



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal**  
OF.- 8000.- 408 /2021

Ciudad de México, a 01 de octubre del 2021.

**C. Edit Bautista Hernández**  
Gerente Estatal en San Luis Potosí  
Presente

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VI de las Facultades de las Unidades Administrativas, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

#### **ANTECEDENTES**

1

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores Públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 04 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:  
I. Los Servidores Públicos;  
(...)"



Y por su parte, el artículo 7 del mismo ordenamiento establece:

"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- El C. [REDACTED] ha venido prestando sus servicios como Jefe de Oficina Telegráfica "D" o Jefe de Sucursal, código de puesto CF16048, adscrito a la Gerencia Estatal de Telecomunicaciones en San Luis Potosí, desempeñando sus funciones en la Sucursal Telegráfica denominada Aquismon de San Luis Potosí, con una categoría de confianza, ya que dentro de sus funciones estaban las de: llevar a cabo la correcta funcionalidad operativa de la Sucursal a su cargo, la prestación de servicios al público asociados al giro telegráfico, relacionados con la expedición y pago de giros telegráficos, servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales le han sido asignados recursos financieros, materiales y de sistemas informáticos para llevar a cabo tales actividades, mismos que son propiedad de Telecomunicaciones de México; por lo que se encuentra obligado a llevar el manejo honesto y transparente de estos, supervisar la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal a su cargo, el resguardo del efectivo y valores que le son asignados y en caso de irregularidades detectadas levantar los procedimientos correspondientes conforme a la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México, así en conjunto es responsable de todo lo inherente al Manejo de la Sucursal Telegráfica y las labores que se requieran en la oficina telegráfica de la cual funge como Jefe de Oficina.

2

Siendo conocedor de las funciones, protocolos y normatividad que estaba obligado a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

II. Observar las disposiciones contenidas en el reglamento y las normas oficiales mexicanas en materia de seguridad, salud y medio ambiente de trabajo, así como las que indiquen los patrones para su seguridad y protección personal;

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 06310.

Teléfono: (55) 5090 1100. [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)

Se elimina nombre de servidor público infractor, por tratarse de datos personales.

Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.





## COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130  
AÑO DE LA  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



- III. Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad subordinados en todo lo concerniente al trabajo;
- IV. Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...]"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales, que, dentro de sus Políticas Generales, se establece lo siguiente:

1. El personal integrante de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

...

3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la sucursal, apegándose a la normatividad establecida.

4. El Jefe de Sucursal supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

...

10. El Jefe de Sucursal vigilará que se mantenga bajo resguardo, la totalidad de efectivo y/o valores en la caja fuerte asignada para tal fin. Será motivo de responsabilidad, resguardar los recursos fuera de ella.

**11. El Jefe de Sucursal reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida que causen perjuicios a los servicios ofrecidos, a los usuarios o al Organismo.**

12. El personal de las Sucursales deberá hacer uso adecuado de las herramientas de trabajo que le hayan sido asignadas para la operación del servicio y resto de labores. En el caso de los equipos de cómputo, éstos se mantendrán apagados fuera de los horarios de servicio; sin embargo, de existir alguna instrucción de índole técnica, los equipos podrán mantenerse prendidos, siempre y cuando el personal de la sucursal haya terminado la sesión en el sistema informático.

14. Cuando se detecte alguna irregularidad en la operación del servicio y resto de labores, imputables o no, a algún empleado de la sucursal, invariablemente el Jefe de Sucursal Telegráfica levantará acta circunstanciada, conforme a lo establecido, debiéndola turnar de forma inmediata a la Coordinación de Operación y a la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Regional o Estatal de su adscripción, para que se proceda por las vías laborales, administrativas o penales, según corresponda.

15.- El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

...

30. El personal de la Red Telegráfica deberá cumplir con los lineamientos y políticas en materia de seguridad, establecidas por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia en el documento denominado "Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales Telegráficas.

(...)"

Dentro del ámbito de FINANZAS:

CENSO TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 06310.

Teléfono: (55) 5090 1100. [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)



42. El Jefe de Sucursal cotejará diariamente al finalizar el turno, los reportes que se obtengan del sistema informático contra las copias de los recibos y comprobantes para su visto bueno, **aclarando de inmediato cualquier diferencia detectada.**

43. El Jefe de Sucursal vigilará que los recibos y comprobantes que emite el sistema, el Operador de Ventanilla, estampe su firma y el sello fechador conteniendo la fecha actual y recabe, cuando se requiera, la firma del cliente.

48. El Jefe de Sucursal (o cuando exista la figura del cajero), diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la sucursal, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

(...)"

#### Del Sistema:

82. El personal de las Sucursales, autorizado para ingresar al sistema informático, tendrá claves de acceso, únicas, personales e intransferibles, a los menús autorizados, por lo que cada titular será responsable de su uso adecuado.

89. El personal de la sucursal autorizado para la prestación de servicios, evitará utilizar su número de cliente en la expedición y pago de Giros Telegráficos; sin excusa alguna y cuando sea necesario, deberá registrar al cliente o hacer la consulta en el registro de Usuarios de telecomm (RUT) del sistema informático para prestar el servicio, con la finalidad de evitar caer en alguna irregularidad establecida en el Manual de Políticas y Procedimientos para la Prevención de lavado de Dinero y Financiamiento al Terrorismo establecido por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia.

90. Es responsabilidad del personal de la sucursal, mantener la secrecía de la información resultando de la operación de los servicios telegráficos restados, salvo en casos previstos de ruptura de la confidencialidad por requerimiento legal (Ley Federal de Protección de Dato(...)"

#### 92. Del Alcance y la Aplicación del Manual

93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

III.- El 31 de agosto de 2021 le fue notificado al C [REDACTED] una sanción consistente en 6 días de suspensión en sueldo y funciones mediante oficio 4420/0027/2021 con motivo de que se detectó un faltante en caja por la cantidad de \$2,762.48, por lo que fue exhortado para evitar ese tipo de conductas que hacen dudar de su recto actuar al desempeñar su trabajo, así como que se condujera con honestidad, respeto a la plena responsabilidad, atención y cuidado en el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas y en estricto apego a la normatividad establecida; apercibiéndolo que para el caso de reincidir sería sancionado con mayor severidad.

Centro TELCOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09310.

Teléfono: (55) 5090 1100. [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)

Se elimina nombre de servidor público infractor, por tratarse de datos personales.  
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.





IV.-Con fecha 08 de septiembre de 2021, la C. Maricela Galicia Rodríguez en su carácter de encargada de la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Estatal de Telecomunicaciones de México en el Estado de San Luis Potosí, se presentó en la Sucursal Telegráfica denominada Aquismon, San Luis Potosí, ubicada en Calle Damián Carmona, número cinco B, Zona Centro, Código Postal 79,760, en Aquismon, San Luis Potosí, para dar atención y seguimiento al oficio 4420-276/2021 de fecha 07 de septiembre de 2021, emitido por la Gerencia Estatal en San Luis Potosí, mediante el cual fue comisionada a dicha Sucursal, con el objeto de llevar a cabo las diligencias correspondientes, derivado de la queja de la C. Isabela Santiago Reyes.

Por lo que se levantó acta circunstanciada de hechos el 08 de septiembre de 2021; donde se hicieron constar inconsistencias en el expediente del comprobante de giro inmediato nacional número N157287248G; por lo que la C. Maricela Galicia Rodríguez manifestó:

"en seguimiento a la queja presentada por la C. [REDACTED] con fecha seis de septiembre de dos mil veintiuno, misma que transcribo para su conocimiento: "Por este medio hago saber que vengo a cobrar un giro que me mandaron el día 10-6-2021 de [REDACTED] la cantidad de 1,500 con el número de clave [REDACTED] por cual motivo no cobre por que tuve salida a la ciudad de Monterrey NL el día 12-06-21 por la cual acabo de llegar a Aquismon y acudo a cobrar mi dinero que enviaron de San nicolas de los garza N.L. a telégrafos y me dicen que el dinero ya se había sido cobrado y que ya nada se podía hacer, Soy cliente de telégrafos y siempre que cobro me piden mi credencia. hago esta queja por que así Como me lo hicieron a mi pueden haberlo hecho a mas gente que no sabe leer y escribir y el dinero se pierde. Yo quiero mi dinero porque yo no lo cobre. Necesito mi dinero porque también tengo necesidades y me urge lo mas pronto posible. [REDACTED] Loc: [REDACTED] S.L.P Cel: [REDACTED] (Sic). Atendiendo lo instruido mediante oficio número 4420-276/2021 de fecha siete de septiembre de dos mil veintiuno signado por el C. Édil Bautista Hernández, Gerente Estatal en San Luis Potosí, me constituí en la Sucursal de Aquismon, S.L.P y en la revisión del expediente del comprobante de giro inmediato nacional número N157287248G se observó lo siguiente: la firma de la beneficiaria la C. Isabela Santiago Reyes al ser confrontada con el comprobante de pago de recibo inmediato (Nacional) y su identificación del Instituto Nacional Electoral no coinciden, verificando la relación 233 diaria del día nueve de julio del dos mil veintiuno y la información en el Sistema Sigitel en línea en la consulta de Giro Inmediato Nacional la transferencia [REDACTED] expedida el diez de junio de dos mil veintiuno por un importe de \$1,500.00, (Mil quinientos pesos 00/100 m.n.), beneficiaria [REDACTED] procedente de San Nicolas de los Garza, N.L., remitente [REDACTED] se encuentra pagada el día nueve de julio dos mil veintiuno, a las catorce horas con veintiocho minutos por el C. [REDACTED] Jefe Titular de la Sucursal de Aquismon, S.L.P., con número de empleado 24446, por lo que al cotejar la antefirma plasmada en el comprobante de pago de Giro Inmediato (Nacional) coincide con la plasmada en la Ficha Técnica del C. [REDACTED]"

5

Derivado de lo anterior y al hacerse constar las inconsistencias detectadas en el expediente del comprobante de giro inmediato nacional número [REDACTED] el Jefe Titular de la oficina Telegráfica, el C. [REDACTED], declaro al respecto:

"Se presentó a la Sucursal una persona del sexo masculino con la clave de la señora y nos pidió que si le podíamos pagar el giro de la señora antes mencionada porque había salido al doctor a Monterrey se la habían llevado grave y ese dinero era para pagar el pasaje para ir a verla y a su vez él le comentaría que si se le hizo el favor de entregarle el dinero para que no hubiera problema ya que el giro estaba próximo a vencerse y la señora no lo iba a poder cobrar cuando regresara, entonces ahí mi compañera y yo platicamos para ver si se podía y le dijimos al señor que si era una

CORREO TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09300.

Teléfono: (55) 5090 1100. [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)



urgencia se le podía ayudar por única ocasión pero que a regresar la señora se presentara con ella para aclarar lo del giro para que no hubiera problema como el que está pasando, quedo en regresar con la señora cosa que no hizo la persona que acudió a cobrar el giro. Lo que pone la señora que reclama el giro sobre que probablemente hagamos lo mismo con la gente no lo hacemos con ese afán de quedarnos con el dinero porque conocemos a la gente del municipio y a la gente de las comunidades y nunca habíamos tenido ese problema, hasta que por buena gente entregamos ese dinero a quien no correspondía.-Después del día que vino a cobrar mi compañero la cito el día lunes para que le aclarara lo del pago mal hecho de ese giro y el día que quedo de venir no se presentó para poder solucionar el problema y no se ha presentado aquí ya sea entregándole nuevamente el efectivo o preguntándole del familiar para aclarar el problema ya que nunca me negué a dar solución al problema ya que el error se cometió al querer ayudar a la persona, y hasta la fecha no se ha presentado no sé qué le hayan dicho que no se puede recuperar el dinero por eso se le cito, así mismo me comprometo a corregir mi error entregando el efectivo a la señora lo más pronto posible, es todo lo que tengo que decir.

Por lo anterior, en el desarrollo del Acta Circunstanciada, le fueron formuladas preguntas al C. [REDACTED] para dilucidar los hechos imputados, a las cuales respondió lo siguiente:

¿Desde qué fecha es servidor público e ingresó al Organismo? Ingrese al organismo el 27 de junio de 2009-----  
 ¿Desde cuándo ha desarrollado actividades como Jefe de Sucursal? Desde el año dos mil doce  
 ¿Tiene conocimiento del Manual de Procedimiento para la Operación de Sucursales? Si  
 ¿Tiene conocimiento del Manual de Cumplimiento? Si-----  
 ¿Tiene conocimiento del Manual de Procedimientos del Servicio de Giro Telegráfico? Si-----  
 ¿Conoce el protocolo para el pago de giros inmediatos nacionales? Si -----  
 ¿Tiene conocimiento de la Carta Responsiva de Tarjeta Operativa? Si-----

6

V. El 09 de septiembre de 2021, a efecto de abundar sobre los hechos asentados en el acta circunstanciada antes señalada de fecha 08 de septiembre de 2021, se levantó Acta Administrativa en la Sucursal Telegráfica denominada Aquismon de San Luis Potosí, antes referida donde el C. [REDACTED] manifestó lo siguiente:

"Ratifico mi dicho en el Acta Circunstanciada, quiero agregar que el día de hoy se entregó a la beneficiaria la C. [REDACTED] la cantidad de \$1,500.00 (mil quinientos pesos 00/100 M.N.) asentada mediante un acta de hechos, así mismo me comprometo a realizar mi trabajo conforme a las normas y no volver a incurrir en faltas ya que el municipio donde está mi centro de trabajo es de gente muy humilde y honesta nunca imagine que por querer ayudar a mi gente porque así lo considero pasaría por esta situación que pone en riesgo a mi familia que son mi esposa y mis hijos ya que soy el único sustento que ellos tienen por eso siempre he trabajado y mantenido en los primeros lugares la Sucursal porque estoy comprometido al cien por ciento con el organismo. Por lo que clamo que considere mi situación ya que como lo mencione nunca fue con dolo, fue por ayudar a mi gente. Por lo anterior me comprometo a tener más cuidado al realizar mis labores, que es todo lo que tiene que decir y leído que fue su declaración la ratifica en todos sus términos, firmando la presente acta para mejor constancia".





## CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas por el C. [REDACTED] en acta circunstanciada de fecha 08 de septiembre y acta administrativa de 09 de septiembre, ambas del 2021, reconoció haber realizado el pago a otra persona y no a la beneficiaria del giro telegráfico, aduciendo que el error se cometió al querer ayudar a la persona en cuestión.

En ese tenor, el trabajador demostró de nueva cuenta en el desempeño de sus funciones conductas irregulares, pues pese a que ya había sido sancionado con anterioridad por faltantes y por no llevar a cabo los diversos protocolos que establece la normatividad interna del Organismo, **fue exhortado a evitar conductas que hicieran dudar su recto actuar al desempeñar su trabajo**, así como que se condujera con honestidad, respeto, plena responsabilidad, atención y cuidado en el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas y en estricto apego a la normatividad establecida, conducirse de manera responsable, y sin embargo omitió nuevamente observar la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México, conducta que se ha vuelto reincidente.

Ahora bien, pese a que la trabajador le hizo entrega a la quejosa Isabela Santiago Reyes la cantidad de \$1,500.00, conlleva el consentimiento de su indebido actuar, ya que en ningún momento aportó elementos que justificaran o sustentaran su proceder, ya que solo se avocó a evadir en todo momento su responsabilidad y ocultar el mal manejo de los procedimientos a seguir en el pago del giro telegráfico en comento en la sucursal a su cargo; aceptando sus omisiones, aunado a ello; el trabajador jamás aclaró el motivo por el que omitió dar aviso a sus superiores; por lo que al ser del conocimiento del trabajador y además como servidor público, que; en caso de detectar cualquier irregularidad, tenía obligación de llevar a cabo un procedimiento establecido por Telecomunicaciones de México, omitió atender las disposiciones aplicables en el Organismo al que pertenece y de la misma manera llevar a cabo lo establecido en los Manuales de Operación que rigen a su empleador, lo que vislumbra su desobediencia reiterada al no cumplir con lo señalado en la normatividad de la cual es plenamente sabedor el trabajador y que rige a Telecomunicaciones de México, generando así, con su indebida y negligente conducta en el desempeño de sus deberes, la pérdida de la confianza que la patronal ha depositado en él.

Por lo que en conjunto, su actuar, sus omisiones, su negligencia, desobediencia y reincidencia en este tipo de conductas, al margen de las Políticas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos; se consideran particularmente graves el conjunto de hechos, acciones y omisiones bajo las circunstancias narradas, para quebrantar la confianza que le fue otorgada para desarrollar sus funciones, y se ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones XI y XV, y 185, relacionados el artículo 134 fracciones I, III, IV, VII y XII (ya transcrito).

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado.

Centro TELECOMMI I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09310.  
Teléfono: (55) 5090 1100. [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)



...  
XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.  
...

*Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47. [...]"*

Por todas las irregularidades, omisiones, negligencia y reincidencia en que incurrió el trabajador, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

## DICTAMEN

[REDACTED] id, con código de puesto CF16048, número de empleado 24446, adscrito a la Gerencia Estatal de Telecomunicaciones en San Luis Potosí, desempeñando funciones de Jefe de Oficina Telegráfica "D", y/o Jefe de Sucursal Telegráfica en la Sucursal Telegráfica denominada "Aquismon de San Luis Potosí", a quien se le instrumentaron actas, con motivo de las inconsistencias en el desempeño de sus funciones al realizar el pago de un Giro Teleográfico, derivado de una queja y corroborado al llevar a cabo la revisión del expediente, donde se desprendieron las omisiones en observar la Normatividad vigente que rige a su empleador; lo que en conjunto denota su negligencia y desobediencia, conductas que trayendo como consecuencia la pérdida de la confianza en Usted depositada, lo que hacen imposible la continuación del vínculo laboral entre Usted y Telecomunicaciones de México; tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

8

Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, **a partir del 06 de octubre de 2021**, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones XI y XV, y 185, relacionados con los artículos 134 fracciones I, III, IV y VII, en relación con la diversa normatividad interna de este Organismo.

-----  
A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Gerente Estatal en San Luis Potosí **para efectos de notificar el Aviso de Rescisión al trabajador a partir del 06 de octubre de 2021.**

Centro TELECOMUN, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 06310.  
Teléfono: (55) 5090 1100. [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)

se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales.  
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



# COMUNICACIONES

Relación de Asuntos Jurídicos y Administrativos

Telecomm.  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique al C. [REDACTED], la terminación de la relación de trabajo, procurando que el **trabajador firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí Aviso"**, o en su caso, se envíe original de Acuse del paraprocesal depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente

  
**Lic. Vicente López Sandoval**  
Director de Asuntos Jurídicos

Elaboró: Elena Moreno Zúñiga  
Revisó y Autorizó: Víctor Vicente Nieto Rufino

9

C.P.P. Mtra. María del Rocío Mejía Flores. - Directora General de Telecomunicaciones de México. - Presente  
Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez. - Director de la Red de Sucursales. - Presente  
Mtra. Leticia Aguilar López. - Directora de Recursos Humanos. - Presente  
Lic. Laiza Shiray Bueno Osorno. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente.  
Mtro. Carlos Fernando Roldán Zarate. - Gerente de Relaciones Laborales. - Presente.

DAJ 3251

se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales  
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública

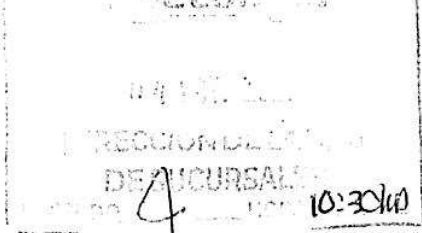


**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



7443

**Telecomm.**

**Dirección de Asuntos Jurídicos**

**Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal**  
DAJ/8000.- 413/2021

Ciudad de México, a 01 de octubre de 2021

- 4 OCT. 2021

**Lic. Federico Ramírez Palacios**

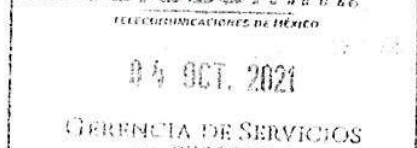
Encargado de la Gerencia Estatal en Coahuila

Presente

**GERENCIA DE SUPERVISIÓN  
DE SUCURSALES**

RECIBIDO 04 OCT. 2021 HORA: 10:33 AM

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo a los Capítulos VI y VII, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII del mismo ordenamiento, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:



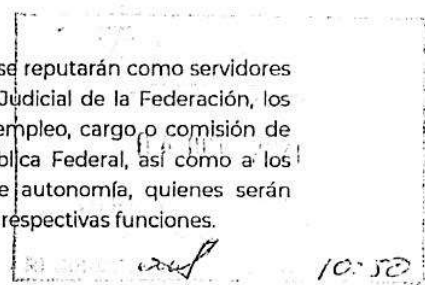
**ANTECEDENTES**



I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y, a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

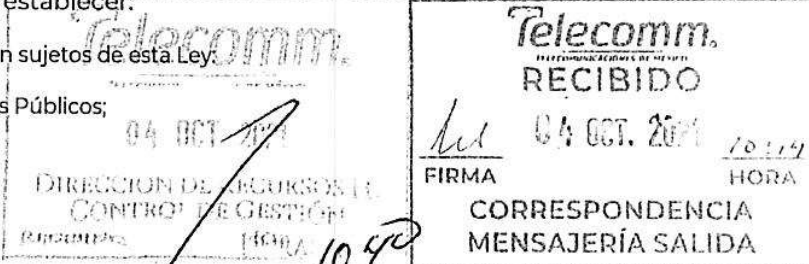


Situación que se encuentra reiterada en el artículo 4 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

(...)"



Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 400 www.gob.mx/telecomm







**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



Y por su parte, el artículo 7 del mismo ordenamiento establece:

"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- El C. [REDACTED] ha venido prestando sus servicios, desempeñándose con la categoría de Jefe de Sucursal Telegráfica "D", pero que para fines internos administrativos se le denomina indistintamente como "Jefe de Sucursal" y/o "Jefe de Oficina Telegráfica", adscrito a la Gerencia Estatal en Coahuila, teniendo entre otras funciones: la prestación de servicios al público asociados al giro telegráfico, relacionados con la expedición y pago de giros telegráficos, servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales le han sido asignados recursos financieros, materiales y de sistemas informáticos para llevar a cabo tales actividades, mismos que son propiedad de Telecomunicaciones de México; por lo que se encuentra obligado a llevar el manejo honesto y transparente de estos, el resguardo del efectivo y valores que le son asignados.

Siendo conocedor de las funciones, protocolos y normatividad que está obligado a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**120**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

...

XII.- Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de los compañeros de trabajo o de los patrones

(...)"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales, que, dentro de sus Políticas Generales, se establece lo siguiente:

1. El personal de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

...

3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la sucursal, apegándose a la normatividad establecida.

4. El Jefe de Sucursal supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

...

11. El Jefe de Sucursal reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida, que causen perjuicios a los servicios ofrecidos a los usuarios o al Organismo.

12. El personal de las Sucursales deberá hacer uso adecuado de las herramientas de trabajo que le hayan sido asignadas para la operación del servicio y resto de labores. En el caso de los equipos de cómputo, éstos se mantendrán apagados fuera de los horarios del servicio; sin embargo, de existir alguna instrucción de índole técnica, los equipos podrán mantenerse prendidos, siempre y cuando el personal de la sucursal haya terminado la sesión en el sistema informático.

...

15.- El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la







**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

...

30. El personal de las Sucursales deberá cumplir con los lineamientos y políticas en materia de seguridad, establecidas por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia en el Documento denominado "Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales Telegráficas".

...

## 92. Del Alcance y la Aplicación del Manual

93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

Asimismo, dentro de las "Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales", las políticas de Seguridad establecen:

Con el propósito de prever hechos delictivos como robos, asaltos, intrusiones, extorsiones y/o faltantes en caja (detectados por errores en la operación, quejas, entre otras) suscitados en las sucursales, el personal adscrito a estas deberá cumplir con una serie de normas de seguridad que coadyuven a contener o provocar el fracaso del ilícito.

...

7. Será responsabilidad de los jefes de sucursales, recomendar y exhortar a su personal, para que durante su jornada laboral evite colocar el celular a la vista del público usuario, portar alhajas y/o artículos de valor ostentosos que llamen la atención, con el objeto de evitar agresiones a su integridad física en caso de asalto de acuerdo a lo dispuesto en el Capítulo 3, numeral 3.1 de las presentes políticas.

## CAPITULO PRIMERO

### I. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN SUCURSALES

#### 1. Medidas Básicas de Seguridad

Son el conjunto de elementos físicos, electrónicos, normativos y operativos destinados a la protección de las sucursales, de sus trabajadores y del público usuario que asiste a ellas y del efectivo con el que operan.

#### 2. Objetivos

2.1 Disuadir la comisión de conductas ilícitas en contra del patrimonio del Organismo, servidores públicos y del público usuario, mediante el empleo de dispositivos de seguridad que eviten o minimice la materialización de un riesgo o amenaza y sus efectos.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





2.4 Asegurar la confidencialidad y disponibilidad de la información de acuerdo a su importancia y trascendencia, así como resguardar adecuadamente los activos informáticos.

2.6 Minimizar los riesgos de quebrantos de origen fraudulento, facilitados por la omisión deliberada de algunos empleados.

### 3. Estrategias de Seguridad y Protección Contra Conductas Ilícitas

#### 3.1 PREVENIR.

Evitar factores de distracción con personas ajenas a la sucursal (amigos, familiares o compañeros), con alimentos, con celulares, tabletas, laptops, televisores, equipo de sonido, periódicos, audífonos, revistas, etc., y estar siempre atentos al entorno de la sucursal.

#### 3.2 DISUADIR.

Desalentar la comisión de actos ilícitos mediante la aplicación de medidas de seguridad física, electrónica y operativa, así como aplicación de las respectivas medidas administrativas.

#### 3.3 DEMORAR.

Obstaculizar, dificultar o retardar la comisión de una conducta ilícita a través de sistemas de seguridad.

#### 3.4 DETECTAR Y ALERTAR.

Captar el momento del ilícito y generar una señal de alarma en el menor tiempo posible.

#### 3.5 IDENTIFICAR.

Reconocer el tipo de ilícito en forma rápida.

#### 3.6 CANALIZAR.

Dirigir la información inicial del ilícito a la Gerencia Regional y/o Estatal para controlar la situación de manera oportuna.

#### 3.7 REPORTAR INMEDIATAMENTE.

Poner en marcha los protocolos de respuesta para la atención del incidente y recuperar la normalidad perdida.

## CAPITULO CUARTO

### IV. NORMAS DE SEGURIDAD PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.

#### 1. OBETIVO.

- 1.1 Actualizar y mejorar las actividades operativas y de seguridad aplicables durante la ejecución de Programas Sociales, con especial atención a las zonas de alto riesgo por la presencia de grupos de la delincuencia organizada, gerencias con mayor índice de pérdidas y aquellas en que se presentan el mayor número de omisiones a las normas establecidas, a fin de establecer las acciones correctivas, modificar, ampliar o establecer nuevas disposiciones de seguridad, que contrarresten





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



las problemáticas, que inciden de manera directa en el incremento de pérdidas durante la entrega de estos programas.

- ...
- 2.4 El titular de la Gerencia Regional y/o Estatal y los jefes de las sucursales sedes, deberán establecer y fomentar contacto con las autoridades de seguridad pública de los tres niveles de gobierno (Federal, Estatal y Municipal), a fin de garantizar que se brinde el servicio con elementos suficientes y debidamente armados, para el resguardo de los valores destinados al pago de programas sociales en estricto apego a lo dispuesto en el Manual de Procedimientos para la entrega de apoyos monetarios a beneficiarios de los Programas Sociales.
- ...

#### 4. AL TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.

- 4.1 Concluido el proceso de pago, se deberá garantizar la seguridad de los pagadores y el dinero remanente, por lo que se solicitará que los apoyos de seguridad pública que sean designados para vigilancia, protección y custodia, escolten a los pagadores a su regrese a cada sucursal y hasta que el remanente sea depositado en la caja fuerte y/o cofre de seguridad y debidamente cerrados.
- ...
- 4.6 El dinero de estos programas nunca deberá permanecer de un día a otro dentro de la sucursal, por lo que se deberá concentrar en el banco a través de las empresas aseguradoras de valores y al siguiente día al inicio de las operaciones, solicitar el servicio para continuar con el proceso, a excepción de que se cuente con la autorización para la pernocta de recursos de la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia, siempre y cuando se cumplan con las condiciones mínimas de seguridad física, electrónica y apoyo policiaco permanente o a través de rondines.

### CAPITULO QUINTO

#### V. PROGRAMA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE TELECOMM.

...

#### 2. PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS DE SEGURIDAD.

##### Políticas:

- a) Será responsabilidad del jefe de sucursal, aplicar las normas de seguridad.
  - b) En caso de no llevarse a cabo estas medidas, el Jefe de la sucursal tiene la obligación de repararlo a su Gerencia Regional y/o Estatal de manera inmediata.
- ...

#### 2.3 Antes de salir de la sucursal deberá verificar:

- ...
- 2.3.6 Que, tras efectuar una inspección visual de los alrededores de la sucursal, verificar que no se encuentren personas sospechosas merodeando la zona, vehículos estacionados con personas en su interior; en el caso de detectar algo anormal, deberá reportarlo a las autoridades o corporaciones de seguridad de la zona, solicitando se realicen patrullajes de supervisión y hacerlo de conocimiento del Gerente Regional y/o Estatal.
- ...

### CAPITULO SEXTO

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





413

## VI. PLAN DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS.

Deberá aplicarse siempre ante un evento delictivo, con el conocimiento y supervisión de las Gerencias Regionales y/o Estatales y la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia.

...

### 3.2 EN CASOS DE ASALTO.

En caso de presentarse un asalto, el administrador de la sucursal, personal operativo y elementos de vigilancia, deberán adoptar las siguientes acciones y medidas según corresponda a cada una de sus funciones:

#### 3.2.1 Antes.

...

3.2.1.2 Todos los dispositivos de alarma deberán estar en adecuadas condiciones de funcionamiento y transmitir las señales necesarias tanto de alarma como de imágenes al ser activadas, mismos que deberán quedar conectados a las centrales de alarma de cuerpos policiacos y al Centro Nacional de Monitoreo.

...

#### 3.2.2 Durante.

3.2.2.1 En todo evento de este tipo la premisa deberá ser la preservación de la vida de los empleados y usuarios, en segundo término, de los bienes y valores que se manejan en cada sucursal.

3.2.2.2 El personal de la sucursal, deberá activar el botón de pánico.

3.2.2.3 Si la sucursal cuenta con alarma conectada al Centro Nacional de Monitoreo y si los delincuentes piden que se desactive, deberán oprimir el "código de amago" Esta clave inhibirá el sonido de la alarma y el aviso de emergencia será recibido en el Centro Nacional de Monitoreo.

...

III. El 06 de septiembre de 2021, se instrumentó acta circunstanciada de hechos para hacer constar los hechos ocurridos en el asalto reportado y perpetrado el 04 de septiembre del 2021, en el local que ocupa la oficina telegráfica denominada Ejido Coyote, Coahuila, dependiente de Telecomunicaciones de México, ubicada en Calle Lázaro Cárdenas, Sin número, Barrio la Aceitera, C.P. 27450, ejido el coyote, localidad perteneciente al municipio de Matamoros Coahuila, la cual se encuentra a cargo del C. José Luis Sifuentes Ortega, y en que participaron además los CC. Aurelio Porto Bernal, Carlos Alberto Ojeda Escamilla y María Elvira Alday Rocha, para dejar constancia de los siguientes hechos:

*'El día 4 de septiembre del 2021, aproximadamente a las dieciséis horas con veinte minutos, cuando me disponía a retirarme de la oficina después de haber concluido con los pagos del Programa Adultos Mayores y la operación de la oficina, puse la alarma y cierre la oficina la salir por la puerta principal de acceso a las instalaciones del edificio denominado Hacienda el Fénix, me abordó un sujeto por la espalda cuando había colocado el candado, al voltear ya se encontraba tras de mí un sujeto armado vestido tipo*







**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

**120**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



cholo, de tez morena, con cubre bocas negro, cabello rozado, de aproximadamente un metro setenta de estatura, de treinta y cinco a cuarenta años, con una pistola la cual apunto a mi cuerpo y me dijo, abre la puerta, me voltié y abrí la puerta, luego se incorporó otro sujeto, de tez blanca, con bigote delgadito, cabello negro bien arreglado, pantalón de mezclilla azul, tenis blancos, camisa negra con un fuerte olor a cerveza, el no venía armado, me condujeron al interior de las instalaciones de la Hacienda y al llegar a la puerta de acceso a la oficina, nuevamente me dijo el que traía la pistola que la abriera, ya en el interior empezó a sonar la alarma y me cuestionaron de que se trataba les dije que estaba accionada la alarma por el acceso a la oficina me empujaron y me dijeron que la desactivara, cuando comencé a poner los números de o código en el panel de control de la alarma el sujeto que traía el arma me golpeo con la misma en la nuca y me gritó que le estaba llamado a la policía, les dije te juro que no estoy marcando a la policía, me dijo, si veo que se para la policía a las afueras de la oficina te voy a dar un tiro por mentiroso, les comente que ya la había desactivado y el sujeto güero me condujo a donde se encuentra la caja fuerte y me dijo que la abriera mientras el otro me gritaba tienes cámara, la cual arrancho del lugar donde se encontraba con lujo de violencia y la arrojé a un costado ya al final me di cuenta que la cámara estaba arrinconada detrás de la caja fuerte que se encuentra sin uso, el sujeto que estaba conmigo me seguía insistiendo que abriera la caja fuerte situación que yo no podía hacer porque no traía conmigo mis lentes de aumento, es lo que le hice saber al sujeto, me dijo dónde están los lentes le comente que estaban en mi escritorio, el mismo sujeto se movió y me los trajo, al intentar abrir la caja no pude pues el lugar esta oscuro e igual no podía poner la combinación por el miedo que sentía, cuando estaba inclinado tratando de abrir la caja el sujeto que estaba conmigo saco de mi bolsa trasera mi cartera en la cual traía 500.00 y mis credenciales, fue cuando nuevamente con la cachá de la pistola me dio otro golpe en la parte de atrás de mi cabeza y me dijo yo si te doy un tiro y apúrale porque yo si te chingo, le dije que se calmara e inclusive el otro sujeto le decía que se calmara que el señor estaba cooperando, entonces fue cuando prendió la luz de su celular y me aluzo para que pudiera poner la combinación, cuando al fin logre abrirla, me dijo hazte a la chingada para allá y me empujó para luego apoderarse de todo el efectivo que tenía en la caja fuerte, mientras el otro sujeto se encontraba en la puerta de acceso a la oficina vigilando, al tener en su poder el dinero se retiraron de la oficina con rumbo desconocido mientras yo me encontraba en cuclillas en un rincón cerca de la caja fuerte, cuando escuche la puerta de afuera, me incorpore y me senté en una de las sillas de la oficina, porque me dolía mucho la cabeza, cuando pude llame al C. Aurelio Porto Bernal, Coordinador de Supervisión quien me informo que diera parte a las autoridades al 911, lo marque informe del asalto e inmediatamente llegaron aproximadamente ocho oficiales de la policía municipal en dos unidades quienes tomaron fe de los hechos, al retirarse de la oficina la autoridad llame a un taxi y me retire de la oficina, en la salida del pueblo el taxi fue detenido por los mismos oficiales que atendieron el robo me condujeron a la parte de atrás de una de las patrullas y abrió la portezuela y me dijo pon aquí todas tus pertenencias cosa que hice mientras le cuestionaba que estaba pasando porque nos detenían y uno de ellos me contesto que porque eran ordenes de los altos mandos, al taxista le sacaron del carro todas las pertenencias y revisaron el carro por todos lados sin encontrar nada cuando el oficial estaba revisando mi celular entro una llamada del C. Cesar Hernández González, Técnico de la Gerencia, el oficial me dijo contesta pero pon el altavoz, en la llamada el C. Hernández González, me decía que por donde iba y le comente que estaba en la entrada del Ejido Coyote, y me indicaba que me regresara a la oficina a desconectar el nass un aparato de color negro, le pregunte al oficial que si podía regresar a la oficina y me dijo si vaya e igual le informo a los demás oficiales, regrese a la oficina y desconecte el aparato que me dijo el C. Hernández González, el cual deje en la oficina, cabe señalar que por el operativo de entrega de apoyos del Programa Adultos Mayores 68 y Mas, la Guardia Nacional me acompañó ida y vuelta al punto de pago, llegamos a la oficina aproximadamente a las catorce horas con treinta minutos, la Guardia me acompañó hasta el momento en que ingrese a la oficina voltié y les dije





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



413

gracias, uno de los oficiales únicamente me dijo servido y se retiraron de la oficina, que es todo lo que tengo que decir.

9

Con motivo del hecho ilícito, del cual se dejó constancia en los términos precisados con antelación, se procedió a la instrumentación del Acta Circunstanciada de Hechos, en la cual el C. Aurelio Porto Bernal, cuestiono al C. [REDACTED] a sobre posibles omisiones en el desarrollo de sus funciones, previas al hecho ilícito reportado, como a continuación se puede apreciar:

--- La primera omisión, consiste que al concluir el pago del programa adulto mayor y regresar a la sucursal, siendo aproximadamente a las 14:30 horas, una vez que terminó el pago al cual fue comisionado, indica que la Guardia Nacional lo acompañó hasta la puerta de la sucursal y él les indica "gracias" y ellos se retiran diciendo servido, cabe aclarar que la Guardia Nacional debió permanecer en la sucursal y no indicarles o permitir que se retiraran, se agrega que los hechos del ilícito se registró siendo aproximadamente las 16:30 horas.

--- La segunda omisión consiste en que NO informó a su Gerencia Estatal que la Guardia Nacional se había retirado y para lo cual debió solicitar instrucciones o autorización toda vez que en la sucursal pernoctarian recursos, que si bien es cierto se encuentran dentro de su límite debieron quedar resguardados en el interior de la sucursal con el apoyo de la Guardia Nacional.

Por lo antes descrito se solicita al C. [REDACTED] manifieste sobre el asunto que nos ocupa manifestando que desempeña como jefe de sucursal, con número de empleado 11252, fecha de ingreso al Organismo 01 de julio de 1993, Código de Puesto: CF16047, Nivel 21, de 52 años de edad y respecto al motivo del acta manifiesta que: Yo ignoraba que la Guardia Nacional lo tenía que resguardar, a mí nunca la Gerencia me dijeron nada, únicamente que me tenían que trasladar al punto pago, nada más llegaban y se retiraban, así ha pasado en los operativos anteriores nada más llego y se retraban, incluso igual en el local anterior ellos llegaban y se tomaban la foto de cuando yo me baja de la camioneta y ya ellos se retiraban, una ocasión anterior que se resguardó recursos una gran cantidad se solicitó a la Guardia Nacional que resguardara la sucursal y nunca se presentó, y es todo lo que tengo que declarar.

IV. Por lo antes expuesto, el 07 de septiembre de 2021, a las trece horas, se instrumentó el acta Administrativa correspondiente al C. [REDACTED] en el local que ocupa la Sucursal Telegráfica denominada Ejido el Coyote, para que manifestara lo que a su interés conviniera respecto de las posibles omisiones que pudieran ser imputables a su persona en el desarrollo de sus servicios, y que se asentaron en actas circunstanciadas de fecha 06 de septiembre de 2021, previa citación que se efectuó, y en la cual manifestó respecto de los hechos relatados, lo siguiente:

"Como digo, yo ignoraba muchas cosas eso de que se tenía que quedar la guardia, cuando le dije gracias no era para que fueran, a mí me comento el de bienestar que ellos tienen que solicitar lo rondines de la seguridad, incluso una vez que se quedó un monto alto solicite el apoyo de la Gerencia y me dijeron que iban a pedir la seguridad y si la solicitaron pero nunca llegó así me dijo la señorita América que llegarían

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



*más tardar a las cinco y no llegaron, siempre se ha manejado así nunca nos han resguardado ni nos han cuidado ellos siempre se van cuando termina el turno, la policía, la guardia nacional, el local donde estamos recientemente está muy solo ya que cuando estábamos en el centro había más gente y era más seguro, es todo lo que tengo de decir, se hace constar que no entrega documento alguno.*-----"

10

V. Cabe señalar que el C. [REDACTED], es reincidente en conductas irregulares y omisiones en el desempeño de sus labores al servicio de mi mandante, específicamente, fue sancionado con una suspensión en sueldo y funciones por 1 día, mediante oficio 04410/376/2021, de fecha 19 de junio del 2021, toda vez, que resulto responsable de mantener una mayor cantidad de la autorizada en ventanilla, contraviniendo la normatividad que rige a este Organismo, hecho que facilitó que al momento de perpetrarse un asalto a mano armada en la sucursal a su cargo, el monto del cual se apoderaron personas ajenas a este Organismo, fuera superior al que por normatividad, debió mantener en resguardo en su ventanilla, apercibiéndolo que en caso de reincidir en este tipo de conductas sería sancionado con mayor severidad.

### CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas por el C. [REDACTED], se desprende que, fue omiso en llevar a cabo los protocolos de seguridad establecidos en la normatividad que rige a su empleador, misma que de manera enunciativa, mas no limitativa se ha plasmado en el cuerpo del presente dictamen, puesto que, es un hecho conocido que, el trabajador tiene pleno conocimiento del contenido de la normatividad interna del Organismo.

Bajo esa misma tesitura, no aportó elementos que justifiquen su actuar o sustenten su proceder, tal y como se desprende de sus declaraciones, en ningún momento procedió conforme lo establecido por la Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales, facilitando nuevamente con su conducta descuidada, que su empleador sufriera un daño en su patrimonio.

Específicamente, tiene conocimiento que, el dinero para pago de programas sociales nunca deberá permanecer de un día a otro dentro de la sucursal, por lo que se deberá concentrar en el banco a través de las empresas aseguradoras de valores y al siguiente día al inicio de las operaciones, solicitar el servicio para continuar con el proceso, a excepción de que se cuente con la autorización para la pernocta de recursos de la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia, siempre y cuando se cumplan con las condiciones mínimas de seguridad física, electrónica y apoyo policiaco permanente o a través de rondines, solicitudes que no efectuó, del mismo modo, antes de salir de la Sucursal a su cargo tuvo la obligación de verificar que no se encontraran personas sospechosas merodeando la zona, conducta que igualmente paso por alto y bajo esta misma lista de omisiones, el trabajador fue omiso en activar el correcto "código de amago", calve que inhibe el sonido de la alarma, pero que da aviso de emergencia en el Centro Nacional de Monitoreo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





413

Lo anteriormente expuesto vislumbra su desobediencia al no cumplir con lo señalado en la normatividad de la cual es plenamente sabedor, generando con su indebida y negligente conducta en el desempeño de sus deberes, una desobediencia reiterada, pues cabe señalar que no es la primera vez que el trabajador despliega conductas irregulares, tal y como se detalla en líneas anteriores, es decir, ha desplegado conductas en desapego a la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México como servidor público y empleado; aunado a que su patrón le ha otorgado la confianza para manejar fondos y valores, así como administrar recursos y dinero propiedad de Telecomunicaciones de México, para el desempeño de sus labores. Es por lo que resulta evidente que no llevo a cabo lo señalado en la normatividad que es de conocimiento del trabajador y que rige a Telecomunicaciones de México, generando así, con su conducta poco cuidadosa en el desempeño de sus deberes, un perjuicio para su empleador, es decir, al ser omiso en atender las disposiciones aplicables en el Organismo al que pertenece, ni llevar a cabo ninguno de los procedimientos establecidos que rigen a su empleador y de la cual es plenamente sabedor, genero un daño al patrimonio de este, por lo que se puede apreciar una falta de rectitud y probidad en su actuar.

11

Su indebido actuar revela su desobediencia reiterada, apartándose de un correcto proceder; razones por las cuales se considera que su conducta es particularmente grave y suficiente para quebrantar la confianza que le fue otorgada al trabajador y que ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI y XV, y 185, relacionados los artículos 134 fracciones I, III, IV, VII y XII, y 135 fracción I.

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...

II. Incurrir el trabajador, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o administrativo de la empresa o establecimiento, o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;

...

VI. Ocasionar el trabajador los perjuicios de que habla la fracción anterior siempre que sean graves, sin dolo, pero con negligencia tal, que ella sea la causa única del perjuicio;

VII. Comprometer el trabajador, por su imprudencia o descuido inexcusable, la seguridad del establecimiento o de las personas que se encuentren en él;

...

XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado;

...

XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.







**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



12

Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

XII. Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de sus compañeros de trabajo o de los patrones; y

(...)

Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.

(...)"

Artículo 135.- Queda prohibido a los trabajadores:

I. Ejecutar cualquier acto que pueda poner en peligro su propia seguridad, la de sus compañeros de trabajo o la de terceras personas, así como la de los establecimientos o lugares en que el trabajo se desempeña;

(...)"

Por todas las irregularidades y omisiones en que incurrió el trabajador, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

## DICTAMEN

[REDACTED], con código de puesto CF16048, adscrito a la Gerencia Estatal en Coahuila, a quien se le instrumentaron actas, con motivo de las omisiones en que incurrió previo y durante el hecho ilícito que reporto en la Sucursal a su cargo, así como el consecuente manejo inadecuado de los recursos propiedad de Telecomunicaciones de México, omitiendo observar lo

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.  
TELCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



413

normatividad vigente que rige a su empleador; lo que en conjunto denota desobediencia reiterada y continua, generando un detrimento en el patrimonio de su empleador; trayendo como consecuencia la pérdida de la confianza en Usted depositada, conductas particularmente graves que hacen imposible la continuación del vínculo laboral entre Usted y Telecomunicaciones de México; tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

13

Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, a partir del 04 de octubre de 2021, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, VII, XI y XV, y 185, relacionados con los artículos 134 fracciones I, III, IV, VII y XII, y 135 fracción I, y en relación con la diversa normatividad interna de este Organismo.

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Encargado de la Gerencia Estatal en Coahuila, **para efectos de notificar el Aviso de Rescisión al trabajador el 04 de octubre de 2021.** Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique al C. [REDACTED] la terminación de la relación de trabajo, procurando que **el trabajador firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí aviso"**, o en su caso, se envíe original de Acuse del paraprocesal depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente

LIC. VICENTE LÓPEZ SANDOVAL

Director de Asuntos Jurídicos

- DAJ 3252 -

Elaboró: José Máximo Xochipa Juárez  
Revisó y Autorizó: Víctor Vicente Nieto Ruffino

c.c.p. MTRA. MARÍA DEL ROCÍO MEJÍA FLORES. - Directora General de Telecomunicaciones de México. - Para su superior conocimiento.  
MTRA. LETICIA AGUILAR LÓPEZ. - Directora de Recursos Humanos. - Presente.  
DR. EDGAR HORACIO ESQUIVEL MARTÍNEZ. - Director de la Red de Sucursales. - Presente.  
MTRO. CARLOS FERNANDO ROLDAN ZARATE. - Gerente de Relaciones Laborales. - Presente.  
LIC. LAIZA SHIRAY BUENO OSORNO. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente.  
LIC. JOSÉ MARCO ANTONIO GUZMAN REYES. - Gerente de Supervisión de Oficinas Telegráficas. - Presente.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**

AÑOS

**RECIBIDO**



FIRMA

12 OCT. 2021 12:31

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal**  
DAJ / 8090.-438 / 2021

Ciudad de México, a 11 de octubre del 2021

**telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Página 11

12 OCT. 2021

GERENCIA DE SERVICIOS

Mtra. María del Rocío Villegas Montoya  
Gerente Estatal de Telecomunicaciones  
de México en Durango.

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VI de las Facultades de las Unidades Administrativas, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

### ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 04 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

(...)"

Y por su parte, el artículo 07 del mismo ordenamiento establece:

"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310  
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100  
www.gob.mx/telecomm

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

12 OCT. 2021

GERENCIA DE RELACIONES

LABORALES

RECIBIDO

HORA: 12:15



Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

Página | 2

II.- El C. [REDACTED] ha venido prestando sus servicios como OPERADOR TELEGRÁFICO, código de puesto CO5003, número de empleado 23249, adscrito a la Gerencia Estatal de Durango, teniendo entre alguna de sus funciones la prestación de servicios al público asociados al giro telegráfico, relacionado con la expedición y pagos de giros telegráficos, servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, así como pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales tiene asignados y recibió recursos humanos financieros y materiales que son propiedad de Telecomunicaciones de México, que se obligó a destinarlos para los fines confiados, así como evitar el realizar actos u omisiones que pudieran provocar la pérdida, robo o sustracción, por parte de la trabajadora o de terceras personas.

Siendo conocedor de las funciones, protocolos y normatividad a las que está obligado a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

V.- Dar aviso inmediato al patrón, salvo caso fortuito o de fuerza mayor, de las causas justificadas que le impidan concurrir a su trabajo;

(...)"





En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales Telegráficas.

III.- El día 27 de Septiembre de 2021, a las catorce horas se instrumentó Acta Circunstanciada en el local que ocupa la sucursal denominada Ciudad Guadalupe Victoria adscrita a la Gerencia Estatal de Durango, ubicada en calle Calzada José Ramón Valdez sin número Presidencia Municipal CP 34700 en Ciudad Guadalupe Victoria Durango, donde se hizo constar la insistencia del C. [REDACTED] a su fuente de trabajo los días 22 (veintidós), 23 (veintitrés), 24 (veinticuatro) y 27 (veintisiete) de septiembre de 2021 como a continuación se indica:

Página | 3

"El C. [REDACTED] Operador Telegráfico no se ha presentado a laborar en la sucursal Ciudad Guadalupe Victoria que es su centro de trabajo y su jornada de trabajo en un horario de 9:00 a 15:30 horas de lunes a viernes, los siguientes días que no se ha presentado a laborar son: 22 (veintidós), 23 (veintitrés), 24 (veinticuatro) y 27 (veintisiete) de septiembre de 2021, de manera injustificada y sin autorización alguna, haciéndose constar en la presente acta, con los correos electrónicos enviados por la titular C. Elizabeth Mercado Valenzuela de la sucursal Ciudad Guadalupe Victoria, Durango al departamento de Recursos Humanos, es por ellos que se consideran como faltas de asistencia injustificadas y sin autorización alguna los días 22 (veintidós), 23 (veintitrés), 24 (veinticuatro) y 27 (veintisiete) de septiembre de 2021.-----

Por lo anterior se solicita a la C. Elizabeth Mercado Valenzuela quien se desempeña como jefe de sucursal en Ciudad Guadalupe Victoria, Durango quien dice tener el número de empleado: 11506 Código de puesto CF16048 nivel salarial: 21, su ingreso al Organismo fue de fecha: 16 de mayo de 1990 y tener 52 años, y respecto a los hechos de la presente acta, declara que: "el C. [REDACTED] Operador Telegráfico en esta sucursal, no se ha presentado a laborar los siguientes días: 22 (veintidós), 23 (veintitrés), 24 (veinticuatro) y 27 (veintisiete) de septiembre de 2021 en esta sucursal de la cual soy la titular, lo anterior lo hice del conocimiento al Departamento de Recursos Humanos por medio de correos electrónicos los cuales exhibo su impresión para hacer constar lo que he dicho, cabe mencionar que no he recibido por parte del C. [REDACTED] justificante o solicitud de autorización, tales como formato de solicitud de vacaciones o formato de solicitud de días económicos ni tampoco licencias médicas por los días que no se ha presentado a laborar."

IV.- El 28 de septiembre de 2021, se acudió al domicilio en calle Juárez número 100, Zona Centro de Peñón Blanco, Durango C.P. 34760, con el fin de hacerle entrega del oficio Citatorio para el Levantamiento del Acta Administrativa 4440/CSUP/174/2021 de fecha 28 de septiembre de 2021, , mediante el cual se le cita y solicita de la presencia del C. [REDACTED] en el local que ocupa la sucursal Ciudad Guadalupe Victoria adscrita a la Gerencia Estatal de Durango, el día 29 de septiembre de 2021 a las 13:00 horas negándose a firmar de recibido, por lo que se levantó acta circunstanciada de hechos en la que se asentó:

"...estando presentes los CC. Jorge Luis Sánchez Mireles, José Bené Fernández, y Luis Ernesto Maldonado Pulido, afuera del domicilio del C. [REDACTED] del que se tiene conocimiento registrado en el Directorio del Personal documento que se encuentra en el Departamento de Recursos Humanos de la Gerencia Estatal Durango, el cual se calle Juárez número 100, Zona Centro de Peñón Blanco, Durango C.P. 34760, con el fin de hacerle entrega del oficio Citatorio Para Levantamiento de Acta Administrativa 4440/CSUP/174/2021 de fecha 28 de septiembre de 2021, que es anexo de la presente acta, mediante el cual se cita y solicita de la





presencia del C. [REDACTED] en el local que ocupa la sucursal Ciudad Guadalupe Victoria adscrita a la Gerencia Estatal de Durango, el día 29 de septiembre de 2021 a las 13:00 horas, después de tocar la puerta del domicilio antes mencionado el C. [REDACTED] atendió al llamado, negándose a firmar de recibido el oficio citatorio 4440/CSUP/174/2021, por lo que el actuante de esta acta le dio lectura en voz alta del contenido del oficio citatorio, una vez concluida la lectura el C. [REDACTED] cito se le entregara el oficio quedando en su poder un original del oficio citatorio, por ultimo nos retirados del domicilio

Página | 4

V. Con fecha 29 de septiembre de 2021, se levantó Acta Administrativa en el local que ocupa la sucursal denominada Ciudad Guadalupe Victoria adscrita a la Gerencia Estatal Durango, dependiente de Telecomunicaciones de México, ubicada en calle Calzada José Ramón Valdez sin número Presidencia Municipal CP 34700 en el municipio de Ciudad Guadalupe Victoria, Durango, en la que el trabajador no compareció a pesar de haber sido notificado:

CONSTANCIA. Se hace constar que estando presentes el Actuante, los Testigos de asistencia y la Representación Sindical, no comparece a esta diligencia el C. [REDACTED]. No obstante, de que fue citado para que compareciera a estas actuaciones, se anexa a la presente acta el oficio citatorio 4440/CSUP/174/2021 y acta Circunstancia y sus anexos de fecha 28 de septiembre 2021.

## CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados, se desprende que el C. [REDACTED], no asistió a laborar a su fuente de trabajo los días 22 (veintidós), 23 (veintitrés), 24 (veinticuatro) y 27 (veintisiete) de septiembre de 2021.

Continuando con ese orden, del acta administrativa de fecha 29 de septiembre de 2021, se desprende que el C. [REDACTED], no se presentó al levantamiento de dicha acta, para que compareciera a manifestar lo que a su interés convenga, y así pudiese justificar los hechos y circunstancias que le impidieron acudir a su fuente de trabajo.

En ese tenor, de lo anterior se desprende que el trabajador en ningún momento justificó sus inasistencias a su fuente de trabajo, de esa misma manera; tampoco informó a sus superiores las causas, circunstancias y hechos que le impidieron presentarse a laborar en su fuente de trabajo, lo que pone de manifiesto que el trabajador no cumplió con la obligación que tenía de comunicar y justificar oportunamente sus faltas de asistencia a la patronal Telecomunicaciones de México, aunado a que a la fecha haya presentado justificante alguno o manifestado los motivos por los cuales se vio imposibilitada a presentarse a su fuente de trabajo, hechos que se corroboraron con las declaraciones de los testigos de asistencia Elizabeth Mercado Valenzuela empleada número 11506 y Luis Ernesto Maldonado Pulido empleado 11494; pues a la C. Elizabeth Mercado Valenzuela le constan las inasistencias en que incurrió el trabajador por ser la jefe de sucursal en Ciudad Guadalupe Victoria, Durango.





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



Por lo que, derivado de sus inasistencias a su fuente de trabajo los días los días 22 (veintidós), 23 (veintitrés), 24 (veinticuatro) y 27 (veintisiete) de septiembre de 2021, su omisión de hacer de su conocimiento a sus superiores de los motivos que justifiquen tales faltas, estas conductas se consideran suficientes bajo las circunstancias narradas, para no continuar con el vínculo de la relación de trabajo que le une con Telecomunicaciones de México como su patrón, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones X, se inserta en la parte que interesa.

Página 15

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...

X. Tener el trabajador más de tres faltas de asistencia en un período de treinta días, sin permiso del patrón o sin causa justificada;...

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

V.- Dar aviso inmediato al patrón, salvo caso fortuito o de fuerza mayor, de las causas justificadas que le impidan concurrir a su trabajo;

(...)"

Por todas las irregularidades y omisiones en que incurrió el trabajador, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

### DICTAMEN

[REDACTED], con código de puesto CO5003, número de empleado 23249, adscrito a la Gerencia Estatal de Durango, desempeñando sus funciones como Operador Telegráfico, a quien se le instrumentaron actas, con motivo de las inasistencias a su fuente de trabajo los días 22 (veintidós), 23 (veintitrés), 24 (veinticuatro) y 27 (veintisiete) de septiembre de 2021, consideradas injustificadas toda vez que a la fecha no ha presentado justificante alguno o manifestó los motivos por los cuales se vio imposibilitado a presentarse a su fuente de trabajo, consecuentemente no cumplió con la obligación que tenía de comunicar y justificar oportunamente sus faltas de asistencia a la patronal Telecomunicaciones de México lo que en conjunto denota su omisión e irregularidades en que incurrió, lo que hacen imposible la continuación del vínculo laboral entre Usted y Telecomunicaciones de México; tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310  
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100  
[www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)




Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, **a partir del 27 de Octubre de 2021**, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones X, relacionado con el artículo 134 fracciones I, III, IV y V.

Lo cual se le hace de su conocimiento en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley Federal del Trabajo. Página 16

A partir del texto de **"ANTECEDENTES"** y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Director de la Red de Telecomunicaciones **para efectos de notificar el Aviso de Rescisión al trabajador de 27 de Octubre de 2021**. Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique al C. [REDACTED] la terminación de la relación de trabajo, procurando que el **trabajador firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí aviso"**, o en su caso, se envíe original de Acuse del paraprocesal depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente

  
**LIC. VICENTE LÓPEZ SANDOVAL**  
Director de Asuntos Jurídicos

Elaboró: Mtra. Ma. Del Carmen Bolaños Fajardo.  
Revisó y Autorizó: Lic. Víctor Vicente Nieto Rufino

VOL-DAJ 3493

C.C.P. Mtra. María del Rocío Mejía Flores.- Directora General de Telecomunicaciones de México.- Presente.  
Mtra. Leticia Aguilar López.- Directora de Recursos Humanos.- Presente.  
Mtra. Laiza Shiray Bueno Osorno.- Gerente de Servicios al Personal.- Presente.  
Mtro. Carlos Fernando Roldan Zarate.- Gerente de Relaciones Laborales.- Presente.  
Dr. Horacio Esquivel Martínez.- Director de Redes de Sucursales.- Presente.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310  
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5690 1100  
[www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





16-34  
**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal**  
OF.- 8000.- 439 / 2021

Ciudad de México, a 18 de noviembre del 2021

LIC. FRANCISCO ENRIQUE PÉREZ HERNÁNDEZ  
Gerente Regional de la Zona Centro  
Presente

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VI y de las Facultades de las Unidades Administrativas, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

### ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 04 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

(...)"

Y por su parte, el artículo 07 del mismo ordenamiento establece:

Centro TELECOMMI I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310  
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100  
www.gob.mx/telecomm



"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- La C. [REDACTED] ha venido prestando sus servicios como Jefa de Oficina Telegráfica "D" y/o Jefe de Sucursal Telegráfica, código de puesto CF16048, número de empleada 23405, desempeñando funciones de confianza, adscrita a la Gerencia Regional en la Zona Centro, en el Estado de México, realizando sus actividades laborales en la Sucursal Telegráfica denominada San Martín de las Pirámides, Estado de México, teniendo entre otras funciones las de: llevar a cabo la correcta funcionalidad operativa de la Sucursal a su cargo, la prestación de servicios al público asociados al giro telegráfico, relacionados con la expedición y pago de giros telegráficos, servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales le han sido asignados recursos financieros, materiales y de sistemas informáticos para llevar a cabo tales actividades, mismos que son propiedad de Telecomunicaciones de México; por lo que se encuentra obligada a llevar el manejo honesto y transparente de estos, supervisar la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal a su cargo, el resguardo del efectivo y valores que le son asignados y en caso de irregularidades detectadas levantar los procedimientos correspondientes conforme a la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México, así en conjunto es responsable de todo lo inherente al Manejo de la Sucursal Telegráfica y las labores que se requieran en la oficina telegráfica de la cual funge como titular.

Siendo conocedor de las funciones, protocolos y normatividad que estaba obligado a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310  
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100  
[www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**120**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

XII.- Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de los compañeros de trabajo o de los patrones  
(...)"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales, que, dentro de sus Políticas Generales, se establece lo siguiente:

1. El personal integrante de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la sucursal, apegándose a la normatividad establecida.

4. El Jefe de Sucursal supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

10. El Jefe de Sucursal vigilará que se mantenga bajo resguardo, la totalidad de efectivo y/o valores en la caja fuerte asignada para tal fin. Será motivo de responsabilidad, resguardar los recursos fuera de ella.

**11. El Jefe de Sucursal reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida que causen perjuicios a los servicios ofrecidos, a los usuarios o al Organismo.**

12. El personal de las Sucursales deberá hacer uso adecuado de las herramientas de trabajo que le hayan sido asignadas para la operación del servicio y resto de labores. En el caso de los equipos de cómputo, éstos se mantendrán apagados fuera de los horarios de servicio; sin embargo, de existir alguna instrucción de índole técnica, los equipos podrán mantenerse prendidos, siempre y cuando el personal de la sucursal haya terminado la sesión en el sistema informático.

14. Cuando se detecte alguna irregularidad en la operación del servicio y resto de labores, imputables o no, a algún empleado de la sucursal, invariablemente el Jefe de Sucursal Telegráfica levantará acta circunstanciada, conforme a lo establecido, debiéndola turnar de forma inmediata a la Coordinación de Operación y a la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Regional o Estatal de su adscripción, para que se proceda por las vías laborales, administrativas o penales, según corresponda.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



15.- El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

(...)"

#### Dentro del ámbito de FINANZAS:

42. El Jefe de Sucursal cotejará diariamente al finalizar el turno, los reportes que se obtengan del sistema informático contra las copias de los recibos y comprobantes para su visto bueno, **aclarando de inmediato cualquier diferencia detectada.**

...

44.- Para efectos de realizar ajustes contables, invariablemente el jefe de Sucursal deberá contar con la autorización previa de la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, siempre y cuando sea por causas imputables a errores u omisiones en el registro de los ingresos o egresos de los servicios que corresponden al MODIFO.

45. El Jefe de Sucursal Telegráfica deberá expedir un recibo oficial para enterar a caja, los importes por errores operativos y/o administrativos, faltantes de caja, entre otros, con la finalidad de llevar un adecuado control del efectivo en caja.

(...)"

#### Del SISTEMA:

82. El personal de las Sucursales, autorizado para ingresar al sistema informático, tendrá claves de acceso, únicas, personales e intransferibles, a los menús autorizados, por lo que cada titular será responsable de su uso adecuado.

...

(...)"

#### 92. Del Alcance y la Aplicación del Manual

93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

III.- En fecha 29 de octubre de 2021 el C. Juan Antonio Rodríguez Rodríguez, se presentó en la Sucursal Telegráfica denominada San Martín de las Pirámides, Estado de México, dependiente de Telecomunicaciones, ubicada en Plaza Benito Juárez S/N San Martín de las Pirámides, Estado de México, C.P. 55850, para dar atención y seguimiento al oficio emitido por la Gerencia Regional en la Zona Centro, mediante el cual fue comisionado a dicha sucursal con el objeto de llevar a cabo un Arqueo de Caja y Supervisión Específica a la Sucursal Telegráfica denominada San Martín de las Pirámides, Estado de México.





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



429

Por lo que se levantó acta circunstanciada de hechos en esa misma fecha; donde se hizo constar un faltante en la Caja General de caudales detectado en la sucursal a cargo de la C. [REDACTED] derivado del Arqueo de caja y Supervisión Específica; por la cantidad de \$2,358.19 (DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 19/100 M.N.), por lo que la C. Lizbeth Gabriela Mejía Montufar, entre otras cosas, declaró:

"... ME RESERVO MI DERECHO A DECLARAR Y PODER APORTAR PRUEBAS HASTA EL ACTA ADMINISTRATIVA, SIN EMBARGO QUIERO DECIR QUE EL DÍA DE HOY QUEDARA REGULARIZADA LA DIFERENCIA QUE ME RESULTÓ EN EL ARQUEO DE CAJA, TODA VEZ QUE LOS RETIROS BANCARIOS BANORTE SOLO SE PUEDEN REALIZAR DE UN HORARIO DE LAS 15:00 A LAS 18:00 HORAS, ES TODO LO QUE TENGO QUE DECLARAR..."

IV. El 01 de noviembre de 2021, a efecto de abundar sobre los hechos asentados en el acta circunstanciada antes señalada, se levantó Acta Administrativa en la Sucursal Telegráfica denominada San Martín de las Pirámides, Estado de México, donde la C. [REDACTED]; manifestó lo siguiente:

"... yo [REDACTED] declaro que el día viernes 29 de octubre del presente año se practicó una supervisión en la telegráfica de san Martín de las pirámides, estado de México, digna a mi cargo, en la cual se encontró un faltante por la cantidad de \$2,358.19 de los cuales \$500.00 son por un billete falso en una remesa enviada de la cual se solicitó reposición mediante un correo emitido por la coordinación de finanzas de la región zona centro, pero nunca me llamaron para verificar el video en donde se muestra en que fajilla fue encontrado el billete, el otro faltante fue a causa de un pago por concepto de unos estudios de laboratorio que urgían a primera hora por lo cual hice el pago ya que a las 3:00 pm haría mi retiro de mi quincena y dejar la cantidad antes mencionada, siempre he sido responsable con la encomienda de mi oficina y en cualquier telegráfica donde en donde se me envía lamentablemente este un caso de extrema urgencia. que quede asentado nunca en todas mis auditorías que me han realizado en 14 años de servicio he tenido algún faltante. Cabe mencionar que repuse el dinero ese mismo día estando presente el supervisor, en este acto entrego mi declaración por escrito de fecha 01 de noviembre de 2021, que consta de fajas útiles por uno de sus lados y siete anexos. Para pronta referencia..."

Por lo anterior, en el desarrollo del Acta Administrativa, le fueron formuladas preguntas la C. [REDACTED] para dilucidar los hechos imputados, a las cuales respondió lo siguiente:

"... 1. ¿DESDE QUÉ FECHA TUVO CONOCIMIENTO DEL FALTANTE?-----  
LA RESPUESTA FUE: EL FALTANTE REAL FUE EL DÍA 29 DE OCTUBRE DEL PRESENTE Y EL RESTO CORRESPONDE AL DÍA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2021, ESPERANDO QUE ME LLAMARAN PARA REALIZAR LA ACLARACIÓN-----  
2. ¿A QUÉ CORRESPONDE EL MOTIVO DEL FALTANTE? -----  
LA RESPUESTA FUE: \$550.00 FUERON POR UN BILLETE FALSO Y EL RESTO FUE LO QUE LO DEL PAGO DEL LABORATORIO QUE REQUERÍA REALIZAR CON URGENCIA-----  
3. ¿DE QUÉ MANERA AJUSTABA LOS ARQUEOS DE CAJA DIARIOS, DURANTE LOS DÍAS QUE TUVO EL FALTANTE, A EFECTO QUE NO SE VIERA REFLEJADO EN EL SISTEMA-----

Centro TELECOMIM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310  
Alicia Itzapatla, CDMX.

T: (55) 5090 1100  
www.gob.mx/telecomar





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



LA RESPUESTA FUE: FUE LO CONTABILIZABA NORMAL COMO SI ESTUVIERA FÍSICAMENTE----

4. ¿INFORMO A LA GERENCIA REGIONAL DE ESTE FALTANTE -----

LA RESPUESTA FUE NO POR QUE ESTABA CONSCIENTE DE LO QUE TENÍA QUE REPONER SIENDO QUE YA NO ME LLAMARON PARA HACER LA ACLARACIÓN-----

5. ¿CONOCE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE SUCURSALES TELEGRÁFICAS? -----

LA RESPUESTA FUE SI, PERO NO RECUERDO TODO LO QUE CONTIENE-----

6. ¿CONOCE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN EN SUCURSALES TELEGRÁFICAS?

LA RESPUESTA FUE SI, ES TODO LO QUE TENGO DE DECLARA (sic)..."

### CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas la C. [REDACTED] en acta circunstanciada de fecha 29 de octubre del presente año, la misma acepta que existe un faltante, manifestando que ese mismo día quedaría regularizada la diferencia que existió en el arqueo ya antes mencionado.

Por otra parte, de las propias declaraciones vertidas por la trabajadora en acta administrativa de fecha 01 de noviembre de 2021, de su propio dicho aceptó que de la cantidad total faltante \$500.00 (quinientos pesos 00/100 M.N.) eran por un billete falso en una remesa enviada y del restante, aceptó haber tomado esos recursos económicos propiedad de este Organismo para atender asuntos personales, pues refiere haber tenido una necesidad de realizar unos estudios de laboratorio y que una vez que cobrara su quincena dejaría la cantidad faltante, de lo anterior se desprende que la misma, y de acuerdo a sus declaraciones, acepta haber tomado dinero para cubrir intereses personales, no obstante lo anterior la C. [REDACTED] solo exhibió copias de 02 tickets de diversos laboratorios, pero estos a nombre de diversa persona, es decir, con los mismos sigue sin acreditar la supuesta extrema urgencia.

En ese tenor, de las anteriores declaraciones en acta circunstanciada y administrativa referidas, la trabajadora demostró conductas irregulares, de las cuales no aportó elementos que justificaran o sustentaran su proceder, ya que solo se avocó a evadir en todo momento su responsabilidad y ocultar el mal manejo de los recursos en la sucursal a su cargo al tener un faltante por la cantidad de \$2,358.19 (DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 19/100 M.N.), pues aceptó disponer de los recursos económicos por una necesidad, y al momento de cuestionársele respecto de ¿de qué manera ajustaba los arqueos de caja diarios, durante los días que tuvo el faltante, a efecto que no se viera reflejado en el sistema? la misma respondió que lo contabilizaba normal como si estuviera físicamente, con dicha respuesta la trabajadora [REDACTED] solo demuestra su indebido actuar, ya que si fue su intención ocultar a este Organismo el haber tomado la multitudinaria cantidad y con ello engañar y hacer una afectación patrimonial a Telecomunicaciones de México.

En ese sentido resulta claro que la trabajadora tuvo conocimiento del faltante detectado, pues señala haber tomado la cantidad faltante, realizar los arqueos diarios de forma errónea a fin de que no se viera reflejado el faltante, con ello se demuestra la indebida conducta y actuar de la misma, al ocultar información y no obstante con eso, realizar arqueos erróneos para ocultar su indebido actuar.

Por lo que al ser del conocimiento de la trabajadora y además como servidor público, que; en caso de detectar cualquier irregularidad, tenía obligación de llevar a cabo un procedimiento establecido

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310  
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100  
www.gob.mx/telecomm





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



por Telecomunicaciones de México, omitiendo así; atender las disposiciones aplicables en el Organismo al que pertenece y de la misma manera llevar a cabo lo establecido en los manuales de operación que rigen a su empleador, conducta que por ser particularmente grave ocasionaron la **pérdida de la confianza** que la patronal ha depositado en ella, pues no se tiene conocimiento de su futuro actuar en el manejo de los recursos económicos de Telecomunicaciones de México, pues oculto su conducta hasta que fue realizado un Arqueo de caja y Supervisión Específica en la sucursal a su cargo.

Ahora bien, pese a que la trabajadora reintegró la cantidad de \$2,358.19 (DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 19/100 M.N.) que fue el monto total del faltante, conlleva el consentimiento de su indevido actuar, ya que en ningún momento aportó elementos que justificaran o sustentaran su proceder, y más aún los motivos de haber ocultado el hecho, lo que vislumbra la falta de comunicación con su empleador para informar sobre el faltante ocasionado directamente por la trabajadora, pues se reitera que la trabajadora conoce la normatividad, la cual dejó de observar al haberle sido detectado el faltante descrito con anterioridad, lo que denota su falta de esmero y cuidado en las funciones que desarrolla como Jefa de Oficina Telegráfica "D" y/o Jefe de Sucursal Telegráfica y en su carácter de servidor público, aunado a que su patrón le otorgó la confianza para manejar fondos y valores, así como administrar recursos y dinero propiedad de Telecomunicaciones de México, y de la misma manera para llevar a cabo una administración eficiente de la Sucursal Telegráfica a su cargo en el desempeño de sus labores.

Por lo que en conjunto, su actuar al ser particularmente grave al disponer recursos económicos de Telecomunicaciones de México para asuntos personales, ocultar el faltante detectado, así como de sus omisiones, falta de probidad y honradez; y desobediencia en este tipo de conductas, al margen de las políticas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos; se consideran particularmente graves y suficientes bajo las circunstancias narradas, para quebrantar la confianza que le fue otorgada a la trabajadora para desarrollar sus funciones, volviéndose así imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI y XV, y 185, relacionados el artículo 134 fracciones I, III, IV, VII y XII (ya transcrito).

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...  
II. Incurrir el trabajador, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o administrativo de la empresa o establecimiento o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;

...  
VI.- Ocasionar el trabajador los perjuicios de que habla la fracción anterior siempre que sean graves, sin dolo, pero con negligencia tal, que ella sea la causa única del perjuicio;

...  
XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado.

...  
XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310  
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100  
www.gob.mx/telecomm



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



...

Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

...

XII. Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de sus compañeros de trabajo o de los patrones; y

...

Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.  
(...)"

De lo anterior se concluye que la conducta desplegada por la C. [REDACTED], es particularmente grave, pues acepto haber tomado recursos de Telecomunicaciones de México, ocultando además su actuar con independencia de que omitió observar la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México, poniendo en duda su futuro actuar como servidor público y trabajador de la patronal.

Por todas las irregularidades, omisiones, negligencia y junto con su falta de probidad y honradez en que incurrió el trabajador, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

## DICTAMEN

[REDACTED] con código de puesto CF16048, número de empleada 23405, adscrita a la Gerencia Regional en la Zona Centro, en el Estado de México desempeñando funciones de Jefa de Oficina Telegráfica "D" y/o Jefa de Sucursal Telegráfica en la Sucursal Telegráfica denominada San Martín de las Pirámides, Estado de México, a quien se le instrumentaron actas, con motivo del faltante detectado por la cantidad de \$2,358.19 (DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 19/100 M.N.) y el consecuente manejo inadecuado de los recursos propiedad de Telecomunicaciones de México, omitiendo observar la normatividad vigente que rige a su empleador; lo que en conjunto denota su negligencia, junto a Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310  
T: (55) 5090 1100  
Alcaldía Iztapalapa, CDMX. [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



439

su falta de probidad y rectitud en el desarrollo de sus deberes, así como su desobediencia conductas que se vuelven particularmente graves, trayendo como consecuencia la **perdida de la confianza** en Usted depositada, lo que hacen imposible la continuación del vínculo laboral entre Usted y Telecomunicaciones de México; tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, **a partir del 22 de noviembre de 2021**, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI y XV, y 185, relacionados con los artículos 134 fracciones I, III, IV, VII y XII, en relación con la diversa normatividad interna de este Organismo.

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Gerente Regional de la Zona Centro, en el Estado de México **para efectos de notificar el Aviso de Rescisión a la trabajadora a partir del 22 de noviembre de 2021.**

Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique la C. [REDACTED] la terminación de la relación de trabajo, procurando que la **trabajadora firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí aviso"**, o en su caso, se envíe original de Acuse del *paraprocesal* depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente

**Mtro. JOSÉ LUIS CASTILLO MOLOTLA**  
Director de Asuntos Jurídicos

Autorizo: Mtra. Vianca Lesly Fabila Velasco

Elaboro: Nayeli García

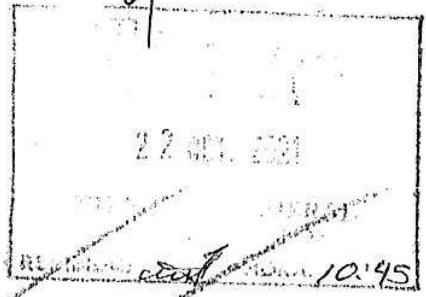
C.C.P.- Mtra. María del Rocío Mejía Flores. - Directora General de Telecomunicaciones de México - Para su superior conocimiento.  
Mtra. Leticia Aguilar López. - Directora de Recursos Humanos. - Presente  
Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez. - Director de la Red de Sucursales. «  
Mtro. Carlos Fernando Roldán Zarate. - Gerente de Relaciones Laborales. - Presente.  
Lic. José Marco Antonio Guzmán Reyes. - Gerente de Supervisión de Sucursales. «  
Lic. Laiza Shiray Bueno Osorno. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente

DAJ ---

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310  
Alcaldeia Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5000 1800  
www.gob.mx/telecomm

DICTAMEN DE  
6 DE OCTUBRE  
2021



**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal**  
OF.- DAJ/8000.- 451/2021

Ciudad de México, a 21 de octubre del 2021.

**LIC. EMMA LUCIA HERNÁNDEZ CORDERO**  
**Gerente Estatal en Nayarit**  
Presente.

*[Signature]* 10:48  
FIRMA HORA

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VI de las Facultades de las Unidades Administrativas, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

**CORRESPONDENCIA**  
**MENSAJERIA SALIDA**

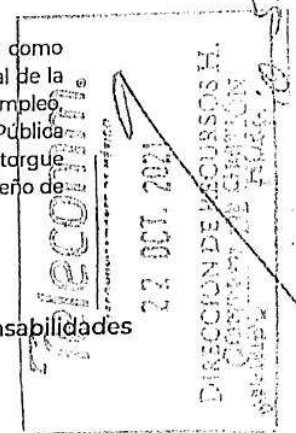
1

**ANTECEDENTES**

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 104 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:



*[Signature]*





"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley,

I. Los Servidores Públicos;

(...)"

Y por su parte, el artículo 07 del mismo ordenamiento establece:

"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- La C. [REDACTED] ha venido prestando sus servicios como Jefe de Oficina Telegráfica "D", número de empleado 25900, código de puesto CF16047, desempeñando funciones de confianza, adscrita a la Gerencia Estatal de Telecomunicaciones en Nayarit, desempeñando sus funciones de Jefe de Oficina Telegráfica y/o Jefe de Sucursal Telegráfica, en la Sucursal Telegráfica con número de registro 18034, ubicada en la Calle Ignacio Zaragoza, número 200 de la Colonia Centro, de la Cabecera Municipal de Santiago Ixcuintla, Municipio de Santiago Ixcuintla, Nayarit, teniendo entre otras funciones las de: llevar a cabo la correcta funcionalidad operativa de la Sucursal a su cargo, la prestación de servicios al público asociados al giro telegráfico, relacionados con la expedición y pago de giros telegráficos, servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09310.

Teléfono: (55) 5090 1100. [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)



se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales  
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



terceros, pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales le han sido asignados recursos financieros, materiales y de sistemas informáticos para llevar a cabo tales actividades, mismos que son propiedad de Telecomunicaciones de México; por lo que se encuentra obligado a llevar el manejo honesto y transparente de estos, supervisar la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal a su cargo, el resguardo del efectivo y valores que le son asignados y en caso de irregularidades detectadas levantar los procedimientos correspondientes conforme a la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México, así en conjunto es responsable de todo lo inherente al Manejo de la Sucursal Telegráfica y las labores que se requieran en la oficina telegráfica de la cual funge como titular.

Siendo conocedora de las funciones, protocolos y normatividad que está obligada a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

- I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;
- III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;
- IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;
- ...
- VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;
- (...)"

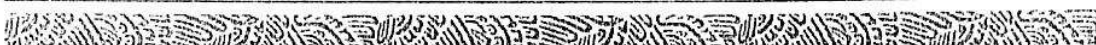
3

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales Telegráficas, que, dentro de sus Políticas Generales, establece lo siguiente:

- 1. El personal integrante de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.
- ...
- 3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la sucursal, apegándose a la normatividad establecida.
- 4. El Jefe de Sucursal supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09310.

Teléfono: (55) 5090 1100. [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)



*[Handwritten signature]*





10. El Jefe de Sucursal vigilará que se mantenga bajo resguardo, la totalidad del efectivo y/o valores en la caja fuerte asignada para tal fin. Será motivo de responsabilidad, resguardar los recursos fuera de ella.

11. El Jefe de Sucursal reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida que causen perjuicios a los servicios ofrecidos, a los usuarios o al Organismo.

15. El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

30. El personal de la Red Telegráfica deberá cumplir con los lineamientos y políticas en materia de seguridad, establecidas por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia en el documento denominado "Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales Telegráficas.

4

#### Dentro del ámbito de FINANZAS:

42.- El Jefe de Sucursal cotejara diariamente al finalizar el turno, los reportes que se obtengan del sistema informático contra las copias de los recibos y comprobantes para su visto bueno, aclarando de inmediato cualquier diferencia detectada.

43. El Jefe de Sucursal Telegráfica, diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la Sucursal Telegráfica, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

44.- Para efectos de realizar ajustes contables, invariablemente el jefe de Sucursal deberá contar con la autorización previa de la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, siempre y cuando sea por causas imputables a errores u omisiones en el registro de los ingresos o egresos de los servicios que corresponden al MODIFO.

48.- El Jefe de Sucursal Telegráfica (o cuando exista la figura del Cajero), diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la sucursal, conforme a los lineamientos establecidos para ello.



16



**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



## 92. Del Alcance y la Aplicación del Manual

93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.  
(...)"

A su vez, el referido Manual, dentro de su *Procedimiento de Cierre del Movimiento Diario de Fondos*, establece en sus políticas específicas:

"1.- El Jefe de Sucursal realizará diariamente al término de la jornada laboral, el cierre del Movimiento Diario de Fondos (MODIFO), siendo responsable de la veracidad de la información que se registre, considerando que la inobservancia de esta obligatoriedad será motivo de las sanciones y responsabilidades administrativas a que haya lugar.

...

3.- El Jefe de Sucursal y el Cajero, serán responsables de la custodia y resguardo de los valores a su cargo, así como el manejo transparente y honesto, manifestándolo con propiedad y limpieza en los registros contables, administrativos y operativos debidamente avalados con su firma autógrafa.

...

5.- El Jefe de la Sucursal Telegráfica verificará que los datos del cierre del Movimiento Diario de Fondos concuerden con los datos de los cortes diarios de la sucursal.

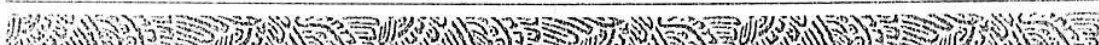
6.- El Jefe de la Sucursal, registrará en el arqueo de caja contenido en el MODIFO, el inventario de efectivo (billetes de diferentes denominaciones y moneda fraccionaria), el cual deberá coincidir con lo existente físicamente en la caja de valores.

...

(...)"

III.- El 30 de septiembre de 2021, se levantó Acta circunstanciada en la Sucursal Telegráfica de Telecomunicaciones de México ubicada en: *calle Ignacio Zaragoza número 200 de la colonia Centro, Cabecera Municipal de Santiago Ixcuintla, Municipio de Santiago Ixcuintla, en Nayarit*; con motivo de la supervisión operativa integral, y de la cual se desprendieron irregularidades, y diversas violaciones, cometidas por la C. Yadira Judith Pérez Morales; donde primeramente, el supervisor habilitado actuante el C. Carlos Alberto Olvera Hermosillo entre otras cosas, inicialmente manifestó:

Centro TELECOM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09310.  
Teléfono: (55) 5090 1100. [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)







"El día de ayer recibí instrucciones de la Gerente Estatal en Nayarit la Lic. Emma Lucila Hernández Cordero en oficio número 4350-002/2021/0280/002359 de veintisiete de septiembre de dos mil veintiuno, para trasladarme a esta sucursal a efectos de practicar un arqueo a la caja de caudales de esta sucursal telegráfica, en virtud de lo anterior es que arribé al inmueble donde se actúa el día de hoy aproximadamente a las 07:50 a.m. en compañía de la C. Laura Adriana Bañuelos Álvarez quien se desempeña como personal auxiliar de la coordinación de supervisión y área jurídica, siendo aproximadamente hasta las ocho horas con veinticinco minutos cuando arribó la C. [REDACTED] por lo que luego de identificarme y entregarle el oficio correspondiente a la jefa de la sucursal telegráfica, le solicité exhibiera el recurso existente en la caja de caudales para verificar que estuviera de acuerdo con la cantidad de existencia de salida que reflejaba el sistema a día veintinueve de septiembre de dos mil veintiuno, con motivo de lo anterior, una vez que realicé el arqueo correspondiente, me pude percatar que hay un faltante en caja por la cantidad de \$13,686.89 -Trece mil seiscientos ochenta y seis pesos 89/100 M. N.-, y es con motivo de los hechos narrados con antelación que procedo a instrumentar la presente acta."

A consecuencia de ello, el C. Carlos Alberto Olvera Hermosillo, en su calidad de actuante le solicitó una explicación a la trabajadora [REDACTED]:

"Que este acto reintegro la cantidad de \$13,686.89 -Trece mil seiscientos ochenta y seis pesos 89/100 M.N.-, la cual ampara el recibo oficial número EB0044964 a favor de Telecomunicaciones de México, asimismo quiero manifestar que tomé dicha cantidad con motivo de una emergencia de salud familiar de gravedad y en ese momento no contaba con recursos, sin embargo, dicha cantidad ya fue reintegrada y no se volverá a repetir una situación similar, que es todo lo que tengo que declarar con motivo de la presente acta."

6

IV.- El 01 de octubre de 2021, a efecto de abundar sobre los hechos asentados en el acta circunstanciada antes señalada, se levantó Acta Administrativa nuevamente en la Oficina Telegráfica con número de registro 18034, ubicada en la Calle Ignacio Zaragoza, número 200 de la Colonia Centro, de la Cabecera Municipal de Santiago Ixcuintla, Municipio de Santiago Ixcuintla, Nayarit donde la C. [REDACTED] declaró entre otras cosas, lo siguiente:

"Tomé el dinero porque uno de mis papas fue llevado de emergencia y tuve que cubrir los gastos médicos por lo que el banco a esa hora estaba cerrado y pues tomé el dinero de la caja, siendo que otro día los iba a recuperar y luego supervisión y pues me detectó con el faltante por lo que la cantidad fue cubierta en ese momento y entrego una copia del recibo oficial número EB 0044964 a favor de Telecomunicaciones de México por medio del cual fue liquidada la cantidad sustraída por lo pido se considere ya que mis hijos y mis padres dependen de mí y yo de mi trabajo". Que es todo lo que tiene decir y leída que fue su declaración la ratifica en todos sus términos, firmando la presente Acta para mejor constancia."

Por lo anterior, en el desarrollo del Acta Administrativa, se le formularon preguntas a la C. [REDACTED] para dilucidar los hechos imputados a la misma, a las cuales respondió.

"1.-Pregunta expresa del Actuante, a la C. [REDACTED] encargada de la Oficina Telegráfica 18034 ¿A partir de qué fecha empezó a laborar en Telecomunicaciones de México? -

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09310.  
Teléfono: (55) 5090 1100. [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)

se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales  
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**

130 AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



Respuesta de la declarante C. [REDACTED] A partir del primero de febrero de dos mil quince. -----

2.-Pregunta expresa del Actuante, a la [REDACTED] jefa de la oficina telegráfica 18034 ¿Desde qué fecha se encuentra trabajando en esta oficina telegráfica? - Respuesta de la declarante C.

[REDACTED] a partir del primero de junio de dos mil diecisiete. -----

3.- Pregunta expresa del Actuante, a la C. [REDACTED] jefa de la oficina telegráfica 18034

¿Es la primera ocasión que toma dinero de la caja de caudales? - Respuesta de la declarante C. [REDACTED] "Si."

### CONSIDERANDO

De la declaración de la C. [REDACTED] en acta administrativa de hechos de fecha 01 de octubre de 2021, la propia trabajadora confirma y acepta haber tomado dinero para asuntos personales y/o para fines distintos a los que tiene encomendado; tomando en cuenta que su patrón le ha confiado el manejo de los recursos económicos para los fines propios del Organismo.

Ahora bien, pese a que la trabajadora reintegró la cantidad de \$13,686.<sup>09</sup> faltante, no contraviene su desobediencia y falta de esmero en su actuar, al contravenir lo dispuesto en "Manual de Procedimientos para la Operación de las Sucursales Telegráficas", ya que reintegró dinero solo porque le fue detectado el faltante mediante supervisión, pese haber dispuesto de él para fines propios, sin permiso alguno y sin informar a sus superiores.

7

Por lo que se desprenden medios de convicción que robustecen el actuar indebido de la trabajadora, ya que de los mismos solo se corroboran los hechos en los que admitió la desobediencia, y su falta de probidad y honradez, traduciéndose en conjunto en haber generado la pérdida de la confianza en ella depositada, lo que vuelve imposible la continuación del vínculo laboral; motivos por los cuales, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para el mismo, al configurarse las causales establecidas en el Artículo 47 fracciones II, XI y XV, de la Ley Federal del Trabajo que en lo conducente establece:

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...

II. Incurrir el trabajador, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o administrativo de la empresa o establecimiento, o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;

...

XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado;

...

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09310.

Teléfono: (55) 5090 1100. [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





XV. Las análogas a las establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.  
(...)"

En relación con el Artículo 185 de la Ley Federal de Trabajo, que señala:

"Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47."

Por lo que tomando en cuenta las políticas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, se consideran suficientes el conjunto de hechos, acciones y omisiones bajo las circunstancias narradas, para quebrantar la confianza que le fue otorgada por su patrón para desarrollar sus funciones como trabajadora y servidora pública, al no administrar los recursos públicos que estuvieron bajo su responsabilidad, ni respetar los principios de transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que están destinados los recursos económicos de Telecomunicaciones de México, ya que la trabajadora debió guardar una conducta intachable, así como una entrega honesta y leal al desempeño del cargo que ostentaba.

8

En ese orden de ideas, resulta clara la desobediencia, falta de probidad, honradez, esmero y cuidado en las funciones que desarrollaba la empleada; por lo que se ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, XI y XV, y 185, relacionados con el artículo 134 fracciones I, III, IV y VII; en relación con lo dispuesto de manera enunciativa y no limitativa por el "Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales Telegráficas" en sus numerales 1, 3 y 11 de sus Políticas Generales.

#### DICTAMEN

[REDACTED] con código de puesto CF16047, número de empleado 25900, adscrita a la Gerencia Estatal de Telecomunicaciones en Nayarit, desempeñando funciones de Jefe de Oficina Telegráfica "D", y/o Jefe de Sucursal Telegráfica en la Sucursal Telegráfica con número de registro 18034, ubicada en la Calle Ignacio Zaragoza, número 200 de la Colonia Centro, de la Cabecera Municipal de Santiago Ixcuintla, Municipio de Santiago Ixcuintla, Nayarit, a quien se le instrumentaron actas, con motivo del faltante detectado por la cantidad de \$13,686.<sup>09</sup> y el consecuente manejo inadecuado de los recursos propiedad de Telecomunicaciones de México, omitiendo observar la Normatividad vigente que rige a su empleador; lo que en conjunto denota su negligencia, junto a su falta de probidad y rectitud en el desarrollo de sus deberes, así como su desobediencia, conductas que trayendo como consecuencia la pérdida de la confianza en Usted Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09310.

Teléfono: (55) 5090 1100. [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)

se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales  
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑO  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



depositada, lo que hacen imposible la continuación del vínculo laboral entre Usted y Telecomunicaciones de México; tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

*Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, a partir del 22 de octubre de 2021, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, XI y XV, y 185, relacionado con el diverso 134 fracciones I, III, IV y VII, en relación con la diversa normatividad interna de este Organismo.*

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Gerente Estatal en Nayarit **para efectos de notificar el Aviso de Rescisión a la trabajadora a partir del 22 de octubre de 2021.**

9

Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de Rescisión con el cual se comunique a la C. [REDACTED], **la terminación de la relación de trabajo, procurando que la trabajadora firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí Aviso", o en su caso, se envíe original de Acuse del Paraprocesal depositado ante la Autoridad Laboral.**

Atentamente

**Lic. José Luis Castillo Molotla**  
Director de Asuntos Jurídicos

Elaboró: Elena Moreno Zúñiga  
Revisó Víctor Vicente Nieto Rufino  
Autorizó: Vianca Lesly Fabila Velasco

C.P.P. Mtra. María del Rocío Mejía Flores. - Directora General de Telecomunicaciones de México - Presente  
Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez. - Director de la Red de Sucursales. - Presente  
Mtra. Leticia Aguilar López. - Directora de Recursos Humanos. - Presente  
Lic. Laila Shiray Bueno Osorno. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente.  
Mtro. Carlos Fernando Roldán Zárate. - Gerente de Relaciones Laborales. - Presente.

DAJ 3556

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Loyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09310.  
Teléfono: (55) 5090 1100. [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)