



**Dirección de Administración**  
**Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones**  
**Gerencia de Seguridad en Informática y Comunicaciones**  
OF.- 6440.-067/2021

04 de junio del 2021.

**Héctor Amado López Álvarez**

Subdirector de Administración de Personal  
Presente

Me permito adjuntar al presente un formato denominado "Solicitud de Autorización de Vacaciones de Servidores Públicos" debidamente firmado a favor de la C. Olga Chavarría Godínez, quien por necesidades del servicio no disfrutó de sus vacaciones del año 2020, por lo que le agradeceré gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda con la finalidad de que le sea autorizado el día que solicita.

"Es importante mencionarle que durante el confinamiento por el Covid-19 en el año 2020 la mayoría del personal no disfrutó de sus días de vacaciones del primero y del segundo periodo del año 2020, estuvieron trabajando desde casa y también trabajaron de manera presencial en Telecomm, tal como consta en los formatos denominados "Informe Semanal Contingencia COVID-19" y se enviaron a los correos electrónicos de [xochitl.garcia@telecomm.gob.mx](mailto:xochitl.garcia@telecomm.gob.mx) y [francisco.malvaez@telecomm.gob.mx](mailto:francisco.malvaez@telecomm.gob.mx). En lo que va del año 2021 el personal ha firmado lista de asistencia, que se entrega en el área de Control de Asistencia y también han registrado su huella digital en el lector biométrico".

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Juan Luis González Prieto  
Gerente de Seguridad en Informática y Comunicaciones



Elaboró: Olga Chavarría Godínez

