



A

SAP926

h2 X'odmitl

Dirección de Administración
Subdirección de Tesorería
Gerencia de Ingresos
OF.- 6210.-849 BIS / 2021

14 de julio 2021.



HÉCTOR AMADO LÓPEZ ÁLVAREZ
Subdirector de Administración de Personal
Presente

De conformidad a su oficio número 7100.-0906/2021, en el cual hace referencia a la solicitud de autorización de vacaciones de la C. Aralia Elvira Barraza Pineda, **del día 23 de abril del actual mediante oficio 6210.803/2021**, por medio del cual se llevó a cabo una revisión contra los reportes semanales de asistencia reportados y detectaron que la C. Barraza Pineda, fue reportada del periodo comprendido de noviembre 2020 a enero 2021 en su mayoría en resguardo domiciliario, lo que contradice que no pudo hacer uso en su momento de las vacaciones por necesidades del servicio y solicita que los días de vacaciones anteriormente señalados se deberán considerar como vacaciones vigentes del 1º período de 2021, para lo cual es necesario canjear los formatos de justificación.

Al respecto, le comento que de conformidad al oficio 7000.-0228/2020 de fecha 14 de mayo de 2020, mediante el cual se da seguimiento a las Disposiciones para Prevenir la propagación del virus Covid-19 en las instalaciones de Telecomm, mismas que fueron aprobadas en Acuerdo con el Director General y Directores de cada Unidad Administrativa en apego a las Disposiciones para prevenir la propagación del virus Covid-19 en las instalaciones de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes en el párrafo octavo y decimo mencionan los siguiente:

"... El personal con padecimientos preexistentes, tales como diabetes, hipertensión arterial y asma, entre otros; así como adultos mayores, compañeras de trabajo que se encuentren en el periodo de gestación, lactancia y el personal que tenga bajo su cuidado hijos menores de 12 años, derivado de la suspensión prolongada del ciclo escolar decretada por la Secretaría de Educación Pública, permanecerá en sus domicilios apoyando en las labores a distancia".

...

"Por último, se reitera que la debida aplicación de las disposiciones recae en los Titulares de cada Unidad Administrativa de este Organismo, conforme a las atribuciones previstas en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México; por lo que se insiste en el hecho de que la Jornada Nacional de Sana Distancia, no constituye un ciclo vacacional, motivo por el cual, cada Dirección deberá continuar brindando el servicio correspondiente, atendiendo los lineamientos respectivos por ser consideradas actividades esenciales, debiendo enviar el reporte de asistencia, de incidencias si fuera el caso, así como el rol de guardias correspondientes, a la Dirección de Recursos Humanos..."

El subrayado es propio.



A este respecto, le comento que la C Barraza Pineda no le fue posible disfrutar su período vacacional dentro del tiempo establecido, ya que por necesidades del servicio y en virtud de estar en un periodo de pandemia por COVID-19, donde fueron implementados horarios y días escalonados estuvo laborando de forma presencial y a distancia y no en resguardo, ya que dentro de sus actividades esta la realizar la carga de facturas de clientes de servicios telegráficos en diversos portales, para tramite de pago, informar mediante correo electrónico a clientes el alta de facturas en portal, realizar la identificación de la cobranza de forma diaria de los servicios de ventanilla, llevar el control y la apertura de expedientes de la Coordinación de Cobranza Telegráfica, así como se registró de alta en (SICAT) de usuarios nuevos, los cuales son indispensables para esta Gerencia a mi cargo.

Por lo anterior, le solicito de su apoyo para que sea autorizado el día **23 de abril del actual** correspondiente al primer período vacacional del año 2020, conforme a los formatos enviados, para lo cual se anexa evidencia documental de algunas de las actividades realizadas por la C. Barraza Pineda.

- Noviembre 2020
 - Correo electrónico de fecha 9 de noviembre 2020, mediante el cual se comunica al cliente Banamex el registro de sus CDFI en su portal, para que se continúe con su trámite de pago.
 - Correo electrónico de fecha 18 de noviembre 2020, mediante el cual envía las relaciones de expedientes de Cobranza Telegráfica y Satelital, con relación a la Auditoria 08/2020 "Archivos
- Diciembre 2020
 - Correo electrónico de fecha 3 de diciembre 2020, mediante el cual se envía CFDI del periodo de octubre 2020, a solicitud del cliente del servicio de ventanilla Gobierno del estado de Guerrero.
 - Correo electrónico de fecha 3 de diciembre 2020, mediante el cual envía recordatorio al correo de fecha 27 de noviembre 2020, solicitando los oficios de las comisiones de CFDI del cliente Gobierno del Estado de Durango con la finalidad de reportar los pagos del servicio de ventanilla.
- Enero 2021
 - Correo electrónico de fecha 5 de enero 2021, mediante el cual envía las relaciones de expedientes de Cobranza Telegráfica y Satelital, con la finalidad de integrar la información del Acta de Entrega para la Dirección de Administración.
 - Correo electrónico de fecha 12 de enero 2021, mediante el cual se comunica al cliente Banamex el registro de sus CDFI en su portal, para que se continúe con su trámite de pago.
 - Correo electrónico de fecha 22 de enero 2021, mediante el cual solicita el oficio de las comisiones de CFDI del cliente Gobierno del Estado de Durango con la finalidad de reportar los pagos del servicio de ventanilla.
 - Correo electrónico de fecha 22 de enero 2021, mediante el cual solicita el oficio de las comisiones de CFDI del cliente Administradora Avanza, S.A. de C.V. SOFOM ENR con la finalidad de reportar los pagos del servicio de ventanilla.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

EDGAR ARIAS HERNÁNDEZ

Gerente de Ingresos

c.c.p. Mtra. Leticia Aguilar López – Directora de Recursos Humanos
L.C. Rita Cruz del Moral –Subdirectora de Tesorería