



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

130

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA,
COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

330029321000827

**Del 01 al 15
de febrero de 2021**





X

[Handwritten signature]

RECIBIDO

13:48

HORA

RESPONDENCIA
SECRETARÍA SALIDA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **209** /2021

Ciudad de México a 02 de febrero de 2021.

[Handwritten signature]
34 FEB. 2021 14:24
FIRMA

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/017/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Guerrero, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Numero de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m2 |
|-------------------|--------------------|--|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Estatual Guerrero | 12026-04/2021 | OFICINA TELEGRÁFICA CHILPANCINGO, GRO. | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$6,755.00 | 39.26 |

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo de Gubernación que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

04 FEB. 2021
DIRECCION DE LA RED
DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
RECIBIDO





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

209 /2021

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1-Proemio, Declaración II.2.

Deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

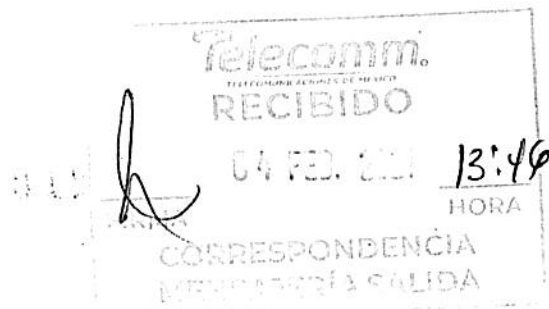
Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. Presente
C. Andrés Tomas Mendoza López.- Gerente Estatal en Guerrero. Para su conocimiento.

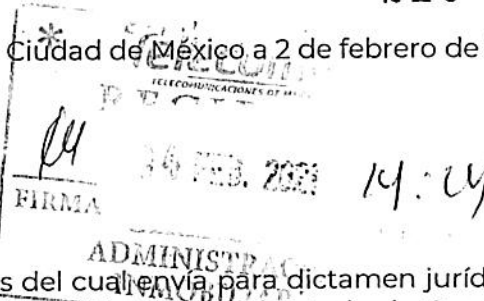
VOL. DAJ. 118.





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **210** /2021

Ciudad de México a 2 de febrero de 2021.



Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/017/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Guerrero, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m2 |
|------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Estatal Guerrero | 12048-09/2021 | OFICINA TELEGRÁFICA TEOLOAPAN, GRO. | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$4,552.00 | 68.44 |

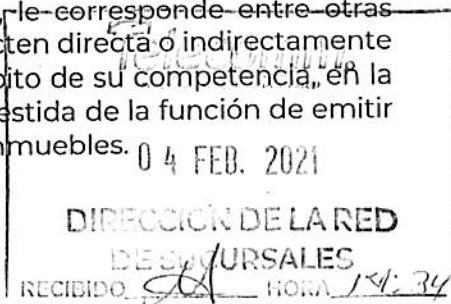
Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmuebles, el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

210 /2021

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1-Proemio, Declaración II.2.

Deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. Presente
C. Andrés Tomas Mendoza López.- Gerente Estatal en Guerrero. Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 118.

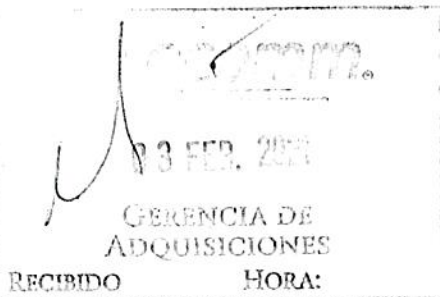




COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 - **212** /2021

Ciudad de México a 03 de febrero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero a su oficio No. 6310.-116/2021 recibido el 29 de enero del año en curso, por el cual, remite para opinión jurídica de nueva cuenta Proyecto de Contrato a celebrar conforme lo dispuesto en el artículo 1º de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para los **"Servicios de recolección y entrega de correspondencia y paquetería, nacional e internacional para Oficinas Centrales, Gerencias Regionales y Estatales"**, manifestando que ha dado atención a las observaciones realizadas parte de esta área jurídica, mediante oficio 8020.-125/2021 del 15 de enero de 2021, que a continuación se detalla:

| No. de contrato | Nombre del Proveedor | Importe Máximo S/IVA | Vigencia |
|---------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Sepomex/001/2021/GA | Servicio Postal Mexicano | \$2'056,034.48 | 01/01/2021 al 31/12/2021 |

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia que se envía por segunda ocasión, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracción II del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1, del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia en mención, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:





Una revisado el proyecto de contrato del asunto que nos ocupa, se desprende que fueron atendidas e incorporadas las observaciones emitidas por esta área jurídica a través del oficio 8020-125/2021 del 15 de enero del año en curso, teniéndose por solventadas todas y cada una de éstas.

213

Asimismo, se le reitera lo siguiente:

En relación al contenido de la justificación del área requirente y los anexos Técnico y Económico del proyecto de contrato que se revisa, se hace hincapié en que el área solicitante es la responsable de la precisión y especificación de todas y cada una de las características y particularidades que deberán tener los servicios objeto del proyecto de contrato en revisión; haciéndose notar que los anexos que forman parte integrante del mencionado proyecto, fueron revisados desde el punto de vista técnico y económico por las áreas correspondientes.

Se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato de mérito, se remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, para su guarda y custodia en el expediente respectivo.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, se establecen en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

DOS ANEXOS

VOL. DAJ. 193
RRR/MMMM



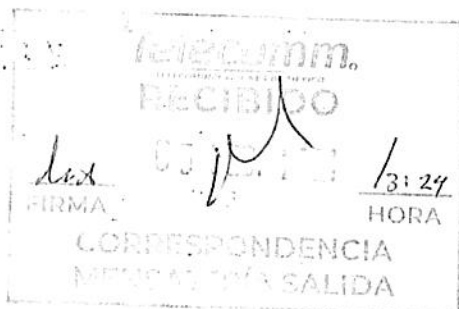


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



-+Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020-

213 /2021

Ciudad de México a 03 de febrero de 2021.

LIC. ALEJANDRA GARNICA SÁNCHEZ
Gerente Regional Zona Sur
Presente

Me refiero a su correo electrónico y el oficio-No. 4600.-057/2021 recibidos el 27 de enero del año en curso, por el cual, solicita la revisión del proyecto de **Contrato No. GRV-CPS-01-2021** a celebrar conforme lo dispuesto en el artículo 1º de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para los **"Servicio de vigilancia en los inmuebles que ocupen la Gerencia Regional Zona Sureste y cinco Sucursales Telegráficas del Estado de Veracruz"**, con el Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave para el presente ejercicio fiscal.

| No. de contrato | Nombre del Proveedor | Importe Máximo Sin que se genere IVA | Vigencia |
|-----------------|---|--------------------------------------|--------------------------|
| GRV-CPS-01-2021 | Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave | \$613.504.00 | 01/02/2021 al 31/08/2021 |

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:





1.- Como parte del contrato, es importante incluir un Anexo del Inventario de los bienes muebles señalando las especificaciones de estos, así como su ubicación en los inmuebles donde se prestarán los servicios objeto de este contrato, en el entendido de que debe incluir dicho inventario en la cláusula Segunda a efecto de que se integre al contrato. Lo anterior, queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, a efecto de no desproteger a este Organismo.

2.- En la cláusula Segunda, debe incluir el Anexo Económico y un Anexo del Inventario de los bienes muebles señalando las especificaciones de estos, así como su ubicación en los inmuebles donde se prestarán los servicios objeto de este contrato. Lo anterior, queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, a efecto de no desproteger a este Organismo.

3.- Es necesario incluir la cláusula siguiente:

"Medios alternativos de solución de controversias"

"TELECOMM" y "EL PROVEEDOR" convienen conforme al Decreto por el que se establecen las acciones administrativas que deberá implementar la Administración Pública Federal para llevar a cabo la conciliación o la celebración de convenios o acuerdos previstos en las leyes respectivas Séptima como medios alternativos de solución de controversias que se susciten someterse a los procedimientos: Administrativos: Los que culminan con los Convenios que, en su caso, se formalicen y suscriban en sede administrativa, entre la Dependencia, Entidad o Empresas productivas del Estado y los particulares, respecto de los asuntos en los que se haya presentado formalmente alguna controversia y que se encuentren pendientes de resolución al interior de las propias instituciones, y Jurisdiccionales: Los que finalizan con los Convenios que, en su caso, se formalicen y suscriban ante la instancia jurisdiccional competente, entre la Dependencia, Entidad o Empresa productiva del Estado y los particulares que son partes en un juicio y es su voluntad libre e informada para solucionar una controversia, ya sea durante el juicio o, incluso, en cumplimiento de una sentencia ejecutoriada".

Asimismo, hago de su conocimiento lo siguiente:

Se hace hincapié, de que el área requirente, es la responsable de acreditar el criterio en que funda y sustenta las razones manifestadas en la justificación, para exceptuarse del procedimiento de licitación pública. Asimismo, es responsable del contenido de los Anexo Técnico-Económico, que forman parte del proyecto de contrato que se revisa, debido a que la precisión y especificación de todas y cada una de las características, requerimientos, precio unitario y total, así como las particularidades de los servicios





objeto del proyecto de contrato; fueron revisados desde el punto de vista técnico-económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Asimismo, se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato de mérito, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/MMMM
VOL. DAJ. 198





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. - 8020- **220** /2021

03 FEB. 2021
GERENCIA DE
ADQUISICIONES
RECIBIDO *10:19* HORA: *10:20*

Ciudad de México a 03 de febrero de 2021.

LIC. JESÚS BRINGAS VARGAS

Gerente de Adquisiciones.

Presente

Me refiero a su oficio No. 6310.-108/2021 recibido el 15 de enero del año en curso, por el cual, remite para opinión jurídica de nueva cuenta Proyecto de Contrato a celebrar conforme lo dispuesto en el artículo 1º de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para los "Servicio de vigilancia 2021 en los Centros de Control Satelital Primario y Secundario", manifestando que ha dado atención a las observaciones realizadas parte de esta área jurídica, mediante oficio 8020.-135/2021 del 18 de enero de 2021, que a continuación se detalla:

| No. de contrato | Nombre del Proveedor | Importe No aplica IVA | Vigencia |
|---------------------|---|--------------------------|-----------------------------|
| SF/001//001/2021/GA | Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Servicio de Protección Federal. | \$8'324,190.00 | 01/01/2021 al 31/12/2021 |

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia que se envía por segunda ocasión, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracción II del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1, del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia en mención, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:





220

Una revisado el proyecto de contrato del asunto que nos ocupa, se desprende que fueron atendidas e incorporadas las observaciones 2, 3 y 5 no así la observación 1, debido a que se omitió anexar la copia cotejada de la cédula profesional con la que se identifica el C. Arturo Michelet Hernández Flores, pues la copia de cédula que se envió corresponde a Andrés Salas Sánchez, y; 4, por no considerar la inclusión del inventario de los bienes muebles, quedando bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia obtener e incluir los datos al contrato que se llegue a formalizar

Dando continuidad a la revisión del proyecto de contrato, se observa lo siguiente:

- a) Es necesario que remita copia cotejada de la propuesta económica de folio **6180**, **debido a que** se omitió enviarla en la solicitud anterior y en la presente, quedando **bajo su responsabilidad** cerciorarse de la veracidad de lo plasmado en el párrafo segundo de la cláusula Tercera denominada Monto del contrato, en el entendido de que debe remitir copia cotejada de dicho documento a esta Gerencia.
- b) En el Texto del contrato se menciona el Anexo Técnico y el Acuerdo Operacional, si se trata de dos documentos distintos debe incluirse este último como anexo en la cláusula Segunda, caso contrario cuando se haga alusión a este último debe manifestarse que dicho Acuerdo se encuentra incluido en el Anexo Técnico. (Cláusula Décima Octava, se recomienda verificar la totalidad del todo el contrato para efectuar la adecuación correspondiente), documentos que deben enviarse a esta Gerencia para agregar al expediente, quedando bajo la responsabilidad de esa Gerencia, obtener e incluir los datos de dichos documentos en el contrato.

Así mismo, se reitera lo siguiente:

En relación al contenido de la justificación del área requirente y los anexos Técnico y Económico del proyecto de contrato que se revisa, se hace hincapié en que el área solicitante es la responsable de la precisión y especificación de todas y cada una de las características y particularidades que deberán tener los servicios objeto del proyecto de contrato en revisión; haciéndose notar que los anexos que forman parte integrante del mencionado proyecto, fueron revisados desde el punto de vista técnico y económico por las áreas correspondientes.

Se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato de mérito, se remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, para su guarda y custodia en el expediente respectivo.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la obligación que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la prestación del





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. - 802 **220** /2021

proyecto de contrato analizado, se establecen en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/MMMM
VOL. DAJ. 192

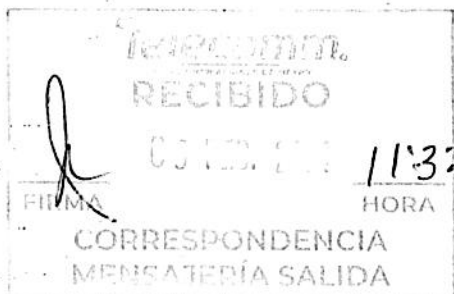




COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 - 221 /2021.

Ciudad de México a 02 de Febrero de 2021

L.C.P. MIGUEL ÁNGEL ALBORES GÓMEZ
Gerente Estatal en Aguascalientes
Presente

Me refiero a su correo electrónico, recibido el 29 de enero del presente año, por el cual, en atención a mi oficio 8020.-0887/2020 de fecha 04 de junio del 2020, remite el Contrato formalizado número GEA/CS/01/2020 para el "Servicio de Vigilancia", celebrado con Alpha Servicios Integrales de Seguridad Privada, S.A. de C.V.

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante el oficio que se menciona, se emitió dictamen al proyecto de contrato formalizado que hoy se recibe, teniéndose por solventadas las observaciones que en el mismo se contiene.

De acuerdo con lo anterior, se procede agregar el contrato formalizado y documentación anexa al expediente que se integró con motivo del contrato principal que nos ocupa.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAI. 188
RRR/MMMM





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

RECIBIDO

08 FEB. 2021

FIRMA

HORA

CONFERENCIA
DE SALIDA

Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 222 2021

* Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
RECIBIDO

08 FEB. 2021

FIRMA

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

213

Telecomm.

Ciudad de México a 04 de febrero de 2021

08 FEB. 2021

DIRECCION DE LA RED

DE RECURSALES

RECIBIDO

HORA 14:16

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0021/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Michoacán para el 2021 con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Numero de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m ² |
|-----------|--------------------|--|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| MICHOACÁN | 4340/06/2021 | SUCURSAL TELEGRÁFICA TERMINAL AUTOBUSES DE MORELIA | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$2,672.41 | 10.00 |

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado en un formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por correo electrónico a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo.

Centro Telecomm, S.A. de las Telecomunicaciones S.A. de C.V., Col. Lomas de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF 8020.- 222 2021

jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1- Proemio, Declaración y II.2

Deberán requisitar los espacios EN BLANCO Del contrato en estudio.

A efecto de unificar el modelo de contrato en la **Declaración II.5**

Donde dice: "... partida presupuestal núm. 32201" ~~Arrendamiento de edificios y Locales~~ debidamente autorizada..."

Debe decir: "... partida presupuestal núm. 32201 debidamente autorizada..."

Declaración II.6

En cumplimiento a lo establecido en el numeral 151 Bis del Acuerdo por el que se modifica el diverso en el cual se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado el 16 de julio de 2010, deberá hacer referencia al Dictamen de Justipreciación de Renta y **hacer mención al artículo que corresponda** del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente publicado en el Diario Oficial de la Federación el **24 de noviembre de 2020**.

Cláusulas

Primera:

Deberá verificar que la superficie rentable asentada, sea la correcta ya que a esta área jurídica no le es posible comprobarlo, debido a que no cuenta con el Dictamen Valuatorio de Justipreciación de Renta.

Séptima:

Deberá verificar el Importe de la Renta y agregar el IVA menos las deducciones correspondientes.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de arrendamiento del inmueble que se revisa.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 222 2021

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo.

VOL. DAJ. 150
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo-Gerente Regional Zona Occidente.- Para su conocimiento

Centro Telecomm., Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Lomas del Reforma, Alcaldía Iztapalapa
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 222 2021

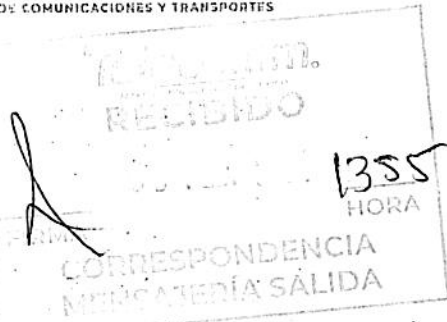
Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 4340/06/2021
Morelia, Michoacán.

| # | Documento | Se adjunta | No se adjunta |
|----|---|------------|---------------|
| 1 | Proyecto de Contrato de Arrendamiento | ✓ | |
| 2 | Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar; | ✓ | |
| 3 | Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales; | ✓ | |
| 4 | Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador | ✓ | |
| 5 | Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador. | ✓ | |
| 6 | Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal; | ✓ | |
| 7 | Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador; | ✓ | |
| 8 | Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado); | ✓ | |
| 9 | Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN); | | X |
| 10 | Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento | ✓ | |
| 11 | Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago; | ✓ | |





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. - 8020- /2021

224

Ciudad de México a 28 de enero de 2021.

ELICCA 10 FEB 2021 2:15
FIRMA HORA

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/017/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Guerrero, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m2 |
|------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Estatul Guerrero | 12031-07/2021 | OFICINA TELEGRÁFICA IGUALA, GRO. | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$7,586.00 | 112.32 |

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1-Proemio, Declaración II.2.

Deberán requisitarse los espacios vacíos en el contrato en estudio.

ELICCA 10 FEB 2021

DIRECCION DE LA RED





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

224

/2021

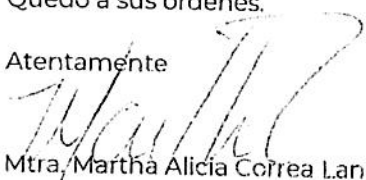
Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
C. Andrés Tomas Mendoza López. - Gerente Estatal en Guerrero. - Para su conocimiento

VOL. DAJ. 118



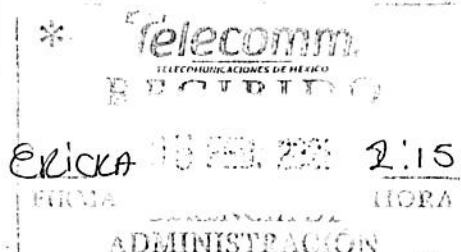


Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

225

Ciudad de México a 02 de febrero de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente



Me refiero a su oficio número 6340/022/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 10 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Tamaulipas, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

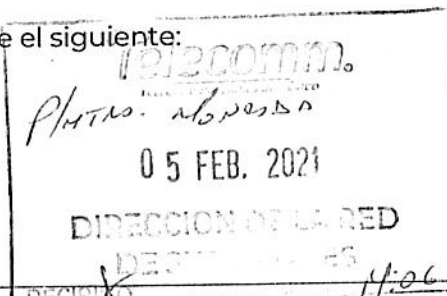
| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m2 |
|--------------------|--------------------|---|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Estatal Tamaulipas | TM-30-07-221 | OFICINA TELEGRÁFICA CD. MADERO, TAMPS. | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$5,368.50 | 46 |

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO





225

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.-Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Deberán señalarse el instrumento notarial, por el cual, Telecomunicaciones de México otorga poder al Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, para que en su representación firme el contrato de arrendamiento en cuestión; así como el documento que lo identifique.

Declaración II.6

En esta declaración deberán incluirse los datos del dictamen valuatorio emitido por el INDAABIN, respecto de la oficina telegráfica de Ciudad Madero, Tamaulipas, y el artículo que corresponda al Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Cláusulas

Primera. – Localización

No se comprobó el domicilio y área rentable del inmueble en comento, debido a que no adjunta el Dictamen de Justipreciación correspondiente.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, en el sentido de que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen es la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

225

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. Presente.
Lic. Fernando Díez Piñeyro Vargas.- Gerente Estatal en Tamaulipas. Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 149.





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número TM-30-07-21

Cd. Madero, Tamaulipas.

| # | Documento | Se adjunta | No se adjunta |
|----|---|------------|---------------|
| 1 | Proyecto de Contrato de Arrendamiento | ✓ | |
| 2 | Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar; | ✓ | |
| 3 | Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales; | No aplica | |
| 4 | Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador | No aplica | |
| 5 | Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador | ✓ | |
| 6 | Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal; | ✓ | |
| 7 | Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador; | ✓ | |
| 8 | Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado); | ✓ | |
| 9 | Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN); | | ✓ |
| 10 | Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento | Sin Firmas | |
| 11 | Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago; | | ✓ |





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

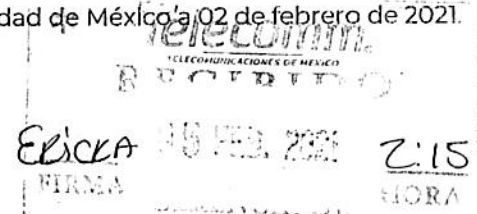
Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

226

Ciudad de México, a 02 de febrero de 2021.



Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/022/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 10 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Tamaulipas, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m2 |
|--------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Estatad Tamaulipas | TM-30-38-221 | OFICINA TELEGRÁFICA TULA, TAMPS. | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$4,848.50 | 120.16 |

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Telecomm.
P/Him. Novedosa
05 FEB. 2021
DIRECCION DE LA RED





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

226

/2021

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.-Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Deberán señalarse el instrumento notarial, por el cual, Telecomunicaciones de México otorga poder al Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, para que en su representación firme el contrato de arrendamiento en cuestión; así como el documento que lo identifique.

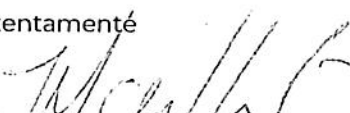
Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

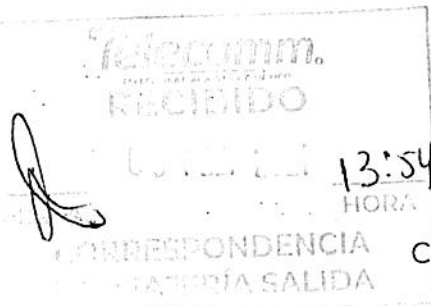

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. Presente
Lic. Fernando Díez Piñeyro Vargas.- Gerente Estatal en Tamaulipas. Para su conocimiento

VOL. DAJ. 149





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 00000000000000000000 /2021

227 /2021

Ciudad de México a 02 de febrero de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente



Me refiero a su oficio número 6340/022/2021, a través del cual envía para dictamen Jurídico 10 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Tamaulipas, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

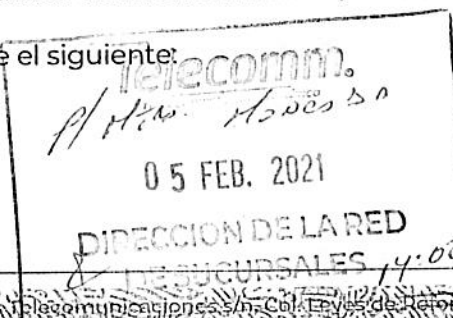
| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m2 |
|-----------------------|--------------------|--|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Estatad Tamaulipas | TM-30-02-21 | OFICINA TELEGRÁFICA ALTAMIRA, TAMPS. | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$4,001.30 | 31.50 |

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO





Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Deberán señalarse el instrumento notarial, por el cual, Telecomunicaciones de México otorga poder al Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, para que en su representación firme el contrato de arrendamiento en cuestión; así como el documento que lo identifique.

Declaración II.6

En esta declaración deberán incluirse los datos del dictamen valuatorio emitido por el INDAABIN, respecto de la oficina telegráfica de Altamira, Tamaulipas, y el artículo que corresponda al Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Cláusulas

Primera. – Localización

No se comprobó el domicilio y área rentable del inmueble en comento, debido a que no adjunta el Dictamen de Justipreciación correspondiente.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020-

227

/2021

observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. Presente.
Lic. Fernando Díez Piñeyro Vargas.- Gerente Estatal en Tamaulipas. Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 149





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-
/2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número TM-30-02-21

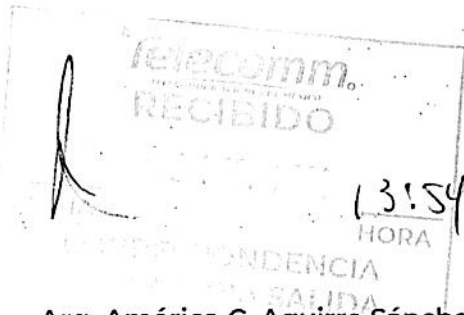
Altamira, Tamaulipas.

| # | Documento | Se adjunta | No se adjunta |
|----|---|------------|---------------|
| 1 | Proyecto de Contrato de Arrendamiento | ✓ | |
| 2 | Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar; | ✓ | |
| 3 | Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales; | No aplica | |
| 4 | Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador | ✓ | |
| 5 | Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador | ✓ | |
| 6 | Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal; | ✓ | |
| 7 | Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador; | ✓ | |
| 8 | Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado); | ✓ | |
| 9 | Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN); | ✓ | |
| 10 | Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento | Sin Firmas | |
| 11 | Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago; | ✓ | |





[Handwritten signature]

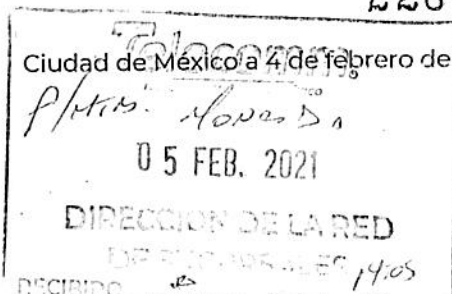


Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

228

Ciudad de México a 4 de febrero de 2021.



Me refiero a su oficio número 6340/022/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 10 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Tamaulipas, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m2 |
|--------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Estatal Tamaulipas | TM-30-11-21 | OFICINA TELEGRÁFICA OCAMPO, TAMPS. | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$3,694.10 | 58.58 |

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que no ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al fin de proteger los intereses del Organismo.





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

228

1- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Deberán señalarse el instrumento notarial, por el cual, Telecomunicaciones de México otorga poder al Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, para que en su representación firme el contrato de arrendamiento en cuestión; así como el documento que lo identifique.

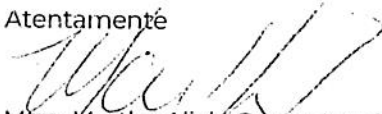
Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa-Landa
Gerente Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

*

telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

EXCA 05 FEB. 2021 2:15.
HORA
ADMINISTRACIÓN
INMORTUARIA

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. Presente
Lic. Fernando Díez Piñeyro Vargas.- Gerente Estatal en Tamaulipas.- Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 149.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

RECIBIDO
08 FEB. 2021 12:57
CORRESPONDENCIA
SECRETARÍA DE SALUD

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
18 FEB. 2021 2:11
ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE SALUD

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF.-8020-236/2021

Telecomm.
Ciudad de México, a 03 de febrero del 2021
08 FEB. 2021
DIRECCIÓN DE LA RED
DE SUCURSALES
RECIBIDO 14/6

T.S.U. Gustavo Flores Herrera
Encargado de la Gerencia Estatal de Puebla
Presente

Me refiero a su oficio número 4250-032/2021 SG, del 02 de febrero del 2021, por el cual remite para revisión jurídica, un proyecto de contrato de comodato de un inmueble ubicado en el Municipio de San Martín Texmelucan, Puebla, con fotocopia parcial de la documentación del comodante, que a continuación se detalla:

| Gerencia | Número Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Domicilio |
|-------------------|-----------------|---|----------------------------|--|
| Estatal Puebla | Sin número | Sucursal Telegráfica San Martín Texmelucan, Puebla | 05/10/20 al 14/10/21 | Local ubicado en Boulevard Xicoténcatl número 612, C.P. 74000, Población y Municipio de San Martín Texmelucan, Puebla |

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes sobre los contratos de comodato de inmuebles.

Del análisis al proyecto de contrato de comodato y fotocopia anexa del inmueble ubicado en el Municipio de San Martín Texmelucan, Puebla, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista estructural, no contiene cláusulas contrarias a derecho, apegándose la relación contractual a lo estipulado en la legislación civil federal y estatal.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de comodato que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Como sólo se recibió fotocopia de la Credencial de Votar de la C. María Norma Layon Aarun, y la constancia del 31 de julio del 2018, expedida por el Consejero Presidente y Secretaria Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, no fue posible verificar los demás datos asentados en las declaraciones del comodante.





2.- En la declaración I.6, se asientan los datos del inmueble otorgado en comodato, sin embargo, cómo carece de alguna autorización por parte del Ayuntamiento, por lo que esta área jurídica considera conveniente, que éste, emita su pronunciamiento, respecto con la autorización del comodato en comento.

3.- En las declaraciones del comodante, no se asientan los datos del título de propiedad y/o de posesión del inmueble otorgado por el Ayuntamiento, y como al ser la presente relación contractual de buena fe, es necesario incluir una cláusula en el referido contrato, donde el Ayuntamiento se obliga a sacar en paz y salvo a Telecomm en caso de controversia relacionada con la ocupación del inmueble.

Por otra parte, en caso de que el Ayuntamiento no cuente con título de propiedad y/o el documento de posesión del inmueble, es necesario que presente copia del Inventario General de los Bienes Municipales, específicamente, a que alude el artículo 144 de la Ley Orgánica Municipal.

4.- Como la fecha de celebración del contrato de comodato en comento, es el 05 de octubre del 2020, con vigencia a partir de la fecha de su firma, y en la declaración II.2, están asentados los datos del testimonio notarial número 41699, del 19 de noviembre del 2020, pasado ante la fe del Notario Público 12 de la Ciudad de México, Lic. Fernando Pérez Arredondo, es necesario que esa Gerencia, consulte con la Dirección de la Red de Sucursales, y con la Gerencia de Administración Inmobiliaria, para que en forma conjunta, determinen la fecha de firma, así como la vigencia del comodato.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para su integración al expediente respectivo

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

c.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora. Presente.
Arq. América C. Aguirre Sánchez.- Gerente de Administración Inmobiliaria. Presente.

VOL. DAJ. 0202.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

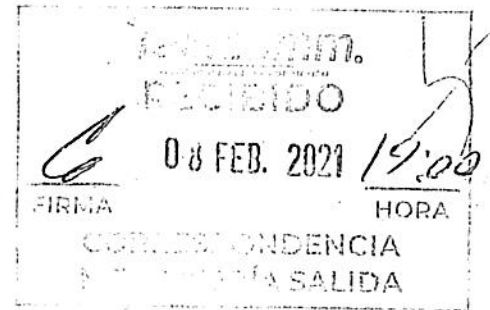




COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

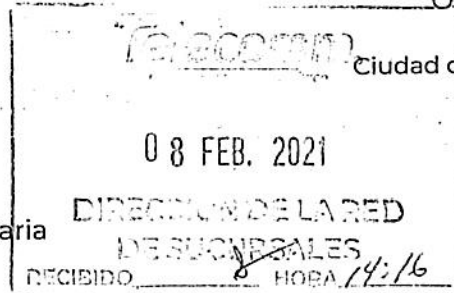


Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica Para Contratos y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo

OF. 8020.- **237** 2021

Ciudad de México a 01 de febrero de 2021



Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0021/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Michoacán para el 2021 con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m ² |
|-----------|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| MICHOACÁN | 4340/23/2021 | SUCURSAL TELEGRÁFICA ZITACUARO | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$12,000.00 | 75.27 |

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles:

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos corresponde realizar las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de salvaguardar los intereses del Organismo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





1- Proemio, Declaración y II.2

Deberán requisitar los espacios EN BLANCO Del contrato en estudio.

A efecto de unificar el modelo de contrato en la Declaración II.5

Donde dice: "... partida presupuestal núm. 32201" ~~Arrendamiento de edificios y Locales~~ debidamente autorizada..."

Debe decir: "... partida presupuestal núm. 32201 debidamente autorizada..."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 150
RRR/JCMC/YCO

C.C.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo-Gerente Regional Zona Occidente. - Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

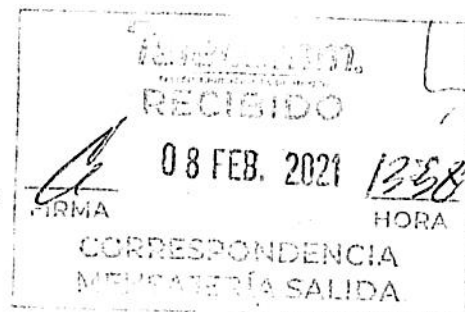




COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020- 238 2021

Ciudad de México a 03 de febrero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0021/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Michoacán para el 2021 con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m ² |
|-----------|--------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| MICHOACÁN | 4340/13/2021 | SUCURSAL TELEGRÁFICA PARACHO | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$6,850.00 | 60.45 |

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos corresponde realizar las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de salvaguardar los intereses del Organismo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





1- Proemio, Declaración y II.2

Deberán requisitar los espacios EN BLANCO Del contrato en estudio.

Declaración I.4

El Registro Federal de Contribuyente (R.F.C.), que deberá asentar en el contrato es el del propietario y no de su representante legal.

A efecto de unificar el modelo de contrato en la **Declaración II.5**

Donde dice: "... partida presupuestal núm. 32201" ~~Arrendamiento de edificios y Locales~~ debidamente autorizada..."

Debe decir: "... partida presupuestal núm. 32201 debidamente autorizada..."


Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ.150
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo.-Gerente Regional Zona Occidente. - Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

RECIBIDO

08 FEB. 2021

HORA

CORRESPONDENCIA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020- **239** /2021

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

10 FEB. 2021 2:12 PM

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Telecomm.
Ciudad de México a 04 de febrero de 2021
08 FEB. 2021
DIRECCIÓN DE LA RED
DE SUCURSALES
RECIBIDO 14:16

Me refiero a su oficio número 6340/0021/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Michoacán para el 2021 con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m ² |
|-----------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| MICHOACÁN | 22/2021 | SUCURSAL TELEGRÁFICA ZACAPU | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$4,195.807 | 96.58 |

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1- Proemio, Declaración y II.2.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020- **239** /2021

Deberán requisitar los espacios EN BLANCO Del contrato en estudio.

A efecto de unificar el modelo de contrato en la **Declaración II.5**

Donde dice: "... partida presupuestal núm. 32201" ~~Arrendamiento de edificios y Locales~~ debidamente autorizada..."

Debe decir: "... partida presupuestal núm. 32201 debidamente autorizada..."

Declaración II.6

En cumplimiento a lo establecido en el numeral 151 Bis del Acuerdo por el que se modifica el diverso en el cual se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado el 16 de julio de 2010, deberá hacer referencia al Dictamen de Justipreciación de Renta y **hacer mención al artículo que corresponda** del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles; a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales vigente publicado en el Diario Oficial de la Federación el **24 de noviembre de 2020**.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 150
RRR/JCMC/YCO

C.C.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo-Gerente Regional Zona Occidente. - Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

RECIBIDO
08 FEB. 2021 14:00

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo.
OF.- 8020.- /2021

240

05 de febrero del 2021

C.P. Ariel Jaimes Jaimes

Coordinador de Administración y encargado del despacho
De la Gerencia Regional Zona Centro (Edo. Méx)
Presente

En relación al oficio 4200/4215/0052/2021, de fecha 15 de enero de 2021, recibido por esta área jurídica el día 28 del mismo mes y año, dirigido al Director de Asuntos Jurídicos, mediante el cual solicita el apoyo e intervención de esta área a efecto de que se designe persona a fin de atender la audiencia de Conciliación que se llevará a cabo el próximo 22 de febrero a las 14:00 horas en las instalaciones que ocupa la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO) Delegación Toluca sito en calle Santos Degollado número 103, Colonia centro, Toluca, derivado del seguimiento a la Queja presentada el pasado 15 de junio ante dicha Procuraduría, con motivo del requerimiento de pago excesivo por concepto de energía eléctrica realizado por parte de la Compañía Federal de Electricidad (CFE), cuyo importe asciende a la cantidad de \$78,168.00.

Con fecha 23 de abril de 2020, el Ejecutivo Federal emitió Decreto por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, por medio del cual el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, determinó la aplicación urgente y categórica, entre otras, de la siguiente medida:

"II. No se ejercerá el 75% del presupuesto disponible de las partidas de servicios generales y materiales y suministros..."

Derivado de lo anterior y, de la situación actual presupuestaria esta área jurídica se encuentra impedida para atender su solicitud de apoyo de designar a personal para que acuda y a la Audiencia de Conciliación señalada para el 22 de febrero de 2021, la cual tendrá verificativo en las instalaciones de la PROFECO, en atención a que dicho personal tendría que trasladarse al domicilio ubicado en calle Santos Degollado, número 103, Colonia Centro, Toluca, Estado de México, domicilio que se encuentra fuera de la jurisdicción donde se localiza esta área jurídica lo que conlleva a que se tengan que erogar viáticos, de tal forma y derivado de las medidas de austeridad a las que se hacen referencia no se cuenta con los recursos suficientes para atender dicha diligencia en atención a que los gastos deben ser los mínimos indispensables.

Por lo que respecta a que esa Gerencia no cuenta con apoderado legal, hago de su conocimiento que se realizó una revisión en la base de datos de los poderes de los diversos apoderados legales con que cuenta el Organismo, localizando a la **LIC JANETTE ANAYA MEJÍA** persona que se encuentra adscrita a esa Gerencia Regional Zona Centro, siendo dichos poderes los siguientes:



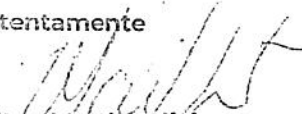


1. En el poder notarial con escritura pública número 31,384, libro 1204, de fecha 01 de agosto de 2011, tirado ante la fe del Notario Público 221 de la Ciudad de México Lic. Francisco Talavera Autrique, *(se adjunta archivo PDF que contiene caratula de la escritura pública en donde se desprende como apoderada para pleitos y cobranzas a la LIC. JANETTE ANAYA MEJIA, para su pronta referencia).*
2. En el poder notarial con escritura pública número 33,347, libro 1258, de fecha 30 de diciembre de 2011, tirado ante la fe del Notario Público 221 de la Ciudad de México Lic. Francisco Talavera Autrique, *(se adjunta archivo PDF que contiene caratula de la escritura pública en donde se desprende como apoderada para pleitos y cobranzas a la LIC. JANETTE ANAYA MEJIA para su pronta referencia).*

Por lo anterior, con la finalidad de defender los intereses de Telecomm y dar cumplimiento al decreto antes referido, solicito que, de no tener inconveniente en ello gire sus amables instrucciones con la finalidad de que personal de esa Gerencia su cargo acuda a atender a la Audiencia de Conciliación antes precisada.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. Lic. Ana Luisa Servín Cárdenas Gerente Regional Zona Centro.-Para su conocimiento.

RRR/CJAD



María Karla Robledo Cortés

De: María Karla Robledo Cortés
Enviado el: martes, 9 de febrero de 2021 07:44 p. m.
Para: Jorge Armando González Orta
CC: María del Rocío Mejía Flores; Leticia Aguilar López; Vicente López Sandoval
Asunto: OF. -8020-242/2021
Datos adjuntos: OF 8020 242 2021.pdf

LIC. JORGE ARMANDO GONZÁLEZ ORTA
Titular del Órgano Interno de Control
Presente.

Por indicaciones de la Mtra. Martha Alicia Correa Landa, Gerente Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal Y Administrativo de la Dirección de Asuntos Jurídicos, me permito adjuntar OF. -8020-242/2021, de fecha 8 de febrero de 2021, para los efectos a que haya lugar.

Sin más que añadir, reciba un cordial saludo.



Lcda. Karla Robledo Cortés
Coordinadora Jurídica de la Dirección de Asuntos Jurídicos
Centro Telecomm I, Edificio E, Piso 1,
Av. de las Telecomunicaciones s/n,
Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX
Teléfono: 5090 1100 Ext. 1544
Dirección de Asuntos Jurídicos
karla.robledo@telecomm.gob.mx

En cumplimiento a las disposiciones aplicables al "ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos para el interórgano a través de correo electrónico institucional como medida complementaria de las acciones para el combate de por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), específicamente en el numeral tercero, se solicita se acuse de recibido el presente



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020- 242 /2021

Ciudad de México, a 8 de febrero del 2021

Lic. Jorge Armando González Orta
Titular del Órgano Interno de Control.
Presente.

Me refiero al correo electrónico de fecha 29 de enero de 2021, a través del cual, se hacen señalamientos de corrupción en contra de diversos servidores públicos adscritos a esta área jurídica.

En cumplimiento a las instrucciones del Director de Asuntos Jurídicos y, con la finalidad de cumplir a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público, remito a usted el correo electrónico y sus anexos como documento adjunto para su conocimiento y, efectos legales y administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. Mtra. María del Rocío Mejía Flores.- Directora General de Telecomunicaciones de México. Presente
Mtra. Leticia Agullar López.- Directora de Recursos Humanos.- Para su conocimiento
Lic. Vicente López Sandoval.- Director de Asuntos Jurídicos.- Presente

Vol. DAJ 241





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS

9 FEB 2021

1:30

DIRECCIÓN TÉCNICA

08 FEB 2021

SUBSECRETARÍA DE INGENIERÍA
Y TELECOMUNICACIONES

RECIBIDO EN HORA: 1:17

Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso

Civil, Fiscal y Administrativo.

OF.- 8020.-244/2021

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Ciudad de México 08 de febrero de 2021

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
DE VENTAS DE SERVICIOS DE
TELÉCOMUNICACIONES

RECIBIDO EN HORA: 13:40

Ing. Humberto Abauza Castillo

Subdirector de Ingeniería y Telecomunicaciones.

Presente

Hago referencia a su oficio 2300-/2021, de fecha 04 de febrero de 2021, mediante el cual remite los anexos "A" a la "M", con los cuales atiende los numerales 1 al 13, en relación a mis oficios 8000.-1919/2021, del 11 de enero de 2021, y 8000.-189/2021 del 25 de enero de 2021, por lo que se solicitó diversa documentación, a efecto de contar con los elementos para impugnar la resolución contenida en el oficio 4.-039 de fecha 17 de diciembre de 2020, dictada por el Ing. Carlos Alfonso Morán Moguel Subsecretario de Transporte de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT), en que resuelve el Recurso de Revisión interpuesto por Telecomm en fecha 01 de diciembre de 2020, contra el "Dictamen relativo a la solicitud de gastos no recuperables", derivado de la terminación anticipada del contrato AD/TELECOMM/004/2017, celebrado entre TELECOMM y la CSIC de la SCT, para la prestación de los "Servicios de Acceso a Internet en 12,490 sitios públicos, en el marco del Proyecto México Conectado", por el que niega el pago a este Organismo.

De la revisión parcial realizada a la documentación enviada, y que adjunta como **Anexo C**, en la señala como:

"...los documentos que se relacionan a continuación, los cuales fueron generados con motivo de la **"solicitud de gastos no recuperables"**, derivado de la terminación anticipada del Contrato AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenios modificatorios, a saber:

- Acuse **Original** del oficio número 2000.-221/2020 de fecha 15 de octubre, dirigido al Titular de la Coordinación de la Sociedad de la Información y el Conocimiento (CSIC), mediante el cuales adjunta la solicitud de gastos no recuperables y documentación soporte (5 carpetas).
- Acuse en fotocopia del oficio 2000.-0224/2020 de fecha 20 de octubre de 2020, mediante cual se remiten 30 facturas originales timbradas, en sustitución de las 30 facturas proforma"

De las facturas anexas al acuse de la fotocopia del oficio 2000.-0224/2020 se desprende lo siguiente:

| TELEVERA RED, S.A.P.I DE C.V. | | |
|-------------------------------|-------|----------------------|
| FACTURA FOLIO | FECHA | CONCEPTO/DESCRIPCIÓN |

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



| | | |
|--------|------------|---|
| TLM 28 | 20/10/2020 | Ordenes de servicio no. 1, 2 y 3 del Anexo especial I y Orden de Servicio 1 del Anexo Especial II del Acuerdo de Distribución AD/DTTM/GAVST/003/2017, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenios modificatorios, formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC y TELECOMM (bloque 1, 2, 3, Y 4) |
| TLM 26 | 20/10/2020 | Ordenes de servicio no. 1, 2 y 3 del Anexo especial I y Orden de Servicio 1 del Anexo Especial II del Acuerdo de Distribución AD/DTTM/GAVST/003/2017, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenios modificatorios, formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC y TELECOMM (bloque 1, 2, 3, Y 4) |
| TLM 27 | 20/10/2020 | Ordenes de servicio no. 1, 2 y 3 del Anexo especial I y Orden de Servicio 1 del Anexo Especial II del Acuerdo de Distribución AD/DTTM/GAVST/003/2017, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenios modificatorios, formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC y TELECOMM (bloque 1, 2, 3, Y 4) |
| TLM 29 | 20/10/2020 | Ordenes de servicio no. 1, 2 y 3 del Anexo especial I y Orden de Servicio 1 del Anexo Especial II del Acuerdo de Distribución AD/DTTM/GAVST/003/2017, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenios modificatorios, formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC y TELECOMM (bloque 1, 2, 3, Y 4) |
| TLM 30 | 20/10/2020 | Ordenes de servicio no. 1, 2 y 3 del Anexo especial I y Orden de Servicio 1 del Anexo Especial II del Acuerdo de Distribución AD/DTTM/GAVST/003/2017, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenios modificatorios, formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC y TELECOMM (bloque 1, 2, 3, Y 4) |
| TLM 31 | 20/10/2020 | Ordenes de servicio no. 1, 2 y 3 del Anexo especial I y Orden de Servicio 1 del Anexo Especial II del Acuerdo de Distribución AD/DTTM/GAVST/003/2017, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenios modificatorios, formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC y TELECOMM (bloque 1, 2, 3, Y 4) |
| TLM 32 | 20/10/2020 | Ordenes de servicio no. 1, 2 y 3 del Anexo especial I y Orden de Servicio 1 del Anexo Especial II del Acuerdo de Distribución AD/DTTM/GAVST/003/2017, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenios modificatorios, formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC y TELECOMM (bloque 1, 2, 3, Y 4) |
| TLM 33 | 20/10/2020 | Ordenes de servicio no. 1, 2 y 3 del Anexo especial I y Orden de Servicio 1 del Anexo Especial II del Acuerdo de Distribución AD/DTTM/GAVST/003/2017, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenios modificatorios, formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC y TELECOMM (bloque 1, 2, 3, Y 4) |

| ELARA COMUNICACIONES, S.A.P.I DE C.V. | | |
|---------------------------------------|------------|--|
| FACTURA FOLIO | FECHA | CONCEPTO/DESCRIPCIÓN |
| 12046 | 20/10/2020 | Ordenes de servicio no. 1, 2, 3 Y 4 del Anexo Especial I del Acuerdo de Distribución DRTM/SCT/GAVST/005/2018, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 |
| 12047 | 20/10/2020 | Ordenes de servicio no. 1, 2, 3 Y 4 del Anexo Especial I del Acuerdo de Distribución DRTM/SCT/GAVST/005/2018, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 |
| 12048 | 20/10/2020 | Ordenes de servicio no. 1, 2, 3 Y 4 del Anexo Especial I del Acuerdo de Distribución DRTM/SCT/GAVST/005/2018, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 |
| 12049 | 20/10/2020 | Ordenes de servicio no. 1, 2, 3 Y 4 del Anexo especial I del Acuerdo de Distribución DRTM/SCT/GAVST/005/2018, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 |
| 12050 | 20/10/2020 | Ordenes de servicio no. 1, 2, 3 Y 4 del Anexo especial I del Acuerdo de Distribución DRTM/SCT/GAVST/005/2018, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 |

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



244

| | | |
|-------|------------|--|
| 12051 | 20/10/2020 | Ordenes de servicio no. 1, 2 y 3 del Anexo especial I y Orden de Servicio 1 del Anexo Especial II del Acuerdo de Distribución AD/DTTM/GAVST/003/2017, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenios modificatorios, formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC y TELECOMM (bloque 1, 2, 3 y 4) |
| 12052 | 20/10/2020 | Ordenes de servicio no. 1, 2 y 3 del Anexo especial I y Orden de Servicio 1 del Anexo Especial II del Acuerdo de Distribución AD/DTTM/GAVST/003/2017, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenios modificatorios, formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC y TELECOMM (bloque 1, 2, 3 y 4) |
| 12053 | 20/10/2020 | Ordenes de servicio no. 1, 2 y 3 del Anexo especial I y Orden de Servicio 1 del Anexo Especial II del Acuerdo de Distribución AD/DTTM/GAVST/003/2017, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenios modificatorios, formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC y TELECOMM (bloque 1, 2, 3 y 4) |
| 12054 | 20/10/2020 | Ordenes de servicio no. 1, 2 y 3 del Anexo especial I y Orden de Servicio 1 del Anexo Especial II del Acuerdo de Distribución AD/DTTM/GAVST/003/2017, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenios modificatorios, formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC y TELECOMM (bloque 1, 2, 3 y 4) |

| APCO NETWORKS S.A. DE C.V. | | |
|----------------------------|------------|--|
| FACTURA FOLIO | FECHA | CONCEPTO/DESCRIPCIÓN |
| 126 | 20/10/2020 | Orden de servicio no. 1, del Anexo Especial I del Acuerdo de Distribución DRTM/SCT/GAVST/006/2018, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenio modificatorios formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC Y TELECOMM (Bloques 3 y 4) |
| 127 | 20/10/2020 | Orden de servicio no. 1, del Anexo Especial I del Acuerdo de Distribución DRTM/SCT/GAVST/006/2018, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenio modificatorios formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC Y TELECOMM (Bloques 3 y 4) |
| 128 | 20/10/2020 | Orden de servicio no. 1, del Anexo Especial I del Acuerdo de Distribución DRTM/SCT/GAVST/006/2018, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenio modificatorios formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC Y TELECOMM (Bloques 3 y 4) |
| 129 | 20/10/2020 | Orden de servicio no. 1, del Anexo Especial I del Acuerdo de Distribución DRTM/SCT/GAVST/006/2018, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenio modificatorios formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC Y TELECOMM (Bloques 3 y 4) |
| 130 | 20/10/2020 | Orden de servicio no. 1, del Anexo Especial I del Acuerdo de Distribución DRTM/SCT/GAVST/006/2018, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenio modificatorios formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC Y TELECOMM (Bloques 3 y 4) |

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





| | | |
|-----|------------|--|
| 131 | 20/10/2020 | Orden de servicio no. 1, del Anexo Especial I del Acuerdo de Distribución DRTM/SCT/GAVST/006/2018, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenio modificatorios formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC Y TELECOMM (Bloques 3 y 4) |
| 132 | 20/10/2020 | Orden de servicio no. 1, del Anexo Especial I del Acuerdo de Distribución DRTM/SCT/GAVST/006/2018, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenio modificatorios formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC Y TELECOMM (Bloques 3 y 4) |
| 133 | 20/10/2020 | Orden de servicio no. 1, del Anexo Especial I del Acuerdo de Distribución DRTM/SCT/GAVST/006/2018, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenio modificatorios formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC Y TELECOMM (Bloques 3 y 4) |
| 126 | 20/10/2020 | Orden de servicio no. 1, del Anexo Especial I del Acuerdo de Distribución DRTM/SCT/GAVST/006/2018, para los servicios del Contrato No. AD/TELECOMM/004/2017 y sus convenio modificatorios formalizados entre la SCT por conducto de la CSIC Y TELECOMM (Bloques 3 y 4) |

| NEXT TELECOMM, S.A.P.I DE C.V. | | |
|--------------------------------|------------|--|
| FACTURA FOLIO | FECHA | CONCEPTO/DESCRIPCIÓN |
| VEN/2020/9993 | 20/10/2020 | Servicios complementarios 1.000 no aplica |
| VEN/2020/9994 | 20/10/2020 | Capacidad Satelital Extensión |
| VEN/2020/9995 | 20/10/2020 | Capacidad satelital |
| VEN/2020/9996 | 20/10/2020 | Capacidad satelital |
| VEN/2020/9997 | 20/10/2020 | Equipos y accesorios remotos instalados y Equipos y accesorios remotos no instalados |

En cada una de las facturas antes enunciada se desprende que se encuentra amparada por la "Orden de Servicio" que se indican en cada una, por lo que solicito su apreciable apoyo a efecto de que remita las citadas ordenes que amparan dichas facturas y que las mismas sean anexadas a cada una de las facturas a efecto de analizar las mismas y ser ofrecidas como prueba en el juicio que se iniciara para impugnar la resolución contenida en el oficio 4.-039 de fecha 17 de diciembre de 2020, dictada por el Subsecretario de Transporte de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT).

Asimismo, solicito remita las conciliaciones realizadas entre la Coordinación de la Sociedad de la Información y el Conocimiento (CSIC) de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT) y TELECOMM de cada una de las facturas descritas en la tablas que anteceden, o bien papeles de trabajo en donde se desprenda la aceptación por parte de la CSIC de las citadas facturas y/o cualquier otro documento en donde se desprenda dicha aceptación, la cual ya había sido solicitada a través del oficio 8000.-1919/2021 enviado a Ing. Jorge Alberto Romo González, Director de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat del cual esa área a su cargo recibió copia de conocimiento el 15 de enero de 2021. Documentación indispensables para acreditar la procedencia de los datos no recuperables a favor del Organismo.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



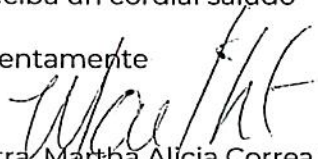
244

Por otro lado, solicito su apoyo a efecto de que remita el oficio original del Acuse del 2000.-0224/2020 del 20 de octubre de 2020 suscrito por el Director de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat, y dirigido al Coordinado de la Sociedad de la Información y el Conocimiento.

En virtud de que el tiempo de presentación de la demanda de nulidad está por vencerse, es necesario remita a más tardar el miércoles 10 de febrero de 2021 la documentación solicitada en el presente oficio.

Reciba un cordial saludo

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

c.c.p. Mtra. María del Rocío Mejía Flores.- Directora General de Telecomunicaciones de México. Presente
Lic. Jorge Alberto Romo González.- Director de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat.- presente
María de las Mercedes Rico Negrón.- Gerente de Administración de servicios Satelitales y de Telecomunicaciones.- Presente

/RRR/CJAD





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 -

245

/2021

Ciudad de México a 08 de febrero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero a su oficio 6310-156/2021 recibido el 08 de febrero del presente año, por el cual, remite para revisión la copia cotejada del endoso a la fianza de cumplimiento No. 2121839-0000, expedida por Liberty Fianzas, S.A. de C.V., para garantizar las obligaciones del **Convenio No. GJCCCFA/023/2020/GA-1**, celebrado con Grupo de Tecnología Cibernética, S.A. de C.V., para el "Arrendamiento de equipo firewall/VPN y consola de Administración".

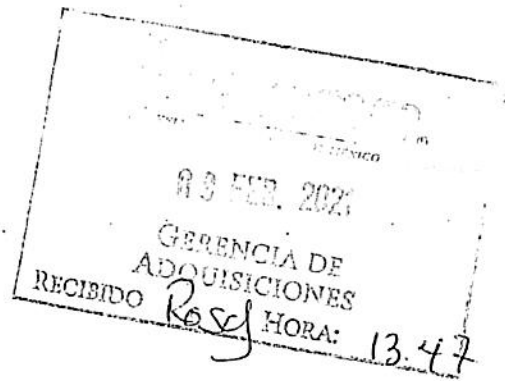
Sobre el particular, después de revisar la copia cotejada de la póliza, se advierte que cumple con lo solicitado en la cláusula segunda del instrumento contractual de referencia, reiterándose el señalamiento de que esta área jurídica no califica sobre la autenticidad, validez o licitud de la misma de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, cuyo texto se transcribe: "Todas las fianzas que se emitan en papelería oficial de las Instituciones de Fianzas se presumirán, salvo prueba en contrario legalmente válidas y las instituciones no podrán objetar la capacidad legal de quien las suscriba".

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 222
RRR/MMMM





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 -

246

/2021

Ciudad de México a 08 de febrero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero a su oficio 6310.-150/2021 recibido el 05 de febrero del presente año, por el cual, remite para revisión la copia cotejada del endoso a la fianza de cumplimiento No. 3835-09039-0, expedida por Aseguradora Aserta, S.A. de C.V., para garantizar las obligaciones del Segundo Convenio No. GJCCCFA/027/2019/GA-2, celebrado con Vortex Bussines, S.A. de C.V., para el "Servicio integral de limpieza en inmuebles y sus contenidos de Telecomunicaciones de México".

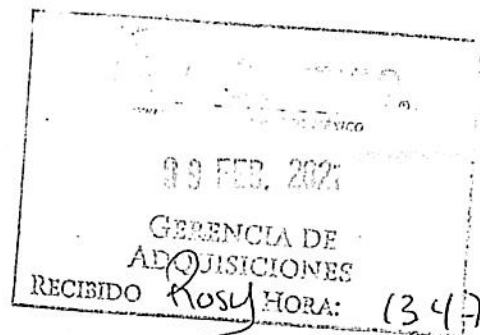
Sobre el particular, después de revisar la copia cotejada de la póliza, se advierte que cumple con lo solicitado en la cláusula segunda del instrumento contractual de referencia, reiterándose el señalamiento de que esta área jurídica no califica sobre la autenticidad, validez o licitud de la misma de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, cuyo texto se transcribe: "Todas las fianzas que se emitan en papelería oficial de las Instituciones de Fianzas se presumirán, salvo prueba en contrario legalmente válidas y las instituciones no podrán objetar la capacidad legal de quien las suscriba".

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 217
RRR/MMMM





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. -- 8020 -

247

247

/2021

Ciudad de México a 08 de febrero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero a su oficio 6310.-151/2021 recibido el 05 de febrero del presente año, por el cual, remite para revisión la copia simple de la póliza de responsabilidad civil No. M641001679, expedida por ABA Seguro de Responsabilidad Civil, S.A. de C.V., para garantizar las obligaciones del *Primer Convenio al Contrato Abierto No. GJCCCCFA/023/2020/GA-I*, celebrado con Grupo de Tecnología Cibernética, S.A. de C.V., para el "Arrendamiento de equipos Firewall/VPN y consola de administración".

Sobre el particular, como es de su conocimiento no envié en su oportunidad la copia cotejada de la póliza de responsabilidad del contrato principal, debido a lo anterior, resulta improcedente revisar el endoso de la póliza que envía por carecer de antecedentes.

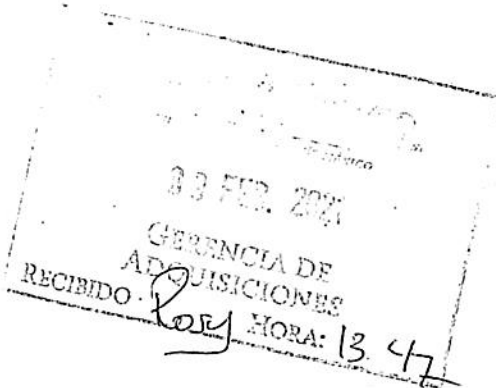
En ese contexto, se solicita a esa Gerencia a su cargo que en futuras ocasiones remita las copias cotejadas de las garantías que exhiban los proveedores de forma puntual y oportuna para su revisión.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 218
RRR/MMMM





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

RECIBIDO
09 FEB. 2021 12:29
HORA
CORRESPONDENCIA
MUNICIPIALIDAD SALIDA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

249

*
FIRMA
09 FEB. 2021 12:34
ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Ciudad de México a 28 de enero de 2021

*Recibi copien
9-II-2021
Elena Alcántara*

Me refiero a su oficio número 6340/0015/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 11 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en los Estados de Jalisco y Yucatán para el 2021 con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m ² |
|----------|--------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| JALISCO | 430014-11/2021 | SUCURSAL TELEGRÁFICA TAPALPA | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$2,113.84 | 15.64 |

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8. PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310-CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

249

II.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Deberá verificar y anotar los datos faltantes en los espacios en blanco.

Donde dice: "El C. Edmundo Julián Domínguez López Portillo..."

Debe decir: "El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo..."

Cláusulas

Séptima:

Donde dice: "...manos la retención..."

Debe decir: "...menos la retención..."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 112
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. - Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo. - Gerente Regional Zona Occidente. - Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

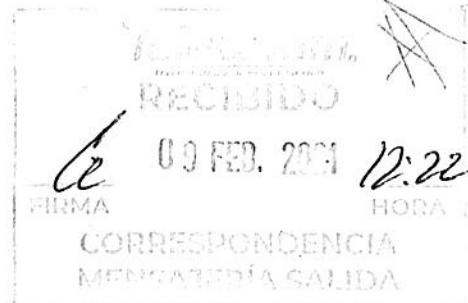




COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



12:34

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos y
Lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 250 2021

Ciudad de México a 2 de febrero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

*Recibida copia
9-II-2021
Elena Alcantara*

Me refiero a su oficio número 6340/0015/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 11 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en los Estados de Jalisco y Yucatán para el 2021 con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m² |
|----------|--------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| JALISCO | 430014-04/2021 | SUCURSAL TELEGRÁFICA PITILLAL | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$7,200.24 | 50.00 |

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas con-





derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- El "ARRENDADOR" declara

Declaración I.1

Donde dice: "Tiene derechos de Usufructuarios sobre el inmueble..."

Debe decir: "Tiene **derechos de copropiedad** sobre el inmueble..."

II.- Declaraciones de "TELECOMM": II.2 y II.6

Declaración II.2

Deberá verificar y anotar los datos faltantes en los espacios en blanco.

Donde dice: "El C. Edmundo Julián Domínguez López Portillo..."

Debe decir: "El **Mtro.** Edmundo Julián Domínguez López Portillo..."

Cláusulas

Séptima:

Donde dice: "...manos la retención..."

Debe decir: "...**menos** la retención..."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos y
Lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.-

250

2021

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 112
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. -
Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo. -Gerente Regional Zona Occidente. - Para su
conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos y
Lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

250

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 430014-04/2021
Pitillal, Jalisco.

| # | Documento | Se adjunta | No se adjunta |
|----|---|------------|---------------|
| 1 | Proyecto de Contrato de Arrendamiento | ✓ | |
| 2 | Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar; | ✓ | |
| 3 | Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales; | No aplica | |
| 4 | Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador | No aplica | |
| 5 | Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador | ✓ | |
| 6 | Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal; | ✓ | |
| 7 | Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador; | ✓ | |
| 8 | Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado); | ✓ | |
| 9 | Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN); | ✓ | |
| 10 | Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento | ✓ | |
| 11 | Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago; | ✓ | |

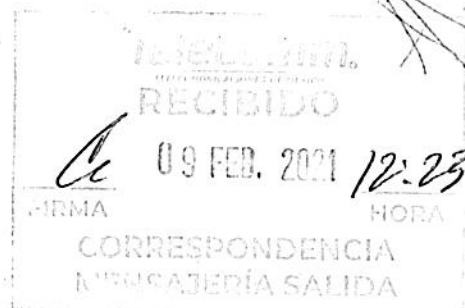




COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

251

Ciudad de México a 2 de febrero de 2021

*Recibida copia
9-II-2021
Elena Alcantara*

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0015/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 11 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en los Estados de Jalisco y Yucatán para el 2021 con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m² |
|----------|--------------------|--|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| JALISCO | 430014-05/2021 | SUCURSAL TELEGRÁFICA ENCARNACIÓN DE DIAZ | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$3,745.55 | 35.54 |

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado a la Gerencia Jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

251

Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

Deberá verificar y anotar los datos faltantes en los espacios en blanco.

Donde dice: "El C. Edmundo Julián Domínguez López Portillo..."

Debe decir: "El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo..."

Cláusulas

Séptima:

Donde dice: "...manos la retención..."

Debe decir: "...menos la retención..."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

FIRMA

10 FEB. 2021 12:54

CORRESPONDENCIA
SECRETARÍA DE SALUD

Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica Para Contratos y Lo Contencioso,
Civil, Fiscal y Administrativo

OF. 8020- 2021

09 FEB. 2021

Ciudad de México a 05 de febrero de 2021

255

10 FEB. 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Me refiero a su oficio número 6340/0015/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 113 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en los Estados de Jalisco y Yucatán para el 2021, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m ² |
|----------|--------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| JALISCO | 430014-13/2021 | SUCURSAL TELEGRÁFICA TENAMAXTLÁN | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$1,553.78 | 16.00 |

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso,
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 255 2021

1506 337 00

I.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Deberá verificar y anotar los datos faltantes en los espacios en blanco.

Donde dice: "El C. Edmundo Julián Domínguez López Portillo..."

Debe decir: "El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo..."

Cláusulas

Séptima:

Donde dice: "...manos la retención..."

Debe decir: "...menos la retención..."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 112
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.-
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo-Gerente Regional Zona Occidente.- Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

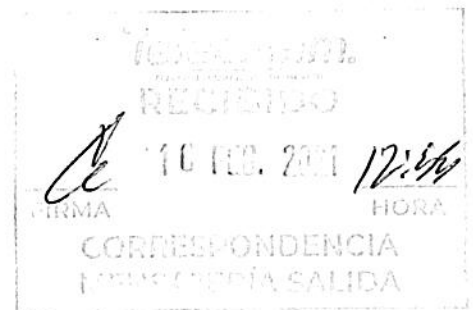




COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

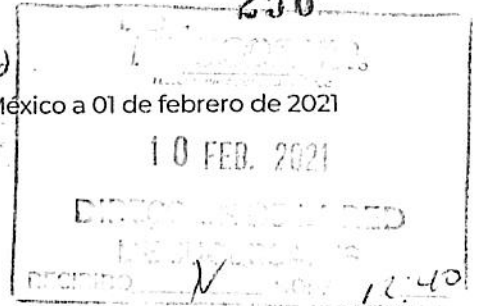
256

09 FEB. 2021

Ciudad de México a 01 de febrero de 2021

ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.



Me refiero a su oficio número 6340/0021/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Michoacán para el 2021 con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m ² |
|-----------|--------------------|--|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| MICHOACÁN | 4340/24/2021 | SUCURSAL TELEGRÁFICA ZITACUARO (TERMINAL DE AUTOBUSES) | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$12,000.00 | 75.27 |

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de





Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Requisitar los espacios en blanco, haciendo mención en este apartado al testimonio de poder asignado al Mtro. Edmundo Julián López Portillo, así como plasmar los datos del testimonio notarial del Director de Administración.

Declaración II.5

Deberá suprimirse el texto donde dice: "... partida presupuestal núm. 32201—Arrendamiento de edificios y Locales" debidamente autorizada..."

Debe decir: "... partida presupuestal núm. 32201 debidamente autorizada..."

Declaración II.6

NO SE OBSERVA EN EL ANEXO, *DICTAMEN DE JUSTIPRECIACIÓN* solo aparece el "ACUSE DE REGISTRO DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO"

2.- Cláusulas

SÉPTIMA:

IMPORTE DE LA RENTA.- Se deberá precisar el procedimiento de aplicación de Impuestos y deducciones.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

256

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 150
RRR/JCMC/YCO

C.C.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo-Gerente Regional Zona Occidente. - Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Listado de documentos para revisión jurídica
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
Contrato número 4340/23/2021
Zitácuaro, Michoacán.

| # | Documento | Se adjunta | No se adjunta |
|----|---|------------|---------------|
| 1 | Proyecto de Contrato de Arrendamiento | ✓ | |
| 2 | Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar; | ✓ | |
| 3 | Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales; | | ✓ |
| 4 | Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador | ✓ | |
| 5 | Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador | ✓ | |
| 6 | Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal; | ✓ | |
| 7 | Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador; | ✓ | |
| 8 | Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado); | ✓ | |
| 9 | Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN); | ✓ | |
| 10 | Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento | ✓ | |
| 11 | Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago; | ✓ | |





COMUNICACIONES

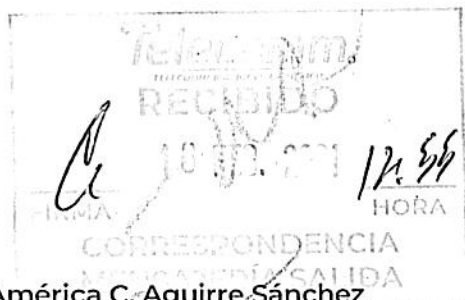
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Administración Inmobiliaria
Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

257

Ciudad de México a 05 de febrero de 2021



Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0021/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Michoacán para el 2021 con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m² |
|-----------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| MICHOACÁN | 22/2021 | SUCURSAL TELEGRÁFICA ZACAPU | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$4,195.807 | 96.58 |

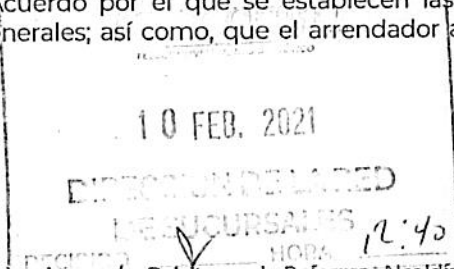
Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.



Centro Telecom I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma; Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





1505 337 20

COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 257 2021

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

II.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

En el apartado designado para el Director de Administración debe asignarse al Mtro. Edmundo Julián López Portillo", así como plasmar los datos del testimonio notarial del Director de Administración en este apartado.

Declaración II.5.- A efecto de unificar con el modelo de contrato:

Donde dice: "... partida presupuestal núm. 32201"-Arrendamiento de edificios y Locales" debidamente autorizada..."

Debe decir: "... partida presupuestal núm. 32201 debidamente autorizada..."

Declaración II.6

Deberá señalarse los datos de la justipreciación de rentas emitida por el INDAABIN y mencionar el artículo correspondiente del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de renta por zona y tipo de inmueble.

Cláusulas

En la cláusula Primera, no fue posible constatar la superficie del local en virtud de que carece de dictamen de justipreciación de rentas.

SÉPTIMA:

IMPORTE DE LA RENTA.- Es conveniente precisar el procedimiento de aplicación de Impuestos y deducciones.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 23/1/2021

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 150
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo-Gerente Regional Zona Occidente. - Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Listado de documentos para revisión jurídica

257

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 22/2021

Zacapu, Michoacán.

| # | Documento | Se adjunta | No se adjunta |
|----|---|------------|---------------|
| 1 | Proyecto de Contrato de Arrendamiento | ✓ | |
| 2 | Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar; | ✓ | |
| 3 | Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales; | NO APLICA | |
| 4 | Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador | NO APLICA | |
| 5 | Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador | ✓ | |
| 6 | Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal; | ✓ | |
| 7 | Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador; | ✓ | |
| 8 | Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado); | ✓ | |
| 9 | Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN); | | X |
| 10 | Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento | ✓ | |
| 11 | Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago; | ✓ | |





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

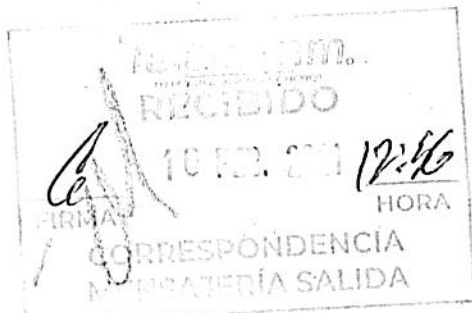
Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Telecom
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

09 FEB. 2021 14:21

FIRMA

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

258

Ciudad de México a 05 de febrero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0021/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Michoacán para el 2021 con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m² |
|-----------|--------------------|--|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| MICHOACÁN | 4340/21/2021 | SUCURSAL TELEGRÁFICA VILLA VENUSTIANO CARRANZA | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$2,346.53 | 54.00 |

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm




COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
 TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
 OF. 8020.-

258²⁰²¹

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

PROEMIO Y DECLARACIONES

En el proemio deberá hacerse mención a los datos del representante legal de Telecomm

1.- Declaraciones de "TELECOMM"

En el apartado designado para el Director de Administración debe asignarse al Mtro. Edmundo Julián López Portillo", así como plasmar los datos del testimonio notarial del Director de Administración en este apartado.

Declaración II.5.- A efecto de unificar con el modelo de contrato:

Donde dice: "... partida presupuestal núm. 32201"-Arrendamiento de edificios y Locales" debidamente autorizada..."

Debe decir: "... partida presupuestal núm. 32201 debidamente autorizada..."

Cláusulas

SÉPTIMA:

IMPORTE DE LA RENTA.- Es conveniente precisar el procedimiento de aplicación de Impuestos y deducciones.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **258** 2021

observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 150

RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. - Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo. - Gerente Regional Zona Occidente. - Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa

C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 4340/21/2021
Villa Venustiano Carranza, Michoacán.

| # | Documento | Se adjunta | No se adjunta |
|----|---|------------|---------------|
| 1 | Proyecto de Contrato de Arrendamiento | ✓ | |
| 2 | Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar; | ✓ | |
| 3 | Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales; | NO APLICA | |
| 4 | Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador | NO APLICA | |
| 5 | Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador | ✓ | |
| 6 | Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal; | ✓ | |
| 7 | Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador; | ✓ | |
| 8 | Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado); | ✓ | |
| 9 | Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN); | ✓ | |
| 10 | Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento | ✓ | |
| 11 | Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago; | ✓ | |





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

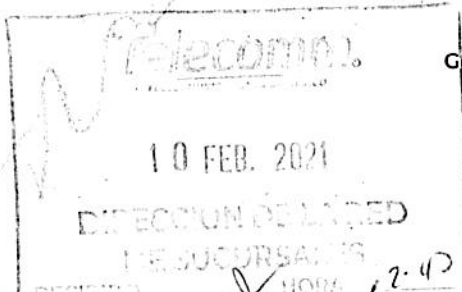
Telecomm

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

09 FEB. 2021 14:21

FIRMA

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y Lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 259 2021

Ciudad de México a 05 de febrero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0021/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 7 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Michoacán para el 2021 con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia: | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de rentar sin IVA | Superficie rentable en m ² |
|-----------|--------------------|---|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| MICHOACÁN | 4340-16/2021 | SUCURSAL TELEGRÁFICA SAN JOSÉ DE GRACIA | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$2,956.85 | 23.00 |

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 259 2021

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

PROEMIO Y DECLARACIONES

En el proemio deberá hacerse mención a los datos del representante legal de Telecomm

1.- Declaraciones de "TELECOMM"

En el apartado designado para el Director de Administración debe asignarse al Mtro. Edmundo Julián López Portillo", así como plasmar los datos del testimonio notarial del Director de Administración en este apartado.

Declaración II.5.- A efecto de unificar con el modelo de contrato:

Donde dice: "... partida presupuestal núm. 32201" ~~Arrendamiento de edificios y Locales~~ debidamente autorizada..."

Debe decir: "... partida presupuestal núm. 32201 debidamente autorizada..."

Cláusulas

SÉPTIMA:

IMPORTE DE LA RENTA.- Es conveniente precisar el procedimiento de aplicación de Impuestos y deducciones.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 259 2021

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL DAJ.150
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. - Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo. -Gerente Regional Zona Occidente. - Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 4340/16/2021

San José De Gracia, Michoacán.

| # | Documento | Se adjunta | No se adjunta |
|----|---|------------|---------------|
| 1 | Proyecto de Contrato de Arrendamiento | ✓ | |
| 2 | Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar; | ✓ | |
| 3 | Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales; | NO APLICA | |
| 4 | Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador | NO APLICA | |
| 5 | Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador | ✓ | |
| 6 | Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal; | ✓ | |
| 7 | Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador; | ✓ | |
| 8 | Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado); | ✓ | |
| 9 | Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN); | ✓ | |
| 10 | Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento | ✓ | |
| 11 | Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago; | ✓ | |

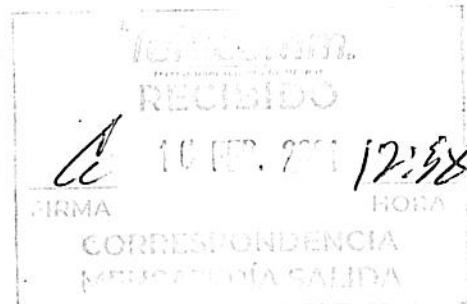




COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos y Lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

260

Ciudad de México a 5 de febrero de 2021

09 FEB. 2021 14:20
FIRMA
ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0015/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 11 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en los Estados de Jalisco y Yucatán para el 2021 con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

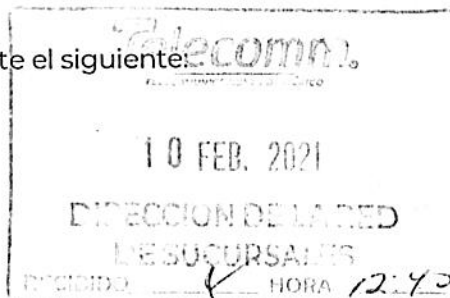
| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m ² |
|----------|--------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| YUCATÁN | TM-31-01-2020 | SUCURSAL TELEGRÁFICA TIZIMÍN | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$4,500.00 | 114.27 |

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO



Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

I.- I.- Declaraciones del "ARRENDADOR"

I.1 Donde dice: "...que se adjnta copia..."

Debe decir: "...que se **adjunta** copia..."

2.- Deberá verificar que los datos de la credencial para votar INE sean los correctos, ya que no se anexa copia de la credencial para cotejarlos.

II.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2.- Los datos del testimonio notarial del Director de Administración, son incorrectos por que deberá modificarse esta declaración.

Declaración II.- Deberá hacerse mención al artículo que corresponda del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF. 8020.- **260** 2021

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 112
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. -
Presente
Lic. Laura Fernández del Campo Carrera. -Gerente Estatal en Yucatán. - Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **260** 2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número TM-31-01-2020
Tizimín, Yucatán.

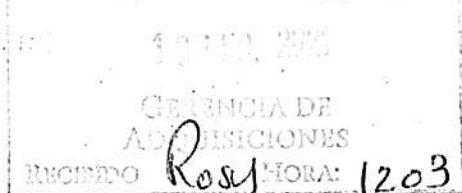
| # | Documento | Se adjunta | No se adjunta |
|----|---|------------|---------------|
| 1 | Proyecto de Contrato de Arrendamiento | ✓ | |
| 2 | Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar; | ✓ | |
| 3 | Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales; | No aplica | |
| 4 | Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador | No aplica | |
| 5 | Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador | ✓ | |
| 6 | Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal; | | X |
| 7 | Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador; | ✓ | |
| 8 | Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado); | ✓ | |
| 9 | Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN); | ✓ | |
| 10 | Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento | ✓ | |
| 11 | Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago; | ✓ | |





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia de Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **263** /2021

Ciudad de México, a 08 de febrero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero a su oficio número 6310.-159/2021 de fecha 8 de febrero de 2021, por el cual solicita el dictamen jurídico del proyecto del Primer Convenio Modificatorio al contrato No. GJCCCFA/017/2019/GA de prestación del "Seguro colectivo de vida del telegrafista con cobertura de fallecimiento o por incapacidad total o invalidez o incapacidad permanente total", que a continuación se detalla:

| No. de convenio | Nombre del Proveedor | Motivo |
|-----------------------|--|--|
| GJCCCFA/017/2019/GA-1 | Aseguradora Patrimonial Vida, S.A. de C.V. | Cambio de administrador y Verificador: C. Héctor Amado López Álvarez |

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Previamente a revisar el proyecto de convenio, se le reitera que el convenio modificatorio en análisis, por su propia naturaleza, es accesorio del contrato principal que le da origen, por lo tanto, resultan aplicables a aquél las observaciones que surgieron durante la revisión de este último y la recepción del contrato formalizado.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





1. En el "PROEMIO" y el "ANTECEDENTE numeral 1", deberá agregar el número de partida que le corresponde, siendo la *partida 1*, como se encuentra señalado en el Contrato abierto plurianual No. GJCCCFA/017/2019/GA.
2. En el capítulo ANTECEDENTE numeral 4, se recomienda especificar el número de contrato que se pretende modificar con la finalidad de que se dé claridad y no señalarlo de manera general.
3. En el mismo ANTECEDENTE número 4, se deberá señalar de manera completa el nombre del nuevo administrador y verificador del contrato, ya que no concuerda con el oficio de designación.
4. En la misma CLÁUSULA PRIMERA, deberá corregir el segundo y tercer renglón, toda vez que ornite señalar que se trata de un "Contrato Abierto Plurianual" y no como se encuentra redactado.

Asimismo, comunico a usted lo siguiente.

Se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de convenio, se remita a esta área jurídica un tanto de este para incluir al expediente respectivo y una copia cotejada del endoso a la fianza de cumplimiento y la póliza de responsabilidad civil.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de las obligaciones contraídas con motivo de la celebración del convenio modificatorio, se establecen en el "Manual de Procedimientos para la Elaboración de Cuentas por Pagar y Pago a Terceros" y en el "Manual de Procedimientos de Pagos, ambos documentos vigentes en la Entidad".

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Vol. DAJ 225
RRR/MMMM/AFGR





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



19 FEB. 2021
GERENCIA DE
ADQUISICIONES
RECORRIDO
HORA: 12:03

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia de Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-
264 /2021

Ciudad de México, a 08 de febrero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero a su oficio número 6310.-157/2021 de fecha 8 de febrero de 2021, por el cual solicita el dictamen jurídico del proyecto del Primer Convenio Modificatorio al contrato No. GJCCCFA/018/2019/GA de prestación del "Seguro de retiro de telegrafista", que a continuación se detalla:

| No. de convenio | Nombre del Proveedor | Motivo |
|---------------------------|----------------------|--|
| GJCCCFA/018/2019/GA- 1 | MetLife México S.A. | Cambio de administrador y Verificador: C. Héctor Amado López Álvarez |

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Previamente a revisar el proyecto de convenio, se le reitera que el convenio modificatorio en análisis, por su propia naturaleza, deriva del contrato principal que le da origen, por lo tanto, resultan aplicables a aquél las observaciones que surgieron durante la revisión de este último y la recepción del contrato formalizado.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia de Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

264

/2021

1. En el capítulo ANTECEDENTE numeral 4, se recomienda especificar el número de contrato que se pretende modificar con la finalidad de que se dé claridad y no señalarlo de manera general.
2. En el mismo ANTECEDENTE número 4, se deberá señalar de manera completa el nombre del nuevo administrador y verificador del contrato, ya que no concuerda con el oficio de designación.
3. En la misma CLÁUSULA PRIMERA, deberá corregir el primer y segundo renglón, toda vez que omite señalar que se trata de un "Contrato Abierto Plurianual" y no como se encuentra redactado.

Asimismo, comunico a usted lo siguiente.

Se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de convenio, se remita a esta área jurídica un tanto de este para incluir al expediente respectivo y una copia cotejada del endoso a la fianza de cumplimiento y la póliza de responsabilidad civil.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de las obligaciones contraídas con motivo de la celebración del convenio modificatorio, se establecen en el "Manual de Procedimientos para la Elaboración de Cuentas por Pagar y Pago a Terceros" y en el "Manual de Procedimientos de Pagos, ambos documentos vigentes en la Entidad".

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa

Gerente Jurídico para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Vol. DAJ 223

RRR/MMMM/AFGR





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

12 FEB. 2021

12:55

HORA

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

271

/2021

Ciudad de México a 5 de febrero de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/022/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 10 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Tamaulipas, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m2 |
|--------------------|--------------------|--|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Estatal Tamaulipas | TM-30-22-21 | SUCURSAL TELEGRÁFICA EL BARRETAL, TAMPS. | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$3,150.00 | 40.00 |

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a la ley y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmuebles para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el





que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones del "ARRENDADOR"

Declaración I.1

Toda vez que el domicilio que se señala en el contrato de compra venta de fecha 21 de junio de 1990, difiere del que se menciona en esta declaración, deberá mencionar la constancia de 8 de agosto de 2017, emitido por el Director de Catastro de Padilla, Tamaulipas, con el siguiente texto:

"...ANEXO 1, así como la constancia emitida por el Director de Catastro del Municipio de Padilla, Tamaulipas de 8 de agosto de 2017,..."

2.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Deberá señalarse el instrumento notarial, por el cual, Telecomunicaciones de México otorga poder al Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, para que en su representación firme el contrato de arrendamiento en cuestión; así como el documento que lo identifique.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

271

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Fernando Díez Piñeyro Vargas. - Gerente Estatal en Tamaulipas. - Para su conocimiento

VOL. DAJ. 149





El Barretal, Tamaulipas.

| # | Documento | Se adjunta | No se adjunta |
|----|---|------------|---------------|
| 1 | Proyecto de Contrato de Arrendamiento | ✓ | |
| 2 | Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar; | ✓ | |
| 3 | Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales; | No aplica | |
| 4 | Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador | ✓ | |
| 5 | Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador | | X |
| 6 | Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal; | ✓ | |
| 7 | Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador; | ✓ | |
| 8 | Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado); | ✓ | |
| 9 | Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN); | ✓ | |
| 10 | Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento | Sin Firmas | |
| 11 | Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago; | ✓ | |





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

12 FEB. 2021

1555

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 272 /2021

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Ciudad de México a 2 de febrero de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez

Gerente de Administración Inmobiliaria

Presente

Me refiero a su oficio número 6340/022/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 10 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Tamaulipas, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m2 |
|---------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Estatual Tamaulipas | TM-30-19-21 | SUCURSAL TELEGRÁFICA LA PESCA, TAMPS. | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$3,150.50 | 150 |

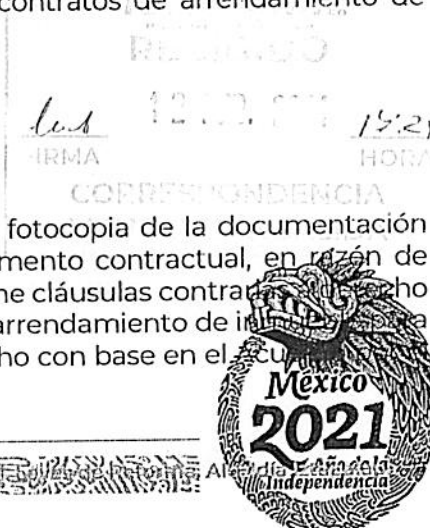
Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a la ley y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmuebles para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el





que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Deberá señalarse el instrumento notarial, por el cual, Telecomunicaciones de México otorga poder al Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, para que en su representación firme el contrato de arrendamiento en cuestión; así como el documento que lo identifique.

Declaración II.6

En cumplimiento a lo establecido en el numeral 151 Bis del Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recurso Materiales y Servicios Generales, publicado el 16 de julio de 2010, se deberá hacer referencia del dictamen de justipreciación y mencionar el artículo correspondiente del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de renta por zona y tipo de inmueble.

Cláusulas

PRIMERA. – Localización

No se comprobó el área rentable del inmueble en comento, debido a que no adjunta el Dictamen de Justipreciación correspondiente.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

272 /2021

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales

Lic. Fernando Díez Piñeyro Vargas. - Gerente Estatal en Tamaulipas. - Para su conocimiento

VOL. DAJ. 149

Sección de Asuntos Jurídicos para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
C.P. 09310, CDMX, tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número TM-30-19-21

La Pesca, Tamaulipas.

| # | Documento | Se adjunta | No se adjunta |
|----|---|------------|---------------|
| 1 | Proyecto de Contrato de Arrendamiento | ✓ | |
| 2 | Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar; | ✓ | |
| 3 | Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales; | No aplica | |
| 4 | Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador | No aplica | |
| 5 | Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador | ✓ | |
| 6 | Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal; | ✓ | |
| 7 | Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador; | ✓ | |
| 8 | Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado); | ✓ | |
| 9 | Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN); | | ✓ |
| 10 | Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento | Sin Firmas | |
| 11 | Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago; | ✓ | |





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020- 274 /2021

12 FEB. 2021

1257

Ciudad de México a 8 de febrero de 2021.

ADMINISTRACIÓN

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/022/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 10 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Tamaulipas, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m2 |
|---------------------|--------------------|--|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Estatual Tamaulipas | TM-30-33-21 | OFICINA TELEGRÁFICA SAN FERNANDO, TAMPS. | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$4,092.76 | 60.61 |

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal; no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Irapuato, C.P. 09370, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **274** /2021

Deberá señalarse el instrumento notarial, por el cual, Telecomunicaciones de México otorga poder al Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, para que en su representación firme el contrato de arrendamiento en cuestión; así como el documento que lo identifique.


Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Fernando Díez Piñeyro Vargas. - Gerente Estatal en Tamaulipas. - Para su conocimiento

VOL. DAJ. 149

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Irapuato
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **275** /2021

Ciudad de México a 8 de febrero de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/022/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 10 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en el Estado de Tamaulipas, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m2 |
|------------------------|--------------------|--|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Estatual Tamaulipas | TM-30-26-21 | SUCURSAL TELEGRÁFICA JAUMAVE, TAMPS. | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$4,687.75 | 54.00 |

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020-

1005 837 31

275

/2021

Deberá señalarse el instrumento notarial, por el cual, Telecomunicaciones de México otorga poder al Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, para que en su representación firme el contrato de arrendamiento en cuestión; así como el documento que lo identifique.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Lic. Fernando Díez Piñeyro Vargas. - Gerente Estatal en Tamaulipas. - Para su conocimiento

VOL. DAJ. 149

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcatraz Izapalapa
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gcb.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 - 277/2021

Ciudad de México a 09 de febrero del 2021

Lic. Alejandra Garnica Sánchez
Gerente Regional Zona Sureste
Presente

35- 0317

Me refiero a su correo electrónico recibido el 9 de febrero del año en curso, por el cual, remite tres proyectos de pedidos derivados del procedimiento de Adjudicación Directa Electrónica Nacional No. AA-009KCZ006-E1-2021, para la adquisición de **"Diverso material para la higiene por contingencia COVID-19, para utilizar en la Gerencia Regional Zona Sureste y Sucursales Telegráficas del Estado (partida 6)" Toallas de papel para manos hoja sencilla del tipo sanitas**", entre los cuales se encuentra el Pedido que a continuación se detalla:

| No. de Pedido | Nombre del Proveedor | Monto S/IVA | Vigencia |
|---------------|---|-------------|--------------------------|
| PE/02/2021 | Cocina y Aseo Institucional, S.A. de C.V. | \$4,340.00 | 06/02/2021 al 20/02/2021 |

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, se observa lo siguiente:

1. Es necesario que remita a esta área jurídica, el oficio de adjudicación del presente pedido, con acuse de recibo por parte del proveedor, quedando bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, verificar que los datos proporcionados para el presente pedido, sean acordes con los datos del oficio de referencia.

Asimismo, comunico a usted lo siguiente.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. – 8020 - 277/2021

En relación con el contenido de la Propuesta Técnico-Económica del proyecto de pedido que se revisa, se hace hincapié en que el área requirente, es la responsable de la precisión y especificación de todas y cada una de las características y particularidades, que deben tener los servicios objeto del proyecto de pedido en revisión; haciéndose notar que los anexos que forman parte integrante del mencionado proyecto, fueron revisados desde el punto de vista técnico y económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen, se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de pedido, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, y en su caso, copia cotejada de la fianza de cumplimiento.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de las obligaciones contraídas con motivo de la celebración del convenio modificatorio, se establecen en el "Manual de Procedimientos para la Elaboración de Cuentas por Pagar y Pago a Terceros" y en el "Manual de Procedimientos de Pagos, ambos documentos vigentes en la Entidad".

En su caso, queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes al atraso del plazo establecido, para tal efecto, en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

Quedo a sus órdenes

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

VOL. DAJ. 232
RRR/MMMM/CMR





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Telecomm.

RECIBIDO

03 MAR 2021

9:31
HORA



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 278 /2021

CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA VALIDA

Ciudad de México a 9 de febrero de 2021.

Lie. Alejandra Garnica Sánchez
Gerente Regional Zona Sureste
Presente

84 0319

Me refiero a su correo electrónico recibido el 09 de febrero del 2020, por el cual, remite tres proyectos de Pedidos derivados del procedimiento de Adjudicación Directa Electrónica Nacional, para la adquisición de **"Diverso Material para la Higiene por contingencia COVID-19, para utilizar en la Gerencia Regional Zona Sureste y Sucursales Telegráficas del Estado (Partidas 1,2,3 v 5)"** (Gel Antibacterial de alto espectro al 70% a base de alcohol etílico adicionado con humectantes v emolientes, hipoadérgénico de 5 litros. 4 litros v 1 litro. Jabón líquido antibacterial para manos, hipoadérgénico, adicionado con humectantes v emolientes), entre los cuales, se encuentra el Pedido que a continuación se detalla:

| No. de Pedido | Nombre del Proveedor | Importe sin IVA | Vigencia |
|---------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------|
| PE/01/2020 | Grupo Techver, S. A. DE C. V. | \$58,482.00 | 06-02-2021 al 20-02-2021 |

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

1.-Es necesario que remita a esta área jurídica el oficio de adjudicación del presente pedido, con acuse de recibo por parte del proveedor, quedando bajo la responsabilidad de esa Gerencia verificar que los datos proporcionados para el presente pedido sean acordes con los datos del oficio de referencia.

Asimismo, comunico a usted lo siguiente:

En relación con el contenido de la Propuesta Técnico-Económica del proyecto de pedido que se revisa, se hace hincapié en el área requirente, es la responsable de la precisión y





especificación de todas y cada una de las características y particularidades que deben tener los servicios objeto del proyecto de pedido en revisión; haciéndose notar que los anexos que forman parte integrante del mencionado proyecto fueron revisados desde el punto de vista técnico y económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos

Se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de pedido, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, y en su caso copia cotejada de la fianza de cumplimiento para revisión.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de pedido analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

RRR/MMMM

VOL. DAJ. 231





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Telecomm.

RECIBIDO

20
FEBRUERO
AÑOS

3 MAR 2021

9:30
HORA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 279 /2021

Ciudad de México a 9 de febrero de 2021.

Lie. Alejandra Garnica Sánchez
Gerente Regional Zona Sureste
Presente

0319

Me refiero a su correo electrónico recibido el 9 de febrero del 2020, por el cual, remite tres proyectos de Pedidos derivados del procedimiento de Adjudicación Directa Electrónica Nacional No. AA-009KCZ006-E1-2021, para la adquisición de **"Diverso Material para la Higiene por contingencia COVID-19, para utilizar en la Gerencia Regional Zona Sureste y Sucursales Telegráficas del Estado (Partida 6)"** [Jabón líquido antibacterial para manos, hipodérmico adicionado con humectantes y emolientes. Presentación bidón, Cubrebocas lavables, reutilizables de triple capa de suave tela, hipodérmico, con sujetador reforzado para orejas. Medidas para Adulto, Careta Protector Facial Abatible Ajustable a la cabeza, con esponja absorbente al sudor, 100% lavable, Resistente al Jabón, Cloro, Alcohol y Sanitizante. Diseñado para proteger cara, ojos y cuello, Capacidad de abatimiento 90 grados, alta transparencia, de alto rendimiento, material inodoro, No tóxico, Ligero, cómodo y reutilizable, Diseño Ergonómico que permita el uso de gafas, Arnés con regulación], entre los cuales, se encuentra el Pedido que a continuación se detalla:

| No. de Pedido | Nombre del Proveedor | Importe sin IVA | Vigencia |
|---------------|---|-----------------|--------------------------|
| PE/03/2020 | Hotel Victoria de Poza Rica, S.A. de C.V. | \$39,700.00 | 06-02-2021 al 20-02-2021 |

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

1.-Es necesario que remita a esta área jurídica el oficio de adjudicación del presente pedido, con acuse de recibo por parte del proveedor, quedando bajo la responsabilidad de esa Gerencia verificar que los datos proporcionados para el presente pedido sean acordes con los datos del oficio de referencia.

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Asimismo, comunico a usted lo siguiente:

En relación con el contenido de la Propuesta Técnico-Económica del proyecto de pedido que se revisa, se hace hincapié en el área requirente, es la responsable de la precisión y especificación de todas y cada una de las características y particularidades que deben tener los servicios objeto del proyecto de pedido en revisión; haciéndose notar que los anexos que forman parte integrante del mencionado proyecto fueron revisados desde el punto de vista técnico y económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

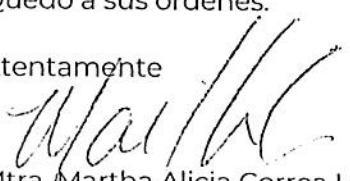
Se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de pedido, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo; y en su caso copia cotejada de la fianza de cumplimiento para revisión.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de pedido analizado; que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

RRR/MMMM

VOL. DAJ. 233





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
1917-2021

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
Of.- 8020.- 281/2021

RECIBIDO

13:30

Ciudad de México, a 10 de febrero del 2021

Lic. Juan Alberto Ramírez Chuc

Encargado del Despacho de la Gerencia Estatal en Quintana Roo.
Presente

Me refiero a sus correos electrónicos recibidos el 09 y 10 de febrero del 2020, por los cuales remite el proyecto de contrato específico derivado del procedimiento de Adjudicación Directa Electrónica Nacional para el "**Servicio Integral de Limpieza**", para revisión con diversa documentación, mismo que a continuación se detalla:

| No. de Contrato | Nombre del Proveedor | Importe S/IVA | Vigencia |
|------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| GEQROO-LIM-05-21 | Mario Ernesto Montalvo Hernández | \$41,757.03 | 16/02/2021 al 31/02/2021 |

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

1.- Omitió enviar copia cotejada de la documentación siguiente:

- a) El oficio No. 6000.-1009 del 10 de diciembre de 2020, relacionado con la Declaración I.
- b) La Acta de Nacimiento y credencial del IFE de Mario Ernesto Montalvo Hernández
- d) El escrito de solicitud de pago del proveedor con los datos de la cuenta bancaria para efectos del pago, en relación con el párrafo sexto de la cláusula Cuarta.
- e) El oficio de exención de garantía de cumplimiento.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
Of.- 8020.- 281/2021

f) Cédula de Identificación fiscal.

g) Oficio 4640.-Ref. CA/025/2021 del 04 de febrero del año en curso, con el acuse de recibido por parte del proveedor.

h) Los Anexos Técnico y Económico debidamente suscritos por el proveedor y esa Gerencia a su cargo.

Por lo anterior, queda bajo la responsabilidad de esa Gerencia, cerciorarse de la veracidad de los datos que se insertaron en el contrato en relación con los documentos que se señalan. No obstante, debe remitir a esta área jurídica copia cotejada de los mismos para agregar al expediente que se integró con motivo del contrato que nos ocupa.

2.-Es necesario que elimine el inciso c) y el párrafo tercero de la Cláusula Décima Sexta del contrato, por no resultar aplicables.

Asimismo, comunico a usted lo siguiente:

En relación con el contenido de la Propuesta Técnico-Económica del proyecto de pedido que se revisa, se hace hincapié en el área requirente, es la responsable de la precisión y especificación de todas y cada una de las características y particularidades que deben tener los servicios objeto del proyecto de pedido en revisión, haciéndose notar que los anexos que forman parte integrante del mencionado proyecto fueron revisados desde el punto de vista técnico y económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de pedido, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, y en su caso copia cotejada de la fianza de cumplimiento para revisión.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de pedido analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
1891-2021

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
Of.- 8020.- 281/2021

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

VOL. DAJ. 234
RRR/MMMM





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



RECIBIDO
11 FEB 2021
13:30
HORA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 **284** /2021

Ciudad de México, a 08 de febrero del 2021

C. Jesús Rodríguez Nájera
Gerente Estatal en Durango
Presente

Me refiero a su correo electrónico recibido el 08 de febrero del año en curso, por cual remite de nueva cuenta para revisión la Convocatoria y el Proyecto de Contrato para el periodo del 01 de marzo del 2021 al 31 de diciembre 2021, para insertar en la convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. ITP-DGO.VIG-001/2021 para la contratación del **"Servicio de Vigilancia en las instalaciones que ocupa la Gerencia Estatal y las Sucursales Telefónicas de Telecomunicaciones de México en el Estado"**.

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracción II del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1, del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia en mención, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, se observa lo siguiente:

1.- Es necesario incluir como Declaración II.12 al proveedor en los siguientes términos:

"EL PROVEEDOR" manifiesta que cuenta con la autorización con Número de Registro _____, para prestar los servicios de vigilancia misma que fue expedida por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango, como lo acredita con el oficio No. _____ del ____ de _____ de 20__, por un

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09510, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





**Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo**

OF. - 8029 **284** /2021

período del ____ de ____ de 20__ al ____ de ____ de 20__, por lo que, se compromete a presentar el documento que contenga la solicitud de renovación ante dicha Secretaría o la autorización correspondiente antes de concluir la vigencia de la autorización y que cubra la vigencia del contrato".

Documento que debe solicitarse en la Convocatoria.

2.- En el numeral 8, de la cláusula sexta del contrato, denominada Garantía de cumplimiento **debe sustituir "Distrito Federal" por "Ciudad de México"**, de igual forma, en el número 8 del numeral 19 llamado Garantía de cumplimiento de la Convocatoria (Pág. 28), debe sustituirse **"Distrito Federal" por "Ciudad de México"**.

3.- En la cláusula segunda, debe incluirse como Anexo un "Inventario de los bienes" que se encuentren en las instalaciones que se van a resguardar, con número de inventario y breve descripción y ubicación de estos, documento que debe ser firmado por el proveedor y Telecomm, en el entendido de que deberá incluir como anexo en las Bases de la Convocatoria.

Así mismo, comunico a usted lo siguiente:

Como ya se ha dejado señalado, el contrato, las bases de convocatoria y los anexos deben ser acordes de conformidad con lo dispuesto en el **penúltimo párrafo del artículo 45** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Por ello, debe revisar y verificar que el contenido de las bases y anexos se ajusten al modelo de contrato que ha sido actualizado.

Se reitera que, en futuras ocasiones cuando se envíe el proyecto de contrato que se va a utilizar en los diferentes procedimientos de contratación para revisión a esta área jurídica, no sólo debe insertar el modelo de contrato autorizado, ya que es necesario que lo adecúe a sus requerimientos, debido a que el modelo de contrato es genérico y existen indicaciones en el texto que deben suprimirse, pues sólo son una guía para facilitar su aplicación. Lo que permitirá efectuar las observaciones adecuadas al proyecto por parte de esta área jurídica.





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020-**284** /2021

Por último, se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez emita el fallo correspondiente, se remita a esta área jurídica el proyecto de contrato debidamente requisitado, con la documentación legal y administrativa del procedimiento de contratación y de quien resulte licitante ganador para su dictaminación.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo.

VOL. DAJ.235





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
1891-2021
CENTRO DE LAS AMÉRICAS
Y EL CARIBE

telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

12 FEB. 2021

12:58

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

286

Ciudad de México a 9 de febrero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0015/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 11 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en los Estados de Jalisco y Yucatán para el 2021 con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m ² |
|----------|--------------------|--|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| JALISCO | 430014-01/2021 | SUCURSAL TELEGRÁFICA AUTLÁN DE NAVARRO | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$4,246.27 | 64.21 |

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de

12 FEB. 2021
13:07

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
2021

que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Deberá verificar y anotar los datos faltantes en los espacios en blanco.

Donde dice: "El C. Edmundo Julián Domínguez López Portillo..."

Debe decir: "El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo..."

2.- Cláusulas

Séptima:

Donde dice: "...manos la retención..."

Debe decir: "...menos la retención..."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

286

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. J12
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. - Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo. - Gerente Regional Zona Occidente. - Para su conocimiento

Centro-Telecomm-I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa.





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

286

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 430014-01/2021

Autlán de Navarro, Jalisco.

| # | Documento | Se adjunta | No se adjunta |
|----|---|------------|---------------|
| 1 | Proyecto de Contrato de Arrendamiento | ✓ | |
| 2 | Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar; | ✓ | |
| 3 | Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales; | No aplica | |
| 4 | Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador | No aplica | |
| 5 | Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador | ✓ | |
| 6 | Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal; | ✓ | |
| 7 | Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador; | ✓ | |
| 8 | Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado); | ✓ | |
| 9 | Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN); | ✓ | |
| 10 | Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento. | ✓ | |
| 11 | Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago; | | ✓ |





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
1821-2021

12 FEB. 2021

12:57
HORA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

287

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Ciudad de México a 9 de febrero de 2021

12 FEB. 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0015/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 11 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en los Estados de Jalisco y Yucatán para el 2021 con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m ² |
|----------|--------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| JALISCO | 430014-12/2021 | SUCURSAL TELEGRÁFICA TECOLOTLÁN | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$3,172.45 | 2329 |

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al contrato para proteger los intereses del Organismo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa

C.P. 09330, CDMX - T. 01 (55) 5690 7100 - www.gob.mx/telecomm





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

287

I.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Deberá verificar y anotar los datos faltantes en los espacios en blanco.

Donde dice: "El C. Edmundo Julián Domínguez López Portillo..."

Debe decir: "El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo..."

2.- Cláusulas

Séptima:

Donde dice: "...menos la retención..."

Debe decir: "...menos la retención..."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente,

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 112
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. - Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo. - Gerente Regional Zona Occidente. - Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa

C.P. 06730, CDMX. T. 01 (55) 5930 1100. www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



12 FEB. 2021

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 288 2021

Ciudad de México a 9 de febrero de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/0015/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico 11 proyectos de contrato de arrendamiento de inmuebles ubicados en los Estados de Jalisco y Yucatán para el 2021 con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m ² |
|----------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| JALISCO | 430014-16/2021 | SUCURSAL TELEGRÁFICA TUXPAN | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$4,330.41 | 47.2 |

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad; así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones del "ARRENDADOR" I.1

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090-1100 www.gob.mx/telecomm





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

288

Donde dice: "Tiene derechos de Usufructuarios sobre el inmueble..."
Debe decir: "Tiene derechos de **copropiedad** sobre el inmueble..."

2.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Deberá verificar y anotar los datos faltantes en los espacios en blanco.

Donde dice: "El C. Edmundo Julián Domínguez López Portillo..."
Debe decir: "El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo..."

Cláusulas

Séptima:

Donde dice: "...manos la retención..."
Debe decir: "...menos la retención..."

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Corno consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL DAJ.112
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo-Gerente Regional Zona Occidente. - Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01-(55)-5090-1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 289 /2021

Ciudad de México a 8 de febrero de 2021.

ADMINISTRACIÓN
Mtra. María del Carmen Moncada Soto
Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/0017/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, 1 proyecto de contrato de comodato de un inmueble ubicado en Nuevo Progreso, Campeche, **sin** fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Domicilio |
|----------|--------------------|---|------------|---|
| Campeche | 31/2020 | SUCURSAL TELEGRÁFICA NUEVO PROGRESO, CAMP. | INDEFINIDA | Carretera del Golfo sin número, entre Calle Primero de Junio y Calle Once de Septiembre, C. P. 24325, Ejido de Nuevo Progreso, Ciudad del Carmen, Camp. |

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes sobre los contratos de comodato de inmuebles.

De lo expuesto y fundado, de la lectura al proyecto de contrato de comodato de inmueble ubicado en el Estado de Campeche, esta área jurídica, observa que no contiene cláusulas contrarias a derecho, apegándose la relación contractual a lo estipulado en el Código Civil Federal y del Estado de Campeche; sin embargo, no se adjuntó la documentación soporte respecto de lo manifestado en las declaraciones de "El Ejido", por lo que, la Gerencia Estatal en Campeche deberá requerirla al comodante y remitirla a esta área jurídica a efecto de corroborar su contenido.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Arq. América C. Aguirre Sánchez. - Gerente de Administración Inmobiliaria.- Presente
Lic. Juan Alberto Ramírez Chuc -Gerente Estatal en Campeche Para su conocimiento
VOL. DAJ. 48

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía México
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



13 FEB 1964

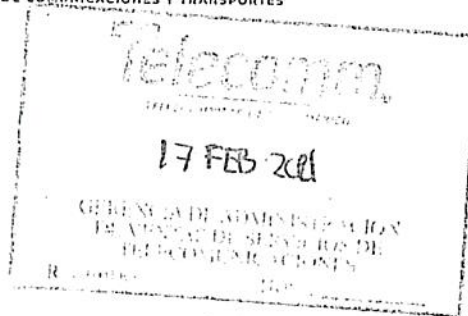


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
1917-2021



Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerente Jurídica para Contratos de Prestación de Servicios y de lo Consultivo.

OF. - 8030-290/2021

Ciudad de México, a 12 de febrero del 2021

Lic. Ma. de las Mercedes Rico Negrón
Gerente de Administración de Servicios
Satelitales y de Telecomunicaciones
Presente

Me refiero a su oficio 2410.- 010/2020 del 28 de enero del presente año, al que anexa 5 (cinco) tantos del Primer Convenio Modificatorio al Contrato **DRTM/SCRTM/GASST/GJPCSC/12/2020** para la Prestación de Servicios de la Red de Telecomunicaciones y Satélites que se pretende celebrar entre el **CENTRO NACIONAL DE INTELIGENCIA (CNI)** y, este Organismo.

Sobre el particular, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Una vez efectuado por parte de esta área jurídica, el análisis del Convenio y las adecuaciones al mismo, solventando las irregularidades contenidas en el proyecto de origen y que nos fue enviado en versión electrónica para el efecto; en términos del artículo 22 del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, le informo que el mismo se considera procedente desde el punto de vista de su estructura legal y por no contener cláusula alguna contraria a derecho, por lo que quedan a su disposición en esta Gerencia, 5 (cinco) ejemplares originales debidamente sellados y rubricados, a fin de quegire sus amables instrucciones a quien corresponda a efecto de que reciba dichos instrumentos, y así se continúe con su tramitación.

No obstante lo anterior, queda bajo la responsabilidad del Área competente, los alcances y compromisos sustantivos que se asuman con la celebración del referido instrumento jurídico, incluyendo los importes, forma de pago, vigencia, aspectos comerciales, técnicos, operativos y financieros además de la gestión de recabar las firmas de los representantes legales.

Por último, se hace un atento recordatorio para que una vez que el instrumento de mérito se encuentre debidamente formalizado, envíe un ejemplar original del mismo a esta área jurídica para su guarda y custodia.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para extenderle un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 33 del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero de 2018, y en términos de la designación comunicada en el oficio 303/2021 del 12 de febrero de 2021, firma en suplencia por la ausencia de la Gerente Jurídica para Contratos y lo Consultivo de Servicios y de lo Consultivo.

Centro Telecomm, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Lomas de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX. Tel: (55) 5090-1100. www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia de Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **304** /2021

Ciudad de México, a 13 de febrero del 2021

LIC JORGE ALBERTO ROMO GONZÁLEZ.

Director de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat de Telecomm.
Presente

Me permito comunicarle que en seguimiento al procedimiento de la Auditoría realizada por Mazars Auditoria Financiera, el día 29 de enero de 2021, han requerido a esta área jurídica, mediante correo electrónico del 9 de los corrientes (mismo que adjunto en fotocopia), para que se les proporcionen "... escaneados en formato PDF, el contrato marco entre TÉLECOMM y el proveedor, así como el último convenio con los proveedores que se enlistan a continuación:

| Proveedor | Origen de las obligaciones |
|---------------------------------------|--|
| TELEVERA RED, S.A.P.I. DE C.V. | Acuerdo de distribución AD/DTTM/SCT/GAVST/003/2017 |
| APCO NETWORKS, S.A DE C.V. | Acuerdo de distribución DRTM/SCT/GASST/0056/2018 |
| NEXT TELEKOM, S.A.P.I DE C.V. | Acuerdo de distribución AD/DTTM/SCT/GAVST/004/2018 |
| ELARA COMUNICACIONES, S.A.P.I DE C.V. | Acuerdo de distribución DRTM/SCT/GASST/005/2018 |
| ... | |

Lo anterior, se hace de su conocimiento con la finalidad de ponerlo al tanto de los requerimientos realizados por dicha Auditora Financiera, solicitando amablemente, que, si existe algún impedimento o comentario al respecto para acceder o cumplimentar dicha solicitud, se manifieste a la brevedad.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/IHM



Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 307 /2021

Ciudad de México a, 15 de febrero de 2021

Ing. Francisco de Jesús Castro Cabrera

Director de la Red Troncal
Presente.

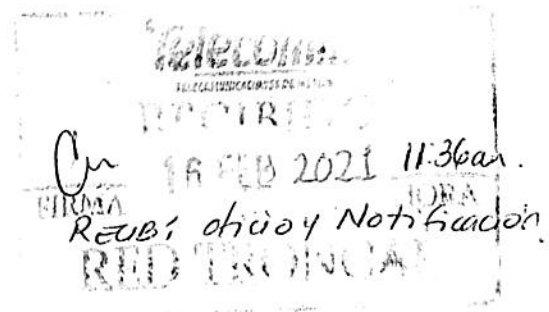
Hago de su conocimiento que mediante acta de notificación fechada el día de hoy, se constituyó en el local que ocupa esta área jurídica, el servidor público adscrito a la Unidad de Política Regulatoria del Instituto Federal de Telecomunicaciones, a efecto de entregar el oficio **IFT/221/UPR/055/2021** y su **ANEXO ÚNICO** de fecha 9 de febrero de 2021, emitido por el Titular de dicha Unidad, el cual refiere al análisis realizado por el Instituto respecto de la "información de separación contable entregada por Telecomunicaciones de México, para el año fiscal 2019".

Por considerarlo de su competencia, adjunto al presente el oficio de referencia, para los fines a que haya lugar.

Quedo a sus órdenes

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo



RRR/MBP.

Vol. DAJ.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm

17 FEB 2021

SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA
Y TELECOMUNICACIONES

RECIBO 11:33

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

312
OF. 8020- /2021

Ciudad de México, a 15 de febrero del 2021

Mtro. Julián Domínguez López Portillo
Director de Administración.
Presente

Por instrucciones superiores y con finalidad de continuar con el apoyo y asesoría en la instrumentación de los convenios de terminación anticipada de los acuerdos de distribución de servicios de telecomunicaciones satelitales que Telecomm pretende celebrar con diversos prestadores de servicio bajo el marco de Contrato Abierto número AD/TELECOMM/004/2017 para prestación de los *Servicios de acceso a internet en 12,490 sitios públicos en el Marco del Proyecto México Conectado, a través del Fideicomiso e-México 2058* celebrado con fecha 27 de diciembre de 2017, atentamente solicito, que de no tener inconveniente para ello, sirva girar sus amables instrucciones a quien corresponda, para que se le informe a esta área jurídica, si Telecomm cuenta con recursos económicos para cumplir con los compromisos que se pretenden contraer con los citados operadores satelitales.

Lo anterior, en el entendido de que Telecomm ha solicitado a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, una ampliación líquida de recursos, que posibilitará el cumplir con las obligaciones no pagadas con las empresas afectadas con las que se pactó que se suministrarían los servicios satelitales.

Quedo atenta a su amable respuesta.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa

Gerente Jurídico para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

c.c.p. Lic. Jorge Alberto Romo González. - Director de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat. - Presente
Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente
Ing. Humberto Abauza Castillo. - Subdirector de Ingeniería y Telecomunicaciones. - Presente

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,

C.P. 09310, CDMX. T: 01 (55) 5090 1100. www.gob.mx/telecomm





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.- /2021

327
Ciudad de México, a 11 de febrero del 2021

C. Jesús Rodríguez Nájera
Gerente Estatal en Durango
Presente

Me refiero a sus correo electrónico recibido el 8 de febrero del año en curso, por el cual, se da seguimiento a las sugerencias del correo del 25 de enero del 2021 y remite de nueva cuenta para revisión, la Convocatoria y el Proyecto de Contrato para el periodo del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2021, para insertar en la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos tres Personas No. ITP-DGO VIG-001/2021, para la contratación del **"Servicio de Vigilancia en las Instalaciones que ocupa la Gerencia Estatal y Sucursales Telegráficas de Telecomunicaciones de México, en el Estado."**

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracción II del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1, del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia en mención, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, se observa lo siguiente:

1. Es necesario incluir como Declaración II.12 del proveedor, en los siguientes términos:

"EL PROVEEDOR" manifiesta que cuenta con la autorización con Número de Registro _____ para prestar los servicios de vigilancia misma que fue expedida por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango, como lo acredita con el oficio No. _____ del ____ de _____ de 20____, al ____ de _____ de 20____, por lo que se compromete a presentar el documento que contenga, la solicitud de renovación ante dicha Secretaría, o la autorización correspondiente, antes de concluir la vigencia de la autorización y que cubra la vigencia del contrato.

Dicho documento debe solicitarse en la Convocatoria.

2. En el numeral 8 de la Cláusula Sexta del Contrato, denominada "Garantía de cumplimiento", debe sustituir **"Distrito Federal"** por **"Ciudad de México"**, de igual forma, en el número 8 del numeral 19 llamado "Garantía de cumplimiento de la Convocatoria" (página 28), debe sustituirse **"Distrito Federal"** por **"Ciudad de México"**.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
INDEPENDENCIA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020327 /2021

3. En la Cláusula Segunda debe incluirse como Anexo un "Inventario de los bienes" que se encuentran en las instalaciones que se van a resguardar, con número de inventario y una breve descripción y ubicación de éstos, documento que debe ser firmado por el proveedor y Telecomm, en el entendido de que deberá incluir como anexo en las Bases de la Convocatoria.

Así mismo, comunico a usted lo siguiente:

Como ya se ha dejado señalado, el contrato, las bases de convocatoria y los anexos, deben ser acordes de conformidad con lo dispuesto en el **penúltimo párrafo del artículo 45** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Por ello, debe revisar y verificar que el contenido de las bases y anexos, se ajusten al modelo de contrato que ha sido actualizado.

Se reitera que, en futuras ocasiones cuando se envíe el Proyecto de Contrato, que se va a utilizar en los diferentes procedimientos de contratación, para revisión a esta área jurídica, no solo debe insertar el modelo de contrato autorizado, ya que es necesario que lo adecue a sus requerimientos, debido a que el modelo de contrato es genérico y existen indicaciones en el texto que deben suprimirse, pues solo son una guía para facilitar su aplicación. Lo que permitirá efectuar las observaciones adecuadas al proyecto, por parte de esta área jurídica.

Por último, se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez que emita el fallo correspondiente, se remita a esta área jurídica el proyecto de contrato debidamente requisitado, con la documentación legal y administrativa del procedimiento de contratación y de quien resulte licitante ganador, para su dictaminación.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

VOL. DAJ. 235
RRR/MMMM

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090.7100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos

OF.- 8020 /2021

332

Ciudad de México, a 16 de febrero del 2021

MBA. Francisco de Jesús Castro Cabrera
Director de la Red Troncal
Presente

Me refiero a su correo electrónico de fecha 12 de febrero del año en curso, a través del cual solicita el apoyo de la Dirección Jurídica sobre las presuntas faltas en las que incurrieron el personal encargado de gestionar los pagos a la Comisión Federal de Electricidad por los servicios que la misma presta a Telecomm.

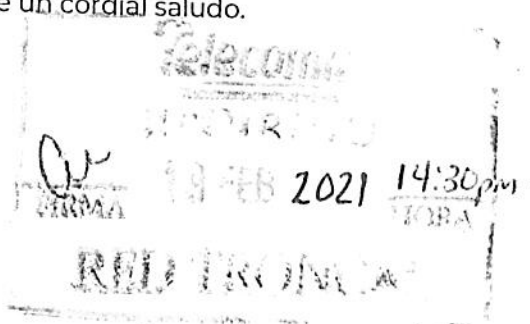
Sobre el particular y conforme a lo establecido en la fracción VI del artículo 22 del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, esta área únicamente tiene la atribución de **"emitir opinión sobre las consultas jurídicas, que en el ámbito de su competencia formulen la Unidades Administrativas del Organismo"**; es decir sólo se podrá emitir opiniones sobre aspectos legales de las funciones de la Dirección a su digno cargo.

Por otra parte, y en concordancia con las funciones de esta Dirección, se sugiere dar vista al Órgano Interno de Control de Telecomm conforme lo establece la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos en su artículo 8º fracción XVIII.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo



c.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídico. Para su conocimiento.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 - /2021 **333**

Ciudad de México a 11 de febrero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero a su oficio 6310.-0166/2021 recibido el 10 de febrero del presente año, por el cual, remite para revisión la copia cotejada del **endoso a la póliza de responsabilidad No. 98-2306 de fecha 4 de febrero de 2021**, expedida por **HDI Seguros, S.A. de C.V.**, para garantizar las obligaciones del **Convenio Modificatorio No. GJCCCFA/027/2020/GA-1**, celebrado con **Organización Mitamex, S.A. de C.V.**, para el "Servicio de fotocopiado, escaneo e impresión para oficinas centrales, gerencias regionales, estatales y el centro de control satelital Mexsat en Hermosillo Sonora".


Sobre el particular es de señalarse que, después de revisar la copia cotejada de la póliza, se advierte la siguiente inconsistencia:

1. Se trata de dos aseguradoras distintas, las que emiten el endoso de la póliza de responsabilidad, dado que Zurich Compañía de Seguros, S.A. emitió la Póliza de responsabilidad 110431957 para amparar la responsabilidad por posibles daños conforme a lo previsto en el Contrato principal; sin embargo, para amparar los mismos conforme al convenio modificatorio, es HDI Seguros, S.A. de C.V. quien emite la póliza 98-2306.

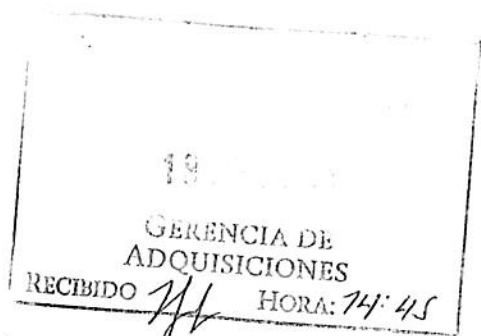
Tal inconsistencia se deberá subsanar, debiendo ser la misma Aseguradora que emitió la póliza de responsabilidad para el contrato principal, para certeza jurídica y evitar simulaciones que pudieran dejar desprotegido al Organismo ante algún siniestro, toda vez que los daños se encuentren previstos en términos de lo pactado en el Contrato Principal y sus Anexos; por lo que una vez realizado lo anterior, deberá remitir a esta Gerencia copia cotejada de la Póliza para su revisión.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 247
RRR/MMMM/CMR





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 334/2021

Ciudad de México a 11 de febrero del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero a su oficio 6310.-0165/2021 recibido el 10 de febrero del presente año, por el cual, remite para revisión la copia cotejada del **endoso a la fianza de cumplimiento No. 2463655 de fecha 28 de diciembre de 2020**, expedida por **Sofimex, Institución de Garantías, S.A.**, para garantizar las obligaciones del **Convenio Modificatorio No. GJCCCFA/027/2020/GA-1**, celebrado con **Organización Mitamex, S.A. de C.V.**, para el "Servicio de fotocopiado, escaneo e impresión para oficinas centrales, gerencias regionales, estatales y el centro de control satelital Mexsat en Hermosillo Sonora".

Sobre el particular, después de revisar la copia cotejada del endoso a la póliza, se emiten las siguientes observaciones:

1. La fianza no fue remitida para su revisión dentro del término de 10 días naturales, siguientes a la firma del referido convenio, ni estipula que **"es conjunta, solidaria e inseparable a la otorgada para el contrato principal"**, por lo que no cumple con lo solicitado en la cláusula Segunda del Convenio Modificatorio.
2. Si bien es cierto el endoso de la fianza señala la prórroga, hasta el 30 de enero de 2021, ésta no señala el inicio de la vigencia, hecho que genera incertidumbre para el Organismo en caso de controversia, sobre el periodo por el que se encuentran garantizadas las obligaciones.

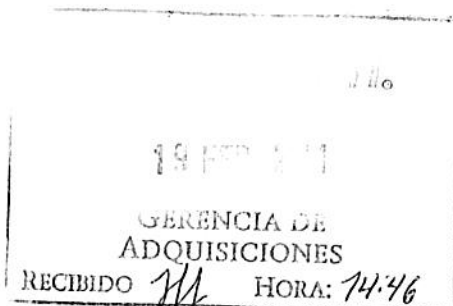
Las anteriores inconsistencias se deberán subsanar a través de endoso al Proveedor, quien deberá corregir las mismas y hecho que sea lo anterior, deberá remitir a esta Gerencia copia cotejada del endoso para su revisión.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 246
RRR/MMMM/CMR





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020- 335 /2021

Ciudad de México a 15 de febrero de 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero a su oficio No. 6310.-0174/2021 recibido el 11 de febrero del año en curso, por el cual, remite para revisión copia cotejada del endoso a la póliza de cumplimiento No. 4609-00516-9 expedida por Aseguradora Aserta, S. A. de C. V., Grupo Financiero Aserta, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Convenio Modificatorio al Contrato No. GJCCCFA/018/2020/GA-1, celebrado con el proveedor **Software Express, S.A. de C.V.**, para la prestación del servicio de **"Servicio para la renovación del licenciamiento con derecho a actualización del sistema de seguridad"**.

Sobre el particular, después de revisar la copia cotejada de la póliza, se advierte que cumple con lo solicitado en la cláusula segunda del instrumento contractual de referencia, reiterándose el señalamiento de que esta área jurídica no califica sobre la autenticidad, validez o licitud de la misma de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, cuyo texto se transcribe: *"Todas las fianzas que se emitan en papelería oficial de las Instituciones de Fianzas se presumirán, salvo prueba en contrario legalmente válidas y las instituciones no podrán objetar la capacidad legal de quien las suscriba"*.

Cabe destacar, que la fianza del contrato se envió para su revisión hasta el 11 de febrero de 2021, y la vigencia se estableció del 1º de enero de 2021 al 24 de febrero de 2021, por lo anterior, queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia de que la entrega de la fianza por parte del proveedor a Telecomm, se haya realizado dentro del término señalado en la cláusula sexta del contrato y lo dispuesto en el artículo 48 de LAASSP.

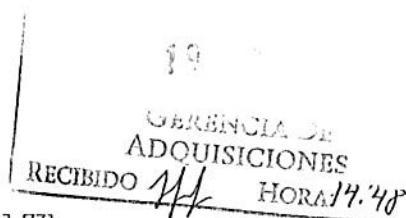
No omito comentar que en futuras ocasiones deberá remitir copia cotejada de la fianza o póliza con la debida oportunidad, a efecto de no dejar desprotegido al organismo.

Quedo a sus órdenes

Atentamente


MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA
Gerente jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo DAJ. 731

RRR/MMMM/MBP



2020



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 338 /2021

Ciudad de México a 15 de febrero de 2021.

19 FEB. 2021

DIRECCION DE LA RED
DE SUCURSALES

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/013/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Ecuandureo, Michoacán, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

| Gerencia | Número de Contrato | Unidad Administrativa | Vigencia | Importe de renta sin IVA | Superficie rentable en m2 |
|----------------------|--------------------|--|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Estatal Michoacán | 4340/27/2021 | SUCURSAL TELEGRÁFICA ECUANDUREO, MICH. | 01-01-2021 AL 31-12-2021 | \$1,363.64 | 35.75 |

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Cuauhtémoc
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Proemio y Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

Deberá señalarse al representante de Telecomunicaciones de México que firmará el contrato de arrendamiento en cuestión; así el instrumento notarial, por el cual se otorga ese poder al servidor público y el documento que lo identifique.

Declaración II.6

Conforme al dictamen jurídico al contrato de arrendamiento para el año 2020, de la oficina telegráfica en comento, y en cumplimiento a lo establecido en el numeral 151 Bis del Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recurso Materiales y Servicios Generales, publicado el 16 de julio de 2010, se deberá hacer referencia del dictamen de justipreciación y mencionar el artículo correspondiente del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de renta por zona y tipo de inmueble, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **24 de noviembre de 2020**, vigente.

Cláusulas

PRIMERA. – Localización

No se comprobó el área rentable del inmueble en comento, debido a que no adjunta el Dictamen de Justipreciación correspondiente.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos por





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **338** /2021

lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. - Presente
Lic. Fernando Díez Piñeyro Vargas. - Gerente Estatal en Tamaulipas. - Para su conocimiento
VOL. DAJ. 149

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía de la Ciudad de México
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

349 OF. - 8020 - /2021

Ciudad de México a 15 de febrero del 2021

Fátima de los A. Murguía de la Borbolla
Gerente Estatal de Morelos
Presente

Me refiero a su oficio No. 4240.-005/2021, recibido el 11 de febrero del año en curso, por el cual, remite un ejemplar del **Contrato No. 003/2021** formalizado con la empresa **Seguridad Patrimonial Corporativa de Morelos, S.A. de C.V.**, para la prestación del **"Servicio de Guardia y Vigilancia para las instalaciones de la Gerencia Estatal de Telecomm en Morelos"**.

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio No. 8020-1914/2020 del 31 de diciembre de 2020, se emitió dictamen al proyecto de Contrato que sirvió de antecedente al instrumento formalizado que hoy se recibe, teniéndose por solventadas las observaciones 1, 2, 3, 4, 6 y 7; en cuanto a la **observación marcada con el numeral 5**, no remitió copia de la constancia de Registro emitido por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Morelos, por lo que queda abajo su responsabilidad de esa área a su cargo, verificar que los datos plasmados correspondan.

Por otra parte se advierte que, remitió el Contrato con firmas autógrafas, no así el Anexo Técnico, el cual únicamente se encuentra rubricado y carece de la hoja de firmas, mientras que el anexo denominado "Listado de bienes de la Gerencia 2021", no se encuentra firmado por el Proveedor, aunado a que es copia simple; tratándose del Anexo Económico éste carece de la firma de ambas partes; en razón de lo anterior, se destaca la importancia indispensable, de la firma de ambas partes en todos los anexos, al ser parte integral del Contrato.

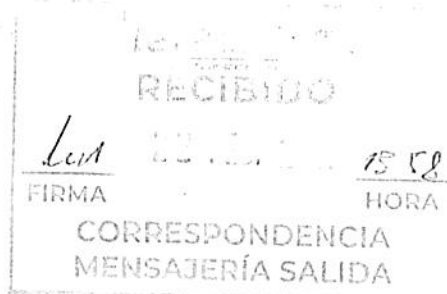
Por lo anterior, el contrato formalizado y documentación se agregan al expediente correspondiente.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 258
RRR/FASD/CMR



Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



0272



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.-

350 /2021

Ciudad de México, a 15 de febrero del 2021

L.C.P. Miguel Ángel Albores Gómez

Gerente Estatal en Aguascalientes
y Encargado de Despacho de la
Gerencia Estatal en Zacatecas
Presente

Me refiero a su Oficio **GEZ/4360/CA/135/2021**, recibido en esta Gerencia el día 11 de febrero del año en curso, por el cual remite documentación relativa, al procedimiento de contratación por Adjudicación Directa, para la contratación del "**Servicio Integral de Limpieza**", para revisión, el cual se detalla a continuación:

| No. de Contrato | Nombre del Proveedor | Importe S/IVA | Vigencia |
|-----------------|-------------------------|---------------|--------------------------|
| TM32-03/2021 | Evangelina Aranda López | \$55,250.00 | 16/02/2021 al 31/12/2021 |

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la

Centro Telecomun I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.-

350 /2021

Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

1. En la **Declaración I.4**, se deberá corregir el número de la partida presupuestal, que el número correcto de la partida es el **"35801"**.
2. Tratándose de la **Declaración II.1**, se deberá corregir el número del Acta de Nacimiento, así como asentar los datos completos de identificación del Acta **"...registrada en el Libro 01, Foja 05676, Acta 05676, levantada por el Oficial 01 del Registro Civil Teodoro Medina Mosqueda, el 2 de agosto de 1971..."**; por otra parte, fue omiso en remitir copia cotejada de la identificación oficial de la proveedora, por lo que es responsabilidad de esa Gerencia, verificar la veracidad de la información requisitada en el contrato.
3. La **Declaración II.2 y II.3** se deberán **eliminar**, en virtud de que la proveedora es una persona física, quien actúa por derecho propio.
4. Respecto de la **Declaración II.4**, se deberá actualizar el año de la Resolución Miscelánea Fiscal que es **"para el 2021"**; así mismo, se advierte que no fue proporcionada la **"opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales"**, ni la **"Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social"**, ni la **"constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteró de descuentos"** de la proveedora, a que se refiere dicha Declaración.
5. Así mismo, fue omiso en proporcionar los documentos a que se refiere la Declaración **II.7** "artículo 50 y 60 de la LAASSP", **II.8** "erradicación del trabajo infantil", **II.9** "RFC" y **II.10** "comprobante de domicilio".





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.-

350 /2021

6. Se omitió remitir la siguiente documentación administrativa proporcionada por la proveedora:

- El escrito de solicitud de pago del proveedor con los datos de la cuenta bancaria para efectos del pago, en relación con el párrafo cuarto que se insertará en la cláusula Cuarta.
- Oficio de adjudicación por el que se notifique a la proveedora, con el acuse de recibido por parte de ésta.
- Los Anexos Técnico y Económico, debidamente suscritos por el proveedor.
- El oficio mediante el cual notifica al proveedor, la exención de garantía de cumplimiento de contrato.

7. En la Cláusula "Cuarta. Forma de pago.", se deberá insertar como cuarto párrafo, el siguiente texto, requisitando los datos de la proveedora:

"Dicho pago se efectuará a través de transferencia electrónica de fondos vía pago interbancario, en la cuenta bancaria número ____, clabe interbancaria, sucursal ____ y número ____ de la institución bancaria ____.
Para tal efecto **"EL PROVEEDOR"** deberá presentar a la firma del presente instrumento, el formato denominado solicitud de pago a través del servicio interbancario debidamente requisitado".

8. Así mismo, en la Cláusula "Cuarta. Forma de pago." Se deberá eliminar el párrafo 8, toda vez que el procedimiento exceptuó a la proveedora, de presentar la garantía de cumplimiento, según lo dispuesto en el Anexo Técnico y en la Cláusula Octava del Contrato.

9. En la Cláusula "Sexta. Obligaciones de "El Proveedor", se deberá **eliminar** el párrafo primero que refiere **"SE PODRÁN AGREGAR LAS OBLIGACIONES QUE SE ESTIMEN PERTINENTES"**.

10. Por lo que hace a la Cláusula "Décima Tercera. Penas convencionales.", en razón de que se determinó por parte de esa Gerencia exentar de la garantía de cumplimiento, deberá adecuar el primer párrafo, señalando lo establecido en numeral 11 de la **"Políticas, Bases y Lineamientos"** en cuanto al cálculo y monto de la pena y la forma de cobro.





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.-

350 /2021

11. En la cláusula Décima Quinta, se deberá eliminar el segundo párrafo, relativo a la garantía de cumplimiento, en razón de que se exceptuó a la proveedora, de presentar la misma.
12. En la sección de firmas, en la que corresponde a la proveedora, se deberá **eliminar** la parte que dice **"Apoderado Legal del proveedor"**, en virtud de que la proveedora actúa por derecho propio.

Por lo anterior, queda bajo la responsabilidad de esa Gerencia, cerciorarse de la veracidad de los datos que se insertaron en el contrato en relación con los documentos que se señalan. No obstante, debe remitir a esta área jurídica copia cotejada de los mismos para agregar al expediente que se integró con motivo del contrato que nos ocupa.

Asimismo, comunico a usted lo siguiente:

En relación con el contenido de la Propuesta Técnico-Económica del proyecto de pedido que se revisa, se hace hincapié en el área requirente, es la responsable de la precisión y especificación de todas y cada una de las características y particularidades que deben tener los servicios objeto del proyecto de pedido en revisión; haciéndose notar que los anexos que forman parte integrante del mencionado proyecto fueron revisados desde el punto de vista técnico y económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de pedido, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, y en su caso copia cotejada de la fianza de cumplimiento para revisión.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de pedido analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.- **350** /2021

Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

VOL. DAJ. 266
RRR/MMMM

