



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**ACUSE**

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

01 OCT. 2021

GERENCIA DE SERVICIOS  
AL PERSONAL

RECIBIDO HORA: 13:14

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo**  
**Contencioso Civil Fiscal y Administrativo**  
OF.- GJCCFA/8020- /2021

Ciudad de México, a 30 de septiembre del 2021.

**Ing. Héctor Amado López Álvarez**  
Subdirector de Administración del Personal  
Presente.

En cumplimiento al oficio 7000-238/2021 de fecha 23 de abril de 2021, suscrito por la Mtra. Leticia Aguilar López, Directora de Recursos Humanos, en el cual se establecen los lineamientos a considerar para reportar nuevos casos de Covid-19 del personal de Telecomunicaciones de México, me permito informarle lo siguiente:

Con fecha 21 de septiembre de 2021, la Licenciada Itzel Hernández Meza, número de empleado 26808, con puesto Administrador de Proyectos de Telecomunicaciones, adscrita a esta Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo de la Dirección de Asuntos Jurídicos, le reportó a la suscrita vía telefónica que después de realizarse la prueba de Covid-19 y a su menor hijo de 8 años de nombre Arroyo Hernandez Elias Leonardo, las mismas salieron para el caso del menor **POSITIVO de Covid-19** y la de ella resultó **NEGATIVA**, anexando para tal efecto el resultado de las pruebas rápidas SARS-CoV2 (Covid-19) emitidas por la Secretaría de Salud de la CDMX, que fueron recibidas el 24 de septiembre de este año, a través de correo electrónico institucional.

Por lo anterior, con la finalidad de salvaguardar la vida y la salud de los involucrados y sobre todo atendiendo a que se encuentra involucrado la salud de un menor y que la Licenciada Itzel Hernández Meza, se encarga del cuidado de la salud del menor Arroyo Hernandez Elias Leonardo y toda vez que las necesidades del servicio requieren que la licenciada continúe realizando su trabajo a distancia, se acordó con la trabajadora y se determinó que del 21 de septiembre de 2021 al 1 de octubre de 2021, la misma continúe sus labores asignadas a distancia, con la retroalimentación y supervisión de oficinas centrales del Organismo utilizando los medios electrónicos oficiales.

Con la finalidad de dar cumplimiento a los numerales 2 y 4 del oficio anteriormente referido, le fue solicitado a la Licenciada Itzel Hernández Meza, diera cumplimiento a los mismos y se realizaran de nueva cuenta la prueba de SARS-CoV2 (Covid-19) y remitiera el Formato de seguimiento de caso sospechoso debidamente requisitado, el cual fue recibido por esta área jurídica el 29 de septiembre de 2021, mismo que se adjunta al presente, asimismo envió el correo electrónico de manifestaciones realizadas por la trabajadora.

En atención a que la trabajadora Licenciada Itzel Hernández Meza, aun continua en contacto con su mejor hijo de nombre Arroyo Hernandez Elias Leonardo, agradecería sirva indicar cual serían el procedimiento a seguir.

Reciba un cordial saludo.

Atentamente

**Mtra. Martha Alicia Correa Landa**

**Gerente Jurídico para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

C.c.p. **Lic. Vicente López Sandoval.** - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente  
**Lic. Austreberto Martínez Ayala.** Coordinador de Protección Civil. Presente  
**Lic. Itzel Hernández Meza.** - Administrador de proyectos de Telecomunicaciones. Presente

Revisó: Lic. Raquel Rivero Reyes  
Elaboró: Alma Fernanda González Romero

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310  
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.



T: (55) 5090 1100  
www.gob.mx/telecomm