



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

130

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA,  
COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

**330029321000826**

**Del 16 al 31  
de enero de 2021**





**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

ACE

**Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y  
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

OF.- 8020- **96** /2021

Ciudad de México, a 19 de enero del 2021

**M.B.A. ANTONIO ARIEL SANDOVAL MENDECUTI**  
Gerente Estatal de Chiapas  
Presente.

Me refiero a su oficio número 4620-37 de fecha 8 de enero de 2021, relativo inmueble denominado Jiquipilas, Chiapas, ubicado en primera Avenida Sur, esquina con 2ª calle Oriente del Barrio Centro, del Municipio de Jiquipilas, Chiapas.

Sobre el particular, con la finalidad de regularizar dicho inmueble en beneficio de los intereses del Organismo y con fundamento en el Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le solicito atentamente su colaboración, a fin de que, de no tener inconveniente para ello, gire sus apreciables instrucciones a su Coordinador Jurídico en dicho Estado para que en coadyuvancia de esta área jurídica, instrumente el proyecto de Demanda de Nulidad de la Escritura otorgada a favor del C. Rubén García Espinoza, lo anterior permitirá cumplir los acuerdos a los que refiere en su oficio de antecedentes.

Finalmente, una vez que se cuente con el referido proyecto, agradecería se sirva enviar a esta Gerencia a mi cargo para su revisión.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**Mtra. Martha Alicia Correa Landa**  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/IHM/AFGR  
Vol.

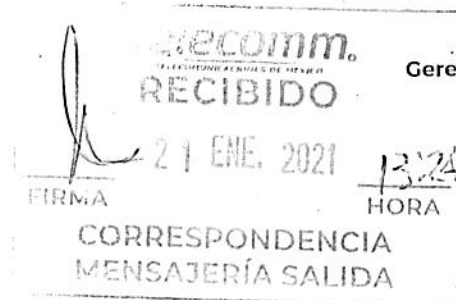




COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso  
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020-

98  
2021

98

Ciudad de México a 18 de enero de 2021.

LIC. JUAN ALBERTO RAMÍREZ CHUC

Gerente Estatal en Campeche

Presente

0036

En contestación a su oficio 4610/04 000 82, enviado por correo electrónico el 08 de enero del año en curso, por el cual, refiere que en atención a los oficios 400.884 (sic) y 8000-1510/2020, signado por el Director de la Red de Sucursales y el Director de Asuntos Jurídicos, mediante los cuales hicieron del conocimiento que dentro de las esferas de sus respectivas competencias en la formalización de toda clase de actos y documentos inherentes a las obligaciones del Organismo de conformidad con las disposiciones aplicables, envía para validación el **Proyecto de Contrato No. GECAM-VIGP-02-2021**.

Al respecto, es importante considerar que el área requirente es la responsable de acreditar el criterio en que funda y sustenta las razones manifestadas en la justificación, para exceptuarse del procedimiento de licitación pública. Asimismo, es responsable del contenido de los Anexo Técnico-Económico, que forman parte del proyecto de contrato que se revisa, debido a que la precisión y especificación de todas y cada una de las características, requerimientos, precio unitario y total, así como las particularidades de los servicios objeto del proyecto de contrato; fueron revisados desde el punto de vista técnico-económico por el área requirente.

Una vez precisado lo anterior, se advierte que el presente contrato de **"Servicio de Vigilancia en los Inmuebles de la Estado de Campeche"**, deriva de un procedimiento de Adjudicación Directa fundado en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en apego al tercer convenio modificatorio del Contrato Marco (Cláusula Decimoctava), mismo que se detalla a continuación:

No. de contrato	Nombre del Proveedor	Importe S/IVA	Vigencia
No. GECAM-VIG-02-2021	Grupo Cóndor Seguridad Privada Empresarial, S.A. de C.V.	\$16,0000.00	01/01/2021 al 31/03/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa C.P. 09310, CDMX. Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm







Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales; la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, **se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.**

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

1.- Es necesario incluir una declaración a la proveedora en los siguientes términos:

*"EL PROVEEDOR" manifiesta que cuenta con la autorización con Número de Registro \_\_\_\_\_, para prestar los servicios de vigilancia misma que fue expedida por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Aguascalientes, como lo acredita con el oficio No. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, por un período del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, por lo que, se compromete a presentar el documento que contenga la solicitud de renovación ante dicha Secretaría o la autorización correspondiente antes de concluir la vigencia de la autorización y que cubra la vigencia del contrato".*

Documento, que debe remitir a esta área jurídica para incluir al expediente respectivo.

2.- Es necesario incluir una cláusula de confidencialidad, debido al tipo de servicios que se pretenden contratar.

3.- Como parte del contrato, es importante incluir un Anexo del Inventario de los bienes muebles señalando las especificaciones de estos, así como su ubicación en los inmuebles donde se prestarán los servicios objeto de este contrato. Lo anterior, queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, a efecto de no desproteger a este Organismo.

4.- En la cláusula Décima Sexta denominada Pena Convencional, señala como pena convencional el 2 al millar, sin embargo, en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones se señalan los porcentajes que se aplican por el Organismo, por lo que, deberá verificar el monto para aplicar la pena convencional correspondiente.

5.- Es necesario que al calce del contrato se inserte el nombre y cargo del servidor público que administrará y verificará el cumplimiento del contrato, para que inserte la firma correspondiente.







98

6.- Es necesario que aplique el modelo de contrato autorizado por la Dirección de Asuntos Jurídicos para el ejercicio fiscal 2021.

Asimismo, hago de su conocimiento lo siguiente:

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Asimismo, se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato de mérito, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, **así copia cotejada de la póliza de responsabilidad civil para revisión.**

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo  
VOL. DAJ.  
RRR/MMMM





Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso  
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020- /2021

99

Ciudad de México a 18 de enero de 2021.

LIC. JUAN ALBERTO RAMÍREZ CHUC  
Gerente Estatal en Campeche  
Presente

0065

En contestación a su oficio 4610/04 000 82 enviado por correo electrónico el 08 de enero del año en curso, por el cual, refiere que en atención a los oficios 400.884 (sic) y 8000-1510/2020, signado por el Director de la Red de Sucursales y el Director de Asuntos Jurídicos, mediante los cuales hicieron del conocimiento que dentro de las esferas de sus respectivas competencias en la formalización de toda clase de actos y documentos inherentes a las obligaciones del Organismo de conformidad con las disposiciones aplicables, envía para validación el **Proyecto de Contrato No. GECAM-LIMP-01-2021**.

Al respecto, es importante considerar que el área requirente es la responsable de acreditar el criterio en que funda y sustenta las razones manifestadas en la justificación, para exceptuarse del procedimiento de licitación pública. Asimismo, es responsable del contenido de los Anexo Técnico-Económico, que forman parte del proyecto de contrato que se revisa, debido a que la precisión y especificación de todas y cada una de las características, requerimientos, precio unitario y total, así como las particularidades de los servicios objeto del proyecto de contrato; fueron revisados desde el punto de vista técnico-económico por el área requirente.

Una vez precisado lo anterior, se advierte que el presente contrato de **"Servicio Integral de Limpieza de las Sucursales Telegráficas y Gerencia Estatal en el Estado de Campeche"**, deriva de un procedimiento de Adjudicación Directa fundado en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en apego al tercer convenio modificatorio del Contrato Marco (Cláusula Decimoctava), mismo que se detalla a continuación:

No. de contrato	Nombre del Proveedor	Importe S/IVA	Vigencia
No. GECAM-LIMP-01-2021	C. Mario Montalvo Hernández	\$80,985.60	01/01/2021 al 31/03/2021

Centro Telecomm I, edificio E, piso I, Av. de las Telecomunicaciones s/n,  
Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100  
[www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, **se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.**

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

- 1.- En la Declaración II.10, debe incluirse el Código Postal 77086 para complementar el domicilio del proveedor.
- 2.- Es necesario que remita el documento relacionado con la Declaración II.11, para acreditar el tipo de estratificación de Micro Empresa del proveedor.
- 3.- En la cláusula Décima Sexta denominada Pena Convencional, señala como pena convencional el 2 al millar, sin embargo, en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones se señalan los porcentajes que se aplican por el Organismo, por lo que, deberá verificar el monto para aplicar la pena convencional correspondiente.
- 4.- Es necesario que al calce del contrato se inserte el nombre y cargo del servidor público que administrará y verificará el cumplimiento del contrato, para que inserte la firma correspondiente.
- 5.- Es necesario que aplique el modelo de contrato autorizado por la Dirección de Asuntos Jurídicos para el ejercicio fiscal 2021.

Asimismo, hago de su conocimiento lo siguiente:

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Asimismo, se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato de mérito, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, **así copia cotejada de la póliza de responsabilidad civil para revisión.**

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n,  
Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100  
[www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)







Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

**Atentamente**

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 34

RRR/MMMM





Recibí copia  
21- I. 2021  
Elena Alcantara

telecomm  
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

21 ENE. 2021

1:53  
HORA



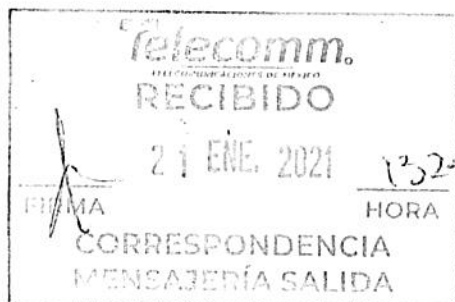
COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm

TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

ADMINISTRACIÓN  
INMOBILIARIA



Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo  
OF.- 8020- /2021

100

19 de enero del 2021

C. Jesús Rodríguez Nájera  
Gerente Estatal de Durango  
Presente

Me refiero a su oficio número 4440.-00288/2020, por el cual remite para revisión jurídica, un proyecto de contrato de comodato de un inmueble ubicado en el Municipio del Oro, Durango, con copia de la documentación del comodante, que a continuación se detalla:

Gerencia	Número Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Domicilio
Estatal Durango	10046/2020	Sucursal Telegráfica General Escobedo, Durango	02/01/20 al 31/12/22	Local ubicado en Avenida 20 de Noviembre número 100, Zona Centro, C.P. 35650, Población General Escobedo, Municipio el Oro, Durango

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes sobre los contratos de comodato de inmuebles.

Del análisis al proyecto de contrato de comodato y fotocopia de la documentación anexa del inmueble ubicado en el Municipio el Oro, Durango, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de comodato de inmueble enviado por esta área jurídica, apegándose la relación contractual a lo estipulado a la legislación civil, federal y estatal.







COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.  
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

100

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de comodato que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- En la declaración I.6, el Ayuntamiento se señala que su representada, se encuentra legitimado para dar en comodato el Local ubicado en Avenida 20 de Noviembre número 100, Zona Centro, C.P. 35650, Población General Escobedo, Municipio el Oro, Durango, y únicamente lo acredita con oficio PM/2019-2022/0919, de fecha 04 de noviembre de 2020 y no encontrarse dentro de las instalaciones de la propia Presidencia Municipal, al respecto se precisa que al ser la presente relación contractual de buena fe, se toma nota de la manifestación vertida en dicho documento, considerando el contenido de la cláusula Décima del contrato de comodato, donde el Ayuntamiento se obliga a sacar en paz y salvo a Telecomm en caso de controversia relacionada con la ocupación del inmueble.

2.- Como la fecha de celebración del contrato número 10046/2020, es el 02 de enero del 2020, con vigencia es del 02/01/20 al 31/12/22, y en la declaración II.2, no están asentados los datos del apoderado de Telecomm, es necesario que esa Gerencia a su cargo, consulte con la Dirección de la Red de Sucursales, y con la Gerencia de Administración Inmobiliaria, para que en forma conjunta, determinen la fecha de firma, y la vigencia del comodato, posteriormente, en la declaración II.2, se deberán asentar los datos del poder respectivo.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para su integración al expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes,

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa

Gerente Jurídica para Contratos y lo

Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

c.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora. Presente.

Arq. América C. Aguirre Sánchez.- Gerente de Administración Inmobiliaria. Presente.

VOL. DAJ. 0089.





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo**  
**Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

OF. - 8020 - 107 /2021

Ciudad de México a 18 de enero del 2021

**Lic. Jesús Bringas Vargas**  
Gerente de Adquisiciones  
Presente


Me refiero al Oficio 6000.-30/2021 recibido el 14 de enero del presente año, suscrito por el Director de Administración, por el cual, remite para rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos diversos convenios modificatorios formalizados por triplicado, entre los que se encuentra el **Primer Convenio No. GJCCCFA/011/2020/GA-1 derivado del Contrato abierto** celebrado entre Telecomunicaciones de México y Sodexo Motivation Solutions, S.A. de C.V., para el "Suministro combustible para vehículos automotores terrestres dentro del Territorio Nacional".

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020.-1894/2020 del 23 de diciembre del 2020, se emitió dictamen al proyecto de contrato que sirvió de antecedente al convenio formalizado que hoy se recibe sin observaciones.

De acuerdo con lo anterior, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares de los contratos el sello y rúbrica de **Revisado**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente,

  
Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

DOS ANEXOS  
VOL DAJ. 70  
RRR/MMMM







**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 - 108 /2021

Ciudad de México a 18 de enero del 2021

**Lic. Jesús Bringas Vargas**  
Gerente de Adquisiciones  
Presente

Me refiero al Oficio 6000.-30/2021 recibido el 14 de enero del presente año, suscrito por el Director de Administración, por el cual, remite para rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos diversos convenios modificatorios formalizados por triplicado, entre los que se encuentra el **Primer Convenio No. GJCCCFA/032/2019/GA-1 derivado del Contrato Específico** celebrado entre Telecomunicaciones de México y **Rodolfo Herrero Romero**, para el "Servicio integral de jardinería en las áreas verdes en inmuebles de Telecomunicaciones de México".

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020.-1831/2020 del 16 de diciembre del 2020, se emitió dictamen al proyecto de convenio que sirvió de antecedente al Convenio formalizado que hoy se recibe, teniéndose por solventada la observación que se realizó a través del oficio que se cita. Sin embargo, se le reitera que el convenio modificatorio, por su propia naturaleza, es accesorio del contrato principal que le da origen, por lo tanto, resultan aplicables a aquél las observaciones que surgieron durante la revisión y recepción del contrato formalizado, mismas que no fueron solventadas en su totalidad.

De acuerdo con lo anterior, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares de los contratos el sello y rúbrica de **Revisado con Observación**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

DOS ANEXOS  
VOL. DAJ. 70  
RRR/MMMM







**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo**  
**Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

OF. - 8020 - 109 /2021

Ciudad de México a 18 de enero del 2021

**Lic. Jesús Bringas Vargas**  
Gerente de Adquisiciones  
Presente

Me refiero al Oficio 6000.-30/2021 recibido el 14 de enero del presente año, suscrito por el Director de Administración, por el cual, remite para rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos diversos convenios modificatorios formalizados por triplicado, entre los que se encuentra el **Primer Convenio No. GJCCCFA/023/2020/GA-1 derivado del Contrato abierto** celebrado entre Telecomunicaciones de México y **Viajes Premier, S.A. de C.V.**, para el "Servicio de reservación, expedición y entrega de boletos aéreos nacionales e internacionales para servidores públicos adscritos a Áreas Centrales, Gerencias Regionales y Estatales".

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020.-1890/2020 del 28 de diciembre del 2020, se emitió dictamen al proyecto de contrato que sirvió de antecedente al convenio formalizado que hoy se recibe teniéndose por solventada la observación ordenada en el oficio que se cita. Sin embargo, se le reitera que el convenio modificatorio, por su propia naturaleza, es accesorio del contrato principal que le da origen, por lo tanto, resultan aplicables a aquél las observaciones que surgieron durante la revisión y recepción del contrato formalizado, mismas que no fueron solventadas en su totalidad.

De acuerdo con lo anterior, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares de los contratos el sello y rúbrica de **Revisado con Observaciones**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

**Atentamente**

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo



DOS ANEXOS  
VOL. DAJ. 70  
RRR/MMMM/CMR





**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo**  
**Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

OF. - 8020 - 110 /2021

Ciudad de México a 18 de enero del 2021

**Lic. Jesús Bringas Vargas**  
Gerente de Adquisiciones  
Presente

Me refiero al Oficio 6000.-30/2021 recibido el 14 de enero del presente año, suscrito por el Director de Administración, por el cual, remite para rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos diversos convenios modificatorios formalizados por triplicado, entre los que se encuentra el **Primer Convenio No. GJCCCFA/031/2019/GA-2 derivado del Contrato Abierto** celebrado entre Telecomunicaciones de México y **ServiPro, S. A. de C. V.**, para el "**Servicio Integral de Fumigación en inmuebles de las Áreas Centrales de Telecomunicaciones de México**".

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020.-1902/2020 del 28 de diciembre del 2020, se emitió dictamen al proyecto de convenio que sirvió de antecedente al Convenio formalizado que hoy se recibe, sin observaciones. Sin embargo, se le reitera que el convenio modificatorio, por su propia naturaleza, es accesorio del contrato principal que le da origen, por lo tanto, resultan aplicables a aquél las observaciones que surgieron durante la revisión y recepción del contrato formalizado, mismas que no fueron solventadas en su totalidad.

De acuerdo con lo anterior, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares de los contratos el sello y rúbrica de **Revisado con Observación**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente,

  
Mtra: Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo



VOL DAJ. 70  
RRR/MMMM







**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 - 111 /2021

Ciudad de México a 18 de enero del 2021

**Lic. Jesús Bringas Vargas**  
Gerente de Adquisiciones  
Presente

Me refiero al Oficio 6000.-30/2021 recibido el 14 de enero del presente año, suscrito por el Director de Administración, por el cual, remite para rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos diversos convenios modificatorios formalizados por triplicado, entre los que se encuentra el **Primer Convenio Modificadorio No. GJCCCFA/030/2019/GA-1 derivado del Contrato Abierto Plurianual** celebrado entre Telecomunicaciones de México y **Rubén Darío Genis Gómez**, para el "Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo al parque vehicular asignado a las oficinas centrales de Telecomunicaciones de México".

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020.-1883/2020 del 28 de diciembre del 2020, se emitió dictamen al proyecto de convenio que sirvió de antecedente al Convenio formalizado que hoy se recibe, teniéndose por solventada la observación que se realizó a través del oficio que se cita. Sin embargo, se le reitera que el convenio modificadorio, por su propia naturaleza, es accesorio del contrato principal que le da origen, por lo tanto, resultan aplicables a aquél las observaciones que surgieron durante la revisión y recepción del contrato formalizado, mismas que no fueron solventadas en su totalidad.

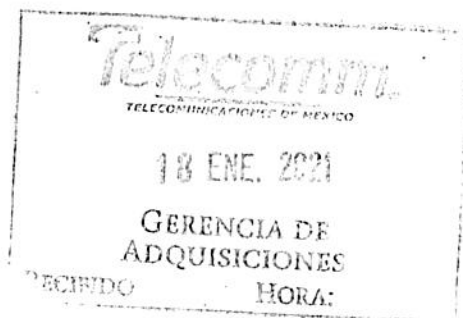
De acuerdo con lo anterior, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares de los contratos el sello y rúbrica de **Revisado con Observación**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL DAJ. 70  
RRR/MMMM







**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo**  
**Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

OF. - 8020 - 112/2021

Ciudad de México a 18 de enero del 2021

**Lic. Jesús Bringas Vargas**  
Gerente de Adquisiciones  
Presente

Me refiero al Oficio 6000.-30/2021 recibido el 14 de enero del presente año, suscrito por el Director de Administración, por el cual, remite para rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos diversos convenios modificatorios formalizados por triplicado, entre los que se encuentra el **Primer Convenio No. GJCCCFA/024/2020/GA-1** celebrado entre Telecomunicaciones de México y ETMN, S.A. de C.V., para el "Servicio de continuidad en la virtualización de la información de Telecomm, incluyendo infraestructura".

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020.-1873/2020 del 18 de diciembre del 2020., se emitió dictamen al proyecto de contrato que sirvió de antecedente al convenio formalizado que hoy se recibe teniéndose por solventada la observación ordenada en el oficio que se cita.

De acuerdo con lo anterior, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares de los contratos el sello y rúbrica de **Revisado**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

**Atentamente**

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

DOS ANEXOS  
VOL. DAJ. 70  
RRR/MMMM





**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo**  
**Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

OF. - 8020 - 113 /2021

Ciudad de México a 18 de enero del 2021

**Lic. Jesús Bringas Vargas**  
Gerente de Adquisiciones  
Presente

Me refiero al Oficio 6000.-30/2021 recibido el 14 de enero del presente año, suscrito por el Director de Administración, por el cual, remite para rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos diversos convenios modificatorios formalizados por triplicado, entre los que se encuentra el **Primer Convenio modificatorio No. GJCCCFA/018/2020/GA-1 derivado del Contrato abierto** celebrado entre Telecomunicaciones de México y **Software Express, S.A. de C.V.**, para el "Servicio para la renovación del licenciamiento con derecho a actualización del sistema de seguridad".

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020.-1874/2020 del 21 de diciembre de 2020, se emitió dictamen al proyecto de contrato que sirvió de antecedente al convenio formalizado que hoy se recibe teniéndose por solventada la observación ordenada en el oficio que se cita.

De acuerdo con lo anterior, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares de los contratos el sello, rúbrica y la leyenda de **Revisado**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

DOS ANEXOS  
VOL. DAJ. 70  
RRR/MMMM





# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
TELECOMM.  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

RECIBIDO

21 ENE. 2021

FIRMA

HORA

CORRESPONDENCIA  
MENSAJERÍA SALIDA

Telecomm.  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 115 /2021

Ciudad de México a 18 de enero del 2021

Lic. Fátima de los Ángeles Murguía de la Borbolla  
Gerente Estatal en Morelos  
Presente

Me refiero a su oficio.4217.-003/2021 recibido por correo electrónico el 13 de enero del presente año, por el cual, solicita a efecto de dar seguimiento a las observaciones realizadas por parte de esta área jurídica al proyecto de contrato para los **"Servicios de Vigilancia"**, para este ejercicio fiscal a través de mi similar 8020.-1914/2020, se le envió la cláusula de confidencialidad.

En atención a su petición, a continuación se transcribe la cláusula de referencia para que continúe el procedimiento de contratación correspondiente.

## CONFIDENCIALIDAD

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a guardar la más estricta confidencialidad en torno a la información que **"TELECOMM"** ponga a su disposición, mismas que no puede utilizar sino mediante previa autorización por escrito de **"TELECOMM"**, toda información proporcionada por este último y entregada al **"EL PROVEEDOR"**, será considerada como confidencial, en términos de las leyes aplicables, por lo que, este último se obliga a proteger, reservar, guardar y no divulgar, utilizándola única y exclusivamente para llevar a cabo y cumplir con las actividades y obligaciones que expresamente le confiere la autorización para operar como **"EL PROVEEDOR"** de los servicios.

De forma enunciativa más no limitativa en dicha información, se incluye lo referente a servidores públicos, instalaciones y documentos, pertenecientes a **"TELECOMM"** y propiedad del mismo, respectivamente".

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 56  
RRR/MMMM







**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo**  
**Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

OF. - 8020 - **124** /2021

Ciudad de México a 20 de enero del 2021

**Lic. Jesús Bringas Vargas**  
Gerente de Adquisiciones  
Presente

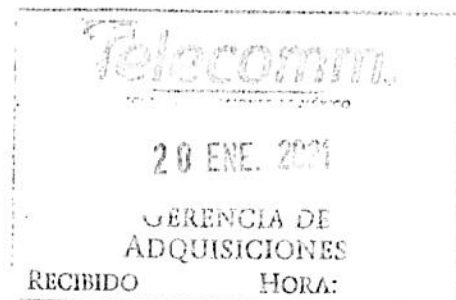
Me refiero a su oficio 6310.-021/2021 recibido el 13 de enero del presente año, por el cual, remite para **revisión la copia cotejada de la fianza de cumplimiento No. 2494672, expedida por Sofimex Institución de Garantías, S.A., para garantizar las obligaciones del Contrato Abierto Plurianual No. GJCCCF/034/2020/GA, celebrado con Grupo Caru, S.A. de C.V., para el "Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a los equipos de aire acondicionado instalados en los inmuebles de Telecomunicaciones de México".**

Sobre el particular, después de revisar la copia cotejada de la póliza, se advierte que cumple con lo solicitado en la cláusula sexta del instrumento contractual de referencia, reiterándose el señalamiento de que esta área jurídica no califica sobre la autenticidad, validez o licitud de la misma de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, cuyo texto se transcribe: "Todas las fianzas que se emitan en papelería oficial de las Instituciones de Fianzas se presumirán, salvo prueba en contrario legalmente válidas y las instituciones no podrán objetar la capacidad legal de quien las suscriba".

Quedo a sus órdenes.

**Atentamente**

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo



VOL. DAJ. 52  
RRR/MMMM

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Arq. América C. Aguirre Sánchez  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/0937/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 3 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles, uno de los cuales se ubica en Fresnillo, Estado de Zacatecas; con fotocopia de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Ciudad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Zacatecas	TM32-01/2021	OFICINA TELEGRÁFICA TLALTENANGO, ZACATECAS.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$6,000.00	112.00

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

## DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.



Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo  
OF-8020-126/2021

Ciudad de México a 18 de enero de 2021.

22 ENE. 2021





Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

**1.- PROEMIO, declaración II.2 y firma del contrato.**

Deberá añadir al párrafo en el **Proemio** lo siguiente:

***María del Carmen Casanova Estrada por su propio derecho...***

Asimismo, debido a que el Poder General que se refiere en la Declaración II.2, a la fecha no corresponde al Mtro. Sergio Jesús Ávila Betancourt, deberá requisitarse en el proemio lo correspondiente al encargado de firmar los contratos de arrendamiento, hasta en tanto sea designado el servidor público que como apoderado represente a este Organismo para ese fin.

**2.- Declaraciones del "ARRENDADOR"**

**Declaración I.1**

En el primer renglón se deberá insertar al principio del párrafo:

***"Tiene derechos de propiedad..."***

**3.- Declaraciones de "TELECOMM"**

**Declaración II.2:** El Poder General referido, por la fecha, no corresponde al Mtro. Sergio Jesús Ávila Betancourt, deberá requisitarse con lo correspondiente al encargado de firmar los contratos de arrendamiento, hasta en tanto sea designado el servidor público que como apoderado que represente al Organismo para este fin.

**Declaración II.6**

Deberá señalar el artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el **24 de noviembre de 2020**.

**4.- Cláusulas**

**SÉPTIMA - IMPORTE DE LA RENTA**

Al final de primer párrafo de esta cláusula se deberá eliminar, por no ser procedente, el siguiente texto **"..., más IVA"**

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento que se revisa.







**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO


**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso**  
**Civil, Fiscal y Administrativo**  
OF.- 8020-**126**/2021

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

  
**Mtra. Martha Alicia Correa Landa**  
Gerente Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente  
L. C. P. Miguel Ángel Albores. Gómez-Encargado del despacho Gerencia Estatal en Zacatecas Para su conocimiento

VOL DAJ. 20

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, A  
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090.1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso  
Civil, Fiscal y Administrativo  
OF- 8020 **126** /2021

**Listado de documentos para revisión jurídica**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

**Contrato número TM32-01/2021**

**Tlaltenango, Zacatecas.**

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;		X







# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.** ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

\* **telecomm.**  
RECIBIDO  
22 ENE. 2021 14:02  
FIRMA HORA

**telecomm.**  
RECIBIDO  
22 ENE. 2021 13:39  
CORRESPONDENCIA  
SECRETARÍA SALIDA

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
Gerencia Jurídica Para Contratos y  
Lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. 8020- 129 2021

Ciudad de México a 18 de enero de 2021

22 ENE. 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0004/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 20 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir correo a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Oficialidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m <sup>2</sup>
VERACRUZ	GRV-35/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA TUXPAN	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$6,944.00	86.71

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

## DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)







1.- Proemio, Declaración II.2, II.5 y II.6, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

#### DECLARACIONES

En la Declaración II.5 de TELECOMM, deberá modificarse

Debe suprimirse donde dice: "...debidamente autorizada con oficio n° \_\_\_\_ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Debe decir: "debidamente autorizada con oficio n° \_\_\_\_ por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

#### Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

#### Cláusulas:

#### DÉCIMA PRIMERA. --

Deberá ajustarse el texto:

Donde dice: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."

Debe decir: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en el cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 21  
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. -Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente  
Lic. Alejandra Garnica Sánchez. -Gerente Regional Zona Sureste. - Para su conocimiento

Centro Telecomm-I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





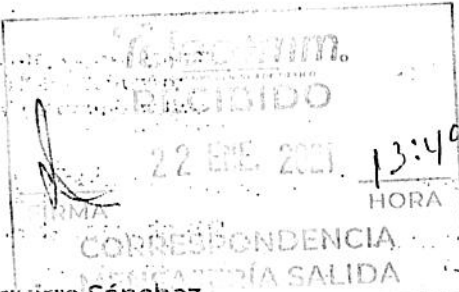
# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

telecomm  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

\* telecomm  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO  
RECIBIDO  
FIRMA  
22 ENE. 2021  
14:00  
HORA

ADMINISTRACIÓN  
INMOBILIARIA



Arq. América C. Aguirre Sánchez  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente.

Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y  
Lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. 8020

130

Ciudad de México a 18 de enero de 2021

22 ENE. 2021

Me refiero a su oficio número 6340/0004/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 20 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importo de renta sin IVA	Superficie rentable en m <sup>2</sup>
VERACRUZ	GRV-21/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA PÁNUCO	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$8,188.00	120.07

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

## DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de salvaguardar los intereses del Organismo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm







1.- Proemio, Declaración II.2, II.5 y II.6, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

**DECLARACIONES**

En la Declaración II.5 de TELECOMM, deberá modificarse

Debe suprimirse donde dice: "...debidamente autorizada con oficio n° \_\_\_\_ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Debe decir: "debidamente autorizada con oficio n° \_\_\_\_ por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

**Declaración II.6**

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

**Cláusulas:**

**DÉCIMA PRIMERA. -**

Deberá ajustarse el texto:

Donde dice: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."

Debe decir: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre **de** 2021."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en el cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

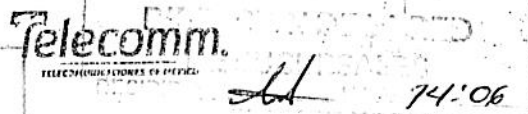
VOL. DAJ.21  
RRR/JCMC/YCO

C.C.P. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. -Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente  
Lic. Alejandra Garnica Sánchez. -Gerente Regional Zona Sureste.- Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm







Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica Para Contratos y  
Lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo  
OF. 0020- 131

Ciudad de México a 19 de enero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez  
Gerente De Administración Inmobiliaria  
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/0004/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 20 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie total en m <sup>2</sup>
VERACRUZ	CRV-33/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA TRES VALLES	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$6,019.00	311

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "B PROCEDIMIENTOS PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

#### DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.







**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Deberá verificar cual es el número correcto del contrato de arrendamiento si es el GRV-24/2021 o el GRV-25/2021.

#### I.- Declaraciones de "TELECOMM"

##### Declaración II.5

**Donde dice:** "...debidamente autorizada ~~con oficio n°~~            ~~debidamente autorizada~~ por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

**Debe decir:** "...debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

##### Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

#### Cláusulas:

##### Décima primera. -

**Donde dice:** "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2020."

**Debe decir:** "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

*[Firma]*  
Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 21  
RRR/JCMC/YCO

C.C.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente  
Lic. Alejandra Garnica Sánchez -Gerente Regional Zona Sureste.- Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

22 ENE. 2021

14:09

RECIBIDO

13:42

REMA

HORA

COORDINADORA  
CALIDA

Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica Para Contratos y Lo Contencioso Civil,  
Fiscal y Administrativo  
OF. 0020

\*

Telecomm

RECIBIDO

22 ENE. 2021

14:00

FIRMA

HORA

ADMINISTRACION  
INMOBILIARIA

Arq. América C. Aguirre Sánchez  
Gerente De Administración Inmobiliaria  
Presente.

Se refiere a su oficio número 6340/0004/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 20 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación de soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie remanente en m²
VERACRUZ	CRV-18/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA NANCHITAL	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$3,092.57	38.7

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**.

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo; a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

## DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos corresponde realizar, las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de salvaguardar los intereses del Organismo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)







Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

#### **DECLARACIONES DEL ARRENDADOR.**

##### **1.- En la declaración I.1.**

Se omitió enviar la copia de la autorización del copropietario para dar en arrendamiento que se menciona en esta declaración, por lo que no se logró verificar su contenido.

##### **1.- Proemio, DECLARACIONES II de "TELECOMM"**

**Declaraciones II.2, II.5 y II.6**, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

##### **Declaración II.5**

**Donde dice:** "...debidamente autorizada con oficio n° \_\_\_\_ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

**Debe decir:** "...debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

##### **Declaración II.6**

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

#### **Cláusulas:**

##### **DÉCIMA PRIMERA. -**

**Donde dice:** "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."

**Debe decir:** "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que anexa al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.





# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento de inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en las disposiciones legales y normativas invocadas con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 21  
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente  
Lic. Alejandra Garnica Sánchez -Gerente Regional Zona Sureste.- Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)







Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número GRV-19/2021  
Nanchital, Veracruz.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		X
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;		X





# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

RECIBIDO

22 ENE. 2021

15:44

HORA

PENDENCIA

LA SALIDA

Arq. America C. Aguirre Sánchez  
Gerente De Administración Inmobiliaria  
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0004/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 22 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Michoacán, con fotocopia de la documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Numero de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m <sup>2</sup>
VERACRUZ	GRV-17/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA MARTINEZ DE LA TORRE	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$7,369.68	105.00

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

## DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos corresponde realizar las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de salvaguardar los intereses del Organismo.

Centro Telecomunicaciones I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)







**1.- Proemio, DECLARACIONES II de "TELECOMM"**

**Declaraciones II.2, II.5 y II.6**, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

**Declaración II.5**

**Donde dice:** "...debidamente autorizada con oficio n° \_\_\_\_ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

**Debe decir:** "...debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

**Declaración II.6**

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

**Cláusulas:**

**DÉCIMA PRIMERA. -**

**Donde dice:** "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."

**Debe decir:** "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre **de** 2021."


Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente,

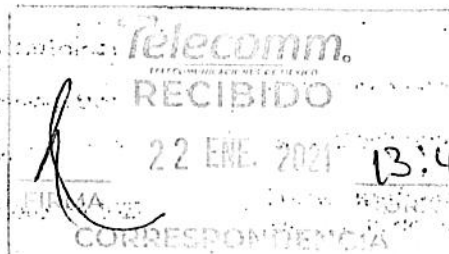
  
Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 21  
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente  
Lic. Alejandra Garnica Sánchez -Gerente Regional Zona Sureste:- Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
Gerencia Jurídica para Contratos y  
Lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. 8020-134-2021  
Ciudad de México a 18 de enero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente.

22 ENE. 2021 14:06

Se refiere a su oficio número 6540/2004/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 20 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotocopia de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Entidad	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m <sup>2</sup>
VERACRUZ	CRV 28/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA SANTIAGO Tuxtla	01-01-2021 31-12-2021	\$5,325.00	55.00

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral 3. PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

### DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Proemio, Declaración II.2, II.5 y II.6, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato







**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

## DECLARACIONES

En la Declaración II.5 de TELECOMM, deberá modificarse

Debe suprimirse donde dice: "...debidamente autorizada con oficio n° \_\_\_\_ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Debe decir: "debidamente autorizada con oficio n° \_\_\_\_ por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

### Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

### Cláusulas:

#### DÉCIMA PRIMERA. -

Deberá ajustarse el texto:

Donde dice: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."

Debe decir: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021."


Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en el cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

  
Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 21  
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. -Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente  
Lic. Alejandra Garnica Sánchez. -Gerente Regional Zona Sureste.- Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)

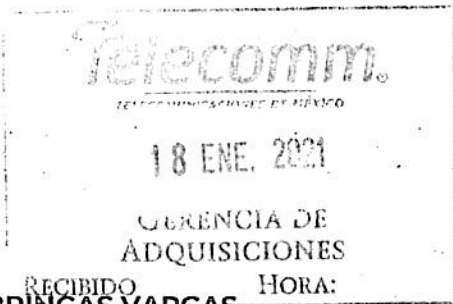




# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso**  
**Civil, Fiscal y Administrativo**  
OF. - 8020- **135** /2021

Ciudad de México a 18 de enero de 2021.

**LIC. JESÚS BRINGAS-VARGAS**

Gerente de Adquisiciones.  
Presente

Me refiero a su oficio No. 6310.-027/2021 recibido el 15 de enero del año en curso, por el cual, remite copia de diversa documentación y el Proyecto de Contrato a celebrar conforme lo dispuesto en el artículo 1º de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público para el "Servicio de vigilancia 2021 en los Centros de Control Satelital Primario y Secundario", que a continuación se detalla:

No. de contrato	Nombre del Proveedor	Importe No aplica IVA	Vigencia
SF/001/001/2021/GA	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Servicio de Protección Federal.	\$8'324,190.00	01/01/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracción II del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1, del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia en mención, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, se observa lo siguiente:

1.- Es necesario incluir la Declaración II.5 el nombre y cargo del representante legal de la *Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Servicio de Protección Federal*, así como los datos y documento legal que lo identifique plenamente para acreditar la personalidad de representante.

2.- Debe incluir una declaración previo soporte documental como se indica a continuación:

"Que cuenta con la capacidad técnica, material y humana para cumplir con las obligaciones derivadas de este contrato y sus Anexos, como lo acredita con

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alameda Central, CDMX, Tel. 5090-1100 - [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)







**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso**  
**Civil, Fiscal y Administrativo**  
OF. - 8020- **135** /2021

*documentación correspondiente y cuenta con la estructura y elementos suficientes para la prestación del servicio conforme a lo dispuesto en incisos B) y C) del numeral PRIMERO del Oficio Circular mediante el cual se emiten diversas directrices para los Oficiales Mayores de las Dependencias y equivalentes en las entidades de la Administración Pública Federal y titulares de los Órganos de Control, que deberán observarse en las contrataciones que se realicen entre entes públicos"*

- 3.- La Cédula de Identificación Fiscal, refiere como denominación de la persona moral proveedora del servicio a la **"Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Servicio de Protección Federal"**, y no **Servicio de Protección Federal**, debido a que éste último sólo refiere el nombre comercial, por lo que, debe corregirse el rubro y proemio del contrato, para una plena y legal identificación de la proveedora del servicio a contratar.
- 4.- Como parte del contrato, es importante incluir un Anexo del Inventario de los bienes muebles señalando las especificaciones de estos, así como su ubicación en los inmuebles donde se prestarán los servicios objeto de este contrato, en el entendido de que debe incluir dicho inventario como un ANEXO en la cláusula Segunda a efecto de que se integre al contrato, a efecto de no desproteger a este Organismo. Lo anterior, queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia.
- 5.- Es necesario incluir la cláusula siguiente:

*"Medios alternativos de solución de controversias.*

*"TELECOMM" y "EL PROVEEDOR" convienen conforme al Decreto por el que se establecen las acciones administrativas que deberá implementar la Administración Pública Federal para llevar a cabo la conciliación o la celebración de convenios o acuerdos previstos en las leyes respectivas Séptima como medios alternativos de solución de controversias que se susciten someterse a los procedimientos: Administrativos: Los que culminan con los Convenios que, en su caso, se formalicen y suscriban en sede administrativa, entre la Dependencia, Entidad o Empresas productivas del Estado y los particulares, respecto de los asuntos en los que se haya presentado formalmente alguna controversia y que se encuentren pendientes de resolución al interior de las propias instituciones, y Jurisdiccionales: Los que finalizan con los Convenios que, en su caso, se formalicen y suscriban ante la instancia jurisdiccional competente, entre la Dependencia, Entidad o Empresa productiva del Estado y los particulares que son partes en un juicio y es su voluntad libre e informada para solucionar una controversia, ya sea durante el juicio o, incluso, en cumplimiento de una sentencia ejecutoriada".*

Así mismo, comunico a usted, lo siguiente:





**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso**  
**Civil, Fiscal y Administrativo**  
OF. - 8020- **135** /2021

En relación al contenido de los anexos Técnico y Económico del proyecto de contrato que se revisa, se hace hincapié en que el área solicitante es la responsable de la precisión y especificación de todas y cada una de las características y particularidades que deberán tener los servicios objeto del proyecto de contrato en revisión; haciéndose notar que los anexos que forman parte integrante del mencionado proyecto, fueron revisados desde el punto de vista técnico y económico por las áreas correspondientes.

Se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato de mérito, se remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, para su guarda y custodia en el expediente respectivo.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, se establecen en el Procedimiento de Pago de Compromisos. Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

RRR/MMMM  
VOL. DAJ. 79





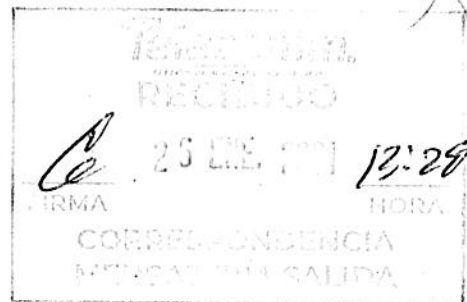
Recibí copia  
26. I. 2021  
Elena Alcantara



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELLECOMUNICACIONES DE MÉXICO



\* **telecomm.**  
TELLECOMUNICACIONES DE MÉXICO

26 ENE. 2021 14:01

FIRMA

ADMINISTRACIÓN  
INMOBILIARIA

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
Gerencia Jurídica Para Contratos y  
Lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. 8020- **136** 2021

Ciudad de México a 18 de enero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0004/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 20 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m <sup>2</sup>
VERACRUZ	GRV-13/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA GUTIÉRREZ ZAMORA	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$6,181.00	116.4

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

#### DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Centro Telecomm, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

**1.- EN EL PROEMIO:**

1.- Del análisis de la escritura de propiedad precisada en la declaración I.1, se desprende la **C. Martha de las Nieves De Alba Domínguez**, adquirió el 50% del inmueble, y que el señor **Felipe Gilberto De Alba Pineda**, adquirió por compra el 50% del usufructo de la otra parte de la propiedad, siendo representadas ambos por la señora **Martha Domínguez Hernández**. Preciado lo anterior, deberá realizarse las siguientes precisiones dentro del proemio y declaraciones del arrendador.

**PROEMIO:** Hacerse mención que "la **C. Martha de las Nieves De Alba Domínguez** propietaria y Felipe Gilberto De Alba Pineda usufructuario representados por la señora **Martha Domínguez Hernández**, quien en lo sucesivo..."

**2.- DECLARACIONES DEL ARRENDADOR:**

**En la Declaración I.1 del Arrendador:** Se debe precisar que la señora **Martha de las Nieves De Alba Domínguez**, es propietaria de propiedad del 50% del inmueble, y que el señor **Felipe Gilberto De Alba Pineda**, adquirió por compra el 50% del usufructo del citado bien, por lo que resulta pertinente hacer la adición correspondiente en este punto.

**En la Declaración I.2 del Arrendador:** Precisar y hacer mención de que la propietaria señora **Martha de las Nieves De Alba Domínguez**, también se encuentra representada por la señora **Martha Domínguez Hernández**, en términos del testimonio de la escritura de poder número 4,925, otorgada el día 17 de agosto de 2012, ante el Notario Público 5 de la Ciudad de Coatepec, Ver.

**3.- Declaración II.2, II.5 y II.6:** Requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio

**En la Declaración II.5 de TELECOMM, deberá modificarse**

**Debe suprimirse donde dice:** "...debidamente autorizada con oficio n° \_\_\_\_ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

**Debe decir:** "debidamente autorizada con oficio n° \_\_\_\_ por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

**Declaración II.6**

Deberá **hacer mención al artículo que corresponda** del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** publicado en el Diario Oficial de la Federación el **24 de noviembre de 2020**.

**CLÁUSULAS:**

**DÉCIMA PRIMERA. – Deberá ajustarse el texto:**

**Donde dice:** "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."

**Debe decir:** "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre **de** 2021."







**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**136**

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en el cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 21

RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. -Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente  
Lic. Alejandra Garnica Sánchez. -Gerente Regional Zona Sureste. - Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





Listado de documentos para revisión jurídica  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y  
Administrativo

Contrato número GRV-13/2021  
Gutiérrez Zamora, Veracruz.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		X
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;		X



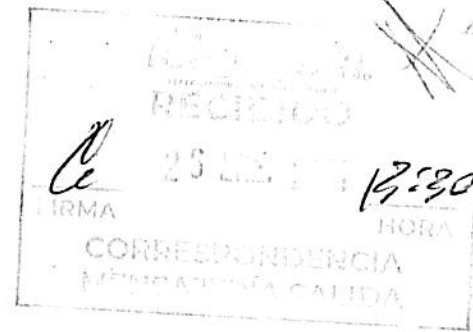


Recibí copia  
26. I. 2021  
Elena Alcantara



**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Telecomm.**  
TELICOMUNICACIONES

26 ENE. 2021

14:01

FIRMA

ADMINISTRACIÓN  
INMOBILIARIA

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
Gerencia Jurídica Para Contratos y  
Lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. 8020.- **137** 2021

Ciudad de México a 18 de enero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0004/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 20 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m²
VERACRUZ	GRV-31/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA TIERRA BLANCA	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$6,446.78	52.80

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

#### DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





1.- Proemio, Declaración II.2, II.5 y II.6, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

#### DECLARACIONES

En la Declaración II.5 de TELECOMM, deberá modificarse

Debe suprimirse donde dice: "...debidamente autorizada con oficio n° \_\_\_\_ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Debe decir: "debidamente autorizada con oficio n° \_\_\_\_ por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

#### Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

#### Cláusulas:

#### DÉCIMA PRIMERA. -

Deberá ajustarse el texto:

Donde dice: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."


Debe decir: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre **de** 2021."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en el cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Atentamente

  
Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 21  
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. -Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente  
Lic. Alejandra Garnica Sánchez. -Gerente Regional Zona Sureste.- Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Recibí copia  
26-I-2021  
Elena Alcántara

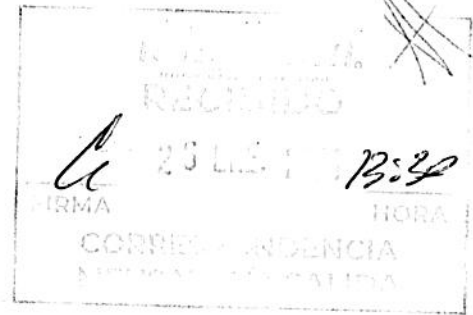


# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

telecomm  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Telecomm.  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



26 ENE. 2021 14:00

FIRMA

ADMINISTRADOR  
INMOBILIARIO

Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica Para Contratos y  
Lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF 8020.- 139/2021

Ciudad de México a 18 de enero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0004/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 20 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m²
VERACRUZ	GRV-30/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA TANTOYUCA	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$5,000.00	103.92

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

## DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





1.- Proemio, Declaración II.2, II.5 y II.6, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

## DECLARACIONES

En la Declaración II.5 de TELECOMM, deberá modificarse

Debe suprimirse donde dice: "...debidamente autorizada con oficio n° \_\_\_\_ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Debe decir: "debidamente autorizada con oficio n° \_\_\_\_ por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

## Declaración II.6

Deberá **hacer mención al artículo que corresponda** del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** publicado en el Diario Oficial de la Federación el **24 de noviembre de 2020**.

## Cláusulas:

### DÉCIMA PRIMERA. --

Deberá ajustarse el texto:

Donde dice: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."

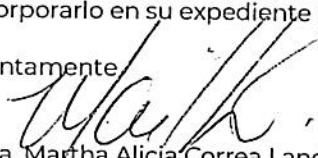
Debe decir: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre **de** 2021."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en el cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Atentamente

  
Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 21  
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. -Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente  
Lic. Alejandra Garnica Sánchez. -Gerente Regional Zona Sureste. - Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





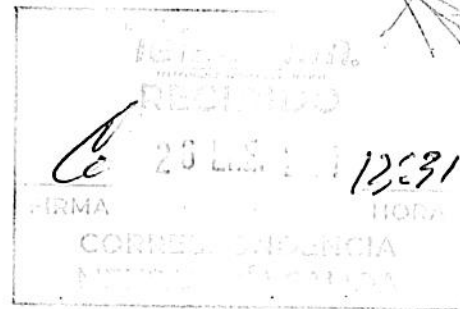
Recibí copia  
26-I-2021  
Elena Alcántara



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y**  
**Lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

OF. 8020.- **140** 2021

Ciudad de México a 18 de enero de 2021

**Arq. América C. Aguirre Sánchez**  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0004/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 20 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m <sup>2</sup>
VERACRUZ	GRV-25/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA PLAYA VICENTE	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$9,490.00	128.00

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y Lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y Lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

#### **DICTAMEN JURÍDICO**

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztápalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





1.- Proemio, Declaración II.2, II.5 y II.6, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

**DECLARACIONES**

En la Declaración II.5 de TELECOMM, deberá modificarse

Debe suprimirse donde dice: "...debidamente autorizada con oficio n° \_\_\_\_ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Debe decir: "debidamente autorizada con oficio n° \_\_\_\_ por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

**Declaración II.6**

Deberá **hacer mención al artículo que corresponda** del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** publicado en el Diario Oficial de la Federación el **24 de noviembre de 2020**

**Cláusulas:**

**DÉCIMA PRIMERA.**

Deberá ajustarse el texto:

Donde dice: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."


Debe decir: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre **de** 2021."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en el cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Atentamente

  
Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 21  
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. -Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente  
Lic. Alejandra Garnica Sánchez. -Gerente Regional Zona Sureste. - Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



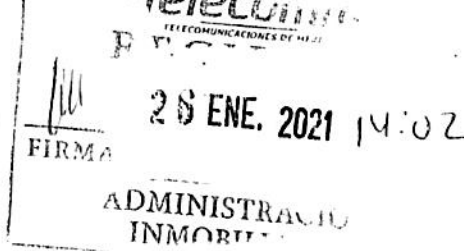
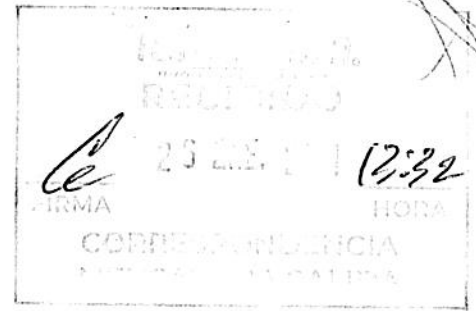


Recibí copia  
26. I. 2021  
Elena Alcantar



**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y**  
**Lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

OF. 8020.- 2021

**141**

Ciudad de México a 20 de enero de 2021

**Arq. América C. Aguirre Sánchez**  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0004/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 20 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m <sup>2</sup>
VERACRUZ	GRV-23/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA PEROTE	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$10,049.00	50.75

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

#### **DICTAMEN JURÍDICO**

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





1.- Proemio, Declaración II.2, II.5 y II.6, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

## DECLARACIONES

En la Declaración II.5 de TELECOMM, deberá modificarse

Debe suprimirse donde dice: "...debidamente autorizada con oficio n° \_\_\_\_ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Debe decir: "debidamente autorizada con oficio n° \_\_\_\_ por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

## Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

## Cláusulas:

### DÉCIMA PRIMERA. -

Deberá ajustarse el texto:

Donde dice: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."

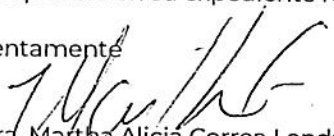
Debe decir: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en el cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de arrendamiento ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Atentamente

  
Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 21  
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. -Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente  
Lic. Alejandra Garnica Sánchez. -Gerente Regional Zona Sureste.- Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

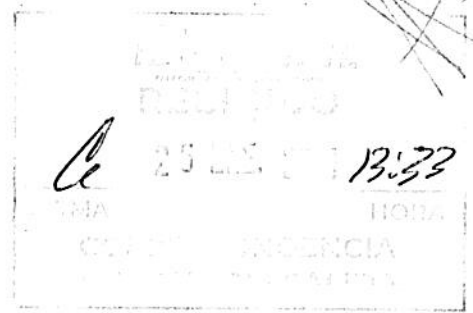






**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



*Recibi copia*

*26. I. 2021 \**

*Elena Alcantara*

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
Gerencia Jurídica Para Contratos y  
Lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. 8020-**142** 2021

**26 ENE. 2021**

Ciudad de México a 18 de enero de 2021

FIRMA

ADMINISTRACION  
INMOBILIARIA

Arq. América C. Aguirre Sánchez  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0004/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 20 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Veracruz, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m²
VERACRUZ	GRV-24/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA PIEDRAS NEGRAS	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$6,000.00	116.00

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

#### DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.





1.- Proemio, Declaración II.2, II.5 y II.6, deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

## DECLARACIONES

En la Declaración II.5 de TELECOMM, deberá modificarse

Debe suprimirse donde dice: "...debidamente autorizada con oficio n° \_\_\_\_\_ debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

Debe decir: "debidamente autorizada con oficio n° \_\_\_\_\_ por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público..."

## Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles; a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

## Cláusulas:

### DÉCIMA PRIMERA. -

Deberá ajustarse el texto:

Donde dice: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre al 2021."

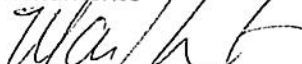
Debe decir: "...será por 12 meses del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en el cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Atentamente

  
Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 21  
RRR/JCMC/YCO

C.C.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. -Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente  
Lic. Alejandra Garnica Sánchez. -Gerente Regional Zona Sureste.- Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



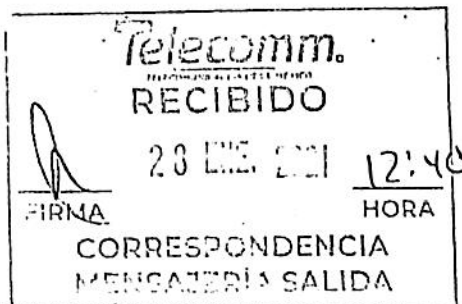




# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo  
OF. - 8020 - 151 /2021

Ciudad de México a 27 de enero del 2021

LIC. ALEJANDRA SÁNCHEZ GARNICA  
Gerente Regional Zona Sureste  
Presente

0199

Me refiero a oficio No. 4600.-045/2021, enviado por correo electrónico a esta área jurídica el 25 de enero del año en curso, por el cual, remite para revisión el proyecto del pedido que por Adjudicación Directa llevará a cabo para la adquisición de "Diverso material de higiene para las oficinas de esa Gerencia y Sucursales de Servicios Telegráficos", y fotocopia de diversa documentación, para la dictaminación jurídica.

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el Instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted que el Proyecto de Pedido que envía a revisión, cuenta con los requisitos que se requieren para este tipo de instrumento legal y corresponde al formato previamente revisado por esta área jurídica.

Por otro lado, hago de su conocimiento lo siguiente:

El Numeral 10 denominado Garantías, las Políticas de las Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Telecomunicaciones de México, prevé diversas formas para garantizar el cumplimiento de los pedidos o contratos: 1) Mediante fianza de cumplimiento y 2) Depósito de Dinero a través de certificado o billete de depósito, o cheque certificado en el caso de que el monto no robe el equivalente a 800 veces el valor de la UMA al momento de la adjudicación. Garantía que debe ser elegida por el área requirente o contratante para salvaguardar los intereses de Telecomm. Lo anterior se hace de su conocimiento para los efectos procedentes.

En relación con el contenido de la Propuesta Técnico-Económica del proyecto de pedido que se revisa, se hace hincapié en el área requirente, es la responsable de la precisión y especificación de todas y cada una de las características y particularidades que deben tener la adquisición de materiales objeto del proyecto de pedido en revisión; haciéndose notar que los anexos que forman parte integrante del mencionado proyecto, fueron revisados desde el punto de vista técnico y económico por el área requirente.



# COMUNICACIONES

Telecom  
S.A. de C.V.

Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo  
OF. - 2020 - 151 /2021

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y determinación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Asimismo, se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez que se adjudique el proyecto de pedido de mérito, remita a esta área jurídica la documentación legal y administrativa del licitante ganador, los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo para su revisión.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA IANDA  
GERENTE JURÍDICO PARA CONTRATOS Y  
LO CONTENCIOSO CIVIL, FISCAL Y ADMINISTRATIVO

El presente dictamen se revisó con independencia de las unidades que en su caso se hayan adoptado en términos del DECRETO por el que se establecen las unidades de actividad que deberán observar las dependencias y unidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

VOL.DAJ 376  
RRR/MMMM

Centro Telegráfico S. de RL de CV Telecomunicaciones de México S. de RL de CV  
C. P. 06700 I. D. A. N. 11 de 1431 5000 4100 11 de 1431 5000 4100





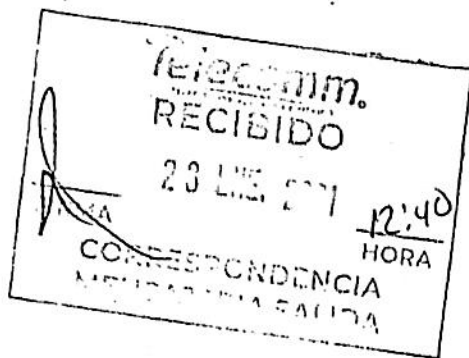


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo  
OF. - 8020 - 153/2021

Ciudad de México a 21 de enero del 2021

C. JESÚS RODRÍGUEZ NÁJERA  
Gerencia Estatal en Durango  
Presente

0132

Me refiero a su oficio No. 440-002-2021 enviado a esta área Jurídica por correo electrónico el 25 de enero del año en curso, por el cual, remite para revisión un Proyecto de Contrato para revisión para insertar en la convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. ITP-DGO.VIG-001/2021 para la contratación del "Servicio de Vigilancia en las instalaciones que ocupa la Gerencia Estatal y las Sucursales Telegráficas de Telecomunicaciones de México en el Estado", anexando el proyecto de convocatoria y diversa documentación.

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracción II del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1, del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia en mención, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, se observa lo siguiente:

1.- Derivado del tipo de servicio que se contratará, es necesario incluir una declaración en el capítulo del proveedor en los siguientes términos:

"EL PROVEEDOR" manifiesta que cuenta con la autorización con Número de Registro \_\_\_\_\_, para prestar los servicios de vigilancia misma que fue expedida por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Quintana Roo, como lo acredita con el oficio No. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, por un periodo del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, por lo que, se compromete a presentar el documento que contenga la solicitud de renovación ante dicha Secretaría o la autorización correspondiente antes de concluir la vigencia de la autorización y que cubra la vigencia del contrato".

Documento que debe solicitarse en la Convocatoria.

2.- Debe ajustar el contenido de los puntos que se solicitan para la fianza de cumplimiento de la cláusula sexta denominada Garantía de cumplimiento del contrato, en relación a los puntos que solicitan para la fianza de cumplimiento en el numeral 6 llamado Garantía de cumplimiento del Contrato de las bases de la Convocatoria, a efecto de caer en contradicciones.

3.- Es necesario que, en las Bases de la Convocatoria, se incluya un apartado referente a las Relaciones Laborales como se cita en el contrato, en razón de que los servicios serán proporcionados por personal del proveedor en las instalaciones de esa Gerencia.





4.- En la cláusula segunda, debe incluirse como Anexo un "Inventario de los bienes" que se encuentren en las instalaciones que se van a resguardar, con número de inventario y breve descripción y ubicación de los mismos, documento que debe ser firmado por el proveedor y Telecomm.

Por otra parte, se debe hacer mención de dicho inventario en las Bases de la Convocatoria, refiriendo que deberá ser firmado por ambos contratantes.

5.- El domicilio de Telecomm que debe plasmarse será el de esa Gerencia a su cargo. Así se debe señalar en bases y el modelo de contrato.

6.- En el antepenúltimo párrafo de la cláusula Octava denominada Responsabilidades del proveedor, mismo que se transcribe, a continuación, lo tildado eliminarse dadas las características del servicio solicitado:

*Si "EL PROVEEDOR" no atiende los requerimientos de "TELECOMM", éste último podrá elegir libremente entre exigir que se sustituyan las refacciones, partes y accesorios empleados y realicen nuevamente los servicios conforme a las especificaciones determinadas; encomendar a un tercero la CONTRATO No. XXX/2021 MODALIDAD (ANOTAR SÓLO SI ES ABIERTO) NOMBRE DEL PROVEEDOR REGIONAL O ESTATAL FRENTE 0122 reposición de que se trate con cargo a "EL PROVEEDOR"; retener las cantidades pendientes por pagar; hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, en su caso, ejercitar las acciones correspondientes por daños y perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones contraídas para la prestación de los servicios contratados".*

Así mismo, comunico a usted lo siguiente:

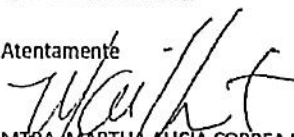
Como ya se ha dejado señalado, el contrato, las bases de convocatoria y los anexos deben ser acordes de conformidad con lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Por ello, debe revisar y verificar que el contenido de las bases y anexos se ajusten al modelo de contrato que ha sido actualizado.

En futuras ocasiones, cuando se envíe el proyecto de contrato que se vaya a utilizar en los diferentes procedimientos de contratación para revisión a esta área jurídica, no sólo debe insertar el modelo de contrato autorizado, ya que es necesario que lo adecúe a los requerimientos de procedimientos de contratación, en razón de que el modelo de contrato es genérico y existen indicaciones en el texto que deben suprimirse, pues sólo son una guía para facilitar la aplicación del mismo. Lo que permitirá efectuar las observaciones adecuadas al proyecto por parte de esta área jurídica.

Por último, se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez emita el fallo correspondiente, se remita a esta área jurídica el proyecto de contrato debidamente requisitado, con la documentación legal y administrativa del procedimiento de contratación y de quien resulte licitante ganador para su dictaminación.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

  
MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA  
GERENTE JURÍDICO PARA CONTRATOS Y  
LO CONTENCIOSO CIVIL, FISCAL Y ADMINISTRATIVO

DAJ. -125  
RRR/MMMM

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.







**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 - 158 /2021

Ciudad de México a 27 de enero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas  
Gerente de Adquisiciones  
Presente

Me refiero al Oficio 6000-082/2021 recibido el 25 de enero del presente año, suscrito por el Director de Administración, por el cual, remite para rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos, diversos convenios modificatorios formalizados por triplicado, entre los que se encuentra el **Segundo Convenio Modificador No. GJCCCFA/16/2017/GA-2 derivado del Contrato Plurianual** celebrado entre Telecomunicaciones de México y Microsoft Corporation, para la "Adquisición de licencias de software de diversas funcionalidades y la prestación de servicios de implementación y de soporte técnico relacionado con las mismas".

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020-1915/2020 del 23 de diciembre del 2020, se emitió dictamen al proyecto de convenio que sirvió de antecedente al Convenio formalizado que hoy se recibe, advirtiéndose que, se realizaron inserciones a este último, las cuales no se encontraban en el Proyecto de Convenio revisado por esta Gerencia, quedando bajo la responsabilidad de la Gerencia de Adquisiciones, la veracidad de los datos que se insertaron en el Convenio que hoy nos ocupa. Se le reitera que el convenio modificador, por su propia naturaleza, deriva del contrato principal que le da origen, por lo tanto, resultan aplicables a aquél las observaciones que surgieron durante la revisión y recepción del contrato formalizado, mismas que no fueron solventadas en su totalidad.

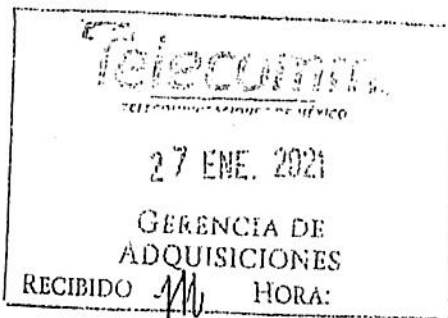
De acuerdo con lo anterior, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares de los contratos el sello y rúbrica de **Revisado con Observación**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

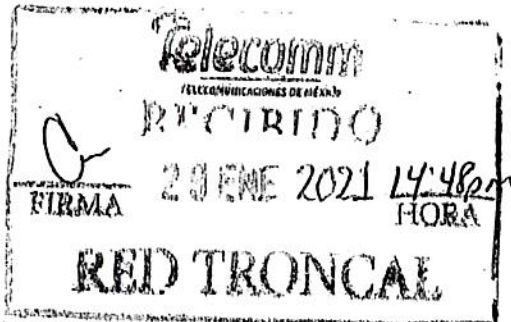
VOL. DAJ. 123 RRR/MMMM





**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

**OF.- 8020- 159 /2021**

Ciudad de México a 28 de enero de 2021.

**Mtro. Francisco de Jesús Castro Cabrera.**  
Director de la Red Troncal  
Presente

Me refiero al correo electrónico del Subdirector Comercial de esa Dirección de la Red Troncal a su digno cargo, con el que envía para revisión de estructura jurídica, un proyecto de acta "Acta Circunstanciada de Hechos", relativa al procedimiento de pago con la empresa ATC HOLDING FIBRA MÉXICO, S. de R.L. de C.V.

Nombre	Relativa a	Empresa	Monto
Acta Circunstanciada de Hechos	Hechos relacionados para el pago por la prestación de servicios de última milla	ATC HOLDING FIBRA MEXICO, S. de R.L. de C.V.	\$ 1'494,144.91

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

1. Las características del documento en comento, cumplen con lo solicitado por la normatividad existente para establecerse como "Acta Circunstanciada de Hechos".
2. Lo descrito en el documento, es apreciación de las constancias de quien lo emite en el sentido de que es cierto y que se cuenta con la documentación suficiente para acreditar la veracidad de lo expuesto.







3. Una vez determinados los hechos consignados en el acta circunstanciada, deberá continuarse con los trámites ante quien corresponda para concluir el asunto, así como en su caso, determine si da o no vista al Órgano Interno de Control.
4. Se hicieron adiciones al acta circunstanciada, que se ponen a su consideración para dar mayor convicción a la estructura del documento, coadyuvando así al objetivo de la misma.  
**SE ANEXA ACTA.**
5. Deberán requisitarse los espacios marcados en amarillo, a fin de dar la consistencia y estructura al multicitado documento.
6. Se omitieron los nombres de los servidores públicos del área jurídica, debido a que no pertenecen a la Dirección de la Red Troncal, y no pueden participar como actores o testigos en el acta que se instrumenta. Además de que la participación de esta área jurídica, es precisamente la revisión que se realiza a la citada acta, en la que se vierte la opinión que se emite en este oficio.

Lo anterior, sin perjuicio de que es responsabilidad de esa Dirección a su cargo, los datos, especificaciones, determinaciones e información contenidos en el instrumento de mérito, de igual forma el requisitar los espacios marcados en amarillo, así como recabar en su totalidad en las hojas que la integran la firma de los intervinientes, así como contar en el expediente conformado al efecto, con las constancias documentales que sustenten las circunstancias que motivaron el levantamiento de la citada acta.

Se recomienda dar debido cumplimiento a la normatividad, lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad, para la contratación y prestación de servicios de última milla para el caso de continuar usando este tipo de servicios.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación, expresamente atribuida a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

**MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA**  
GERENTE JURÍDICO PARA CONTRATOS Y  
LO CONTENCIOSO CIVIL, FISCAL Y ADMINISTRATIVO

VOL.DAJ.







# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso  
Civil, Fiscal y Administrativo  
OF.- 8020- **162** /2021

\* Ciudad de México, 29 de enero de 2021.

**29 ENE. 2021** 1/22  
HORA

ADMINISTRACION  
INMOBILIARIA

**Arq. América C. Aguirre Sánchez**  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/006/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 10 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Guanajuato, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m <sup>2</sup>
Estatual Guanajuato	02-TM11-DR. MORA/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA DR. MORA. GTO.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$7,171.17	69

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

## DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, A.C. 09310, CDMX, Tel. 5090-1100 - [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)







## 1- Proemio, Declaración II.2 y II.5.

Deberán requisitarse los espacios EN BLANCO Del contrato en estudio.

## 2.- Declaraciones de "TEELCOMM"

### Declaración II.6

En el Dictamen Valuatorio referido en esta declaración, se determinó como monto de renta mensual la cantidad de **\$6,900.00 (seis mil novecientos pesos 00/100 M.N.)**, y en la cláusula séptima del contrato en cuestión, "TELECOMM" conviene en pagar al "ARRENDADOR" la misma cantidad que en el contrato del año inmediato anterior. Por lo que, en esta **declaración**, deberá señalarse el artículo que corresponda al Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente  
Arq. María del Consuelo Castañón Márquez.-Gerente Estatal en Guanajuato Para su conocimiento

VOL. DAJ. 108

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, A. Saltillo, Coahuila de Zaragoza, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 - [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)

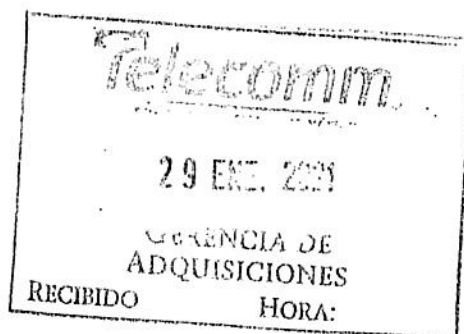




COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Lic. Jesús Bringas Vargas  
Gerente de Adquisiciones  
Presente

Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 -

163

/2021

Ciudad de México a 29 de enero del 2021

Me refiero a su oficio 6310.-0095/2021 recibido el 27 de enero del presente año, por el cual, remite para revisión la copia cotejada del endoso a la fianza de cumplimiento No. 4513-00899-3, expedida por Aseguradora Aserta, S.A. de C.V. para garantizar las obligaciones del *Convenio Modificatorio No. GJCCFA/030/2019/GA-1*, celebrado con Rubén Darío Genis Gómez, para los "Servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo al parque vehicular asignado a las oficinas centrales Telecomunicaciones de México".

Sobre el particular, después de revisar la copia cotejada del endoso a la póliza, se advierte que cumple con lo solicitado en la cláusula segunda del instrumento contractual de referencia, reiterándose el señalamiento de que esta área jurídica no califica sobre la autenticidad, validez o licitud de la misma de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, cuyo texto se transcribe: "Todas las fianzas que se emitan en papelería oficial de las Instituciones de Fianzas se presumirán, salvo prueba en contrario legalmente válidas y las instituciones no podrán objetar la capacidad legal de quien las suscriba".

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAI.157  
RRR/MMMM







**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 - **164** /2021

Ciudad de México a 27 de enero del 2021

**Lic. Jesús Bringas Vargas**  
Gerente de Adquisiciones  
Presente

Me refiero al Oficio 6000.-094/2021 recibido el 26 de enero del presente año, suscrito por el Director de Administración, por el cual, remite para rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos diversos convenios modificatorios formalizados por triplicado, entre los que se encuentra el Primer Convenio No. GJCCCF/016/2020/GA-1 derivado del celebrado entre Telecomunicaciones de México y SPEEDCAST COMMUNICATIONS de México, S. de R.L. de C.V., para el "Servicio de 6 Mhs de segmento satelital para la operación de la Red Telsat".

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020.-1666/2020 del 16 de diciembre del 2020, se emitió dictamen al proyecto de contrato que sirvió de antecedente al convenio formalizado que hoy se recibe sin observaciones. Sin embargo, se le reitera que el convenio modificatorio, por su propia naturaleza, procedente del contrato principal que le da origen, por lo tanto, resultan aplicables a aquél las observaciones que surgieron durante la revisión y recepción del contrato formalizado, mismas que no fueron solventadas en su totalidad.

De acuerdo con lo anterior, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares de los contratos el sello y rúbrica de **Revisado con Observaciones**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

DOS ANEXOS  
VOL. DAJ. 152  
RRR/MMMM

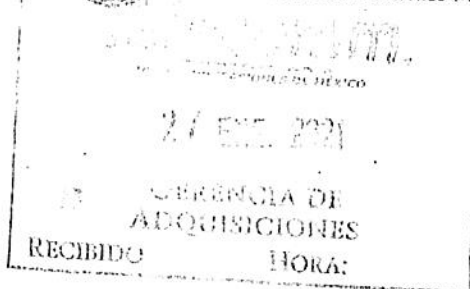




COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 - /2021

Ciudad de México a 27 de enero de 2021

165

Lic. Jesús Bringas Vargas  
Gerente de Adquisiciones  
Presente

Me refiero al Oficio 6000.-0094/2021 recibido el 26 de enero del presente año, suscrito por el Director de Administración, por el cual, remite para rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos diversos convenios modificatorios formalizados por triplicado, entre los que se encuentra el Primer Convenio Modificador Sin Número derivado del Contrato Plurianual celebrado entre Telecomunicaciones de México y Operbes, S.A., para el "Servicio de comunicación para acceso e interconexión entre las instalaciones de los Centros de Control Satelital de Iztapalapa, Ciudad de México y Hermosillo, Sonora".

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante del 30 de diciembre del 2020, se devolvió el proyecto de convenio que sirvió de antecedente al Convenio formalizado que hoy se recibe, en razón de no que se dio cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 72 fracción IV del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y no encontrarse dentro de los supuestos que prevé el artículo 41 fracción IV de la Ley de la materia, de igual forma, como usted sabe le fueron devueltos el proyecto de contrato y el contrato formalizado origen del convenio que nos ocupa.

De acuerdo con lo anterior, se le devuelve dos ejemplares citado convenio y se procede a insertar en los tres ejemplares ÚNICAMENTE SELLO Y SIN RUBRICAR POR REVISIÓN, por los motivos que se han dejado precisados, agregar al expediente un ejemplar del convenio como evidencia y dos ejemplares le son devueltos para los efectos legales a que haya lugar.

Se le reitera que queda bajo la responsabilidad de esa Gerencia la suscripción del convenio en mención.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

  
Mtra. Martha Alicia Correa Landa

Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 152  
RRR/MMMM







**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 -

**166**

/2021

Ciudad de México a 27 de enero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas  
Gerente de Adquisiciones  
Presente

Me refiero al Oficio 6000.-82/2021 recibido el 25 de enero del presente año, suscrito por el Director de Administración, por el cual, remite para rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos diversos convenios modificatorios formalizados por triplicado, entre los que se encuentra el Segundo Convenio Modificadorio No. GJCCFA/027/2019/GA-2 derivado del Contrato Abierto Plurianual celebrado entre Telecomunicaciones de México y Vortex Bussines, S. de R.L. de C.V., para el "Servicio integral de limpieza en inmuebles y sus contenidos de Telecomunicaciones de México".

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020.-1908/2020 del 28 de diciembre del 2020, se emitió dictamen al proyecto de convenio que sirvió de antecedente al Segundo Convenio formalizado que hoy se recibe, sin tenerse por solventada la observación que se realizó a través del oficio que se cita, toda vez que no se precisó la fecha del oficio al que se refiere la declaración I.3. Por otro lado, se le reitera que el convenio modificadorio, por su propia naturaleza, es originado del contrato principal que le da origen, por lo tanto, resultan aplicables a aquél las observaciones que surgieron durante la revisión y recepción del contrato formalizado, mismas que no fueron solventadas en su totalidad.

De acuerdo con lo anterior, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares de los contratos el sello y rúbrica de Revisado con Observación, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente,

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAI. 123  
RRR/MMMM/CMR

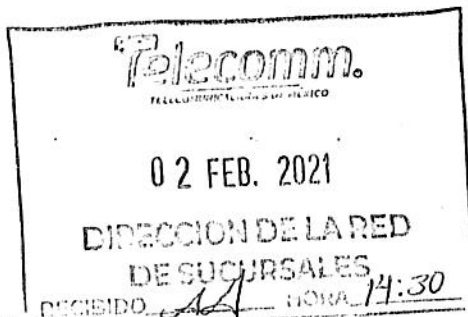




# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso  
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020-171/2021

\* Ciudad de México a 24 de enero de 2021.

02 FEB. 2021 2:48

Arq. América C. Aguirre Sánchez  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/006/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 10 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Guanajuato, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m <sup>2</sup>
Estatual Guanajuato	02-TM11-DR. MORA/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA DR. MORA. GTO.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$7,171.17	69

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

## DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía de Telecomm

C.P.-09310, GDMX, Tel.-5090-1100—www.gob.mx/telecomm—







## 1- Proemio, Declaración II.2 y II.5.

171

Deberán requisitarse los espacios EN BLANCO Del contrato en estudio.

## 2.- Declaraciones de "TEELCOMM"

### Declaración II.6

En el Dictamen Valuatorio referido en esta declaración, se determinó como monto de renta mensual la cantidad de **\$6,900.00 (seis mil novecientos pesos 00/100 M.N.)**, y en la cláusula séptima del contrato en cuestión, "TEELCOMM" conviene en pagar al "ARRENDADOR" la misma cantidad que en el contrato del año inmediato anterior. Por lo que, en esta **declaración**, deberá señalarse el artículo que corresponda al Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente  
Arq. María del Consuelo Castañón Márquez.-Gerente Estatal en Guanajuato Para su conocimiento

VOL. DAJ. 108

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía de Iztapalapa  
C.P.-09310, GDMX, Tel.-5090.1100-[www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)







# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

02 FEB. 2021

DIRECCIÓN DE LA RED

DE SUCURSALES

RECIBIDO *CA* HORA *14:30*

Telecomm.  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

## Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso

Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020- /2021

173

Ciudad de México a 26 de enero de 2021.

FIRMA

ADMINISTRACIÓN

Arq. América C. Aguirre Sánchez  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/006/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico los proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Guanajuato, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Estatal Guanajuato	03-TM11- PUEBLO NUEVO/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA PUEBLO NUEVO. GTO.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$4,987.70	NO MENCIONA (76.68)

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

### DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

#### 1- Proemio, Declaración II.2, II.5 y CLÁUSULA PRIMERA.

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leves de Reforma, Alcaldía Cuauhtémoc  
C.P.-09310, CDMX, Tel.-5090-1100 - www.gob.mx/telecomm

FIRMA

RECIBIDO

03 FEB. 2021

HORA

CORRESPONDENCIA

MENSAJERÍA SAUNDY







Deberán requisitarse los espacios en blanco del contrato en estudio.

En la **CLÁUSULA PRIMERA**, dado que este inmueble se ha venido ocupando en años anteriores; deberán anotarse 76.68 m<sup>2</sup>, como superficie del inmueble en metros cuadrados a arrendar, teniendo como antecedente el contrato de arrendamiento del año 2020, a no ser que se haya modificado dicha superficie.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente  
Arq. María de la Consolación Castañón Márquez.-Gerente Estatal en Guanajuato Para su conocimiento

VOL. DAJ. 108





# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

02 FEB. 2021

DIRECCIÓN DE LA RED

DE SUCURSALES

RECIBIDO 14:30

Arq. América C. Aguirre Sánchez  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente

Telecomm.  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso  
Civil, Fiscal y Administrativo

OF-8020-175/2021  
\* Ciudad de México a 25 de enero de 2021.

FIRMA

02 FEB. 2021

ADMINISTRACION  
INMOBILIARIA

Me refiero a su oficio número 6340/006/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 10 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Guanajuato, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Estatual Guanajuato	05-TM11- ROMITA/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA ROMITA. GTO.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$4,288.67	31.80

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

## DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

Telecomm.  
RECIBIDO

03 FEB. 2021

CORRESPONDENCIA







**1-Proemio, Declaración II.2 y II.5**

Deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

**2.- Declaraciones de "TELECOMM"**

**Declaración II.6**

Deberá señalar el artículo que corresponda al Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

**3.-** Deberá eliminarse el segundo párrafo de la declaración I.1 en tanto que no existe copropietaria y la carta de autorización para dar en arrendamiento el inmueble en comento, resulta innecesaria además de carecer de firma.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente  
Arq. María de la Consolación Castañón Márquez.- Gerente Estatal en Guanajuato Para su conocimiento

VOL. DAJ.108





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

M

Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020

176

2021

Ciudad de México a 27 de enero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas  
Gerente de Adquisiciones  
Presente

Me refiero al Oficio 6000.-094/2021 recibido el 26 de enero del presente año, suscrito por el Director de Administración, por el cual, remite para rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos diversos convenios modificatorios formalizados por triplicado, entre los que se encuentra el **Primer Convenio No. GJCCCFA/027/2020/GA-1 derivado del celebrado** entre Telecomunicaciones de México y Organización MITAMEX, S. A. de C.V., para el "Servicio de fotocopiado, escaneo e impresión para Oficinas Centrales, Gerencias Regionales y Centro de Control Satelital Mexsat en Hermosillo, Sonora".

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020.-1036/2020 del 10 de julio de 2020, se emitió dictamen al proyecto de contrato que sirvió de antecedente al convenio formalizado que hoy se recibe sin observaciones. Sin embargo, se le reitera que el convenio modificatorio, por su propia naturaleza, deriva del contrato principal que le da origen, por lo tanto, resultan aplicables a aquél las observaciones que surgieron durante la revisión y recepción del contrato formalizado, en razón de haber modificado este último en cuanto a la fecha de inicio del contrato sin manifestación o fundamento alguno.

De acuerdo con lo anterior, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares de los contratos el sello y rúbrica de **Revisado con Observación**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

DOS ANEXOS  
VOL. DAJ. 152  
RRR/MMMM





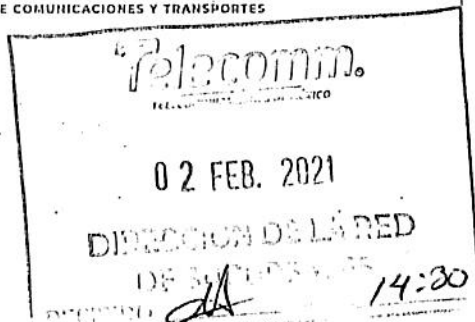


# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Arq. América C. Aguirre Sánchez  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente

Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso  
Civil, Fiscal y Administrativo  
OF.- 8020- /2021

\* Telecomm. 177  
Ciudad de México a 26 de enero de 2021.

02 FEB. 2021 2:12  
FIRMA

ADMINISTRACIÓN  
INMOBILIARIA

Me refiero a su oficio número 6340/006/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico 10 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Guanajuato, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Estatual Guanajuato	06-TM11-SGO-MARAVATIO/2021	OFICINA TELEGRÁFICA SANTIAGO MARAVATIO. GTO.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$2,423.65	44.79

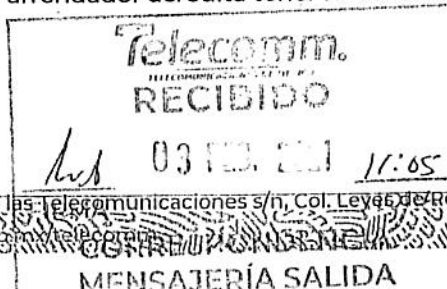
Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

## DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.



Centro Telecomm I, edificio E, piso I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Izapalapa, CDMX, CP 09310, México, Tel: 50901100, www.gob.mx/telecomunicaciones

MENSAJERÍA SALIDA



**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso**  
**Civil, Fiscal y Administrativo**  
OF.- 8020- /2021

177

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

## 1- Proemio, Declaración II.2 y II.5

Deberán requisitarse los espacios en blanco en el contrato en estudio.

## 2.- Declaraciones de "TELECOMM"

### Declaración II.6

En esta **declaración**, deberá señalarse el artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. Presente  
Arq. María de la Consolación Castañón Márquez.- Gerente Estatal en Guanajuato. Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 108



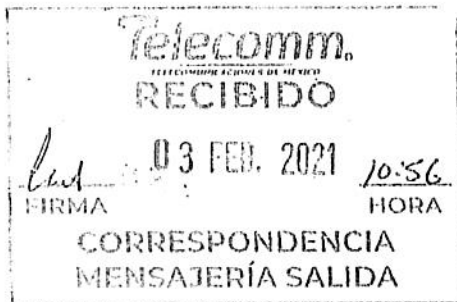




COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020- 180 /2021

Ciudad de México a 29 de enero de 2021.

L.C. MIGUEL ÁNGEL ALBORES GÓMEZ  
Gerente Estatal en Aguascalientes  
Presente

Me refiero a su oficio GEA/CA/4310-71/2021 enviado por correo electrónico el 29 de enero del año en curso, por el cual, envía el **Proyecto de Contrato No. GEA-CS-02-2021** para el **Servicio de Vigilancia** derivado del procedimiento de adjudicación directa y diversa documentación del mismo, con la finalidad de que emita el dictamen jurídico correspondiente:

No. de contrato	Nombre del Proveedor	Importe S/IVA	Vigencia
GEA-CS-02-2021	Seguridad Privada Industrial Omega S.C.	\$114,840.00	01/02/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

1.- Es necesario incluir una declaración a la proveedora en los siguientes términos:

"EL PROVEEDOR" manifiesta que cuenta con la autorización con Número de Registro \_\_\_\_\_, para prestar los servicios de vigilancia misma que fue expedida por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Aguascalientes, como lo acredita con el oficio No. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, por un período del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, por lo que, se compromete a presentar el documento que contenga la solicitud de renovación ante dicha Secretaría o la autorización correspondiente antes de concluir la vigencia de la autorización y que cubra la vigencia del contrato".





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020-

180 /2021

Documento, que debe remitir a esta área jurídica para incluir al expediente respectivo.

2.- En la cláusula Primera denominada Objeto, deben suprimirse las palabras que se tildan y a modificar el texto, para aclarar el contenido de la cláusula, como se indica a continuación:

"TELECOMM" encomienda a "EL PROVEEDOR" y éste se obliga a prestar los servicios a "TELECOMM", consistentes en ~~Prestación del~~ de Servicio de Vigilancia y demás condiciones que al efecto se detallan en los anexos indicados en la Cláusula Segunda, los que debidamente rubricados y firmados por las partes forman parte integrante del presente instrumento contractual".

3.- La cláusula Segunda denominada Relación de anexos, se deben eliminar los textos por resultar ocioso su descripción en este punto, ya que basta plasmar las denominaciones de los anexos para que se consideren parte del contrato, como se indica a continuación:

1.- Anexo Técnico

2.- Anexo Económico

3.- Anexo Relación del inventario de los bienes mueble en relación con su ubicación en los inmuebles de Telecomm.

Por otro lado, esta área jurídica opina que el Anexo Relación del inventario de los bienes muebles debe considerar la ubicación de los bienes muebles en los inmuebles de Telecomm, que se encuentren en las instalaciones que se van a resguardar, con número de inventario y breve descripción y ubicación de estos, documento que debe ser firmado por el proveedor y Telecomm, documento que deberá ser firmado por ambos contratantes.

4.- En el párrafo tercero de la cláusula Séptima denominada Administración y verificación debe suprimirse como se indica a continuación:

"TELECOMM" a través del servidor público designado efectuará funciones de inspección de los servicios solicitados, conforme a los mecanismos, documentos de comprobación y supervisión. Tendrá en todo tiempo el derecho de verificar que la ejecución de los servicios objeto del presente contrato, se ajuste a las especificaciones, lugares de realización, programa, fechas y/o plazos establecidos, cantidad, calidad de los materiales y accesorios e instrumentos necesarios para la prestación de los mismos, así como términos de referencia y que sean efectivamente prestados y recibidos a entera satisfacción de "TELECOMM", conforme a los requerimientos de cada entregable como se especifica en los ANEXOS precisados en la cláusula SEGUNDA del presente instrumento y dará por escrito a "EL PROVEEDOR" las instrucciones que estime pertinentes en relación con dicha ejecución".

Así mismo, comunico a usted lo siguiente:



Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Edificio E, 3º Piso,  
Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, Ciudad de México, Tel. 56 00 11 00





**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

**OF. - 8020-**

**180 /2021**

son una guía para facilitar la aplicación del mismo. Lo que permitirá efectuar las observaciones adecuadas al proyecto por parte de esta área jurídica.

Se hace hincapié, de que el área requirente, es la responsable de acreditar el criterio en que funda y sustenta las razones manifestadas en la justificación, para exceptuarse del procedimiento de licitación pública. Asimismo, es responsable del contenido de los Anexo Técnico-Económico, que forman parte del proyecto de contrato que se revisa, debido a que la precisión y especificación de todas y cada una de las características, requerimientos, precio unitario y total, así como las particularidades de los servicios objeto del proyecto de contrato; fueron revisados desde el punto de vista técnico-económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Asimismo, se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato de mérito, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, así copia cotejada de la fianza de cumplimiento para revisión.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

**Atentamente**

**Mtra. Martha Alicia Correa Landa**  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 197

RRR/MMM



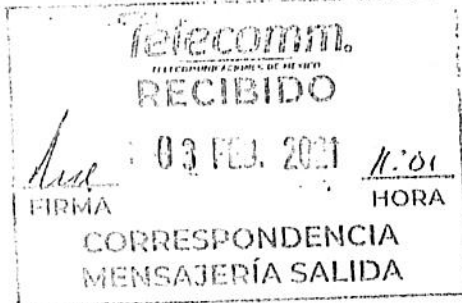


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020- 181 /2021

Ciudad de México a 29 de enero de 2021.

L.C. MIGUEL ÁNGEL ALBORES GÓMEZ  
Gerente Estatal en Aguascalientes  
Presente

Me refiero a su correo electrónico recibido el 29 de enero del año en curso, por el cual, envía diversa documentación y el **Proyecto de Contrato** para el "**Servicio Integral de Limpieza**", con la finalidad de que emita opinión jurídica al respecto:

No. de contrato	Nombre del Proveedor	Importe S/IVA	Vigencia
GEA-CS-01-2021	EVANGELINA ARANDA LÓPEZ	\$108,460.00	01/02/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

1.- La Declaración II.1, debe complementarse con los datos que se contienen en la Acta de Nacimiento, como a continuación se indica:

*"Es una persona física con actividad empresarial, con plena capacidad jurídica para obligarse en los términos del presente contrato, de nacionalidad mexicana, lo cual acredita acta de nacimiento número 05676, registrada en el Libro 01, Foja 00162 por el C. Oficial 101 Teodoro*







COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020-

181

/2021

**Medina Mosqueda** y se identifica con credencial para votar número **01160139350837106222M2812313MEX**, expedida por el Instituto Nacional Electoral".

2.- La Declaración II.3, debe eliminarse tomando en consideración de que la proveedora es una persona física y actúa por su propio derecho.

3.- En la cláusula Cuarta denominada Forma de pago debe incluir como cuarto párrafo el siguiente texto:

*"Dicho pago se efectuará a través de transferencia electrónica de fondos vía pago interbancario, en la cuenta bancaria número \_\_\_\_\_, clave intercambiaria \_\_\_\_\_ sucursal \_\_\_\_\_ y número \_\_\_\_\_ de la institución bancaria \_\_\_\_\_. Para tal efecto "EL CONTRATISTA" deberá presentar a la firma del presente instrumento, el formato denominado solicitud de pago a través del servicio interbancario debidamente requisitado".*

Asimismo, hago de su conocimiento lo siguiente:

Se hace hincapié, de que el área requirente, es la responsable de acreditar el criterio en que funda y sustenta las razones manifestadas en la justificación, para exceptuarse del procedimiento de licitación pública. Asimismo, es responsable del contenido de los Anexo Técnico-Económico, que forman parte del proyecto de contrato que se revisa, debido a que la precisión y especificación de todas y cada una de las características, requerimientos, precio unitario y total, así como las particularidades de los servicios objeto del proyecto de contrato; fueron revisados desde el punto de vista técnico-económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Asimismo, se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato de mérito, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, así copia cotejada de la fianza de cumplimiento para revisión.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de





**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

**OF. - 8020-**

**181**

**/2021**

Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

**Mtra. Martha Alicia Correa Landa**  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 195

RRR/MMMM







**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo**  
**Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

OF. - 8020 -

**182**

/2021

Ciudad de México a 28 de enero del 2021

**Lic. Jesús Bringas Vargas**  
Gerente de Adquisiciones  
Presente


Me refiero al oficio No. 6000.-0114/2020 recibido el 28 de enero del año en curso, suscrito por el Director de Administración quien por instrucciones de la Mtra. María del Rocío Mejía Flores, Directora General, solicita la rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos para diversos contratos y convenios modificatorios formalizados por duplicado, entre los que se encuentra el **Contrato No. GJCCCF/033/2020/GA** celebrado entre Telecomunicaciones de México y **Ditelcomm, S.A. de C.V.**, para el servicio de "**Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo los equipos electromecánicos de Telecomunicaciones de México**", refiriendo que un tanto del contrato se encuentra agregado al expediente de esta área jurídica.

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020.-1774/2020 del 10 de noviembre del 2020, se emitió dictamen al proyecto de contrato que sirvió de antecedente al contrato formalizado y mediante oficio 8020.-1891/2020 del 30 de diciembre del 2020, le fueron devueltos dos ejemplares del mismo sin sellar, por no desahogar en su totalidad las observaciones que fueron realizadas por esta área jurídica, quedándonos con un tanto del mismo.

Por lo anterior, y en atención a la instrucción de la Directora General de Telecomunicaciones de México, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares del contratos el sello y rúbrica de **Revisado con Observación**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

**Atentamente**

  
Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo



VOL. DAJ. 194  
RRR/MMMM





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 -

183

/2021

Ciudad de México a 28 de enero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas

Gerente de Adquisiciones

Presente

Me refiero al oficio No. 6000.-0114/2020 recibido el 28 de enero del año en curso, suscrito por el Director de Administración quien por instrucciones de la Mtra. María del Rocío Mejía Flores, Directora General, solicita la rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos para diversos contratos y convenios modificatorios formalizados por duplicado, entre los que se encuentra el **Contrato No. GJCCCCFA/034/2020/GA** celebrado entre Telecomunicaciones de México y **Grupo Caru, S.A. de C.V.**, para el servicio "**Mantenimiento preventivo y/o correctivo a equipos de aire acondicionado instalados en inmuebles de Telecomunicaciones de México**", refiriendo que un tanto del contrato se encuentra agregado al expediente de esta área jurídica.

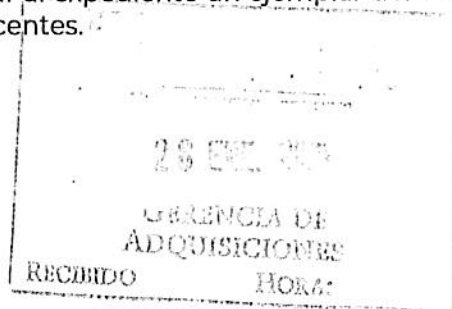
Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020.-1773/2020 del 10 de noviembre del 2020, se emitió dictamen al proyecto de contrato que sirvió de antecedente al contrato formalizado y mediante oficio 8020.-1888/2020 del 31 de diciembre del 2020, le fueron devueltos dos ejemplares del mismo sin sellar, por no desahogar en su totalidad las observaciones que fueron realizadas por esta área jurídica, quedándonos con un tanto del mismo.

Por lo anterior, y en atención a la instrucción de la Directora General de Telecomunicaciones de México, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares del contrato el sello y la rúbrica de **Revisado con observaciones**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo



VOL. DAJ. 194





Alse P. marthi



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 -

184

/2021

Ciudad de México a 29 de enero del 2021

L.C.P. MIGUEL ÁNGEL ALBORES GÓMEZ

Gerente Estatal en Aguascalientes

Presente

Me refiero a su correo electrónico recibido el 29 de enero del presente año, por el cual, en atención a mi oficio número 8020.-1899/2020 de fecha 24 de diciembre de 2020, remite formalizado el **Primer Convenio Modificatorio No. 01-GEA/CS/02/2020** derivado del **Contrato GEA/CS/02/2020** celebrado con **Evangelina Aranda López** para la prestación del **Servicio Integral de Limpieza**.

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio que se menciona, se emitió dictamen al proyecto de convenio que sirvió de antecedente al convenio formalizado que hoy se recibe teniéndose por solventadas las observaciones, con excepción de la marcada con el numeral 2, debido a que no se incluyó en el capítulo de Declaraciones de Telecomm el escrito de aceptación del proveedor para celebrar el convenio.

De acuerdo a lo anterior, se procede agregar el convenio formalizado al expediente que se integró con motivo del contrato principal que dio origen al convenio que nos ocupa.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

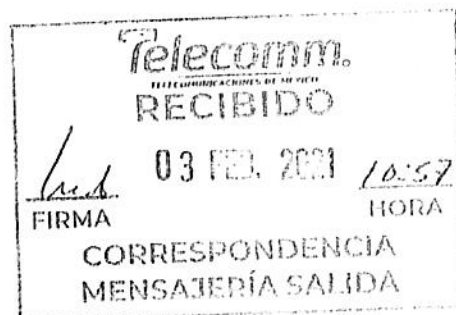
Mtra. Martha Alicia Correa Landa

Gerente Jurídico para Contratos y lo

Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 196

RRR/MMMM



Alcaldía p. Martha

0189



**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 -

**185**

/2021

Ciudad de México a 29 de enero del 2021

**L.C.P. MIGUEL ÁNGEL ALBORES GÓMEZ**  
Gerente Estatal en Aguascalientes  
Presente


Me refiero a su correo electrónico y oficio No. GEA/CA/4310-29/2021, recibidos el 29 de enero del presente año, por el cual, en atención a mi oficio 8020.-0887/2020 de fecha 04 de junio del 2020, remite formalizado el Primer **Convenio Modificador número 01-GEA/CS/01/2020** para el "Servicio de Vigilancia", celebrado con Alpha Servicios Integrales de Seguridad Privada, S.A. de C.V

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio que se menciona, se emitió dictamen al proyecto de convenio que sirvió de antecedente al convenio formalizado que hoy se recibe teniéndose por solventadas las observaciones, con excepción de la marcada con el numeral 2, en razón de que no se incluyó en el capítulo de Declaraciones de Telecomm el escrito de aceptación del proveedor para celebrar el convenio.

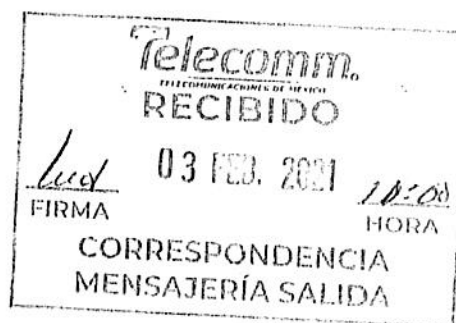
De acuerdo con lo anterior, se procede agregar el convenio formalizado y documentación anexa al expediente que se integro con motivo del contrato principal que dio origen al convenio que nos ocupa

Quedo a sus órdenes.

**Atentamente**

  
Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ.199  
RRR/MMMM







**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo**  
**Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

OF. - 8020 -

**186**

/2021

Ciudad de México a 28 de enero del 2021

**Lic. Jesús Bringas Vargas**  
Gerente de Adquisiciones  
Presente


Me refiero al oficio No. 6000.-0114/2020 recibido el 28 de enero del año en curso, suscrito por el Director de Administración quien por instrucciones de la Mtra. María del Rocío Mejía Flores, Directora General, solicita la rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos para diversos contratos y convenios modificatorios formalizados por duplicado, entre los que se encuentra el **Contrato No. GJCCCCFA/031/2020/GA** celebrado entre Telecomunicaciones de México y **Alef Soluciones Integrales, S.C. de P. de R.L. de C.V.**, para el "**Arrendamiento de impresoras de matriz para Sucursales Telegráficas por 2.5 meses**", refiriendo que un tanto del contrato se encuentra agregado al expediente de esta área jurídica.

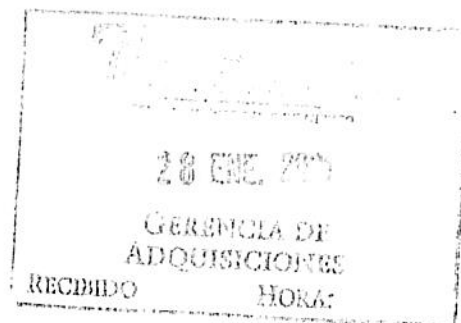
Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020.-1470/2020 del 22 de octubre del 2020, se emitió dictamen al proyecto de contrato que sirvió de antecedente al contrato formalizado y mediante oficio 8020.-1917/2020 del 31 de diciembre del 2020, le fueron devueltos dos ejemplares del contrato sellados.

Por lo anterior, y en atención a la instrucción de la Directora General de Telecomunicaciones de México, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a **insertar en los tres ejemplares del contratos la rúbrica de Revisado**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

  
Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo



VOL. DAJ. 194  
RRR/MMMM





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo**  
**Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

OF. - 8020 -

**192**

/2021

Ciudad de México a 28 de enero del 2021

**Lic. Jesús Bringas Vargas**  
Gerente de Adquisiciones  
Presente

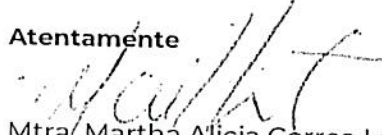
Me refiero al oficio No. 6000.-0114/2020 recibido el 28 de enero del año en curso, suscrito por el Director de Administración quien por instrucciones de la Mtra. María del Rocío Mejía Flores, Directora General, solicita la rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos para diversos contratos y convenios modificatorios formalizados por duplicado, entre los que se encuentra el **Contrato No. 284/2020/GA** celebrado entre Telecomunicaciones de México y **Mazars Auditores, S. de R.L. de C.V.**, para los **"Servicios de Auditor externo para dictaminar los estados financieros del ejercicio fiscal 2020, del 01 de enero al 31 de diciembre del 2020"**, refiriendo que un tanto del contrato se encuentra agregado al expediente de esta área jurídica.

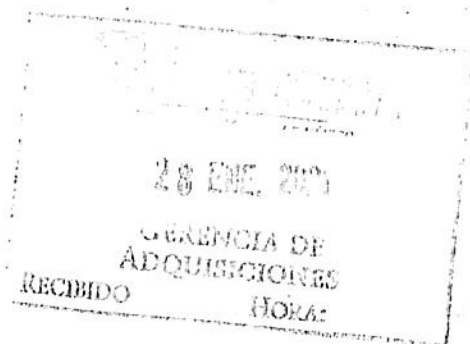
Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020.-1761/2020 del 08 de diciembre del 2020, se emitió dictamen al proyecto de contrato que sirvió de antecedente al contrato formalizado y mediante oficio 8020.-1887/2020 del 30 de diciembre del 2020, le fueron devueltos dos ejemplares de este sin sellar, por no desahogar en su totalidad las observaciones que fueron realizadas por esta área jurídica, quedándonos con un tanto de este:

Por lo anterior, y en atención a la instrucción de la Directora General de Telecomunicaciones de México, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares del contrato el sello y la rúbrica de **Revisado con observaciones**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

  
Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo  
VOL. DAJ. 194  
RRR/MMMM







# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso  
Civil, Fiscal y Administrativo  
OF.- 8020- 196 /2021

Ciudad de México a 29 de Enero de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/017/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Guerrero, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Estatual Guerrero	12000-01/2021	OFICINA GERENCIA ESTATAL, GRO.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$30,000.00	420.00

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

## DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021 enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecieron las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. atestando que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.





Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso  
Civil, Fiscal y Administrativo  
OF.- 8020- 196 /2021

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

**1.- Proemio, Declaración II.2,**

Deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa. De igual manera, deberá señalar el artículo que corresponda al Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente, se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente  
C. Andrés Tomas Mendoza López.- Gerente Estatal en Guerrero.- Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 118







# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

TELECOMM.  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos**

**Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso  
Civil, Fiscal y Administrativo**

OF.- 8020-137 /2021

Ciudad de México a 29 de enero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente

03 FEB. 2021

Me refiero a su oficio número 6340/006/2021 de 21 de enero de 2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 10 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Guanajuato, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Estatual Guanajuato	08-TM11- TARIMORO /2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA TARIMORO. GTO.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$4,940.94	81.51

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

## DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

### 1- Proemio, Declaración II.2 y II.5

Deberán requisitarse los espacios en blanco del contrato en estudio.







**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso**  
**Civil, Fiscal y Administrativo**  
OF.- 8020- **197** /2021

## 2.- Declaraciones del "ARRENDADOR"

### Declaración I.4

Deberá corregir RFC del arrendador conforme a los datos contenidos en la constancia de situación fiscal emitida por el Sistema de Administración Tributaria, el 16 de noviembre de 2019, que se señala en el documento exhibido en fotocopia.

## 3.- Declaraciones de "TELECOMM"

### Declaración II.6

En el Dictamen Valuatorio que refiere esta declaración se determinó la cantidad de **\$4,485.00 (cuatro mil cuatrocientos ochenta y cinco pesos 00/100 M.N.)**, y en la cláusula séptima del contrato en cuestión, "TELECOMM" conviene en pagar al "ARRENDADOR" la cantidad por concepto de renta de **\$4,940.94 (cuatro mil novecientos cuarenta pesos 94/100 M.N.)**; por lo que, en esta declaración, deberá señalarse el artículo que corresponda al Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente  
Arq. María de la Consolación Castañón Márquez.- Gerente Estatal en Guanajuato. Para su conocimiento

VOL. DAJ. 108







**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo**  
**Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

OF. - 8020 - **201** /2021

Ciudad de México a 28 de enero del 2021

**Lic. Jesús Bringas Vargas**  
Gerente de Adquisiciones  
Presente


Me refiero al oficio No. 6000.-0114/2020 recibido el 28 de enero del año en curso, suscrito por el Director de Administración quien por instrucciones de la Mtra. María del Rocío Mejía Flores, Directora General, solicita la rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos para diversos contratos y convenios modificatorios formalizados por duplicado, entre los que se encuentra el **Convenio Modificatorio No. GJCCCFA/030/2020/GA** celebrado entre Telecomunicaciones de México y Impresora y Encuadernación Progreso, S.A. de C.V., para el **"Servicio integral para la elaboración y distribución de formas impresas"**.

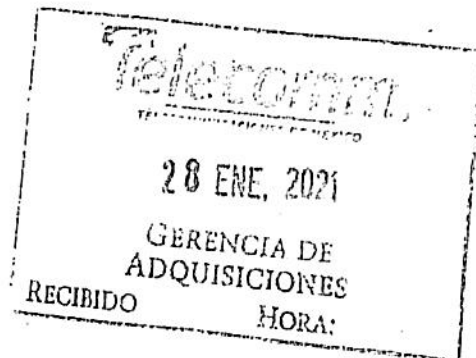
Sobre el particular, como usted sabe mediante oficio No. 8020.-1895/2020 del 30 de diciembre del 2020, en su oportunidad se acusó de recibido el contrato formalizado y le fueron devueltos dos ejemplares, sin sellar al no haber solventado las observaciones que le fueron realizadas a través de mi similar 8020.-1328/2020 del 01 de octubre del 2020.

Por lo anterior, y en atención a la instrucción de la Directora General de Telecomunicaciones de México, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares del contrato el sello y la rúbrica de **Revisado con observaciones**, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

  
Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo  
VOL. DAJ. 194  
RRR/MMMM





# COMUNICACIONES

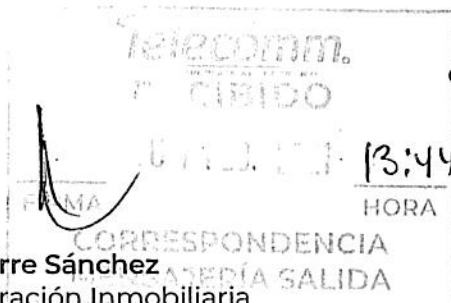
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso**  
**Civil, Fiscal y Administrativo**  
OF.- 8020- **207** /2021

Ciudad de México a 29 de enero de 2021.

**Arq. América C. Aguirre Sánchez**  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente



**04 FEB. 2021 14:24**  
FIRM

Me refiero a su oficio número 6340/006/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 10 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Guanajuato, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Estatual Guanajuato	07-TM11-SILAO/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA SILAO. GTO.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$5,618.00	48

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

## DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

### 1- Proemio, Declaración II.2 y II.5

Centro Telecomm I, edificio E, piso I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06310, CDMX, Tel. 5090 1100, www.gob.mx/telecomm







Deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

## 2.- Declaraciones de "TELECOMM"

### Declaración II.6

El Dictamen Valuatorio a que refiere en esta declaración, se determinó el día 3 de marzo de 2014, en cantidad de **\$4,567.00 (Cuatro mil quinientos sesenta y siete pesos 00/100 M.N.)**, y en la Cláusula Séptima del contrato en cuestión, "TELECOMM" conviene en pagar al "ARRENDADOR" por concepto de renta la cantidad de **\$5,618.00 (cinco mil seiscientos dieciocho pesos 00/100 M.N.)**; por lo que, en esta declaración, deberá señalarse el artículo que corresponda al Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

## 3.- Cláusulas

### SEXTA. – SINIESTROS

Conforme al modelo de contrato de arrendamiento para el año 2021, deberá agregarse al final del primer párrafo de esta Cláusula el texto siguiente:

*"...y sus correlativos del Estado de Guanajuato..."*

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. Presente  
Arq. María de la Consolación Castañón Márquez.- Gerente Estatal en Guanajuato. Para su conocimiento  
VOL. DAJ. 108





Handwritten mark

RECIBIDO  
13:44  
HORA  
RESPONDENCIA  
MATERIA SALIDA

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso  
Civil, Fiscal y Administrativo  
OF. - 8020- /2021

208

Arq. América C. Aguirre Sánchez  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente

\* Ciudad de México a 29 de enero de 2021.  
FIRMA  
ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

Me refiero a su oficio número 6340/006/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 10 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Guanajuato, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Estatal Guanajuato	10-TM11-YURIRIA/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA YURIRIA. GTO.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$5,263.34	48.00

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

## DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

### 1- Proemio, Declaración II.2 y II.5; Cláusula SEXTA

Centro Telecomm. edificio, 5 piso, Av. de las Telecomunicaciones 105, Col. Lomas de Chapultepec, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

Telecomm.  
04 FEB. 2021  
RECIBIDO  
HORA 14:34







**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso**  
**Civil, Fiscal y Administrativo**  
OF.- 8020-

**208** /2021

Deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

## **2.- Declaraciones del "ARRENDADOR"**

**Declaración I.1** Deberá indicar la fecha correcta de la Escritura Pública 9,341:

**Donde dice:** "~~...15 de Julio de 2016...~~", **Debe decir:** "**22 de junio de 2016**"

También, **deberá eliminarse** la parte final de esta declaración, correspondiente a la autorización de la copropietaria, en razón de que, el arrendador es **usufructuario** del inmueble materia del contrato.

## **3.- Declaraciones de "TELECOMM"**

### **Declaración II.6**

En esta declaración, deberá señalar el artículo que corresponda al Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. Presente  
Arq. María de la Consolación Castañón Márquez.- Gerente Estatal en Guanajuato. Para su conocimiento

VOL. DAJ. 108

