo responsable de la veracidad de la información que se registre, considerando que la inobservancia de esta obligatoriedad será motivo de las sanciones y responsabilidades administrativas a que haya lugar.

3.- El Jefe de Sucursal y el Cajero, serán responsables de la custodia y resguardo de los valores a su cargo, así como el manejo transparente y honesto, manifestándolo con propiedad y limpieza en los registros contables, administrativos y operativos debidamente avalados con su firma autógrafa.

5.- El Jefe de la Sucursal Telegráfica verificará que los datos del cierre del Movimiento Diario de Fondos concuerden con los datos de los cortes diarios de la sucursal.

6.- El Jefe de la Sucursal, registrará en el arqueo de caja contenido en el MODIFO, el inventario de efectivo (billetes de diferentes denominaciones y moneda fraccionaria), el cual deberá coincidir con lo existente físicamente en la caja de valores.

(...)"



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Debiendo cumplir lo señalado en las Políticas de Seguridad y Protección en sucursales telegráficas, que entre otras cosas, establecen lo siguiente:

"Políticas Generales

1.- La Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia, Gerentes Regionales/Estatales, así como los Supervisores y Jefes de Sucursal Telegráfica, vigilarán el debido cumplimiento de lo dispuesto en las presentes políticas. En caso de no encontrarse el Jefe de Sucursal Telegráfica, la responsabilidad será asumida por el servidor público previamente designado."

III.- En fecha 02 de agosto de 2021, se levantó Acta Circunstanciada en la Sucursal denominada Magdalena Jalisco, con registro 14057 dependiente de Telecomunicaciones de México, ubicada en calle Ramón Corona, No. 62, Colonia Centro, con código postal 46470, en el Municipio de Magdalena Jalisco, ya que se procedió a realizar una supervisión específica, solicitada mediante oficio número 4300.1215/2021 de fecha 02 de agosto del año en curso, a lo cual al realizar el arqueo de fondos arroja un faltante de efectivo por la cantidad de **\$69,332.74 (SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 74/100 M.N.)**, toda vez que al cierre de operaciones debió exhibirse la cantidad de **\$115,507.24 (CIENTO QUINCE MIL QUINIENTOS SIETE PESOS 24/100 M.N.)**, arrojando el reconocimiento de fondos exhibidos, únicamente la cantidad de **\$46,174.50 (CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS 50/100 M.N.)**, con el siguiente detalle: en billetes del banco de México por \$42,260.00 (cuarenta y dos mil doscientos sesenta pesos) y en moneda fraccionaria del cuño legal la cantidad de \$3,914.50 (tres mil novecientos catorce pesos con cincuenta centavos). por lo que se procedió a recabar la documentación contable requerida para determinar el daño patrimonial sufrido a Telecomunicaciones de México, en virtud de lo anterior, se le solicita a la C. [REDACTED], titular de la sucursal telegráfica donde se actúa, para que manifieste lo que sucedió sobre los hechos acontecidos por haberse realizado de manera personal y directamente, a lo cual manifestó lo siguiente:

EN USO DE LA VOZ, LA C. [REDACTED] MANIFIESTA QUE: EL DIA DE HOY DOS DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIUNO SE PRESENTARON DE LA GERENCIA REGIONAL ZONA OCCIDENTE DE LA COORDINACION DE SUPERVISION, Y EN CUANTO LOS VI, LES DIJE QUE TENIA UN FALTANTE, QUE ADELANTE A REALIZAR EL ARQUEO DE CAJA Y EL CUAL SE REALIZÓ CONTANDO TODO EL EFECTIVO QUE YO TENIA EN LA VENTANILLA, POR QUE EN LA CAJA YA NO HABIA NADA, CONTE TODO EL EFECTIVO, VI TODA LA CANTIDAD QUE TENIA SIENDO ESTA ENTRE BILLETES Y MONEDAS \$46,174.50 (CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS, IMPRIMIENDOSE EL REPORTE DE MOVIMIENTO DIARIO DEL DIA DE HOY DOS DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIUNO PARA SABER CUANTO TENIA EN CAJA Y FUE POR LA CANTIDAD DE \$115,507.24 (CIENTO QUINCE MIL QUINIENTOS SIETE PESOS 24 CENTAVOS) Y DEL CUAL ME RESULTO FALTANTE EN CAJA POR LA CANTIDAD DE \$69,322.74 (SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTIDOS PESOS SETENTA Y CUATRO CENTAVOS) MISMOS QUE RECONOZCO QUE ME HACEN FALTA EN LA CAJA DE MI SUCURSAL, Y LES DIJE A SUPERVISION QUE PROCEDIERAN, PORQUE SI ME FALTA ESE DINERO, ESE DINERO LO TOMÉ DE LA CAJA DE LA OFICINA DONDE YO LABORO QUE ES LA DE MAGDALENA, JALISCO, DESDE APROXIMADAMENTE HACE DOS MESES, A FINES DE MAYO O PRINCIPIOS DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO, YA QUE NO TENIA PARA IR CON EL DOCTOR, LO CUAL SE ME [REDACTED] Y TUVE QUE TOMAR DINERO PARA ATENDERME LO MAS RAPIDO POSIBLE CON UN DOCTOR PARTICULAR EN LA CUIDAD DE GUADALAJARA, JALISCO, YA QUE EN EL ISSSTE ME DIERON LA CITA MUY LARGA QUE ES PARA EL MES DE NOVIEMBRE DE ESTE AÑO, POR MOTIVOS DE QUE TENIAN PACIENTES ADELANTE MI POR LO DE LA PANDEMIA, LO CUAL FUERON

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



CUATRO OCASIONES DE QUE TENGO TRASLADANDOME A GUADALAJARA POR [REDACTED] Y QUE PRESENTE DOLOR CON TRES [REDACTED] YA QUE TODO SE ME COMPLICÓ, POR ESE MOTIVO FUE QUE ESTUVE TOMANDO EFECTIVO DE MI CAJA EN VARIAS OCASIONES Y DE DIVERSAS CANTIDADES DE LA CUALES NO RECUERDO DE CUANTO ERA, ES POR ELLO QUE ME FALTA ESA CANTIDAD DE DINERO QUE ES POR \$69,322.74 (SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTIDOS PESOS SETENTA Y CUATRO CENTAVOS), LA CUAL ESTOY DISPUESTA A REPONER LA CANTIDAD TOTAL YA MENCIONADA YA QUE METI UN PRESTAMO PERSONAL ESPECIAL AL ISSSTE Y EL CUAL NO HE SALIDO SORTEADA, HE ESTADO CHECANDO PARA VER SI SALGO SORTEADA PERO NO HE TENIDO SUERTE. LO RECUPERARE LO MAS PRONTO POSIBLE QUE SE PUEDA, EN NINGUN MOMENTO ME ESTOY NEGANDO A DEVOLVER DINERO QUE NO ME CORRESPONDE Y QUE ES DE TELECOMUNICACIONES DE MEXICO Y EL CUAL LE HE PROVOCADO UN DAÑO PATRIMONIAL, ESTOY EN LA MEJOR DISPOSICION DE PAGAR TODO LO QUE TOME LO MAS RAPIDO QUE PUEDA, O SI EN CASO DE QUE NO ME LLEGUE EL PRESTAMO LO IRE REPONIENDO QUINCENALMENTE A LA CUENTA QUE TELECOMUNICACIONES DE MEXICO ME ASIGNE. QUE ESO ES TODO LO QUE DE MOMENTO DESEO MANIFESTAR. -----

IV.- En fecha 03 de agosto de 2021, se levantó Acta Circunstanciada en la Sucursal denominada Magdalena Jalisco, derivado del oficio número 4300.1.215/2021 de fecha 2 de agosto de 2021, signado por el **DR. ANGEL GABRIEL RODRIGUEZ TRUJILLO** a través del cual instruye la realización de una supervisión específica a esta sucursal telegráfica denominada Magdalena, Jalisco y con base al oficio de fecha 28 de julio de 2021 emitido por el Departamento de Gestión Operativa Programa Microcréditos para el Bienestar Estado de Jalisco, que hace llegar a la Gerencia Regional Zona Occidente de Telecomunicaciones de México; respecto a 14 órdenes de pago del programa de microcréditos para el bienestar, mismas que a continuación se mencionan:

6

Id_Único	Nombre	Orden de Pago	CURP	Status_Pago	Fecha_Pago	Importe
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Cobrada	23-dic-20	\$6,000.00
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Cobrada	23-dic-20	\$6,000.00
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Cobrada	23-dic-20	\$6,000.00
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Cobrada	23-dic-20	\$6,000.00
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Cobrada	23-dic-20	\$6,000.00
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Cobrada	23-dic-20	\$6,000.00
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Cobrada	23-dic-20	\$6,000.00
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Cobrada	23-dic-20	\$6,000.00
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Cobrada	23-dic-20	\$6,000.00
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Cobrada	23-dic-20	\$6,000.00
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Cobrada	23-dic-20	\$6,000.00
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Cobrada	23-dic-20	\$6,000.00
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Cobrada	23-dic-20	\$6,000.00
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Cobrada	23-dic-20	\$6,000.00
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Cobrada	23-dic-20	\$6,000.00

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



Por lo cual, a la revisión de los comprobantes de pago se detectó que, de estos, la cantidad de doce recibos no cumplen con el procedimiento normativo establecido en la circular número 15/2019, en el apartado "procedimiento" ya que los recibos cuentan con su original y copia, no contando así con la firma de recepción por parte del beneficiario, aunado a que no se encuentra copia de identificación del beneficiario formando parte del expediente, cabe señalar también que el comprobante de pago de la C. [REDACTED] con número de orden de pago [REDACTED] se encuentra solo la copia con firma y sin que tenga adjunto la copia de identificación del beneficiario, mismo que cuenta con la leyenda de giro reimpresso por 1 ocasión 2021/07/30, asimismo, el original del comprobante de pago de la C. [REDACTED] de la orden de pago número [REDACTED] no fue localizada, así mismo del cotejo a los comprobantes de pago expedidos por el sistema sigitel en línea se detecta que los datos de identificación asentados en el pago son similares en los recibos [REDACTED] y [REDACTED] en ambos se puso número [REDACTED] y en los recibos [REDACTED] y [REDACTED] en ambos se puso número [REDACTED], por lo anterior es que se solicita a la C. [REDACTED] titular de la sucursal telegráfica donde se actúa, para que manifieste lo que sucedió sobre los hechos anteriormente descritos, mismos que le constan de manera personal y directa, a lo cual manifestó lo siguiente:

EN EL COMPROBANTE DE PAGO LA C. [REDACTED] SI LE PAGUE LA CANTIDAD QUE DICE EL RECIBO DE \$6,000.00 (SEIS MIL PESOS 00/100 M.N.) LA CUAL SI CUENTA CON LA COPIA DE IDENTIFICACION DEL IFE BAJO NUMERO [REDACTED] EN EL CASO DE LA C. [REDACTED] SI LE PAGUE LA TRANSFERENCIA, PERO NO ENCONTRE EL RECIBO, NO ME DEJO LA COPIA DE IDENTIFICACION, SE LA ESTUVE PIDIENDO EN VARIAS OCASIONES Y HASTA LA FECHA NO ME LA HA TRAIDO, EN EL CASO DE LAS DOCE TRANSFERENCIAS SIENDO ESTAS LAS SIGUIENTES:

NUMERO DE TRANSFERENCIA	NUMERO DE TRANSFERENCIA	NUMERO DE TRANSFERENCIA	NUMERO DE TRANSFERENCIA	NUMERO DE TRANSFERENCIA	NUMERO DE TRANSFERENCIA	NUMERO DE TRANSFERENCIA	NUMERO DE TRANSFERENCIA	NUMERO DE TRANSFERENCIA	NUMERO DE TRANSFERENCIA	NUMERO DE TRANSFERENCIA	NUMERO DE TRANSFERENCIA	NUMERO DE TRANSFERENCIA
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

NO LAS PAGUE A LOS BENEFICIARIOS, PERO SI LAS DESCARGUE DEL SISTEMA, EL EFECTIVO LO DEJE EN CAJA, PORQUE TENIA UN FALTANTE, LO CUAL TENIA QUE CERRAR LA OFICINA Y TENIA QUE QUEDAR EN CERO PESOS, PARA QUE LA CAJA QUEDARA EN BIEN O SEA EN CEROS PESOS, FUE DE LA OPERATIVA QUE ME AVISARON QUE LA OFICINA IBA A TRABAJAR HASTA EL DIA 24 DE DICIEMBRE 2020 PERO YO NO SOLICITE VACACIONES, NO REPORTE A MI JEFE INMEDIATO DE LO QUE SUCEDIA O SEA DE QUE YA TRAIA UN FALTANTE EN MI CAJA, LO QUE HICE FUE POR COMPLICACIONES DE SALUD, SI SE TIENE QUE PAGAR A LOS BENEFICIARIOS, NO ME NIEGO A PAGARLES, SIENDO ESTOS DE UNO POR UNO A PARTIR DE QUE TELECOMUNICACIONES DE MEXICO ME DE LA INSTRUCCIÓN, SIENDO LA CANTIDAD DE LAS DOCE TRANSFERENCIAS YA MENCIONADAS. QUE ESO ES TODO LO QUE DE MOMENTO DESEO MANIFESTAR.

V.- Asimismo, el 03 de agosto de 2021, se llevó a cabo el levantamiento del acta Administrativa a las las quince horas con cuarenta minutos, en el local que ocupa la oficina de la Sucursal Telegráfica de

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de los beneficiarios, número de IFE y número de transferencias, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Magdalena, Jalisco, dependiente de la Gerencia Regional Zona Occidente de Telecomunicaciones de México, con motivo del faltante detectado en la supervisión específica a esta sucursal por la cantidad de **\$69,332.74 (SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 74/100 M.N.)**, a lo cual la C. [REDACTED], manifestó lo siguiente:

Ratifico en todos los términos lo declarado en el Acta Circunstanciada de fecha dos de agosto de dos mil veintiuno en relación al faltante en caja que se me detectó por la cantidad de \$69,332.74 (sesenta y nueve mil trescientos treinta y dos pesos con setenta y cuatro centavos). Además de que deseo agregar que se recuperó la totalidad de dicho faltante, entregando copia de recibo oficial número EB059821 de fecha 3 de agosto de 2021 por la cantidad de \$69,332.74 (sesenta y nueve mil trescientos treinta y dos pesos con setenta y cuatro centavos). Así mismo también deseo agregar copia del estudio realizado de la Unidad de Diagnóstico Clínico PAUL EHRLICH, radiográfica de columna lumbar, misma que me receto el doctor particular, de antemano le pido una disculpa a Telecomunicaciones de México, por la falta cometida, ya no volveré a pasar, deseo seguir conservando mi trabajo, espero que reconsidere dicha petición ya que es primera vez que me sucedió esto en mis trece años de servicio laboral, me comprometo a dar cumplimiento a todas las normas y leyes que se tienen en Telecomunicaciones de México. Que es todo lo que tiene que decir y leida que fue su declaración la ratifica en todos sus términos, firmando la presente Acta para mejor constancia.-

VI.- En fecha 04 de agosto de 2021, se levantó acta Administrativa a las quince horas con cuarenta minutos, en el local que ocupa la oficina de la Sucursal Telegráfica de Magdalena, Jalisco, dependiente de la Gerencia Regional Zona Occidente de Telecomunicaciones de México, con base al oficio de fecha 28 de julio de 2021 emitido por el Departamento de Gestión Operativa Programa Microcréditos para el Bienestar Estado de Jalisco, que hace llegar a la Gerencia Regional Zona Occidente de Telecomunicaciones de México, respecto a 14 órdenes de pago del programa de microcréditos para el bienestar, donde la C. [REDACTED], manifestó lo siguiente:

"Ratifico en todos los términos lo declarado en el Acta Circunstanciada de fecha tres de agosto de dos mil veintiuno en relación a que Yo C. Ma. de Jesús Gonzalez Raygoza efectué en fecha 23 de Diciembre de 2020 el pago en sistema de sigtel en línea de 14 catorce órdenes de pago del Programa de Microcréditos para el Bienestar "TANDAS" sin entregarle a 12 doce de los beneficiarios el dinero de dichos pagos de \$6,000.00 seis mil pesos 00/100 m.n. cada una, es por eso que los recibos se encuentran con su original y copia, sin firma de los beneficiarios ni copia de su identificación. Solo a dos beneficiarios si les hice el pago del dinero, siendo las señoras [REDACTED] con números de transferencia [REDACTED] respectivamente, de esta última persona no encontré el recibo ni tampoco la beneficiaria lo tiene por lo que se reimprimió el recibo y la señora [REDACTED] firma de Conformidad que recibió su dinero en tiempo y forma. Así también quiero mencionar que al hacer el pago de los giros en sistema en línea puse número de identificaciones no reales, solo puse números al azar para que el sistema me aceptara el pago. Además de que deseo agregar que pretendo realizarles los pagos a los 12 beneficiarios que faltan en un tiempo aproximado para el día veinticinco de agosto de dos mil veintiuno, para ver si ya en esa fecha ya cuento con el monto requerido. Además deseo mencionar que el día viernes 30 de agosto de dos mil veintiuno aproximadamente a las 12:00 de la mañana recibí una llamada telefónica a mi celular de número [REDACTED] que era Norma Janeth de Bienestar Nacional para decirme de lo de las tandas y presionarme que me daba 3 días para pagar todo de las tandas y le dije que me esperara para conseguir el dinero y lo cual me volvió a presionar diciendo lo mismo, yo le pedí tiempo el cual ella me dijo que no, me volvió a marcar para decirme lo mismo el día sábado, de igual manera menciono de una llamada que me realizó del C. Héctor Hernandez Zuñiga la noche de lunes 2 de agosto de dos mil

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



veintiuno aproximadamente a las diez de noche del número [REDACTED] diciéndome que en esa manera poniendo el dinero o no poniéndolo ya es un delito a Telecomm, lo cual una vez que supervisión dando informe a Gerencia Regional pasaba todo a México, que México ya sabía mi situación, lo que estaba sucediendo, lo cual de dos a tres días iba a ser dada de baja y lo cual mencionó que nomás me iban a tener esperando el veredicto para ser retirada y ser dada de baja definitivamente de Telecomm, que el dinero lo tenía que poner, y que me fuera haciendo a la idea que ya no iba a tener trabajo, que me iban a quitar el trabajo definitivamente e igual le comente del préstamo a ver que sabía y me contesto que el sorteo era el día dos de agosto y que de todos modos el ISSSTE ya no me iban a prestar el préstamo, que Telecomm iba a reportar al ISSSTE, y ya no me iban a prestar, que iban a detener el préstamo, que ya iba a estar dada de baja en Telecomm y ya no me prestarían el dinero para solventar los problemas. Aunque yo le mencione que no me estaba negando a pagar me dijo que la fiscalía iba a proceder, que hasta me pueden meter presa. Después de colgar con él, fue más la tensión que tuve y no pude dormir en toda la noche, lo cual eso provocó alteración de [REDACTED] ya que soy una persona diabética y se me subió [REDACTED] presenté [REDACTED], por lo que estaba pasando. Lo único que le pido a Telecomunicaciones de México que cometi una falta, pero no vuelve a pasar y lo cual pido de su apoyo para que se me reconsidera y chequen mi historial de trabajo de trece años de servicio, es primera vez que se me presenta este problema, yo se que es una falta de respeto hacia el Organismo, no me estoy negando a resarcir los daños ya cometidos y que me consideren dado a mi enfermedad, ya que el ISSSTE por medio de la pandemia no tuvo cita para otórgame para atenderme de [REDACTED] que aún sigo atendiéndome, ya que presente tres [REDACTED] lo cual acudí a la clínica del ISSSTE familiar de mi comunidad lo cual no sabría absolutamente nada, ni análisis ni radiografías y lo cual siempre va uno y no tiene medicamento, y lo cual yo compro el medicamento que es caro, de hecho acudí con la doctora Patricia Guevara, pero de igual manera es trabajadora del ISSSTE y aun así me cobro la consulta y el medicamento, espero que sea reconsiderado todo lo mencionado y mi historial de trabajo, que como ya he mencionado es primera vez que cometo esta falta. Que es todo lo que tiene que decir y leida que fue su declaración la ratifica en todos sus términos, firmando la presente Acta para mejor constancia.

9

CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas por la [REDACTED] se desprende que la propia trabajadora reconoció que tomó los recursos propiedad de Telecomunicaciones de México, para fines personales y distintos a los que los recursos económicos de su patrón están destinados, originando así un faltante económico por la cantidad de **\$69,332.74 (SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 74/100 M.N.)** y que también incurrió en faltas de probidad y honradez al tomar dinero de los programas sociales en los que interviene Telecomunicaciones de México.

Aunado a ello, y con el objetivo de que su patrón o superiores no se percataran en sus sistemas o registros, del indebido actuar y registro de un dinero inexistente, la C. [REDACTED] reconoce que ajustaba las cantidades en los arqueos de caja o arqueo de fondos, aunque realmente no existiera dicho dinero en la Sucursal a su cargo; dejando de lado la honestidad y responsabilidad que como Servidor Público debe acatar, evidenciando su falta de probidad y honradez, puesto que no llevó a cabo un adecuado uso del sistema o la forma de registrar y manejar recursos económicos en Telecomunicaciones de México, al alterar indebidamente los registros para que su patrón no detectará anomalía alguna de forma inmediata, en el desarrollo de las funciones,

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



con los recursos económicos que le ha confiado para las gestiones inherentes a su puesto, así como al desempeño de sus labores.

Situaciones que en conjunto quebrantan la confianza que su patrón le ha otorgado para el desarrollo de sus funciones, resultando clara la desobediencia a los procedimientos, su falta de probidad y honradez en el manejo de documentos y valores como trabajador y servidor público, al no administrar de forma adecuada los recursos públicos que estuvieron bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de eficacia, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que los destina Telecomunicaciones de México.

Derivado de lo antes expuesto, la C. [REDACTED], y como se desprende del recibo oficial con número de folio EB059821 de fecha 3 de agosto de 2021, reintegró la cantidad de **\$69,332.74**, lo que denota no sólo la admisión en sus errores, sino que además consciente la disposición del efectivo para fines distintos a los que esta encomendado, lo que conlleva un inapropiado manejo de los valores y documentos, en perjuicio de su patrón.

Aunado a lo anterior, la trabajadora es responsable también en la falta de pago de doce beneficiarios del Programa de Microcréditos para el Bienestar "TANDAS", por la cantidad de **\$6,000.00 (Seis mil pesos 00/100 m.n.)** por cada beneficiario, a lo que ésta manifestó: *"Deseo agregar que pretendo realizarles los pagos a los 12 beneficiarios que faltan en un tiempo aproximado para el día veinticinco de agosto de dos mil veintiuno, para ver si ya en esa fecha ya cuento con el monto requerido"*, admitiendo su responsabilidad y que ha utilizado los recursos del Organismo para emplearlo para diversos fines.

10

Por lo que al margen de las políticas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, se consideran suficientes el conjunto de hechos, acciones y omisiones bajo las circunstancias narradas, para quebrantar la confianza que le fue otorgada para desarrollar sus funciones, al no administrar los recursos públicos que estuvieron bajo su responsabilidad, al no respetar los principios de transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados los recursos de Telecomunicaciones de México, pues debió guardar una conducta intachable, así como una entrega honesta y leal al desempeño del cargo que ostentaba.

Por todo lo expuesto, resulta clara la falta de esmero y cuidado en las funciones que desarrollaba el empleado, por lo que se ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, X, XI y XV, y 185, relacionados con el artículo 134 fracciones I, III, IV, y VII (ya transcrito) por analogía, que establecen:

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...

II. Incurrir el trabajador, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o administrativo de la empresa o establecimiento, o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;

...

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



V. Ocasionar el trabajador, intencionalmente, perjuicios materiales durante el desempeño de las labores o con motivo de ellas, en los edificios, obras, maquinaria, instrumentos, materias primas y demás objetos relacionados con el trabajo;

VI. Ocasionar el trabajador los perjuicios de que habla la fracción anterior siempre que sean graves, sin dolo, pero con negligencia tal, que ella sea la causa única del perjuicio;

....

...

XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado.

...

XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere."

"Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.

[...]"

Por todas las irregularidades y omisiones en que incurrió la trabajadora, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

DICTAMEN

[REDACTED] con número de empleado 23634, adscrita a la Gerencia Estatal Regional Zona Occidente, de Telecomunicaciones de México; a quien se le instrumentaron a últimas fechas, actas con motivo de la supervisión específica, solicitada mediante oficio número 4300.1.215/2021 de fecha 02 de agosto del año en curso, a lo cual al realizar el arqueo de fondos arroja un faltante de efectivo por la cantidad de \$69,332.74 (SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 74/100 M.N.), y que es responsable también en la falta de pago de doce beneficiarios del Programa de Microcréditos para el Bienestar "TANDAS", por la cantidad de \$6,000.00 (Seis mil pesos 00/100 m.n.) por cada beneficiario, y que en conjunto con las diversas acciones, omisiones, desobediencia e irregularidades en que incurrió y ha incurrido de manera reiterada en el desempeño de sus labores, que en conjunto denotan su falta de cuidado y esmero, y han traído como consecuencia la pérdida de la confianza en Usted depositada y vuelven imposible la continuación de la relación laboral con Telecomunicaciones de México. Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, a partir del 24 de agosto de 2021, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI y XV, y 185, relacionados con el

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

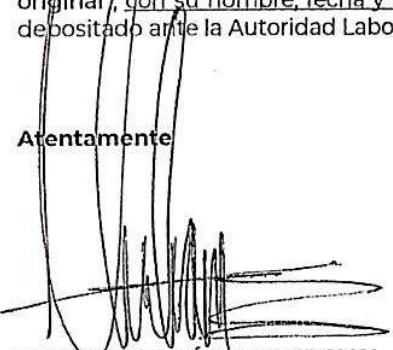


artículo 134 fracciones I, III, IV y VII, y la diversa normatividad interna de este Organismo, tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Gerente Regional Zona Occidente, de Telecomunicaciones de México, para efectos de notificar el Aviso de rescisión al trabajador el **24 de agosto de 2021**.

Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique a [REDACTED] la terminación de la relación de trabajo, procurando que la trabajadora coloque la huella dactilar de su índice derecho y firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí original", con su nombre, fecha y firma, o en su caso, se envíe original de Acuse del *paraprocesal* depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente


LIC. VICENTE LÓPEZ SANDOVAL
Director de Asuntos Jurídicos

Elaboró: MJA

Revisó: VVN

VOL - DAJ 2727, 2728, 2810 Y 2859

C.c.p. Mtra. María del Rocío Mejía Flores. - Directora General de Telecomunicaciones de México - Para su superior conocimiento
Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez. - Director de la Red de Sucursales. - Presente
Lic. Laila Shray Bueno Osorno. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente.
Mtro. Carlos Fernando Roldán Zarate. - Gerente de Relaciones Laborales. - Presente.
Mtra. Leticia Aguilar López. - Directora de Recursos Humanos. - Presente

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal
DAJ/6000-292/2021

Ciudad de México, a 24 de agosto de 2021

27 AGO. 2021

Mtra. María del Rocio Villegas Montoya
Gerente Estatal de Telecomunicaciones de México en el Estado de Durango.
Presente

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo a los Capítulos VI y VII, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII del mismo ordenamiento, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y, a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados de la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que se les otorga autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el ordenamiento Administrativo al establecer:

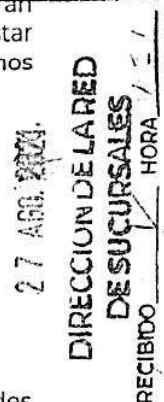
"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

Y por su parte, el artículo 7 del mismo ordenamiento establece:

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

Prueba de dano





"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

(-)"

II.- El C. [REDACTED] ha venido prestando sus servicios, desempeñándose como Telegrafista Especializado, adscrito a la Gerencia Estatal en Durango, con código de puesto C05005, número de empleado 11500, siendo conocedor de las principales funciones a desempeñar, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

V.- Dar aviso inmediato al patrón, salvo caso fortuito o fuerza mayor, de las causas justificadas que le impidan concurrir a su trabajo;

(-)"

Así mismo el artículo 135 establece:

Artículo 135.- Queda prohibido a los trabajadores:

...

II. Faltar a su trabajo sin causa justificada o sin permiso del patrón;

(-)"



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



292

3

III. El día 26 de julio de 2021, en las oficinas que ocupa la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Estatal Durango, dependiente de Telecomunicaciones de México, ubicada en la calle Ingeniero José Gutiérrez Osornio, número 223 (doscientos veintitrés) norte, Colonia Real del Prado, C.P. 34080 en el municipio de Durango, Durango; se levantó Acta Circunstanciada, a lo que se encontraban presentes el C. Jorge Luis Sánchez Mireles Coordinador de Supervisión de la Gerencia Estatal Durango, como Actuante, de acuerdo al oficio 4440.-031/2021, de fecha doce de julio de dos mil veintiuno suscrito por la Mtra. María del Rocío Villegas Montoya, Gerente Estatal de Telecomunicaciones de México en el Estado de Durango, la C. María Yesenia Marlene Millan Cabrales Coordinadora Administrativa en esta Gerencia Estatal como testigo de hechos y las CC. Ma. del Socorro Cuevas González y la C. María de Luz Breceda Valdez como testigos de asistencia, a fin de hacer constar lo siguiente:

"...Se originan por el oficio 4440.-031/2021 firmado por la Mtra. María del Rocío Villegas Montoya de fecha doce de julio de dos mil veintiuno, que es anexo de la presente acta, mediante el cual se informa sobre las faltas de asistencia sin justificación ni autorización cometidas por el C. [REDACTED] al no presentarse a laborar a su jornada de trabajo que es de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas, los días que ha faltado mencionados en el oficio abarcan los siguientes: 28 (veintiocho), 29 (veintinueve), 30 (treinta) de junio de dos mil veintiuno y 01 (uno), 02 (dos), 05 (cinco), 06 (seis), 07 (siete), 08 (ocho) y 09 (nueve) de julio de dos mil veintiuno, en atención al oficio antes mencionado se realizó la verificación en el expediente del departamento de Recursos humanos y se observa que existe un formato de autorización de vacaciones donde se le autorizaron vacaciones del día 21 (veintiuno) al día 25 (veinticinco) de junio del presente año, en dicho formato se registra el número de días pendientes por disfrutar del primer periodo 2021 por 01 (uno) día, el cual se anexa a la presente, cabe mencionar que sigue sumando días sin presentarse a laborar siendo los días: 12 (doce), 13 (trece), 14 (catorce), 15 (quince), 16 (dieciséis), 19 (diecinueve), 20 (veinte), 21 (veintiuno), 22 (veintidós), 23 (veintitrés) y 26 (veintiséis) de julio de 2021, respecto a estos días hábiles posteriores hasta la presente fecha no existe justificante o permiso alguno, tales como formato de autorización de vacaciones o días económicos.-----Así mismo se ha constatado que en el sistema o mecanismo electrónico utilizado en esta Gerencia Estatal de Durango utilizado para el control de asistencia, NO existe registro de su asistencia del C. Hugo Martín Medina Alvarado a partir del día 28 de junio 2021 que sería cuando debió presentarse a su centro de trabajo.-----

Se solicita a la C. María Yesenia Marlene Millan Cabrales, Jefa inmediata del C. [REDACTED] toda vez que ella es testigo de hechos, que declare en relación a los hechos motivo de la presente acta, en uso de la voz la C. María Yesenia Marlene Millan Cabrales manifiesta: tener el número de empleado 26132 y su código de puesto es T06007, con nivel salarial 21 su ingreso al organismo fue de fecha 01 de agosto de 2016 y tener 45 años de edad, quien se identifica con la credencial expedida por el Instituto Federal Electoral con número [REDACTED] y respecto a los hechos de la presente acta declara que: "el C. [REDACTED] presento solicitud de autorización de vacaciones con fecha del 16 de junio de 2021 por medio del cual pidió autorización de 5 días de vacaciones del primer periodo 2021, del 21 de junio al 25 de junio de 2021 las cuales se le autorizaron, quedándole pendiente por disfrutar un día del primer periodo 2021, el debía reanudar labores el 28 de junio 2021, el día 28 de junio 2021 recibí llamada telefónica por parte de él solicitando que se le ampliara la autorización de vacaciones por que andaba ocupado y se desocupaba en unos 10 días, debido a que solo le quedaba por disfrutar un día del primer periodo vacacional 2021 y que no se ha recibido por parte de la Dirección de Recursos Humanos que ya es posible disfrutar del segundo periodo vacacional 2021 y que no argumenta ningún tipo de emergencia y no realizo por escrito y con 5 días hábiles de anticipación su solicitud de vacaciones como se establece en las Disposiciones en Materia de Control de Asistencia no le autorice la ampliación por lo que le solicite que reanudara a laborar a su centro de trabajo en esta Gerencia Estatal, recibí una segunda llamada telefónica el día 01 de julio de 2021 en el transcurso del día y durante la conversación se le indico que valorara su situación por lo que con esa fecha se cumplieron 4 días sin presentarse a laborar consiente de su situación comento que él ocupaba más días y que cuando le fuera posible él se presentaría en esta Gerencia que es su centro de trabajo. Hasta el día de hoy lunes 26 (veintiséis) de julio 2021, no se ha presentado a laborar así como tampoco los días 28

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de servidor público infractor y número de credencial del IFE, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



(veintiocho), 29 (veintinueve), 30 (treinta) de junio de dos mil veintiuno, 01 (uno), 02 (dos), 05 (cinco), 06 (seis), 07 (siete), 08 (ocho), 09 (nueve), 12 (doce), 13 (trece), 14 (catorce), 15 (quince), 16 (dieciséis), 19 (diecinueve), 20 (veinte), 21 (veintiuno), 22 (veintidós), 23 (veintitrés) de julio de dos mil veintiuno, cabe mencionar que no se ha recibido en la Coordinación a mi cargo ni en el departamento de recursos humanos justificación por inasistencia por los días mencionados, quedando como constancia que en los registros de control de asistencia del sistema biométrico el C. [REDACTED] no ha registrado asistencia de acuerdo a su jornada de trabajo que es de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas".-----

No habiendo más hechos que hacer constar, se cierra la presente acta a las quince horas con cuarenta minutos del día de su inicio, dejando constancia de lo expuesto los que en ella participaron y quisieron firmarla, para los efectos legales a que haya lugar..."

IV.- El 27 de julio de 2021, siendo las nueve horas del día veintisiete de julio de dos mil veintiuno, en las oficinas que ocupa la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Estatal Durango, se levantó Acta Circunstanciada, dónde se encontraban presentes el C. Jorge Luis Sánchez Mireles Coordinador de Supervisión de la Gerencia Estatal Durango, como Actuante, de acuerdo al oficio 4440.-031/2021, de fecha doce de julio de dos mil veintiuno suscrito por la Mtra. María del Rocío Villegas Montoya, Gerente Estatal de Telecomunicaciones de México en el Estado de Durango, la C. María de Luz Breceda Valdez Jefa del Departamento de Recursos Humanos como testigo de hechos y la C. Ma. del Socorro Cuevas González y el C. Francisco Javier favela Díaz como testigos de asistencia, a fin de hacer constar lo siguiente:

"...El C. [REDACTED] no se ha presentado a su centro de trabajo a laborar su jornada de trabajo que es de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas, los siguientes días: 21 (veintiuno), 22 (veintidós), 23 (veintitrés) y 26 (veintiséis) de julio de dos mil veintiuno, de manera Injustificada y sin permiso alguno, haciéndose constar en la presente acta, al no existir registro de asistencia del C. Hugo Martín Medina Alvarado en el sistema o mecanismo electrónico utilizado en ésta Gerencia Estatal de Durango utilizado para el control de asistencia.-----

Se solicita a la C. María de Luz Breceda Valdez, toda vez que ella es testigo de hechos, que declare en relación a los hechos que son motivo de la presente acta, en uso de la voz la C. María de Luz Breceda Valdez manifiesta: tener el número de empleado 11350 y su código de puesto es CFI6048, con nivel salarial 21 su Ingreso al organismo fue de fecha 16 de septiembre del 2000 y tener 55 años de edad, quien se identifica con la credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED] y respecto a los hechos de la presente acta declara que: "el C. [REDACTED] No ha registrado asistencia en el sistema biométrico de esta Gerencia Estatal utilizado para el registro y control de asistencia del personal adscrito a este centro de trabajo los siguientes días: 21 (veintiuno), 22 (veintidós), 23 (veintitrés) y 26 (veintiséis) de julio de dos mil veintiuno, la jornada de trabajo del C. [REDACTED] es de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas, me permito recalcar que en el Departamento de Recursos Humanos a mi cargo no he recibido por parte del C. Hugo Martín Medina Alvarado, justificante o permiso alguno, tales como formato de autorización de vacaciones o formato de días económicos ni tampoco licencias médicas por lo que se considera que los días que no se ha presentado a laborar a esta Gerencia Estatal Durango son faltas de asistencia sin justificar".-----

No habiendo más hechos que hacer constar, se cierra la presente acta a las diez horas del día de su inicio, dejando constancia de lo expuesto los que en ella participaron y quisieron firmarla, para los efectos legales a que haya lugar..."

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



Se elimina nombre de servidor público infractor y número de credencial del IFE, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



292

V.- El 27 de julio de 2021, de igual forma a las 11:00 horas, en las oficinas que ocupa la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Estatal Durango, dependiente de Telecomunicaciones de México, se levantó Acta Circunstanciada, donde se encontraban presentes el C. Jorge Luis Sánchez Mireles Coordinador de Supervisión de la Gerencia Estatal Durango, como Actuante, de acuerdo al oficio 4440-031/2021, de fecha doce de julio de dos mil veintiuno suscrito por la Mtra. María del Rocío Villegas Montoya, Gerente Estatal de Telecomunicaciones de México en el Estado de Durango, los CC. José René Fernández Coordinador Técnico, C. María de la Luz Breceda Valdez Encargada del Departamento de Recursos Humanos y el C. Luis Carlos Ojeda Rocha Jefe de Sucursal comisionado en esta Gerencia Estatal, como testigos de hechos y las CC. Ma. del Socorro Cuevas González y la C. María Yesenia Marlene Millán Cabañas como testigos de asistencia, a fin de hacer constar lo siguiente:

5

"... Se originan por el oficio Citatorio Para Levantamiento de Acta Administrativa 4440/2021/121 de fecha veintisiete de julio de dos mil veintiuno, que es anexo de la presente acta, mediante el cual se cita y solicita de la presencia del C. [REDACTED] en las oficinas que ocupa la Coordinación de Supervisión en la Gerencia Estatal Durango, el día veintiocho de julio de dos mil veintiuno a las catorce horas, por no haberse presentado a desempeñar sus actividades laborales por faltas de asistencia sin justificación ni autorización de los días 28 (veintiocho), 29 (veintinueve), 30 (treinta) de junio de dos mil veintiuno, 01 (uno), 02 (dos), 03 (tres), 04 (cuatro), 05 (cinco), 06 (seis), 07 (siete), 08 (ocho), 09 (nueve), 10 (diez), 11 (once), 12 (doce), 13 (trece), 14 (catorce), 15 (quince), 16 (dieciséis), 17 (diecisiete), 18 (dieciocho), 19 (diecinueve), 20 (veinte), 21 (veintiuno), 22 (veintidós), 23 (veintitrés) y 26 de julio de dos mil veintiuno, hoy veintisiete de julio de dos mil veintiuno me traslade en compañía de los CC. José René Fernández, C. María de la Luz Breceda Valdez y el C. Luis Carlos Ojeda Rocha, al último domicilio del C. [REDACTED] del que se tiene conocimiento registrado en el Directorio del Personal documento que se encuentra en el Departamento de Recursos Humanos, el cual se ubica en [REDACTED] con la intención de notificarlo, como referencia al inicio de la calle se encuentra un auto lavado de nombre La Burbuja, la casa es de color azul claro con dos ventanas de color blanco con protección y una puerta de metal también de color blanco, con una banca de madera y ladrillos en el exterior, en la cochera se encuentra estacionada una camioneta de la marca Dodge color beige, a las once horas toque la puerta en repetidas ocasiones, salió un joven de aproximadamente [REDACTED] que dijo llamarse [REDACTED] le pregunte si su papá se encontraba y él respondió que no, que salió fuera a trabajar a Chihuahua y que no sabía cuándo pudiera regresar, por lo que le solicite que recibiera el citatorio y que se lo hiciera llegar a su papá, él respondió que no podía recibir el documento que necesitaba consultar con su papá si lo podía recibir o no, para esto él retiró a realizar llamada telefónica regreso y dijo que su papá le dijo que no lo recibiera que lo iba a ver con sus abogados y que próximamente sin dar fecha se presentaría en la Gerencia."

Se solicita al C. José René Fernández, toda vez que él es testigo de hechos, que declare en relación a los hechos motivo de la presente acta, en uso de la voz el C. José René Fernández manifiesta: tener el número de empleado 11403 y su código de puesto es CF08021, con nivel salarial 26 su ingreso al organismo fue de fecha 16 de agosto de 1990 y tener 53 años de edad, quien se identifica con la credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED] y respecto a los hechos de la presente acta declara que: "a las once horas del día 27 de julio del presente año, nos presentamos Jorge Luis Sánchez Mireles, Luis Carlos Ojeda Rocha y María de la Luz Breceda Valdez en el domicilio de [REDACTED] en una casa color azul bajito con dos ventanas y puerta de color blanco que tenía en el estacionamiento un vehículo de la marca Dodge, el C. Jorge Luis Sánchez Mireles Supervisor tocó la puerta y salió una persona de [REDACTED] aparentaba una edad de unos 24 años de ple [REDACTED] que se presentó como [REDACTED] hijo de [REDACTED] el supervisor le pregunto que si se encontraba su papá él respondió que no se encontraba que había salido fuera a trabajar a Chihuahua y no sabía cuándo regresaría por lo que Jorge Luis Sánchez le pidió que recibiera el citatorio para [REDACTED] y él dijo que necesitaba consultar con su papá si lo podía recibirlo o no, se retiró un momento y después

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



regreso y no acepto recibirlo porque su papá le dijo que no, que el lo iba a ver con sus abogados y que después él se presentaría en la Gerencia sin dar fecha probable".-----

Acto seguido se solicita a la C. María de la Luz Breceda Valdez, toda vez que él es testigo de hechos, que declare en relación a los hechos motivo de la presente acta, en uso de la voz la C. María de la Luz Breceda Valdez manifiesta: tener el número de empleado 11350 y su código de puesto es CFI6048, con nivel salarial 21 su ingreso al organismo fue de fecha 16 de septiembre del 2000 y tiene [REDACTED] años de edad, quien se identifica con la credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED] y respecto a los hechos de la presente acta declara que: "a las once horas del día 27 de julio del 2021, estando presentes Jorge Luis Sánchez Mireles, Luis Carlos Ojeda Rocha y José René Fernández en el domicilio de [REDACTED] que es una casa de color azul, con 2 ventanas con protección y una puerta de color blanca que tiene una banquita de madera y unos ladrillos y una camioneta estacionada color belge, el C. Jorge Luis Sánchez Mireles Supervisor toco la puerta varias veces y salió un muchacho que se presentó como [REDACTED] como de [REDACTED] centímetros cabello [REDACTED] de unos 24 años, el dijo que era hijo de [REDACTED] el supervisor le pregunto que si se encontraba su papá el respondió que no se encontraba que habla salido fuera a trabajar a Chihuahua y no sabía cuándo regresaría por lo que Jorge Luis Sánchez le pidió que recibiera el citatorio para [REDACTED] y el dijo que necesitaba consultar con su papá si la podía recibir, se retiró para hacer una llamada telefónica para comunicarse con su papá, después de un momento salió y no acepto recibir el citatorio porque su papá le dijo que no, que su papá eso lo iba a tratar con sus abogados, que después él se presentaba en la Gerencia sin dar fecha".-----

Acto seguido se solicita al C. Luis Carlos Ojeda Rocha, toda vez que él es testigo de hechos, que declare en relación a los hechos motivo de la presente acta, en uso de la voz del C. Luis Carlos Ojeda Rocha manifiesta: tener el número de empleado 23386 y su código de puesto es CFI6048, con nivel salarial 21 su ingreso al organismo fue de fecha 01 de agosto del 2007 y tener 37 años de edad, quien se identifica con la credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED] y respecto a los hechos de la presente acta declara que: "a las once horas del día 27 de julio del 2021, nos presentamos Jorge Luis Sánchez Mireles coordinador de Supervisión, José René Fernández Coordinador Técnico y María de la Luz Breceda Valdez Encargada del Departamento de Recursos Humanos en el domicilio del señor [REDACTED] es una casa de color azul cielo que tiene una banca de madera y ladrillos en la parte de afuera, dos ventanas y puerta de color blanca, una camioneta antigua modelo Dodge de color belge, el señor Jorge aborda el domicilio tocando la puerta en donde minutos después sale un joven de piel morena, de una estatura de aproximadamente un [REDACTED], con cabello [REDACTED] que no tiene más de 25 años y el supervisor le pregunta que si se encontraba el señor [REDACTED] joven le comenta que no se encuentra en el domicilio ya que habla salido de la ciudad para el estado de Chihuahua mas no sabía exactamente a donde, identificándose como su hijo [REDACTED] el supervisor le exhorta que si le puede recibir un citatorio para que se la haga llegar al señor Hugo y responde que por instrucciones de su papá no nos puede atender ni recibir ningún documento posteriormente comunicándose con el vía telefónica nos informa que su papá se comunicara con sus abogados para atender cualquier tema relacionado con la visita a su domicilio y que en unos días más él se presentaría en la Gerencia.-----

No habiendo más hechos que hacer constar, se cierra la presente acta a las doce horas del día de su inicio, dejando constancia de lo expuesto los que en ella participaron y quisieron firmarla, para los efectos legales a que haya lugar..."

V.- El 28 de julio de 2021, a las 14:00 horas, se llevó a cabo el levantamiento del Acta Administrativa, en las oficinas que ocupa la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Estatal Durango, dónde se hizo constar las inasistencias del C. [REDACTED] dónde se encontraban presentes el C. Jorge Luis Sánchez Mireles Coordinador de Supervisión de la Gerencia Estatal Durango, como Actuante, los CC. José René Fernández Coordinador Técnico, como testigos de descargo la C. María Yesenia Marlene Millán Cabrales, y como testigos de asistencia los CC. Luis Carlos Ojeda Rocha y María de la Luz Breceda Valdez, así como el Representante Sindical de este Organismo, el Licenciado David Omar Páez Camargo, a efecto de hacer constar, que Telecomunicaciones de México,

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



292

desconoce el motivo que haya originado sus faltas injustificadas del C. [REDACTED] y que ello en virtud, trató de comunicarse con el trabajador en su domicilio, obteniendo una respuesta desfavorable, por integrantes de su familia, tal y como se enuncia a continuación:

"...El C. Jorge Luis Sánchez Mireles manifiesta que " El C. [REDACTED] no se ha presentado a laborar su jornada de trabajo que corresponde de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas, los días 28 (veintiocho), 29 (veintinueve), 30 (treinta) de junio de dos mil veintiuno, 01 (uno), 02 (dos), 05 (cinco), 06 (seis), 07 (siete), 08 (ocho), 09 (nueve), 12 (doce), 13 (trece), 14 (catorce), 15 (quince), 16 (dieciséis), 19 (diecinueve), 20 (veinte), 21 (veintiuno), 22 (veintidós), 23 (veintitrés) y 26 (veintiséis) de julio de dos mil veintiuno, así mismo se constató que en el sistema o mecanismo electrónico utilizado en ésta Gerencia Estatal de Durango utilizado para el control de asistencia, NO existe registro de asistencia del C. [REDACTED] a partir del día 28 de junio 2021 que sería cuando debió presentarse a su centro de trabajo después de haber disfrutado de 5 días de vacaciones del primer periodo vacacional 2021, debido a que no existe justificante o permiso alguno, tales como formato de autorización de vacaciones o días económicos como se hizo constar en acta circunstanciada de hechos de fecha 26 de julio de 2021, el día 27 de julio 2021 se procedió a entregar citatorio para el levantamiento de acta administrativa al C. [REDACTED] con el fin de que manifestara sobre el o los motivos por los cuales no se ha presentado a laborar, para esto en compañía de los CC. José René Fernández Coordinador Técnico, C. María de la Luz Breceda Valdez encargada del Departamento de Recursos Humanos y el C. Luis Carlos Ojeda Rocha Jefe de Sucursal comisionado en esta Gerencia Estatal, como testigos de hechos para la diligencia de entregar el citatorio, nos presentamos en el último domicilio del que se tiene conocimiento registrado en el Directorio del Personal documento que se encuentra en el Departamento de Recursos Humanos, el cual se ubica en calle [REDACTED] Durango, como referencia al inicio de la calle se encuentra un auto lavado de nombre La Burbuja, la casa es de color azul claro con dos ventanas de color blanco con protección y una puerta de metal también de color blanco, con una banca de madera y ladrillos en el exterior, en la cochera se encuentra estacionada una camioneta de la marca Dodge color beige, a las once horas toque la puerta en repetidas ocasiones, salió un joven de aproximadamente un [REDACTED] de altura, con tez [REDACTED] cabello [REDACTED] cejas [REDACTED] y [REDACTED] mayor de edad aproximadamente de unos [REDACTED] años que dijo llamarse [REDACTED] y ser hijo del C. [REDACTED] le pregunte si su papá se encontraba y el respondió que no, que salió fuera a trabajar a Chihuahua y que no sabía cuándo pudiera regresar, por lo que le solicite que recibiera el citatorio y que se lo hiciera llegar a su papá, el respondió que no podía recibir el documento que necesitaba consultar con su papá si lo podía recibir o no, para esto él se retiró a realizar llamada telefónica regreso y dijo que su papá le dijo que no lo recibiera que lo iba a ver con sus abogados y que próximamente sin dar fecha se presentaría en la Gerencia, con el fin de evitar obvias repeticiones se anexan actas circunstanciadas de fecha 26 de julio de 2021 y acta circunstanciada de fecha 27 de julio 2021 a la presente acta administrativa".

-----Por lo que dichas conductas y/u omisiones por parte del C. [REDACTED] podrían configurar una sanción laboral.-----Acto seguido comparece la C. María Yesenia Marlene Millan Cabañas testigo de cargo quien se identifica con la credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral con número [REDACTED] y tener el número de empleado 26132 y su código de puesto es T06007, con nivel salarial 21 su ingreso al organismo fue de fecha 01 de agosto de 2016 y tener 45 años de edad, quien en relación a los hechos materia de la presente acta declara que: "ratificar lo que declare en el acta circunstanciada del 26 de julio de 2021 el señor Hugo Martín Medina Alvarado solicito autorización de vacaciones por medio del formato oficial con fecha 16 de junio de 2021, por 5 días correspondientes al primer periodo de 2021, mismos que fueron autorizados para disfrutar del 21 de junio al 25 de junio de 2021, el debió haber reanudado el 28 de junio de 2021, sin embargo no se presentó, ese mismo día por la tarde recibí llamada telefónica del señor [REDACTED] donde solicita de manera oral ampliar autorización de vacaciones puesto que el en sus palabras dijo estar ocupado y requería de unos 10 días más dando respuesta a su petición le comente que no procede puesto que no contamos con autorización de la Dirección de Recursos Humanos para autorizar el segundo periodo del 2021, de la misma forma le Informe reanudara a sus labores a su centro de trabajo para que no se viera afectado en sus intereses cabe mencionar que recibí una segunda llamada telefónica por parte del señor [REDACTED] el 01 de julio de 2021, no recuerdo la hora con exactitud en esa conversación le comente que valorara su situación por lo que en esa fecha 01 de julio de 2021 se cumplen 4 días sin presentarse a laborar consiente de su situación comento que él ocupaba más

7

[Handwritten signature]



días y que cuando le fuera posible el se presentaría a su centro de trabajo en esta Gerencia Estatal quedando como antecedentes en el departamento de recursos humanos y recibiendo la Coordinación Administrativa las faltas injustificadas hasta el día de hoy."-----Siendo todo lo que tiene que decir y leído que fue su declaración la ratifica en todos sus términos, firmando la presente Acta para mejor constancia.-----Constancia. Se hace constar que estando presente el Actuante, el testigo de Cargo, la Representación Sindical y los Testigos de asistencia, no comparece a esta diligencia el C. [REDACTED]

8

VI.- En virtud que se detectaron irregularidades en el levantamiento del acta administrativa de fecha 28 de julio de 2021, y para no dejar en estado de indefensión al trabajador, se instauró un acta en fecha 18 de agosto de 2021, a las 9:00 horas, en las oficinas que ocupa la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Estatal Durango, dependiente de Telecomunicaciones de México, dónde se encontraban presentes, el C. Jorge Luis Sánchez Mireles Coordinador de Supervisión de la Gerencia Estatal Durango, como Actuante, de acuerdo al oficio 4440.-032/2021, de fecha diecisiete de agosto de dos mil veintiuno suscrito por la Mtra. María del Rocío Villegas Montoya, Gerente Estatal de Telecomunicaciones de México en el Estado de Durango, la C. Ma. del Socorro Cuevas González y el C. Francisco Javier Favela Díaz como testigos de asistencia, a fin de hacer constar lo siguiente:

"...Se detectaron irregularidades en el Acta Administrativa Instrumentada al C. [REDACTED] de fecha 28 de julio de 2021, a efecto de no dejar en estado de indefensión al trabajador [REDACTED], toda vez que se señalaron indebidamente fechas en el acta administrativa antes mencionada, mediante el oficio 4440.-032/2021 de fecha 17 de agosto de 2021, la Mtra. María del Rocío Villegas Montoya Gerente Estatal solicita al Mtro. Carlos Fernando Roldan Zarate Gerente de Relaciones Laborales suspenda el procedimiento de dictamen, con el fin de que se instrumente una nueva acta administrativa al C. Hugo Martín Medina Alvarado con el propósito de subsanar la irregularidad, por tal motivo se procederá a citar al levantamiento de acta administrativa al C. [REDACTED] por no haberse presentado a su centro de trabajo a laborar su jornada de trabajo que es de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas, los siguientes días: 21 (veintiuno), 22 (veintidós), 23 (veintitrés) y 26 (veintiséis) de julio de dos mil veintiuno, de manera injustificada y sin permiso alguno, al no existir registro de asistencia del C. Hugo Martín Medina Alvarado en el sistema o mecanismo electrónico utilizado en ésta Gerencia Estatal de Durango utilizado para el control de asistencia, como se hizo constar en acta circunstanciada de fecha 27 de julio de 2021, la cual se anexa a la presente..."

VII.- El 18 de agosto de 2021, a las doce horas con treinta minutos, se levantó Acta Circunstanciada, en las oficinas que ocupa la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Estatal Durango, dónde se encontraban presentes las CC. María de la Luz Breceda Valdez encargada del Departamento de Recursos Humanos y Ma. del Socorro Cuevas González Coordinadora Comercial, como testigos de hechos, la C. María Yesenia Marlene Millan Cabrales y el C. Francisco Javier Favela Díaz como testigos de asistencia, a fin de hacer constar lo siguiente:

"...Se originan por acta circunstanciada de fecha dieciocho de agosto de dos mil veintiuno elaborada a las nueve horas y cerrada a las diez horas con quince minutos, que da origen a Citorio Para Levantamiento de Acta Administrativa 4440/2021/156 de fecha dieciocho de agosto de dos mil veintiuno, que es anexo de la presente acta, mediante el cual se cita y solicita de la presencia del C. Hugo Martín Medina Alvarado en las oficinas que ocupa la Coordinación de Supervisión en la Gerencia Estatal



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal
DAJ/8000.-288/2021

Ciudad de México, a 23 de agosto de 2021

Lic. Francisco Enrique Pérez Hernández
Gerente Regional Zona Centro.
Presente

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo a los Capítulos VI y VII, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII del mismo ordenamiento, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y, a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

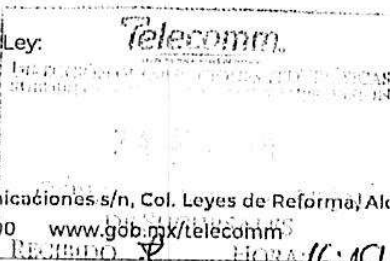
(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 4 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.D.F. DE SERVICIOS AL PERSONAL
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





(...)"

Y por su parte, el artículo 7 del mismo ordenamiento establece:

"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

(...)"

II.- El C [REDACTED] ha venido prestando sus servicios, desempeñándose como Coordinador de Proyectos adscrito a la Gerencia del Estado de México (Gerencia Regional Centro), oficinas que se encuentran ubicadas en Calle Marie Curie, número 100 sur, Colonia Electricistas Locales, C.P. 50130, Toluca, Estado de México.

Siendo conocedor de las principales funciones a desempeñar, inherentes al puesto de confianza que ha venido desempeñando como apoyo general en actividades de la Coordinación Técnica, tales como asegurar que la infraestructura técnica, informática y de comunicaciones sea la adecuada y opere correctamente en las Oficinas Telegráficas y en las Gerencias Estatales, vigilar que las Gerencias Estatales de la región, atiendan en tiempo y forma, los aspectos técnicos, informáticos y de comunicaciones, de conformidad con la normatividad establecida, entre otras, mismas que se encuentran establecidas en el Manual de Organización de las Gerencias Regionales y Estatales, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 [55] 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

V.- Dar aviso inmediato al patrón, salvo caso fortuito o fuerza mayor, de las causas justificadas que le impidan concurrir a su trabajo;

(...)"

Así mismo el artículo 135 establece:

Artículo 135.- Queda prohibido a los trabajadores:

...

II. Faltar a su trabajo sin causa justificada o sin permiso del patrón;

(...)"

III. El pasado 21 de julio de 2021, derivado de las necesidades del servicio, mediante oficio OF-4200/4215/244/2021-JF, el C. [REDACTED] fue comisionado para presentarse en la sucursal telegráfica de Naucalpan, a fin de recibir capacitación en todo lo relacionado al manejo de una Sucursal Telegráfica, esto a partir del 26 de julio de 2021.

El 22 de julio de 2021, el trabajador [REDACTED] recibió dicho oficio, tal y como consta en el mismo, donde plasmó la fecha, su nombre y firma de recibido y de conformidad con dicha comisión.

IV.- El 26 de julio de 2021, el C. [REDACTED] no se presentó en la Sucursal Telegráfica de Naucalpan, ubicada en Juárez 35, Colonia Centro, C.P. 53000, Naucalpan, Estado de México, donde se encontraba comisionado para laborar a partir de ese día.

Derivado de ello, el C. Sergio Granados Sánchez, Jefe de la Oficina Telegráfica de Naucalpan instrumentó Acta Circunstanciada de Hechos, donde manifestó:

---PRIMERO.- DERIVADO DEL OFICIO 4200/4215/246/2021.-JF RECIBIDO VÍA CORREO ELECTRÓNICO EN ESTA SUCURSAL EL DÍA 26 DE JULIO DE 2021 A LAS 16:10 HORAS, MEDIANTE EL CUAL SE ME COMUNICÓ QUE EL C. [REDACTED], COORDINADOR DE PROYECTOS, CON CÓDIGO CFI6050, ESTARÍA COMISIONADO EN ESTA SUCURSAL A PARTIR DEL VEINTISEIS DE JULIO DEL ACTUAL, CON LA FINALIDAD DE QUE SE CAPACITARA EN TODO LO RELACIONADO AL MANEJO DE UNA SUCURSAL TELEGRÁFICA EN SUS DIFERENTES ÁREAS, MANIFIESTO QUE NO SE PRESENTÓ A LABORAR Y TAMPOCO SE REPORTÓ CONMIGO DE NINGUNA FORMA -----



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



NO HABIENDO MÁS HECHOS QUE HACER CONSTAR, SE CIERRA LA PRESENTE ACTA A LAS 17:00 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO, DEJANDO CONSTANCIA DE LO EXPUESTO LOS QUE EN ELLA PARTICIPARON Y QUISIERON FIRMARLA, PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR. -----

Los días 27, 28, 29 y 30 de julio de 2021, se hizo constar mediante acta circunstanciada que el C. [REDACTED], no se presentó a laborar dichos días en la sucursal telegráfica de Naucalpan, tampoco se comunicó con sus superiores, ni justificó el motivo de sus inasistencias.

V.- El 30 de julio de 2021, en el local que ocupa la Gerencia Regional Zona Centro, ubicada en Calle Marie Curie, Número 100, Colonia Electricistas Locales, Código Postal 50130, los CC. Ariadne Arellano Díaz, en calidad de actuante y Sergio Alberto Serrato García como testigo de asistencia, ambos adscritos a la Coordinación de Operación, instrumentaron Acta Circunstanciada de hechos a efecto de hacer constar:

---PRIMERO.- CON OFICIO 4200/4215/244/2021.-JF FECHADO EL DÍA 21 DE JULIO DE 2021, MEDIANTE EL CUAL SE LE COMUNICÓ AL C. [REDACTED], COORDINADOR DE PROYECTOS, CON CÓDIGO CF16050, SU COMISIÓN EN LA SUCURSAL TELEGRÁFICA DE NAUCALPAN A PARTIR DEL VEINTISEIS DE JULIO DEL PRESENTE AÑO, UBICADA EN AV. BENITO JUÁREZ 35, COLONIA CENTRO, C.P. 53000, DE ESA CIUDAD, CON LA FINALIDAD DE QUE SE CAPACITARA EN TODO LO RELACIONADO AL MANEJO DE UNA SUCURSAL TELEGRÁFICA EN SUS DIFERENTES ÁREAS, DE TAL FORMA QUE ADQUIRIERA LA PRÁCTICA EN EL MANEJO Y OPERACIÓN DE UNA SUCURSAL TELEGRÁFICA, EL CUAL RECIBIÓ Y ACUSÓ, PLASMANDO NOMBRE, FIRMA AUTÓGRAFA DE PUÑO Y LETRA Y LA FECHA (SE ADJUNTA COPIA PARA PRONTA REFERENCIA). -----

---SEGUNDO.- EL C. [REDACTED] AL NO DAR CUMPLIMIENTO A DICHO ENCARGO Y AL NO COMUNICARSE DE NINGUNA FORMA CON EL C. SERGIO GRANADOS SÁNCHEZ, JEFE DE OFICINA TELEGRÁFICA Y ENCARGADO DE LA SUCURSAL DE NAUCALPAN, SE PROCEDIÓ AL LEVANTAMIENTO DE LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS CORRESPONDIENTES A LAS INASISTENCIAS DEL 26, 27, 28 Y 29 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO. -----

---TERCERO.- EL C. SERGIO GRANADOS SÁNCHEZ, JEFE DE OFICINA TELEGRÁFICA DE NAUCALPAN, HACE DE CONOCIMIENTO QUE HA REALIZADO LAS ACTUACIONES EN COMENTO, RAZÓN POR LA CUAL, SE ACUDE AL DOMICILIO QUE EL TRABAJADOR C. [REDACTED] PROPORCIONÓ A LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE ESTA GERENCIA REGIONAL, CON LA FINALIDAD DE HACERLE LA PRIMERA INVITACIÓN A REANUDAR LABORES EN LA SUCURSAL DE NAUCALPAN EL 2 DE AGOSTO DEL ACTUAL, Y AL NO SER LOCALIZADO EN SU DOMICILIO EN [REDACTED] SE

PROCEDE A DEJAR PEGADO EN LA PARED PINTADA DE COLOR ROJO Y JUNTO A LA PUERTA DE HERRERÍA COLOR COBRE QUE DA ACCESO AL DEPARTAMENTO UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO F, ABAJO DE LA VENTANA DE ALUMINIO, EL PRIMER AVISO DE FECHA 30 DE JULIO DE 2021. SE ADJUNTA COPIA DEL PRIMER AVISO, ASÍ COMO EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DEL DOMICILIO MENCIONADO.-----

(...)

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de servidor público infractor y domicilio particular, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



VI. El 02 de agosto de 2021, en el local que ocupa la Gerencia Regional Zona Centro, ubicada en Calle Marie Curie, Número 100, Colonia Electricistas Locales, Código Postal 50130, los CC. Ariadne Arellano Díaz, en calidad de actuante y Sergio Alberto Serrato García como testigo de asistencia, ambos adscritos a la Coordinación de Operación, de nueva cuenta fue instrumentaron Acta Circunstanciada de hechos a efecto de hacer constar:

---PRIMERO.- CON OFICIO 4200/4215/244/2021.-JF FECHADO EL DÍA 21 DE JULIO DE 2021, MEDIANTE EL CUAL SE LE COMUNICÓ AL C. [REDACTED] COORDINADOR DE PROYECTOS, CON CÓDIGO CFI6050, SU COMISIÓN EN LA SUCURSAL TELEGRÁFICA DE NAUCALPAN A PARTIR DEL VEINTISEIS DE JULIO DEL PRESENTE AÑO, UBICADA EN AV. BENITO JUÁREZ 35, COLONIA CENTRO, C.P. 53000, DE ESA CIUDAD, CON LA FINALIDAD DE QUE SE CAPACITARA EN TODO LO RELACIONADO AL MANEJO DE UNA SUCURSAL TELEGRÁFICA EN SUS DIFERENTES ÁREAS, DE TAL FORMA QUE ADQUIRIERA LA PRÁCTICA EN EL MANEJO Y OPERACIÓN DE UNA SUCURSAL TELEGRÁFICA, EL CUAL RECIBIÓ Y ACUSÓ, PLASMANDO NOMBRE, FIRMA AUTÓGRAFA DE PUÑO Y LETRA Y LA FECHA (SE ADJUNTA COPIA PARA PRONTA REFERENCIA).-----

---SEGUNDO.- EL C. [REDACTED] AL NO DAR CUMPLIMIENTO A DICHO ENCARGO Y AL NO COMUNICARSE DE NINGUNA FORMA CON EL C. SERGIO GRANADOS SÁNCHEZ, JEFE DE OFICINA TELEGRÁFICA Y ENCARGADO DE LA SUCURSAL DE NAUCALPAN, SE PROCEDIÓ AL LEVANTAMIENTO DE LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS CORRESPONDIENTES A LAS INASISTENCIAS DEL 26, 27, 28 Y 29 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO.-----

---TERCERO.- EL C. SERGIO GRANADOS SÁNCHEZ, JEFE DE OFICINA TELEGRÁFICA DE NAUCALPAN, HACE DE CONOCIMIENTO QUE HA REALIZADO LAS ACTUACIONES EN COMENTO, RAZÓN POR LA CUAL, SE ACUDE AL DOMICILIO QUE EL TRABAJADOR C. [REDACTED] PROPORCIONÓ A LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE ESTA GERENCIA REGIONAL, CON LA FINALIDAD DE HACERLE LA SEGUNDA INVITACIÓN A REANUDAR LABORES EN LA SUCURSAL DE NAUCALPAN EL 3 DE AGOSTO DEL ACTUAL, Y AL NO SER LOCALIZADO EN SU [REDACTED]-----

[REDACTED] SE PROCEDE A DEJAR PEGADO EN LA PARED PINTADA DE COLOR ROJO Y JUNTO A LA PUERTA DE HERRERÍA COLOR COBRE QUE DA ACCESO AL DEPARTAMENTO UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO F, ABAJO DE LA VENTANA DE ALUMINIO, EL SEGUNDO AVISO DE FECHA 2 DE AGOSTO DE 2021. SE ADJUNTA COPIA DEL SEGUNDO AVISO, ASÍ COMO EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DEL DOMICILIO MENCIONADO.-----

NO HABIENDO MÁS HECHOS QUE HACER CONSTAR, SE CIERRA LA PRESENTE ACTA A LAS DOCE HORAS CON VEINTICINCO MINUTOS DEL DÍA DE SU INICIO, DEJANDO CONSTANCIA DE LO EXPUESTO LOS QUE EN ELLA PARICIPARON Y QUISIERON FIRMARLA, PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.-----

(...)

VII.-El 03 de agosto de 2021, los CC. Ariadne Arellano Díaz, adscrita a la Coordinación de Operación en calidad de actuante y Ezequiel Álvarez Galván, adscrito a la Coordinación de Administración como testigo de asistencia, instrumentaron Acta Circunstanciada de hechos a efecto de hacer constar:

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



PRIMERO.- CON OFICIO 4200/4215/244/2021.-JF FECHADO EL DÍA 21 DE JULIO DE 2021, MEDIANTE EL CUAL SE LE COMUNICÓ AL C. [REDACTED], COORDINADOR DE PROYECTOS, CON CÓDIGO CFI6050, SU COMISIÓN EN LA SUCURSAL TELEGRÁFICA DE NAUCALPAN A PARTIR DEL VEINTISEIS DE JULIO DEL PRESENTE AÑO, UBICADA EN AV BENITO JUÁREZ 35, COLONIA CENTRO. C.P 53000, DE ESA CIUDAD, CON LA FINALIDAD DE QUE SE CAPACITARA EN TODO LO RELACIONADO AL MANEJO DE UNA SUCURSAL TELEGRÁFICA EN SUS DIFERENTES ÁREAS, DE TAL FORMA QUE ADQUIRIERA LA PRÁCTICA EN EL MANEJO Y OPERACIÓN DE UNA SUCURSAL TELEGRÁFICA, EL CUAL RECIBIÓ Y ACUSÓ, PLASMANDO NOMBRE, FIRMA AUTÓGRAFA DE PUÑO Y LETRA Y LA FECHA (SE ADJUNTA COPIA PARA PRONTA REFERENCIA)

SEGUNDO.- EL C. [REDACTED] AL NO DAR CUMPLIMIENTO A DICHO ENCARGO Y AL NO COMUNICARSE DE NINGUNA FORMA CON EL C. SERGIO GRANADOS SÁNCHEZ, JEFE DE OFICINA TELEGRÁFICA Y ENCARGADO DE LA SUCURSAL DE NAUCALPAN, SE PROCEDIÓ AL LEVANTAMIENTO DE LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS CORRESPONDIENTES A LAS INASISTENCIAS DEL 26, 27, 28, 29 Y 30 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO

-TERCERO.- EL C. SERGIO GRANADOS SÁNCHEZ, JEFE DE OFICINA TELEGRÁFICA DE NAUCALPAN, HACE DE CONOCIMIENTO QUE HA REALIZADO LAS ACTUACIONES EN COMENTO, RAZÓN POR LA CUAL, SE ACUDIÓ AL DOMICILIO QUE EL TRABAJADOR C. [REDACTED] PROPORCIONÓ A LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE ESTA GERENCIA REGIONAL, CON LA FINALIDAD DE HACERLE DOS INVITACIONES PARA QUE REANUDARA LABORES EN LA SUCURSAL DE NAUCALPAN, SIN EMBARGO, AL NO PRESENTARSE EN ESE CENTRO DE TRABAJO NI EL DÍA 2 Y 3 DE AGOSTO, NUEVAMENTE SE ACUDE A SU DOMICILIO PARA ENTREGARLE EL CITATORIO PARA LEVANTAMIENTO DE ACTA ADMINISTRATIVA CON NÚMERO DE OFICIO 4200/4215/1373/2021-CO DE FECHA 3 DE AGOSTO 2021, ASÍ COMO COPIA DE LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS INSTRUMENTADAS POR EL C. SERGIO GRANADOS SÁNCHEZ, JEFE DE OFICINA TELEGRÁFICA Y AL NO SER LOCALIZADO EN SU DOMICILIO EN [REDACTED]

PROCEDE A DEJAR PEGADO EN LA PARED PINTADA DE COLOR ROJO Y JUNTO A LA PUERTA DE HERRERIA COLOR COBRE QUE DA ACCESO AL DEPARTAMENTO UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL [REDACTED] ABAJO DE LA VENTANA DE ALUMINIO, UN PORTA HOJAS DE PLÁSTICO QUE CONTIENE CITATORIO PARA LEVANTAMIENTO DEL ACTA ADMINISTRATIVA Y COPIA SIMPLE DE LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DEL 26, 27, 28, 29 Y 30 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO, SE ADJUNTA COPIA DEL CITATORIO, ASÍ COMO EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DEL DOMICILIO MENCIONADO AL INICIO DE ESTA ACTA-----

VIII.- El día 04 de agosto de 2021, en el local que ocupa la Sucursal Telegráfica de Naucalpan, ubicada en Juárez 35, Colonia Centro, C.P. 53000, Naucalpan, Estado de México, los CC. Ariadne Arellano Díaz, en calidad de actuante, Sergio Granados Sánchez, Jefe de Oficina Telegráfica, como testigo de cargo y Sergio Alberto Serrato García, como testigo de asistencia, instrumentaron Acta Circunstanciada de hechos a efecto de hacer constar:

MANIFIESTA LA C. ARIADNE ARELLANO GÓMEZ EN CALIDAD DE ACTUANTE DESIGNADA MEDIANTE OFICIO 4200/4215/1376/2021.-CO DE FECHA 03 DE AGOSTO DE 2021, SUSCRITO POR EL LIC. FRANCISCO ENRIQUE PÉREZ HERNÁNDEZ, GERENTE REGIONAL ZONA CENTRO, Y QUIEN SE IDENTIFICA CON GAFETE NÚMERO DE EMPLEADO 25462, EXPEDIDO POR TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO, QUE SE PROCEDA A LEVANTAR LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA PARA QUE EL C. JOB AVILÉS MARTÍNEZ, COORDINADOR DE PROYECTOS,

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



TRABAJADOR DE CONFIANZA, DECLARE CON RELACIÓN A LOS HECHOS QUE SE LE IMPUTAN RELACIONADOS CON LAS INASISTENCIAS REGISTRADAS LOS DÍAS 26, 27, 28, 29 Y 30 DE JULIO DE 2021 A LA SUCURSAL TELEGRÁFICA DE NAUCALPAN, PESE A HABÉRSELE REALIZADO DOS INVITACIONES PARA REANUDAR ACTIVIDADES A ESTE CENTRO DE TRABAJO.-----

---PRIMERO.- CON OFICIO 4200/4215/244/2021.-JF FECHADO EL DÍA 21 DE JULIO DE 2021, MEDIANTE EL CUAL SE LE COMUNICÓ AL C. [REDACTED], COORDINADOR DE PROYECTOS, CON CÓDIGO CFI6050, SU COMISIÓN EN LA SUCURSAL TELEGRÁFICA DE NAUCALPAN A PARTIR DEL VEINTISEIS DE JULIO DEL PRESENTE AÑO, UBICADA EN AV. BENITO JUÁREZ 35, COLONIA CENTRO, C.P. 53000, DE ESTA CIUDAD, CON LA FINALIDAD DE QUE SE CAPACITARA EN TODO LO RELACIONADO AL MANEJO DE UNA SUCURSAL TELEGRÁFICA EN SUS DIFERENTES ÁREAS, DE TAL FORMA QUE ADQUIRIERA LA PRÁCTICA EN EL MANEJO Y OPERACIÓN DE UNA SUCURSAL TELEGRÁFICA, EL CUAL RECIBIÓ Y ACUSÓ, PLASMANDO NOMBRE, FIRMA AUTÓGRAFA DE PUÑO Y LETRA Y LA FECHA (SE ADJUNTA COPIA PARA PRONTA REFERENCIA).-----

---SEGUNDO.- EL C. [REDACTED] AL NO DAR CUMPLIMIENTO A DICHO ENCARGO Y AL NO COMUNICARSE DE NINGUNA FORMA CON EL C. SERGIO GRANADOS SÁNCHEZ, JEFE DE OFICINA TELEGRÁFICA Y ENCARGADO DE LA SUCURSAL DE NAUCALPAN, SE PROCEDIÓ AL LEVANTAMIENTO DE LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS CORRESPONDIENTES A LAS INASISTENCIAS DEL 26, 27, 28, 29 Y 30 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO.-----

---TERCERO.- EL C. SERGIO GRANADOS SÁNCHEZ, JEFE DE OFICINA TELEGRÁFICA DE NAUCALPAN, HACE DE CONOCIMIENTO QUE HA REALIZADO LAS ACTUACIONES EN COMENTO. -----

---CUARTO.- SE ACUDIÓ AL DOMICILIO QUE EL TRABAJADOR [REDACTED] PROPORCIONÓ A LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE ESTA GERENCIA REGIONAL, CON LA FINALIDAD DE HACERLE DOS INVITACIONES PARA QUE REANUDARA LABORES EN LA SUCURSAL DE NAUCALPAN, SIN EMBARGO, AL NO PRESENTARSE EN ESTE CENTRO DE TRABAJO NI EL DÍA 2 NI EL 3 DE AGOSTO, NUEVAMENTE SE ACUDIÓ A SU DOMICILIO PARA ENTREGARLE EL CITATORIO PARA LEVANTAMIENTO DE ACTA ADMINISTRATIVA CON NÚMERO DE OFICIO 4200/4215/1373/2021.-CO DE FECHA 3 DE AGOSTO 2021, ASÍ COMO COPIA DE LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS INSTRUMENTADAS POR EL C. SERGIO GRANADOS SÁNCHEZ, JEFE DE OFICINA TELEGRÁFICA Y COMO EN NINGUNA DE LAS OCASIONES EN QUE SE ACUDIÓ A SU DOMICILIO EN [REDACTED]

[REDACTED] FUE LOCALIZADO, SE PROCEDIÓ A DEJARLE CADA DOCUMENTO PEGADO EN LA PARED PINTADA DE COLOR ROJO Y JUNTO A LA PUERTA DE HERRERÍA COLOR COBRE QUE DA ACCESO AL DEPARTAMENTO UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL [REDACTED] ABAJO DE LA VENTANA DE ALUMINIO, POR LO TANTO, SE PROCEDE A LEVANTAR LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA PARA QUE EL C. [REDACTED], COORDINADOR DE PROYECTOS, CFI6050, TRABAJADOR DE CONFIANZA, DECLARE CON RELACIÓN A LOS HECHOS QUE SE LE IMPUTAN, POR LO QUE DICHAS CONDUCTAS Y/U OMISIONES POR PARTE DEL C. JOB AVILÉS MARTÍNEZ PODRÍAN CONFIGURAR UNA SANCIÓN LABORAL.-----

ACTO SEGUIDO COMPARECE EL C. SERGIO GRANADOS SÁNCHEZ, TESTIGO DE CARGO, QUIEN SE IDENTIFICA CON GAFETE NUMERO DE EMPLEADO 5696, EXPEDIDO POR TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO, QUIEN MANIFESTÓ DESEMPEÑARSE PARA ESTE ORGANISMO COMO JEFE DE OFICINA TELEGRÁFICA, CON NIVEL 24A1 Y TENER 52 AÑOS DE EDAD, QUIEN EN RELACIÓN A LOS HECHOS MATERIA DEL PRESENTE ACTA DECLARA QUE: EL DÍA 26 DE JULIO DE 2021 RECIBÍ CORREO ELECTRÓNICO DE LA GERENCIA REGIONAL DE LA CUENTA GERMEX@MEX.SIGITEL.NET, A LAS 16:10 HORAS, EN EL CUAL ME ADJUNTARON EL OFICIO

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



4200/4215/246/2021.-JF DONDE SE ME COMUNICABA QUE EL C. [REDACTED], ESTARÍA COMISIONADO EN ESTA SUCURSAL PARA QUE SE LE CAPACITARA EN TODO LO RELACIONADO A LA OPERACIÓN DE UNA SUCURSAL TELEGRÁFICA A PARTIR DE ESTA FECHA, PERO [REDACTED] NO SE PRESENTÓ NI SE COMINICÓ CONMIGO POR NINGUNA VÍA DE COMUNICACIÓN, NI LOS DÍAS 26, 27, 28, 29 Y 30 DE JULIO, POR LO QUE CADA DÍA LEVANTÉ EL ACTA CIRCUNSTANCIADA CORRESPONDIENTE A CADA INASISTENCIA, SIENDO TODO LO QUE TIENE QUE DECIR, FIRMANDO LA PRESENTE ACTA PARA MEJOR CONSTANCIA. -----

(...)

CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y ante la incomparecencia del C. [REDACTED], se desprende que, primeramente, ha faltado injustificadamente a su trabajo los días 26, 27, 28, 29 y 30 de julio de 2021, y segundo, ha omitido avisar a sus superiores las causas y motivos que generaron dichas inasistencias.

Además, no se presentó al levantamiento de acta administrativa, de la cual fue debidamente citado, ni aclarara el motivo por el cual ha faltado injustificadamente al trabajo que venía desempeñando para Telecomunicaciones de México, a pesar de que fue citado en diversas ocasiones para reanudar sus labores, y posteriormente para acudir al levantamiento de Acta Administrativa mismo que se llevó a cabo en el último domicilio registrado por el en Telecomunicaciones de México.

Específicamente, tiene conocimiento de que, en caso de no acudir a laborar a su centro de trabajo por cualquier inconveniente que le impida asistir a realizar sus labores, debe avisar inmediatamente a cualquiera de sus superiores, sin embargo, no se ha presentado y tampoco ha manifestado los motivos de sus faltas, ni ha presentado documentales que justifiquen sus inasistencias.

Pese a que el trabajador no ha comparecido al procedimiento instaurado, su indebida conducta revela su falta de interés en su trabajo; razón por la cual se considera que se ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones X y XI, relacionado el artículo 134 fracciones I, III, IV y V y 135 fracción II.

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...

X. Tener el trabajador más de tres faltas de asistencia en un período de treinta días, sin permiso del patrón o sin causa justificada;

XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado;

(...)"

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

V.- Dar aviso inmediato al patrón, salvo caso fortuito o fuerza mayor, de las causas justificadas que le impidan concurrir a su trabajo;

(...)"

Así mismo el artículo 135 establece:

Artículo 135.- Queda prohibido a los trabajadores:

...

II. Faltar a su trabajo sin causa justificada o sin permiso del patrón;

(...)"

Por todas las inasistencias y omisiones de avisar a su empleador en que incurrió el trabajador, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

DICTAMEN

[REDACTED], con código de puesto CF16050, número de empleado 25444, adscrito a la Gerencia del Estado de México (Gerencia Regional Centro), oficinas que se encuentran ubicadas en Marie Curie, número 100 sur, Colonia Electricistas Locales, C.P. 50130, Toluca, Estado de México a quien se le instrumentaron actas, con motivo de haber faltado injustificadamente a su trabajo los días 26, 27, 28, 29 y 30 de julio de dos mil veintiuno, y la consecuente irresponsabilidad y descuido en sus funciones, omitiendo observar la normatividad vigente que rige a su empleador; lo que en conjunto denota su negligencia, falta de rectitud en el desarrollo de sus deberes, así como su falta de interés reiterada y continua, conductas que trajeron como consecuencia la perdida de la confianza en Usted depositada, lo que hacen imposible la continuación del vínculo laboral entre Usted y Telecomunicaciones de México; tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, **a partir del 24 de agosto de 2021**, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones X y XI, relacionado el artículo 134 fracciones I, III, IV y V y 135 fracción II., en relación con la diversa normatividad interna de este Organismo.

10

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Gerente Regional Zona Centro **para efectos de notificar el Aviso de Rescisión al trabajador el 24 de agosto de 2021**. Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique al C. [REDACTED] la terminación de la relación de trabajo, procurando que **el trabajador firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí aviso"**, o en su caso, se envíe original de Acuse del *paraprocesal* depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente

LIC. VICENTE LÓPEZ SANDOVAL
Director de Asuntos Jurídicos

Elaboró: PFECC
Revisó: WNR

VOL-DAJ 2769

C.C.P. Mtra. María del Rocío Mejía Flores.- Directora General.- Presente
Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez.- Director de la Red de Sucursales.- Presente
Mtra. Leticia Aguilar López.- Directora de Recursos Humanos.- Presente
C. Laiza Shiray Bueno Osorno.- Gerente de Servicios al Personal.- Presente.
Mtro. Carlos Fernando Roldán Zarate.- Gerente de Relaciones Laborales.- Presente.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



27 AGO. 2021



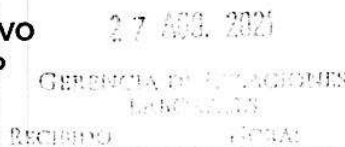
DIRECCIÓN GENERAL
DE ASUNTOS JURÍDICOS

13:40
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal
DAJ/8000.- 311/2021

Ciudad de México, a 25 de agosto de 2021

1

C. ALEJANDRO CRISÓSTOMO MONTALVO
Gerente Estatal en la Ciudad de México
Presente.-



De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VI de las Facultades de las Unidades Administrativas, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

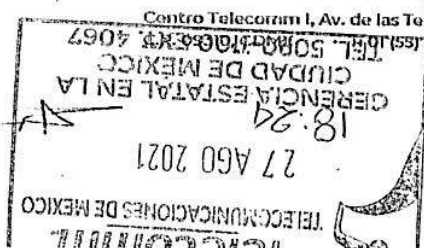
Situación que se encuentra reiterada en el artículo 04 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

(...)"

Y por su parte, el artículo 07 del mismo ordenamiento establece:



Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
Tel. 5090 4067, 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- La C. [REDACTED] ha venido prestando sus servicios para Telecomunicaciones de México, desempeñando funciones de confianza y administración, como *Jefe de oficina telegráfica "D"* y/o *Jefe de sucursal* y/o *Jefe de sucursal telegráfica* y/o *Jefe de oficina telegráfica*, como indistintamente se conoce su puesto para efectos internos y administrativos en Telecomunicaciones de México, teniendo entre otras funciones de confianza: la administración general de la misma, la prestación de servicios al público asociados al giro telegráfico, relacionados con la expedición y pago de giros telegráficos, servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, así como pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales tiene asignados y recibió recursos humanos financieros y materiales que son propiedad de Telecomunicaciones de México, que se obligó a destinarlos para los fines confiados, así como evitar el realizar actos u omisiones que pudieran provocar la pérdida, robo o sustracción, por parte de la trabajadora o de terceras personas.

Siendo conocedor de las funciones, protocolos y normatividad que está obligado a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

(...)"

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



Se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



311

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales Telegráficas, que entre otras, establece lo siguiente:

3

POLÍTICAS GENERALES

1.- El personal integrante de la Red de Sucursales Telegráficas deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este Manual.

3.- El Jefe de Sucursal Telegráfica llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la Sucursal Telegráfica, apegándose a la normatividad establecida

4.- El Jefe de Sucursal Telegráfica supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal Telegráfica y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

10.- El Jefe de Sucursal Telegráfica vigilará que se mantenga bajo resguardo, la totalidad del efectivo y/o valores en la caja fuerte asignada para tal fin. Será motivo de responsabilidad, resguardar los recursos fuera de ella.

11.- El Jefe de Oficina Telegráfica reportará de manera inmediata a la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida, que causen perjuicios a los servicios ofrecidos.

14.- Cuando se detecte alguna irregularidad en la operación del servicio y resto de labores, imputables o no, a algún empleado de la Sucursal Telegráfica, invariablemente al Jefe de la Sucursal Telegráfica levantará Acta Circunstanciada, conforme a lo establecido, debiéndola turnar de forma inmediata a la Gerencia Regional o Estatal de su adscripción, para que proceda por las vías laborales, administrativas, o penales, según corresponda.

32.- El Jefe o Encargado de Sucursal Telegráfica al momento de abrir y cerrar la sucursal telegráfica deberá realizar el armado o desarmado de la alarma de intrusión que tenga instalada.

Dentro del Ámbito de Finanzas:

34.- El Jefe de Sucursal telegráfica vigilará que la existencia de valores en caja fuerte y en las ventanillas de servicio múltiple no rebasen los límites establecidos de conformidad con las disposiciones emitidas para tal fin.

35.- El Jefe de Sucursal Telegráfica resguardará el efectivo y/o valores de la sucursal telegráfica dentro de la caja fuerte con la puerta cerrada y el tambor giratorio desplazado (o el mecanismo que ésta tenga) para activar el bloqueo. Esto deberá realizarse cada vez que el Jefe de la Sucursal Telegráfica o Cajero abra la caja fuerte para entregar o recibir efectivo.

36.- Invariablemente, los excedentes de efectivo de la caja general, se concentrarán, sin demora o a la Gerencia Regional o Estatal, por los medios autorizados.



48. El Jefe de Sucursal Telegráfica (o cuando exista la figura del Cajero), diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la sucursal telegráfica, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

50. Cuando por algún motivo se realicen entrega/recepción de la sucursal invariablemente quien recibe deberá realizar cambio de combinación de la caja fuerte propiedad del organismo, enviándola en sobre cerrado a la coordinación de finanzas de la Gerencia Regional o Estatal, quien resguardará para cualquier eventualidad.

4

Dentro del ámbito de OPERACIÓN:

77. El Jefe de Sucursal Telegráfica deberá Instruir al personal de la Sucursal Telegráfica para que mantenga en óptimas condiciones los equipos contra robos y asaltos (alarmas, sensores de movimiento, roturas de cristales, circuitos cerrados de televisión, etc.).

Del Alcance y la Aplicación del Manual

91. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de Red Telegráfica, Áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con su aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

92. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables."

A su vez, el referido Manual, dentro de su Procedimiento de Cierre del Movimiento Diario de Fondos, establece en sus políticas específicas:

Procedimiento de Cierre del Movimiento Diario de Fondos.

Políticas Específicas

1. El Jefe de Sucursal Telegráfica realizará diariamente al término de la jornada laboral, el Cierre del Movimiento Diario de Fondos (MODIFO), siendo responsable de la veracidad de la información que se registre, considerando que la inobservancia de esta obligatoriedad será motivo de las sanciones y responsabilidades administrativas a que haya lugar.

2. El Jefe de Sucursal Telegráfica deberá concentrar los fondos excedentes o en su defecto generar la solicitud de los mismos, previamente al análisis de los recursos obtenidos, para estar en condiciones de cubrir las necesidades de pago de los servicios telegráficos del día siguiente, de acuerdo a la normatividad establecida.

3. El Jefe de Sucursal Telegráfica y el Cajero, serán responsables de la custodia y resguardo de los valores a su cargo, así como el manejo transparente y honesto, manifestándolo con propiedad y limpieza en los registros contables, administrativos y operativos debidamente avalados con su firma autógrafa.

(...)"





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Robustecido lo anterior, por lo señalado en las Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales Telegráficas, que entre otras cosas, establecen lo siguiente:

Políticas Generales

5

1.- La Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia, Gerentes Regionales/Estatales, así como los Supervisores y Jefes de Sucursal Telegráfica, vigilarán el debido cumplimiento de lo dispuesto en las presentes políticas. En caso de no encontrarse el Jefe de Sucursal Telegráfica, la responsabilidad será asumida por el servidor público previamente designado.

14.- Los Jefes de Sucursal Telegráfica deberán acatar los lineamientos de existencia de efectivo que se estipulen para cada Sucursal, evitando las grandes concentraciones de dinero tanto en cajas fuertes como en las ventanillas de servicio.

15.- El Jefe de Sucursal deberá resguardar los recursos derivado de los servicios telegráficos y/o los destinados para el pago de programas sociales al interior de la caja fuerte y/o cofre de seguridad, la cual en todo momento deberá estar debidamente cerrada, cada vez que esta(s) sea(n) utilizada(s), a fin de evitar riesgos innecesarios.

16.- Si por necesidades del Servicio el Jefe de Sucursal requiere entregar duplicado de las llaves de acceso a la Sucursal a otro empleado de su confianza, lo deberá estar debidamente cerrada, cada vez que esta(s) sea(n) utilizada(s), a fin de evitar riesgos innecesarios.

17.- Aquellas sucursales Telegráficas que cuenten con sistema local de alarma conectado a centrales de emergencia, este deberá ser operado y habilitado diariamente por personal previamente capacitado por la Gerencia; recomendando que los códigos para su operación sean personales y secretos. Si otro empleado requiere de estos, los deberá solicitar a la Gerencia Regional/Estatal a efecto de que lo autorice y le sean asignados por escrito...

1.- MEDIDAS DE SEGURIDAD EN SUCURSALES TELEGRÁFICAS

2.- Objetivos

2.4 Asegurar la confidencialidad y disponibilidad de la información de acuerdo a su importancia y trascendencia, así como resguardar adecuadamente los activos informáticos.

2.6 Minimizar los riesgos de quebrantos de origen fraudulento facilitados por la omisión deliberada de algunos empleados, o por falta de conocimiento de la normatividad en cuanto seguridad.

3. ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CONTRA CONDUCTAS ILÍCITAS

3.2. Disuadir

Desalentar la comisión de actos ilícitos mediante la aplicación de medidas de seguridad física, electrónica y operativa, así como aplicación de las respectivas medidas administrativas.

III. NORMATIVIDAD SOBRE MÉTODOS Y LÍMITES EN EL MANEJO Y TRASLADO DE VALORES

Objetivos

1.1. Aplicar métodos de seguridad en el manejo y traslado de valores, así como establecer límites de existencias de efectivo evitando las grandes concentraciones de dinero en áreas expuestas (ventanillas y cajas, para poder



disminuir la probabilidad de siniestros, no sólo durante la realización del servicio sino antes y después del mismo.

...

2.- LÍMITE EN LAS EXISTENCIAS DE EFECTIVO EN LAS SUCURSALES TELEGRÁFICAS.

Cada Sucursal debe tener un límite de efectivo específico. Para calcularlo se pueden considerar los siguientes criterios:

- a) Ubicación geográfica.
- b) Época del año.
- c) Nicho de mercado
- d) Tipo de Sucursales Telegráficas
- e) Saldos históricos
- f) Nivel de siniestralidad

El efectivo existente en las Sucursales Telegráficas deberá permanecer protegido con los diversos dispositivos de protección física o electrónica que se tengan instalados.

Definido el límite de máximo de efectivo que debe existir en las Sucursales telegráficas, estas deberán respetarlo invariablemente, concentrando sus excedentes a través de la empresa especializada de traslado de valores, en la caja concentradora Estatal o Banco que le corresponda.

...

2.2 Límite de efectivo en ventanillas de servicio

...El límite de efectivo fijado para las ventanillas de servicio debe respetarse invariablemente, por lo que el personal de cajas debe realizar oportunamente la concentración de los excedentes registrados en sus ventanillas, tantas veces como sea necesario durante su jornada de trabajo.

Para verificar el cumplimiento de la observación anterior, se deberán mostrar los registros de las concentraciones que cada caja realiza, cada vez que las existencias hayan superado el límite establecido. Asimismo, para efectos de cumplimiento, se deberán referenciar los métodos establecidos para fijar los límites de efectivo e incluirlos en el punto respectivo y deberá contar con un documento que especifique sus límites asignados.

2. PROCEDIMIENTO PREVENTIVOS DE SEGURIDAD

Políticas:

- a) Será responsabilidad del Jefe de Sucursal, aplicar las siguientes normas de seguridad durante el servicio público.

...

2.1.1 Deberá cerciorarse de que no existan personas sospechosas cerca, especialmente en vehículos estacionados con personas en el interior. En caso positivo, se deberá dar aviso a la autoridad correspondiente así como a la Gerencia Regional Estatal y abrir que exista seguridad total.

...

2.1.5 Al ingresar, se procederá a desactivar el sistema de alarma y poner en funcionamiento los sistemas y procedimientos complementarios de seguridad, verificando su correcto funcionamiento.

...

2.3 Al cierre de la Sucursal Telegráfica





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



311

2.3.1 Al término del horario del servicio público, deberán cerrarse todas las puertas de acceso, y el funcionario designado deberá controlar la salida de aquellos usuarios que aún estén dentro de la sucursal, así como controlar las entradas y salidas del personal, cerrando y asegurando la puerta principal en cada ocasión.

2.3.3 Se deberá resguardar todo recurso en la caja fuerte y/o cofre de seguridad y cerrarla de inmediatos terminadas las labores, por lo que está estrictamente prohibido que guarde valores financieros en escritorios, archiveros, etc.

7

2.4 Antes de salir de la Sucursal Telegráfica deberá verificar

2.4.1 Que la caja fuerte y/o cofre de seguridad o compartimientos de resguardo de valores, puertas de acceso y ventanas, estén perfectamente cerradas.

2.4.2 Que los sensores que están ubicados en el área de cajas se encuentren prendidos o en caso de no tener, prender un foco o lámpara ahorradora de energía, con el objeto de no repercutir en los gastos de operación.

2.4.4. Que se encuentren cerradas las puertas, ventanas, tragaluzes, etc.

2.4.5 Que las Sucursales Telegráficas que cuenten con equipos de seguridad electrónico conectado al Centro Nacional de Monitoreo, permanezcan encendidos durante las 24 horas, procurando realizar pruebas de funcionamiento por lo menos cada dos veces al mes, previo aviso a los centros de control; en caso de que los equipos se encuentren inhabilitados o en mal funcionamiento deberán reportarlos a su Gerencia Estatal para que se proporcione el mantenimiento respectivo y sean habilitados prontamente.

2.5 Apertura de caja fuerte y/o cofre de seguridad

2.5.2 Los Valores deberán quedar debidamente guardados en la caja fuerte y/o cofre de seguridad, mismas que permanentemente tendrán corrida una de las combinaciones o aplicados los temporizadores de apertura.

3.2 Controles para la aplicación de las normas de seguridad.

3.2.3 El jefe de la Sucursal, deberá dar seguimiento a los procesos, sistemas y controles operativos para la prevención y detección de irregularidades, en la realización de operaciones y en el manejo de valores.

3.2.4 La prevención y detección de irregularidades en la realización de operaciones y en el manejo de los valores, se debe realizar a través de los siguientes medios como parte de las estrategias de seguridad:

h) Verificación de resguardo y concentración de efectivo. Mantener límites máximos establecidos.

3.2. EN CASOS DE ASALTO.

3.2.1 Antes

3.2.1.1 El personal de ventanillas y de la caja fuerte y/o cofre de seguridad, deberá tener el efectivo resguardado adecuadamente en los dispositivos de seguridad existentes para ello, debidamente cerrados.



3.2.1.2 Todos los dispositivos de alarma deberán estar en condiciones de funcionamiento y transmitir las señales necesarias tanto de alarma como de imágenes al ser activadas, mismos que deberán quedar conectados a las centrales de alarma de cuerpos policiacos y al Centro Nacional de Monitoreo.

(...)"

8

III. En fecha 05 de diciembre de 2019, se le notificó a la C. [REDACTED] a través del oficio 4210/2326/132/2019 de fecha 03 de diciembre de 2019, una sanción administrativa, en virtud que se le detectó un faltante por la cantidad de \$1,650.41, mismas que se comprobaron con sus declaraciones vertidas en fechas 20 y 22 de noviembre de 2019.

IV.- El día 30 de julio de 2021, en las oficinas de la Sucursal Telegráfica Col. Torres de Padierna con número de registro 09040, ubicada en Interior Deportivo Rodolfo Sánchez Taboada, entre calle Tekal e Izamal sin número, Col. Torres de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14200, en esta Ciudad de México, sucursal dependiente de la Gerencia Estatal en la Ciudad de México, se levantó Acta Circunstanciada, a fin de hacer constar lo siguiente:

"...MANIFIESTÓ QUE: EL DÍA 29 DE JULIO SIENDO LAS 14:55 SE PROCEDIÓ AL CIERRE DE LA OFICINA DEJANDO LA CAJA FUERTE CON LA COMBINACIÓN CORRIDA Y LA PUERTA DEL PRIVADO CERRADA, ASIMISMO SE DEJÓ ACTIVADA LA ALARMA Y LAS PUERTAS DE LA OFICINA CON PASADOR Y CANDADOS PUESTOS, EL DÍA 30 DE JULIO APROXIMADAMENTE A LAS 8:55 AM ME PRESENTE A MI CENTRO DE TRABAJO Y ME PERCATE QUE LA PUERTA CON MEDIDAS APROXIMADAS DE 99 CENTIMETROS DE ANCHO POR 2.07 METROS DE ALTO DE ACCESO AL PERSONAL SE ENCONTRABA ABIERTA CON LAS CHAPAS TIRADAS Y EL VIDRIO ROTO CON MEDIDAS APROXIMADAS DE 90 CENTIMETROS DE ANCHO POR 1.10 METROS DE ALTO SIN CANDADO, POSTERIORMENTE SE LE LLAMO A LA C. ERICKA ESPINOSA DÁVALOS, COORDINADORA DEL ÁREA DE OPERACIÓN DE LA GERENCIA ESTATAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y SE LE NOTIFICO LO SUCEDIDO. SE ESPERO A ELEMENTOS DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA QUE ME APOYARAN A PODER INGRESAR A LA OFICINA, DONDE NOS PERCATAMOS QUE LA CAJA FUERTE MARCA STRONGER CON MEDIDAS APROXIMADAS DE 85CM DE ALTURA, 65CM DE FONDO Y 55CM DE ANCHO HABÍA SIDO FORZADA PARA ABRIRLA Y QUE EL EFECTIVO SE SUSTRAJO LA CANTIDAD DE \$132,683.92 (CIENTO TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS 92/100 M. N.), POR OTRA PARTE SE OBSERVÓ QUE SE SUSTRAJO EL APARATO FORTINET. SE PRESENTÓ LA C. ADRIANA PÉREZ PÉREZ DEL ÁREA DE SUPERVISIÓN QUIEN ME ACOMPAÑO A LEVANTAR LA DENUNCIA CORRESPONDIENTE LA CUAL NO PROCEDIÓ POR LA ACTUAL SITUACIÓN DE PANDEMIA SE NOS PIDIÓ QUE SE HICIERA DE MANERA VIRTUAL O POR ESCRITO, SIENDO TODO LO QUE TIENE QUE MANIFESTAR FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE DE LA PRESENTE ACTA PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES..."

V.- El día 03 de agosto de 2021, en la Coordinación de Supervisión dependiente de la Gerencia Estatal en la Ciudad de México, ubicada en Interior Edificio "J", Avenida de las Telecomunicaciones s/n, Colonia Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C. P. 09310, en la Ciudad de México. Se reunieron la C. ADRIANA PÉREZ PÉREZ, ACTUANTE y la C. [REDACTED], trabajadora de este Organismo, quien fue previamente citada, dónde se levantó Acta, para hacer constar lo siguiente:

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



"...Por lo que se procede a levantar la presente Acta Administrativa manifiesta la C. ADRIANA PÉREZ PÉREZ que: -----

1.- SIENDO APROXIMADAMENTE LAS 8:55 HORAS DEL DÍA 30 DE JULIO DE 2021, SE RECIBIÓ EL REPORTE REALIZADO POR LA C. [REDACTED], JEFA DE SUCURSAL, COL. TORRES DE PADIerna CON NÚMERO DE REGISTRO 09040 A LA LIC. ERICKA ESPINOSA DAVALOS, COORDINADORA DE OPERACIÓN DE LA GERENCIA ESTATAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL QUE SUSTANCIALMENTE "INFORMA QUE SE PRESENTÓ APROXIMADAMENTE A LAS 8:55 DE LA MAÑANA EL DÍA 30 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO Y SE PERCATÓ QUE LA PUERTA DE ACCESO AL PERSONAL SE ENCONTRABA ABIERTA CON LAS CHAPAS TIRADAS, EL VIDRIO ROTO Y SIN EL CANDADO".-----

2.- EN CUMPLIMIENTO AL OFICIO DE COMISIÓN 4210/CS0253/01129/2021 DE FECHA 30 DE JULIO DEL PRESENTE, SIGNADO POR EL C. JUAN ANTONIO RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, ENCARGADO DE LA GERENCIA ESTATAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SE PRESENTO LA C. ADRIANA PÉREZ PÉREZ, SUPERVISORA HABILITADA DE LA GERENCIA ESTATAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO A LAS 12:30 HORAS APROXIMADAMENTE, CON LA C. [REDACTED], JEFA DE SUCURSAL COL. TORRES DE PADIerna CON NÚMERO DE REGISTRO 09040, PARA ATENDER EL REPORTE REALIZADO POR LA C. LETICIA MARTÍNEZ GUILLEN, JEFA DE SUCURSAL, COL. TORRES DE PADIerna CON NÚMERO DE REGISTRO 09040 A LA LIC. ERICKA ESPINOSA DAVALOS, COORDINADORA DE OPERACIÓN DE LA GERENCIA ESTATAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL QUE SUSTANCIALMENTE "INFORMA QUE SE PRESENTÓ APROXIMADAMENTE A LAS 8:55 DE LA MAÑANA EL DÍA 30 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO Y SE PERCATÓ QUE LA PUERTA DE ACCESO AL PERSONAL SE ENCONTRABA ABIERTA CON LAS CHAPAS TIRADAS, EL VIDRIO ROTO Y SIN EL CANDADO". SIENDO TODO LO QUE TENGO QUE MANIFESTAR.-----

-----Por lo que dichas conductas y/u omisiones por parte de la C. [REDACTED] podrían configurar una sanción laboral.-----

-----Acto seguido comparece la C. [REDACTED], quien se identifica con credencial del organismo, número de empleado 4120 expedida por Telecomunicaciones de México, quien manifestó desempeñarse para este Organismo con nivel 21 y tener 49 años de edad, y en relación a hechos que se le imputan declara que: RATIFICO EL CONTENIDO DEL ACTA CIRCUNSTANCIA DEL DÍA 30 DE JULIO DE 2021, QUIERO AGREGAR EN ESTE MOMENTO QUE YA FUE REALIZADA EN LÍNEA LA DENUNCIA CORRESPONDIENTE CON FOLIO [REDACTED] DE FECHA 03 DE AGOSTO DE 2021 CON APOYO DE LA REPRESENTANTE LEGAL LA LIC. GABRIELA GARCÍA HERNÁNDEZ, COORDINADORA JURÍDICA. ES TODO LO QUE TIENE QUE DECIR Y LEÍDA QUE FUE SU DECLARACIÓN LA RATIFICA EN TODOS SUS TÉRMINOS, FIRMANDO LA PRESENTE ACTA PARA MEJOR CONSTANCIA...."

VI.- El día 04 de agosto de 2021, en las instalaciones de la Coordinación de Supervisión dependiente de la Gerencia Estatal en la Ciudad de México, se reunieron la C. ADRIANA PÉREZ PÉREZ, actuante y la C. [REDACTED] trabajadora de este Organismo, quien fue previamente citada, dónde se levantó Acta, y la C. ADRIANA PÉREZ PÉREZ, manifestó lo siguiente:

"... 1.- EN CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO AL OFICIO DE COMISIÓN 4210/CS0253/01129/2021 DE FECHA 30 DE JULIO DEL PRESENTE, SIGNADO POR EL C. JUAN ANTONIO RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, ENCARGADO DE LA GERENCIA ESTATAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL QUE SE INTRUYE LA

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de servidor público infractor y denuncia por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



ATENCIÓN AL REPORTE REALIZADO POR LA C. [REDACTED], JEFA DE SUCURSAL, COL. TORRES DE PADIERNA CON NÚMERO DE REGISTRO 09040 A LA LIC. ERICKA ESPINOSA DAVALOS, COORDINADORA DE OPERACIÓN DE LA GERENCIA ESTATAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL QUE SUSTANCIALMENTE "INFORMA QUE SE PRESENTÓ APROXIMADAMENTE A LAS 8:55 DE LA MAÑANA EL DÍA 30 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO Y SE PERCATÓ QUE LA PUERTA DE ACCESO AL PERSONAL SE ENCONTRABA ABIERTA CON LAS CHAPAS TIRADAS, EL VIDRIO ROTO Y SIN EL CANDADO".-----

10

2.- DERIVADO DE LO ANTERIOR SE DETECTÓ QUE LA [REDACTED], JEFA DE SUCURSAL, REBASO EL LÍMITE DE EXISTENCIA AUTORIZADO EN CAJA DE LA SUCURSAL TELEGRÁFICA COL. TORRES DE PADIERNA, CON NÚMERO DE REGISTRO 09040, QUE ES DE \$50,000.00 (CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M. N.), YA QUE CERRÓ OPERACIONES EL DÍA 29 DE JULIO DEL PRESENTE CON LA CANTIDAD \$132,683.92 (CIENTO TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS 92/100 M. N.).-----

3.- ADEMÁS DE QUE NO CONCENTRO LOS RECURSOS EXCEDENTES MANTENIENDO POR ENCIMA DEL LÍMITE AUTORIZADO QUE VA EN CONTRA DE LOS ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE NOS OCUPA EN ESTE CASO. LO QUE DERIVO QUE SE ACUMULARA EL MONTO QUE FUE SUSTRÁIDO OCASIONANDO UN DETRIMENTO PARA EL ORGANISMO POR LA CANTIDAD DE \$132,683.92 (CIENTO TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS 92/100 M. N.). SE ADJUNTA REPORTE MENSUAL DE CIERRES DE OFICINA DURANTE EL MES DE JULIO 2021 PARA PRONTA REFERENCIA. HECHOS QUE SE LE ATRIBUYEN A LA C. [REDACTED], JEFA DE SUCURSAL TELEGRÁFICA COL. TORRES DE PADIERNA, CON REGISTRO 09040. MOTIVO QUE ORIGINA LA INSTRUMENTACIÓN DE LA PRESENTE ACTA.."

A lo cual La C. [REDACTED] manifestó lo siguiente:

"...DERIVADO QUE EL DÍA 30 IBA A SER PAGO DE NÓMINA Y ADEMÁS PAGO DE GIROS INTERNACIONALES MOTIVO POR EL CUAL SE EXCEDIÓ LA CANTIDAD AUTORIZADA PARA PODER CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PÚBLICO Y NO NEGAR EL SERVICIO, INDEPENDIENTEMENTE QUE SE HABÍA MANDADO AL ÁREA DE FINANZAS LA PERNOCTA YA QUE EN REPETIDAS OCASIONES MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DE LA GERENCIA ESTATAL SE NOS HA HECHO DE CONOCIMIENTO QUE DEBEMOS MANTENER LA CANTIDAD SUFICIENTE PARA CUBRIR LOS PAGOS Y NO NEGAR EL SERVICIO, ADEMÁS QUE POR SER EL DÍA 30 DE JULIO SE CONCENTRARÍA SI HUBIERA ALGÚN EXCEDENTE, QUE POR LO REGULAR LOS VIERNES SI EXISTE EXCEDENTE SE CONCENTRA MEDIANTE TRASLADADORA YA QUE NO CUENTO CON AUTORIZACIÓN PARA TRASLADO POR CONDUCTO PERSONAL, QUIERO AGREGAR QUE DERIVADO A QUE SI ENVIÉ MI PERNOCTA Y NO ME PIDIERON CONCENTRACIÓN DE LOS RECURSOS DI POR HECHO QUE ME PODÍA QUEDAR CON ESTA CANTIDAD PARA PERNOCTAR Y PODER CUBRIR LOS PAGOS QUE PUDIESEN HABER EN LA OFICINA. NOTA ACLARATORIA QUIERO MENCIONAR QUE TODO EL MES DE JULIO SE EXCEDIO POR PAGO DE PROGRAMAS SOCIALES EL CUAL CONCLUYO EL DÍA 23 DE JULIO DEL 2021..."

Acto seguido la C. Adriana Pérez Pérez le formuló una serie de preguntas a lo que la C. Leticia Martínez Guillen

"... ¿CONOCE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE SUCURSALES?,

LA RESPUESTA FUE SI, 2.-



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



311

¿CONOCE EL MANUAL DE POLITICAS DE SEGURIDAD DE LAS SUCURSALES TELEGRÁFICAS?

LA RESPUESTA ES SI TAMBIEN LO HE LEÍDO..."

VII.- El 05 de agosto de 2021, en la Coordinación de Supervisión dependiente de la Gerencia Estatal en la Ciudad de México, se reunieron la C. ADRIANA PÉREZ PÉREZ, actuante y la C. [REDACTED], trabajadora de este Organismo, quien fue previamente citada, dónde se levantó Acta, y la C. ADRIANA PÉREZ PÉREZ, manifestó lo siguiente:

11

"...1.- EN CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO AL OFICIO DE COMISIÓN 4210/CS0253/01129/2021 DE FECHA 30 DE JULIO DEL PRESENTE, SIGNADO POR EL C. JUAN ANTONIO RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, ENCARGADO DE LA GERENCIA ESTATAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL QUE SE INTRUYE LA ATENCIÓN AL REPORTE REALIZADO POR LA C. [REDACTED], JEFA DE SUCURSAL, COL. TORRES DE PADIERNA CON NÚMERO DE REGISTRO 09040 A LA LIC. ERICKA ESPINOSA DAVALOS, COORDINADORA DE OPERACIÓN DE LA GERENCIA ESTATAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL QUE SUSTANCIALMENTE "INFORMA QUE SE PRESENTÓ APROXIMADAMENTE A LAS 8:55 DE LA MAÑANA EL DÍA 30 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO Y SE PERCATÓ QUE LA PUERTA DE ACCESO AL PERSONAL SE ENCONTRABA ABIERTA CON LAS CHAPAS TIRADAS, EL VIDRIO ROTO Y SIN EL CANDADO".-----

2.- DERIVADO DE LO ANTERIOR SE DETECTÓ QUE LA [REDACTED] JEFA DE SUCURSAL, REBASO EL LÍMITE DE EXISTENCIA AUTORIZADO EN CAJA DE LA SUCURSAL TELEGRÁFICA COL. TORRES DE PADIERNA, CON NÚMERO DE REGISTRO 09040, QUE ES DE \$50,000.00 (CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M. N.), YA QUE CERRÓ OPERACIONES EL DÍA 29 DE JULIO DEL PRESENTE CON LA CANTIDAD \$132,683.92 (CIENTO TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS 92/100 M. N.)

3.- ADEMÁS DE QUE NO CONCENTRO LOS RECURSOS EXCEDENTES MANTENIENDO POR ENCIMA DEL LÍMITE AUTORIZADO QUE VA EN CONTRA DE LOS ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE NOS OCUPA EN ESTE CASO. LO QUE DERIVO QUE SE ACUMULARA EL MONTO QUE FUE SUSTRÁIDO OCASIONANDO UN DETRIMENTO PARA EL ORGANISMO POR LA CANTIDAD DE \$132,683.92 (CIENTO TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS 92/100 M. N.). SE ADJUNTA REPORTE MENSUAL DE CIERRES DE OFICINA DURANTE EL MES DE JULIO 2021 PARA PRONTA REFERENCIA. HECHOS QUE SE LE ATRIBUYEN A LA C. [REDACTED] JEFA DE SUCURSAL TELEGRÁFICA COL. TORRES DE PADIERNA, CON REGISTRO 09040. MOTIVO QUE ORIGINA LA INSTRUMENTACIÓN DE LA PRESENTE ACTA..."

A lo cual La C. [REDACTED] manifestó lo siguiente:

"...RATIFICO EL CONTENIDO DEL ACTA CIRCUNSTANCIA DEL DÍA 04 DE AGOSTO DE 2021, QUIERO AGREGAR QUE CUANDO SE A LLEGADO A REMESAR PARA EL DÍA SIGUIENTE SI SE LLEGARA A PRESENTAR UN CLIENTE A COBRAR UNA CANTIDAD GRANDE YA NO ES POSIBLE CUBRIRLA PORQUE ES IMPREDECIBLE SABER CUÁNDO SE PRESENTEN PAGOS ASÍ, CON RELACIÓN AL REPORTE QUE SE ANEXA EN LA PRESENTE ACTA CONSIDERAR QUE LOS MONTOS EN LOS QUE SE REBASA EL LIMITE AUTORIZADO ES DEBIDO A LOS REMANENTES DE LOS PAGOS DE PROGRAMAS SOCIALES QUE

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública

11



TUVIERON LUGAR DEL 25 DE JUNIO AL 23 DE JULIO DEL PRESENTE AÑO PARA SU CONSIDERACIÓN, ES TODO LO QUE TIENE QUE DECIR Y LEÍDA QUE FUE SU DECLARACIÓN LA RATIFICA EN TODOS SUS TÉRMINOS, FIRMANDO LA PRESENTE ACTA PARA MEJOR CONSTANCIA..."

12

CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas por la C. [REDACTED], se desprende que **la trabajadora aceptó haber omitido llevar a cabo e implementar los diversos procedimientos que en materia de prevención y seguridad de la Sucursal a su cargo**, denotando la falta de esmero y cuidado en el desarrollo de sus funciones, que facilitaron y tuvieron como consecuencia, un quebranto económico por la cantidad de **\$132,683.92** propiedad de Telecomunicaciones de México, ya que como se desprende de las diversas actuaciones, se desprende lo siguiente:

- INCUMPLIR CON LAS POLÍTICAS DEL PROCEDIMIENTO DE CIERRE DEL MOVIMIENTO DIARIO DE FONDOS.
- REBASO EL LÍMITE DE EXISTENCIA AUTORIZADO EN CAJA DE LA SUCURSAL TELEGRÁFICA COL. TORRES DE PADIERNA, CON NÚMERO DE REGISTRO 09040, QUE ES DE \$50,000.00 (CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M. N.), YA QUE CERRÓ OPERACIONES EL DÍA 29 DE JULIO DEL PRESENTE CON LA CANTIDAD \$132,683.92 (CIENTO TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS 92/100 M. N.).
- RECONOCIÓ QUE TODO EL MES DE JULIO DE 2021, SE EXCEDIO CON EL LÍMITE PERMITIDO PARA PERNOCTAR, SUPUESTAMENTE POR EL PAGO DE PROGRAMAS SOCIALES.

Siendo pertinente aclarar, que con independencia de que por el presente no se imputa directamente a la trabajadora, el daño patrimonial ocasionado a Telecomunicaciones de México, resulta claro que **su negligencia y falta de pericia en las reiteradas y múltiples acciones y omisiones, pudieron facilitar el supuesto robo a la Sucursal a su cargo**, debido a que con sus múltiples acciones y omisiones, ha comprometido por su imprudencia y descuido inexcusable, en reiteradas ocasiones, la seguridad del establecimiento o Sucursal a su cargo; aunado a que analizadas en conjunto, **demuestran una clara desobediencia a los procedimientos establecidos que debe acatar, en la normatividad aplicable a su relación de trabajo.**

Aunado a que anteriormente, ya se le había sancionado por realizar conductas indebidas, es decir, a través del oficio 4210/2326/132/2019 de fecha 03 de diciembre de 2019, una sanción administrativa, en virtud que se le detectó un faltante por la cantidad de \$1,650.41, mismas que se comprobaron con sus declaraciones vertidas en fechas 20 y 22 de noviembre de 2019.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública


COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO


Por lo que, analizados en conjunto y al margen de las políticas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, se consideran suficientes los hechos y circunstancias ocurridas, para quebrantar la confianza que le fue otorgada al trabajador para desarrollar sus funciones, por lo que se ha vuelto imposible la continuación del vínculo laboral, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones VI, VII, XI y XV, y 185, relacionados con los artículos 134 fracciones I, III, IV, y VII (ya transcrito) y 135 fracción I por analogía, que establecen:

13

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...
V. Ocasionar el trabajador, intencionalmente, perjuicios materiales durante el desempeño de las labores o con motivo de ellas, en los edificios, obras, maquinaria, instrumentos, materias primas y demás objetos relacionados con el trabajo;

VI. Ocasionar el trabajador los perjuicios de que habla la fracción anterior siempre que sean graves, sin dolo, pero con negligencia tal, que ella sea la causa única del perjuicio;

VII. Comprometer el trabajador, por su imprudencia o descuido inexcusable, la seguridad del establecimiento o de las personas que se encuentren en él;

...
XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado;

...
XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere."

"Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.

(...)"

Artículo 135.- Queda prohibido a los trabajadores:

I. Ejecutar cualquier acto que pueda poner en peligro su propia seguridad, la de sus compañeros de trabajo o la de terceras personas, así como la de los establecimientos o lugares en que el trabajo se desempeñe;

(...)"



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Por todas las irregularidades y omisiones en que incurrió la trabajadora, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

14

DICTAMEN

[REDACTED], con número de empleada 4120, adscrita a la Gerencia Estatal de la Ciudad de México perteneciente a Telecomunicaciones de México; a quien se le instrumentaron actas con motivo de las diversas acciones, omisiones, imprudencia, desobediencia e irregularidades en que incurrió en el desempeño de sus labores, denotando su falta de cuidado y esmero, y han traído como consecuencia la pérdida de la confianza en Usted depositada y vuelven imposible la continuación de la relación laboral con este Organismo.

Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, a partir del **30 de agosto de 2020**, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones VI, VII, XI y XV, y 185, relacionados con los artículos 134 fracciones I, III, IV, y VII, y 135 fracción I, y la diversa normatividad interna de este Organismo, tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Gerente Estatal de la Ciudad de México, para efectos de notificar el Aviso de rescisión al trabajador el **30 de agosto de 2020**.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

STC
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique a [REDACTED] la terminación de la relación de trabajo, procurando que la trabajadora firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí original", con su nombre, fecha y firma, o en su caso, se envíe original de Acuse del paraprocesal depositado ante la Autoridad Laboral.

15

Atentamente

LIC. VICENTE LÓPEZ SANDOVAL
Director de Asuntos Jurídicos

ELABORÓ: LIC. MARCO ANTONIO JIMÉNEZ CRUZ

REVISÓ: VÍCTOR VICENTE NIETO RUFINO

AUTORIZÓ: VÍCTOR VICENTE NIETO RUFINO

VOL - DAJ 2785

C.c.p. Mtra. María del Rocío Mejía Flores. - Directora General de Telecomunicaciones de México - Para su superior conocimiento
Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez. - Director de la Red de Sucursales. - Presente
Lic. Laila Shiray Bueno Osorno. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente.
Mtro. Carlos Fernando Roldán Zarate. - Gerente de Relaciones Laborales. - Presente.
Mtra. Leticia Aguilar López. - Directora de Recursos Humanos. - Presente

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal
OF.- 8000.- 320 /2021

Ciudad de México, a 31 de agosto del 2021.

C. Edit Bautista Hernández
Gerente Estatal en San Luis Potosí
Presente

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VI de las Facultades de las Unidades Administrativas, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores Públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 04 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:
I. Los Servidores Públicos;
(...)"

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Lomas de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09310.

Teléfono: (55) 5090 1100. www.gob.mx/telecomm

Copia en anexo
Mónica Patrón

Ad...
FIRMA
CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA SALIDA
02 SET. 2021
DIRECCIÓN DE RECURSOS EL
GUARDO DE GESTIÓN
HORA: 16:43



Y por su parte, el artículo 7 del mismo ordenamiento establece:

"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- El C. [REDACTED] ha venido prestando sus servicios como Jefe de Oficina Telefónica "D", código de puesto CF16048 y/o Jefe de Sucursal, adscrito a la Gerencia Estatal de Telecomunicaciones en San Luis Potosí, desempeñando sus funciones en la Sucursal Telefónica denominada Centro de Abastos de San Luis Potosí, con una categoría de confianza, ya que dentro de sus funciones estaban las de: llevar a cabo la correcta funcionalidad operativa de la Sucursal a su cargo, la prestación de servicios al público asociados al giro telegráfico, relacionados con la expedición y pago de giros telegráficos, servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales le han sido asignados recursos financieros, materiales y de sistemas informáticos para llevar a cabo tales actividades, mismos que son propiedad de Telecomunicaciones de México; por lo que se encuentra obligado a llevar el manejo honesto y transparente de estos, supervisar la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal a su cargo, el resguardo del efectivo y valores que le son asignados y en caso de irregularidades detectadas levantar los procedimientos correspondientes conforme a la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México, así en conjunto es responsable de todo lo inherente al Manejo de la Sucursal Telefónica y las labores que se requieran en la oficina telefónica de la cual funge como Jefe de Oficina.

Siendo conocedor de las funciones, protocolos y normatividad que estaba obligado a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09310.
Teléfono: (55) 5090 1100. www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



320

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

- I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;
- II. Observar las disposiciones contenidas en el reglamento y las normas oficiales mexicanas en materia de seguridad, salud y medio ambiente de trabajo, así como las que indiquen los patrones para su seguridad y protección personal;
- III. Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;
- IV. Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...)"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales, que, dentro de sus Políticas Generales, se establece lo siguiente:

1. El personal integrante de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

...

3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la sucursal, apegándose a la normatividad establecida.

4. El Jefe de Sucursal supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

...

10. El Jefe de Sucursal vigilará que se mantenga bajo resguardo, la totalidad de efectivo y/o valores en la caja fuerte asignada para tal fin. Será motivo de responsabilidad, resguardar los recursos fuera de ella.

11. El Jefe de Sucursal reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida que causen perjuicios a los servicios ofrecidos, a los usuarios o al Organismo.

12. El personal de las Sucursales deberá hacer uso adecuado de las herramientas de trabajo que le hayan sido asignadas para la operación del servicio y resto de labores. En el caso de los equipos de cómputo, éstos se mantendrán apagados fuera de los horarios de servicio; sin embargo, de existir alguna instrucción de índole técnica, los equipos podrán mantenerse prendidos, siempre y cuando el personal de la sucursal haya terminado la sesión en el sistema informático.

14. Cuando se detecte alguna irregularidad en la operación del servicio y resto de labores, imputables o no, a algún empleado de la sucursal, invariablemente el Jefe de Sucursal Telegráfica levantará acta circunstanciada, conforme a lo establecido, debiéndola turnar de forma inmediata a la Coordinación de Operación y a la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Regional o Estatal de su adscripción, para que se proceda por las vías laborales, administrativas o penales, según corresponda.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Lomas de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09310.
Teléfono: (55) 5090 1100. www.gob.mx/telecomm



3



15.- El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

30. El personal de la Red Telegráfica deberá cumplir con los lineamientos y políticas en materia de seguridad, establecidas por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia en el documento denominado "Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales Telegráficas.

(...)"

Dentro del ámbito de FINANZAS:

...

42. El Jefe de Sucursal cotejará diariamente al finalizar el turno, los reportes que se obtengan del sistema informático contra las copias de los recibos y comprobantes para su visto bueno, **aclarando de inmediato cualquier diferencia detectada.**

43. El Jefe de Sucursal vigilará que los recibos y comprobantes que emite el sistema, el Operador de Ventanilla, estampe su firma y el sello fechador conteniendo la fecha actual y recabe, cuando se requiera, la firma del cliente.

...

48. El Jefe de Sucursal (o cuando exista la figura del cajero), diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la sucursal, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

(...)"

Del Sistema:

82. El personal de las Sucursales, autorizado para ingresar al sistema informático, tendrá claves de acceso, únicas, personales e intransferibles, a los menús autorizados, por lo que cada titular será responsable de su uso adecuado.

...

89. El personal de la sucursal autorizado para la prestación de servicios, evitará utilizar su número de cliente en la expedición y pago de Giros Telegráficos; sin excusa alguna y cuando sea necesario, deberá registrar al cliente o hacer la consulta en el registro de Usuarios de telecomm (RUT) del sistema informático para prestar el servicio, con la finalidad de evitar caer en alguna irregularidad establecida en el Manual de Políticas y Procedimientos para la Prevención de lavado de Dinero y Financiamiento al Terrorismo establecido por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia.

90. Es responsabilidad del personal de la sucursal, mantener la secrecía de la información resultando de la operación de los servicios telegráficos restados, salvo en casos previstos de ruptura de la confidencialidad por requerimiento legal (Ley Federal de Protección de Datos(...)"



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



92. Del Alcance y la Aplicación del Manual

93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

III.- En fecha 03 de agosto de 2021 la C. Maricela Galicia Rodríguez se presentó en la Sucursal Telegráfica denominada "Centro de Abastos de San Luis Potosí", dependiente de Telecomunicaciones, para dar atención y seguimiento al oficio emitido por la Gerencia Estatal en San Luis Potosí, mediante el cual fue comisionada a dicha Sucursal con el objeto de llevar a cabo una Supervisión específica a los Giros Telegráficos reintegrados derivado del monitoreo que se realiza a las Sucursales en el Estado de San Luis Potosí.

Por lo que se levantó acta circunstanciada de hechos el 04 de agosto de 2021; donde se hicieron constar inconsistencias en los expedientes de reintegros de los Giros Telegráficos de los años 2019, 2020 y 2021, respecto al Jefe de la Sucursal [REDACTED] por lo que la C. Maricela Galicia Rodríguez manifestó:

"... en la revisión de los recibos se observó las inconsistencias que a continuación le detallo:-----
1.-Número de transferencia N127874008X, fecha de expedición 2019/10/28, destino Ojuelos, Jal., importe \$900.00 (Novecientos pesos 00/100 M.N.), beneficiario [REDACTED], pagador [REDACTED], Transferencia reintegrada el día 06/01/2020, inconsistencia no se localizó el comprobante original de expedición, exhibiendo copia del comprobante de la Sucursal.-----
2.-Número de transferencia [REDACTED] fecha de expedición 2020/05/08, beneficiario [REDACTED], destino Altamira, Tam., importe \$500.00 (Quinientos pesos 00/10 M.N.), pagador Hugo Ruiz Miramontes, Transferencia reintegrada el día 22/06/2020. Inconsistencia al confrontar la firma del remitente del comprobante de expedición y la firma del comprobante de reintegro no coinciden.-----
3.-Número de transferencia [REDACTED] fecha de expedición 2020/08/14, beneficiario [REDACTED], destino Cd. Guadalupe Victoria, Dgo., importe \$800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.), pagador Hugo Ruiz Miramontes, Transferencia reintegrada el día 2020/10/02. Inconsistencia al confrontar la firma del remitente del comprobante de expedición y la firma del comprobante de reintegro no coinciden.-----
4.-Número de transferencia [REDACTED] fecha de expedición 2021/03/12, beneficiario [REDACTED], destino Perote, Ver., importe \$700.00 (Setecientos pesos 00/100 M.N.), pagador Hugo Ruiz Miramontes, inconsistencia Transferencia pagada el día 2021/05/13. El expediente no cuenta con la modificación del remitente, se modificó remitente de [REDACTED] [REDACTED], reintegrándose a la primera nombrada.-----
Así mismo durante el proceso de revisión se observó que se encuentran recibos de Expedición de Dinero en Minutos (Western Unión) enviados con el número de cliente [REDACTED] que corresponde al

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09310.
Teléfono: (55) 5090 1100. www.gob.mx/telecomm



empleado jefe de la Sucursal Centro de Abastos, S.L.P., el C. Hugo Ruiz Miramontes, que

1.-Número de transferencia [redacted], fecha de expedición 2019/10/07, beneficiario [redacted]
[redacted] destino Honduras, importe \$1,350.00 (Unos mil trescientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), remitente [redacted]

2.-Número de transferencia [redacted], fecha de expedición 2019/10/15, beneficiario [redacted]
[redacted] destino Honduras, importe \$750.00 (Setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), remitente [redacted]

3.-Número de transferencia [redacted], fecha de expedición 2019/10/21, beneficiario [redacted]
[redacted] destino Honduras, importe \$1,602.00 (Unos mil seiscientos dos pesos 00/100 M.N.), remitente [redacted]

4.-Número de transferencia [redacted], fecha de expedición 2019/10/23, beneficiario [redacted]
[redacted] destino Honduras, importe \$1,890.00 (Unos mil ochocientos noventa pesos 00/100 M.N.), remitente [redacted]

5.-Número de transferencia [redacted], fecha de expedición 2019/10/25, beneficiario [redacted]
[redacted] destino Honduras, importe \$950.00 (Novecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), remitente [redacted]

6.- Número de transferencia [redacted], fecha de expedición 2019/10/29, beneficiario [redacted]
[redacted] destino Honduras, importe \$1,200.00 (Unos mil doscientos pesos 00/100 M.N.), remitente [redacted]

7.-Número de transferencia [redacted], fecha de expedición 2019/11/01, beneficiario [redacted]
[redacted] destino Honduras, importe \$950.00 (Novecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), remitente [redacted]

8.-Número de transferencia [redacted], fecha de expedición 2019/11/04, beneficiario [redacted]
[redacted] destino Honduras, importe \$950.00 (Novecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), remitente [redacted]

9.-Número de transferencia [redacted], fecha de expedición 2019/11/07, beneficiario [redacted]
[redacted] destino Honduras, importe \$2,050.00 (Dos mil cincuenta pesos 00/100 M.N.), remitente [redacted]

10.-Número de transferencia [redacted], fecha de expedición 2020/10/26, beneficiario [redacted]
Yohana Juárez Navas, destino Guatemala, importe \$500.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N.) remitente [redacted]

11.-Número de transferencia [redacted], fecha de expedición 2020/12/24, beneficiario [redacted]
[redacted] destino Honduras, importe \$430.00 (Cuatrocientos treinta pesos 00/100 M.N.), remitente [redacted]

12.-Número de transferencia [redacted], fecha de expedición 2021/01/27, beneficiario [redacted]
[redacted] destino Honduras, importe \$875.00 (Ochocientos setenta y cinco pesos 00/100 M.N.), remitente [redacted]

Continuando con la revisión de los expedientes se encontró que fueron modificados con anomalías los siguientes recibos que a continuación detallo:

01.-Número de transferencia [redacted], fecha de expedición 2019/01/05 beneficiario anterior [redacted], Beneficiario Nuevo [redacted] jefe de Sucursal, Fecha de modificación 2019/01/07, procedencia Charcas, S.L.P. Inconsistencia El expediente no cuenta con el recibo de Expedición original ni autorización de modificación del remitente sin embargo la modificación del beneficiario se realizó a nombre de [redacted] jefe de Sucursal, quien cobro el envío el día 2019/01/07. Por lo que se solicitó a la Sucursal de Charcas, S.L.P, copia del recibo de expedición en el cual se observa que las firmas no coinciden para realizar la modificación.

02.-Número de transferencia [redacted], fecha de expedición 2020/03/17 beneficiario anterior [redacted], Beneficiario Nuevo [redacted], jefe de Sucursal, Fecha de modificación 2020/03/18, procedencia Centro de Abastos, S.L.P. Inconsistencia la modificación del beneficiario se realizó a nombre de [redacted] jefe de Sucursal, quien cobro el envío el

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09310.
Teléfono: (55) 5090 1100. www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



día 2020/03/18, el expediente no cuenta con el recibo original de expedición de giro y/o escrito que extravió ni copia de la identificación.

03.-Número de transferencia [redacted] fecha de expedición 2020/04/06 beneficiario anterior [redacted] Beneficiario Nuevo [redacted] jefe de Sucursal, Fecha de modificación 2020/04/07, procedencia Centro de Abastos, S.L.P. Inconsistencia La modificación del beneficiario se realizó a nombre de [redacted] jefe de Sucursal, quien cobro él envió el día 2020/04/07

04.-Número de transferencia [redacted] fecha de expedición 2020/06/05 beneficiario anterior [redacted] Beneficiario Nuevo [redacted] jefe de Sucursal, Fecha de modificación 2020/06/26, procedencia Centro de Abastos, S.L.P. Inconsistencia La modificación del beneficiario se realizó a nombre de [redacted]

Derivado de lo anterior y al hacerse constar las inconsistencias detectadas en los expedientes de reintegros de los Giros Telegráficos de los años 2019, 2020 y 2021 realizados en la Sucursal Telegráfica a cargo del C. [redacted] este declaro al respecto:

"Con relación al primer punto del giro [redacted], que se menciona omití solicitarle el recibo original de expedición a la remitente. -Referente al número de giro [redacted] la beneficiaria presenta su identificación oficial vigente pero su firma ya no coincide. Referente al número de giro [redacted] la beneficiaria presenta su identificación oficial vigente pero su firma ya no coincide. Referente al número de giro [redacted] se presentan la C. [redacted] y [redacted] solicitando modificación del remitente vuelve a firmar [redacted]. -Referente a los giros expedidos western unión a mi nombre a la beneficiaria [redacted] fue en apoyo de un cliente quien se lo envía a su esposa debido a que su número de western unión ya estaba bloqueado. Los nombres [redacted] son familiares de la señora [redacted] según lo indicó el cliente a quien a su turno el apoyo se llama [redacted]. -Referente al número de giro [redacted] por desconocer el proceso de cancelación de giro expedido se le apoyo a la remitente modificando el nombre de beneficiario al mío para que cobrara su importe líquido. Referente al número de giro [redacted] por desconocer el proceso de cancelación de giro expedido se le apoyo al remitente modificando el nombre de beneficiario al mío para que cobrara su importe líquido. Referente al número de giro [redacted] por desconocer el proceso de cancelación de giro expedido se le apoyo al remitente modificando el nombre de beneficiario al mío para que cobrara su importe líquido. Referente al número de giro [redacted] por desconocer el proceso de cancelación de giro expedido se le apoyo al remitente modificando el nombre de beneficiario al mío para que cobrara su importe líquido. En cuanto a los cursos y manuales del organismo considero importante que verifiquen que el personal realmente hallamos comprendido cada uno de los mencionados"

Por lo anterior, en el desarrollo del Acta Circunstanciada, le fueron formuladas preguntas al C. [redacted] para dilucidar los hechos imputados, a las cuales respondió lo siguiente:

"¿Realizo el curso de Prevención de Lavado de Dinero y Financiamiento al Terrorismo 2020? Si
¿Tiene conocimiento del Manual de Cumplimiento? Si.
¿Conoce el Manual de Operación de Sucursales? Si.
¿Conoce el protocolo para el reintegro de giros? Si.
¿Conoce el protocolo para la modificación de beneficiario de giros? Si.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Loyos de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09310.
Teléfono: (55) 5090 1100. www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de servidor público infractor, nombre de beneficiarios, nombre del remitente y número de giro, por considerarse datos personales Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



¿Verifica que la documentación de los servicios generados por la C. Angélica del Consueño González López operadora de ventanilla a su cargo sea de acuerdo a la normatividad? Si."

IV. El 06 de agosto de 2021, a efecto de abundar sobre los hechos asentados en el acta circunstanciada antes señalada de fecha 04 de agosto de 2021, se levantó Acta Administrativa en la Sucursal Telegráfica denominada Centro de Abastos de San Luis Potosí, antes referida donde el C. [REDACTED]; manifestó lo siguiente:

"En relación a los giros reintegrados y modificación de nombre están autorizados por la firma de los usuarios y en cuanto al envío de dinero Western Unión al país de Honduras está con plena disposición de declarar en mi favor el señor [REDACTED] a quien le apoye al envío de dichos giros por lo que considero de fondo que no existe delito salvo omisión y desconocimiento en lo protocolario que es todo lo que tiene que decir y leida que fue su declaración la ratifica en todos sus términos, firmando la presente acta para mejor constancia"

CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas por el C. [REDACTED], en acta circunstanciada de fecha 04 de agosto y acta administrativa de 06 de agosto, ambas del 2021, se desprende que en un primer momento, respecto al recibo del Giro [REDACTED] omitió solicitar el original al remitente, así mismo que el trabajador aduce que los giros reintegrados y las modificaciones fueron autorizados con las firmas de los usuarios, y sin embargo que estas no coincidan con su firma vigente; y por lo que toca al envío de Western Union fue en apoyo al cliente; así mismo acepta que por desconocer el proceso de cancelación de giro expedido se apoyó al remitente modificando el nombre del beneficiario al suyo para que cobrara su importe líquido, y que no existe delito salvo la omisión y desconocimiento en el protocolario.

8

Por lo que el C. [REDACTED] no aportó elementos que justificaran o sustentaran su proceder, ya que solo se avocó a evadir en todo momento su responsabilidad y ocultar el mal manejo de los procedimientos a seguir en los giros telegráficos llevados a cabo en la sucursal a su cargo; aceptando sus omisiones y contradiciéndose, ya que por una parte dice desconocer el protocolario, pero por otra al realizarle preguntas en el acta circunstanciada manifiesta que sí conoce el Manual de Operación de Sucursales, los Protocolos de Reintegro y Modificación de Beneficiarios de giros, y que incluso realizó el curso de Prevención de Lavado de Dinero y Financiamiento al Terrorismo 2020. Además, que ocultó su actuar hasta la Supervisión Específica que le fue realizada, aunado a ello; el trabajador jamás aclaró el motivo por el que omitió dar aviso a sus superiores; así mismo precisó tener un testigo en su favor, y sin embargo en ningún momento lo aportó en su beneficio.

Por lo que al ser del conocimiento del trabajador y además como servidor público, que; en caso de detectar cualquier irregularidad, tenía obligación de llevar a cabo un procedimiento establecido por Telecomunicaciones de México, omitió atender las disposiciones aplicables en el Organismo al que

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09310.
Teléfono: (55) 5090 1100. www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de servidor público infractor y nombre del remitente, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



pertenece y de la misma manera llevar a cabo lo establecido en los Manuales de Operación que rigen a su empleador, lo que vislumbra su desobediencia reiterada al no cumplir con lo señalado en la normatividad de la cual es plenamente sabedor el trabajador y que rige a Telecomunicaciones de México, generando así, con su indebida y negligente conducta en el desempeño de sus deberes, la pérdida de la confianza que la patronal ha depositado en él.

Por lo que en conjunto, su actuar, sus omisiones, su negligencia, desobediencia y reincidencia en este tipo de conductas, al margen de las Políticas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos; se consideran particularmente graves el conjunto de hechos, acciones y omisiones bajo las circunstancias narradas, para quebrantar la confianza que le fue otorgada para desarrollar sus funciones, y se ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones XI y XV, y 185, relacionados el artículo 134 fracciones I, III, IV, VII y XII (ya transcrito).

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...

XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado.

...

XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.

...

Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47. (...)"

Por todas las irregularidades, omisiones, negligencia y reincidencia en que incurrió el trabajador, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

DICTAMEN

██████████, con código de puesto CF16048, número de empleado 25293, adscrito a la Gerencia Estatal de Telecomunicaciones en San Luis Potosí, desempeñando funciones de Jefe de Oficina Telegráfica "D", y/o Jefe de Sucursal Telegráfica en la Sucursal Telegráfica denominada "Centro de Abastos de San Luis Potosí", a quien se le instrumentaron actas, con motivo de las inconsistencias en el desempeño de sus funciones al realizar el pago y expedición de los recibos de Giros Telegráficos reintegrados, mismos que fueron detectados al llevar a cabo la Supervisión Específica en la revisión de los expedientes de reintegros de Giros Telegráficos 2019, 2020 y 2021 de Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09310.

Teléfono: (55) 5090 1100. www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



la Sucursal Telegráfica a su cargo, donde se desprendieron las omisiones en observar la normatividad vigente que rige a su empleador; lo que en conjunto denota su negligencia y desobediencia, conductas que trayendo como consecuencia la pérdida de la confianza en Usted depositada, lo que hacen imposible la continuación del vínculo laboral entre Usted y Telecomunicaciones de México; tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

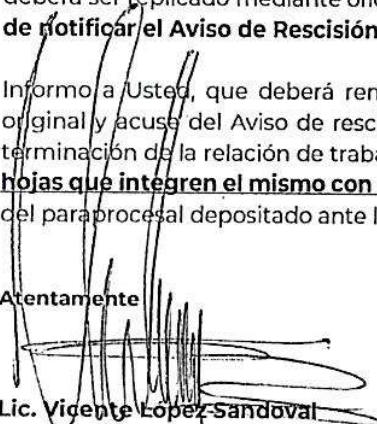
Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, **a partir del 03 de septiembre de 2021**, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones XI y XV, y 185, relacionados con los artículos 134 fracciones I, III, IV y VII, en relación con la diversa normatividad interna de este Organismo.

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Gerente Estatal en San Luis Potosí **para efectos de notificar el Aviso de Rescisión al trabajador a partir del 03 de septiembre de 2021.**

10

Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique al C. [REDACTED] la terminación de la relación de trabajo, procurando que el **trabajador firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí Aviso"**, o en su caso, se envíe original de Acuse del paraprocesal depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente


Lic. Vicente López Sandoval
Director de Asuntos Jurídicos

Elaboró: Elena Moreno Zúñiga
Revisó y Autorizó: Víctor Vicente Nieto Rufino

C.P.P. Mtra. María del Rocío Mejía Flores. - Directora General - Presente
Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez. - Director de la Red de Sucursales. - Presente
Mtra. Leticia Aguilar López. - Directora de Recursos Humanos. - Presente
C. Laiza Shiray Bueno Osorno. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente.
Mtro. Carlos Fernando Roldán Zarate. - Gerente de Relaciones Laborales. - Presente.

DAJ 2884

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09310.
Teléfono: (55) 5090 1100. www.gob.mx/telecomm

Se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Telecomm.
RECIBIDO

16:18
FIRMA HORA

CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA SALIDA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal
DAJ / 8000-321 / 2021

C. JOSÉ LUIS CRUZ CRUZ

Encargado del Despacho de la Gerencia Estatal en Oaxaca
Presente

Ciudad de México, a 31 de agosto del 2021

telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

01 SET. 2021

GERENCIA DE SERVICIOS
AL PERSONAL

Página 11
de 11

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VI de las Facultades de las Unidades Administrativas, y de conformidad con el artículo 22 fracción VII, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

01 SEP. 2021

DIRECCIÓN GENERAL

ANTECEDENTES

telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

01 SET. 2021 16:35

DIRECCIÓN DE LA RED
DE SUCURSALES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 04 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

(...)"

Y por su parte, el artículo 07 del mismo ordenamiento establece:

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

01 SET. 2021 16:25

DIRECCIÓN DE RECURSOS EL
CONTROL DE GESTIÓN

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal
DAJ / 8000.-321 / 2021

Ciudad de México, a 31 de agosto del 2021

Página
de 11

C. JOSÉ LUIS CRUZ CRUZ

Encargado del Despacho de la Gerencia Estatal en Oaxaca
Presente

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VI de las Facultades de las Unidades Administrativas, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 04 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

(...)"

Y por su parte, el artículo 07 del mismo ordenamiento establece:

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- La C. [REDACTED], ha venido prestando sus servicios como Jefe de Oficina Telegráfica "D", código de puesto CF16048, Nivel 21 número de empleada 25905, adscrita a la Gerencia Estatal de Oaxaca, desempeñando sus funciones en la Sucursal Telegráfica de Santa María Chilchotla, Oaxaca.

Siendo conocedora de las funciones, protocolos y normatividad a las que está obligada a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...



XII. Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de sus compañeros de trabajo o de los patrones; y;

(...)"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales, que, dentro de sus Políticas Generales, se establece lo siguiente:

Página
de 11

"1. El personal integrante de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

...

3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la sucursal, apegándose a la normatividad establecida.

4. El Jefe de Sucursal supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

...

10. El Jefe de Sucursal vigilará que se mantenga bajo resguardo, la totalidad de efectivo y/o valores en la caja fuerte asignada para tal fin. Será motivo de responsabilidad, resguardar los recursos fuera de ella.

11. **El Jefe de Sucursal reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida que causen perjuicios a los servicios ofrecidos, a los usuarios o al Organismo.**

12. El personal de las Sucursales deberá hacer uso adecuado de las herramientas de trabajo que le hayan sido asignadas para la operación del servicio y resto de labores. En el caso de los equipos de cómputo, éstos se mantendrán apagados fuera de los horarios de servicio; sin embargo, de existir alguna instrucción de índole técnica, los equipos podrán mantenerse prendidos, siempre y cuando el personal de la sucursal haya terminado la sesión en el sistema informático.

14. Cuando se detecte alguna irregularidad en la operación del servicio y resto de labores, imputables o no, a algún empleado de la sucursal, invariablemente el Jefe de Sucursal Telegráfica levantará acta circunstanciada, conforme a lo establecido, debiéndola turnar de forma inmediata a la Coordinación de Operación y a la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Regional o Estatal de su adscripción, para que se proceda por las vías laborales, administrativas o penales, según corresponda.

15.- El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

(...)"



Dentro del ámbito de FINANZAS:

42. El Jefe de Sucursal cotejará diariamente al finalizar el turno, los reportes que se obtengan del sistema informático contra las copias de los recibos y comprobantes para su visto bueno, **aclarando de inmediato cualquier diferencia detectada.**

...

44.- Para efectos de realizar ajustes contables, invariablemente el jefe de Sucursal deberá contar con la autorización previa de la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, siempre y cuando sea por causas imputables a errores u omisiones en el registro de los ingresos o egresos de los servicios que corresponden al MODIFO.

45. El Jefe de Sucursal Telegráfica deberá expedir un recibo oficial para enterar a caja, los importes por errores operativos y/o administrativos, faltantes de caja, entre otros, con la finalidad de llevar un adecuado control del efectivo en caja.

(...)"

92. Del Alcance y la Aplicación del Manual

"93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

Que mediante oficio número 4630/1662/2021 de fecha 23 de julio de 2021 emitido por la Coordinación de Finanzas de la Gerencia de la Gerencia Estatal, se le instruyó a la C. [REDACTED] Jefa de la Sucursal de Santa María Chilchotla Oaxaca, que al presentarse la Empresa Trasladora de valores, concentra todos los recursos económicos existentes, en la telegráfica a su cargo, quedando en CEROS.

III.- Mediante oficio 4630.5609, de fecha 15 de octubre de 2018, le fue notificado a la C. [REDACTED] una sanción consistente en suspensión en sueldo y funciones por ocho días siendo estos del 17 al 24 de octubre de 2018, con motivo del faltante en caja por la cantidad de \$8,131.74, que vulneró y no observó lo dispuesto en la normatividad de Telecomunicaciones de México al no llevar a cabo la correcta administración de la sucursal a su cargo, así como diversas omisiones e irregularidades en el desempeño de las mismas, por lo que fue apercibida que para el caso de reincidir en este tipo de irregularidades se sancionara con mayor severidad, por lo que se le exhorta para que se conduzca con total honestidad, ética y plena responsabilidad en el ejercicio de sus funciones que tiene encomendadas, debiendo poner mayor atención, cuidado y esmero en el desarrollo de las mismas así como dar cumplimiento a la normatividad establecida para la operatividad de las sucursales telegráficas y debiendo cumplir con los Manuales aplicables.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



IV.- Mediante oficio 4630.1241 de fecha 13 de mayo de 2019, le fue notificado a la C. [REDACTED] una sanción consistente en suspensión en sueldo y funciones por ocho días siendo estos del 15 al 22 de mayo de 2019, con motivo del faltante en caja por la cantidad de \$1,600.00, que vulneró y no observó lo dispuesto en la normatividad de Telecomunicaciones de México al no llevar a cabo la correcta administración de la sucursal a su cargo, así como diversas omisiones e irregularidades en el desempeño de las mismas, por lo que fue apercibida que para el caso de reincidir en este tipo de irregularidades se sancionara con mayor severidad, por lo que se le exhorta para que se conduzca con total honestidad, ética y plena responsabilidad en el ejercicio de sus funciones que tiene encomendadas, debiendo poner mayor atención, cuidado y esmero en el desarrollo de las mismas así como dar cumplimiento a la normatividad establecida para la operatividad de las sucursales telegráficas y debiendo cumplir con los Manuales aplicables.

Página
de 11

V.- Mediante oficio 4630.1243, de fecha 13 de mayo de 2019, le fue notificado a la C. [REDACTED] una sanción consistente en suspensión en sueldo y funciones por ocho días siendo estos del 23 al 30 de mayo de 2019, con motivo del faltante en caja por la cantidad de \$2,062.84, que vulneró y no observó lo dispuesto en la normatividad de Telecomunicaciones de México al no llevar a cabo la correcta administración de la sucursal a su cargo, así como diversas omisiones e irregularidades en el desempeño de las mismas, por lo que fue apercibida que para el caso de reincidir en este tipo de irregularidades se sancionara con mayor severidad, por lo que se le exhorta para que se conduzca con total honestidad, ética y plena responsabilidad en el ejercicio de sus funciones que tiene encomendadas, debiendo poner mayor atención, cuidado y esmero en el desarrollo de las mismas así como dar cumplimiento a la normatividad establecida para la operatividad de las sucursales telegráficas y debiendo cumplir con los Manuales aplicables.

VI. Mediante oficio número 4630/1635/2021, de fecha 04 de agosto de 2021, el C. José Luis Castellanos Altamirano fue comisionado para realizar una supervisión en la Sucursal Telegráfica denominada Santa María Chilchotla, Oaxaca, Registro 20060, a cargo de la C. [REDACTED] Jefa de la Sucursal para realizar el Arqueo de caja y Supervisión Integral, con fundamento en lo establecido en el artículo 26, fracciones VI y VII del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, facultades que competen a la Dirección de Red de Sucursales, así como a lo señalado en el numeral 2 de las Políticas Específicas del Manual de Procedimientos de las Gerencias Regionales y Estatales, funciones que corresponden a la Coordinación de Supervisión.

En atención a lo anterior, se detectó un desacato a lo instruido mediante oficio número 4630/1662/2021, de fecha 23 de julio del 2021 en el cual se instruyó a la C. [REDACTED] DIAZ, Jefa de la Sucursal, de Santa María Chilchotla Oaxaca, para que al presentarse la empresa trasladadora de valores concentrara todos los recursos económicos existentes en consecuencia ese 23 de julio del año en curso la C. [REDACTED] elaboró la documentación por la cantidad de \$152,099.39, que de acuerdo al sistema correspondía a la totalidad de recursos económicos en ese momento, capturando en el sistema ese día 23 de julio de 2021 a las 14:03 horas la remesa número 16 por la cantidad de \$152,099.39, sin embargo el 26 de julio de 2021, mediante

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5030 1100
www.gob.mx/telecomm



correo electrónico la C. [REDACTED] informo a la Coordinadora de Finanzas de la Gerencia Estatal que al enviar la remesa el día 23 de julio del 2021, había tenido equivocación al detallar la denominación de la remesa por la cantidad de \$152,099.39 ya que debería decir \$129,099.39 observándose una diferencia de \$23,000.00, asimismo reporto en ese mismo mensaje que tenía un sobrante de efectivo en la oficina, ese mismo día 26 de julio del año en curso, mediante correo electrónico al CPAE Citibanamex Tehuacán 4892 informo a la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Estatal una diferencia de menos por la cantidad de \$26,004.00, en la remesa recibida el 23 de julio de 2021, detallada en el comprobante de servicios número 83780085, de la Sucursal de Santa María Chilchotla, Oaxaca, la cual se había detallado por la cantidad de \$152,099.50, indicando que la ficha y comprobante si cuadran por \$152,099.50, pero el pero el importe real verificado era por la cantidad de \$126,095.50, derivado de lo anterior se solicitó a la C. [REDACTED] Jefa de la Sucursal, de Santa Maria Chilchotla Oaxaca, Informe en relación.

Página
de 11

VII. Con motivo de lo anterior, en fecha 05 de agosto de 2021, siendo las 10:00 horas, se levantó acta circunstanciada de hechos en el domicilio que ocupa la Sucursal denominada Santa María Chilchotla, Oaxaca, donde se hizo constar la declaración de la C. [REDACTED] misma que manifestó:

"...El día 23 de Julio de 2021, de parte de la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Estatal recibí el oficio número 4630/1662/2021 de fecha 23 de Julio del año en curso, en el cual se me instruyó que al presentarse la Empresa Trasladora de Valores concentrara todos los recursos económicos existentes dejando en CEROS la contabilidad de la Sucursal y así cerrar ese día, ese día 23 de Julio del año en curso aproximadamente a las 13:45 horas se presentaron en esta Sucursal personal de la Empresa Trasladora de Valores COMETRA para realizar el servicio de recolección de valores, en ese momento verifiqué la existencia de salida y que de acuerdo al sistema era por la cantidad de \$152,099.39 (Ciento Cincuenta y dos mil noventa y nueve pesos 39/100 m.n.) ya tenía todo preparado pues el correo para la concentración de recursos de parte de finanzas lo había recibido desde las 11:56 horas aproximadamente por lo que ya había avanzado minutos antes capturando la denominación en billetes y monedas en el tabulador del equipo de cómputo, siendo aproximadamente las 13:50 horas concluí con el procedimiento de envío requisando el comprobante de servicio número 83780085 por la cantidad de \$ 152,099.50 (Ciento Cincuenta y dos mil noventa y nueve pesos 50/100 m.n.) el personal de cometra verificó que los datos escritos en el comprobante de servicio fueran los correctos como es la fecha, mis datos personales y el número de bolsa que se detalla y que fuera bien cerrado el envase de depósito, después que se retiró el personal de cometra siendo aproximadamente las 14:03 horas capturé en el sistema la remesa número 16 (dieciséis) por la cantidad de \$ 152,099.39 (Ciento Cincuenta y dos mil noventa y nueve pesos 39/100 m.n.) el día lunes 26 de Julio de 2021, al iniciar con mis labores en esta Sucursal al tratar de buscar unas grapas al abrir el cajón del mueble que se encuentra en el área de ventanilla en el cual permanece el equipo de cómputo observe dos fajillas de billetes una fajilla de cien billetes de \$200.00 cantidad \$20,000.00 (Veinte Mil Pesos) y otra fajilla de sesenta billetes de cien pesos cantidad \$ 6,000.00 (Seis Mil Pesos) inmediatamente al encontrar dicho efectivo por medio de un mensaje vía correo electrónico informe a la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Estatal y en ese momento recordé que el día 23 de Julio del año en curso había recibido dos llamadas de dos clientes de localidades lejanas a esta Población me dijeron que pasarían a cobrar ese día 23 de Julio del año en curso, dos giros internacionales uno por la cantidad de \$23,000.00 y otro por la cantidad de \$

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

150
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



3,000.00 yo tomando en cuenta la distancia que recorren en motocicleta aparté ese efectivo durante el proceso en que estaba preparando la bolsa con el efectivo que enviaría, guardando dicho efectivo en un cajón del mueble que se encuentra en área de ventanilla, ese día si se presentaron dichas personas pero antes ya se había presentado cometra y yo tenía entendido que había remesado la totalidad de existencia de efectivo en ese momento, les indique a dichos usuarios que pasaran el próximo lunes 26 de Julio de 2021, antes de apartar ese dinero yo ya había capturado el tabulador y lo imprimí así enviando dentro del envase dicho detalle y la ficha de depósito, la diferencia real que no envié fue de \$26,004.00 (Veintiséis Mil Cuatro Pesos 00/100 m.n.) yo por error informé a la Coordinación de Finanzas que la remesa debería de decir la cantidad de \$ 129,099.39 el desglose lo cuadre tomando en consideración todo el efectivo que se enviaría por error mío resté \$23,000.00 en lugar de \$ 26,004.00 como lo dije anteriormente ya le había avanzado antes que llegara cometra en la captura al tabulador, la cantidad de \$26,004.00 (Veintiséis Mil Pesos 00/100 m.n.) permaneció en el cajón del mueble que se encuentra en el área de ventanilla fuera de la caja de valores, la diferencia que reporté yo y la diferencia que reportó cometra no coincidió porque yo no había contado detalladamente el efectivo que se encontraba en el cajón, por los nervios estaba considerando de menos \$3,000.00 después de verificar detalladamente el efectivo sobrante en mi oficina pude determinar que efectivamente me sobraba la cantidad de \$26,004.00 y no la cantidad de \$23,000.00 con fecha 27 de Julio de 2021, La Coordinación de Finanzas de la Gerencia Estatal mediante Oficio número 4630/1681/2021 de fecha 27 de Julio del año en curso, me instruyó que de manera inmediata depositara a la Sucursal 120 cuenta 389731 Banamex perteneciente a Telecomunicaciones de México la cantidad de \$ 26,004.00 realizando ese mismo día cinco depósitos por la cantidad de \$5,000.00 cada uno y otro por la cantidad de \$1,004.00 haciendo la suma total de \$ 26,004.00 (Veintiséis mil cuatro pesos 00/100 .m.n.) como lo dije anteriormente la cantidad de \$26,004.00 la aparté para atender a dos clientes de localidades lejanas, pero dicha cantidad la saqué después que ya había capturado en el tabulador que envíe en el envase de depósito de remesa, y por descuido mío no envié la citada cantidad de \$ 26,004.00 en la remesa despachada ese día, y es todo lo que tengo que manifestar lo cual hago de mi propia voz y sin presión alguna"

Página
de 11

VIII. De igual forma, en fecha 06 de agosto de 2021, siendo las 12:00 horas, se levantó Acta administrativa a efecto de abundar sobre los hechos asentados en el acta circunstanciada antes señalada donde la C. [REDACTED] manifestó lo siguiente:

Ratifico todo lo declarado en Acta Circunstanciada de hechos de fecha cinco de Agosto de 2021 como lo manifesté de parte de la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Estatal se me instruyo que el día 23 de Julio de 2021, concentrara todos los recursos económicos existentes dejando en CEROS la contabilidad de la Sucursal y así cerrar ese día 23 de Julio del año en curso siendo aproximadamente las 13:45 horas se presentaron en esta Sucursal personal de la Empresa Trasladora de Valores COMETRA para realizar el servicio de recolección de valores, en ese momento verifique la existencia de salida de acuerdo al sistema era por la cantidad de \$152,099.39 (Ciento Cincuenta y dos mil noventa y nueve pesos 39/100 m.n.) realice todo el procedimiento de concentración y capture en el sistema como remesa número 16 (Dieciséis) por la cantidad de \$ 152,099.39 (Ciento Cincuenta y Dos mil noventa y nueve pesos 39/100 m.n.) el día lunes 26 de Julio de 2021, al iniciar con mis labores en esta Sucursal al buscar unas grapas abrí el cajón del mueble que se encuentra en el área de ventanilla y observé dos fajillas de billetes una fajilla de cien billetes de \$200.00 (Doscientos pesos) cantidad \$20,000.00 (Veinte Mil Pesos) y otra fajilla de sesenta billetes de \$100.00 (cien pesos) cantidad \$ 6,000.00 (Seis Mil Pesos) inmediatamente al encontrar dicho efectivo por medio de un mensaje vía correo electrónico informe a la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Estatal por error informé a la Coordinación de

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Finanzas que la remesa debería de decir la cantidad de \$ 129,099.39 (Ciento Veintinueve Mil noventa y nueve pesos 39/100 m.n.) pero en realidad en el cajón del mueble que está en ventanilla se encontraban \$26,004.00 (Veintiséis mil cuatro pesos 00/100 m.n.) y no 23,000.00 (Veintitrés Mil Pesos) como yo lo había informado, por los nervios no supe informar correctamente, manifiesto que la cantidad de \$26,004.00 (Veintiséis Mil cuatro pesos 00/100 m.n.) permaneció en el cajón del mueble que se encuentra en la ventanilla de esta Sucursal todo el fin de semana fuera de la caja de valores, también manifiesto que si tengo conocimiento que el límite autorizado para mantener en ventanilla es de \$15,000.00 (Quince Mil Pesos 00/100 m.n.) pero como lo dije en acta Circunstanciada de hechos de fecha cinco de Agosto del año en curso ese efectivo lo había apartado para dos clientes de localidades lejanas a esta Sucursal quienes me dijeron que vendrían a cobrar dos giros internacionales por importes de \$23,000.00 (Veintitrés Mil pesos 00/100 m.n.) y \$3,000.00 (Tres Mil Pesos 00/100 m.n.) el día 23 de Julio de 2021, eso ocasionó que yo mandara de menos \$26,004.00 (Veintiséis Mil cuatro pesos 00/100 m.n.) en la remesa número 16 (Dieciséis) enviada el día 23 de Julio de 2021, la cual capturé en el sistema por la cantidad de \$ 152,099.39 (Ciento Cincuenta y Dos Mil Noventa y Nueve pesos 39/100 m.n.) pero en realidad envié la cantidad de \$ 126,095.50 (Ciento Veintiséis Mil Noventa y Cinco pesos con 50/100 m.n.) Manifiesto que tengo conocimiento del contenido del manual de procedimientos para la operación de sucursales, Reconozco mi error y descuido al realizar mis labores asignadas y me comprometo en lo sucesivo a ser más responsable en todas mis actividades encomendadas, Que es todo lo que tiene que decir y leída que fue su declaración la ratifica en todos sus términos, firmando la presente Acta para mejor constancia."--

Página
de 11

IX.-Asimismo, mediante correo electrónico de fecha 26 de julio del 2021, la C. [REDACTED], reconoce la falta en la que incurrió, ya que señala:

"... EN LA REMESA QUE SE ENVIO EL DIA 23 DE JULIO DEL PRESENTE HUBO UNA EQUIVOCACION EN LA DENOMINACION QUE SE ENVIO YA QUE DICE \$152,099.39 (CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS 39/100M.N.) Y POR TAL MOTIVO TENGO UN SOBANTE EN LA OFICINA, Y ESTOY EN ESPERA DE INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL MOVIMIENTO..."

CONSIDERANDO

De las propias declaraciones vertidas por la C. [REDACTED] en acta Circunstanciada del 05 agosto del año en curso y Acta Administrativa del 06 de agosto del 2021 en las que manifiesta:

"...Reconozco mi error y descuido al realizar mis labores asignadas y me comprometo en lo sucesivo a ser más responsable en todas mis actividades encomendadas..."

Así como, del reporte de fecha 26 de julio del 2021, formulado mediante correo electrónico por Citibanamex, Tehuacán 4892, en el que informa a la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Estatal en Oaxaca, un faltante por la cantidad de \$26,004.00, mismo que fue atribuible a su

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑO
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



persona, derivado de los errores que cometió, aceptando así, su indebido actuar, denotando su falta de esmero en sus labores, producto de su irresponsabilidad, poniendo con ello en riesgo el patrimonio de TELECOMUNICACIONES DE MEXICO.

Lo anterior, relacionado con el correo electrónico de fecha 26 de julio del 2021, mediante el cual C. [REDACTED], reconoce la falta en la que incurrió, ya que señala:

Página
de 11

"... EN LA REMESA QUE SE ENVIO EL DIA 23 DE JULIO DEL PRESENTE HUBO UNA EQUIVOCACION EN LA DENOMINACION QUE SE ENVIO YA QUE DICE \$152,099.39 (CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS 39/100M.N.) Y POR TAL MOTIVO TENGO UN SOBRANTE EN LA OFICINA, Y ESTOY EN ESPERA DE INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL MOVIMIENTO..."

Hechos que denotan su falta de responsabilidad, ya que con al no proceder rectamente en las funciones encomendadas, incumpliendo la instrucciones que le fueron dadas por la Coordinacion de Finanzas, mediante oficio número 4630/1662/2021, de fecha 23 de julio del 2021 en el cual se instruyó a la C. [REDACTED] Jefa de la Sucursal, de Santa Maria Chilchotla Oaxaca, para que al presentarse la empresa trasladadora de valores, concentrara todos los recursos económicos existentes.

Siendo importante señalar que la C. [REDACTED] ya había sido sancionado con tres suspensiones en sueldos y funciones, con motivo de no dar cumplimiento a la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México, apercibiéndole que para el caso de reincidir sería sancionado con mayor severidad, como se señala a continuación.

- 1.- Mediante oficio 4630.5609, de fecha 15 de octubre de 2018, le fue notificado a la C. [REDACTED], una sanción consistente en suspensión en sueldo y funciones por ocho días siendo estos del 17 al 24 de octubre de 2018, con motivo de un faltante de caja de \$8,131.74;
- 2.-Mediante oficio 4630.1241, de fecha 13 de mayo de 2019, le fue notificado a la C. [REDACTED], una sanción consistente en suspensión en sueldo y funciones por ocho días siendo estos del 15 al 22 de mayo de 2019, con motivo de un faltante de caja por \$1,600.00;
- 3.-Mediante oficio 4630.1243 de fecha 13 de mayo de 2019, le fue notificado a la C. [REDACTED], una sanción consistente en suspensión en sueldo y funciones por ocho días siendo estos del 23 al 30 de mayo de 2019, con motivo de un faltante de \$2,062.84.

Consecuencia que hacen imposible la continuación de la relación laboral entre la C. [REDACTED] y TELECOMUNICACIONES DE MEXICO, al haber quebrantado la confianza que

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Aldáldia Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
telecomunicaciones de México



este Organismo le otorgo para el manejo de valores propiedad de TELECOMUNICACIONES DE MEXICO.

Por lo que en conjunto, su actuar, sus omisiones, su negligencia, desobediencia y reincidencia en este tipo de conductas, al margen de las políticas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos; se consideran suficientes bajo las circunstancias narradas, para quebrantar la confianza que le fue otorgada al trabajador para desarrollar sus funciones y se ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI y XV, y 185, relacionados el artículo 134 fracciones I, III, IV, VII y XII (ya transcrito).

Página
de 11

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...
II. Incurrir el trabajador, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o administrativo de la empresa o establecimiento o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;

...
VI.- Ocasionar el trabajador los perjuicios de que habla la fracción anterior siempre que sean graves, sin dolo, pero con negligencia tal, que ella sea la causa única del perjuicio;

...
XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado.

...
XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.

...

Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...
III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...
VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

...
XII. Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de sus compañeros de trabajo o de los patrones; y

...

Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.

(...)"

De lo anterior se concluye que el C. [REDACTED], al ser reincidente en una misma conducta como lo es omitir observar en repetidas ocasiones la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México, se vuelve particularmente grave su desobediencia, negligencia y reincidencia, pues se ha dispuesto en quebrantar en repetidas ocasiones la confianza que le ha depositado la patronal.

Página
de 11

Por todas las irregularidades, omisiones, negligencia y reincidencia en que incurrió el trabajador, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

DICTAMEN

La C. [REDACTED] con categoría de Jefe de Oficina Telegráfica "D" con código de puesto CF16048, NIVEL 21, número de empleada 25905, adscrita a la Sucursal Telegráfica de SANTA MARIA CHILCHOTLA, OAXACA, a quien se le instrumentaron actas, con motivo de las irregularidades detectadas en el desempeño de sus actividades y funciones en EL MANEJO DE VALORES, derivado de que se detectó un desacato a lo instruido mediante oficio número 4630/1662/2021 de fecha 23 de julio del 2021, en el cual se le instruyó para que al presentarse la empresa trasladadora de valores, concentrara todos los recursos económicos existentes siendo el caso que el 23 de julio del año en curso, la [REDACTED] elaboro la documentación por la cantidad de \$152,099.39, capturando en el sistema ese día 23 de julio de 2021 a las 14:03 horas la remesa número 16 por la cantidad de \$152,099.39, sin embargo, el 26 de julio de 2021, mediante correo electrónico la C. Alma Flor Martínez Díaz, informo a la Coordinadora de Finanzas de la Gerencia Estatal, que al enviar la remesa el día 23 de julio del 2021, había tenido equivocación, al detallar la denominación de la remesa por la cantidad de \$152,099.39, ya que debería decir \$129,099.39, observándose una diferencia de \$23,000.00, asimismo reporto en ese mismo mensaje que tenía un sobrante de efectivo en la oficina, por otra parte, ese mismo día 26 de julio del año en curso, mediante correo electrónico al CPAE Citibanamex Tehuacán, informo a la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Estatal una diferencia de menos por la cantidad de \$26,004.00, en la remesa recibida el 23 de julio de 2021, detallada en el comprobante de servicios número 83780085, de la Sucursal de Santas María Chilchotla, Oaxaca, la cual se había detallado por la cantidad de \$152,099.50, indicando que la ficha y comprobante si cuadran por \$152,099.50, pero el importe real verificado era por la cantidad de \$126,095.50, y el consecuente manejo inadecuado de los recursos propiedad de Telecomunicaciones de México, omitiendo reiteradamente observar la normatividad vigente que rige a su empleador; lo que en conjunto denota su negligencia, junto a su falta de probidad y rectitud en el desarrollo de sus deberes, así como su desobediencia reiterada y continua, conductas que aunadas a las diversas irregularidades y omisiones en que incurrió en reiteradas ocasiones, sigue siendo omiso en dar cumplimiento a la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México lo que se vuelve particularmente grave al ser repetitiva en su actuar, trayendo como consecuencia la perdida de la confianza en Usted depositada, lo que hacen imposible la continuación del vínculo laboral entre Usted y Telecomunicaciones de México; tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, **a partir del tres de septiembre de 2021**, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI y XV, y 185, relacionados el artículo 134 fracciones I, III, IV, VII y XII.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Gerente Estatal en Oaxaca, **para efectos de notificar el Aviso de Rescisión al trabajador a partir del tres de septiembre de 2021.**

Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique a la C. [REDACTED] a terminación de la relación de trabajo, procurando que el **trabajador firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí aviso"**, o en su caso, se envíe original de Acuse del *paraprocesal* depositado ante la Autoridad Laboral.

Página
de 11

Atentamente


Lic. Vicente López Sandoval
Director de Asuntos Jurídicos

Elaboró: Daniel Xilotl Pérez

Revisó y Autorizó: Lic. Víctor Vicente Nieto Rufino

CCP, Mtra. María del Rocío Mejía Flores - Directora General de Telecomunicaciones. - Presente
Mtra. Leticia Aguilar López. - Directora de Recursos Humanos. - Presente
Dr Edgar Horacio Esquivel Martínez- Director de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Laiza Shiray Bueno Osorno. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente
Mtro. Carlos Fernando Roldan Zarate- Gerente de Relaciones Laborales. - Presente.

DAJ 2905

Se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública