



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

DOT
14 JUN. 2021 734

DIRECCION DE LA RED
DE SUCURSALES

RECIBIDO ☒ HORA 9:54



Dirección de Administración
OF.-6000- /2021

0902

Ciudad de México, a 10 de junio del 2021

DR. EDGAR HORACIO ESQUIVEL MARTÍNEZ

Director de la Red de Sucursales.

Presente.

Me refiero a la necesidad de materiales y útiles de oficinas en las Gerencias Regionales y Estatales, adscritas a esa Dirección a su digno cargo, misma que fue planteada en la reunión de virtual llevada a cabo el día de ayer a las 12:00 horas.

Al respecto y teniendo como antecedente mis similares números 6000.-0287/2021 y 6000.-0312/2021, fechados 1 y 12 de marzo del año en curso respectivamente, reiteramos nuestra entera disposición para coadyuvar en el proceso adquisitivo que como unidades administrativas responsables (numeral 6, contenido en el Capítulo I Disposiciones Generales del TÍTULO PRIMERO las POBALINES), con facultades y acceso al Módulo de Tienda Digital del Gobierno Federal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, realizaran en caso de así considerarlo, por medio de dicha Tienda Digital.

En ese orden de ideas y fin de actualizar y generar los roles de acceso a la Tienda Digital, de conformidad al numeral 7, fracciones I, VIII y XI del manual que nos ocupa, los roles que deberán asignar son tres, conforme la siguiente descripción y consulta realizada a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público donde nos indica que los Gerentes cumplen el perfil para el registro.

- **Unidad requirente:** Servidor público, que realiza la requisición de bienes o la prestación de servicios especificados en la ficha técnica del Contrato Marco, dentro de la Tienda Digital, quien deberá contar con un nivel jerárquico mínimo de Director de área u homólogo.
- **Administrador del Contrato:** Servidor Público designado por la Unidad compradora de cada dependencia o entidad, con registro y autorización para recibir en tiempo, lugar y forma los bienes o la prestación de los servicios, dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los contratos específicos derivados del Contrato Marco, el cual deberá tener un nivel jerárquico mínimo de Director de área u homólogo.
- **Responsable de la Recepción:** Servidor público designado por la Unidad compradora, de cada dependencia o entidad, con registro y autorización para la recepción de bienes o servicios;

Derivado de lo anterior, se sugiere que por el momento designe a un funcionario público que cumpla con nivel de Gerente, para darlo de alta en el Módulo de manera urgente e iniciar el procedimiento de adquisición de material de oficina que se encuentra en la Tienda Digital, por el monto de su presupuesto autorizado. Posterior a esta actividad, es necesario que envíe el formato de alta de cada una de las Gerencias Estatales.





Para tal fin, se anexa copia del formato "Solicitud de Alta de usuarios en la Tienda Digital del Gobierno Federal" mismo que podrá descargar para su edición y que deberá ser requisitado y firmado, verificando que todos los datos contenidos sean correctos, de acuerdo con las instrucciones dadas para tal fin en el Portal de CompraNet, en la siguiente liga:

<https://www.gob.mx/compranet/documentos/registro-de-usuarios-tdgf>

Posteriormente, deberá enviar a esta área, el formato del usuario debidamente requisitado y firmado en original para su autorización (sin salirse del recuadro, ni escribir sobre el texto y sin abarcar el área gris que es de "Uso exclusivo de la SHCP"), acompañado de una dirección de correo electrónico personal, para estar en posibilidad de realizar el registro del usuario ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtro. Julian Domínguez López Portillo
Director de Administración.

c.c.p. **Mtra. María del Rocío Mejía Flores.** – Directora General de Telecomunicaciones de México. – Para su superior conocimiento

MLP/eyh

