



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

130

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA,
COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

330029321000831

**Del 01 al 15
de abril de 2021**



P / INVENTARIO
DAJ martii



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.- 625/2021

Ciudad de México, a 05 de abril del 2021

Lic. Alejandra Garnica Sánchez
Gerente Regional Zona Sureste
Presente

1- 0584

Me refiero a su correo y oficio No.4600.-158/2021 recibido el 26 de marzo del 2021, por el cual, en alcance a su oficio 4600.-109/2021 del 23 de febrero del presente año, y en atención a mi similar 8020.-278/2021 del 9 de febrero del año en curso, remite copia del oficio de adjudicación del Pedido PE/01/2021 celebrado con la empresa Grupo Techver, S. A. DE C. V., para la adquisición de "Diverso Material para la Higiene por contingencia COVID-19, para utilizar en la Gerencia Regional Zona Sureste y Sucursales Telegráficas del Estado (Partidas 1,2,3 Y 5)" (Gel Antibacterial de alto espectro al 70% a base de alcohol étilico adicionado con humectantes y emoliente, hipoadérgico de 5 litros, 4 litros y 1 litro, Jabón líquido antibacterial para manos, hipoadérgico, adicionado con humectantes y molientes), para guarda y custodia.

Por lo anterior, se acusa de recibido el oficio de adjudicación de pedido No. 4600.-074/2021 del 05 de febrero de año en curso, mismo que carece de firma y fecha de recibido por parte de la empresa Grupo Techver, S.A. de C. V., por lo que, no se solventó la observación que le fue realizada.

Así mismo, comunico a usted que en posteriores ocasiones debe remitir la documentación solicitada, cuando remita a revisión los proyectos de pedido, contrato o convenio, por ser el momento de su revisión y en el caso de que se requiera debe remitir dicha documentación al enviar el instrumento contractual formalizado o solventar las observaciones correspondientes para corregir, adecuar, precisar o transparentar el contenido de dichos documentos.

Quedo sus órdenes.

Atentamente

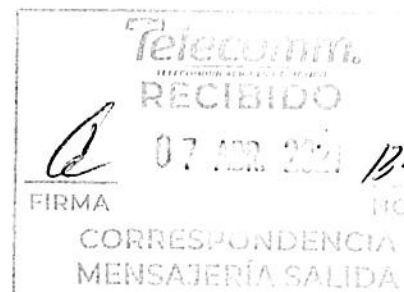
Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.

VOL. DAJ. 730
RRR/MMMM

Centro TELECOM de las Telecomunicaciones S. de C. de CV, Eje de la Reforma, C.P. 06400
Ciudad de México, D.F.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



PI Minutano
DAT
Martín



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.- 626 /2021

Ciudad de México, a 05 de abril del 2021

Lic. Alejandra Garnica Sánchez
Gerente Regional Zona Sureste
Presente

Me refiero a su correo y oficio No. 4600.-158/2021 recibidos el 26 de marzo del 2021, por el cual, en alcance a su oficio 4600.-109/2021 del 23 de febrero del presente año, y en atención a mi similar 8020.-277/2021 del 9 de febrero del año en curso, remite copia del oficio de adjudicación del Pedido PE/02/2021 celebrado con la empresa *Cocina y Aseo Institucional, S.A. de C.V.*, para la adquisición de "*Diverso Material para la Higiene por contingencia COVID-19, para utilizar en la Gerencia Regional Zona Sureste y Sucursales Telegráficas del Estado (Partida 6)*" (Toallas de papel para manos.- Toallas interdobladitas hoja sencilla. Del tipo Sanitas), para guarda y custodia.

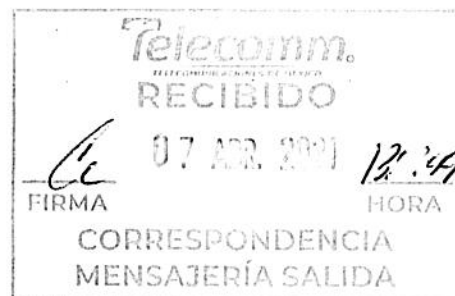
Por lo anterior, se acusa de recibido el oficio de adjudicación de pedido No. 4600.-075/2021 del 05 de febrero de año en curso, mismo que se incluye en el expediente correspondiente.

Así mismo, comunico a usted que en posteriores ocasiones debe remitir la documentación solicitada, cuando remita a revisión los proyectos de pedido, contrato o convenio, por ser el momento de su revisión y en el caso de que se requiera debe remitir dicha documentación al enviar el instrumento contractual formalizado o solventar las observaciones correspondientes para corregir, adecuar, precisar o transparentar el contenido de dichos documentos.

Quedo sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo



C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.

VOL. DAJ. 730
RRR/MMMM



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.- 627 /2021

Ciudad de México, a 05 de abril del 2021

Lic. Alejandra Garnica Sánchez
Gerente Regional Zona Sureste
Presente

Me refiero a correo y oficio No. 4600.-158/2021 recibidos el 26 de marzo del 2021, por el cual, en alcance a su oficio 4600.-109/2021 del 23 de febrero del presente año, y en atención a mi similar 8020.-279/2021 del 9 de febrero del año en curso, remite copia del oficio de adjudicación del Pedido PE/03/2021 celebrado con la empresa *Hotel Victoria de Poza Rica, S.A. de C.V.*, para la adquisición de *"Diverso Material para la Higiene por contingencia COVID-19, para utilizar en la Gerencia Regional Zona Sureste y Sucursales Telegráficas del Estado (Partidas 4, 7 y 8)" (Jabón líquido antibacterial para manos, hipoalergénico adicionado con humectantes y emolientes. Presentación bidón de 20 litros, Cubrebocas lavables, reutilizables de triple capa de suave tela, hipoalergénico, con sujetador reforzado para orejas. Medidas para Adulto bolsa de 10 unidades, Careta Protector Facial Abatible Ajustable a la cabeza, con esponja absorbente al sudor, 100% lavable, Resistente al Jabón, Cloro, Alcohol y Sanitizante. Diseñado para proteger cara, ojos y cuello, Capacidad de abatimiento 90 grados, alta transparencia, de alto rendimiento material inodoro, No tóxico, Ligero, cómodo y reutilizable, Diseño Ergonómico que permita el uso de gafas. Arnés con regulación).* para guarda y custodia.

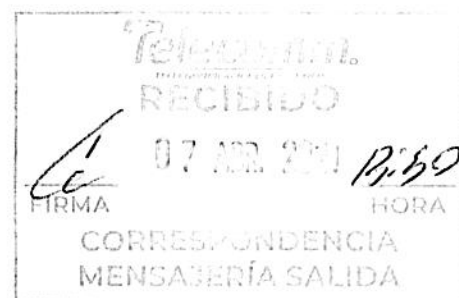
Por lo anterior, se acusa de recibido el oficio de adjudicación de pedido No. 4600.-076/2021 del 05 de febrero de año en curso, mismo que si bien cuenta con la firma del representante de la empresa Hotel Victoria de Poza Rica, S.A. de C.V., carece de fecha de recepción, nombre de quién recibe y leyenda de recibido para su debida constancia y certeza; por lo que, no se solvento la observación que le fue realizada.

Así mismo, comunico a usted que en posteriores ocasiones debe remitir la documentación solicitada, cuando remita a revisión los proyectos de pedido, contrato o convenio, por ser el momento de su revisión y en el caso de que se requiera debe remitir dicha documentación al enviar el instrumento contractual formalizado o solventar las observaciones correspondientes para corregir, adecuar, precisar o transparentar el contenido de dichos documentos.

Quedo sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

150
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.- 627 /2021

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. – Presente.

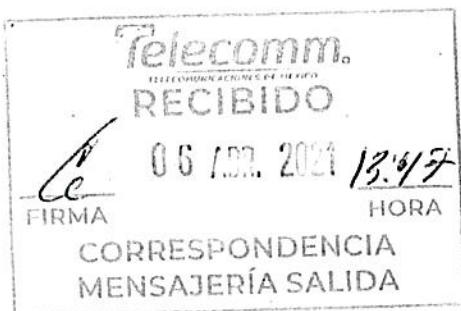
VOL. DAJ. 730
RRR/MMMM





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020- 637 /2021

Ciudad de México, a 5 de abril del 2021

Lic. Juan Alberto Ramírez Chuc
Gerente Estatal en Campeche y Encargado
del Despacho de la Gerencia de Quintana Roo.
Presente

50 0518

Me refiero a su oficio No. 4610.-04/2021 y correo electrónico recibidos el 26 de marzo del año en curso, por el cual, remite para opinión jurídica, el Proyecto de Contrato a celebrar mediante el procedimiento de Adjudicación Directa, para el **"Servicio integral de limpieza en el Inmueble de la Gerencia Estatal y Sucursal Telegráfica de Campeche (Centro) y Ciudad del Carmen"**, que a continuación se detalla:

No. de contrato	Nombre del Proveedor	Importe Sin IVA	Vigencia
GECAM-LIMP-05-2021	Corporativo Franco Servicios Integrales y Profesionales, S.A. de C.V.	\$157,230.00	01/04/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia que se envía, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracción II del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1, del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia en mención, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, se observa lo siguiente:

1. En el proemio del contrato, se debe **insertar** el carácter del Lic. Juan Alberto Ramírez Chuc, como **Gerente Estatal en Campeche y Apoderado.**



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020- 637 /2021

2. En todas las partes conducentes del contrato, bastará con que se asiente Lic. Juan Alberto Ramírez Chuc y Lic. Jazmín Elena Franco Rico, por lo que se debe **eliminar la C.** de Ciudadano, al ser innecesaria y, en el proemio, el servicio objeto del contrato deberá transcribirse íntegramente como se encuentra señalado en la cláusula primera.
3. En la Declaración **I.4**, se debe insertar el número de procedimiento de la Adjudicación Directa, así como corregir la fecha de publicación del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, la cual es **30 de noviembre de 2020**.
4. Tratándose de la Declaración **II.1**, se debe corregir la fecha de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, la cual es 13 de **febrero** de 2013.
5. En la Declaración **II.2**, se debe corregir el folio mercantil electrónico el cual es **27036**, como se desprende de la boleta de inscripción; se debe corregir carácter de la representante legal, que es de **Administrador Único** y no Apoderado, así como la fecha de inscripción del instrumento que refiere, que es el día **28** de julio de 2020 y no 27, como se desprende de la boleta de inscripción.
6. En la Declaración **II.10**, en el domicilio del proveedor insertar: "...**Colonia las Flores**..." toda vez que fue omitida.
7. En la **cláusula Tercera**, se debe insertar el siguiente párrafo, conforme al modelo de contrato aprobado por la Dirección de Asuntos Jurídicos, para el ejercicio 2021:

"Los precios unitarios del presente contrato son fijos y no estarán sujetos a fórmula escalatoria alguna durante la vigencia del mismo, por lo que, si "EL PROVEEDOR" realiza trabajos por mayor precio unitario del indicado, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los trabajos correspondientes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno en concepto de ello."
8. En la **cláusula Décima Tercera**, debe decir "Los servicios objeto del contrato, se prestarán en los lugares que se detallan en el Anexo 1..."
9. En la **cláusula Décima Quinta**, se debe **eliminar** del tercer párrafo, la parte relativa a la "**modificación de la garantía de cumplimiento y póliza de responsabilidad**", toda vez que se exentaron las mismas.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020- 637 /2021

10. En la **cláusula Décima Octava**, se debe **eliminar** del recuadro, la deductiva que dice **"Aplicación de la póliza de responsabilidad civil"**, toda vez que se exentó de ésta al proveedor.
11. En el numeral **4** de la **cláusula Vigésima**, se debe insertar el dato de la declaración a que alude es **II.7**, mientras que en el numeral **7**, se debe precisar que se trata de las cláusulas que prevén la rescisión son las **décima octava y vigésima segunda**.
12. En la **cláusula Décima Sexta**. Pena Convencional, se deberá sustituir el penúltimo párrafo, por el siguiente, toda vez que se exentó al proveedor de exhibir la garantía y de conformidad con el modelo de contrato aprobado por la Dirección de Asuntos Jurídicos, para el ejercicio 2021:

"Esta pena se estipula por el simple atraso en el cumplimiento de los servicios contratados, no excederá del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato, y se determinará en función de los servicios no prestados oportunamente, salvo que por las características de los servicios, éstos no puedan funcionar o ser utilizados por "TELECOMM" por estar incompletos, (LO SUBRAYADO SOLO EN EL CASO QUE APLIQUE), en cuyo caso la pena convencional pactada se aplicará por el equivalente al 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato".

13. Finalmente, se advierte la omisión de remitir la siguiente documentación, quedando bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, la precisión de la información plasmada en el contrato:
 - a) Oficio de autorización presupuestal para el servicio a contratar, 6000.-1009/2020 de fecha 10 de diciembre de 2020, a que se refiere la Declaración I.3; quedando bajo responsabilidad de esa Gerencia, sujetarse al presupuesto autorizado.
 - b) Los escritos signados por el representante legal del Proveedor, relacionados con las Declaraciones **II.6** "no Conflicto de intereses" y **II.7** "supuestos del artículo 50 y 60".
 - c) Los anexos técnico y económico del proveedor y firmados por éste.
 - d) **Dictamen** de adjudicación y **Oficio** por el que se notifique al proveedor, con el acuse de recibido por parte de éste.

Así mismo, se reitera lo siguiente:

En relación al contenido de los anexos Técnico y Económico del proyecto de contrato que se revisa, se hace hincapié en que el área solicitante es la responsable de la precisión y especificación de todas y cada una de las características y particularidades que deberán tener los servicios objeto del proyecto de contrato en revisión; haciéndose notar que los anexos que forman parte integrante del mencionado proyecto, fueron revisados desde el punto de vista técnico y económico por las áreas correspondientes.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n. Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX
www.gob.mx/telecomm / T: (55) 5090 1100





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

170
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



**Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo**

OF. - 8020- 637 /2021

Se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato de mérito, se remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, para su guarda y custodia en el expediente respectivo.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, se establecen en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. – Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.

VOL. DAJ. 764
RRR/MMMM/CMR





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.- /2021

Ciudad de México, a 05 de abril del 2021.

663

T.D.U. Gustavo flores Herrera
Encargado del Despacho de la Gerencia Estatal en Puebla
Presente

107 0520

Me refiero a su correo electrónico recibido en esta Gerencia el día 25 de marzo del año en curso, por el cual, en respuesta a las observaciones que le fueron realizadas envía diversa documentación, informa que no existe contrato marco y realizó las observaciones que le fueron realizadas mediante el oficio 8020.-414/2021 y anexa el Contrato No. 001/2021, formalizado con la empresa **Grupo Asesores y Registros, S.C.** para el **"Servicio de vigilancia en el Edificio de la Gerencia Estatal Puebla"**.

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio 8020.-414/2021 del 24 de febrero del 2021, esta área jurídica emitió el dictamen al proyecto de contrato que sirvió de antecedente al instrumento formalizado que hoy se recibe, teniéndose por solventadas las observaciones que le fueron realizadas, con excepción de las marcadas con los numerales: 2, al no corregir los datos plasmados en la Declaración 13; 5, al no remitir la Escritura Pública No. 65,148 de fecha 9 de octubre de 2007, por lo que, no se acreditó la personalidad del apoderado de la empresa proveedora y 12, al no remitir la documentación administrativa del proveedor señalada en los incisos b), c), d) e) y f), de esta observación; en consecuencia, queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia a su cargo, cerciorarse de la Lic. Eira Selina Acosta Zazueta, cuenta con las facultades para suscribir el contrato que nos ocupa a nombre y representación de **Grupo Asesores y Registros, S.C.** y obtener la documentación antes referida para agregar al expediente.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. **724**
RRR/MMMM/CMR

Telecomm. RECIBIDO	
	06 ABR. 2021 12:41
FIRMA	HORA
CORRESPONDENCIA MENSAJERÍA SALIDA	

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leves de Reforma, C.P. 09310
Ciudad Tlapalapa, CDMX.

T (55) 5090 1100

www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.- /2021

Ciudad de México, a 05 de abril del 2021.

664

Lic. Oscar Guzmán Juárez
Gerencia Estatal en Hidalgo
Presente

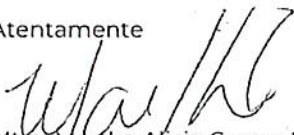
0519

Me refiero a su oficio y correo electrónico 4230.-0189/2021 recibidos en esta área jurídica el día 29 de marzo del año en curso, por el cual, hace referencia a mi similar No. 8020.-486-2021 del 9 de marzo del 2021 y remite el **Contrato No. TME-GEH-4213-003/2021**, celebrado con la empresa **Consorcio de Servicios Integrales para Oficinas, S.A. de C.V.**,

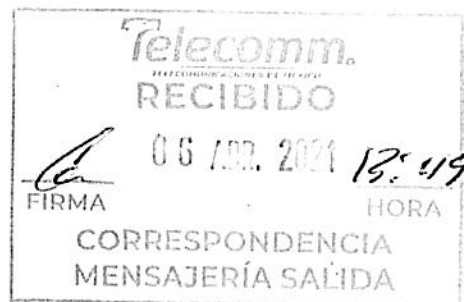
Sobre el particular, como usted lo señala a través del oficio que cita, esta área jurídica emitió el dictamen al proyecto de contrato que sirvió de antecedente al instrumento contractual formalizado que hoy se recibe, teniéndose por solventadas todas las observaciones que fueron realizadas, por lo que se procede a agregar al expediente la documentación y el contrato que envía.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 765
RRR/MMMM/CMR



C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

150
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.- /2021

Ciudad de México, a 05 de abril del 2021.

665

Lic. Oscar Guzmán Juárez
Gerencia Estatal en Hidalgo
Presente

8- 0518

Me refiero a su oficio y correo electrónico 4230.-0189/2021 recibidos en esta área jurídica el día 29 de marzo del año en curso, por el cual, remite para revisión la copia cotejada de la Fianza de cumplimiento No. 2536513 del 16 de marzo del 2021, expedida por Sofimex, Institución de Garantías, S.A., para garantizar las obligaciones del Contrato No. TME-GEH-4213-003/2021, celebrado con la empresa **Consorcio de Servicios Integrales para Oficinas, S.A. de C.V.**, para la prestación del Servicio de Limpieza en la Gerencia Estatal en Hidalgo.

Sobre el particular, después de revisar la copia cotejada del endoso a la póliza, se advierte que cumple con lo solicitado en la cláusula sexta del instrumento contractual de referencia, reiterándose el señalamiento de que esta área jurídica no califica sobre la autenticidad, validez o licitud de la misma de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, cuyo texto se transcribe: **"Todas las fianzas que se emitan en papelería oficial de las Instituciones de Fianzas se presumirán, salvo prueba en contrario legalmente válidas y las instituciones no podrán objetar la capacidad legal de quien las suscriba"**.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 765
RRR/MMMM/CMR



C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

140
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.- /2021

Ciudad de México, a 05 de abril del 2021.

666

Lic. Oscar Guzmán Juárez
Gerencia Estatal en Hidalgo
Presente

140 0517

Me refiero a su oficio y correo electrónico 4230.-0189/2021 recibidos en esta área jurídica el día 29 de marzo del año en curso, por el cual, remite para revisión la copia cotejada de la póliza de responsabilidad civil No. 1430230168719 del 16 de marzo del presente año, expedida por Seguros Inbursa, S.A., para garantizar las obligaciones del Contrato No. TME-GEH-4213-003/2021, celebrado con la empresa **Consortio de Servicios Integrales para Oficinas, S.A. de C.V.**

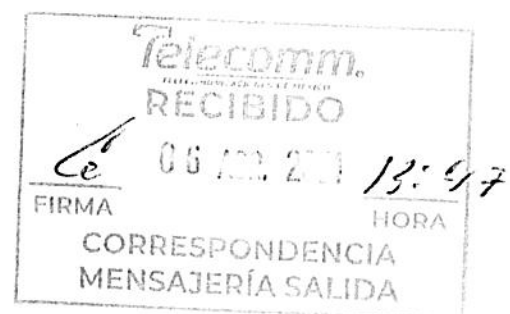
Sobre el particular, esta área jurídica advierte de la revisión la póliza de responsabilidad civil que envía, que no cumple lo solicitado en la cláusula novena del contrato, debido a que no contiene los datos del contrato y no se incluyó a Telecomunicaciones de México, como beneficiario de la póliza, por lo que, el proveedor debe solicitar a la aseguradora que, a través de un endoso, se inserten los datos del contrato (**NO. DE CONTRATO, NOMBRE DE LOS CONTRATANTES, OBJETO, DOMICILIO DE TELECOMM EN DONDE SE REALIZARÁN LOS SERVICIOS**), una vez que se obtenga enviar dicho documento a esta área jurídica para revisión.

Quedo a sus órdenes.

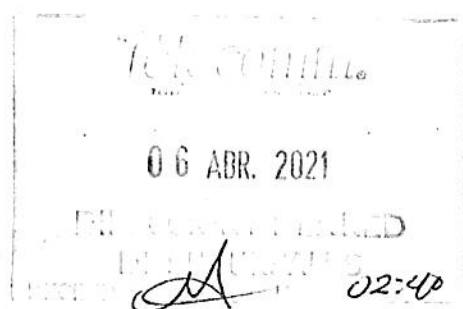
Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 765
RRR/MMMM/CMR



C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

669

Ciudad de México a 05 de Abril de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente



Me refiero a su oficio número 6340.-150/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en China, Nuevo León, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Nuevo León.	19/15/2021	Sucursal Telegráfica China, Nuevo León	01-01-2021 al 31-12-2021	\$4,157.20	50.80

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

669

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones del "ARRENDADOR"

Declaración I.1

Consta en la documentación enviada la carta de autorización suscrita por el copropietario el C. Artemio González Reyes de fecha **2 de enero de 2020**, por la autoriza a la C. Virginia Wong Ramírez para celebrar nuevos contratos de arrendamiento sobre el bien a arrendar, por lo que deberá corregirse el dato del año 2021 a 2020.

2.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Deberá plasmar los datos del Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

"El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

Declaración II.6

Debe hacerse mención del artículo que corresponda del **"ACUERDO"** por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

669**3.- Cláusulas****OCTAVA. - FORMA DE PAGO**

No adjuntó la carta por la por la cual, el "ARRENDADOR" solicita a "TELECOMM", le sea depositado el pago de las rentas del local materia del contrato, ni documento con el que se esté en aptitud verificar los datos plasmados en esta cláusula. Por lo anterior, se deberán requerir dichos documentos al primero de los mencionados y remitirlos a esta área jurídica para su archivo.

4.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

669

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos-Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora. Presente.
Gerencia Regional Zona Noreste (Nuevo León). Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 530.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



06 ABR. 2021

[Signature]

02:40

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.-

671/2021

Ciudad de México a 5 de abril 2021



Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

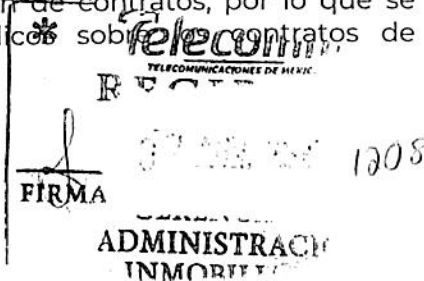
Me refiero a su oficio número 6340/165/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en Colima, entre otros el de la Gerencia Estatal Colima, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
COLIMA	TM 06.01.2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA CAMINO REAL Y GERENCIA ESTATAL COLIMA	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$33,129.66	502.41

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

DICTAMEN JURÍDICO

671

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- EN EL RUBRO Y EN EL APARTADO DE FIRMAS.

Debe complementarse el nombre del Director de Administración como sigue: Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, quien comparece a suscribir el contrato en comento con tal carácter.

2.- DECLARACIONES DE TELECOMM

Declaración II.2. Por tanto, esta declaración debe modificarse con el siguiente texto:

El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018.

Declaración II.3

Debe asentar el nombre de quien designen como administrador y verificador del Contrato, así como en las actas de entrega-recepción y, de mejoras, adaptaciones y modificaciones, quien suscribirá los mismos, tomando en cuenta la fecha de la suscripción del contrato y si en esa fecha se encontraba como encargado.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

671

3.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de los mismos con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Directo de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora de la Dirección de la Red Sucursales. - Presente
Gerencia Estatal en Colima. - Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 633



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.-

671 2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número TM 06.01.2021
Camino Real y Gerencia Estatal Colima

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓ SIN FIRMA	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	



COMUNICACIONES

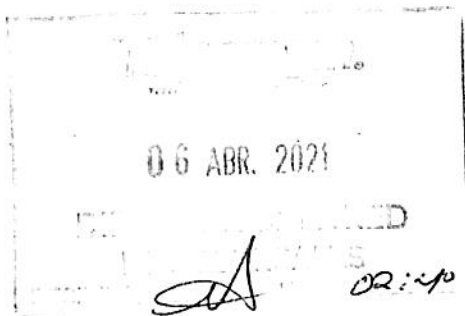
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

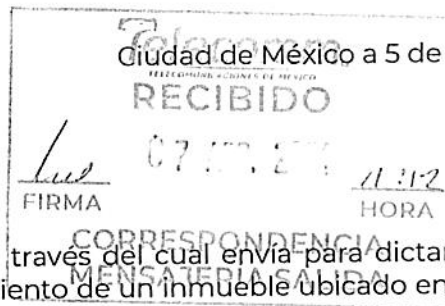


11



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

673



Ciudad de México a 5 de abril de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340.-150/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en el Municipio de Apodaca, Nuevo León, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Nuevo León	19/12/2021	Sucursal Telegráfica Fresnos, Apodaca, Nuevo León	01-01-2021 al 31-12-2021	\$5,456.32	60.00

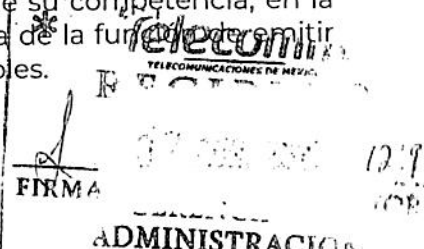
Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

673⁰²¹

con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones del "ARRENDADOR"

Declaración I.5

No se corroboró el domicilio del "ARRENDADOR", debido a que **no se adjuntó** el documento correspondiente anunciado como (ANEXO 5)

2.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2 Se deberán insertar los datos del Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, con los que comparece a suscribir el contrato de referencia, conforme al siguiente texto:

"El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

Declaración II.6

Debe hacerse mención del artículo que corresponda del "**ACUERDO** por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

3.- Cláusulas

OCTAVA.- FORMA DE PAGO se deberá anexar **firmada** por el "ARRENDADOR" la carta mediante la cual solicita a "TELECOMM", le sea depositado el importe de las rentas, en la cuenta y CLABE interbancaria, a efecto de constatar los datos plasmados en esta cláusula.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

673

4.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora. Presente.
Gerencia Regional Zona Noreste (Nuevo León). Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 530



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

673

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
Contrato número 19/12/2021
Sucursal Telegráfica Fresnos, Apodaca, Nuevo León

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	No	aplica
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	X	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;		X
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	2019	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento.		X
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;		X



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **674**/2021

06 ABR. 2021
02:40

Ciudad de México a 5 de abril de 2021
RECIBIDO
FIRMA HORA
CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA SALIDA

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/165/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en Colima, entre otros el ubicado en Comala, Colima, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
COLIMA	TM 06.02.2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA COMALA, COLIMA	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$8,260.00	156.80

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto

RECIBIDO
FIRMA HORA
ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **674/2021**

vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- EN EL RUBRO Y EN EL APARTADO DE FIRMAS.

Debe complementarse el nombre del Director de Administración como sigue: Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, quien comparece a suscribir el contrato en comento con tal carácter.

2.- DECLARACIONES DE TELECOMM

Declaración II.2. Por tanto, esta declaración debe modificarse con el siguiente texto:

El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018.

Declaración II.3

Debe asentar el nombre de quien designen como administrador y verificador del Contrato, así como en las actas de entrega-recepción y, de mejoras, adaptaciones y modificaciones, quien suscribirá los mismos, tomando en cuenta la fecha de la suscripción del contrato y si en esa fecha se encontraba como encargado.

Declaración II.6

Se observa que en el Dictamen de Justipreciación el local a arrendar aparece como, calle Álvaro Obregón 100 y en Catastro y demás documentos aparece como calle Guillermo Prieto 100, por lo que considerando que el mismo se encuentra entre estas dos calles, se deberá precisar que el inmueble en comento se encuentra entre estas dos calles.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.-

674 2021

3.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Directo de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. - Presente
Gerencia Estatal en Colima. - Para su conocimiento.

RRR/JCMM/YCO
VOL. DAJ. 633





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- /2021

Listado de documentos para revisión jurídica

674

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número TM 06-02.2021
Comala, Colima.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓ SIN FIRMA	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	

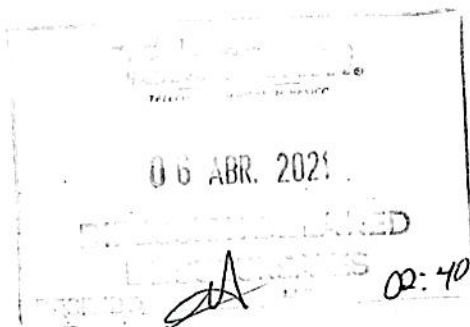


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

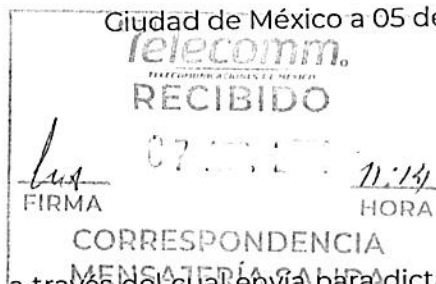


Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso,
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

676

Ciudad de México a 05 de abril de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

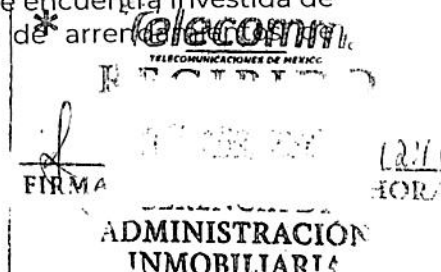


Me refiero a su oficio número 6340.-150/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en el Municipio de General Zuazua, Nuevo León, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Nuevo León	19/28/2021	Sucursal Telegráfica Real de Palmas General Zuazua, N. L.	01/01/2021 al 31/12/2021	\$7,483.12	46.07

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como el que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso,
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

676

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, se advierte que, desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho, y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que quien comparece como apoderado del arrendador exhibe el testimonio de poder, en consecuencia acredita tener facultades para suscribir el contrato.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.6,

En esta declaración se deberá, agregar el artículo que corresponda del "Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales", publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 24 de noviembre del 2020.

2.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso,
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

676

Quedo a sus órdenes.

Atentamente,

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval, Director de Asuntos Jurídicos-Presente
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. - Presente
Ing. Daniel Fernando Flores Carrales - Gerente Regional Zona Noreste (Nuevo León). - Para su conocimiento

VOL. DAJ. 530

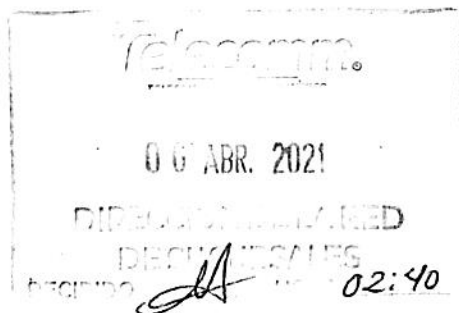


Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso,
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

676

Listado de documentos para revisión jurídica
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
Contrato número 19-28-2021
Sucursal Telegráfica Real de Palmas, Nuevo León

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	✓	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	✓	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador		✓
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;		✓
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;		✓
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		✓ Sin firma del apoderado
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓ Del año 2018	



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
Oficio 829-7 67/2021

Ciudad de México a 5 de abril de 2021.

67^a

Arq. América Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

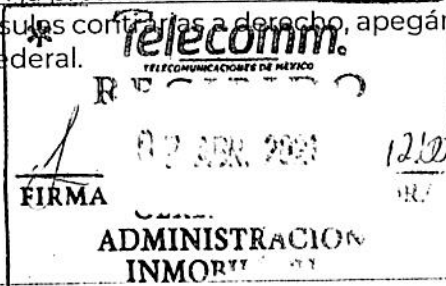
Me refiero a su oficio número 6340-166/2021, mediante el cual remite para revisión jurídica, un proyecto de Convenio de Colaboración sobre un inmueble ubicado en la Alcaldía Tláhuac, acompañando en fotostática la documentación soporte que a continuación se analiza y detalla:

Gerencia	Número Convenio	Unidad Administrativa	Vigencia	Domicilio
Estatual Ciudad de México	Sin número	Alcaldía Tláhuac	01/03/21 al 31/12/26	Inmueble ubicado en Plaza Centenario sin número, Col. San Francisco Tlaltenco, Alcaldía Tláhuac, Ciudad de México

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones ii y xii del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes sobre los contratos de comodato de inmuebles.

De lo expuesto y fundado, de la lectura al proyecto de convenio de colaboración, cuyo objeto consiste, en que la Alcaldía de Tláhuac, destina un inmueble para establecer una sucursal e instalaciones indispensables en la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones, se concluye que no contiene cláusulas contrarias a derecho, apegándose la relación contractual a lo estipulado en el Código Civil Federal.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
Oficio 8020- **677**/2021

No obstante, se realiza la siguiente precisión, a fin de proteger los intereses del Organismo:

Cabe señalar, que si bien es cierto el Diario Oficial de la Federación de 6 de septiembre de 1994, con que la Alcaldía de Tláhuac se dice se acredita la propiedad, la superficie a ocupar no se encuentra precisada, ya que el Decreto Expropiatorio en estudio, refiere una superficie mayor, al ser éste un convenio de buena fe y encontrarse el espacio dado en comodato junto o dentro de las instalaciones de la Alcaldía, y al manifestar la misma, en la Cláusula Décima que se obliga ante Telecomm a sacar en paz y a salvo de cualquier controversia que se suscite con motivo de la ocupación del inmueble materia de ocupación, son elementos que deben considerarse suficientes para la suscripción del convenio de colaboración.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora. Presente.

Volante DAJ. 630.

S



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



**Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil Fiscal y Administrativo**

OF.- 8020-

2021
680

Ciudad de México, a 5 de abril del 2021.

Lic. Jesús Marcelo Castillo Ezeta
Gerente de Servicios Generales,
Mantenimiento y Seguros Patrimoniales.
Presente.

Me refiero al juicio oral mercantil número 908/2020, que fue promovido por este Organismo en contra de Seguros Banorte, S.A. de C.V. Grupo Financiero Banorte, tramitado ante el Juzgado Octavo de Distrito en Materia Mercantil especializado en Juicios de Cuantía Menos de la Ciudad de México.

Sobre el particular, y en seguimiento a mi similar 8020-1491/2020 de 11 de noviembre de 2020, en el cual se entrega cheque de caja certificado número 0323203 de fecha de emisión 11 de noviembre de 2020, por la cantidad de \$908,065.82 (novecientos ocho mil sesenta y cinco 82/100 M.N.), con la que se tuvieron por satisfechas y pagadas todas y cada una de las prestaciones reclamadas en el juicio referido, me permito remitir a esa Gerencia a su digno cargo, una carpeta que contiene la documentación original que en mismo se describe y que utilizada en el juicio, la cual fue enviada a esta área jurídica a través del oficio número 6300.0751/2019 de fecha 3 de junio de 2019 (se adjunta copia para pronta referencia).

Por lo anterior, y cumplimiento a lo establecido en el artículo 22 fracción I, IV y V del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, sirva el presente para dar por concluido este asunto.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

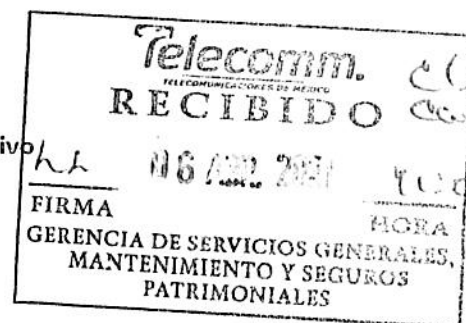
Mtra. Martha Alicia Correa Landa

Gerente Jurídico para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Presente.

RRR/IHM/AFGR

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n. Col. Leyes de Reforma, C.P. 06310
Alcaldía Cuapalapa, CDMX.



1: (55) 5080 000
www.gob.mx/telecomm

TELECOMUNIM.

TELECOMUNICACIONES DE MEXICO

07 ABR. 2021

SUBDIRECCIÓN DE
RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

RECIBIDO HORA: 12:25

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

150
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

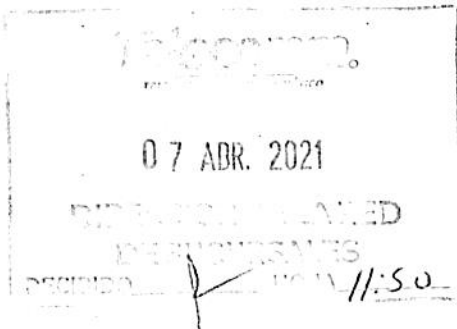


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
Oficio 8020- /2021



* Telecomm. 683
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Ciudad de México, 05 de abril de 2021.

FIRMA
ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

En atención a su oficio número 6340-154/2021, mediante el cual comunica que con el objeto de que la Gerencia de Administración Inmobiliaria, actualice el padrón inmobiliario a cargo de Telecomunicaciones de México, bajo los regímenes, comodato, otras figuras de ocupación y arrendamiento, e integrar los expedientes conforme a la normatividad vigente y al respecto realiza diversos cuestionamientos los cuales se contestan en su orden:

PREGUNTA: Se le informe la normatividad existente para la formalización de los contratos de comodato y arrendamiento, en el sentido de informar a las Gerencias Regionales y Estatales, dicha normatividad, así como, quién es el responsable para suscribir los contratos de aquellos inmuebles que son utilizados en su carácter de comodatario o arrendatario.

Norma que regula los contratos de comodato de inmuebles

El "Título Séptimo". "Del Comodato", del Código Civil Federal y sus correlativos y concordantes en las legislaciones locales, regula la figura del comodato, que se define como "el contrato por el cual uno de los contratantes se obliga a conceder gratuitamente el uso de una cosa no fungible, y el otro contrae la obligación de restituirla individualmente".

Con relación a los requisitos para la celebración de contrato de comodato de inmueble, es importante que el comodante, acredite documentalmente que se encuentra legitimado para otorgar en comodato el inmueble en favor de este Organismo, así como acreditar su representación.

Lo anterior, con independencia de los requisitos operativos que pudiera solicitar la Dirección de Administración.

Norma que regula los contratos de arrendamiento de inmuebles

El Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en materia de recursos materiales y servicios generales (ACUERDO), contiene el Capítulo IX, Arrendamiento de Inmueble al Servicio de Instituciones Públicas, del numeral 140 al 186.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



683

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
Oficio 8020- /2021

El numeral 144 del ACUERDO, establece que las Instituciones Públicas que pretendan tomar en arrendamiento, deberán observar criterios y, específicamente la determinación de tomar en arrendamiento un inmueble, será de la exclusiva responsabilidad de la Institución Pública correspondiente, debiendo constar por escrito y ser suscrita por el Oficial Mayor o su equivalente, así como sustentarse en los criterios a que alude el numeral 114 del ACUERDO.

El numeral 146 del ACUERDO, indica que las Instituciones Públicas para proceder con la celebración de nuevos arrendamientos deberán contar con la siguiente documentación.

- I. Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;
- II. Copia fotostática de la boleta predial correspondiente al último bimestre o periodo de pago;
- III. Archivo electrónico en AUTOCAD o, en su defecto, copia fotostática de los planos arquitectónicos actualizados;
- IV. Copia fotostática, en su caso del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador;
- V. Copia fotostática de la Cédula de Identificación Fiscal del arrendador;
- VI. Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma del arrendador o su representante legal;
- VII. Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;
- VIII. Plano de distribución de personal y la conveniente integración física de las oficinas públicas acompañada del cuadro resumen de acuerdo a la Tabla SMOI vigente;
- IX. Tabla de superficie máxima a ocupar por institución;
- X. Cuadro comparativo que manifieste ahorros económicos y en espacios físicos, y
- XI. Justificación del arrendamiento de acuerdo a lo establecido en los numerales 143 y 144.

Asimismo, el numeral 174 del ACUERDO, indica que, realizada la contratación, la Institución Pública deberá dar de alta el inmueble en sus controles y conformar un expediente por cada inmueble arrendado para facilitar su consulta, revisión, aclaración y renovación correspondiente, el cual debe estar integrado, por lo menos, con la siguiente documentación:

- I. El RIUF proporcionado por el INDAABIN;
- II. Contrato de arrendamiento;
- III. Copia fotostática del testimonio de la escritura pública que acredite la propiedad del inmueble;
- IV. Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



683 Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
Oficio 8020- /2021

- V. *Copia fotostática del testimonio de la escritura pública que contenga el poder y las facultades para obligarse en los términos del contrato de arrendamiento;*
- VI. *Copia fotostática de la Cédula de Identificación Fiscal del arrendador;*
- VII. *Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma del arrendador o representante legal;*
- VIII. *Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador, y*
- IX. *Acta circunstanciada de la recepción del inmueble.*

Responsable para suscribir contratos de comodato de inmuebles.

El artículo 22 fracciones VII y VIII, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, señala que las Directoras y los Directores Generales de los organismos descentralizados, en lo tocante a su representación legal, sin perjuicio de las facultades que se les otorgue en otras leyes, ordenamientos o estatutos, estarán facultados expresamente para:

VII. *Otorgar poderes generales y especiales con las facultades que les competan.*

VIII. *Sustituir y revocar poderes generales o especiales.*

Asimismo, el artículo 19, fracción III del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, establece que el Director General del Organismo, tendrá entre otras facultades y obligaciones, la de otorgar, actualizar, sustituir y revocar poderes generales o especiales a funcionarios subalternos o a terceros, sin perder por ello la posibilidad de su ejercicio directo, en términos de lo dispuesto en el artículo 22 fracción VII de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

Por lo anterior, la Mtra. María del Rocío Mejía Flores, Directora General de Telecomunicaciones de México, cuenta con la facultad de otorgar, actualizar, sustituir y revocar poderes generales o especiales a funcionarios subalternos o a terceros.

Responsable para suscribir contratos de arrendamiento de inmuebles.

En el ACUERDO, se remite al Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales (MANUAL), que es de observancia obligatoria en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, las cuales son responsables de realizar las actividades descritas en el mismo, el o los servidores públicos a los que las disposiciones legales, reglamentarias o cualquier otra, les confieran facultades, funciones u obligaciones asociadas a los procesos y procedimientos señalados en el MANUAL.

El numeral 5.4.2. del MANUAL, señala las 24 actividades secuenciales por responsable, en el arrendamiento de inmuebles, y para continuar arrendando; específicamente, el numeral 22, establece que el área de Recursos Materiales,



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



683

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
Oficio 8020- /2021

"Tramita la formalización del contrato ante el Oficial Mayor o su equivalente, previo dictamen favorable del área jurídica".


PREGUNTA: Se informe la validez jurídica que existe para los contratos de comodato que fueron formalizados al amparo del poder que les fue otorgado por parte de Telecomunicaciones de México a los Gerentes Regionales y Estatales y a la Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales con el que acreditan su personalidad en el carácter de comodatario.

Los contratos de comodato son legalmente válidos, en tanto que fueron celebrados con sustento en el poder general o especial que les fue conferido conforme a lo dispuesto en los artículos 22 fracciones VII y VIII, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, y 19, fracción III del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, toda vez que el Director General del Organismo, con base en dichas facultades, puede otorgar, actualizar, sustituir y revocar poderes generales o especiales a funcionarios subalternos o a terceros, por tanto, los actos jurídicos que celebrados bajo el amparo de los poderes que fueron otorgados en favor de dichos servidores públicos, se reitera son válidos.

Se precisa, si un contrato de comodato de inmueble celebrado por alguno de los servidores públicos que hayan ejercido su mandato o representación, se encuentra vigente, y ambas partes, no han manifestado su terminación de vigencia anticipada, ni otra situación, esta área jurídica considera que el comodato, cuenta con plena validez jurídica.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC

C.c.p. Mtro. Julián Domínguez López Portillo. Director de Administración. Presente.
Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora. Presente.
C.P. Mónica León Perea. -Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales. Presente.

Volante DAJ 0557.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



*

Telecomm

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

FIRMA

ADMINISTRACIÓN

FIRMA

CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA SAL

HORA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF- 8020- 686 /2021

Ciudad de México a 05 de abril de 2021.

07 ABR. 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/028/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 3 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Guerrero, entre otros el ubicado en el Municipio de Huitzuc Gro., con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Estatal Guerrero	12030-7/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA, HUITZUCO GRO.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$3,326.88	38.27

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **686** /2021

con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1- Proemio, declaración II.2 y firma del contrato DE TELECOMM.

En el **proemio** deberá hacerse precisión que el segundo apellido de la C. Silvia Ernestina Figueroa es **Guevara**. Además, señalar el nombre del Director de Administración, Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo quien comparece a suscribir el contrato en comento y plasmarlo en el apartado de firmas.

Declaración II.2

En esta declaración plasmar los datos con los que comparece Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018.

2. Declaración II.3

Debe asentar el nombre de quien designen como administrador y verificador del Contrato, así como en las actas de entrega-recepción y, de mejoras, adaptaciones y modificaciones, quien suscribirá los mismos, tomando en cuenta la fecha de la suscripción del contrato y si en esa fecha se encontraba como encargado.

3.-Cláusulas

OCTAVA.FORMA DE PAGO - Deberá requisitar el espacio en blanco, confirmando los datos por escrito del **ARRENDADOR** donde solicita le sea depositado el importe de renta pactado.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **686** /2021

4.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.


Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa. De igual manera, deberá señalar el artículo que corresponda al Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente, se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **686** /2021

Revisó: Lic. Raquel Rivero Reyes
Elaboró Lic. Yatziri Castro Olvera

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Directo de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales.- Presente
Gerencia Estatal en Guerrero. - Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 118



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



*

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

FIRMA

07 ABR 2021

HORA

ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

FIRMA

RECIBIDO
08 ABR 2021

HORA

CORRESPONDENCIA

MEXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. 8020.-

687

2021

Ciudad de México a 05 de abril de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/165/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en Colima, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
COLIMA	TM 06.07.2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA VILLA DE ALVAREZ	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$5,688.25	81.45

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto

07 ABR 2021

17:18

Centro TELECOMM, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310

T: (55) 5090 1100

Alcaldía Iztapalapa, CDMX

www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos, Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **687** 2021

vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- EN EL RUBRO Y EN EL APARTADO DE FIRMAS.

Debe plasmarse que TELECOMM es representado legalmente por el Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, quien comparece a suscribir el contrato en comento, en su carácter de Director de Administración En rubro y firma señalar el nombre completo como Edmundo Julián.

2.- DECLARACIONES DE TELECOMM

Declaración II.2. Por tanto, esta declaración debe modificarse con el siguiente texto:

El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018.

Declaración II.3

Debe asentar el nombre de quien designen como administrador y verificador del Contrato, así como en las actas de entrega-recepción y, de mejoras, adaptaciones y modificaciones, quien suscribirá los mismos, tomando en cuenta la fecha de la suscripción del contrato y si en esa fecha se encontraba como encargado.

3.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **687** 2021

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Directo de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales.- Presente
Gerencia Estatal en Colima. - Para su conocimiento.

VOL DAJ. 633

Revisó: Lic. Raquel Rivero Reyes
Elaboró Lic. Yatziri Castro Olvera



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **687** 2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número TM 06.07.2021

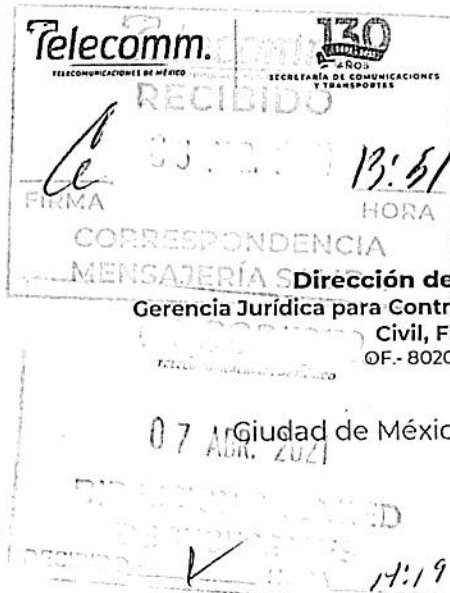
Villa de Álvarez , Colima.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	✓	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓ SIN FIRMA	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **688** /2021

07 ABR. 2021 Ciudad de México a 5 de abril de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340.-150/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en el Municipio de Alameda, Nuevo León, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
Nuevo León	19/35/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA ALAMEDA, N. L.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$24,943.20	166.00

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

688 /2021

por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones de "arrendador"

Declaración I.1

Se deberá eliminar lo concerniente a la Escritura Pública 12,359 que menciona en esta declaración, toda vez que la misma es antecedente de la Escritura 12,438 de 6 de agosto de 2019, que es con la que se acredita la propiedad; asimismo, se tendrá que mencionar el número del Registro Público de la Propiedad de esta última, por lo que:

~~Donde dice: "...así como también, mediante Sucesión Testamentaria número 12,359 de fecha 1 de julio de 2019, otorgada ante la fe del Ministerio Público número 14, bajo el Libro 360, Folio 072123,..."~~

Debe decir: "...inscrita en el Registro Público de la Propiedad de la Ciudad de _____ bajo el folio real número _____,..."

2.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Deberá plasmar los datos del Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

"El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

Declaración II.6

Toda vez que en el Dictamen de Justipreciación de Renta que alude esta declaración, se determinó una renta superior a la que se pacta en la Cláusula Séptima del contrato en cuestión,



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **688** /2021

deberá hacer mención del artículo que corresponda del "**ACUERDO** por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales."

3.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Revisó: Lic. Raquel Rivero Reyes
Elaboró: Lic. Moisés Bautista Pérez

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval, Director de Asuntos Jurídicos-Presente
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. - Presente
Ing. Daniel Fernando Flores Carrales - Gerente Regional Zona Noreste (Nuevo León). - Para su conocimiento
VOL. DAJ. 530





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **688** /2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 19/35/2021

Alameda, Nuevo León.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	Nov/19	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		X
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓ 2019	



COMUNICACIONES

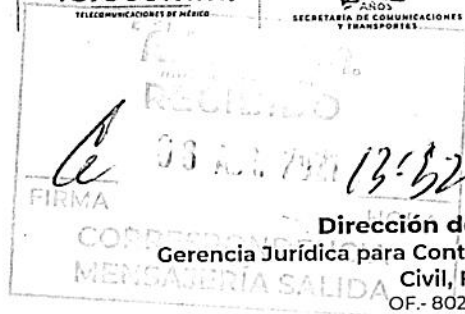
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso

Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020-

689

/2021

Ciudad de México a 5 de abril de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340.-150/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en el Municipio de San Nicolás de los Garza, Nuevo León, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

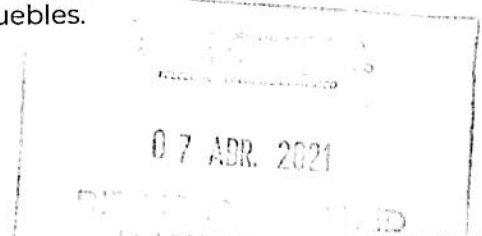
Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
Nuevo León	19/47/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA SANTO DOMINGO, SAN NICOLAS DE LOS GARZA N. L.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$14,009.76	121.81

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

689

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones de "arrendador"

Declaración I.1 y I.4

Se omitió adjuntar la fotocopia de Cédula Única Catastral que menciona en la declaración I.1, por lo que no se pudo verificar esa información, y también la Boleta Predial a efecto de corroborar su contenido.

2.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Deberá plasmar los datos del Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

"El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

Declaración II.6

Toda vez que en el Dictamen de Justipreciación de Renta que alude esta declaración, se determinó una renta superior a la que se pacta en la Cláusula Séptima del contrato en cuestión, deberá hacer mención del artículo que corresponda del **"ACUERDO por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales."**



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

689

3.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.


Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Revisó: Lic. Raquel Rivero Reyes

Elaboró: Lic. Moisés Bautista Pérez

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval, Director de Asuntos Jurídicos-Presente
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. - Presente
Ing. Daniel Fernando Flores Carrales - Gerente Regional Zona Noreste (Nuevo León). - Para su conocimiento

VOL. DAJ. 530



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

689

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 19/47/2021

Santo Domingo, Nuevo León.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	Nov/19	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		2020
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;		x



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

elecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

1
FIRMA

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

21/12
HORA

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

FIRMA

RECIBIDO
08 ABR 2021
CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

HORA

Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso

Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020-

690

/2021



07 ABR 2021

Ciudad de México a 5 de abril de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez

Gerente de Administración Inmobiliaria

Presente

Me refiero a su oficio número 6340.-150/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en el Municipio de San Nicolás de los Garza, Nuevo León, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
Nuevo león	19/30/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N. L.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$10,185.14	64.00

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

690

punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.-Declaraciones del "ARRENDADOR"

Declaración I.1

Derivado de que del análisis de la escritura 14,247 del 30 de diciembre de 1986, que presenta el ARRENDADOR para acreditar la propiedad no desprende el número oficial que se señala "calle Burgos 211", es necesario exhiba el documento por cual se le asigna ese número y describirlo en esta declaración, a fin de que exista plena identificación del inmueble a arrendar.

2.-Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Deberá plasmar los datos del Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

"El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

Declaración II.6

Toda vez que en el Dictamen de Justipreciación de Renta que alude esta declaración, se determinó una renta superior a la que se pacta en la Cláusula Séptima del contrato en cuestión, deberá hacer mención del artículo que corresponda del **"ACUERDO por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales."**



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **690** /2021

3.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Revisó: Lic. Raquel Rivero Reyes
Elaboró: Lic. Moisés Bautista Pérez

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval, Director de Asuntos Jurídicos-Presente
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. - Presente
Ing. Daniel Fernando Flores Carrales - Gerente Regional Zona Noreste (Nuevo León). - Para su conocimiento

VOL. DAJ. 530





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **690** /2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 19/30/2021

San Nicolas de los Garza, Nuevo León.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	Ene/20	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		2020
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	



COMUNICACIONES

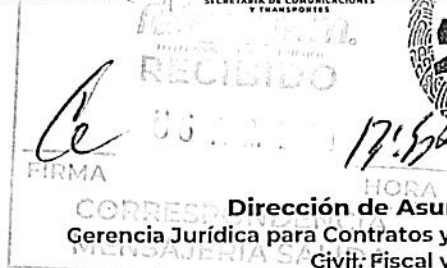
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

ANOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

692

/2021

Ciudad de México a 5 de abril de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340.-172/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Ejido Coyote, Municipio de Matamoros, Coahuila, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
Coahuila	TME-07/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA EJIDO COYOTE, MATAMOROS, COAHUILA.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$4,200.00	49.41

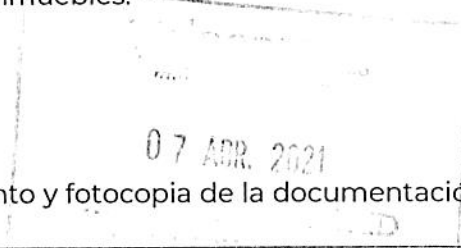
Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa,





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

692

es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones del "ARRENDADOR"

Declaración I.1

Conforme a los documentos adjuntos, se advierten diversas inconsistencias en esta declaración:

- a) El título de propiedad es ilegible y **NO** se advierte que el inmueble que ocupa la oficina telegráfica se encuentre en "Blvd. Blanco # 76 oriente poblado Coyote, municipio de Matamoros, Coahuila", como se señala en esta declaración. Por lo anterior, se deberá requerir al "**ARRENDADOR**", el documento expedido por la Autoridad donde se acredite esa ubicación.
- b) Como se observa del título de propiedad el mismo fue registrado tanto en el Registro Agrario Nacional como en el Registro Público de Torreón Coahuila.

Por lo anterior, esta declaración se modifica como sigue:

"...inscrita en la Registro Público de la Propiedad de Torreón, Coahuila bajo la partida 170891, Libro 1709 de 16 de octubre de 2012, que se adjunta al presente contrato como ANEXO _____; y se identifica..."

2.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Deberá plasmar los datos del Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

692

/2021

"El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

Declaración II.6.- Conforme al dictamen jurídico emitido para el contrato de arrendamiento del año 2020, respecto del inmueble que ocupa la oficina telegráfica en cuestión y conforme al artículo 151 Bis del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, se deberá señalar y remitir copias el Dictamen de Justipreciación emitido por el INDAABIN a esta área jurídica.

"151 Bis. Las Instituciones Públicas que pretendan tomar un inmueble en arrendamiento por primera vez, previamente a la ocupación del inmueble, a la celebración del respectivo contrato, al pago de rentas, a la realización de gastos de mudanza y al inicio de obras de remodelación y adaptación en el mismo, pactarán con el propietario el importe de la renta, el cual deberá ser igual o inferior al dictaminado en la justipreciación de rentas tradicional o electrónica del INDAABIN, según sea el caso."

Asimismo, deberá señalar el artículo que corresponda al **ACUERDO vigente** de fecha 24 de noviembre de 2020; en consecuencia, esta declaración se modifica de la siguiente manera:

"Cuenta con Dictamen de justipreciación de renta del inmueble ubicado en _____, de fecha _____, con número Genérico _____ y número Secuencial _____, emitido por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, copia que se adjunta al presente contrato como anexo __, así como el artículo __ del **ACUERDO** por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020..."

3.-Cláusulas

PRIMERA. - LOCALIZACION:

No se puede corroborar la superficie rentable, en razón de no contar con el Dictamen Valuatorio.

4.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **692** /2021

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa

Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Revisó: Lic. Raquel Rivero Reyes

Elaboró: Lic. Moisés Bautista Pérez

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval, Director de Asuntos Jurídicos-Presente
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. - Presente
Lic. Juan Pablo Cenicerros Solano.-Gerente Estatal en Coahuila. - Para su conocimiento
VOL. DAJ. 725



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
75 AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



RECIBIDO
03 ABR 2021 13:49
FIRMA HORA
CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

693

Ciudad de México a 5 de abril de 2021

07 ABR. 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340.-172/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en el Municipio en Ciudad Acuña, Coahuila, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m²
Coahuila	TME-03/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA CIUDAD ACUÑA, COAHUILA.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$5,370.75	41.20

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

693

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones del "ARRENDADOR"

Declaración 1.1

Conforme a los documentos adjuntos, se advierten diversas inconsistencias en esta declaración:

- a) El Notario Público 4 pertenece al Distrito Judicial de Río Grande en Acuña, Coahuila.
- b) El sello que aparece al final de la Escritura pertenece a la Dirección de Catastro de esa Entidad.
- c) En la Escritura no se señala número oficial de la Calle Guerrero, donde se ubica la oficina telegráfica.
- d) Los datos de la identificación de la arrendadora no corresponden.

Por lo anterior, esta declaración se modifica como sigue:

"Tiene derechos de propiedad sobre el inmueble ubicado en Calle Guerrero número 535, Colonia Centro, Ciudad Acuña, Coahuila, lo que acredita mediante copia de la escritura pública número 278 de fecha 24 de julio de 1989, otorgada ante la fe del Notario Público número 4 del Distrito Judicial de Río Grande, en la Ciudad de Acuña, Coahuila, Licenciado Jorge Cano Loperena, inscrita en la Dirección General de Catastro de la Delegación de Acuña bajo el folio _____, que se adjunta al presente contrato como ANEXO _____; así como con la Constancia de Certificación de fecha 27 de mayo de 2020, emitida por la Dirección de Catastro Municipal de Ciudad Acuña, Coahuila y se identifica con Credencial para Votar Clave de Elector _____, expedida por el Instituto Nacional Electoral, de la que se adjunta copia como ANEXO _____"



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

693**Declaración I.5**

El comprobante de domicilio señala la calle de Guerrero **539**, siendo diverso al que se señala en esta declaración, por lo que deberá corregirse.

2.- Declaraciones de "TELECOMM"**Declaración II.2**

Deberá plasmar los datos del Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

"El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

3.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **693** /2021

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Revisó: Lic. Raquel Rivero Reyes

Elaboró: Lic. Moisés Bautista Pérez

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval, Director de Asuntos Jurídicos-Presente

Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. - Presente

Lic. Juan Pablo Cenicerros Solano. -Gerente Estatal en Coahuila. - Para su conocimiento

VOL. DAJ. 725



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

694

Ciudad de México a 5 de abril de 2021

07 ABR. 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340.-172/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Ciudad Allende, Coahuila, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
Coahuila	TME-14/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA CD. ALLENDE, COAHUILA.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$2,500.59	30.00

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa,



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

694

es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones del "ARRENDADOR"

Declaración I.1 y I.2

Conforme a los documentos adjuntos, se advierten diversas inconsistencias en esta declaración:

- a) En la Escritura Pública número 23, **NO** se advierte que el inmueble que ocupa la oficina telegráfica se encuentre en "calle Guerrero sur # 506 local 1, Zona Centro, C. P. 26530, en ciudad Allende, Coahuila", como se señala en esta declaración. Por lo anterior, se deberá requerir al "**ARRENDADOR**", el documento expedido por la Autoridad Municipal donde se acredite esa ubicación.
- b) En la fecha del poder que se señala en la **declaración I.2**:

Donde dice: "404 de agosto de 2017"

Debe decir: "4 de agosto de 2017"

Declaración I.4

La copia del comprobante de pago de predial que se remite correspondiente al periodo 2021, **NO** está completo, razón por lo que no se corroboró el número de la cuenta.

2.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **694** /2021

Deberá plasmar los datos del Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

"El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

Declaración II.6.

Deberá señalar la fecha de publicación del **ACUERDO** al final del párrafo:

"...24 de noviembre de 2020."

3.- CLÁUSULAS

OCTAVA.- FORMA DE PAGO

La carta por cual el ARRENDADOR autoriza a que se le pague el importe de la renta no se encuentra firma, por lo que deberá obtener dicha autorización.

Además, corregir el domicilio del ARRENDADOR como sigue: por calle Guerrero 508 Sur, Colonia Centro, Allende, Coahuila, al igual que en la **declaración I.6**

4.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

694

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Revisó: Lic. Raquel Rivero Reyes
Elaboró: Lic. Moisés Bautista Pérez

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval, Director de Asuntos Jurídicos-Presente
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. - Presente
Lic. Juan Pablo Cenicerros Solano.-Gerente Estatal en Coahuila. - Para su conocimiento

VOL. DAJ. 725





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



*

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

RECIBIDO

09 ABR. 2021

11:51

HORA

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Oficio 8020- /2021

707

Ciudad de México a 5 de abril de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

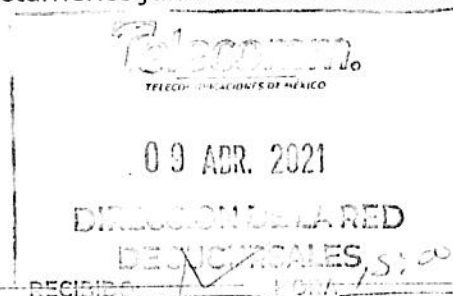
Me refiero al oficio 6340-0852/2020, mediante el cual se envía para dictamen, 01 proyecto de contrato de comodato de inmueble ubicado en el Municipio de Nombre de Dios, Durango, con copia fotostática de la documentación soporte del comodante, que a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Ubicación
Estatual Durango	10018/2020	Sucursal Telegráfica Nombre de Dios, Durango	02/01/20 al 31/12/24	Local ubicado en el Palacio Municipal, calle Victoria número 205, Col. Centro Municipio de Nombre de Dios, Durango

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en el Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, corresponde a la Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de comodato de bienes inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURIDICO:





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Oficio 8020- /2021

707

Del análisis al proyecto de contrato de comodato y fotocopia de la documentación anexa, relacionada con el inmueble ubicado en Nombre de Dios, Durango, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho, apegándose la relación contractual a lo estipulado en la legislación civil federal y estatal.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de comodato que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- En la declaración I.5, se asientan los datos del Acta de la Sesión Ordinaria de Cabildo del Ayuntamiento, de fecha 13 de noviembre de 2019, mediante el cual se autoriza entregar para seguir otorgando en comodato a Telecomm, para la operación de una Sucursal Telegráfica.

A continuación, se transcribe dicha autorización:

"En otro punto, el Secretario pone de nueva cuenta a consideración del H. Cabildo la solicitud de la oficina de Telecomm para poder a renovar el convenio de comodato que tiene sobre el inmueble ubicado contigua a la comandancia de policía, haciendo hincapié en los beneficios que la oficina tiene para la comunidad".

Al respecto, se toma nota de lo anterior. Es conveniente que al no existir una ubicación precisa del espacio que se entregará a Telecomm en comodato, se anexe un plano de la ubicación.

2.- En la declaración I.6, el Ayuntamiento señala que su representada, se encuentra legitimada para dar en comodato el local descrito en la declaración I.5 (ubicado en la calle Victoria número 205, Colonia Centro, C.P. 34840, Población y Municipio de Nombre de Dios, Durango), y lo acredita con escritura 6,109 de fecha 28 de febrero de 2019, sin embargo, de la lectura a dicha escritura, se aprecia que es una manifestación de posesión, que se ejerce respecto de un inmueble urbano ubicado (calle Victoria sin número) en la ciudad de Nombre de Dios, Durango.

Por lo que, se toma nota de lo expresado en la referida Acta, y al ser la presente relación contractual gratuita y de buena fe, contar con la autorización del Ayuntamiento a través del acta de Cabildo y, conforme a la cláusula Décima en la que el Ayuntamiento se obligan ante Telecomm a Sacar en paz y a salvo de cualquier controversia que se suscite con motivo de la ocupación del inmueble dado en comodato, en consideración de esta área jurídica no existe inconveniente para celebrar el presente contrato.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Oficio 8020- /2021

707

3.- Como la fecha de celebración del contrato número 10018/2020, es del 02 de enero del 2020, con vigencia al 31 de diciembre del 2024, y en la declaración II.2, están asentados los datos del entonces Director de Administración, por lo que es necesario se tome en cuenta lo anterior, para que en esta declaración, se plasmen los datos del servidor público que se determine suscriba el presente contrato por Telecomm, considerando que la fecha de firma, es el 02 de enero de 2020.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Lic. Raquel Rivero Reyes
Juan Carlos Montaña Caporal

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. Presente.
Gerencia Estatal en Durango. En atención al oficio número 4440.-00186/2020. Para conocimiento.

Vol. DAJ. 1606 y 1635.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

150

SECRETA



12 ABR. 2021 13:23

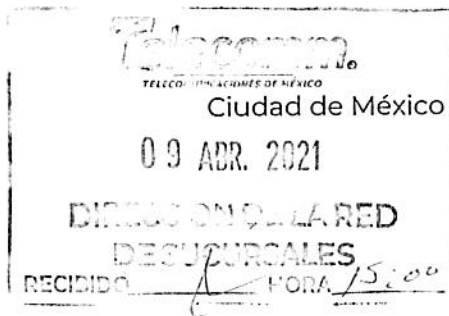
Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Oficio 8020-

708

/2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente



Ciudad de México a 07 de abril de 2021.

Me refiero al oficio 6340-0850/2020, mediante el cual se envía para dictamen, 01 proyecto de contrato de comodato de inmueble ubicado en el Municipio de Nazas, Durango, con copia fotostática de la documentación soporte del comodante, que a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Ubicación
Estatal Durango	10017/2020	Sucursal Telegráfica Nazas, Durango	02/01/20 al 31/12/2025	Local ubicado en Palacio Municipal, en Privada San Antonio número 19, Colonia Centro, C.P. 35700, Población y Municipio Nazas, Durango

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en el Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, corresponde a la Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de comodato de bienes inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURIDICO:

Del análisis al proyecto de contrato de comodato y fotocopia de la documentación anexa,



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Oficio 8020-

708

/2021

relacionada con el inmueble ubicado en el Municipio Nazas, Durango, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de, que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho, apegándose la relación contractual a lo estipulado en la legislación civil federal y estatal.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de comodato que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- En la declaración I.5, se asientan los datos del Acta de Sesión Extraordinaria número 006/2019 de Cabildo de Ayuntamiento, de fecha 18 de octubre de 2019, mediante la cual se autoriza entregar para seguir otorgando en comodato a Telecomm, para la operación de una Sucursal Telegráfica.

A continuación, se transcribe la autorización:

"... Autorización para elaborar convenio de TELECOM, para permitirle seguir haciendo uso de las oficinas que actualmente ocupa en este edificio municipal".

Al respecto, como en la referida Acta, no se identifica plenamente la ubicación del local ocupado en la modalidad de comodato, dentro del edificio municipal, es conveniente que se anexe un plano de la ubicación.

2.- En la declaración I.6, el Ayuntamiento señala que su representada, se encuentra legitimada para dar en comodato el local descrito en la declaración I.5 (Local ubicado en Palacio Municipal, en Privada San Antonio número 19, Colonia Centro, C.P. 35700, Población y Municipio Nazas, Durango), y lo acredita con oficio PM/001/2019, de fecha 11 de septiembre del 2019, suscrito por la Presidente Municipal, quien comunico lo siguiente: **"... QUE EL AYUNTAMIENTO 2019.2022, NO CUENTA CON ESCRITURAS ACTUALMENTE DE NUESTRO BIEN INMUEBLE UBICADO EN PRIVADA SAN ANTONIO #19 COLONIA CENTRO"**.

Por lo que, se toma nota de lo expresado en el oficio número PM/001/2019 y al ser la presente relación contractual gratuita y de buena fe, contar con la autorización del Ayuntamiento a través del acta de Cabildo y, conforme a la cláusula Décima en la que el Ayuntamiento se obligan ante Telecomm a Sacar en paz y a salvo de cualquier controversia que se suscite con motivo de la ocupación del inmueble dado en comodato, en consideración de esta área jurídica no existe inconveniente para celebrar el presente contrato.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Oficio 8020-

708

/2021

3.- Como la fecha de celebración del contrato número 10017/2020, es del 02 de enero del 2020, con vigencia por tiempo indefinido y en la declaración 11.2, están asentados los datos del entonces Director de Administración, por lo que es necesario se tome en cuenta lo anterior, para que en esta declaración, se plasmen los datos del servidor público que se determine suscriba el presente contrato por Telecomm, considerando que la fecha de firma, es el 02 de enero de 2020.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Lic. Raquel Rivero Reyes
Juan Carlos Montaña Caporal

C.c.p. **Lic. Vicente López Sandoval.** Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales.. Presente.
Gerencia Estatal en Durango. En atención al oficio número 4440.-00186/2020. Para conocimiento.

Vol. DAJ. 11607 y 1633.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



* Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
RECIBIDO

09 ABR. 2021 13:22
HORA
ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

12 ABR. 2021 13:22
HORA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
GERENCIA JURÍDICA PARA CONTRATOS Y LO CONTENCIOSO
CIVIL, FISCAL Y ADMINISTRATIVO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Oficio 8020-

709

/2021

Ciudad de México a 5 de abril de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero al oficio 6340-0849/2020, mediante el cual se envía para dictamen, 01 proyecto de contrato de comodato de inmueble ubicado en el Municipio General Simón Bolívar, con copia fotostática de la documentación soporte del comodante, que a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Ubicación
Estatual Durango	10028/2020	Sucursal Telegráfica General Simón Bolívar, Durango	A partir, del 02/01/20, por tiempo indefinido	Local ubicado en la Presidencia Municipal, en Avenida Álvaro Obregón, sin número, Colonia Centro, C.P. 35950, Población y Municipio General Simón Bolívar, Durango

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en el Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, corresponde a la Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de comodato de bienes inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
09 ABR. 2021
DIRECCIÓN DE LA RED
DE SUCURSALES
RECIBIDO 13:00 HORA



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

STC
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Oficio 8020- **709** /2021

DICTAMEN JURIDICO:

Del análisis al proyecto de contrato de comodato y fotocopia de la documentación anexa, relacionada con el inmueble ubicado en el Municipio General Simón Bolívar, Durango, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de, que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho, apegándose la relación contractual a lo estipulado en la legislación civil federal y estatal.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de comodato que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- En la declaración I.5, se asientan los datos del Acta de la Sesión Ordinaria número 02 de Cabildo del Ayuntamiento, de fecha 02 de junio de 2020, donde se autoriza entregar para seguir otorgando en comodato a Telecomm, para la operación de una Sucursal Telegráfica.

A continuación, se transcribe dicha autorización:

"El Presidente Municipal Ing. Sergio Cerda Moreno, les informo del oficio dirigido por la Gerencia Estatal Telecomm de Durango, el día 27 de mayo de 2000, sin número de oficio, en el cual solicitan el comodato de la oficina en posesión a la presidencia municipal para continuar dando servicio, el cual fue aprobado por todos los integrantes".

Al respecto, como en la referida Acta, no se identifica plenamente la ubicación del local ocupado en la modalidad de comodato, es conveniente se anexe un plano de la ubicación.

2.- En la declaración I.6, el Ayuntamiento señala que su representada, se encuentra legitimada para dar en comodato el local descrito en la declaración I.5 (ubicado en Avenida Álvaro Obregón sin número, Col. Centro, C.P. 35950, Municipio General Simón Bolívar), y lo acredita con oficio A.14/02/2020, suscrito por el Presidente Municipal, quien comunico lo siguiente: "... el Ayuntamiento 2019-2020 del Municipio de Gral. Simón Bolívar, no cuenta actualmente con escrituras de nuestro bien inmueble, el cual se encuentra ubicado en la calle Álvaro Obregón, colonia centro, Gral. Simón Bolívar, Dgo.,...".

Por lo que, se toma nota de lo expresado en el oficio número A.14/02/2020 y al ser la presente relación contractual gratuita y de buena fe, contar con la autorización del Ayuntamiento a través del acta de Cabildo y, conforme a la cláusula Décima en la que el Ayuntamiento se obligan ante Telecomm a Sacar en paz y a salvo de cualquier controversia que se suscite con motivo de la



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

120

SEPTUAGINTA DOS AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Oficio 8020-

709 /2021

ocupación del inmueble dado en comodato, en consideración de esta área jurídica no existe inconveniente para celebrar el presente contrato.

3.- Como la fecha de celebración del contrato número 10028/2020, es del 02 de enero del 2020, con vigencia por tiempo indefinido y en la declaración II.2, están asentados los datos del entonces Director de Administración, por lo que es necesario se tome en cuenta lo anterior, para que en esta declaración, se plasmen los datos del servidor público que se determine suscriba el presente contrato por Telecomm, considerando que la fecha de firma, es el 02 de enero de 2020.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Lic. Raquel Rivero Reyes
Juan Carlos Montaña Caporal

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. Presente.
Gerencia Estatal en Durango. En atención al oficio número 4440.-00186/2020. Para conocimiento.

Vol. DAJ. 1614 y 1632.

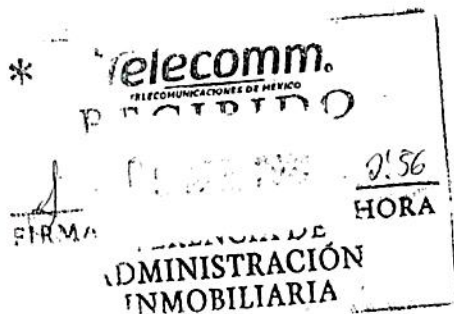


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



RECEBIDO
12 ABR. 2021 13:16
HORA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 710 /2021

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Ciudad de México a 5 de abril de 2021.
09 ABR. 2021

DIRECCIÓN DE LA RED
DE SUCURSALES

RECIBIDO
HORA 15:00

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340.-0023/2020, mediante el cual envía para dictamen, 03 proyectos de contratos de arrendamientos de inmuebles ubicados en el Estado de Jalisco, con fotostática de la documentación soporte del arrendador, del que se procede a emitir el que a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Regional Zona Occidente (Jalisco)	430014-14/2021	Sucursal Telegráfica Tonalá, Jalisco	01/01/2021 al 31/12/2021	\$5,754.56	80.00

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURIDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como el que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamientos de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 710 /2021

1.- En la declaración II.2, se deberá plasmar los datos del Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

"El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

2.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCM

C.c.p. **Lic. Vicente López Sandoval.** Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. Presente.
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo. Gerente Regional Zona Occidente. Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 0162.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



* Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
RECIBIDO

4 MAR 2021 13:55
FIRM. HORA

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

12 ABR. 2021 13:17
FIRMA HORA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 711 /2021

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Ciudad de México a 5 de abril de 2021.

09 ABR. 2021

DIRECCIÓN DE LA RED
DE SUCURSALES

RECIBIDO 15:00

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340.-0013/2020, mediante el cual envía para dictamen, 05 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en los Estados de Michoacán y Tabasco, con fotostática de la documentación soporte del arrendador, el que se procede a emitir el que a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Tabasco	10476PCTS.1/2021	Sucursal Telegráfica Tenosique, Tabasco	01-01-2021 al 31-12-2021	\$5,898.19	117.75

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURIDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como el que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamientos de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 711 /2021

por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

DECLARACIÓN DEL ARRENDADOR

DECLARACIÓN I.1

Deberá corregirse, donde dice: *"Tiene derechos reales de uso, usufructo y **abitación** vitalicia del inmueble"*, debe decir: *"Tiene derechos reales de uso, usufructo y **habitación** vitalicia del inmueble"*.

2.- DECLARACIONES DE TELECOMM

DECLARACIÓN II.2

Se deberán plasmar las facultades con las que el Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

"El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

DECLARACIÓN II.6

Se señala que Telecomm, cuenta con el dictamen de justipreciación de renta del inmueble ubicado en calle 21, número 112, colonia Centro, Tenosique, Tabasco, de fecha 25 de junio de 2013, con número genérico EA-6890-VER-2, y número secuencial 1015, por lo que es conveniente, que el Gerente Estatal Tabasco, agregue el artículo que corresponda, al *"Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales"*, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 24 de noviembre del 2020.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

120

AÑOS

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso

Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020- 711 /2021

3.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa

Gerente Jurídico para Contratos y lo

Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCM

C.c.p. **Lic. Vicente López Sandoval.** Director de Asuntos Jurídicos. Presente.

Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. Presente.

Gerencia Estatal Tabasco. Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 0111.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 711 /2021

Listado de documentos para revisión jurídica

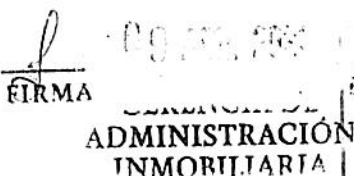
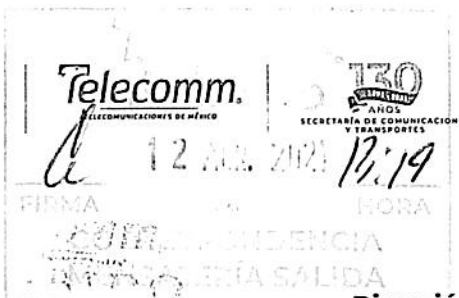
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
Contrato número 10476CTS.1/2021
Sucursal Telegráfica Tenosique, Tabasco

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		✓
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



234
HORA

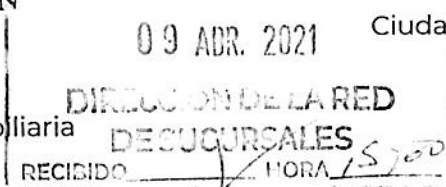


Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 712 2021

Ciudad de México a 8 de abril de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente



Me refiero a su oficio número 6340.-150/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en el Municipio de Allende, Nuevo León, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Nuevo León	19/02/2021	Sucursal Telegráfica Allende	01/01/2021 al 01/12/2021	\$4,157.20	38.20

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como el que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamientos de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, se advierte que, desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho, y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 712 2021

el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones mismas que deberán ser solventadas e incorporadas al contrato, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.-DECLARACIONES DEL ARRENDADOR

Declaración I.1, No se envió el escrito que dice fue emitido por la Dirección del Catastro Municipal de Allende N.L., a efecto de verificar la precisión del domicilio a arrendar, ya que de la escritura pública número 19,783, de fecha 10 de abril del 2005, con la que acredita la propiedad el "ARRENDADOR" no establece de manera precisa que corresponda al ubicado en calle Juárez e Hidalgo, sin número, Colonia Hacienda San Javier, Centro, Allende, Nuevo León, por lo que no se pudo verificar esta situación.

Cabe precisar que en la declaración II.6 de **TELECOMM**, se establezca que se cuenta con dictamen de justipreciación de renta del 23 de febrero de 2012, con número genérico A-8631-F.MTY y número secuencial 03-12-0278, de cuya lectura se establece que el inmueble se ubica en calle Hidalgo número 100-B-Local 1, Zona Centro, Ciudad Allende, Nuevo León, por lo que, al existir inconsistencia en el domicilio, es necesario que el Gerente Regional de Nuevo León, aclare lo anterior.

Declaración II.2

Deberá plasmar los datos del Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

"El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

Declaración II.6

Debe hacerse mención del artículo que corresponda del "**ACUERDO** por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

4.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 712 2021

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval.- Director de Asuntos Jurídicos-Presente
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. - Presente
Ing. Daniel Fernando Flores Carrales - Gerente Regional Zona Noreste (Nuevo León). - Para su conocimiento

VOL. DAJ. 530



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

170
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 712 2021

Listado de documentos para revisión jurídica
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
Contrato número 19/02/2021
Sucursal Telegráfica Allende,
Nuevo León

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	Se adjunta	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	Se adjunta	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



RECIBIDO
12 ABR. 2021 13:20
FIRMA
CORRESPONDENCIA
MEXICANA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 713 /2021



Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340.-150/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Central Camionera de Monterrey, Nuevo León, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Nuevo león	19/05/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA CENTRAL CAMIONERA, MONTERREY, N. L.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$12,309.05	189.00

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 713 /2021

punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones del "ARRENDADOR"

Deberá agregar una Declaración donde se manifiesten los datos con los que le ARRENDADOR acredita la propiedad el bien a arrendar como sigue:

1.2. Que su mandante tiene derechos de propiedad sobre el inmueble ubicado en la calle Villagrán número 1111 actualmente 1102, zona Centro de Monterrey Nuevo León, lo que acredita copia de la escritura 1,250 de fecha 23 de junio de 2017, pasada ante la fe del, Lic. Mariano G. Morales González, Notario Público número 90 en Monterrey Nuevo León, inscrita ante el Tercer Registrador de la Propiedad del Primer Distrito Registral y Catastral del Estado de Nuevo de León Público

Por consecuencia recorrer los numerales siguientes.

2.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Deberá plasmar los datos del Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

"El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

2.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 713 /2021

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa

Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Revisó: Lic. Raquel Rivero Reyes
Elaboró: Lic. Moisés Bautista Pérez

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval.- Director de Asuntos Jurídicos.- Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales.- Presente
Ing. Daniel Fernando Flores Carrales - Gerente Regional Zona Noreste (Nuevo León).- Para su conocimiento

VOL. DAJ. 530



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 713 /2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 19/05/2021

Central Camionera, Monterrey, Nuevo León.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	✓	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	✓	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;		X
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		X
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;		X



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

FLIP

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

RECIBIDO

12 MAR 2021 13:21

HORA

12 MAR 2021 13:21

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 714 /2021

Ciudad de México a 5 de abril de 2021.

09 ABR. 2021

DIRECCIÓN DE LA RED

DE SU CURSALES

RECIBIDO 12 MAR 2021 13:21

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340-0010/2021, mediante el cual envía para dictamen, 01 proyecto de contrato de comodato de inmueble ubicado en el Municipio de Huimilpan, Estado de Querétaro, con fotostática parcial de la documentación soporte del comodante, del que se procede a emitir el que a continuación se detalla:

Gerencia	Numero de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Ubicación
Estatual Querétaro	22013/2020	Sucursal Telegráfica Huimilpan, Querétaro	partir de su firma, hasta el 30/sept/2021	Local ubicado en Reforma número 130, colonia Centro, Huimilpan, Querétaro

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como el que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamientos y/o comodato de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURIDICO:

Del análisis al proyecto de contrato de comodato y fotocopia parcial de la documentación anexa,





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 714 /2021

relacionada con el inmueble ubicado en Huimilpan, Querétaro, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de, que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho, apegándose la relación contractual a lo estipulado en la legislación civil federal y estatal.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de comodato que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaración 1.5

En la declaración 1.5, el Ayuntamiento señala que su representada, se encuentra legitimada para dar en comodato el local ubicado en la calle Reforma número 130, Colonia Centro, Huimilpan, Querétaro, y únicamente lo acredita con oficio número DG/184/2019, del 17 de octubre del 2019, suscrito por el Director de Gobierno del Ayuntamiento, quien informa a la Gerencia Estatal, que Otorgar el espacio ubicado en calle Reforma Ote. Número 130, Colonia Centro, Huimilpan, Querétaro y que por el momento, no cuenta con la totalidad de la documentación solicitada manifestando que el inmueble se proporciona de buena fe, para el uso, goce y disfrute de los fines de Telecomm.

Al respecto, se precisa que se toma nota de la manifestación vertida en dicho documento; al ser la presente relación contractual gratuita y de buena fe, contar con la autorización del Ayuntamiento a través del acta de Cabildo, en consideración de esta área jurídica no existe inconveniente para celebrar el presente contrato, con la petición de que sea incluida una cláusula en el contrato número 22013/2020, con el siguiente texto:

"El Ayuntamiento se obliga a sacar en paz y salvo a Telecomm, en caso de controversia relacionada con la ocupación del inmueble".

2.- Cabe precisar que existen discrepancia en la vigencia del contrato, ya que por una parte se dice que la fecha de celebración del contrato número 22013/2020, es el 18 de noviembre del 2020, con vigencia de 03 años, a partir de la fecha de su firma, pero también se menciona hasta 30 de septiembre de 2021, lo que la Gerencia Estatal deberá aclarar. Por otra parte, en la declaración 11.2, están asentados los datos del apoderado de Telecomm, del entonces Director de Administración, Lic. Gabriel Salinas Caso, por lo que es necesario se sustituya los datos para que en la declaración 11.2, se plasmen los datos del poder notarial del servidor público de Telecomm, quien suscribirá el referido contrato.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el




Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 714 /2021

proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Lic. Raquel Rivero Reyes
Juan Carlos Montaña Caporal

C.c.p. **Lic. Vicente López Sandoval.** Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. Presente.
Gerencia Estatal Querétaro. Para su conocimiento.
Vol. DAJ. 0089.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
Años
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



*
elecomm.
ELECTROCOMUNICACIONES DE MÉXICO

SR. M.

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

2:53
HORA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 715 /2021

Ciudad de México a 7 de abril de 2021

09 ABR. 2021

DIRECCIÓN DE LA RED
DE CURSOS SALES

RECIBIDO

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/017/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Guerrero, con fotostática de parte de la documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Estatal Guerrero	12056-12/2021	OFICINA TELEGRÁFICA TLAPA DE COMONFOT, GRO.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$6,000.00	38.12

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado

Centro Telecomm I, edificio E, piso I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa

Cel. 0920 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 715 /2021

por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, el **arrendador no acredita tener facultades para suscribirlo, derivado de que no justifica ser el propietario ni tener autorización del mismo para hacerlo.**

Lo anterior, se dice así, ya que del análisis de la certificación de fecha 1 de octubre de 2018, suscrita por el Presidente Municipal de Tlapa de Comonfort, por la que manifiesta que el edificio que ocupa el Honorable Ayuntamiento Municipal fue constituido del fundo legal desde el año 1930, el cual se tiene en "**legítima posesión**" fundamentando lo anterior, en diversos artículos de la Constitución y de la Ley Orgánica del Municipio Libre de Guerrero, **no es suficiente para acreditar que posee en carácter de propietario.**

Es importante señalar que el Fundo Legal es una figura establecida para el Ejido y regulada en la Ley Agraria, donde se señala:

"Sección Cuarta De las Tierras del Asentamiento Humano

Artículo 63.- Las tierras destinadas al asentamiento humano integran el área necesaria para el desarrollo de la vida comunitaria del ejido, que está compuesta por los terrenos en que se ubique la zona de urbanización y su **fundo legal**. Se dará la misma protección a la parcela escolar, la unidad agrícola industrial de la mujer, la unidad productiva para el desarrollo integral de la juventud y a las demás áreas reservadas para el asentamiento

Lo que no le exenta de tramitar y obtener el título legal con que acreditar la propiedad, documento indispensable para dar en arrendamiento un bien inmueble, de conformidad a las siguientes disposiciones:

El Código Civil para el Estado de Guerrero en el Artículo 2334, dice:

"El que no fuere dueño del bien, podrá arrendarlo si tuviere facultad para celebrar ese contrato, ya en virtud de autorización del dueño, ya por disposición de la ley."

Por otro lado, el "Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado el 16 de julio de 2010", señala en el artículo 174 fracción III, lo siguiente

"Artículo 174 Realizada la contratación, la Institución Pública deberá dar de alta el inmueble en sus controles y conformar un expediente por cada inmueble arrendado para facilitar su consulta, revisión, aclaración y renovación correspondiente, el cual debe estar integrado, por lo menos, con la siguiente documentación:

...



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 715 /2021

...
*III. Copia fotostática del testimonio de la escritura pública que acredite la **propiedad** del inmueble;*

Lo anterior, se hace de su conocimiento para los efectos conducentes.

Adicionalmente se envía el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Revisó: Lic. Raquel Rivero Reyes
Elaboró: Lic. Moisés Bautista Pérez

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. -Director de Asuntos Jurídicos- Presente
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. -Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales- Presente
Gerencia Estatal en Guerrero- Para su conocimiento

VOL. DAJ. 118



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 715 /2021

Listado de documentos para revisión jurídica
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
Contrato número 12056.-12/2021
Tlapa de Comonfort, Guerrero

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;		X
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No Aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	✓	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin Firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		X
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	No Aplica	



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

*

telecomm

RECIBIDO

FIRMA

ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

HORA

Telecomm

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

12.12.2021

130

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020- 717 /2021

09 ABR. 2021

Ciudad de México a 8 de abril de 2021.

DIRECCIÓN DE LA RED

DE CURSALES, S. de CV

RECIBIDO

HORA

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/017/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Municipio de Cruz Grande, Estado de Guerrero, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Estatal Guerrero	12055-11/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA CRUZ GRANDE, GRO.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$3,000.00	33.30

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; sin embargo, que el **arrendador no acredita tener facultades para suscribirlo, derivado de que no justifica ser el propietario ni tener autorización del mismo para hacerlo.**

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa

C.P. 09310, CDMX. Tel. 50901100 www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 717 /2021

Lo anterior, se dice así, ya que del análisis de la certificación de fecha 1 de octubre de 2018, suscrita por el Presidente Municipal de Cruz Grande, Guerrero por la que manifiesta que el edificio que ocupa el Honorable Ayuntamiento Municipal fue constituido del fundo legal desde el año 1971, el cual se tiene en "**legítima posesión**" fundamentando lo anterior, en diversos artículos de la Constitución y de la Ley Orgánica del Municipio Libre de Guerrero, **no es suficiente para acreditar que posee en carácter de propietario.**

Es importante señalar que el Fundo Legal es una figura establecida para el Ejido y regulada en la Ley Agraria, donde se señala:

"Sección Cuarta De las Tierras del Asentamiento Humano

Artículo 63.- Las tierras destinadas al asentamiento humano integran el área necesaria para el desarrollo de la vida comunitaria del ejido, que está compuesta por los terrenos en que se ubique la zona de urbanización y su **fundo legal**. Se dará la misma protección a la parcela escolar, la unidad agrícola industrial de la mujer, la unidad productiva para el desarrollo integral de la juventud y a las demás áreas reservadas para el asentamiento

Lo que no le exenta de tramitar y obtener el título legal con que acreditar la propiedad, documento indispensable para dar en arrendamiento un bien inmueble, de conformidad a las siguientes disposiciones:

El Código Civil para el Estado de Guerrero en el Artículo 2334, dice:

"El que no fuere dueño del bien, podrá arrendarlo si tuviere facultad para celebrar ese contrato, ya en virtud de autorización del dueño, ya por disposición de la ley."

Por otro lado, el "Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado el 16 de julio de 2010", señala en el artículo 174 fracción III, lo siguiente

"Artículo 174 Realizada la contratación, la Institución Pública deberá dar de alta el inmueble en sus controles y conformar un expediente por cada inmueble arrendado para facilitar su consulta, revisión, aclaración y renovación correspondiente, el cual debe estar integrado, por lo menos, con la siguiente documentación:

...

...

III. Copia fotostática del testimonio de la escritura pública que acredite la **propiedad** del inmueble;

Lo anterior, se hace de su conocimiento para los efectos conducentes.

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa

C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 717 /2021

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. -Director de Asuntos Jurídicos- Presente
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. -Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales- Presente
Gerencia Estatal en Guerrero- Para su conocimiento

VOL. DAJ. 118





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 717 /2021

Listado De Documentos Para Revisión Jurídica

Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil, Fiscal Y Administrativo

Contrato Número 12055.-11/2021

CRUZ GRANDE, GUERRERO

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;		X
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No Aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	✓	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin Firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		X
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	No Aplica	



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

ESTADO
LIBRE
2004
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OFICIO 8020/ **720** /2021

Ciudad de México, a 08 de abril del 2021

Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo
Gerente Regional de la Zona Occidente
Presente

Me refiero a su 4340.8.1021/2021 recibido el 30 de marzo del 2021, por el cual, en atención a mi similar No. 8020.-485/2021 del 8 de marzo del año en curso, refiere que ha solventado las observaciones que le fueron realizadas mismas de las que hace mención y al efecto envía el Contrato **No. 4340/SERV/001/2021**, formalizado con la empresa **Limpieza Profesional Ecológica, S.A. de C.V.** para el "**Servicio de limpieza en las oficinas de la Gerencia Estatal en Michoacán**", para guarda y custodia.

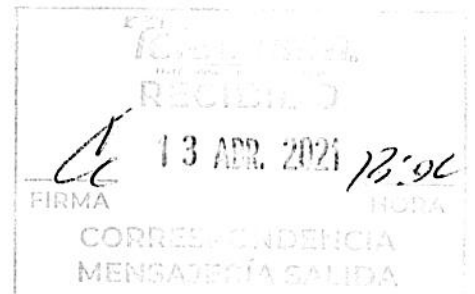
Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante el oficio que cita, esta área jurídica emitió el dictamen al proyecto de convenio que sirvió de antecedente al convenio formalizado que hoy se recibe, teniéndose por solventadas todas las observaciones que le fueron realizadas.

De acuerdo a lo anterior, se anexa la documentación y el contrato formalizado al expediente correspondiente.

Quedo sus órdenes,

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
VOL. DAJ. 770
RRR/MMMM



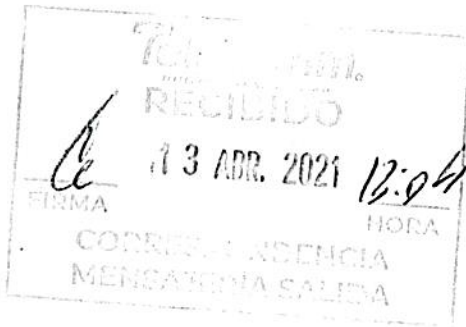
C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020-721 /2021

Ciudad de México, a 6 de abril del 2021

C. Édith Bautista Hernández

Gerente Estatal en Oaxaca.
Presente

Me refiero a su correo electrónico recibido en esta Gerencia, el 6 de abril del año en curso, por el cual, remite para opinión jurídica, el Proyecto de Contrato a celebrar mediante el procedimiento de Adjudicación Directa No. AA-009KCZ009-E3-2021, para el "Servicio de vigilancia a Sucursales Telegráficas, Instalaciones del Cerro del Crestón y Gerencia Estatal Oaxaca", que a continuación se detalla:

No. de contrato	Nombre del Proveedor	Importe Sin IVA	Vigencia
TM-GEO-SV-01/2021	Seguridad Privada y Patrimonial Rogca de Antequera, S.A. de C.V.	\$53,499.46	01/03/2021 al 31/03/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia que se envía, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracción II del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1, del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia en mención, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, se observa lo siguiente:



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

720
AÑO DE
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020-721 /2021

1. En el proemio del contrato, se debe **corregir** el nombre del proveedor en la parte que dice "ROOGCA", debiendo ser lo correcto "ROGCA"; así como **precisar** que el C.P. Alejandro Páez Santos tiene el carácter de Representante y Apoderado Legal.
2. Se advierte que **omitió remitir el oficio 6000-1009/2021 de fecha 10 de diciembre de 2020**, a que se refiere la Declaración I.3, relativo a la autorización presupuestal; por lo que queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, ajustarse al presupuesto autorizado.
3. En la Declaración I.4, se debe **corregir** la fecha de publicación del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, la cual es **30 de noviembre de 2020**.
4. Tratándose de las Declaraciones II.1 y II.2, se debe **corregir** los datos correspondientes a la inscripción ante el Registro Público, para quedar: "... Folio mercantil electrónico No. N-2019071373 de fecha 4 de septiembre de 2019."
5. En la Declaración II.10 se debe **insertar** el "C.P. 62020" del domicilio del proveedor; por otra parte, tratándose de la Declaración II.11, se debe **corregir la estratificación** de la empresa proveedora, la cual es "PEQUEÑA", de conformidad con el escrito de fecha 27 de febrero de 2021, suscrita por el proveedor.
6. Es necesario incluir una declaración del proveedor en los siguientes términos; debiendo remitirá el mismo a esta área jurídica, para su debida integración al expediente:

"EL PROVEEDOR" manifiesta que cuenta con la autorización con Número de Registro _____, para prestar los servicios de vigilancia, misma que fue expedida por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de _____, como lo acredita con el Oficio No. _____, del ____ de _____ de 20____, por un período del ____ de _____ de 20____ al ____ de _____ de 20____, por lo que, se compromete a presentar el documento que contenga la solicitud de renovación ante dicha Secretaría o la autorización correspondiente antes de concluir la vigencia de la autorización y que cubra la vigencia del contrato".



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020- **721**/2021

7. Se advierte que el escrito de solicitud de pago, a que se refiere la cláusula Cuarta del contrato, **carece de la firma del proveedor**; por lo que queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, la precisión y veracidad de dicha información.
8. En la cláusula Décima Sexta. Pena Convencional, **se debe insertar como últimos párrafos**, los siguientes dos, de conformidad con el modelo de contrato aprobado por la Dirección de Asuntos Jurídicos, para el ejercicio 2021:

"En términos de lo dispuesto en el artículo 100 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en los casos en que el(los) servicio(s) o parte del mismo no es efectuado y la pena convencional por atraso rebase el monto de la pena establecida de manera proporcional respecto de la parte no realizada en las fechas pactadas, "TELECOMM" previa notificación a "EL PROVEEDOR", sin rescindir el contrato correspondiente, podrá modificarlo, cancelando los servicios no realizados de que se trate o bien parte de los mismos, aplicando a "EL PROVEEDOR" una sanción por cancelación, equivalente a la pena convencional máxima por atraso que correspondería en el caso de que los servicios hubieran sido entregados en fechas posteriores a la pactada para la entrega, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el 10% (diez por ciento) del importe total del contrato.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización de dicha sanción al hacer efectiva la garantía de cumplimiento."

9. Así mismo, **se debe insertar una cláusula de Confidencialidad**, debido al tipo de servicios que se pretenden contratar:

"EL PROVEEDOR" se obliga a guardar las más estricta confidencialidad en torno a la información que TELECOMM ponga a su disposición, misma que no puede utilizar sino mediante previa autorización por escrito de TELECOMM; toda información proporcionada por este último y entregada a "EL PROVEEDOR", será considerada como confidencial, en términos de las leyes aplicables, por lo que, este último se obliga a proteger, reservar, guardar y no divulgar, utilizándola única y exclusivamente para llevar a cabo y cumplir



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020-**721** /2021

con las actividades y obligaciones que expresamente le confiere la autorización para operar como "EL PROVEEDOR" de los servicios".

10. Como parte del contrato, en la cláusula Segunda se debe incluir un Anexo del Inventario de los bienes muebles y las especificaciones de éstos, así como su ubicación en los inmuebles donde se prestarán los servicios objeto de este contrato; lo cual queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, a efecto de no desproteger a este Organismo; documento que deben firmar ambos contratantes y remitir a esta Gerencia como parte integral del Contrato.
11. Finalmente, se advierte la omisión de remitir la siguiente documentación, quedando bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, la precisión de la información plasmada en el contrato:
 - a) Los escritos signados por el representante legal del Proveedor, relacionados con las Declaraciones II.6 "no Conflicto de intereses" y II.7 "supuestos del artículo 50 y 60".
 - b) Los anexos técnico y económico del Organismo, así como el Anexo Técnico del proveedor debidamente firmados por las partes.
 - c) Dictamen de adjudicación y Oficio por el que se notifique al proveedor, con el acuse de recibido por parte de éste.
 - d) El oficio de autorización presupuestal (6000-1009/2021 de fecha 10 de diciembre de 2020) y el oficio de suficiencia presupuestal.

Así mismo, se reitera lo siguiente:

En razón de haber omitido remitir el Anexo Técnico y en relación al contenido del Anexo Económico del proyecto de contrato que se revisa, se hace hincapié en que el área solicitante es la responsable de la precisión y especificación de todas y cada una de las características y particularidades que deberán tener los servicios objeto del proyecto de contrato en revisión; haciéndose notar que los anexos que forman parte integrante del mencionado proyecto, fueron revisados desde el punto de vista técnico y económico por las áreas correspondientes.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo


OF. - 8020- 721/2021

Se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato de mérito, se remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, para su guarda y custodia en el expediente respectivo y en su caso copia cotejada de la garantía de cumplimiento.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, se establecen en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

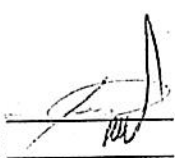
Quedo a sus órdenes.

Atentamente

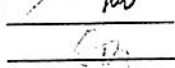

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

VOL. DAJ. 823

Autorizó: RRR 

Revisó: MMM

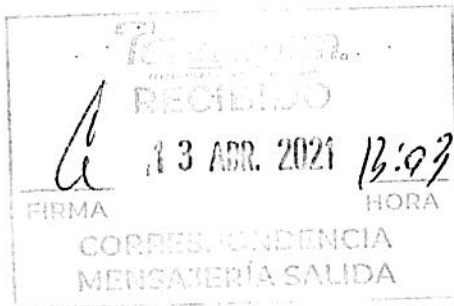
Elaboró: CMR 

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020- **722** /2021

Ciudad de México, a 7 de abril del 2021

Lic. Juan Alberto Ramírez Chuc

Encargado del Despacho de la
Gerencia Estatal en Quintana Roo.
Presente

Me refiero a su correo electrónico y oficio No. 4640.-Ref.CA/071/2021, recibidos en esta Gerencia, el 6 de abril del año en curso, por los que, remite para opinión jurídica, el Proyecto de Contrato a celebrar mediante el procedimiento de Adjudicación Directa, para el "Servicio de limpieza integral a oficinas", que a continuación se detalla:

No. de contrato	Nombre del Proveedor	Importe Sin IVA	Vigencia
GEQROO-LIMP-07-2021	Roger Armando Marín Uc	\$175,104.00	01/04/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia que se envía, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracción II del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1, del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia en mención, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, se observa lo siguiente:

1. Se advierte que **omitió remitir el oficio 6000-1009/2021 de fecha 10 de diciembre de 2020**, a que se refiere la Declaración I.3, relativo a la autorización presupuestal; por lo que queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, ajustarse al presupuesto autorizado.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020- **722** /2021

2. En la Declaración I.4, se debe **señalar** el No. del procedimiento de la Adjudicación Directa, así como **corregir** la fecha de publicación del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, la cual es **30 de noviembre de 2020**.
3. En el tercer párrafo de la cláusula Décima Quinta, se debe **eliminar** la parte que dice "**...la modificación de la garantía de cumplimiento...**", toda vez que se exentó al proveedor de presentar la misma.
4. En la **hoja de firmas del contrato**, se debe **corregir** el nombre del Administrador y Verificador por parte de TELECOMM, toda vez que se asentó como "**Lic. Juan Antonio Galarza Rodríguez**", siendo lo correcto **José Antonio Galarza Rodríguez**; mientras que, en la hoja de firmas del anexo Económico, el Apellido del Encargado del Despacho, viene incompleto "**Chu**", debiendo decir **Chuc**; tratándose del proveedor, se **deben eliminar** las partes que dicen "**Representante legal**", toda vez que el proveedor es persona física quien actúa por derecho propio.
5. Se precisa que cada anexo en lo individual, debe contener las firmas de las partes; advirtiéndose que el anexo técnico carece de la hoja de firmas.
6. Finalmente, se advierte la omisión de remitir la siguiente documentación, quedando bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, la precisión de la información plasmada en el contrato:
 - a) El **oficio de autorización presupuestal** (6000-1009/2021 de fecha 10 de diciembre de 2020) y el **oficio de suficiencia presupuestal**.
 - b) Los escritos signados por el representante legal del Proveedor, relacionados con las Declaraciones **II.5** "no Conflicto de intereses" y **II.7** "manifestación de estar al corriente en cumplimiento de obligaciones fiscales".
 - c) Los anexos técnico y económico del proveedor, debidamente firmados por las partes.
 - d) **Dictamen** de adjudicación y **Oficio** por el que se notifique al proveedor, con el acuse de recibido por parte de éste.

Así mismo, se reitera lo siguiente:



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

STC
SECRETARÍA DE TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020- **722** /2021


En relación al contenido de los anexos Técnico y Económico del proyecto de contrato que se revisa, se hace hincapié en que el área solicitante es la responsable de la precisión y especificación de todas y cada una de las características y particularidades que deberán tener los servicios objeto del proyecto de contrato en revisión; haciéndose notar que los anexos que forman parte integrante del mencionado proyecto, fueron revisados desde el punto de vista técnico y económico por las áreas correspondientes.

Se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato de mérito, se remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, para su guarda y custodia en el expediente respectivo.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, se establecen en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.


Quedo a sus órdenes.

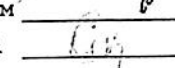
Atentamente

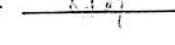

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

VOL. DAJ. 824

Autorizó: RRR 

Revisó: MMM 

Elaboró: CMR 

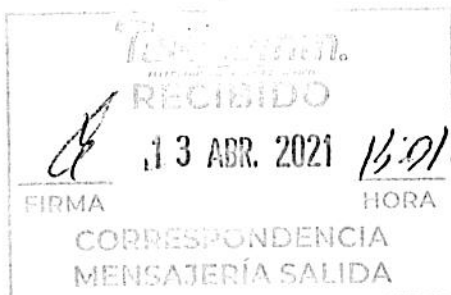
C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020- **723** /2021

Ciudad de México, a 8 de abril del 2021

Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas

Gerente Regional Zona Centro.
Presente

Me refiero a su correo electrónico, recibido en esta Gerencia el 8 de abril del año en curso, mediante el cual remite para opinión jurídica, el Proyecto de Contrato a celebrar mediante el procedimiento de Adjudicación Directa No. AD 006/2021, para el "Servicio de mantenimiento y Conservación de Mobiliario y Equipo de Administración (Mantenimiento a cajas fuertes", que a continuación se detalla:

No. de contrato	Nombre del Proveedor	Importe Sin IVA	Vigencia
002/2021	Víctor Arizmendi Esquivel	\$35,344.83	12/04/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia que se envía, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracción II del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1, del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia en mención, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, se desprende que fue atendida e incorporada la observación emitida por esta área jurídica, a través del oficio 8020-200/2021 del 16 de marzo del año en curso, teniéndose por solventada la misma; no obstante lo anterior, se emiten las siguientes observaciones:



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020- /2021

723

1. Se advierte que **omitió** remitir el oficio 6000-1009/2021 de fecha 10 de diciembre de 2020, a que se refiere la Declaración I.3, relativo a la autorización presupuestal; por lo que queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, ajustarse al presupuesto autorizado.
2. En la Declaración I.4, se debe **corregir** la fecha de publicación del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, la cual es 30 de noviembre de 2020.
3. Se advierte que, en la Declaración II.9 se asentó la CURP y no el Registro Federal de Contribuyentes del proveedor, **debiéndose corregir** para quedar: **AIEV540804C5**.
4. En la Declaración II.10 se **debe corregir** el domicilio del proveedor, toda vez que se asentó "...calle Pino Suarez Sur número 705 colonia las Américas, Toluca, Estado de México, C.P. 50200...", siendo lo correcto: **Avenida José Ma. Pino Suárez Sur, número 705 A, Colonia Américas, Toluca, Estado de México, C.P. 50130**; de conformidad con el escrito del proveedor de fecha 30 de marzo del año en curso y su credencial para votar.
5. Así mismo, en la cláusula Cuarta, se **debe corregir** el número de sucursal el cual es **2416**, como se desprende del escrito del proveedor de fecha 30 de marzo del año en curso.
6. En la cláusula Décima Tercera, se debe señalar tanto el Anexo 1 como el **Anexo 4**.
7. Las penas convencionales de la cláusula Décima Séptima, deben eliminarse e **integrarse al final de la cláusula Décima Sexta**.
8. En el numeral 7 de la cláusula Décima Novena, se deben señalar las cláusulas Décima Octava y Vigésima **Primera**.
9. Finalmente, se advierte la omisión de remitir la siguiente documentación, quedando bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, la precisión de la información plasmada en el contrato:



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020-

723 /2021

- a) El **oficio de autorización presupuestal** (6000-1009/2021 de fecha 10 de diciembre de 2020) y el **oficio de suficiencia presupuestal**.
- b) Los escritos signados por el representante legal del Proveedor, relacionados con las Declaraciones II.6 "no Conflicto de intereses".
- c) Los anexos técnico y económico del proveedor, debidamente firmados por las partes.
- d) **Comprobante de domicilio**.

Así mismo, se reitera lo siguiente:

En relación al contenido de los anexos Técnico y Económico del proyecto de contrato que se revisa, se hace hincapié en que el área solicitante es la responsable de la precisión y especificación de todas y cada una de las características y particularidades que deberán tener los servicios objeto del proyecto de contrato en revisión; haciéndose notar que los anexos que forman parte integrante del mencionado proyecto, fueron revisados desde el punto de vista técnico y económico por las áreas correspondientes.

Se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato de mérito, se remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, para su guarda y custodia en el expediente respectivo y en su caso copia cotejada de la garantía de cumplimiento.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, se establecen en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020- /2021

723

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

VOL. DAJ. 858

Autorizó: RRR

Revisó: MMM

Elaboró: CMR

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil Fiscal y Administrativo**

OF.- 8020- /2021

727

Ciudad de México, a 9 de abril del 2021.

Lic. Juan Francisco Gutiérrez Motta

Gerente Jurídico para Contratos de prestación de Servicios y lo Consultivo
Presente.

Me refiero al oficio número 2300-073/2021 de fecha 7 de abril de 2021, suscrito por el Subdirector de Ingeniería y Telecomunicaciones, Ing. José Humberto Abaunza Castillo, a través del cual remite a esta área jurídica el Convenio de Terminación Anticipada suscrito con la empresa Elara Comunicaciones, S.A.P.I. de C.V., el 22 de marzo de la presente anualidad.

Sobre el particular, y en cumplimiento al Manual de Organización Institucional, me permito remitir a usted para su guarda y custodia el Convenio de Terminación Anticipada y sus apéndices debidamente certificados por el área técnica, mismos que se encuentran integrados en 4 carpetas.

No omito manifestar que, dicho Convenio de Terminación fue dictaminado por la suscrita en cumplimiento a la instrucción directa del Titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos a través del oficio número 8000.-1245/2020 de fecha 8 de septiembre de 2020.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa

Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Presente.

RRR/IHM/AFGR

*Recibido 09-04-21
17:15 hrs
Francisco*

Vol/DAJ 0839

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

170
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 729/2021

Ciudad de México, a 9 de abril del 2021.

MBA. Francisco de Jesús Castro Cabrera
Director de la Red Troncal
Presente

Me refiero a la reunión de trabajo celebrada en la sala de juntas de esta área jurídica el día 3 de febrero de 2021, en la cual se hizo de conocimiento de esa Dirección a su digno cargo el estado que guarda el juicio ordinario civil federal interpuesto por el Consejo de la Judicatura Federal en contra de este Organismo, radicado en la Subsecretaría General de Acuerdos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, bajo el número de expediente 1/2018.

Sobre el particular, en seguimiento al compromiso contraído por esa Unidad Administrativa, la cual acordó que remitir a esta área jurídica los anexos que forman parte de la Adenda al contrato de reconocimiento de la cesión del convenio CMPS/IP/015/2013, a la que fue condenado este Organismo, le solicito atentamente gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda con la finalidad de que nos indique el avance que tiene dicho compromiso, toda vez que en fechas pasadas personal directivo del Consejo de la Judicatura Federal, se puso en contacto con esta Dirección Jurídica para manifestar su voluntad de celebrar a la brevedad la Adenda referida y de esa manera será factible recoger el billete que se encuentran consignado por la cantidad de \$1'929,238.73 (Un millón novecientos veintinueve mil doscientos treinta y ocho pesos 73/100 M.N.).

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo.



C.c.p. Mtro. Julián Domínguez López Portillo. Director de Administración. - Presente.
Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.
C.P. Cristina Araceli Mejía Ramírez. Encargada del despacho de los asuntos inherentes a la Subdirección de Tesorería. - Presente.

RRR/IHM/AFGR

Centro TELECOMM I. Av. de las Telecomunicaciones s/n. Col. Lomas de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

Vol DAJ 0839

T: (55) 5090 1100

www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

RECIBIDO
12 ABR 2021 2:13
FIRMA _____ HORA _____
ADMINISTRACIÓN
Telecomunicaciones de México



12 ABR. 2021
DIRECCIÓN DE LA RED
DE SUCURSALES
RECIBIDO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-730 /2021

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
12 ABR. 2021
SUBDIRECCIÓN DE
RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
RECIBIDO 14:24 HORA

Ciudad de México, a 9 de abril del 2021.

C. Jorge Antonio Alcaraz Romo
Gerente Estatal de Guerrero.
Presente.

Me refiero a al correo electrónico de fecha 31 de marzo de 2021, enviado por el Coordinador de Administración de esa Gerencia Estatal el C. Julio López Pano, a través del cual realiza consulta jurídica respecto a la consignación de rentas del local que se encuentra en arrendamiento en la localidad de Cd. Altamirano, Guerrero.

Sobre el particular, me permito hacer de su conocimiento que con fecha 18 de enero de 2021, fue remitido vía correo electrónico el oficio número 8020-79/2021, a través del cual esta área jurídica realizó diversas precisiones y recomendaciones en relación con el procedimiento de consignación de rentas del inmueble que nos ocupa, por lo tanto, y toda vez que no han cambiado las circunstancias de modo, tiempo y lugar, se reitera el contenido de dicho oficio, así como del escrito de consignación de rentas que fue remitido en misma fecha.

Por último, es importante considerar que el importe por concepto de rentas y deductivas de la misma, debe ser verificado, previamente a la presentación de la solicitud de consignación de rentas, por el área administrativa de esa Gerencia a su digno cargo.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

[Handwritten signature of Martha Alicia Correa Landa]

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

c.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. - Presente.
Lic. Mónica León Perea. - Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales. - Presente.
Arq. America Cipactli Aguirre Sánchez. - Gerente de Administración Inmobiliaria. - Presente.

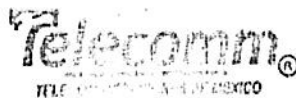
Revisó: Lic. Raquel Rivero Reyes
Lic. Itzel Hernández Meza
Elaboró: Alma Fernanda González Romero

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

Vol. DAJ 807

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm

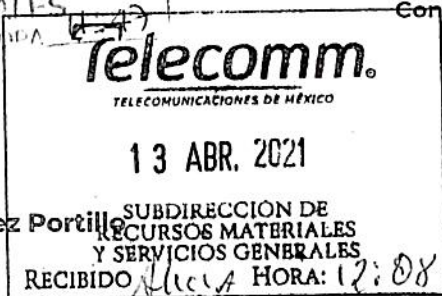
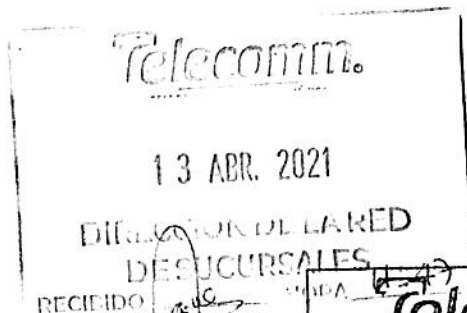
12 ABR 2021 13:16
FIRMA _____
COPIA DE LA COMUNICACIÓN
MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. 8020-742 /2021
* Ciudad de México, 13 de Abril del 2021



Copia
Jaqueline

Mtro. Julián Domínguez López Portillo
Director de Administración.
Presente.

Por instrucciones del Director de Asuntos Jurídicos, doy contestación a su oficio 6000/-0177/2021, relativo al inmueble denominado "Terreno Cerro de Ortega", ubicado en la calle Gómez Farías No. 4, manzana 9, población Cerro de Ortega, Municipio de Tecomán, Colima, el cual es propiedad de este Organismo, por el que solicita se lleve a cabo los medios de defensa antes las autoridades correspondientes y se le proporcione copia de la demanda y/o querrela para integrarla a su expediente.

Derivado de su solicitud es de aclarar que los documentos enunciados en los numerales 1 y 4 que enlista en el oficio de referencia fueron remitidos a esta área jurídica en copias simples y no así en copias certificadas u original como se precisaron en el oficio que se contesta, mismos que para mejor identificación se señalan:

1. Copia Certificada con su original de la Inscripción ante el Registro Público de la Propiedad Federal del Contrato de Compraventa del 20 de enero de 1998, otorgado por la Comisión para la Regulación de la Tenencia de la Tierra (Corett), a favor de Telecomunicaciones de México, inscrita en el Registro Público de la Propiedad de Colima bajo el Folio Real número 27909 del 15 de septiembre de 1998, así como en el Registro Público de la Propiedad Federal bajo el Folio Real 107462 del 12 de enero de 2012.
2. ...
3. ...
4. Original del oficio 401.F(6)25.2016/036 del 8 de febrero de 2016, emitido por el Instituto Nacional de Antropología e Historia..."

Ahora bien, del análisis de la documentación remitida y derivado que de la narrativa de los hechos en el oficio 4320-041/2021, no se desprende con precisión ni se comprueba con documento fehaciente la probable ocupación del inmueble de referencia, por lo que esta área jurídica solicita se



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



sirva girar sus amables instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de que se obtenga la siguiente documentación:

1.- Plano Topográfico completo.

2.- Plano catastral.

3.- Se realice el trámite ante Dirección de Desarrollo Urbano del Estado, denominado "Medición de Terreno", con el cual se tendrá la certeza jurídica de si bien inmueble propiedad de Telecomm se encuentra afectado.

Una vez realizado lo anterior, se podrá contar con elementos para la identificación plena de la superficie invadida en su caso, y tener el documento de la afectación y estar en posibilidad de analizar la vía idónea para su recuperación.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa

Gerente Jurídico para Contratos y lo

Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

c.c.p. Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez.- Director de la Red de Sucursales. Para su conocimiento.
Lic. Vicente López Sandoval.- Director de Asuntos Jurídicos. Para su conocimiento.
C.P. Monica León Perea.- Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales. Para su conocimiento
Arq. América C. Aguirre Sánchez.- Gerente de Administración Inmobiliaria Para su conocimiento
Lic. Miguel Ángel Silva Chávez. Gerente en Colima para su conocimiento.

RRR/IHM/AFGR



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



2021 ABR 14 PM 1:33

DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **760** /2021

Ciudad de México a 12 de abril de 2021

Mtro. Julián Domínguez López Portillo
Director de Administración

En atención a lo acordado en la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Bienes Muebles y, por instrucciones del licenciado Vicente López Sandoval, Director de Asuntos Jurídicos, se emiten las consideraciones que esta área jurídica expone a las modificaciones efectuadas al Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Bienes Muebles de Telecomunicaciones de México (**MANUAL**) por lo que corresponde al Capítulo IV Funciones del Comité inciso 4).

"4) Analizar los casos de excepción al procedimiento de licitación pública previstos en el tercer párrafo del artículo 132 de la Ley y proponerlos para su autorización a la Junta Directiva".

El artículo 5 del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México (**ESTATUTO**), señala que le corresponde a la Junta Directiva ejercer diversas facultades indelegables, específicamente la fracción V, señala lo siguiente:

"Expedir de conformidad con las disposiciones aplicables, las normas o bases generales con arreglo a las cuales, cuando fuere necesario, el Director General puede disponer de los activos fijos del Organismo, que no correspondan a las operaciones propias de su objeto".

En observancia a lo dispuesto en el numeral antes invocado, la Junta Directiva de Telecomm, expidió las **"Bases generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de Telecomunicaciones de México" (BASES)**, cuyo objeto es establecer el marco normativo interno que regule dichos actos, bajo criterios de racionalidad y reaprovechamiento de los recursos materiales, en las que se estableció que, cuando fuere necesario, el Director General podrá disponer de los activos fijos del Organismo, que no correspondan a las operaciones propias de su objeto.

Debe considerarse lo establecido en la Vigésima Octava de las **BASES**, que señala:

"VIGÉSIMA OCTAVA.- Con el objeto de que la selección de los procedimientos para la venta de bienes se realice con criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones para el Estado, Telecomm podrá llevar a cabo la venta de bienes sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, a través del procedimiento de adjudicación directa cuando el



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **760** /2021

valor de los bienes no sea superior al equivalente a mil UMA. Cuando el valor de los bienes no rebase el equivalente a cuatro mil UMA, Telecomm por conducto de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, bajo su responsabilidad, podrá convocar a una invitación a cuando menos tres personas, por considerarse actualizado el supuesto de excepción de situación extraordinaria, debido a los costos que implicaría su publicación en el Diario Oficial de la Federación, sin requerir autorización de la Secretaría".

Por todo lo anterior, en opinión de esta área jurídica, no le corresponde a la Junta Directiva de Telecomm, autorizar los casos de excepción al procedimiento de licitación pública previstos en el tercer párrafo del artículo 132 de la Ley General de Bienes Nacionales, en razón de que esa facultad ha quedado fijada en la Vigésima Octava de las BASES citadas.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo y quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. TELECOMM. Presente.
C.P. Mónica León Perea. Secretaria Ejecutiva de Comité de Bienes Muebles. TELECOMM. Presente

RRR/JMC/JMBG



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

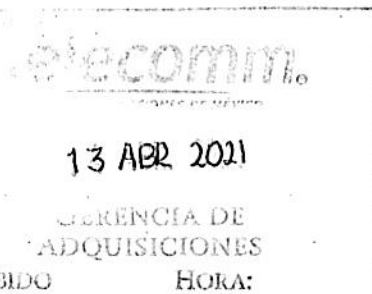
130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Of. 8020 - **761** /2021

Ciudad de México a 13 de abril del 2021



Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero a su Oficio 6310/0447/2021 recibido el 12 de abril del presente año, por el cual, remite para opinión jurídica el proyecto de contrato y documentación anexa -derivado de un procedimiento de adjudicación directa para el **"Arrendamiento de equipos Firewall/VPN y consola de administración"**, que a continuación se detalla:

No. de contrato	Nombre del Proveedor	Importe	Vigencia
GJCCCFA/005/2021/GA	Grupo de Tecnología Cibernética, S.A. de C.V.	\$18'345,700.32	01/04/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Es de mencionarse que esta área jurídica ha asignado al proyecto de contrato que se revisa el número **GJCCCFA/005/2021/GA**, con la finalidad de que sea incorporado al documento que se llegue a formalizar.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

1.- En el proemio y en el apartado de firmas del contrato, no es necesario incluir al Lic. Vicente López Sandoval, Director de Asuntos Jurídicos, toda vez que su función no es de asistencia al Director de Administración quien cuenta con la facultad para suscribir el contrato, sino de asesoría a través del



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Of. 8020 - **761** /2021

dictamen jurídico que se emite al recibir el proyecto y formalización del contrato, motivo por el cual, se insertan los datos del oficio de dictamen y sello correspondiente, plasmándose en cada foja la rúbrica del Director de Asuntos Jurídicos.

2.- En la Declaración II.1, se debe sustituir la palabra **"escritura"** por **"póliza"**, asimismo, debe incluir el nombre del Corredor Público que la emite.

3.- En la Declaración II.2, se debe corregir el número de Escritura, misma que dice **"70,340"**, debiendo ser lo correcto **"60,340"**, asimismo, debe incluir el nombre del Corredor Público que la emite.

Asimismo, hago de su conocimiento lo siguiente:

Se hace hincapié, de que el área requirente, es la responsable de acreditar el criterio en que funda y sustenta las razones manifestadas en la justificación, para exceptuarse del procedimiento de licitación pública. Asimismo, es responsable del contenido de los Anexo Técnico-Económico, que forman parte del proyecto de contrato que se revisa, debido a que la precisión y especificación de todas y cada una de las características, requerimientos, precio unitario y total, así como las particularidades de los servicios objeto del proyecto de contrato; fueron revisados desde el punto de vista técnico-económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Asimismo, se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato de mérito, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, así copia cotejada de la fianza de cumplimiento y la póliza de responsabilidad civil para revisión.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Of. 8020 – **761** /2021

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

VOL. DAJ.879
RRR/MMMM

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

730
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



FIRMA

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.-765/2021

Ciudad de México a 5 de abril de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340.-134/2020, mediante el cual envía para dictamen, 24 proyectos de contratos de arrendamientos de inmuebles ubicados en los Estados de Guerrero, Michoacán, Jalisco, Sinaloa, y Sonora, con fotostática de la documentación soporte del Municipio de Villa Purificación, que a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Regional Zona Occidente	430014-14/2021	Sucursal Telegráfica Villa Purificación, Jalisco	01/01/2021 al 31/12/2021	\$972.78	18.90

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURIDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como el que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamientos de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, se advierte que, desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.-765/2021

a derecho, ya que el mismo ha sido elaborado de conformidad con los formatos de contratos de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, los cuales fueron hechos con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; sin embargo el **arrendador no acredita tener facultades para suscribirlo, derivado de que no justifica ser el propietario ni tener autorización del mismo para hacerlo.**

Lo anterior, se dice así, ya que en la declaración I.4 se señala que el Municipio de Villa Purificación tiene la posesión del inmueble que se toma en arrendamiento y, del análisis del oficio sin número de fecha 15 de diciembre de 2020, el Presidente Municipal de Villa Purificación hace del conocimiento a Telecomm, que el Ayuntamiento no cuenta con escritura pública, lo no es suficiente para acreditar que posee en carácter de propietario y por tanto legitimado para dar en arrendamiento en términos del artículo 1983 del Código Civil para el Estado de Jalisco, al no tener libre disposición del predio en cuestión.

No pasa desapercibido, que si bien es cierto cuenta con la autorización por parte de su Cabildo en acta de sesión número 0044/29/01/2021, no es suficiente para dar en arrendamiento en términos de la legislación civil del Estado que los rigen y de la disposición que a continuación se transcribe.

El "Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado el 16 de julio de 2010", señala en el artículo 174 fracción III, lo siguiente

"Artículo 174 Realizada la contratación, la Institución Pública deberá dar de alta el inmueble en sus controles y conformar un expediente por cada inmueble arrendado para facilitar su consulta, revisión, aclaración y renovación correspondiente, el cual debe estar integrado, por lo menos, con la siguiente documentación:

...

...

III. Copia fotostática del testimonio de la escritura pública que acredite la **propiedad** del inmueble;"

Lo anterior, se hace de su conocimiento para los efectos conducentes.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.-765/2021

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Lic. Raquel Rivero Reyes
Juan Carlos Montaña Caporal

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales- Presente.
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo. Gerente Regional Zona Occidente (Jalisco). Para su conocimiento.

Vol. DAJ. 0466.





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.-765/2021

Listado de documentos para revisión jurídica
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
Contrato número 430014-17/2021
Sucursal Telegráfica Villa Purificación, Jalisco

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;		✓
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;		✓



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



*

elecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

RECIBIDO

17/6
HORA

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.-0766/2021

Ciudad de México a 13 de abril de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340.-134/2020, mediante el cual envía para dictamen, 24 proyectos de contratos de arrendamientos de inmuebles ubicados en los Estados de Guerrero, Michoacán, Jalisco, Sinaloa, y Sonora, con fotostática de la documentación parcial soporte del Municipio de Mascota, que a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Regional Zona Occidente	430014-09/2021	Sucursal Telegráfica Mascota, Jalisco	01/01/2021 al 31/12/2021	\$2,337.60	53.30

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURIDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como el que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamientos de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, se advierte que, desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias

10 ABR. 2021

DIRECCIÓN DE LA RED



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.-0766/2021

a derecho, se advierte que el mismo ha sido elaborado de conformidad con los formatos de contratos de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, los cuales fueron hechos con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; sin embargo el **arrendador no acredita tener facultades para suscribirlo, derivado de que no justifica ser el propietario ni tener autorización del mismo para hacerlo.**

Lo anterior, se dice así, ya que en la declaración 1.4 se señala que el Municipio de Mascota tiene la posesión del inmueble que se toma en arrendamiento y, del análisis del oficio número PMM/SM/18-21/2020/421, de noviembre de 2020, el Presidente Municipal de Mascota hace del conocimiento a Telecomm, que el Ayuntamiento no cuenta con escritura pública, lo que no es suficiente para acreditar que posee en carácter de propietario y por tanto, legitimado para dar en arrendamiento en términos del artículo 1983 del Código Civil para el Estado de Jalisco, al no tener libre disposición del predio en cuestión.

No pasa desapercibido, que si bien es cierto cuenta con la autorización por parte de su Cabildo en acta de sesión extraordinaria número 02, no es suficiente para dar en arrendamiento en términos de la legislación civil del Estado que los rigen y de la disposición que a continuación se transcribe.

El "Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado el 16 de julio de 2010", señala en el artículo 174 fracción III, lo siguiente

"Artículo 174 Realizada la contratación, la Institución Pública deberá dar de alta el inmueble en sus controles y conformar un expediente por cada inmueble arrendado para facilitar su consulta, revisión, aclaración y renovación correspondiente, el cual debe estar integrado, por lo menos, con la siguiente documentación:

...

...

III. Copia fotostática del testimonio de la escritura pública que acredite la **propiedad** del inmueble;"

Lo anterior, se hace de su conocimiento para los efectos conducentes.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.-0766/2021

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Lic. Raquel Rivero Reyes
Juan Carlos Montaña Caporal

C.c.p. **Lic. Vicente López Sandoval.** Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora. Presente.
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo. Gerente Regional Zona Occidente (jalisco). Para su conocimiento.

Vol. DAJ. 0466.





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.-0766/2021

Listado de documentos para revisión jurídica
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
Contrato número 430014-09/2021
Sucursal Telegráfica Mascota, Jalisco

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;		✓
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;		✓



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.-0767/2021

Ciudad de México a 12 de abril de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340.-134/2020, mediante el cual envía para dictamen, 20 proyectos de contratos de arrendamientos de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de la documentación soporte del arrendador, que a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Gerencia Regional Zona Sureste	GRV-26/2021	Sucursal Telegráfica San Andrés Tuxtla, Veracruz	01/01/2021 al 31/12/2021	\$8,200.00	67.66

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURIDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como el que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamientos de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, se advierte que, desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo; no obstante

10 APR 2021
RECIBO
13:34
H.F.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.-0767/2021

se advierte que el mismo ha sido elaborado de conformidad con los formatos de contratos de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, los cuales fueron hechos con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- En la **declaración I.1** se señala el domicilio del inmueble que se toma en arrendamiento, el cual se encuentra descrito en el instrumento público número 36,467, del 19 de diciembre del 2018, en donde se hace constar en protocolo, el contrato de compra venta de una casa marcada con el número oficial 4, de la calle Francisco González Bocanegra, colonia Centro, de la ciudad de San Andrés Tuxtla, Veracruz, sin embargo, en el dictamen valuatorio del 01 de febrero del 2017, con secuencial 04-16-1328, se señala que la ubicación del inmueble, es Francisco González Bocanegra, número exterior 115, Colonia Centro, Población y Municipio de San Andrés Tuxtla Gutiérrez, Veracruz, por lo que es necesario que la Gerente Regional aclare esta situación, con el propósito de prevenir algún contratiempo.

2.- En la declaración II.2, se deberá plasmar los datos del Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

"El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

3.- En la **declaración II.5** deberá plasmar el número del oficio de la autorización por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y suprimir las palabras *debidamente autorizada*, ya que se repiten el reglón anterior.

4.- En la **declaración II.6**, se deberá plasmar el artículo que corresponda al Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipo de inmueble, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 24 de noviembre de 2020.





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.-0767/2021

Cláusula DÉCIMA PRIMERA.- Deberá ajustarse el texto:

Donde dice: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."

Debe decir: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021."

5.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

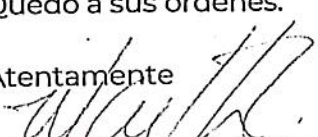
Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Lic. Raquel Rivero Reyes
Juan Carlos Montaña Caporal

C.c.p. **Lic. Vicente López Sandoval.** Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. Presente.
Lic. Alejandra Granica Sánchez. Gerente Regional Zona Occidente Sureste. Para su conocimiento.

Vol. DAJ. 0021.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.-0767/2021

Listado de documentos para revisión jurídica
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
Contrato número GRV-26/2021 Sucursal Telegráfica San Andrés Tuxtla, Veracruz

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	



15 ABR 2020

12:10 • Copia
DIRECCIÓN TÉCNICA

TELECOMUNICACIONES DE MEXICO
DIRECCION TECNICA
SUBDIRECCION TECNICA DE COMUNICACION
MOVIL Y RURAL SATELITAL

Dirección de Asuntos Jurídicos
ca para Contratos y lo Contencioso,
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.768/2021
Veros.

Francisco
Copied

Ciudad de México a 13 de abril de 2021

Ing. Gilberto Velázquez Gómez
Subdirector de Operación de la Red de Comunicaciones
Presente.

En seguimiento a los requerimientos contenidos en los oficios **IFT/225/UC/DG-SUV/0748/2020, IFT/225/UC/DG-SUV/0749/2020, y IFT/225/UC/DG-SUV/0750/2020**, todos de fecha 18 de febrero de 2020, suscritos por el Director General de Supervisión, de la Unidad de Cumplimiento, del Instituto Federal de Telecomunicaciones (**IFT**) (se agregan copia para pronta referencia), mediante los cuales requieren a Telecomunicaciones de México, lo siguiente:

Oficio IFT/225/UC/DG-SUV/0748/2020:

“...se requiere a su representada para que dentro del término de DIEZ DÍAS HÁBILES, siguientes a la fecha en que surta efectos la notificación del presente oficio, acredite el pago de la banda Ku por el uso de frecuencias del espectro radioeléctrico del Título de Concesión Única para ocupar la posición orbital geoestacionaria 116.8° O, expedida por el Instituto Federal de Telecomunicaciones, de fecha 12 de agosto de 2016, presentado comprobante o constancia correspondientes de los periodos del primer semestre de 2016 al segundo semestre de 2019, de conformidad con lo establecido en el artículo 242 de la Ley Federal de Derechos.”

Oficio IFT/225/UC/DG-SUV/0749/2020:

"... se requiere a su representada para que dentro del término de DIEZ DÍAS HÁBILES, siguientes a la fecha en que surta efectos la notificación del presente oficio, acredite el pago de la banda Ku por el uso de frecuencias del espectro radioeléctrico de la Asignación para ocupar la posición orbital 113° Longitud Oeste, expedida por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, número 1.439 de fecha 5 de septiembre de 2013, presentado comprobante o constancia correspondiente de los periodos del primer semestre de 2016 al segundo



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso,
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.768/2021

semestre de 2019, de conformidad con lo establecido en el artículo 242
de la Ley Federal de Derechos."

Oficio IFT/225/UC/DG-SUV/0750/2020:

"... se requiere a su representada para que dentro del término de DIEZ DÍAS HÁBILES, siguientes a la fecha en que surta efectos la notificación del presente oficio, acredite el pago de las bandas C y Ku por el uso de frecuencias del espectro radioeléctrico de la Asignación para ocupar la posición orbital geoestacionaria 114.9° Longitud Oeste, expedida por el Instituto Federal de Telecomunicaciones, de fecha 5 de agosto de 2014, presentado comprobante o constancia correspondiente de los periodos del primer semestre de 2016 al segundo semestre de 2019, de conformidad con lo establecido en el artículo 242 de la Ley Federal de Derechos."

Al respecto, remito en vía correo electrónico el proyecto de contestación de requerimientos, dirigido a la Unidad de Cumplimiento de la Dirección General de Supervisión del Instituto Federal de Telecomunicaciones, con el que se desahogará en tiempo y forma los oficios señalados en párrafos que anteceden, el cual se pone a su amable consideración, a efecto de que, con control de cambios adicione, y/o modifique lo que considere oportuno, en lo que respecta al área técnica, a fin de enriquecer la defensa que al respecto realiza este Organismo sobre el tema.

Cabe señalar que, los argumentos sustanciales contenidos en el citado proyecto fueron proporcionados por la entonces Gerente Jurídica para Contratos de Prestación de Servicios y de lo Consultivo, quien en su momento según su dicho, se reunió con personal de esa área técnica, así como lo comentado en la junta de trabajo celebrada con el Instituto Federal de Telecomunicaciones mediante videoconferencia de fecha 07 de abril de 2021.

Las documentales que se describen en el proyecto de desahogo de requerimiento son cuatro documentos (se agrega copia para pronta referencia), siendo estos:

- **Título de Concesión Única para el Uso Público** que otorga el Instituto Federal de Telecomunicaciones en favor de Telecomunicaciones de México, Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, de fecha 12 de agosto de 2016, emitido por el Instituto Federal de Telecomunicaciones.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso,
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.768/2021

- **Título de Concesión para ocupar y explotar sin fines de lucro, recursos orbitales para el uso público**, en la posición orbital geoestacionaria 116.8° Longitud Oeste, asignada al país, con las Bandas de frecuencias asociadas 1525 - 1544, 1545 - 1559 MHz y 1626.5 - 1645.5, 1646.5 - 1660.5 MHz (BANDA L) y 10700 - 10950 MHz, 11200 - 11450 MHz y 12750 - 13250 MHz (BANDA Ku Planificada), de fecha 12 de agosto de 2016, emitido por el Instituto Federal de Telecomunicaciones.
- Asignación para ocupar la posición orbital geoestacionaria 113° Longitud Oeste, asignada al país, con las bandas de frecuencia asociadas L (1,525 - 1,559 MHz y 1,626.5 - 1,660.5 MHz) y Ku Planificada (10,700 - 10,950 MHz, 11,200 - 11,450 MHz y 12,750 - 13,250 MHz), que ocupará con el satélite Centenario, así como los derechos de emisión y recepción de señales, que otorga el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, en favor de Telecomunicaciones de México, de fecha 05 de septiembre de 2013.
- Asignación para ocupar la posición orbital geoestacionaria 114.9° Longitud Oeste asignada al país, con las bandas de frecuencia asociadas 3,400 - 3,700 MHz y 6,425 - 6,725 MHz (C Extendida) y 11,450 - 11,700 MHz y 13,750 - 14,000 MHz (KU Extendida), así como los derechos de emisión y recepción de señales, que otorga el Instituto Federal de Telecomunicaciones a favor de Telecomunicaciones de México, de fecha 05 de agosto de 2014.

Asimismo, solicito amablemente se sirva señalar que documentos corresponden a las posiciones orbitales geoestacionarias a que hace referencia los requerimientos emitidos por el IFT, a efecto de que sean únicamente sean ofrecidos como prueba en el desahogo de requerimiento los relacionados con dichos requerimientos.

A fin de que este Organismo este en posibilidad de dar cumplimiento a los requerimientos en tiempo y forma, le agradeceré su apoyo para que sus comentarios sean enviados a esta área jurídica a más tardar el día lunes 19 de abril de 2021.

Reciba un cordial saludo.

Atentamente

LIC. MARTHA ALICIA CORREA LANDA

Gerente Jurídico para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso,
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.768/2021

Anexos: Se agrega

- ✓ Requerimientos contenidos en los oficios IFT/225/UC/DG-SUV/0748/2020, IFT/225/UC/DG-SUV/0749/2020, y IFT/225/UC/DG-SUV/0750/2020 emitidos por el IFT;
- ✓ Proyecto de contestación a los requerimientos;
- ✓ Dos Títulos de Concesión ambos de fecha 12 de agosto de 2016 y dos Títulos de Asignación el primero de ellos de fecha 05 de septiembre de 2013 y el segundo del 05 de agosto de 2014.

Ccp.- **ING. JORGE ALBERTO ROMO GONZÁLEZ** - Director de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat.- para su conocimiento
LIC. VICENTE LÓPEZ SANDOVAL- Director de Asuntos Jurídicos.- para su conocimiento
ING. FRANCISCO VIVEROS ROA.- Subdirector de Ingeniería, Operación y Control Satelital.- para su conocimiento
ING. JOSÉ HUMBERTO ABAUNZA CASTILLO.- Subdirector de Ingeniería y Telecomunicaciones.- para su conocimiento
LIC. JUAN FRANCISCO GUTIÉRREZ MOTTA.- Gerente Jurídico para Contratos de Prestación de Servicios y lo Consultivo.- Para su conocimiento

RRP/CIAD

N/Vol/DAJ



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



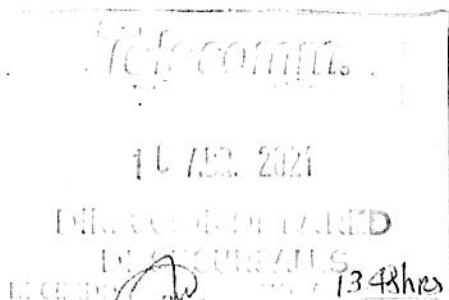
Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020-

770

/2021



14/02/2021

19/4/21

Ciudad de México a 9 de abril de 2021.

Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo
Director de Administración
Presente

En atención a su oficio número 6000/0373/2021, mediante el cual hace referencia al inmueble denominado "Centro de Servicios Integrados Durango", ubicado en Boulevard Felipe Pescador y Zaragoza s/n., colonia Centro, C.P. 34000, población y municipio Durango, Dgo. y comunica, que el Fondo Nacional de Infraestructura (FONADIN), con el apoyo del Gobierno del Estado de Durango, ha solicitado la desocupación del inmueble de referencia, argumentando ser el legítimo propietario.

Por lo que solicita el apoyo, a fin de proporcionar la siguiente información:

Pregunta: Conocer si la Gerencia Estatal de Durango, por sí misma, o a través de su coordinación jurídica, envió a esta Dirección de Asuntos Jurídicos, documentación para dar seguimiento a sus recomendaciones realizadas mediante oficio 8020.-2404 del 01 de octubre del 2018.

Esta área jurídica no recibió documentación, ni información de la Gerencia Estatal Durango, y se desconoce si llevo a cabo, el seguimiento de las recomendaciones efectuadas por esta área jurídica, mediante el citado oficio.

Pregunta: Cuáles son las opciones para recuperar el inmueble.

Esta Dirección de Asuntos Jurídicos, desconoce cuál es la situación física, jurídica y material del inmueble que ocupa el "Centro de Servicios Integrados Durango", sin embargo, para TELECOMM pueda ejercitar alguna opción para continuar con la ocupación del inmueble, es necesario que cuente con título de propiedad del mismo, o un documento que justifique la posesión legal, una vez que se envíe la documentación legal de la ocupación, se estará en la posibilidad de analizar la vía idónea para la defensa legal de inmueble en cita.

DIRECCION DE
ADMINISTRACION

ABR 15 PM 2:10



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **770** /2021

Pregunta: Conocer si la Gerencia Estatal envió algún documento de propiedad en favor de este Organismo.

A la fecha, no ha enviado documento alguno.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Lic. Raquel Rivero Reyes
Juan Carlos Montaña Caporal

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. Presente.
Mtra. María del Rocío Villegas Montoya. Gerente Estatal en Durango. Presente.

Vol. DAJ. 0720.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑO
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
- Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **771** /2021

Ciudad de México a 5 de abril de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/0015/2021, mediante el cual envía para dictamen, diversos proyectos de contratos de arrendamientos de inmuebles ubicados en entre el que se encuentra el ubicado en el Municipio de la Huerta Jalisco, con fotostática de la documentación soporte del arrendador, que a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Gerencia Regional Zona Occidente	430014-07/2021	Sucursal Telegráfica la Huerta, Jalisco	01/01/2021 al 31/12/2021	\$3,009.46	48.00

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURIDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como el que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamientos de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, se advierte que, desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias

Recibido a susse
10 ABR. 2021
DIRECCIÓN DE LA RED
DE SUCURSALES



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **771** /2021

a derecho, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo; que ha sido elaborado de conformidad con los formatos de contratos de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, los cuales fueron hechos con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- En la declaración I.1, donde dice: *"Tiene derechos reales de uso, usufructo y habitación vitalicia del inmueble ..."*, debe decir: *"Tiene derechos reales de uso, usufructo y habitación vitalicia del inmueble ..."*.

2.- En la declaración II.2, se deberá plasmar los datos del Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

"El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

3.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **771** /2021

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente,

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Lic. Raquel Rivero Reyes 
Juan Carlos Montaña Caporal

C.c.p. **Lic. Vicente López Sandoval**. Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora. Presente.
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo. Gerente Regional Zona Occidente (jalisco). Para su conocimiento.

Vol. DAJ..





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **771** /2021

Listado de documentos para revisión jurídica
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
Contrato número 430014-07/2021 Sucursal Telegráfica la Huerta, Jalisco

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Handwritten signature and date: 12/04/2021

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **772** /2021

Ciudad de México a 12 de abril de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340.-0149/2020, mediante el cual envía para dictamen, 01 proyecto de contrato de arrendamiento de inmueble ubicado en el Estado de Michoacán, con fotostática de la documentación soporte del arrendador, que a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Michoacán	4340/05/2021	Sucursal Telegráfica Chavinda, Michoacán	01/01/2021 al 31/12/2021	\$1,922.39	47.32

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURIDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como el que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamientos de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020-

772

/2021

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, se advierte que, desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo; no obstante se advierte que el mismo ha sido elaborado de conformidad con los formatos de contratos de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, los cuales fueron hechos con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- En el **PROEMIO** se deberá plasmar que quien suscribirá el contrato de arrendamiento por parte de Telecomm es el Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, quien comparece en su carácter de Director de Administración, por tanto, la **declaración II.2** deberá plasmarse conforme al siguiente texto:

" II.2 El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

2.- En la **cláusula SÉPTIMA**: Deberá agregar al Importe de la Renta los impuestos y deducciones correspondientes.

3.-A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
- Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **772** /2021

observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Revisó Lic. Raquel Rivero Reyes

Elaboró Juan Carlos Montaña Caporal

C.c.p. **Lic. Vicente López Sandoval.** Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. Presente.
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo. Gerente Regional Zona Occidente, y Encargado de la Gerencia Estatal Michoacán. Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 0528..



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 772 /2021

Listado de documentos para revisión jurídica
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
Contrato número 4340/05/2021 Sucursal Telegráfica Chavinda, Michoacán

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓ Año 2020	



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
RECORRIDO
FIRMA
ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA
121
HORA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **773** /2021

Ciudad de México a 12 de abril de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340.-0134/2020, mediante el cual envía para dictamen, 24 proyectos de contratos de arrendamientos de inmuebles ubicados en los Estados de Michoacán, Jalisco, Sinaloa, y Sonora, con fotostática de la documentación soporte del arrendador, que a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Michoacán	4340/14//2021	Sucursal Telegráfica Puruandiro, Michoacán	01/01/2021 al 31/12/2021	\$5,244.76	54.50

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURIDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como el que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamientos de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, se advierte que, desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo; no obstante se advierte que el mismo ha sido elaborado de conformidad con los formatos de contratos de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, los cuales fueron hechos con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de

Recabi 2 causas
10 ABR. 2021 13:27
NPS
DIRECCIÓN JURÍDICA



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **773** /2021

Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

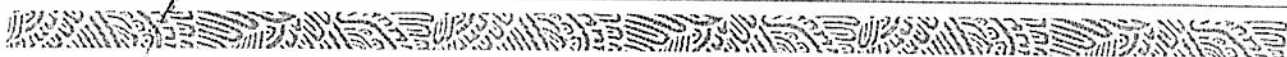
1.- En el **PROEMIO** se deberá plasmar que quien suscribirá el contrato de arrendamiento por parte de Telecomm es el Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, quien comparece en su carácter de Director de Administración, por tanto, la **declaración II.2** deberá plasmarse conforme al siguiente texto:

***II.2.-** "El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."*

2.- En la declaración II.6 se señala que con base en el artículo 4 del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2021, sin embargo, esta área considera que cuando la Gerencia Estatal Michoacán, toma en arrendamiento el referido local, para la Sucursal Telegráfica, previamente a la celebración del contrato respectivo, se debió pactar con el propietario el importe de la renta, el cual deberá ser igual o inferior al dictaminado en la justipreciación de renta tradicional o electrónica que emita el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Inmuebles (**INDAABIN**), según sea el caso, conforme lo dispuesto en el numeral 151 Bis del el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales (**ACUERDO**).

Por lo anterior, cuando Telecomm pretenda toma en arrendamiento un local para operar una Sucursal Telegráfica, es decir, una oficina pública de atención al público, que proporciona servicios, descrita en el numeral 141 fracción II del **ACUERDO**, esta área jurídica considera que la Gerencia Estatal Tamaulipas, debió obtener la justipreciación de renta tradicional o electrónica, según sea el caso, al **INDAABIN**, conforme lo dispuesto en el numeral 141 fracción II del **ACUERDO**, en consecuencia, es indispensable que el importe de renta del contrato número 4340/14/2021, sea determinado mediante una justipreciación.

3.- En la **cláusula SÉPTIMA**: Deberá agregar al Importe de la Renta los impuestos y deducciones correspondientes.





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
- Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **773** /2021

4.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Revisó Lic. Raquel Rivero Reyes

Elaboró Juan Carlos Montaña, Caporal

C.c.p. **Lic. Vicente López Sandoval.** Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. Presente.
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo. Gerente Regional Zona Occidente, y Encargado de la Gerencia Estatal Michoacán. Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 0466..





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **773** /2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 4340/14/2021
Sucursal Telegráfica Puruandiro, Michoacán

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	Se adjunta poder	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓ Año 2020	





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **777** /2021

Ciudad de México a 13 de abril de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340.-055/2020, mediante el cual envía para dictamen, 08 proyectos de contratos de arrendamientos de inmuebles ubicados en el Estado de Tamaulipas, y la Ciudad de México, con fotostática de la documentación soporte del arrendador, que a continuación se detalla:

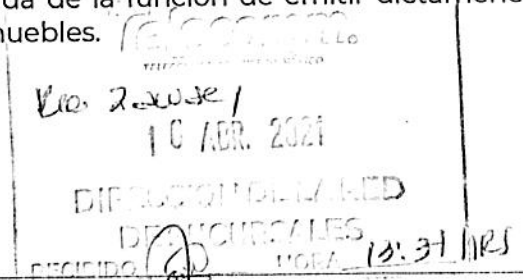
Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Ciudad de México	N01/2021	Sucursal Telegráfica Col. Chapultepec Polanco, Ciudad de México	01/01/2021 al 31/12/2021	\$33,777.25	163.25

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURIDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como el que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamientos de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

777

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, se advierte que, desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo; no obstante se advierte que el mismo ha sido elaborado de conformidad con los formatos de contratos de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, los cuales fueron hechos con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- En el **PROEMIO** se deberá plasmar que quien suscribirá el contrato de arrendamiento por parte de Telecomm es el Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, quien comparece en su carácter de Director de Administración, por tanto, **la declaración II.2** deberá plasmarse conforme al siguiente texto:

"II.2 El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

2.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

777

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Revisó Lic. Raquel Rivero Reyes

Elaboró Juan Carlos Montaña Caporal

C.c.p. **Lic. Vicente López Sandoval.** Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. Presente.
C. Alejandro Crisostomo Montalvo. Gerente Estatal en la Ciudad de México. Para su conocimiento.

Vol. DAJ.0280.

TELECOMM. DE MÉXICO
Presencia en el Oficio Federal
4 ABR 2021
Unidad de Asesoría Jurídica
Unidad de Servicios Generales
Ex- 4075

Laura Sandoval



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

777

Listado de documentos para revisión jurídica
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
Contrato N01/2021 Sucursal Telegráfica Col. Chapultepec Polanco, Cd. México

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	Si, aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓ Primer bimestre 2020	



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 778 /2021

Ciudad de México a 13 de abril de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340.-055/2020, mediante el cual envía para dictamen, 08 proyectos de contratos de arrendamientos de inmuebles ubicados en el Estado de Tamaulipas, y la Ciudad de México, con fotostática de la documentación soporte del arrendador, que a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Ciudad de México	N02/2021	Sucursal Telegráfica Cuauhtémoc, Ciudad de México	01/01/2021 al 31/12/2021	\$26,793.15	133.42

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como el que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamientos de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, se advierte que, desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo; no obstante

Rec 2 2021

10 ABR. 2021

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

DE SUBSUCURSALES

13:38 hrs



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **778** /2021

se advierte que el mismo ha sido elaborado de conformidad con los formatos de contratos de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, los cuales fueron hechos con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- En el **PROEMIO** se deberá plasmar que quien suscribirá el contrato de arrendamiento por parte de Telecomm es el Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, quien comparece en su carácter de Director de Administración, por tanto, la **declaración II.2** deberá plasmarse conforme al siguiente texto:

" II.2 El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

2.- En las declaraciones del ARRENDADOR

En la declaración I.1 y I.2 se deberán plasmar los datos del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de las escrituras mencionan en dichas declaraciones.

En la declaración I.4 se deberá modificar señalando que el Notario Público que se menciona el Lic. Jesús Castro Figueroa, es el número, 38 en lugar del 35.

2.- En la declaración II.6, señala que Telecomm, cuenta con el dictamen de justipreciación de renta de un inmueble, con número genérico A-21277-B-ZNC, y número secuencial 03-14-2964, sin embargo, como únicamente se recibió dicho dictamen en forma parcial, no fue posible verificar los datos de la ubicación del inmueble, con superficie rentable de 133.42 metros cuadrados, por lo que es necesario que el Gerente Estatal Ciudad de México, envíe a esta área jurídica, el dictamen completo.

Asimismo, el Gerente Estatal de la Ciudad de México, en la declaración II.6, deberá plasmar el artículo que corresponda, al *"Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales"*, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 24 de noviembre del 2020.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **778** /2021

3.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

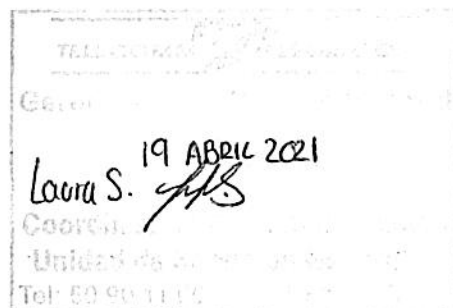
Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Revisó Lic. Raquel Rivero Reyes

Elaboró Juan Carlos Montaña Caporal



C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. Presente.
C. Alejandro Crisóstomo Montalvo. Gerente Estatal en la Ciudad de México. Para su conocimiento.

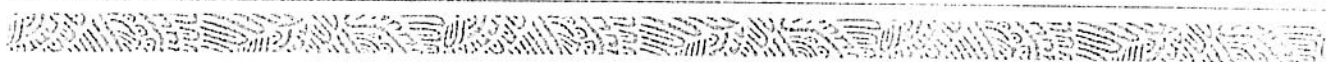
Vol. DAJ.0280.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

Listado de documentos para revisión jurídica
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
Contrato N02/2021 Sucursal Telegráfica Cuauhtémoc

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	Se adjunta	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	Se adjunta	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓ Sexto bimestre 2020	





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

779

Ciudad de México a 14 de abril de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/165/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en Colima, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
COLIMA	TM 06.03.2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA QUESERÍA	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$1,464.32	26.44

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

779

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- EN EL RUBRO Y EN EL APARTADO DE FIRMAS.

Debe plasmarse que TELECOMM es representado legalmente por el Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, quien comparece a suscribir el contrato en comento, en su carácter de Director de Administración En rubro y firma completar el nombre completo como Edmundo Julián.

2.- DECLARACIONES DEL ARRENDADOR

Deberá verificar el número ya que en la constancia que expide el Director de Ingresos del Ayuntamiento pone como clave catastral 5-02-54-013-018-000 y en el recibo de pago aparece 05-02-53-001-021-000, por lo que deberá aclarar dicha situación.

Por lo que, conforme a la constancia que expide el Director de Ingresos del Ayuntamiento el dato de esta declaración debe corregirse:

Declaración I.3

Donde dice: "...número de cuenta de la boleta predial del inmueble es 05-02-53-001-021-000..."

Debe decir: "...número de cuenta de la boleta predial del inmueble es 05-02-54-013-018-000..."

3.- DECLARACIONES DE TELECOMM

Declaración II.2. Por tanto, esta declaración debe modificarse con el siguiente texto:

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310

Alcaldía Iztapalapa, CDMX

T: (55) 5090 1100

www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

779

El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018.

Declaración II.3

Debe asentar el nombre de quien designen como administrador y verificador del Contrato, así como en las actas de entrega-recepción y, de mejoras, adaptaciones y modificaciones, quien suscribirá los mismos, tomando en cuenta la fecha de la suscripción del contrato y si en esa fecha se encontraba como encargado.

Declaración II.6

Telecomm declara que, cuenta con el dictamen de justipreciación de renta del inmueble ubicado en la calle Moctezuma número 1, Colonia Centro, C.P. 28510, del poblado de Quesería, Municipio de Cuauhtémoc, Colima, de fecha 27 de diciembre de 2013 y, en dicho dictamen, se establece que la oficina telegráfica se ubica en Calle Moctezuma número 1, local D, Zona Centro, Ciudad o Poblado Quesería, Municipio Cuauhtémoc, Colima, por lo que es necesario que, en la cláusula PRIMERA, se lleve a cabo dicha adición para precisar que se trata del mismo domicilio, ya que se deduce que el inmueble consta de varios locales.

4.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

779

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Directo de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales.- Presente
Gerencia Estatal en Colima. - Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 633
RRR/JCMC/YCO



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-781 /2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Ciudad de México a 15 de abril de 2021.

*
telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
RECIBIDO
15 ABR 2021 1:15
FIRMA
HORA

ADMINISTRACIÓN

En alcance al oficio número 8020.-717/2021, del 08 de abril del 2021, por el cual se emitió dictamen jurídico al proyecto de contrato número 12055-11/2021 de arrendamiento de la Sucursal Telegráfica Cruz Grande, Guerrero, que se pretende celebrar con el Municipio de Cruz Grande, y como éste, no acredita tener facultades para suscribirlo, derivado de que no justifica ser el propietario ni tener autorización del mismo para hacerlo, se rectifica el referido dictamen jurídico, conforme a la siguiente precisión:

Donde dice:

"Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho, se advierte que el mismo ha sido elaborado de conformidad con los formatos de contratos de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, los cuales fueron hechos con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; sin embargo que el arrendador no acredita tener facultades para suscribirlo, derivado de que no justifica ser el propietario ni tener autorización del mismo para hacerlo".

Debe decir:

"Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, se advierte que, desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho, y que el mismo ha sido elaborado de conformidad con los formatos de contratos de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, los cuales fueron hechos con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; sin embargo el arrendador no acredita tener facultades para suscribirlo, derivado de que no justifica ser el propietario tener autorización del mismo para hacerlo".



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

Quedo a sus órdenes.

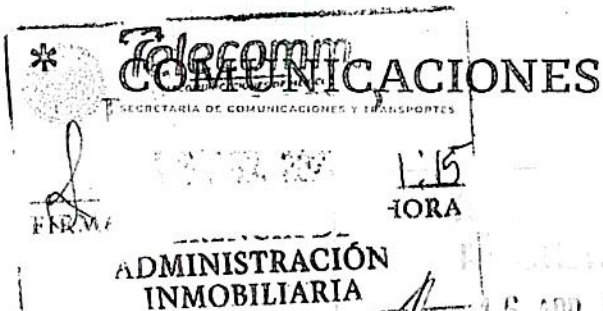
Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Lic. Raquel Rivero Reyes
Juan Carlos Montaña Caporal

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. Presente.
Ing. Jorge Antonio Alcaraz Romo. Gerente Estatal en Guerrero. Presente.

S/Vol. DAJ



Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

SE
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

782

Ciudad de México a 15 de abril de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

En alcance al oficio número 8020.-715/2021, del 07 de abril del 2021, mediante el cual se emitió dictamen jurídico al proyecto de contrato número 12055-12/2021 de arrendamiento de la Sucursal Telegráfica Tlapa de Comonfort, Guerrero, que se pretende celebrar con el Municipio de Tlapa de Comonfort, y como éste, no acredita tener facultades para suscribirlo, derivado de que no justifica ser el propietario ni tener autorización del mismos para hacerlo, se rectifica el referido dictamen jurídico, conforme a la siguiente precisión:

Donde dice:

*"Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho, se advierte que el mismo ha sido elaborado de conformidad con los formatos de contratos de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, los cuales fueron hechos con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; sin embargo que el **arrendador no acredita tener facultades para suscribirlo, derivado de que no justifica ser el propietario ni tener autorización del mismo para hacerlo**".*

Debe decir:

*"Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, se advierte que, desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho, y que el mismo ha sido elaborado de conformidad con los formatos de contratos de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, los cuales fueron hechos con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; sin embargo el **arrendador no acredita tener facultades para suscribirlo, derivado de que no justifica ser el propietario tener autorización del mismo para hacerlo**".*



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **782** /2021

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Lic. Raquel Rivero Reyes
Juan Carlos Montaña Caporal

C.c.p. **Lic. Vicente López Sandoval.** Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora de la Dirección de la Red de Sucursales. Presente.
Ing. Jorge Antonio Alcaraz Romo. Gerente Estatal en Guerrero. Presente.

S/Vol. DAJ





COMUNICACIONES
INMORTARI

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

Ciudad de México a 13 de abril de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340.-055/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 08 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Tamaulipas y CDMX para el 2021 con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
TAMAULIPAS	TME-30-56-21	SUCURSAL TELEGRÁFICA COL. LIBERTAD DE VICTORIA	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$2,500.00	199.00

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Rec 2 copies

10 ABR. 2021

1342
JMS



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **783** 2021

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- En el **PROEMIO** de contrato deberá corregirse el apellido materno del **ARRENDADOR**, el cual presenta un error mecanográfico.

2.- II.- Declaraciones de "TELECOMM"

Deberá plasmar los datos del Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

"El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

Declaración II.6

En la declaración en comento, NO hace mención al Dictamen Valuatorio emitido por el INDAABIN del inmueble que se pretende arrendar, por lo que conforme al artículo 151 Bis del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, se deberá señalar dentro de esta declaración los datos de identificación y remitir copias del mismo a esta área jurídica.

En consecuencia, la declaración II.6 se deberá modificar de la siguiente manera:

"Cuenta con Dictamen de justipreciación de renta del inmueble ubicado en _____, de fecha _____, con número Genérico _____ y número Secuencial _____, emitido por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, copia que se adjunta al presente contrato como anexo ____, así como el artículo__ del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020

3.- Cláusulas

PRIMERA. – LOCALIZACIÓN:

No se puede corroborar la superficie rentable debido a no contar con el Dictamen Valuatorio.

DÉCIMA PRIMERA. -VIGENCIA



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
- Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

783

Donde dice: "... del 1º de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020."

Debe decir: "... del 1º de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021."

4.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 280
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Lic. Vicente Sandoval López. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. - Presente
Lic. Fernando Díez Piñeyro Vargas. - Gerente Estatal en Tamaulipas. - Para su conocimiento





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
--Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

783

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número TME-30-56-21

Col. Libertad de Victoria, Tamaulipas.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	NO APLICA	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	NO APLICA	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN);		X
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓ 2019	



RECEBIDO
10 ABR 2021 12:19 HORA
FIRMA
COMUNICACIONES
INMOBILIARIA
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 784 2021

Ciudad de México a 13 de abril de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340.-055/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 08 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Tamaulipas y CDMX para el 2021 con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
TAMAULIPAS	TME-30-48-21	SUCURSAL TELEGRÁFICA COL. POPULAR MATAMOROS TAMP.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$3,146.86	55.00

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Rec 2.2021
10 ABR 2021
13:43 HRS

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100

www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

784

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- En el proemio y Declaración II.2 de "TELECOMM"

Deberá plasmar los datos del Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

"El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

2.- Décima Primera. -

Donde dice: "...del primero de enero de **2020** al 31 de diciembre de **2020**."

Debe decir: "...del primero de enero de **2021** al 31 de diciembre de **2021**."

3.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

AÑOS

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 784 2021

expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. Lic. Vicente Sandoval López. -Director de Asuntos Jurídicos.- Presente
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. - Presente
Lic. Fernando Díez Piñeyro Vargas. - Gerente Estatal en Tamaulipas. - Para su conocimiento

VOL. DAJ. 280
RRR/JCMC/YCO





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

140
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **784** 2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número TME-30-48-21

Col. Popular de Matamoros, Tamaulipas.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	NO APLICA	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	NO APLICA	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		X
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	

762

11



ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA
COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 785 2021

13 ABR 2021 12:34
HORA
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Ciudad de México a 13 de abril de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340.-055/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 08 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Tamaulipas y CDMX para el 2021 con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
TAMAULIPAS	TME-30-40-21	SUCURSAL TELEGRÁFICA VILLA ALDAMA	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$3,356.64	41.90

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el

10 ABR 2021 13:47
HORA
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **785** 2021

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

Declaración II.2

Deberá plasmar los datos del Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

"El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

Declaración II.6

En la declaración en comento, NO hace mención al Dictamen Valuatorio emitido por el INDAABIN del inmueble que se pretende arrendar, por lo que conforme al artículo 151 Bis del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, se deberá señalar dentro de esta declaración los datos de identificación y remitir copias del mismo a esta área jurídica.

En consecuencia, la declaración II.6 se deberá modificar de la siguiente manera:

"Cuenta con Dictamen de justipreciación de renta del inmueble ubicado en _____, de fecha _____, con número Genérico _____ y número Secuencial _____, emitido por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, copia que se adjunta al presente contrato como anexo __, así como el artículo __ del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020"

Décima Primera.- VIGENCIA

Donde dice: "... del 1º de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020."

Debe decir: "... del 1º de enero de **2021** al 31 de diciembre de **2021**."

CLAÚSULAS

Primera. -

No se puede corroborar la superficie rentable en razón de no contar con el Dictamen Valuatorio.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **785** 2021

3-A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa-Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL DAJ. 280
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Lic. Vicente Sandoval López. -Director de Asuntos Jurídicos. -Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. - Presente
Lic. Fernando Díez Piñeyro Vargas. - Gerente Estatal en Tamaulipas. - Para su conocimiento



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

785

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número TME-30-40-21

Villa Aldama, Tamaulipas.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	NO APLICA	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	NO APLICA	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);		X
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓ 2019	



Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

786
Ciudad de México a 13 de abril de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340.-055/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 08 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Tamaulipas y CDMX para el 2021 con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m²
TAMAULIPAS	TME-30-16-21	SUCURSAL TELEGRÁFICA COL. HIDALGO NUEVO LAREDO TAPMS.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$3,100.00	49.60

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

786

1.- II.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Deberá plasmar los datos del Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

"El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

2.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 280
RRR/JCMC/YCO

C.c. p.Lic. Vicente Sandoval López. -Director de Asuntos Jurídicos. -Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Fernando Díez Piñeyro Vargas. - Gerente Estatal en Tamaulipas. - Para su conocimiento



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo

OF. 8020.-

* **Telecomm.**
Ciudad de México a 13 de abril de 2021

FIRMA

ADMINISTRACION
INMOBILIARIA

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340.-055/2021, a través del cual envía para dictaminar 08 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Tamaulipas y CDMX para el 2021 con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m²
TAMAULIPAS	TME-30-42-21	SUCURSAL TELEGRÁFICA CD. GONZALEZ	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$2,550.00	34.70

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 787 2021

Declaración II.2

Deberá plasmar los datos del Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

"El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018."

A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 280
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. - Presente
Lic. Fernando Díez Piñeyro Vargas. - Gerente Estatal en Tamaulipas. - Para su conocimiento

