



COMUNICACIONES

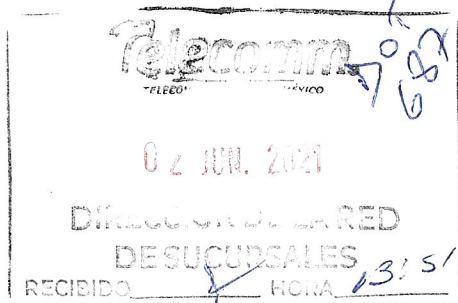
Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Administración

0801

OF.- 6000.- /2021



Ciudad de México, a 01 de junio del 2021

DIRECTORES DE ÁREA,
SUBDIRECTORES, GERENTES REGIONALES Y
ESTATALES, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DE TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO.

PRESENTES

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 113 y 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y derivado del proceso electoral 2020-2021, así como de la firma de Bases de Colaboración con la FGR/FEDE se incluyeron acciones de blindaje electoral en la Guía de Gobierno Abierto 2020-2021; en tal sentido, se instruyó a Telecomunicaciones de México, dar la atención a la **Verificación y resguardo de inmuebles y vehículos, durante el fin de semana de la jornada electoral**, para tal efecto se hace llegar la "Guía de verificación y resguardo de inmuebles y vehículos, así como de las acciones de las personas comisionadas durante el resguardo de vehículos e inmuebles", las que se deberán aplicar en forma enunciativa más no limitativa, de la siguiente manera:

PARQUE VEHICULAR

- 1.-Se iniciarán actividades de resguardo a las 9:00 horas los días viernes 4 de junio del 2021, se realizará la revisión del parque vehicular incluyendo vehículos propios y arrendados, evitando que éstos se utilicen para fines distintos a su uso oficial, colocando el sello de "Vehículos Verificados y Resguardados" (se anexa sello), corroborando números de placa, color, tipo de vehículo y año; asimismo, el día lunes 07 de junio, a las 9:00 al concluir cada revisión de resguardo vehicular, se procederá al levantamiento y firma de las actas de resguardo.
- 2.-Al efecto, se integrará copia simple de las identificaciones oficiales o institucionales de los servidores públicos que participen en dichas actas, incluyendo el número de vehículos verificados, se enviarán los formatos, actas y 3 fotografías acompañadas del diario de circulación del día y lugar que coincida con la fecha.
- 3.-En caso de que por necesidades del servicio y/o alguna contingencia y un vehículo se encuentre fuera de las instalaciones o sea utilizado durante ese fin de semana, se deberá requisitar una responsiva.
- 4.-Para el caso de los vehículos oficiales de oficinas centrales, éstos deberán pernoctar en los estacionamientos ubicados en los edificios "E y G" del Centro Telecomm I, esta acción se coordinará con personal de la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia, para el caso de las Gerencias Regionales y Estatales, los Gerentes participarán como responsables designados y determinarán el sitio de la guarda de las unidades vehiculares, colocando los sellos respectivos y levantarán las actas que correspondan.

COMUNICACIONES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

SE
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Administración

0801

INMUEBLES

- 1.- El día viernes 4 de junio del 2021 a las 18:00 horas se realizará un recorrido que consiste de manera esencial en la inspección en los inmuebles, para cerciorarse de que en los mismos no existe ni en su exterior ni en su interior elementos políticos electorales y que no sea utilizado como punto de reunión ciudadana con fines políticos, asimismo se revisarán la condiciones físicas de los inmuebles en los que se desarrollen las actividades de la Administración Pública, y para no afectar el desarrollo de las actividades institucionales, al cierre de labores, en los inmuebles de la Entidad, se levantará un acta y se colocarán sellos de "Inmueble Verificado" (se acompaña sello).
- 2.-El personal que por sus funciones requiera acceso a sus instalaciones, para el caso de oficinas centrales los Directores enviarán sus listas a la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia, a fin de que queden debidamente registrados y se les permita el acceso, en el caso de las Gerencias Regionales y Estatales, los Gerentes deberán llevar en su caso, las acciones pertinentes para el acceso controlado.
- 3.-El día lunes 7 de junio, a las 9:00 horas al concluir cada revisión de resguardo de inmuebles, se procederá al levantamiento y firma de las actas de resguardo, será un acta por cada lugar o inmueble en que se realice la verificación; al efecto, se enviarán los formatos, actas y 3 fotografías acompañadas del diario de circulación de la zona. Es importante mencionar que la verificación y resguardo podrá realizarse por el personal que labora en cada uno de los edificios en que se lleve a cabo este ejercicio, sin necesidad de que existan traslados de personal de oficinas centrales o de gerencias estatales.

Generalidades para Parque vehicular e inmuebles

Durante el día domingo 6 de junio se deberá realizar visitas a las instalaciones y lugares de resguardo de vehículos para verificar que no se hayan violado los sellos.

- 1.-Salvo casos de excepción por causas de fuerza mayor sea necesario acudir a levantar actas relacionadas con algún incidente o que la entidad se deberán levantar actas de dichos eventos.
- 2.-Para el supuesto de los inmuebles que se encuentran en el interior de la República, el Gerente Estatal participará como responsable designado y será el encargado de estas acciones del Organismo, para aquellos inmuebles que por la distancia no pueda participar, designará por escrito al personal responsable de ejecutar la acción.
- 3.-Los encargados de la verificación y resguardo, así como los testigos suscribirán las actas correspondientes en cada acción que se deba verificar durante los días 4 y 7 de junio de 2021, así como aquellas que por causas de fuerza mayor y/o contingencia sea menester levantar, precisando sus nombres completos y cargos, así como el de los responsables.
- 4.-Cualquier omisión y/o responsabilidad derivada de la no designación de responsable de resguardo del inmueble o vehículo como se indica, será responsabilidad del personal asignado, acorde con la normativa aplicable.

COMUNICACIONES

Telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Administración

0801

Fecha límite de informes para Telecomm

- 1.-La evidencia documental de cada una de las acciones solicitadas, deberá de enviarse en original, en sobre cerrado y por correspondencia, a más tardar el día 11 de junio de 2021 a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales (Gerencia de Servicios Generales, Mantenimiento y Seguros Patrimoniales), a fin de estar en condiciones de atender en tiempo y forma el requerimiento ante la FEDE. por parte del responsable de la información del Organismo, enviando la documentación a los correos jesus.ezeta@telecomm.gob.mx; enrique.rocha@telecomm.gob.mx, cualquier duda será atendida por el Lic. Jesús Marcelo Castillo Ezeta y el C. Enrique Rocha San Miguel a los teléfonos 55-50-90-11-00 a las extensiones 1521 y 1144 respectivamente.
- 2.-La FEDE proporcionó los formatos de actas (anexo 3) y formatos de sellos (anexo 4) que deber ser impresos y utilizados en cada uno de los inmuebles bajo la administración de Telecomm, así como para vehículos (anexo 3); así como la Guía de verificación y resguardo de Inmuebles y Vehículos (anexo 2), mismos que se acompañan al presente para su implementación, no es necesario que la impresión de los formatos de sellos se realice a color ni en papel auto adherible.
- 3.-Estas acciones no afectarán el desarrollo normal de las actividades del Organismo y tienen como objetivo principal garantizar que los recursos públicos no sean utilizados con fines políticos, o vinculados a fines distintos para los cuales están específicamente destinados .
- 4.-Se adjuntan a) Actas de Inicio y de conclusión; b) Formatos de sellos; c) Guía de usuarios FEDENET; d) Guía de verificación y resguardo de inmuebles y vehículos

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE

JULIÁN DOMÍNGUEZ LÓPEZ PORTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

c.c.p. Mtra. María del Rocío Mejía Flores, Directora General de Telecomunicaciones de México. - Para su superior conocimiento.
Lic. Jorge Armando González Orta, Titular del Órgano Interno de Control en Telecomunicaciones de México. - Presente
Directores de Telecomunicaciones de México.- para su conocimiento y aplicación.
C.P. Mónica León Perea. - Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales. Presente
Lic. Jesús Marcelo Castillo Ezeta.- Gerente de Servicios Generales, Mantenimiento y Seguros Patrimoniales.- para su conocimiento y aplicación.