



COMUNICACIONES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

OF. 6300- 1049 /2021

Ciudad de México, a 11 de octubre de 2021

Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.
General Victoriano Zepeda, No. 22, Colonia Observatorio,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11860, Ciudad de México.
teléfono 55 5516 8586 ext. 235
Presente

At'n: **Mtro. Ignacio de Jesús Sam Figueroa**
Representante Legal

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1º, antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 4º, segundo párrafo de su reglamento.

En virtud de que su cotización cumple con los requisitos técnicos conforme a la evaluación técnica FO-CON-11 y económica FO-CON 05, remitidos por el área requirente y técnica de este Organismo, para el **servicio de impresión y elaboración de materiales informativos**, se le notifica que su representada ha sido adjudicada a través del procedimiento de adjudicación directa, por un monto total de \$15,543.07 (quince mil quinientos cuarenta y tres pesos 07/100 m.n.) incluye I.V.A.

Por lo antes expuesto, me permito solicitar a usted se presente el día **12 de octubre de 2021**, en la Gerencia de Adquisiciones ubicada en Centro Telecomm I, edificio "C", planta baja, sita en Av. de las Telecomunicaciones s/n, colonia Leyes de Reforma, alcaldía Iztapalapa, código postal 09310 en la Ciudad de México, con la información y documentación que se indica más adelante, a fin de estar en posibilidad de llevar a cabo la elaboración y posterior formalización de la orden de trabajo correspondiente, para lo cual deberá presentar lo siguiente:

1. Original y copia simple para cotejo del instrumento legal que acredite la existencia legal de la empresa de participación estatal mayoritaria "Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V".
2. Original y copia simple para cotejo del instrumento y/o poder notarial del representante legal de la empresa de participación estatal mayoritaria.
3. Original y copia simple para cotejo del nombramiento del servidor público que suscribirá la orden de trabajo respectiva.
4. Original y copia simple para cotejo de la identificación oficial del representante legal.
5. Original y copia simple para cotejo del R.F.C. con domicilio fiscal actualizado.
6. Documentación que acredite que cuenta con recursos propios (capacidad técnica, material y humana) en al menos 51% del monto total de la orden de trabajo, esto es, que no requiere contratar a terceros para prestar los servicios, de requerirlo no excederá el 49% del monto, para cumplir con las obligaciones de la orden de trabajo y sus anexos, de conformidad con el artículo 4º, segundo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en atención al inciso c), del punto primero del oficio Circular mediante el cual se emiten diversas directrices para los Oficiales

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

OF. 6300

1049

/2021

- Mayores de las dependencias y equivalentes en las entidades de la Administración Pública Federal y titulares de los Órganos Internos de Control, que deberán observarse en las contrataciones que se realicen entre entes públicos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de noviembre de 2017.
7. Escrito "bajo protesta de decir verdad", en el que manifieste que el representante legal, así como los asociados que ejercen control sobre la sociedad que representa, no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, a pesar de desempeñarlo con la formalización de la orden de trabajo no se actualiza un conflicto de interés en términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
 8. Escrito en el que señale su domicilio fiscal para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos, y que, asimismo lo señale para la práctica de notificaciones, aún las de carácter personal, que se deriven de la orden de trabajo. Igualmente, manifieste expresamente su aceptación de que dicho domicilio podrá ser verificado en cualquier momento por Telecomm. Asimismo, en el caso de que llegare a cambiar de domicilio, lo informara a Telecomm dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a aquél en que se produzca dicho cambio.
 9. Escrito que contenga la información de la cuenta bancaria donde se realizarán los pagos (razón social de la institución bancaria, sucursal, número de cuenta y número de CLAVE de 18 dígitos) y copia de estado de cuenta bancario donde se señale los datos antes descritos.
 10. Escrito en el que manifieste que conoce las disposiciones de tipo legal, administrativo, técnico y financiero que norman la celebración y ejecución de la orden de trabajo que se pretende formalizar y acepta someterse a las mismas sin reserva alguna, disponiendo para ello de los elementos técnicos, materiales y financieros necesarios para el desarrollo eficaz de la prestación del servicio.
 11. Escrito en el que señale un correo electrónico Institucional del representante legal o de alguna(s) persona(s) con facultad(es) de decisión para realizar todo tipo de notificaciones y documentos que se deriven de la orden de trabajo, incluyendo número telefónico.

Se hace de su conocimiento, que los servidores públicos que intervienen en el presente procedimiento, actúan en observancia a lo dispuesto en el "Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones" publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 20 de agosto de 2015, y reformado los días 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017; el cual puede ser consultado en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga www.gob.mx/sfp; donde también podrá presentar el "manifiesto" a través del Sistema de Manifiesto de Particulares.

Igualmente, que los datos personales que se recaben con motivo de la orden de trabajo con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables. Y que tiene derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control en Telecomm, o bien, a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, establecido mediante Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2015.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

OF. 6300-

1049

/2021

Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 6, del Anexo primero del Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

Con la presente notificación, con fundamento en los artículos 35 y 36, de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; así como los artículos 303 y 304, del Código Federal de Procedimientos Civiles, por medio del cual se le adjudica la orden de trabajo de mérito, se le informa que las obligaciones que deriven del instrumento jurídico se hacen exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados.

Por lo antes expuesto, se señala que la fecha de firma de la orden de trabajo se realizara dentro de los 15 días posteriores a la notificación, en las instalaciones de la Gerencia de Adquisiciones, en el domicilio antes mencionado, haciéndole de su conocimiento que Telecomunicaciones de México podrá determinar si el proveedor dejó de formalizar injustificadamente la orden de trabajo, una vez que se haya agotado el plazo.

Asimismo, se hace de su conocimiento que, de no presentar la documentación e información antes señalada en la fecha indicada, la Gerencia de Adquisiciones estará imposibilitada para llevar a cabo la elaboración y formalización del instrumento jurídico correspondiente, sin responsabilidad para este Organismo.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Mtro. Rubén Casco López

Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales

C.c.p.- **Julián Domínguez López Portillo**.- Director de Administración.- Para su conocimiento.

Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez.- Director de la Red de Sucursales.- Para su conocimiento.

Lic. Ruth Fajardo González.- Gerente de Comunicación y Nuevos Modelos de Negocio.- Para su conocimiento.

Elaboró: **Juana Betancourt Eslava**. Gerenta de Adquisiciones.

GPJcc

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



116



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑO DE LA
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de la Red de Sucursales
Subdirección Comercial de la Red de Sucursales
Gerencia Comercial de Comunicación y Nuevos Modelos de Negocio

OF.- 6300-1049

Folio: GCCNMN

419

Fecha:

11/OCT/2021

	RUIZ ROMERO RUBI COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS		RIVAS RUBIO DULCE MARIA APOYO ADMINISTRATIVO Y SUPERVISORA COMERCIAL REGION SURESTE
	SERVIN VARGAS ANGELICA ARELI DISEÑO GRÁFICO E IMAGEN INSTITUCIONAL		VIDAÑA GUTIÉRREZ KARINA SUPERVISORA COMERCIAL REGION CENTRO
	CAMACHO RAMÍREZ MARLENE REDES SOCIALES Y PRENSA		MORÁN RAMÍREZ XOCHIQUETZAL SUPERVISORA COMERCIAL REGION OCCIDENTE
	RENDON ALVAREZ ERICK REDES SOCIALES MUSEO DEL TELÉGRAFO		OSORIO YESCAS YESSICA MARIA SUPERVISORA COMERCIAL REGION NORESTES
	ALONSO ORTIZ MARIA EUGENIA COMUNICACIÓN Y MEDIOS		GARCIA LÓPEZ CAROLINA SUPERVISORA COMERCIAL REGION NOROESTE
	PITA CASCO NORMA FABIOLA COORDINADORA MUSEO DEL TELÉGRAFO		ZUÑIGA HERNANDEZ JOSEFINA SUPERVISORA TELEGRAMAS A GRANDES USUARIOS
	LEÓN RAMÍREZ CRISTINA APOYO ADMINISTRATIVO		ESCUDERO CASTRO JOSE JUAN SUPERVISORA TELEGRAMAS A GRANDES USUARIOS
	LUNA GUARNEROS VÍCTOR MANUEL APOYO ADMINISTRATIVO		

☐

ATENCIÓN

☐

URGENTE

☐

ORDINARIO

☐

REVISIÓN

☐

CONOCIMIENTO

INSTRUCCIÓN

QUEYAN.

EXPEDIENTE

R

1000 250