

1469



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia

9000.-0692/2021

Ciudad de México, a 26 de agosto de 2021.

Mtra. Leticia Aguilar López
Directora de Recursos Humanos
Presente.

Estimada Maestra Aguilar López,



Con fundamento en lo dispuesto en el Oficio Circular 7000.-0413, de fecha 29 de junio del año en curso, mediante el cual se emitieron las Normas para el control de asistencia, estímulos y prestaciones del personal operativo de Telecomunicaciones de México (Telecomm), que entraron en vigor el día 1º de julio del 2021, en específico al inciso g) del numeral V.- Vacaciones, que a la letra dice:

*"g) Los períodos vacacionales a que tiene derecho el personal **son irrenunciables** y no podrán ser sustituidas por un pago. **Esta prestación prescribe en un año.**"*

En virtud de lo anterior, me permito solicitar a Usted, tenga a bien girar sus apreciables instrucciones, a fin de autorizar el formato de vacaciones anexo al presente, correspondiente al 2º periodo de vacaciones del año 2020 de la Lcda. Rocío Gpe. Reyes Martínez con número de empleado 26368, adscrita a esta Dirección a mi cargo, toda vez que dicho periodo no fue disfrutado en su momento por necesidades del servicio que esta Unidad de Inteligencia presta, siendo éstas de carácter esencial para el organismo, y al ser parte del personal que no presentó vulnerabilidades, estuvo realizando trabajo de manera alternada de forma presencial primordialmente, y a distancia, para lograr cubrir las funciones y los roles establecidos por esta Unidad Administrativa, prevaleciendo en todo momento el derecho a la salud.

Para mayor referencia, se enuncian a continuación las actividades relevantes realizadas por la servidora pública en ese periodo:

- 1) Coordinación del proceso para la elaboración de la Matriz, Mapa y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2021.
- 2) Administración, elaboración, análisis, e integración de los reportes de avances de Riesgos Institucionales;
- 3) Desarrollo de la estrategia del Programa Nacional de Combate a la Corrupción y la Impunidad, y Mejora de la Gestión Pública 2019 - 2024 (PNCCIMGP).
- 4) Coordinación Institucional para la elaboración e integración del Informe al Congreso sobre los Compromisos e Indicadores de las Bases de Colaboración suscritas por Telecomm.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



- 5) Coordinación de la integración de información para el Informe a la Junta Directiva y Autoevaluaciones, por parte de la DUEI.
- 6) Elaboración de los reportes, información, y presentaciones para el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI).
- 7) Seguimiento y atención a los acuerdos generados en los Comités de control y Desempeño.
- 8) Realización documentos informativos de la Dirección.
- 9) Asistencia administrativa diversa a la Dirección y Subdirección de la DUEI, y recepción de documentación.

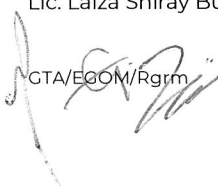
Agradezco su gentil atención y expreso a Usted la seguridad de mi especial consideración.

Atentamente,


Gral. de División DEM y Mtro. Edgar Humberto Flores García
Director de la Unidad Estratégica de Inteligencia

Con copia electrónica para:

Lic. Laiza Shiray Bueno Osorno. – Gerente de Servicios al Personal. – Para su conocimiento y efectos procedentes.


GTA/EGOM/Rgrm

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm

