



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

330029321000825

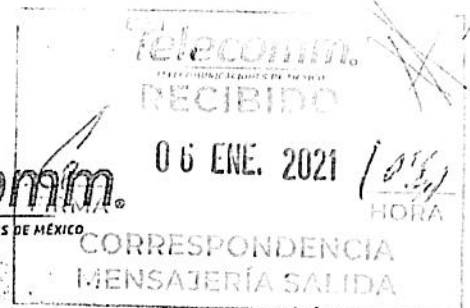
**Del 01 al 15
de enero de 2021**





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecom
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020-

4

/2021

Ciudad de México a 4 de enero de 2021.

LIC. ALEJANDRA GARNICA SÁNCHEZ

Gerente Regional Zona Sur
Presente

0004

Me refiero a su oficio No. 4600.-1138/2020 enviado a través del correo electrónico recibido el 31 de diciembre del año en curso, por el cual, remite copia de diversa documentación y Proyecto de Contrato a celebrar conforme lo dispuesto en el artículo 1º de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público para el **"Servicio de vigilancia en los inmuebles que ocupen la Gerencia Regional Zona Sureste y cinco Sucursales Telegráficas del Estado de Veracruz"**, que a continuación se detalla:

No. de contrato	Nombre del Proveedor	Importe Máximo S/IVA	Vigencia
GRV-CPS-01- 2020-1	Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	Pendiente	01/01/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

1.- En la Declaración II.2, refiere como representante legal es el Lic. Héctor Manuel Riveros Hernández, en su carácter de **Comisionado** del Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, sin embargo omitió enviar copia del Oficio de Nombramiento emitido por el Ing. Cuitláhuac García Jiménez, Gobernador





Constitucional del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y de la credencial de elector número 1623974206, expedida por el Instituto Federal Electoral, documentos mencionados en esta declaración

2.- Deberá requisitar los espacios de las declaraciones II.8 II.9, señalando los datos faltantes.

Es necesario incluir una cláusula de confidencialidad, debido al tipo de servicios que se pretenden contratar. Lo anterior, queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, a efecto de salvaguardar a este Organismo.

3.- Como parte del contrato, es importante incluir un Anexo del Inventario de los bienes muebles señalando las especificaciones de los mismos, así como su ubicación en los inmuebles donde se prestarán los servicios objeto de este contrato, con el fin de que en caso de que exista algún siniestro se pueda realizar las reclamaciones correspondientes al prestador del servicios por omisión o negligencia, en el entendido de que debe incluir dicho inventario en la cláusula Segunda a efecto de que se integre al contrato. Lo anterior, queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, a efecto de no desproteger a este Organismo.

4.- Es necesario complementar la Declaración II.5, y acreditar con la documentación correspondiente del proveedor, como se indica a continuación:

"Que cuenta con la capacidad técnica, material y humana, para cumplir con las obligaciones derivadas de este contrato y sus anexos, como lo acredita con la documentación correspondiente y cuenta con la estructura y elementos suficientes para la prestación del servicio conforme a lo dispuesto en el inciso c) del punto primero del Oficio Circular mediante el cual se emiten diversas directrices para los Oficiales Mayores de las dependencias y equivalentes en las entidades de la Administración Pública Federal y los Titulares de los Órganos Internos de Control, que deberán observarse en las contrataciones que se realicen entre entes públicos "-

5.- Omitió enviar copias de los siguientes documentos.

- 1) Oficio de autorización para prestar los servicios de vigilancia, que refiere en la Declaración II.8.
- 2) La solicitud de pago del proveedor, con los datos bancarios para efecto de evitar un doble pago.
- 3) Cédula de Identificación Fiscal.
- 4) Copia de la identificación del representante legal de la proveedora.
- 5) Oficio de adjudicación del contrato

Por lo anterior, queda bajo la responsabilidad de esa Gerencia a su cargo, verificar y plasmar que los datos en el contrato sean acordes con la documentación original señalada en los



2020

LEONA VICARIO



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

incisos que anteceden, en el entendido de que debe remitir copia cotejada de los mismos para agregar al expediente.

6.- En la cláusula Tercera debe plasmarse el importe del contrato.

Asimismo, hago de su conocimiento lo siguiente:

Se hace hincapié, de que el área requirente, es la responsable de acreditar el criterio en que funda y sustenta las razones manifestadas en la justificación, para exceptuarse del procedimiento de licitación pública. Asimismo, es responsable del contenido de los Anexo Técnico-Económico, que forman parte del proyecto de contrato que se revisa, debido a que la precisión y especificación de todas y cada una de las características, requerimientos, precio unitario y total, así como las particularidades de los servicios objeto del proyecto de contrato; fueron revisados desde el punto de vista técnico-económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Asimismo, se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato de mérito, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, así copia cotejada de la póliza de responsabilidad civil para revisión.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA
GERENTE JURÍDICO PARA CONTRATOS Y
LO CONTENCIOSO CIVIL, FISCAL Y ADMINISTRATIVO





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

DAJ. -

RRR/MMMM

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Edificio E, 1º Piso,
Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, Ciudad de México, Tel. 50 90 11 00
www.telecomm.gob.mx



2020
LEONA VICARIO
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

0006

OF. - 8020-

/2021



H Ciudad de México a 04 de enero de 2021.

LIC. ALEJANDRA GARNICA SÁNCHEZ

Gerente Regional Zona Sureste

Presente

Me refiero a su oficio No. 4600.-1088/2020 recibido el 22 de diciembre en curso, por el cual, remite entre otros los Pedidos formalizados No. **PE/07/2020** que consta de las **(PARTIDAS 1, 2, 3, 11 y 12 -1. Gel antibacterial alto espectro al 70%, Bidón 20 Litros; 2. Gel antibacterial alto espectro al 70% Bidón 05 Litros; 3. Gel antibacterial alto espectro al 70% Bidón 4 Litros; 11. Hipoclorito de Sodio al 13% galón de 4 litros, 12. Toallas de papel para manos Caja con 2000 Toallas)**, celebrado con el proveedor **Cocina y Aseo Institucional, S.A. de C.V.**, para la **"Adquisición de Diverso Material para la Higiene por Contingencia COVID-19, para utilizar en la Gerencia Regional Zona Sureste"** y diversa documentación en copia fotostática.

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio 8020.- 1093/2020 de 30 de julio del año curso, se emitió dictamen al proyecto del **PE/07/2020** sin observaciones.

De acuerdo con lo anterior, se agrega al expediente el pedido formalizado, haciendo notar que no se recibió a revisión la garantía de cumplimiento.

y documentación que en copia se acompaña.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA

GERENTE JURÍDICO PARA CONTRATOS Y

LO CONTENCIOSO CIVIL, FISCAL Y ADMINISTRATIVO

VOL. DAJ. 2327

RRR/MMMM



2020
LEONA VICARIO



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

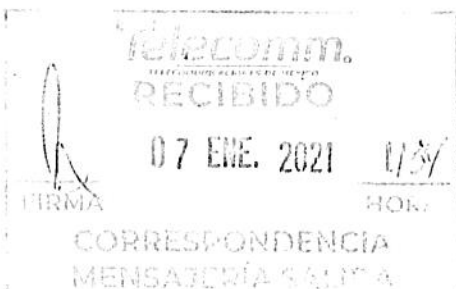
Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020-

0007

/2021

Ciudad de México a 4 de enero de 2021.



LIC. ALEJANDRA GARNICA SÁNCHEZ
Gerente Regional Zona Sureste
Presente

Me refiero a su oficio No. 4600.-1088/2020 recibido el 22 de diciembre de 2020, por el cual, remite el Pedido formalizado No. PE/03/2020 celebrado con **Soluciones Integrales Redca, S.A. de C.V.**, para la **"Adquisición de Productos de sanitización en las Sucursales Telegráficas de la Gerencia Regional Sureste (Partidas: 1, Gel Antibacterial alto espectro al 70% presentación 5 litros; Partida 2 Gel Antibacterial alto espectro al 70% presentación 4 litros; Partida 3 Gel Antibacterial alto espectro al 70% presentación 2 litros con dosificador; Partida 4 Gel Antibacterial alto espectro al 70% presentado 1 litro con dosificador"** así como su ampliación formalizada con diversa documentación en copia fotostática.

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio 8020.-0852/2020 de 22 de mayo del 2020, se emitió dictamen al proyecto de pedido que sirvió de antecedente al pedido formalizado, que hoy se recibe, sin observaciones.

Cabe precisar que respecto de la ampliación **PE/03-01/2020** de las **(PARTIDAS 1, 2, 3 Y 4 antes descritas)**, la misma no fue enviada a esta a mi cargo, como proyecto para su dictaminación previa, por lo que sus alcances quedan bajo su responsabilidad.

De acuerdo con lo anterior, se agrega al expediente el pedido y su ampliación formalizados y la copia de la documentación que envió.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA
GERENTE JURÍDICO PARA CONTRATOS Y
LO CONTENCIOSO CIVIL, FISCAL Y ADMINISTRATIVO

VOL. DAJ. 2327
RRR/MMMM

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Edificio E, 1º Piso,
Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, Ciudad de México, Tel. 50 90 11 00
www.telecomm.gob.mx



2020
LEONA VICARIO



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Telecomm.
RECIBIDO
07 ENE. 2021 11:33
FIRMA HORA
CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA SALIDA

OF. - 8020-

0008

/2021

Ciudad de México a 04 de enero de 2021.

LIC. ALEJANDRA GARNICA SÁNCHEZ
Gerente Regional Zona Sureste
Presente

Me refiero a su oficio No. 4600.-1088/2020 recibido el 22 de diciembre del año en curso, por el cual, remite el Pedido formalizado No. PE/06/2020 celebrado con la **Emmanuel Frías Herrera**, para los **"Adquisición de Material Eléctrico y Electrónico (Partidas 1 a la 9 y de la 14 a la 23, (Apagador sencillo, Balastro electrónico, Base deslizable para tubo lineal para lámpara led modelo 2821ILI—TU120CM; Batería recargable 12VCD/7 Amp.Hr. del tipo Sercom; Cable calibre 10 caja 100mts.; Cable calibre 12 caja 100 mts.; Cable calibre 14 caja 100 mts.; Cable calibre 8 color negro caja 100 mts.; Cable UTP categoría 6, Cinta de aislar plástica; Clavija polarizada, Foco Led Bulb 8-60w E27 6500K; lámpara fluorescente de 14 watts, tipo Philips; Muña galvanizada 1" ¼"; Pastilla Termomagnética básica 2X30 Ampers; Pastilla Termomagnética 2X40 Ampers; Pastilla Termomagnética 15 Ampers; Pastilla Termomagnética 30 Ampers; Pastilla Termomagnética 40 Ampers); y diversa documentación en copia fotostática**

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio 8020.- /2020 de 3 de junio del año curso, se emitió dictamen al proyecto de pedido que sirvió de antecedente al pedido formalizado que hoy se recibe, sin embargo, omitió solventar la observación 1.- consistente en que el pedido refiere la presentación de una fianza de cumplimiento y en el anexo técnico se solicitó un cheque certificado o de caja.

De acuerdo con lo anterior, se agrega al expediente el pedido formalizado y la copia de la documentación que se acompaña.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente,

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA
GERENTE JURÍDICO PARA CONTRATOS Y
LO CONTENCIOSO CIVIL, FISCAL Y ADMINISTRATIVO

VOL. DAJ. 2327
RRR/MMMM

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Edificio E, 1º Piso,
Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, Ciudad de México, Tel. 50 90 11 00
www.telecomm.gob.mx

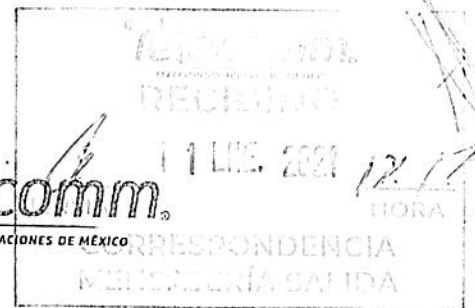


2020
LEONOR VICARIO



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020-

012

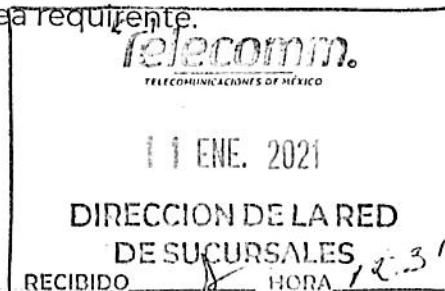
/2021

Ciudad de México a 06 de enero de 2021.

LIC. ALEJANDRA GARNICA SÁNCHEZ
Gerente Regional Zona Sur
Presente

En alcance a mi similar 8020.-004/2021 del 04 de enero del 2021, por el cual, se dio respuesta a su oficio No. 400.-1138/2020, en el cual manifiesta que: "para cumplimentar lo ordenado en el correo electrónico del 03 de diciembre del 2020 y el oficio 8000.-1510/2020, mismos que le fueron enviados por la Directora General de Telecomunicaciones de México y el Director de Asuntos Jurídicos, respectivamente,"... "por lo anterior, solicita de esta área jurídica la opinión y autorización para la procedencia de la contratación por artículo 1º de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del **"Servicio de vigilancia en los inmuebles que ocupen la Gerencia Regional Zona Sureste y cinco Sucursales Telegráficas del Estado de Veracruz"**, con el Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave para el presente ejercicio fiscal..."

Al respecto comento a usted que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios, la Dirección de Asuntos Jurídicos a través de la Gerencia referida, tiene como función exclusivamente la de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos así como opinar sobre el cumplimiento a la normatividad existente de los actos mencionados y en ningún caso, la autorización de la forma, o el procedimiento que se hubiere elegido por el área contratante, en este caso de la Coordinación administrativa en Veracruz y o área requeriente.





Reitero a usted lo anteriormente precisado, en cuanto a la opinión y autorización que solicita para la procedencia de la contratación por artículo 1º de la citada Ley, del Servicio de Vigilancia, informándole que esta unidad administrativa se encuentra impedida para autorizar el procedimiento de contratación, en atención a que dentro de las atribuciones de la Dirección de Asuntos Jurídicos no se encuentra la de autorizar contratación alguna.

Por otra parte, conforme a lo dispuesto en el numeral 4.2.1.1.16 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, señala que corresponde al área contratante como responsable de seleccionar y evaluar el procedimiento de contratación, considerando el resultado de la investigación de mercado y los elementos de la requisición, y seleccionar el que garantice las mejores condiciones para el Estado, conforme a lo dispuesto en los Artículos 26, 28, 40, 41 penúltimo párrafo, 42 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, señalando, como aspectos a considerar.

Por cuanto a la opinión jurídica que solicita le informo que, el día de hoy, por separado el Coordinador de Licitaciones, Lic. Francisco Alfonso Salinas Díaz, vía correo electrónico envió por instrucciones de la suscrita, la opinión jurídica el dictamen sobre la documentación enviada para la Cotización de la Adjudicación Directa, por artículo 1º quinto párrafo de la LAASSP, para la contratación del servicio de vigilancia por parte de esa Gerencia a su cargo, en la cual se le comunicó en síntesis lo siguiente:

"Esta área considera que cumple con los requerimientos solicitados por la Ley y su Reglamento en cuanto a su procedimiento.

Se observó que presupuestalmente le fue asignado una cantidad de \$ 550,000.00 (Quinientos cincuenta mil pesos 00/100 m.n.), para la partida 33801, Servicios de Vigilancia, y en su requisición se estipularon \$ 700,000.00 (Setecientos mil pesos 00/100 m.n.), lo cual no es congruente.

Se sugiere ajustarse a la cantidad presupuestal asignada o en su caso realizar los trámites necesarios a fin de obtener la suficiencia requerida, más aún cuando las cotizaciones presentadas superan la asignación correspondiente.

Dado que, para esta Dirección resulta de mucha importancia el coadyuvar al mejoramiento de los procesos mediante los cuales las Gerencias Regionales y Estatales realizan sus contrataciones y/o adquisiciones, y para lograr de manera pronta y expedita los resultados esperados por las diversas áreas del organismo,





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

12

se reitera que deberán de realizar todos los procedimientos conforme a lo establecido en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios del Sector Público

Así mismo, se hace la aclaración que las opiniones sugerencias u observaciones realizadas al procedimiento y a los anexos y diversa documentación, en ningún caso representan autorización y/o visto bueno para la realización del mismo, así como tampoco son avales de que se haya realizado o se esté realizando de forma correcta, por lo que se recomienda ampliamente, apegarse enteramente a lo descrito en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios del Sector Público, así como a lo estipulado en la "Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Sector Público" y su Reglamento, así como a las Políticas Bases y Lineamientos de Telecomm.

Así mismo, se reitera que todos los eventos deberán de realizarse conforme a lo establecido en la legislación correspondiente.

Precisado lo anterior, quedo a sus órdenes.

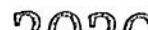
Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA
GERENTE JURÍDICO PARA CONTRATOS Y
LO CONTENCIOSO CIVIL, FISCAL Y ADMINISTRATIVO

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

DAJ. -
RRR/MMMM

C.c.p. Director de Asuntos Jurídicos de Telecomunicaciones de México. Presente
Director de la Red de Sucursales de Telecomunicaciones de México.- Presente





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

RECIBIDO
12 ENE. 2021 11:00
HORA
CORRESPONDENCIA
SECRETARÍA CALDA

elecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 0021 /2021

12 ENE. 2021 14:00

Ciudad de México a 6 de enero de 2021.

ARQ. AMÉRICA C. AGUIRRE SÁNCHEZ
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Me refiero a su oficio número 6340/0909/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico, 1 proyecto de contrato de comodato de un inmueble ubicado en Asientos, Aguascalientes, sin fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Domicilio
Aguascalientes	s/n	OFICINA TELEGRÁFICA ASIENTOS, AGS.	05/AGS/20 AL 14/OCT-21	Plaza Juárez número 3, Zona Centro, C. P. 20710. Municipio de Asientos, Aguascalientes.

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes sobre los contratos de comodato de inmuebles.

De lo expuesto y fundado, de la lectura al proyecto de contrato de comodato de inmueble ubicado en el Estado de Oaxaca, se observa que en cuanto a su estructura no contiene cláusulas contrarias a derecho, apegándose la relación contractual a lo estipulado en el Código Civil Estatal, sin embargo, al no haber remitido la documentación legal de Ayuntamiento, así la autorización por parte del Cabildo y el documento con que se acredite su legitimación para dar en comodato el citado inmueble, no es posible emitir el dictamen solicitado. Por tanto, una vez que remita la documentación solicitada estaremos en posibilidad de pronunciarlos al respecto.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. L.C.P. Miguel Ángel Albores Gómez. -Gerente Estatal en Aguascalientes-Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 1755

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



2020



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

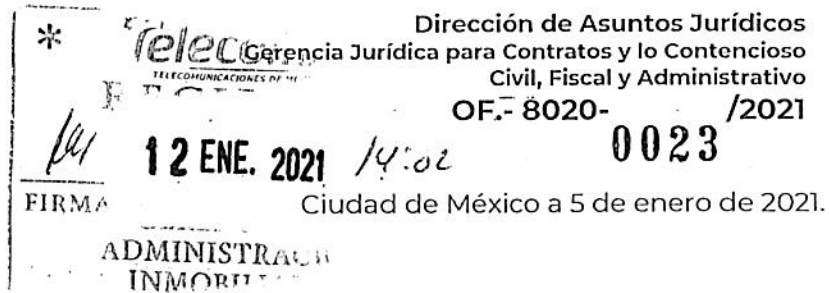
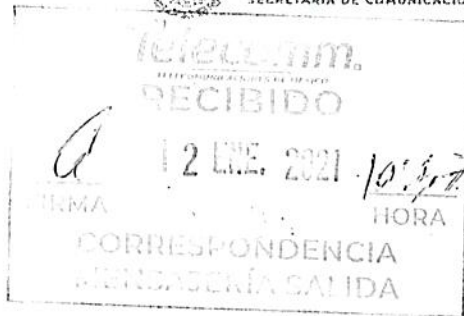
Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Recibido copia

12. I. 2021

Elena Aguirre



ARQ. AMÉRICA C. AGUIRRE SÁNCHEZ

Gerente de Administración Inmobiliaria

Presente

Me refiero a su oficio número 6340/0928/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 6 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Chiapas, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m²
Chiapas	TME-20-01-2021	OFICINA TELEGRÁFICA CACAHOATAN, CHIAPAS	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$4,468.99	78.30

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020- /2021

0023

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger a fin de proteger los intereses del Organismo.

1- Declaraciones de "TELECOMM".

Declaración I.1

En esta declaración, se deberá además hacer mención, de la Constancia de 3 de octubre de 2017, expedida por el H. Ayuntamiento de Cacahoatán, Chiapas, que se anexó, a efecto de que quede debidamente identificado el inmueble a arrendar con el siguiente texto:

"así como la Constancia de 3 de octubre de 2017, expedida por el H. Ayuntamiento de Cacahoatán, Chiapas, ANEXO 1, y se identifica con credencial..."

Declaración II.2

Deberá incorporar los datos del poder Notarial de quien suscriba por el Organismo.

Declaración II.6

Deberá sustituir por el Acuerdo **vigente** por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles; a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

2.-Anexos

Anexos 9 y 10

Las fechas de firma de las Actas correspondientes a los **anexos 9 y 10** deberán ser: "**4 de enero de 2021**", misma fecha del día señalado al inicio de éstas.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020- 0023/2021

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA
Gerente Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
MBA. Antonio Ariel Sandoval Mendicuti.-Gerente Estatal en Chiapas.-Para su conocimiento

VOL. DAJ. 2392





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

Listado de documentos para revisión jurídica**Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo****Contrato número TME-20-01-2021****Cacahoatán, Chiapas.**

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	Sin firmas	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

RECIBIDO

12 ENE. 2021

HORA

CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA SALIDA

*

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

12 ENE. 2021

14:01

FIRMA

ADMINISTRACION
INMOBILIARIA

Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020- /2021

0024

Ciudad de México a 6 de enero de 2021.

*Recibida copia
12 E. 2021
Elena Alcantar*

ARQ. AMÉRICA C. AGUIRRE SÁNCHEZ
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/0928/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 6 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Chiapas, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
Chiapas	TME-20-02-2021	OFICINA TELEGRÁFICA CD HIDALGO, CHIAPAS	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$5,092.57	86.64

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

0024

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

I- Declaraciones de "TELECOMM".

Declaración II.2

Deberá incorporar los datos del poder Notarial de quien suscriba por el Organismo.

Declaración II.6

Deberá sustituir por el Acuerdo **vigente** por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

2.-Anexos

Anexos 10

La fecha señalada al inicio del Acta (**anexos 10**) deberá ser: "**4 de enero de 2021**", ya el día 2 de enero que se señala fue inhábil.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

0024

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
MBA. Antonio Ariel Sandoval Mendicuti.-Gerente Estatal en Chiapas-Para su conocimiento

VOL. DAJ. 2392





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número TME-20-02-2021

CD. HIDALGO, Chiapas.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	Sin firmas	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

RECIBIDO

12 ENE. 2021

HORA

CORRESPONDENCIA
DE LA GERENCIA SALIDA

*

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

12 ENE. 2021 14:01

FIRMA

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

0025

Ciudad de México a 6 de enero de 2021.

*Recibida copia
12. I. 2021
Elena Alcántara*

ARQ. AMÉRICA C. AGUIRRE SÁNCHEZ

Gerente de Administración Inmobiliaria

Presente

Me refiero a su oficio número 6340/0928/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 6 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Chiapas, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
Chiapas	TME-20-03-2021	OFICINA TELEGRÁFICA CD HUSTLA, CHIAPAS	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$5,500.00	43.48

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

0025

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger a fin de proteger los intereses del Organismo.

1- Declaraciones de "TELECOMM".

Declaración II.6

Deberá sustituir por el Acuerdo **vigente** por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

2.-Anexos

Anexos 9 y 10

La fechas señaladas al inicio de las Actas **anexos 9 y 10** deberán ser: "**4 de enero de 2021**", ya el día 2 de enero que se señala fue inhábil.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

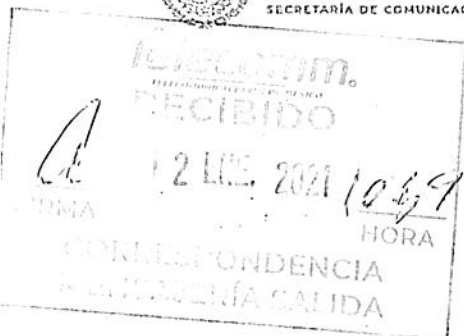


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



12 ENE. 2021 14:00
FIRMA

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 0026 /2021

Ciudad de México a 6 de enero de 2021.

ARQ. AMÉRICA C. AGUIRRE SÁNCHEZ

Gerente de Administración Inmobiliaria

Presente

Me refiero a su oficio número 6340/0928/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 6 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Chiapas, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m²
Chiapas	TME-20-04-2021	OFICINA TELEGRÁFICA OCOSINGO, CHIAPAS	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$8,314.40	117.34

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

0026

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1- Declaraciones de "TELECOMM".

Declaración I.1

En esta declaración, se deberá además hacer mención de la Constancia de 26 de abril de 2017, emitida por el Jefe del Área de Catastro de Ocosingo, Chiapas, que se anexo, a efecto de que quede debidamente identificado el inmueble a arrendar con el siguiente texto:

"..., así como la Constancia Catastral de 26 de abril de 2017, emitida por el Jefe del Área de Catastro de Ocosingo, Chiapas ANEXO 1, y se identifica con credencial..."

2- Declaraciones de "TELECOMM".

Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

3.-Anexos

Anexos 10

La fecha señalada al inicio del Acta (**anexos 10**) deberá ser: **"4 de enero de 2021"**, conforme al día de firma de éstas.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **0026** /2021

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA

Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. MBA. Antonio Ariel Sandoval Mendicuti. -Gerente Estatal en Chiapas-Presente

VOL. DAJ. 2392



2020



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número TME-20-04-2021

Ocosingo, Chiapas.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	Sin firmas	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	

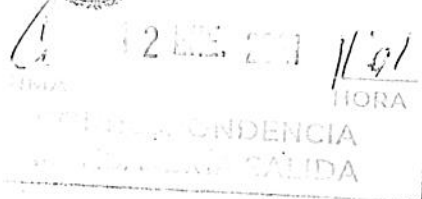


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



FIRMA

ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica Para Contratos y Lo Contencioso Civil,

Fiscal y Administrativo

OF. 8020- 2021

0020

Ciudad de México a 6 de enero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente

*Recibí copia
12-1-2021
Elena Alcantara*

Me refiero a su oficio número 6340/0929/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico siete proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Michoacán, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Numero de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m²
Michoacán	4340/11/2021	OFICINA TELEGRÁFICA MARAVATIO MICH.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$6,609.95	49.16.00

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger a fin de proteger los intereses del Organismo.





1- Declaraciones de "TELECOMM".

1508 2021

Declaración II.2

Deberá incorporar los datos del poder Notarial de quien suscriba por el Organismo.

Declaración II.6

Deberá señalar el artículo en que se funda el importe de renta del Acuerdo **vigente** en el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

DAJ/
RRR/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo.- Gerente Regional Zona Occidente- Para su conocimiento.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica Para Contratos y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.-

0031

12 ENE. 2021 11:01
HORA
CORRESPONDENCIA
L. A. CALDA

*
FIRMA
12 ENE. 2021 13:54
ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Ciudad de México a 6 de enero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Recibí copia
12-I-2021
Elena Alcantara

Me refiero a su oficio número 6340/0929/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico siete proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Michoacán, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
Michoacán	4340/09/2021	OFICINA TELEGRÁFICA LÁZARO CÁRDENAS MICH.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$5,437.78	48.12

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09370, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





1- Declaraciones de "TELECOMM".

Declaración II.2

Deberá incorporar los datos del poder Notarial de quien suscriba por el Organismo.

Declaración II.6

Deberá señalar la fecha de la justipreciación y el artículo en que se funda el importe de renta del Acuerdo **vigente** en el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Corno consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

DAJ/
RRR/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo.- Gerente Regional Zona Occidente.- Para su conocimiento.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

Ciudad de México a 6 de enero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0929/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico siete proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Michoacán, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
Michoacán	4340/20/2021	OFICINA TELEGRÁFICA TOCUMBO MICH.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$3000,00	33.00

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger a fin de proteger los intereses del Organismo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

1- Declaraciones de "TELECOMM".

Declaración II.2

Deberá incorporar los datos del poder Notarial de quien suscriba por el Organismo.

Declaración II.6

Deberá señalar el artículo en que se funda el importe de renta del Acuerdo **vigente** en el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

DAJ/
RRR/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo.- Gerente Regional Zona Occidente.- Para su conocimiento.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

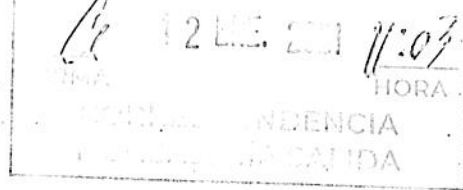




COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020-0033

Ciudad de México a 6 de enero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/0929/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico siete proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Michoacán, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

*Recibí copia
12. I. 2021
Elena Alcantara*

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m²
Michoacán	4340/25/2021	OFICINA TELEGRÁFICA SANTA MARÍA DE GUIDO, MICH.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$8,043.93	107.92

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger a fin de proteger los intereses del Organismo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





1- Declaraciones de "TELECOMM".

Declaración II.2

Deberá incorporar los datos del poder Notarial de quien suscriba por el Organismo.

Declaración II.6

Deberá señalar el artículo en que se funda el importe de renta del Acuerdo **vigente** en el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

DAJ/2393

RRR/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo.- Gerente Regional Zona Occidente.- Para su conocimiento.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020

0034

Ciudad de México a 6 de enero de 2021

Recibida copia
12 - I. 2021
Elena Alcantara

Mtra. María del Carmen Moncada Soto
Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales
Presente

Me refiero a su oficio número 4000/817/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico, el contrato de comodato formalizado, de un inmueble ubicado en Ayuntamiento El Fuerte, Sinaloa, con fotostática de documentación soporte que se detalla. Y se procede a emitir:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Domicilio
Estatal Sinaloa	s/n	OFICINA TELEGRÁFICA EL FUERTE, SIN	1/03/2020 a 1/10/2029	Palacio Municipal Calle Cinco de Mayo s/n, Centro, El Fuerte, Sinaloa.

El presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisar que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, corresponde a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes sobre los contratos de comodato de inmuebles.

De lo expuesto y fundado, consecuente con la lectura del contrato de comodato de inmueble ubicado en el Municipio El Fuerte, Estado de Sinaloa, se concluye que no contiene cláusulas contrarias a derecho, apegándose la relación contractual a lo estipulado en la legislación Civil del Estado de Sinaloa, y el Ayuntamiento estar facultado para dar en comodato el citado inmueble, sin embargo, el mismo ya se encuentra formalizado y firmado por el Ing. Sergio Valentín Rosales Padilla, situación que deberá de hacer del conocimiento de la Arq. América C. Aguirre Sánchez, Gerente de Administración Inmobiliaria, para los efectos conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Martha Alicia Correa Landa
Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

12 ENE. 2021 13:57
FIRMA
ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Arq. América C. Aguirre Sánchez, Gerente de Administración Inmobiliaria
Ing. Sergio Valentín Rosales Padilla, Gerente Estatal en Sinaloa. - Para su conocimiento

VOL. DAJ. 1963

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



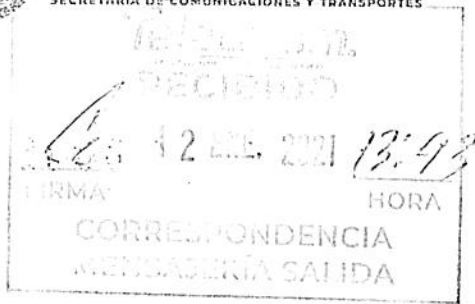


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-0035 /2021



Ciudad de México a 11 de enero de 2021.

Lic. Juan Alberto Ramírez Chuc
Encargado del Despacho de la
Gerencia Estatal en Quintana Roo
Presente

Me refiero a su correo electrónico recibido el 08 de enero del año en curso, por el cual, remite para revisión un Proyecto de Contrato para revisión para insertar en la convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas para la contratación de los "Servicios de Vigilancia en Inmuebles", anexando el proyecto de convocatoria y diversa documentación.

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracción II del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1, del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia en mención, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, se observa lo siguiente:

- 1.- El modelo de contrato que envía corresponde al año 2019, por lo anterior, es necesario que ocupe el modelo de contrato para el año 2021, el cual que se adjunta a este oficio para su aplicación.
- 2.- Es importante que adecue las bases de convocatoria al modelo de contrato que se le envía para el año 2021, a fin de que sean acordes, cabe destacar que el modelo de contrato se ha actualizado de acuerdo con la normatividad vigente.
- 3.- El porcentaje de la pena convencional, que considere aplicar debe ajustarse a lo dispuesto en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, porcentaje que debe ser acorde tanto en la convocatoria, como en los anexos y el contrato.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

0035

4.- Es necesario que en las Bases de la Convocatoria se incluya un apartado referente a las Relaciones Laborales, como se cita en el contrato, en razón de que los servicios serán proporcionados por personal del proveedor en las instalaciones de esa Gerencia.

5.- En la cláusula segunda, debe incluirse como Anexo un "Inventario de los bienes" que se encuentren en las instalaciones que se van a resguardar, con número de inventario y breve descripción y ubicación de los mismos, documento que debe ser firmado por el proveedor y Telecomm, debiendo formar parte del contrato.

Por otra parte, se debe hacer mención de dicho inventario en las Bases de la Convocatoria, refiriendo que deberá ser firmado por ambos contratantes.

6.- El domicilio de Telecomm, debe ser el de esa Gerencia a su cargo. Así se debe señalar en bases y el modelo de contrato.

7.- En la cláusula Quinta denominada vigencia, debe ajustarse al periodo que se señala en la convocatoria, esto es, del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2021,

8.- Como ya se ha dejado señalado, el contrato, las bases de convocatoria y los anexos deben ser acordes de conformidad con lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Por ello, debe revisar y verificar que el contenido de las bases y anexos se ajusten al modelo de contrato que ha sido actualizado.

9.- Derivado del tipo de servicios que se contrataran, es necesario incluir una declaración al proveedor en los siguientes términos:

"EL PROVEEDOR" manifiesta que cuenta con la autorización con Número de Registro _____, para prestar los servicios de vigilancia misma que fue expedida por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Quintana Roo, como lo acredita con el oficio No. _____ del ____ de _____ de 20____, por un periodo del ____ de _____ de 20____ al ____ de _____ de 20____, por lo que, se compromete a presentar el documento que contenga la solicitud de renovación ante dicha Secretaría o la autorización correspondiente antes de concluir la vigencia de la autorización y que cubra la vigencia del contrato".

Cabe mencionar que la Coordinación de Licitaciones de esta área jurídica, revisará la convocatoria y realizará las observaciones conducentes.

De acuerdo con lo anterior, se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez emita el fallo correspondiente, se remita a esta área jurídica el proyecto de contrato debidamente requisitado,

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090-1100 - www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020 **0035** /2021

con la documentación legal y administrativa del procedimiento de contratación y de quien resulte licitante ganador para su dictaminación.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
Lo Contencioso Civil, Fiscal Y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

DAJ.-
RRR/MMMM



* **telecomm.**
RECEBIDO
14 ENE. 2021 1:53 HORA

*Recibi original
13/ENE/2021
Luis Guerrero H.*



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

1342
HORA
OFICINA DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-0041/2021

13 de enero del 2021

Mtra. María del Carmen Moncada Soto
Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales
Presente

Me refiero a su oficio número 4000.-0024/2021, por el cual remite para revisión jurídica, un proyecto de contrato de comodato de un inmueble ubicado en el Municipio de Chilpancingo, Guerrero, sin documentación del comodante, que a continuación se detalla:

Gerencia	Número Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Domicilio
Estatual Guerrero	SCS-CC-228-L04-03/2021	Sucursal Telegráfica SUPERISSTE GUERRERO	01/01/21 al 31/12/23	Local SC228-L-04, ubicado en Avenida Ruffo Figueroa No. 5, Colonia Burócratas, Municipio de Chilpancingo, Guerrero

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes sobre los contratos de comodato de inmuebles.

De lo expuesto y fundado, de la lectura al proyecto de contrato de comodato de inmueble ubicado en el Municipio de Chilpancingo, Guerrero, se concluye que no contiene cláusulas contrarias a derecho, apegándose la relación contractual a lo estipulado en el Código Civil Federal.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para su integración al expediente respectivo

Quedo a sus órdenes.

Martha

Atentamente
Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo



ISSOS 2023 4 7



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

c.c.p. **Mtra. América C. Aguirre Sánchez.-** Gerente de Administración Inmobiliaria. Presente.
C. Andrés Tomás Mendoza López.- Gerente Estatal en Guerrero. Presente

S/N.

Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Lejos de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09930, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



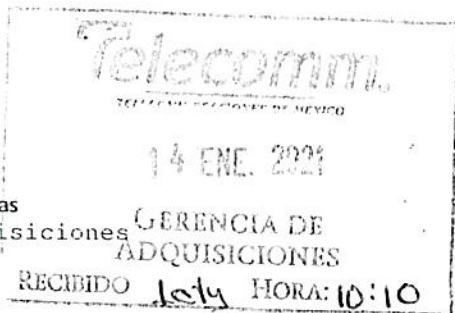


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF. - 8020 - **0046** /2021

Ciudad de México a 11 de enero del 2021

Me refiero a su oficio 6310-008/2021 recibido en esta área jurídica el 6 de enero del año en curso, por el cual, remite para revisión las copias cotejadas de las Pólizas de Responsabilidad Civil No. 000025646 y 000025650, expedidas por La Latinoamericana Seguros, S.A., para garantizar las obligaciones del Contrato No. GJCCCF/034/2020/GA, de fecha 10 de noviembre de 2020, celebrado con Grupo Caru, S.A. de C.V., por el "Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a los equipos de aire acondicionado instalados en los inmuebles de Telecomunicaciones de México."

Sobre el particular es de señalarse que, después de revisar las copias cotejadas de la pólizas, se advierten las siguientes inconsistencias:

1. Tratándose de Pólizas No. 000025650 y 000025646, se advierte que la cobertura de responsabilidad civil reconocida en ambas, difiere de lo pactado en la cláusula Décima. Daños y Perjuicios, toda vez que se asentó en la Póliza "SOBRE: LA RESPONSABILIDAD CIVIL (ACTIVIDADES E INMUEBLES) EN QUE INCURRA EL ASEGURADO POR DAÑOS A TERCEROS EN SUS BIENES Y/O EN SUS PERSONAS, DURANTE EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES CONSISTENTES EN:", mientras que la referida cláusula establece que:

"Los daños y perjuicios que se causen a "TELECOMM" y/o a terceros con motivo de la prestación de los servicios objeto de este contrato, por negligencia, inobservancia, impericia, dolo o mala fe de "EL PROVEEDOR", o por mal uso que éste haga de las instalaciones o bienes de "TELECOMM" durante la prestación de los referidos servicios, serán responsabilidad directa de "EL PROVEEDOR" ...

...deberá presentar una póliza de responsabilidad civil general que cubra los riesgos por pérdida, daños y perjuicios o responsabilidad que sufra "TELECOMM" o terceros derivados de la prestación de los servicios objeto de este mismo contrato..."

Debiendo transcribir en a través del endoso en ambas Pólizas de forma íntegra, tal y como se solicitó en la cláusula "Décima. Daños y Perjuicios" del Contrato, para que consten reconocidos y garantizados los daños y perjuicios en términos de lo pactado por las partes.

2. Por otra parte, se advierte que ambas Pólizas No. 000025650 y 000025646, son en las que se precisa la fecha del Contrato principal GJCCCF/034/2020GA, que es 10 de noviembre de 2020 resultando primordial que se precise la fecha de dicho instrumento,





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

tenga la certeza del instrumento jurídico al que se encuentran vinculadas las referidas Pólizas.

Tales inconsistencias se deberán ser subsanadas en ambas pólizas, para efecto de que el Organismo no quede desprotegido ante siniestro alguno y las obligaciones se encuentren garantizadas en términos de lo pactado en el Contrato Principal, lo cual deberá ser hecho a través de endoso de la póliza por parte del Proveedor, quien deberá solicitar la corrección las mismas y realizado que sea lo anterior, deberá remitir a esta Gerencia copia cotejada del endoso para su revisión.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 0011
RRR/MMM/CMR





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF. - 8020 - 0047 /2021

Ciudad de México a 11 de enero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero a su oficio 6310-005/2021 recibido en esta área jurídica el 6 de enero del año en curso, por el cual, remite para revisión la copia cotejada de la fianza de cumplimiento No. 2512493 expedida por Sofimex, Institución de Garantías, S.A., para garantizar las obligaciones del Contrato Abierto Plurianual No. 284/2020, celebrado con Mazars Auditores, S. de R.L. de C.V., para los "Servicios de auditor externo para dictaminar los estados financieros del ejercicio fiscal 2020 del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020".

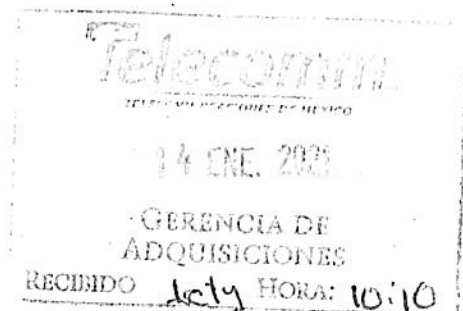
Sobre el particular, después de revisar la copia cotejada de la póliza, se advierte que cumple con lo solicitado en la cláusula Vigésima del instrumento contractual de referencia, reiterándose el señalamiento de que esta área jurídica no califica sobre la autenticidad, validez o licitud de la misma de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, cuyo texto se transcribe: "Todas las fianzas que se emitan en papelería oficial de las Instituciones de Fianzas se presumirán, salvo prueba en contrario legalmente válidas y las instituciones no podrán objetar la capacidad legal de quien las suscriba".

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 0006
RRR/MM21/CMR





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF. - 8020 -

0048 /2021

Ciudad de México a 11 de enero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero a su oficio 6310-007/2021 recibido en esta área jurídica el 6 de enero del año en curso, por el cual, remite para revisión la copia cotejada de la fianza de cumplimiento No. 3252-21042-5, expedida por Aserta, S.A. de C.V., Grupo Financiero Aserta, para garantizar las obligaciones del Contrato No. GJCCCFA/035/2020/GA, de fecha 30 de noviembre de 2020, celebrado con Toka Internacional, S.A.P.I. de C.V., para el "Suministro de vales electrónicos de despensa, para el otorgamiento de la medida de fin de año del ejercicio 2020."

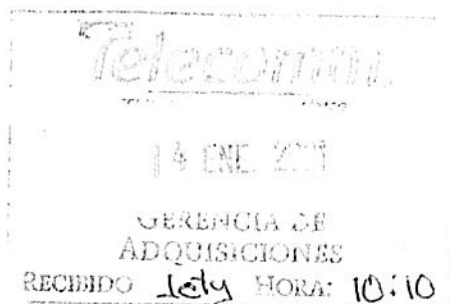
Sobre el particular es de señalarse que, no fue remitido a esta Gerencia ejemplar alguno del contrato formalizado por las partes, siendo éste necesario para efecto de revisar la fianza de cumplimiento; en razón de lo anterior y una vez que sea remitido se precederá a su revisión.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 0008
RRR/MMM/CMR





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

[Handwritten signature]
13:40
HORA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 0020- 0049 /2021

Ciudad de México a 11 de enero de 2021.

*Recibí copia
14-1-2021
Elena Alcantara*

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/0936/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 12 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Regional Zona Sureste (Ver)	GRV-14-2021	OFICINA TELEGRÁFICA HUATUSCO, VER.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$3,597.58	59.75

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Lomas de Chapultepec, CDMX, Tel. 5-90-1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

0049

/2021

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.-Proemio, Declaración II.2, II.5 y II.6

Deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio; en el caso de la **declaración II.6** el artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales avigente, que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Lomas de Chapultepec, México, D.F.
Itapalapa

C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 - www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 0049 /2021

firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las
"PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Alejandra Garnica Sánchez. -Gerente Regional Zona Sureste (Veracruz) Para su conocimiento

VOL. DAJ. 19

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Lomas de Chapultepec, México D.F. 06702
Iztapalapa

C.P.-09310, CDMX, Tel.- 5090-1100 - www.gob.mx/telecomun





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-
0049 /2021

1500

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y
Administrativo

Contrato número GRV-14-2021

Huatusco, Veracruz.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	✓	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		X
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de la Ciudad, Iztapalapa

C.F.-09310, -CDMX, -Tel.-5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **0050** /2021

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Proemio, DECLARACIONES II.2, II.5 y II.6

Deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio; en el caso de la declaración II.6, el artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.



Recibí copia
14 ENE 2021
Elena Alcantara

*
Telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
RECIBIDO
14 ENE. 2021
FIRMA
HORA 1:52
ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

RECIBIDO
14 ENE 2021 13:40
CIUDAD DE MÉXICO
GERENCIA JURIDICA
GERENCIA JURIDICA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

0050

Ciudad de México a 11 de enero de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/0936/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 12 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Numero de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Regional Zona Sureste (Ver)	GRV-10-2021	OFICINA TELEGRÁFICA CUITLÁHUAC, VER.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$5,400.00	141.10

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Lomas de Chapultepec, Alcaldía Iztapalapa
C.F. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100. www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 0050 /2021

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste, con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Alejandra Garnica Sánchez.- Gerente Regional Zona Sureste (Veracruz). Para su conocimiento

VOL. DAJ. 19





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

0050

/2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y
Administrativo

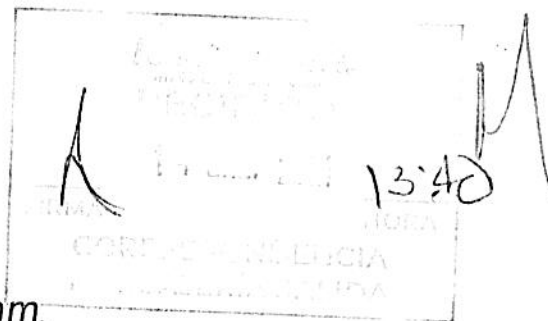
Contrato número GRV-10-2021

Cuitláhuac, Veracruz.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		X
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leye de México
Alcaldía Iztapalapa
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

0051

Ciudad de México a 11 de enero de 2021.

ARQ. AMÉRICA C. AGUIRRE SÁNCHEZ
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Roculú copia
14-I-2021
Elena Alcaraz

Me refiero a su oficio número 6340/0936/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 12 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
Regional Zona Sureste (Ver)	GRV-06-2021	OFICINA TELEGRÁFICA CD. MENDOZA, VER.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$5,110.49	121.00

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

Centro Telecom I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leye, de México
Alcaldía Iztapalapa
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090-1100. www.gob.mx/telecomm



DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Proemio, DECLARACIONES II.2, II.5 y II.6

Deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio; en el caso de la declaración II.6 el artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente, que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que, la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

0051 /2021

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Alejandra Garnica Sánchez.- Gerente Regional Zona Sureste (Veracruz) Para su conocimiento

VOL. DAJ. 19

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Lomas de Chapultepec
Alcaldía Iztapalapa
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 - www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

0051

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y
Administrativo

Contrato número GRV-06-2021

CD. Mendoza, Veracruz.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		X
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;		X

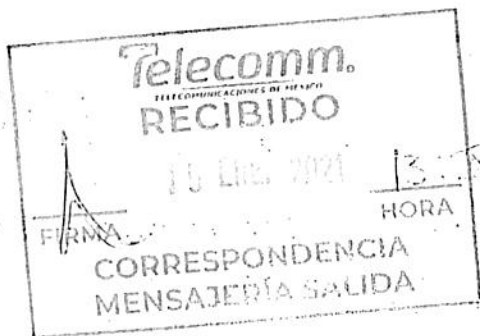




COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

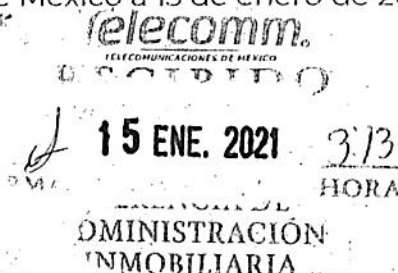
Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020 2021

0054

Ciudad de México a 13 de enero de 2021



Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0929/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Michoacán, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m²
MICHOACÁN	4340/08/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA DE LA PIEDAD	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$5,777.93	166.00

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

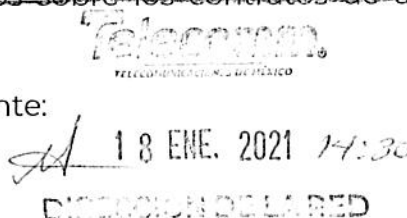
Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual.

Centro, Telecom. I, A de las Telecomunicaciones s/n, Col. Levas de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX. Tel: 01 (55) 5690-1100. www.gob.mx/telecomm





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

0054

que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

I. Declaraciones del "ARRENDADOR".

Declaración I.1

Donde dice: "...debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de Morelia, Mich. ..."

Debe decir: debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad Raíz y de Comercio correspondiente al distrito de la Piedad, Estado de Michoacán..."

II. Declaraciones de "TELECOMM".

Declaración II.2

Donde dice: "de conformidad con el poder para tal efecto le fue otorgado..."

Debe decir: "... de conformidad con el poder **que** para tal efecto le fue otorgado..."

Declaración II.6

Deberá adicionarse al texto, lo siguiente:

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente**, que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Y conforme a lo establecido en el numeral 151 Bis del Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado el 16 de julio de 2010, deberá hacer referencia a **de Justipreciación de Renta.**





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

0054

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 2393
RRR/MBP/YCO

C.C.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo -Gerente Regional de Zona Occidente.- Para su conocimiento

Centro Telecomm I. Av. de las Telecomunicaciones s/n., Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 06700, CDMX. Tel: (55) 5090 1100. www.gob.mx/telecomm





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8025

0054

2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 4340/08/2021

La Piedad, Michoacán.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);		X
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	

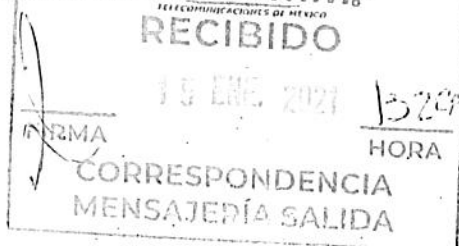




COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

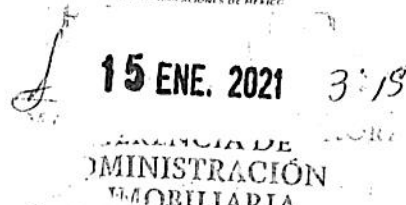
Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020-0055 2021

Ciudad de México a 13 de enero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.



Me refiero a su oficio número 6340/0929/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Michoacán, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
MICHOACÁN	4340/07/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA DE LA MIRA	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$3,450.48	70.00

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

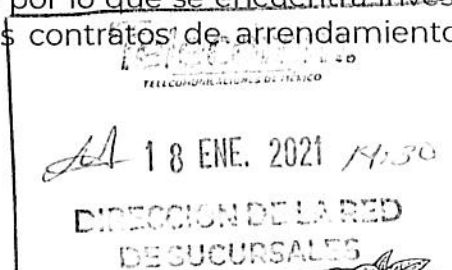
Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 - www.gob.mx/telecomm





que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

I. Declaraciones del "ARRENDADOR".

Declaración I.I

Donde dice: "...debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de Morelia, Mich. ..."

Debe decir: debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad Raíz y de Comercio en el distrito de Salazar del Estado..."

II. Declaraciones de "TELECOMM".

Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

0055

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato número 4340/07/2021, y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 2393
RRR/MBP/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo -Gerente Regional de Zona Occidente. - Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



**Listado de documentos para revisión jurídica****Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo****Contrato número 4340/07/2021****La Mira, Michoacán.**

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;		X
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **0056** 2021

Ciudad de México, a **15 de enero** de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

RECIBIDO
15 ENE. 2021 3:15 HORA
ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

Me refiero a su oficio número 6340/0929/2020, a través del cual envían para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Michoacán, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
MICHOACÁN	4340/02/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA DE ARTEGA	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$3,188.00	94.22

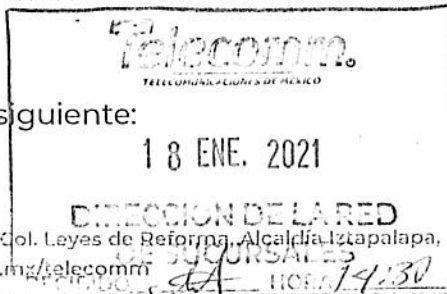
Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.F. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.

0056

2021

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

II. Declaraciones de "TELECOMM".

Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

0056

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 2393
RRR/MBP/YCO

C.C.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo.- Gerente Regional de Zona Occidente.- Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 4340/02/2021
Arteaga, Michoacán.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	✓	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF- 8029- /2021



ARQ. AMÉRICA C. AGUIRRE SÁNCHEZ
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

de México a 12 de enero de 2021.



Me refiero a su oficio número 6340/0936/2020, a través del cual se solicita dictamen jurídico 12 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

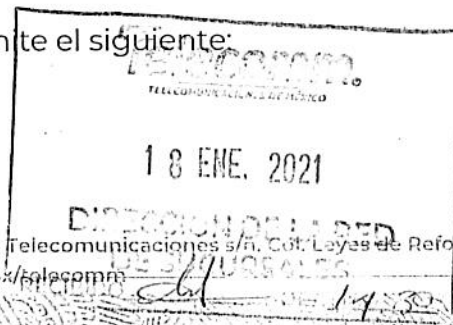
Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Regional Zona Sureste (Ver)	GRV-01-2021	OFICINA TELEGRÁFICA ALAMO, VER.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$9,100.00	50.39

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO



Centro Telecomm I, edificio E, piso I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alkalá, CDMX, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090-1100 - www.gob.mx/telecomm





0057

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Proemio, DECLARACIONES II.2, II.5 y II.6

Deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio; y de manera puntual requisitarse el renglón donde dice: en el caso de la **declaración II.6** el Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** se publicó en el Diario Oficial de la Federación el día 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

0057

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Alejandra Garnica Sánchez. -Gerente Regional Zona Sureste (Veracruz) Para su conocimiento

VOL. DAJ. 19





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

0057

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato de Arrendamiento GRV-01-2021

Álamo, Ver.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		X
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;		X





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

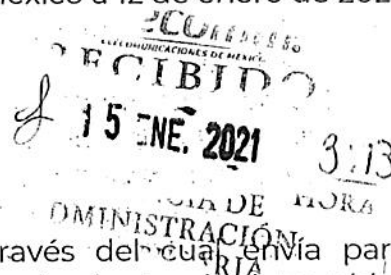
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



ARQ. AMÉRICA C. AGUIRRE SANCHEZ
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 0058 /2021

Ciudad de México a 12 de enero de 2021.



Me refiero a su oficio número 6340/0928/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 6 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Chiapas, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

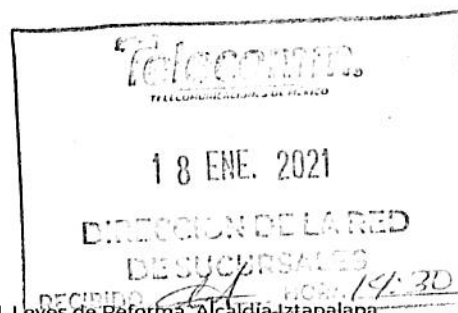
Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
Chiapas	TME-20-06-2021	OFICINA TELEGRÁFICA SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$13,000.00	122.79

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO



Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía-Iztapalapa
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

0058 /2021

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones del Arrendador.

Declaración I.1

Deberá precisarse que el inmueble está ubicado en: **calle 1º de marzo**

Declaraciones de "TELECOMM".

Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

0058 /2021

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA

Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de
Sucursales. - Presente
MBA. Antonio Ariel Sandoval Mendicuti. -Gerente Estatal en Chiapas-Presente
VOL. DAJ. 2392

VOL. DAJ. 2392





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

0058

/2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y
Administrativo

Contrato número TME-20-06-2021
San Cristóbal de las Casas, Chiapas.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	Sin firmas	



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

0059

Ciudad de México a 12 de enero de 2021



15 ENE. 2021

3:13
HORA

ARQ. AMÉRICA C. AGUIRRE SÁNCHEZ
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/0928/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 6 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Chiapas, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

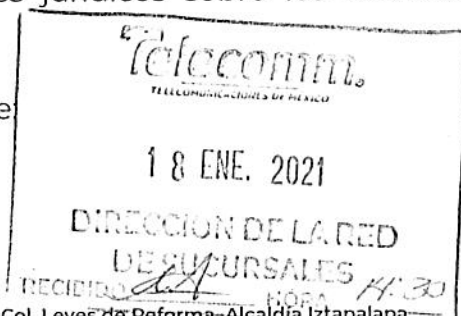
Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
Chiapas	TME-20-05-2021	OFICINA TELEGRÁFICA PICHUCALCO, CHIAPAS.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$5,903.02	57.72

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente

DICTAMEN JURÍDICO





Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1- Declaraciones de "TELECOMM".

Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **0059** /2021

autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA

Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.-
Presente

MBA. Antonio Ariel Sandoval Mendicuti. -Gerente Estatal en Chiapas-Presente
VOL. DAJ. 2392



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

0059

/2021

Listado de documentos para revisión jurídica

**Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y
Administrativo**

Contrato número TME-20-05-2021**Pichucalco, Chiapas.**

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	Sin firmas	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

60

OF.- 8020-

/2021

Ciudad de México, a 13 de enero del 2021

LIC. GINA BECERRA RANSOM

Gerente Jurídico para Contratos de Prestación de Servicios y lo Consultivo
Presente.

Me refiero a los proyectos de convenios modificatorios a los Acuerdos de Distribución de Servicios Satelitales, que pretende celebrar Telecomunicaciones de México con los proveedores satelitales, que se mencionan a continuación: NEXT TELEKOM S.A.P.I. de C.V., (UBIX INTERNET SATELITAL), APCO NETWORKS, S. A. DE C.V., TELEVERA RED S.A.P.I. de C.V., (STAR GO) y Elara Telecomunicaciones S.A.P.I. de C.V., proyectos que fueron enviados a esa Gerencia a su digno cargo, para su revisión, adecuación y mejora de los términos y alcances mediante diversos correos electrónicos de fecha 4 de enero de 2021 (se anexan fotocopias de los correos y de los cuatro proyectos de convenio para pronta referencia).

Al respecto, con la finalidad de atender las consultas realizadas por la Dirección de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat y tomando en cuenta que en el asunto de referencia se contienen aspectos que inciden en el ámbito de atribuciones de esa Gerencia, le solicito de no tener inconveniente para ello se emita la opinión correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa

Gerente Jurídico para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Recibido
15/ENE/2021
[Signature]

C.c.p. Director de Asuntos Jurídicos. Telecomm. Para su conocimiento.

AFGR

Centro Telecomm. de las Telecomunicaciones s/n. Col. Leyes de Reforma, Benito Juárez, C.P. 06310, México D.F. T. 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y administrativo

OF.- 8020.- 061 /2021

Ciudad de México a 14 de enero de 2021.

C. ALEJANDRO CRISÓSTOMO MONTALVO

Gerente Estatal en la Ciudad de México
Presente.

En atención a sus oficios números 4210/1284/a.359/2020 de fecha treinta de septiembre, 4210/1493/2020 de fecha 3 de noviembre y 4210.-1722/2020 de 17 de diciembre todos de 2020, donde se desprende entre otras situaciones que, refiere por una posible confusión que mediante sus similares 4210.-951/Asg 261/2020, 4210/1284/A.359/2020, y 4210/1493/2020 de fechas 6 de julio, 30 de septiembre y 30 de noviembre todos de 2020, solicitó la opinión jurídica referente al pago de la cuota extraordinaria por la cantidad de \$47,738.14 (Cuarenta y siete mil setecientos treinta y ocho pesos 14/100 M.N.), por consumo de luz en áreas comunes donde se ubica la oficina telegráfica en Guadalquivir, colonia Cuauhtémoc en esta Ciudad; esta área jurídica en primer instancia, aclara que sólo el oficio con número 4210.-951/Asg 261/2020, guarda íntima relación con el tema que nos ocupa y con la contestación que se dio a través del oficio 8020.-1101/2020, por medio del cual se solicitó a esa a su cargo, diversa documentación a efecto de estar en posibilidad de emitir la opinión jurídica que en derecho corresponda.

Asimismo, informa que mediante oficio 6110.-082 emitido por el Licenciado Oscar David Medina Cardona, Gerente de Presupuesto, éste solicitó que a efecto de atender la petición de esa área a su cargo, respecto del pago de la cuota extraordinaria antes referida, a efecto de radicar el recurso por la cantidad de \$47,738.14 (Cuarenta y siete mil setecientos treinta y ocho pesos 14/100 M.N.), es necesario que esta Gerencia a mi cargo, entre otros requisitos, emita la opinión jurídica respecto de si es o no procedente el pago de esa cuota extraordinaria.

Es de precisar que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como el que prevé el numeral "7 **PROCEDIMIENTO DE ASESORÍA JURÍDICA**" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta área jurídica le corresponde entre otras funciones, desahogar consultas en el ámbito de su competencia, sobre los cuestionamientos jurídicos que formulen las unidades administrativas del organismo, por lo que se encuentra investida de la función de asesorar jurídicamente a dichas unidades administrativas, y emitir su opinión jurídica.

Para los efectos solicitados, es necesario precisar que a pesar de que esa área ha enviado diversa documentación que le fue solicitada a través del oficio referido, siendo que después de un minucioso análisis jurídico, se llegó a la conclusión de que es insuficiente para emitir la opinión jurídica solicitada, puesto que, es necesario analizar los siguientes documentos:

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

- Convenio de pago celebrado entre la Comisión Federal de Electricidad y el Administrador del Condominio como representante legal de los condóminos;
- Acta de Asamblea levantada mediante la cual se autorice por los condóminos el pago de dicho concepto;
- Acuerdo de asamblea en que se autorizaron los porcentajes que originaron el monto que se dice adeuda el organismo.

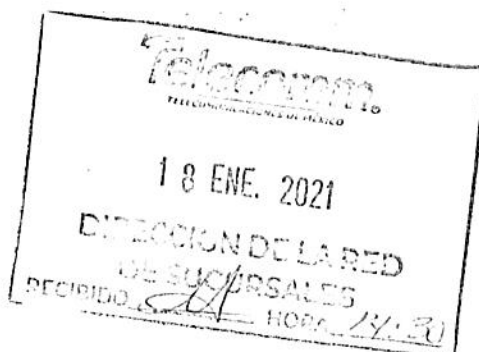
Lo anterior, sin perjuicio de que nos envíe copia de la documentación que le fue requerida por el Gerente de Presupuesto el Lic. Oscar David Medina Carmona; en el oficio 6110.-082, así como la documentación referente que en su caso se haya originado por requerimiento de pago que se dice hizo la Comisión Federal de Electricidad.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA

Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil Fiscal y Administrativo



RRR/IHM
VOL. DAJ. 1785/1903/2290

C.C.P. Maestra María del Carmen Moncada. -Subdirectora Comercial de la Red Sucursales. - Presente
Lic. Oscar David Medina Carmona Gerente de Presupuesto. - Presente
Arq. América C. Aguirre Sánchez. -Gerente de Administración Inmobiliaria. - Presente



Centro Telecom. I. Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 05000 México, D.F. Tel. 50 00 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

OF.- 8020.-062 /2021

Ciudad de México, a 14 de enero del 2021

MBA FRANCISCO DE JESÚS CASTRO CABRERA
Director de la Red Troncal
Presente.

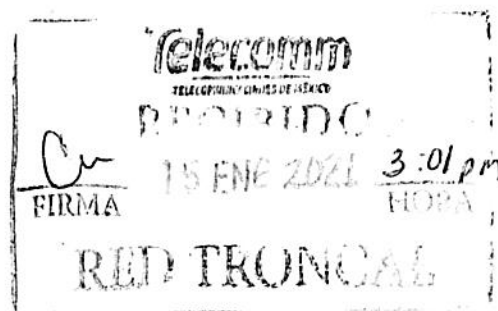
Hago referencia a mi similar número 8020-1633/2020 de fecha 7 de diciembre de 2020, respecto al juicio ordinario civil federal interpuesto por el Consejo de la Judicatura Federal en contra de este Organismo, radicado en la Subsecretaría General de Acuerdos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, bajo el número de expediente 1/2018.

Sobre el particular, me permito solicitar atentamente una reunión de trabajo entre el personal de esta área jurídica y esa Dirección a su digno cargo, con la finalidad de crear un equipo de trabajo para integrar en su totalidad la *Adenda al contrato de reconocimiento de la cesión del convenio CMPS/IP/015/2013*, a la que fue condenado este Organismo, toda vez que es indispensable la suscripción de esta para ejecutar la sentencia, recoger el billete de depósito y concluir el asunto.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo



C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. -Director de Asuntos Jurídicos. Para su conocimiento.

RRR/IHM/AFGR



2 convenios

Alf
JELUT

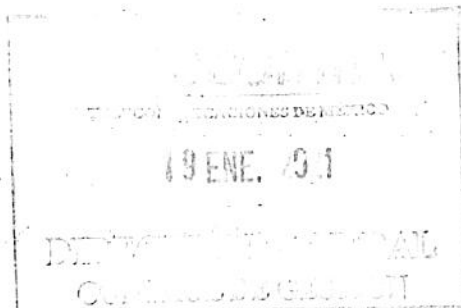


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 -

71

/2021

Ciudad de México a 15 de enero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero al Oficio 6000.-08/2021 recibido el 12 de enero del presente año, suscrito por el Director de Administración, por el cual, remite para rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos diversos contratos y convenios formalizados por triplicado, entre los que, se encuentra el **Primer Convenio Modificatorio No. CGSIBCVCT/002/2020/GA-1** celebrado entre Telecomunicaciones de México y Jefatura de Policía Industrial del Estado de México y/o Cuerpo de Guardias de Seguridad Industrial, Bancaria y Comercial del Valle de Cuautitlán Texcoco, para los "Servicios de Vigilancia 2020".

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020.-1663/2020 del 14 de noviembre del 2020, se emitió dictamen al proyecto de convenio que sirvió de antecedente al convenio formalizado que hoy se recibe, teniéndose por solventas las observaciones que le fueron realizadas. Sin embargo, se le reitera que el convenio modificatorio, por su propia naturaleza, es accesorio del contrato principal que le da origen, por lo tanto, resultan aplicables a aquél las observaciones que surgieron durante la revisión y recepción del contrato formalizado, mismas que no fueron solventadas en su totalidad.

De acuerdo con lo anterior, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares de los contratos el sello y rúbrica de **Revisado con Observación**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

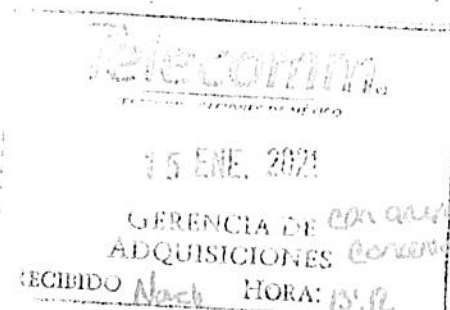
Atentamente

Mra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
VOL. DAJ.34
RRR/MMMM

telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

19 ENE 2021

RECIBIDO
HORA 13:03





DOS ANEXOS

c.c.p.- Mtra. María del Rocío Mejía Flores, Directora General de Telecomunicaciones de México. - Para su conocimiento.
Mtro. Julián Domínguez López Portillo, Director de Administración. - Para su conocimiento.
Lic. Vicente López Sandoval, Director de Asuntos Jurídicos. - Para su conocimiento.



2 COMINT

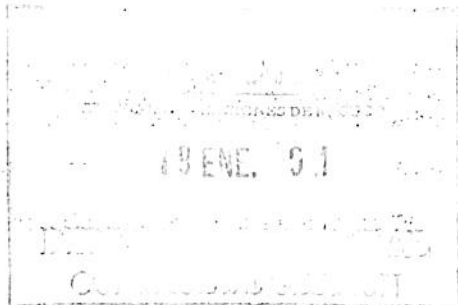
AUE
SELLO

COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 -

72

/2021

Ciudad de México a 15 de enero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero al Oficio 6000-08/2021 recibido el 12 de enero del presente año, suscrito por el Director de Administración; por el cual, remití para rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos diversos contratos y convenios formalizados por triplicado, entre los que, se encuentra el **Primer Convenio Modificadorio No. GJCCCFA/023/2020/GA-1** celebrado entre Telecomunicaciones de México y Grupo de Tecnología Cibernética, S.A. de C.V., para el "Arrendamiento de equipos Firewall/VPN y consola de administración".

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020-1832/2020 del 16 de diciembre del 2020, se emitió dictamen al proyecto de convenio que sirvió de antecedente al convenio formalizado que hoy se recibe, teniéndose por solventas las observaciones que le fueron realizadas. Sin embargo, se le reitera que el convenio modificadorio, por su propia naturaleza, es accesorio del contrato principal que le da origen, por lo tanto, resultan aplicables a aquél las observaciones que surgieron durante la revisión y recepción del contrato formalizado, mismas que no fueron solventadas en su totalidad.

De acuerdo con lo anterior, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares de los contratos el sello y rúbrica de **Revisado con Observación**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
VOL. DAJ. 34
RRR/MMMM

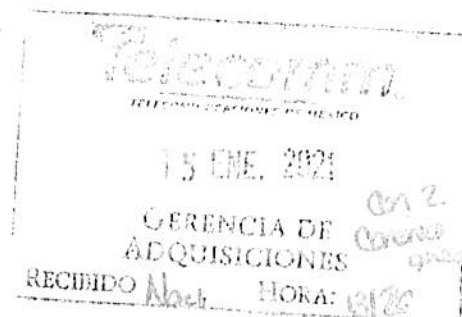
DOS ANEXOS

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

19 ENE 2021

RECIBIDO

HORA 13:04





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

72

c.c.p.- Mtra. María del Rocío Mejía Flores, Directora General de Telecomunicaciones de México. - Para su conocimiento.
Mtro. Julián Domínguez López Portillo, Director de Administración. - Para su conocimiento.
Lic. Vicente López Sandoval, Director de Asuntos Jurídicos. - Para su conocimiento.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



2 COMUNIT

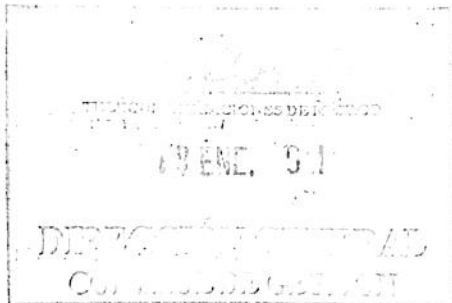
Acuse
Sedat

COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 -

73

/2021

Ciudad de México a 15 de enero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero al Oficio 6000.-08/2021 recibido el 12 de enero del presente año, suscrito por el Director de Administración, por el cual, remite para rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos diversos contratos y convenios formalizados por triplicado, entre los que, se encuentra el **Primer Convenio Modificatorio No. GJCCCFA/030/2020/GA-1** celebrado entre Telecomunicaciones de México e **Impresora y Encuadernación Progreso, S.A. de C.V.**, para la prestación del **"Servicio integral para la elaboración y distribución de formas impresas"**.

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020.-1879/2020 del 11 de diciembre del 2020, se emitió dictamen al proyecto de convenio que sirvió de antecedente al convenio formalizado que hoy se recibe, teniéndose por solventas las observaciones que le fueron realizadas. Sin embargo, se le reitera que el convenio modificatorio, por su propia naturaleza, es accesorio del contrato principal que le da origen, por lo tanto, resultan aplicables a aquél las observaciones que surgieron durante la revisión y recepción del contrato formalizado, mismas que no fueron solventadas en su totalidad.

De acuerdo con lo anterior, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares de los contratos el sello y rúbrica de **Revisado con Observación**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente:

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
VOL. DAJ. 34
RRR/MMMM

CON ANEXO

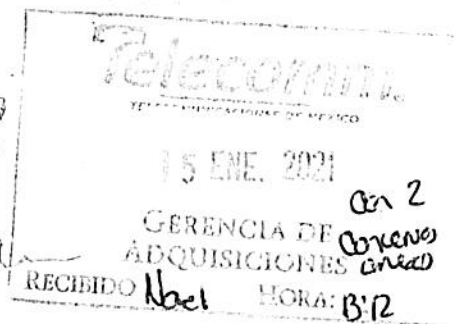
c.c.p.- Mtra. María del Rocío Mejía Flores, Directora General de Telecomunicaciones de México. - Para su conocimiento.

telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

19 ENE 2021

RECIBIDO

HORA 13:05





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

73

Mtro. Julián Domínguez López Portillo, Director de Administración. - Para su conocimiento.
Lic. Vicente López Sandoval, Director de Asuntos Jurídicos. - Para su conocimiento.



2 copias

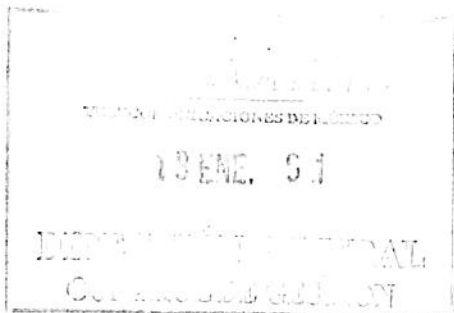
Acuse
Sello



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 -

74

/2021

Ciudad de México a 15 de enero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero al Oficio 6000.-08/2021 recibido el 12 de enero del presente año, suscrito por el Director de Administración, por el cual, remite para rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos diversos contratos y convenios formalizados por triplicado, entre los que, se encuentra el **Primer Convenio Modificatorio No. GJCCCFA/031/2020/GA-1** celebrado entre Telecomunicaciones de México y Alef Soluciones Integrales, S.C. de P. de R.L. de C.V., para el "Arrendamiento de impresoras de matriz para Sucursales Telegráficas por 2.5 meses)".

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020.-1913/2020 del 31 de diciembre del 2020, se emitió dictamen sin observaciones al proyecto de convenio que sirvió de antecedente al convenio formalizado que hoy se recibe, teniéndose por solventas las observaciones que le fueron realizadas. Sin embargo, se le reitera que el convenio modificatorio, por su propia naturaleza, es accesorio del contrato principal que le da origen, por lo tanto, resultan aplicables a aquél las observaciones que surgieron durante la revisión y recepción del contrato formalizado, mismas que fueron solventadas en su oportunidad.

De acuerdo con lo anterior, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares de los contratos el sello y rúbrica de **Revisado**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
VOL. DAJ. 34
RRR/MMMM

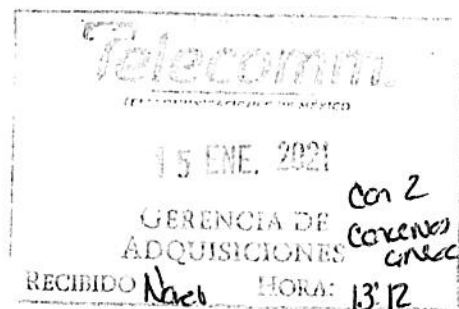
DOS ANEXOS

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

19 ENE 2021

RECIBIDO

HORA 13:06





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

c.c.p.- Mtra. María del Rocío Mejía Flores, Directora General de Telecomunicaciones de México. - Para su conocimiento.
Mtro. Julián Domínguez López Portillo, Director de Administración. - Para su conocimiento.
Lic. Vicente López Sandoval, Director de Asuntos Jurídicos. - Para su conocimiento.





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 -

75

/2021

Ciudad de México a 15 de enero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero al Oficio 6000.-08/2021 recibido el 12 de enero del presente año, suscrito por el Director de Administración, por el cual, remite para rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos diversos contratos y convenios formalizados por triplicado, entre los que, se encuentra el **Contrato No. GJCCCCFA/032/2020/GA** celebrado entre Telecomunicaciones de México y Grupo Provincial, S. A. B., para los servicios de **"Administración de pérdida o fondo base de operación de los bienes patrimoniales de Telecomunicaciones de México"**.

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio de fecha 22 de octubre del 2020, se emitió dictamen al proyecto de contrato que sirvió de antecedente al contrato formalizado que hoy se recibe, sin tenerse por solventada la observación marcada con el numeral 1, en razón de omitir en la declaración II.II.10 la fecha de autorización otorgada a la proveedora por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, como operadora de daños en términos del artículo 25 fracción III de la Ley de Instituciones y Fianzas.

De acuerdo con lo anterior, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares de los contratos el sello y rúbrica de **Revisado con Observación**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 34
RRR/MMMM

DOS ANEXOS

c.c.p.- Mtra. María del Rocío Mejía Flores, Directora General de Telecomunicaciones de México. - Para su conocimiento.

telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

19 ENE 2021

RECIBIDO

HORA

13:06

telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

15 ENE. 2021

GERENCIA DE
ADQUISICIONES

RECIBIDO

HORA:

con 2
contratos
original
13:12





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

75

Mtro. Julián Domínguez López Portillo, Director de Administración. - Para su conocimiento.
Lic. Vicente López Sandoval, Director de Asuntos Jurídicos. - Para su conocimiento.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Layas de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



2 contratos
2 CD's

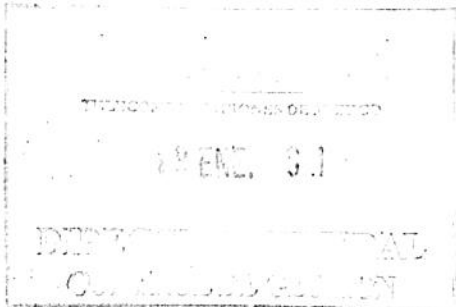
Alte
Sello



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



+4778 Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 -

76

/2021

Ciudad de México a 15 de enero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero al Oficio 6000.-08/2021 recibido el 12 de enero del presente año, suscrito por el Director de Administración, por el cual, remite para rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos diversos contratos y convenios formalizados por triplicado, entre los que se encuentra el Contrato No. GJCCCFA/035/2020 celebrado entre Telecomunicaciones de México y Toka Internacional, S.A.P.I de C.V., para el "Suministro de vales electrónicos de despensa, para el otorgamiento de la medida de fin de año del ejercicio 2020".

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020.-1664/2020 del 30 de noviembre del año en curso, se emitió dictamen al proyecto de contrato que sirvió de antecedente al Contrato formalizado que hoy se recibe, sin tenerse por solventada la observación 1, en razón de que omitió incluir el inicio y conclusión de la vigencia,

De acuerdo con lo anterior, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares de los contratos el sello y rúbrica de **Revisado con Observación**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 24
RRR/MMMM/CMR

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

19 ENE 2021

RECIBIDO

HORA 23:07

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
15 ENE. 2021
GERENCIA DE
ADQUISICIONES
RECIBIDO Noel HORA 13:12
Con 2
cursos d
condición y 2
CD's





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

DOS ANEXOS

c.c.p.- Mtra. María del Rocío Mejía Flores, Directora General de Telecomunicaciones de México. - Para su conocimiento.
Mtro. Julián Domínguez López Portillo, Director de Administración. - Para su conocimiento.
Lic. Vicente López Sandoval, Director de Asuntos Jurídicos. - Para su conocimiento.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

18 ENE. 2021

DIRECCIÓN DE LA RED

DE SUCURSALES

RECIBIDO: *[Firma]* HORA: 14:30

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

RECIBIDO
CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA SALIDA

Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.-8020- /2021

* **Telecomm.**
R Ciudad de México a 14 de enero de 2021.
18 ENE. 2021
FIRMA *[Firma]* HORA
ADMINISTRACION
INMOBILIARIA

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/0936/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 12 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Regional Zona Sureste (Ver)	GRV-11/2021	OFICINA TELEGRÁFICA CHICONTEPEC, VER.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$7,500.00	140.00

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger a fin de proteger los intereses del Organismo.





1-Proemio, Declaración II.2, II.5 y II.6

Deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio; en el caso de la **declaración II.6** el artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Alejandra Garnica Sánchez.-Gerente Regional Zona Sureste (Veracruz) Para su conocimiento

VOL DAJ.19

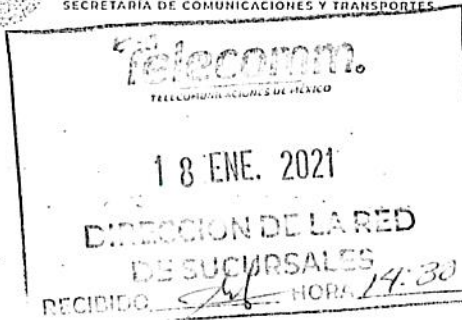
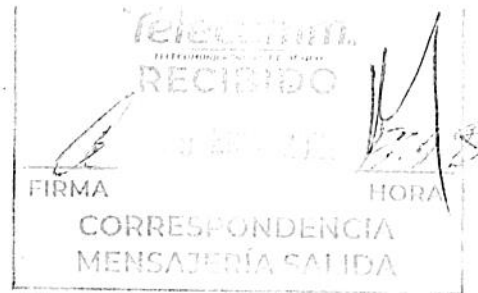




COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



* **Telecomm.**
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 82 /2021

Ciudad de México a 13 de enero de 2021.

FIRM.

18 ENE. 2021

ADMINISTRACION
INMOBILIARIA

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/0936/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 12 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Regional Zona Sureste (Ver)	GRV-18-2021	OFICINA TELEGRÁFICA MISANTLA, VER.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$4,280.00	79.50

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger a fin de proteger los intereses del Organismo.

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alameda Izapalapa
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090-1100 - www.gob.mx/telecomm





1-Proemio, Declaración II.2, II.5 y II.6

Deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio; en el caso de la **declaración II.6** el artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Alejandra Garnica Sánchez.-Gerente Regional Zona Sureste (Veracruz) Para su conocimiento

VOL. DAJ.19





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

18 ENE. 2021

DIRECCIÓN DE LA RED
DE SUBSISTEMAS

RECIBIDO HORA 14:30

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

FIRMA

HORA

CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA SALIDA

Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

83

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

18 ENE. 2021

FIRMA

HORA

ADMINISTRACION
INMOBILIARIA

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/0936/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 12 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Regional Zona Sureste (Ver)	GRV-29/2021	OFICINA TELEGRÁFICA SOLEDAD DE DOBLADO, VER.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$6,307.51	84.33

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.





Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger a fin de proteger los intereses del Organismo.

1- Proemio, Declaración II.2, II.5 y II.6

Deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio; en el caso de la **declaración II.6** el artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Alejandra Garnica Sánchez.-Gerente Regional Zona Sureste (Veracruz) Para su conocimiento

VOL. DAJ. 19





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

+52 55 4778 Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 -

85

/2021

Ciudad de México a 15 de enero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

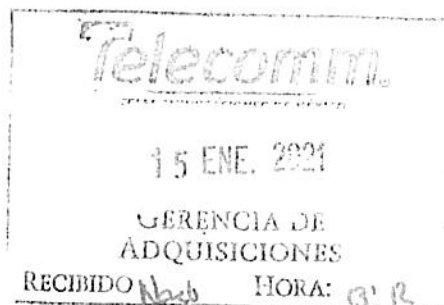
Me refiero a su oficio 6310.-007/2020/2021 recibido el 06 de enero del presente año, por el cual, remite para revisión la copia cotejada de la fianza de cumplimiento No. 3252-21042-5, expedida por Aserta, S.A. de C.V, Grupo Financiero Aserta, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato No. GJCCCFA/035/2020, celebrado con la empresa Toka Internacional, S.A.P.I de C.V., por el "Suministro de vales electrónicos de despesa, para el otorgamiento de la medida de fin de año del ejercicio 2020".

Sobre el particular, después de revisar la citada póliza, se advierte que se señala una vigencia de 12 meses a partir del fallo, sin embargo, es necesario precisar la fecha de inicio y conclusión de la vigencia del contrato. Por lo que, debe solicitar al proveedor que mediante endoso inserte la vigencia del contrato como se indica, a efecto de no dejar desprotegido a este Organismo, situación que queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 0008
RRR/MMMM



Recibí copia
21- I- 2021
Elena Alcañtara

* **telecomin.**
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO
RECIBIDO
21 ENE. 2021
FIRMA:  HORA: 1:52



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

**ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA**



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 89 /2021

Ciudad de México a 13 de enero de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/0936/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 12 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Regional Zona Sureste (Ver)	GRV-16-2021	OFICINA TELEGRÁFICA JUAN RODRÍGUEZ CLARA, VER.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$7,082.00	147.00

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 89 /2021

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones de "TELECOMM"

Proemio, Declaración II.2, II.5 y II.6, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato.

Así mismo en la Declaración II.5, deberá modificarse

Donde dice: "...debidamente autorizada con oficio n° ____ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Debe decir: "...debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

2.-Cláusulas:

DÉCIMA PRIMERA. -

Deberá ajustarse el texto:

Donde dice: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."

Debe decir: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre **de** 2021."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos.
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 89 /2021

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Alejandra Garnica Sánchez.-Gerente Regional Zona Sureste (Veracruz) Para su conocimiento

VOL. DAJ. 19

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, A. Salazar, Tlaxcala
C.P. 09310, CDMX, Tel 5020.1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 89 /2021

Listado de documentos para revisión jurídica
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
Contrato número GRV-16-2021
Juan Rodríguez Clara, Veracruz.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		X
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	



Recibí copia
21- I- 2021
Elena Alvarado

* **Telecomm.**
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
RECIBIDO
21 ENE. 2021 1:51
FIRMA HORA
ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

RECIBIDO
21 ENE. 2021 13:20
FIRMA HORA
CORRESPONDENCIA MENSAJERÍA SALIDA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 90 /2021

Ciudad de México a 15 de enero de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/0936/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 12 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Regional Zona Sureste (Ver)	GRV-32-2021	OFICINA TELEGRÁFICA TLACOTALPAN, VER.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$4,575.00	51.00

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso-Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 90 /2021

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger a fin de proteger los intereses del Organismo.

1. - Declaraciones de "TELECOMM"

Proemio, Declaración II.2, II.5 y II.6, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

Así mismo en la Declaración II.5, deberá modificarse

Donde dice: "...debidamente autorizada con oficio n° _____ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Debe decir: "...debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Cláusulas:

DÉCIMA PRIMERA

Deberá ajustarse el texto:

Donde dice: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."

Debe decir: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre **de** 2021."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 90 /2021

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Alejandra Garnica Sánchez.-Gerente Regional Zona Sureste (Veracruz) Para su conocimiento

VOL. DAJ. 19

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, A. Salazar, CDMX, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090.1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 90 /2021

Listado de documentos para revisión jurídica

**Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y
Administrativo**

Contrato número GRV-32-2021

Tlacotalpan, Veracruz.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	✓	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		X
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	



Recibí copia
21- I. 2021
Elena Alcántara

* **Telecomm.**
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
RECIBIDO
21 ENE. 2021 1:52
FIRMA HORA



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

RECIBIDO

21 ENE. 2021 (152)

FIRMA

HORA

CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA SALIDA

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

ADMINISTRACION
INMOBILIARIA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 92 /2021

Ciudad de México a 13 de enero de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/0936/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 12 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Regional Zona Sureste (Ver)	GRV-20-2021	OFICINA TELEGRÁFICA NARANJOS, VER.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$3,671.33	47.68

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad; así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 92 /2021

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger a fin de proteger los intereses del Organismo.

1. - Declaraciones de "TELECOMM"

Proemio, Declaración II.2, II.5 y II.6, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

Así mismo en la Declaración II.5, deberá modificarse

Donde dice: "...debidamente autorizada con oficio n° ____ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Debe decir: "...debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

2.- Cláusulas:

DÉCIMA PRIMERA

Deberá ajustarse el texto:

Donde dice: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."

Debe decir: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre **de** 2021."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 92 /2021

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Alejandra Garnica Sánchez.-Gerente Regional Zona Sureste (Veracruz) Para su conocimiento

VOL. DAJ. 19





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 92 /2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número GRV-20-2021

Naranjos, Veracruz.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		X
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	

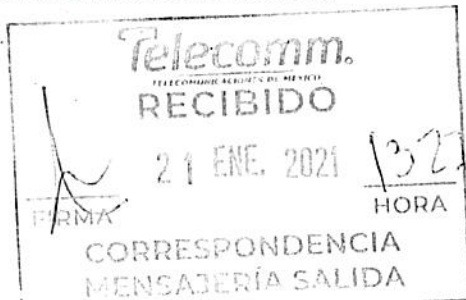


Recibí copia
21- I. 2021
Elena Alcántara



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/04/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 20 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Regional Zona Sureste (Ver)	GRV-05-2021	OFICINA TELEGRÁFICA CATEMACO, VER.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$5,101.00	85.01

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 93 /2021

Ciudad de México a 15 de enero de 2021.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 93 /2021

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger a fin de proteger los intereses del Organismo.

1. - Declaraciones de "TELECOMM"

Proemio, Declaración II.2, II.5 y II.6, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato.

Así mismo en la Declaración II.5, deberá modificarse

Donde dice: "...debidamente autorizada con oficio n° ____ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Debe decir: "...debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

2.- Cláusulas:

Séptima.- importe de la renta

Deberá verificarse las cantidades que se consignan en esta cláusula, ya que no son congruentes con el resultado final.

DÉCIMA PRIMERA

Deberá ajustarse el texto:

Donde dice: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."

Debe decir: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre **de** 2021."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 93 /2021

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Alejandra Garnica Sánchez.-Gerente Regional Zona Sureste (Veracruz) Para su conocimiento

VOL. DAJ. 19





Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número GRV-05/2021

Catemaco, Veracruz.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;		X
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		X
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	



Recibe copia
21 - I - 2021
Elena Alcántara



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente



ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 94 /2021

Ciudad de México a 14 de enero de 2021.

Me refiero a su oficio número 6340/0936/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 12 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Regional Zona Sureste (Ver)	GRV-12-2021	OFICINA TELEGRÁFICA EL HIGO, VER.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$4,000.27	64.15

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Proemio, Declaración II.2, II.5 y II.6, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

Así mismo en la Declaración II.5, deberá modificarse





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 94 /2021

Donde dice: "...debidamente autorizada con oficio n° ____ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Debe decir: "oficio n° ...debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Cláusulas:

DÉCIMA PRIMERA. –

Deberá ajustarse el texto:

Donde dice: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."

Debe decir: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Alejandra Garnica Sánchez.-Gerente Regional Zona Sureste (Veracruz) Para su conocimiento

RRR/JCMC/MBP

VOL. DAJ. 19

Centro Telecomm 1, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Izapa

C.P. 09310, CDMX. Tel. 5050 1100. www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF. - 8020 - **93**

Ciudad de México a 12 de enero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero su Oficio 6310-014/2021 recibido el 8 de enero del presente año, mediante el cual remite para opinión jurídica, el proyecto de Contrato Abierto Plurianual y documentación derivado del procedimiento de adjudicación mediante Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-009KCZ002-E37-2020, para el servicio de **"Administración de pérdida de fondo base de operación de los bienes patrimoniales de Telecomunicaciones de México"**, que a continuación se detalla:

No. de contrato	Nombre del Proveedor	Fondo Base de Operación Porcentaje de Gastos de Administración	Vigencia
GJCCCFA/001/2021/GA	Seguros Banorte, S.A. de C.V., Grupo Financiero Banorte	\$4'000,000.00 3.8%	00:01 hrs. del 01/01/2021 a las 24:00 hrs. 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Es de mencionarse que esta área jurídica ha asignado al proyecto de contrato que se revisa el número **GJCCCFA/001/2021/GA**, con la finalidad de que sea incorporado al documento que se llegue a formalizar.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:





1. Deberán señalar correctamente los datos del Notario que otorgó la Escritura Pública No. 36,068, de fecha 6 de abril de 2004, debiendo eliminar la parte que refiere "...otorgada ante la fe del Notario Público No. 89 de México Distrito Federal", mientras que lo correcto es **"otorgada ante la fe del Lic. Primitivo Carranza Acosta, Notario Suplente del Lic. Javier García Ávila, Titular de la Notaría 72, de Monterrey, Nuevo León, se hizo constar la protocolización de las actas de asamblea generales extraordinarias . celebradas los días 30 y 31 de marzo de 2004..."** debiendo señalar las fechas de ambas asambleas protocolizadas.
2. En la declaración II.1, se deberán insertar los datos de inscripción de la escritura Pública No. 76,301, de fecha 01 de diciembre de 1997, **"... ante el Registro Público de Comercio de México, Distrito Federal, bajo el folio mercantil número 3154 de fecha 21 de enero de 1998"**, toda vez que dicha información se desprende de la compulsas hecha mediante instrumento notarial 40,657, de fecha 28 de enero de 2014.
3. En la declaración II.2, se deberán insertar los datos de inscripción ante el Registro Público de Comercio de Monterrey, Nuevo León, bajo el folio mercantil electrónico No. 89052, de fecha 20 de septiembre de 2019, toda vez que éstos fueron omitidos.
4. En la cláusula Tercera denominada **Importe del Contrato**, no se requiere insertar el monto del presupuesto, asimismo, el texto que contiene debe ajustarse al contenido de las bases de convocatoria y el anexo y transcribirse en esta cláusula para transparentar su contenido como se indica a continuación:

"TELECOMM" pagará a **"EL PROVEEDOR"** por concepto de gastos de administración el 3.8%, el cual se aplicará sobre el monto de siniestros pagados mensualmente y al monto que resulte se le aplicará el IVA, correspondiente.

Una vez conocidas las cifras y conciliados los siniestros mensuales, se procederá a descontar los montos de los siniestros pagados, los siniestros ocurridos procedentes en trámite y el gasto de administración y el IVA de este último, al fondo que resulte como remanente se le aplicará un interés legal del 9% (nueve) anual con fundamento en el artículo 2395 del Código Civil Federal".

5. Dadas las características del servicio a contratar, el contenido de las bases de convocatoria y el anexo, en la cláusula Cuarta debe insertarse el "Fondo de Base de Operación" y ajustar el contenido como se solicitó en dichos documentos para transparentar la contratación y clarificar los derechos y obligaciones que tiene Telecomunicaciones de México en esta contratación.:

FONDO BASE DE OPERACIÓN





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF. - 8020 - **95** /2021

Se establece el concepto de fondo base de operación que quedará sujeto a reposición en términos de lo establecido en el punto 10 de este anexo técnico partiendo de la creación de un fondo base de operación.

el fondo base de operación es de **\$4'000,000.00 (cuatro millones de pesos 00/100, M.N.)**

Para el pago del fondo base de operación para la atención de los siniestros **"EL PROVEEDOR"** deberá presentar en las oficinas de la _____ (EL ÁREA CORRESPONDIENTE) de **"TELECOMM"**, para su validación el recibo de pago en hoja membretada de "el licitante ganador" que contenga, fecha, domicilio fiscal, importe a pagar en número y letra, número de contrato, número que asignen a las condiciones de operación, la leyenda que diga que se expide de conformidad con lo establecido en el artículo 118, fracción XXVI de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas y en el capítulo 21, título 21 de la Circular Única de Seguros y Fianzas emitida por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas y que el importe recibido será utilizado exclusivamente para la atención de los siniestros procedentes ocurridos en el periodo de vigencia.

REPOSICIÓN DEL FONDO BASE DE OPERACIÓN.

"EL PROVEEDOR" podrá solicitar la reposición del fondo base de operación a **"TELECOMM"** en los siguientes casos:

Cuando el monto de los siniestros pagados, más el monto de los siniestros ocurridos procedentes en trámite, representen el 80% del fondo base de operación **"TELECOMM"** restablecerá al licitante ganador el fondo base de operación de **\$4,000,000.00 (Cuatro millones pesos 00/100 M.N.)**, sin incluir en dicho importe los gastos de administración que se pagarán solo por el monto de los siniestros pagados, más el IVA de este último concepto.

Esta reposición se realizará tantas veces suceda este supuesto y hasta agotar el techo presupuestal asignado al presente contrato respectivo.

Cuando el monto de uno o de varios siniestros sea igual al fondo base de operación o superior al techo presupuestal asignado al contrato respectivo, incluyendo en este importe los gastos de administración más el IVA de estos últimos.

Cuando **TELECOMM** solicite al licitante ganador un anticipo a cuenta del monto total de algún siniestro y este resulta ser mayor al monto del fondo base de operación de **\$4,000,000.00 (Cuatro millones de pesos 00/100, M.N.)**





Esta reposición se realizará tantas veces suceda este supuesto y hasta agotar el techo presupuestal asignado al presente anexo conciliación del fondo base de operación.

El fondo base de operación será revisado bimestralmente de acuerdo a la conciliación de cifras efectuadas a los reportes de siniestros pagados, más los siniestros ocurridos procedentes en trámite que cuenten con convenio de pérdida. esta conciliación se puede llevar a cabo en cualquier fecha cuando el monto de los siniestros pagados más el monto de los siniestros ocurridos procedentes en trámite que cuenten con convenio de pérdida que alcance o rebase el fondo base de operación, el resultado de esta conciliación permitirá conocer si el porcentaje de la siniestralidad alcanzó el 80% del fondo base de operación, para proceder a su reposición independientemente de los otros supuestos que se mencionan en los incisos a y b del punto 10.

Los siniestros improcedentes no se cargarán a este anexo, ni se pagará ninguna comisión al respecto.

Los licitantes deberán cotizar el gasto de administración considerando el siguiente interés legal.

Una vez conocidas las cifras y conciliados los siniestros bimestrales, se procederá a descontar los montos de los siniestros pagados, los siniestros ocurridos procedentes en trámite y el gasto de administración y el IVA de este último; al fondo que resulte como remanente se le aplicará la tasa promedio de interés bruta ponderada de cuenta de cheques que publica mensualmente el banco de México.

FACTOR DE GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

"EL PROVEEDOR" cobrará por concepto de gastos de administración el 3.8 %, porcentaje que se presenta en la propuesta económica, el cual se aplicará sobre el monto de los siniestros pagados bimestralmente y al monto que resulte se le aplicará el IVA correspondiente.

Para el pago del gasto de administración "EL PROVEEDOR" presentará bimestralmente para su validación y trámite de pago en la Gerencia de Servicios Generales, Mantenimiento y Seguros Patrimoniales, el recibo de pago o factura que cumpla con los requisitos fiscales que establecen las leyes aplicables, con el importe que resulte solamente del gasto de administración, más el IVA correspondiente a este último concepto.

AJUSTE FINAL DEL FONDO BASE DE OPERACIÓN





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF. - 8020 - **95** /2021

"TELECOMM" conviene con "EL PROVEEDOR" que al final de la vigencia del anexo se establece un periodo de 45 días contados a partir del 1 de enero del 2022, para que ambas partes integren los expedientes de los siniestros ocurridos procedentes que se encuentren en trámite del 1 de enero al 31 de diciembre del 2021, y se determinen de común acuerdo.

"EL PROVEEDOR" y "TELECOMM" procederán a realizar un análisis de los casos de siniestros ocurridos procedentes en trámite al cierre del ajuste final y celebrarán un acuerdo en que se determinen los casos que serán integrados al costo final de los siniestros y que "EL PROVEEDOR" cubrirá.

Una vez integrados los siniestros ocurridos procedentes en trámite, se deberá calcular el ajuste final del fondo base de operación que se devolverá a "TELECOMM", de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$AFFB = SPP + [(SPP * GA) * 1.16] - [FB + RFB]$$

DONDE:

AFFB= AJUSTE FINAL DEL FONDO BASE DE OPERACIÓN.

SPP=SINIESTROS PAGADOS PROCEDENTES.

FB= FONDO BASE DE OPERACIÓN.

RFB= REPOSICIÓN DE FONDO BASE DE OPERACIÓN.

GA= GASTO DE ADMINISTRACIÓN DEL ANEXO.

1.16= APLICACIÓN DE IVA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN".

El porcentaje por gastos de administración de los servicios contratados se detalla en la propuesta económica, la que debidamente firmada y rubricada por las partes se agrega a este instrumento para formar parte integrante del mismo.

El porcentaje por gastos de administración no estará sujeto a formula escalatoria durante la vigencia del mismo, por lo que, si "EL PROVEEDOR" realiza trabajos por mayor porcentaje al indicado en la propuesta económica del presente instrumento, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los servicios excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por esos conceptos".

5.- Se debe incluir como cláusula **Quinta.- la Forma de Pago**, a fin de concordar con las bases y lo anexos como se indica a continuación:

"TELECOMM" pagará a "EL PROVEEDOR" el importe pactado correspondiente al 3.8% por concepto de gasto de administración, el cual se aplicará sobre el monto de los siniestros pagados, en cada mes y el monto que resulte se le aplicará el Impuesto al





Valor Agregado (IVA), correspondiente, previa la presentación de la factura, dentro del plazo máximo de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la presentación de la factura, correspondiente debidamente requisitada.

Por lo que hace, al pago del fondo base "EL PROVEEDOR" deberá presentar en las oficinas de la _____ (EL ÁREA CORRESPONDIENTE) de "TELECOMM" para su validación el recibo de pago en hoja membretada de "EL PROVEEDOR" que contenga, fecha, domicilio fiscal, importe a pagar con número y letra, número de contrato, número que asignen a las condiciones de operación, la leyenda que se expide de conformidad con lo establecido en la fracción XXVI del artículo 118 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas emitida por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas y que el importe recibido será utilizado exclusivamente para la atención de los siniestros procedentes ocurridos en el periodo de vigencia.

En caso de errores o deficiencias en la(s) factura(s) y/o la documentación anexa a las mismas, dentro de un plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción la _____ (ÁREA CORRESPONDIENTE), rechazará la operación indicando por escrito a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir a fin de que éste las presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que, en este caso el plazo de 20 días naturales iniciará a partir de la nueva presentación de la(s) factura(s) corregida(s).

Dicho pago se efectuará a través de transferencia electrónica de fondos vía pago interbancario, en la cuenta bancaria número _____, clabe interbancaria, sucursal _____ y número _____ de la institución bancaria _____. Para tal efecto "EL PROVEEDOR" deberá presentar a la firma del presente instrumento, el formato denominado solicitud de pago a través del servicio interbancario debidamente requisitado.

"TELECOMM" y "EL PROVEEDOR", acuerdan expresamente que el pago se efectuará únicamente, cuando se haya recibido el servicio objeto del presente contrato a entera satisfacción del área usuaria, en cuyo caso ésta enviará a la _____ (ÁREA CORRESPONDIENTE), la factura correspondiente; en caso de que se detectaran irregularidades en la prestación del servicio, se informará de éstas a "EL PROVEEDOR" y no habrá lugar al registro de la(s) factura(s) correspondiente(s) en el programa. Si el servicio es recibido de conformidad, dará lugar al registro de la(s) factura(s) correspondiente(s) y se procederá al pago mediante el depósito respectivo en la cuenta bancaria que hubiere proporcionado el Intermediario Financiero mediante el mecanismo determinado ex profeso por NAFIN.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "EL PROVEEDOR", éste deberá de reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes conforme al artículo 8º de la Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF. - 8020 - /2021

95

respectivo. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del "TELECOMM".

En caso de incumplimiento en los pagos a que se refiere el párrafo anterior, la dependencia o entidad, a solicitud del proveedor, deberá pagar gastos financieros conforme a la tasa que será igual a la establecida en el artículo 8º de la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que se venció el plazo pactado, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del proveedor, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que se venció el plazo pactado, hasta que se ponga efectivamente las cantidades a disposición de "EL PROVEEDOR".

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las partes convienen que en el caso de penas convencionales, el pago estará condicionado proporcionalmente, al pago que "EL PROVEEDOR" deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que si el contrato es rescindido, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas, al hacer efectiva la garantía de cumplimiento".

Cabe destacar que la numeración de las cláusulas debe recorrerse en atención a las observaciones 4 y 5 realizadas en este oficio.

Asimismo, comunico a usted lo siguiente:

En relación con el contenido del Anexo Técnico-Económico del proyecto de contrato que se revisa, se hace hincapié en el área requirente, es la responsable de la precisión y especificación de todas y cada una de las características y particularidades que deben tener los servicios objeto del proyecto de contrato en revisión; haciéndose notar que los anexos que forman parte integrante del mencionado proyecto fueron revisados desde el punto de vista técnico y económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF. - 8020 - /2021

95

Asimismo, se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato de mérito, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 24
RRR/MMMM/CMR



Recibida copia
21 - I. 2021
Elena Alcántara



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



21 ENE. 2021

21 ENE. 2021

1:59 HORA

ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

101

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y
Lo Contencioso Civil, Fiscal y
Administrativo
OF. 8020.- 101/2021

Ciudad de México a 14 de enero de 2021

Arq. América C. Aguirre-Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0004/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 20 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m²
VERACRUZ	GRV-22/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA PAPANTLA	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$12,600.00	196.90

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Proemio, Declaración II.2, II.5 y II.6, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato.





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

101

Así mismo en la Declaración II.5, deberá modificarse

Donde dice: "...debidamente autorizada con oficio n° ____ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Debe decir: "oficio n° ...debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Cláusulas:

DÉCIMA PRIMERA. -

Deberá ajustarse el texto:

Donde dice: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."

Debe decir: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre **de** 2021."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuídas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 21-19
RRR/JCMC/YCO

7 febrero 21

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. -Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Alejandra Garnica Sánchez. -Gerente Regional Zona Sureste. - Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



Recibí copia
21- I. 2021
Elena Alcántara



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



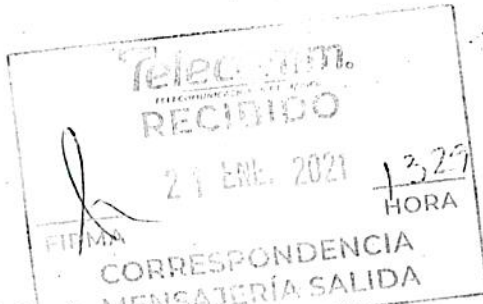
ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

* **telecomm.**
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
RECIBIDO

21 ENE. 2021

FIRMA

11:50
HORA



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos y
Lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.-

102

Ciudad de México a 14 de enero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0004/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 20 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
VERACRUZ	GRV-02/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA ALTOTONGA	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$6,226.52	81.94

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.





Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Proemio, Declaración II.2, II.5 y II.6, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

Declaración del "ARRENDADOR"

2.- En el primer renglón por estar repetido, debe suprimirse donde dice: "...el inmueble ubicado en una finca una finca ..."

Para quedar como sigue: "...el inmueble ubicado en una finca urbana ..."

Así mismo en la Declaración II.5, deberá modificarse

Donde dice: "...debidamente autorizada con oficio n° ____ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Debe decir: "oficio n° ...debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Declaración II.8

Deberá corregirse el número y enlistar como **Declaración II.7**, por así corresponder.

Cláusulas:

DÉCIMA PRIMERA. -

Deberá ajustarse el texto:

Donde dice: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."

Debe decir: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre **de** 2021."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

102

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 21
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. -Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Alejandra Garnica Sánchez. -Gerente Regional Zona Sureste. - Para su conocimiento





Listado de documentos para revisión jurídica
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y
Administrativo

Contrato número GRV-02/2021
Altotonga, Veracruz.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		X
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	



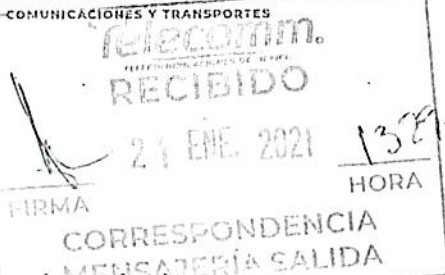
Recibí copia
21 - I. 2021
Elena Alcántara

* **telecomm.**
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
RECIBIDO
21 ENE. 2021 1:50
FIRMA HORA



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Telecomm. ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

103

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos
y lo Contencioso Civil, Fiscal y
Administrativo
OF. 8020.- 10 2021

Ciudad de México a 14 de enero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0004/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 20 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Michoacán, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
VERACRUZ	GRV-15/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA CD ISLA	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$4,555.00	69.02

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

II. Declaraciones de "TELECOMM".

1.- Proemio, declaraciones II.2, II.5 y II.6, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos
y lo Contencioso Civil, Fiscal y
Administrativo
OF. 8020.- 2021

Así mismo en la Declaración II.5, deberá modificarse

103

Donde dice: "...debidamente autorizada con oficio n° ____ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Debe decir: "n° ____ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Décima primera. -

Donde dice: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."

Debe decir: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 21

RRR/JCMC/YCO

C.C.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Alejandra Garnica Sánchez -Gerente Regional Zona Sureste. - Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

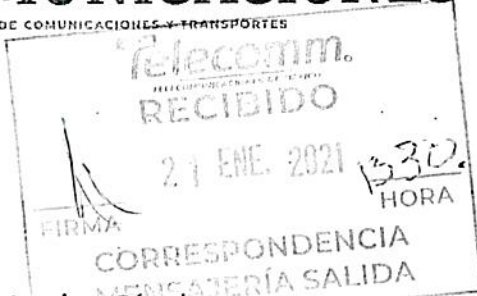


Recibí copia
21- I. 2021
Elena Alcántara



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

21 ENE. 2021
HORA
ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos y
Lo Contencioso Civil, Fiscal y
Administrativo
OF. 8020.- 2021

104

Ciudad de México a 14 de enero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0004/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 20 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m²
VERACRUZ	GRV-08/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA COATEPEC	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$4,720.28	52.54

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

II. Declaraciones de "TELECOMM".

1.- Proemio, declaraciones II.2, II.5 y II.6, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T. 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos y
Lo Contencioso Civil, Fiscal y
Administrativo

OF. 8020.-

2021
104

Así mismo en la Declaración II.5, deberá modificarse

Donde dice: "...debidamente autorizada con oficio n° ____ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Debe decir: "n° ____ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Cláusulas:

DÉCIMA PRIMERA. -

Donde dice: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021..."

Debe decir: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021..."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste, con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 21
RRR/JCMC/YCO

C.C.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Alejandra Garnica Sánchez. - Gerente Regional Zona Sureste. - Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090-1100 www.gob.mx/telecomm



Recibí copia
21-I-2021
Elena Aleator



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

RECIBIDO
21 ENE. 2021

FIRMA

HORA

CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA SALIDA

* **telecomm.**
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
21 ENE. 2021 13:48
FIRMA HORA

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

105

Ciudad de México a 15 de enero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0004/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 20 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
VERACRUZ	GRV-03/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA CARDEL	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$6,746.77	60.14

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Proemio, DECLARACIONES II de "TELECOMM"

Declaraciones II.2, II.5 y II.6, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.-

105

Declaración II.5

Donde dice: "...debidamente autorizada con oficio n° ____ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Debe decir: "...debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Cláusulas:

DÉCIMA PRIMERA. -

Donde dice: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."

Debe decir: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 21
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Alejandra Garnica Sánchez -Gerente Regional Zona Sureste.- Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



Recibido copia
21- I. 2021
Elena Alcantara

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

af. 21 ENE. 2021

13:47
HORA



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos y Lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 106

Ciudad de México a 15 de enero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente.



Me refiero a su oficio número 6340/0004/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 20 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
VERACRUZ	GRV-07/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA CERRO AZUL	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$6,542.00	95

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Proemio, DECLARACIONES II de "TELECOMM"

Declaraciones II.2, II.5 y II.6, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Declaración II.5

En el tercer renglón, debe suprimirse donde dice: "...debidamente autorizada con oficio n° ____" por no corresponder.

Debe decir: "...debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Cláusulas:

DÉCIMA PRIMERA. –

Deberá ajustarse el texto:

Donde dice: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."

Debe decir: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 21
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. - Presente
Lic. Alejandra Garnica Sánchez. - Gerente Regional Zona Sureste. - Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



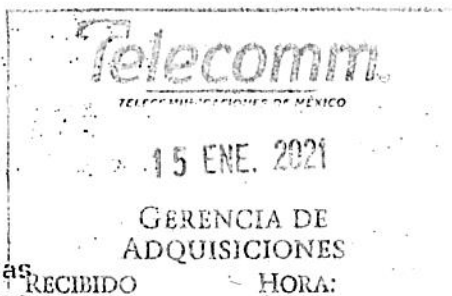


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

M



Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 - **125** /2021

Ciudad de México a 15 de enero del 2021

Me refiero su oficio 8310-24/2021 recibido el 13 de enero del presente año, por el cual, remite para dictamen jurídico el proyecto de **Contrato Abierto No. SEPOMEX/001/2021/GA** y copia simple diversa documentación, el cual se celebrará con fundamento en el artículo 1º de la **Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, a celebrar para el **"Servicio de recolección y entrega de correspondencia y paquetería, nacional e internacional para Oficinas Centrales, Gerencias Regionales y Estatales"**, que a continuación se detalla.

No. de contrato	Nombre del Proveedor	Importe S/IVA	Vigencia
SEPOMEX/001/2021/GA	Servicio Postal Mexicano	\$2'056,034.48	01/01/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo.

Previamente, a revisar la documentación que en copia remite, se le reitera que es necesario cotejar toda la documentación que envíe a revisión con los documentos legales y administrativos originales, caso contrario el contenido de las copias que remita a esta área jurídica, quedaran bajo su responsabilidad, dicho cotejo debe evidenciarse insertando la firma de la persona que esa Gerencia autorice para tal efecto, lo que otorgará eficacia y seguridad jurídica al emitir el dictamen jurídico que solicita, caso contrario el contenido u alteración de las copias queda bajo la responsabilidad de esa Gerencia, lo anterior, debido a que las copias sólo generan la presunción de que el original que reproduce existe o de que la información que contiene podría encontrarse alojada en una base de datos o "servidor" o documento original, pero es insuficiente para crear





convicción de que la información no ha sido alterada, utilizando medios mecánicos o programas computarizados, aportados por los avances tecnológicos y de que en realidad no produce un agravio o perjuicio.

Precisado lo anterior, y a efecto de no entorpecer el procedimiento para formalizar el contrato que nos ocupa, por esta única ocasión se procederá a la revisión del proyecto con las salvedades que se indican en el párrafo que antecede y al efecto comunico a usted lo siguiente:

DECLARACIONES DE TELECOMM

1.- Como Declaración I.3, es necesario que plasme lo siguiente:

"Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, la Secretaría de Comunicaciones y Transportes comunicó a "TELECOMM", mediante oficio número _____, de fecha _____ de _____ de 20____, y la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de su presupuesto para el año 2021".

2.- Es necesario incluir como Declaración I.4, la siguiente declaración:

"Se ha dado cumplimiento al Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente, y eficaz de los recursos públicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, y la modernización de la Administración Pública Federal"

Por lo anterior, deben recorrerse la numeración de las Declaraciones de Telecomm.

DECLARACIONES DE SEPOMEX

3.- Debe complementar la declaración II.3 previo soporte documental como se indica a continuación:

*"Que cuenta con la capacidad técnica, financiera, jurídica, operativa material y humana para cumplir las obligaciones derivadas de este contrato y sus Anexos, como lo acredita con la documentación correspondiente y cuenta con la estructura y elementos suficientes para la prestación del **Servicio de recolección y entrega de correspondencia y paquetería, nacional e internacional para Oficinas Centrales, Gerencias Regionales y Estatales**, por cuenta propia ... 49% del monto del contrato, conforme a lo dispuesto en incisos B) y C) del numeral PRIMERO del Oficio Circular mediante el cual se emiten diversas directrices para los Oficiales Mayores de las Dependencias y equivalentes en las entidades de la Administración Pública Federal y titulares de los Órganos de Control, que deberán observarse en las contrataciones que se realicen entre entes públicos"*

Por lo anterior, debe realizarse de nueva cuenta la numeración de las Declaraciones del Proveedor.

4.- El oficio de adjudicación del contrato No. 6310.-1561 del 28 de diciembre de 2020, carece de fecha y firma de recepción por parte de SEPOMEX, mismo que deberá enviar con el acuse de recibido correspondiente, situación queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, que los datos que se contienen y que forman parte del contrato sean correctos.




COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

5.- Omitió enviar el escrito de "**Solicitud de Pago**" suscrito por el representante legal de SEPOMEX, mediante el cual proporcioné los datos Bancarios para efectos del pago, lo que evitará que este Organismo efectué un doble pago, en el entendido de que debe enviar dicho documento y cerciorarse de que los datos plasmados en la cláusula Séptima denominada Número de Cuenta, sean correctos, situación que queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia a su cargo.

6.- En la cláusula Vigésima Segunda, debe eliminar lo siguiente "**Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**", por no resultar aplicable.

7.- Es necesario incluir la cláusula siguiente:

Medios alternativos de solución de controversias.

"TELECOMM" y "EL PROVEEDOR" convienen conforme al Decreto por el que se establecen las acciones administrativas que deberá implementar la Administración Pública Federal para llevar a cabo la conciliación o la celebración de convenios o acuerdos previstos en las leyes respectivas Séptima como medios alternativos de solución de controversias que se susciten someterse a los procedimientos: Administrativos: Los que culminan con los Convenios que, en su caso, se formalicen y suscriban en sede administrativa, entre la Dependencia, Entidad o Empresas productivas del Estado y los particulares, respecto de los asuntos en los que se haya presentado formalmente alguna controversia y que se encuentren pendientes de resolución al interior de las propias instituciones, y Jurisdiccionales: Los que finalizan con los Convenios que, en su caso, se formalicen y suscriban ante la instancia jurisdiccional competente, entre la Dependencia, Entidad o Empresa productiva del Estado y los particulares que son partes en un juicio y es su voluntad libre e informada para solucionar una controversia, ya sea durante el juicio o, incluso, en cumplimiento de una sentencia ejecutoriada".

Asimismo, hago de su conocimiento lo siguiente:

Se hace hincapié, de que el área requirente, es la responsable de acreditar el criterio en que funda y sustenta las razones manifestadas en la justificación, para exceptuarse del procedimiento de licitación pública. Asimismo, es responsable del contenido de los Anexo Técnico-Económico, que forman parte del proyecto de contrato que se revisa, debido a que la precisión y especificación de todas y cada una de las características, requerimientos, precio unitario y total, así como las particularidades de los servicios objeto del proyecto de contrato, fueron revisados desde el punto de vista técnico-económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Asimismo, se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato de mérito, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, así copia cotejada de la fianza de cumplimiento para revisión.





Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
VOL. 043.68
RRR/MMMM



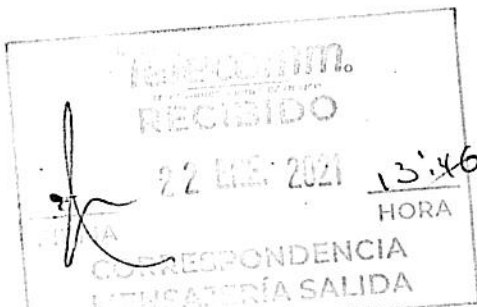


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

M



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-128 /2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

* **Telecomm.**
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
RECIBIDO
22 ENE. 2021 14:00
FIRMA

Me refiero a su oficio número 6340/0937/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 3 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles, uno de los cuales se ubica en Jesús María del Estado de Aguascalientes, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Aguascalientes	01-2021	OFICINA TELEGRÁFICA JESÚS MARÍA, AGS.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$5,000.00	48.00

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas a la fin de proteger los intereses del Organismo.

Centro Telecomm I, edificio E, piso I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Atlixco, Puebla, Pue.





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **128**/2021

1.- Proemio, Declaración II.2 y II.5

Deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en el cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
C.P. Miguel Ángel Albores Gómez.- Gerente Estatal en Aguascalientes. Para su conocimiento

VOL. DAJ. 20

