



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN E INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Oficio 5000-CA-021/2021



Ciudad de México a 6 de abril de 2021.

DE
A
LOB
URGENTE
RECIBIDO
CONTESTADO

C. Xóchitl García Jaimes

Gerente de Servicios al Personal
Presente.

Me refiero a la Auditoría 8/2020 realizada por el Área de Auditoría Interna en materia de archivos y en específico a las observaciones señaladas por el personal de auditoría que acudió al área a su cargo para llevar a cabo la revisión de sus archivos.

En este sentido, a la fecha no se tiene evidencia documental de las acciones que la Gerencia de Servicios al Personal ha realizado para atender los procedimientos que en materia de organización de archivos se han establecido por parte de esta Área Coordinadora de Archivos, específicamente la elaboración de inventarios de todos los expedientes que se encuentran en trámite y la colocación de etiquetas y portadas en los mismos, así como la depuración de los expedientes que han cumplido con su vigencia documental de acuerdo con lo dispuesto en el Catálogo de Disposición documental, a fin de solicitar el trámite para la baja documental.

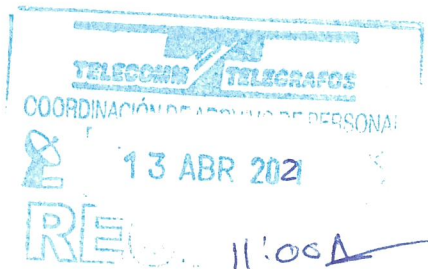
Por lo anterior, anexo le envío un Programa de Trabajo establecido por esta área al cual esa gerencia deberá comprometerse a dar cumplimiento en los tiempos establecidos, para solventar la observación que nos ocupa.

Cabe mencionar que el Área Coordinadora de Archivos se encuentra en la mejor disposición de asesorar y coadyuvar en lograr que la gerencia a su cargo pueda cumplir con lo establecido en la Ley General de Archivos.

Sin otro particular, quedo atenta a sus comentarios.

Atentamente,

María Guadalupe Guadarrama Anaya
Responsable del Área Coordinadora de Archivos.



Ccp: Mtro. Ricardo Chelén Ojeda, Director de Planeación, Evaluación e Información Institucional.- Presente.
C. José Luis Acosta González, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Recursos Humanos.- Presente.

