



**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso**  
**Civil, Fiscal y Administrativo**  
OF.- 8020- **475** /2021

Ciudad de México a, 9 de marzo de 2021

**C.P. Alejandro López Carranza**

Gerente de Implementación de Procesos de Servicios  
Presente.

Hago de su conocimiento el día de hoy, se recibió el oficio **166/2021** de 1 de marzo de 2021, dirigido a Telégrafos de México, suscrito por el C. Juez Segundo Civil y Familiar de Tizayuca, Hidalgo, por el cual informa que en cumplimiento al auto de 17 de febrero de 2021, dictado en el expediente **46/2021**, del juicio Ordinario Civil, promovido por [REDACTED] en contra de **Promotora Calli, S.A. de C.V.** requiere a este Organismo a fin de que informe a ese juzgado lo siguiente:

*"...informe a esta judicatura si en los registros o archivos a su cargo, existe consignada la ubicación del domicilio de **PROMOTORA CALLI, S.A. DE C.V.**, en caso de ser así, lo proporcione".*

Por lo anterior, adjunto al presente el oficio de referencia para que en el ámbito de sus atribuciones gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a efecto de informar a la autoridad jurisdiccional, lo solicitado en su requerimiento.

El domicilio del Juzgado en mención es Av. Juárez Sur S/N, Barrio de Atempa, Tizayuca, Hidalgo.

Por último, solicito atentamente gire copia de conocimiento a la suscrita del oficio con el que se dé cumplimiento al requerimiento en cuestión.

Quedo a sus órdenes

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RECIBIDO  
09 MAR. 2021  
GERENTE DE IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE SERVICIOS  
RACIBIDO E HORA 13:55

RRR/MBP.

Vol. DAJ. 504





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso  
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020-536 /2021

Ciudad de México a 18 de marzo de 2021.

**Mtra. Vianca Lesly Fabila Velasco**

Gerente de lo Contencioso Laboral y Penal  
Presente

Se elimina el nombre por tratarse de datos personales con fundamento en el Art. 113 fracción I de la LFTAIP.


En relación con su oficio No. 8010.-534/2021 recibido en esta área jurídica el 18 de marzo del año en curso, por el cual, con motivo del juicio laboral interpuesto por la [REDACTED] la Junta Especial Número Dos de la Federal de Conciliación y Arbitraje en esta ciudad, solicita se le envíen los contratos celebrados entre este Organismo y las empresas de limpieza que refiere como **"EOS LIMPIEZA; S. DE R.L. DE C.V., DECOARO Y SUPERVISIÓN, S.A. DE C.V. Y CLEAN CREW, S.A. DE C. V.**

Al efecto, se realizó una búsqueda en los archivos de esta Gerencia Jurídica, respecto a los contratos que son enviados para dictamen y no se localizó expediente alguno relacionado con las empresas de limpieza que menciona.

Por otro lado, me permito hacer de su conocimiento que la Gerencia de Adquisiciones, cuenta con todos los contratos o pedidos celebrados por este Organismo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

  
Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo  
VOL. DAJ.

RRR/MMMM

Recibido  
18/3/21  
Jugado

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.









**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**120**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo**  
**Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**  
OF.- 8020- **538** /2021

Ciudad de México, a 18 de marzo del 2021

**Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo**  
Gerente Regional de la Zona Occidente y  
Encargado de la Gerencia Estatal en Morelia, Michoacán  
Presente.

Se elimina el nombre por tratarse de datos personales con fundamento en el Art. 113 fracción I de la LFTAIP.

Me refiero al oficio número 4340.8.-051/2021 de fecha 23 de febrero de 2021, a través del cual informa el desechamiento de las Diligencias de Consignación de Rentas del ejercicio 2020, del inmueble que ocupa la Gerencia Estatal en Michoacán ubicada en calle de José Juan Tablada número 283, Colonia Lomas de Santa María Guido, Morelia Michoacán.

Tomando en consideración que el motivo del desechamiento fue por no exhibir copias certificadas del nombramiento de albacea de la sucesión del [REDACTED] y, toda vez que mediante correo remitido a esta área jurídica, por la licenciada Carmi Palominos Ayala, el día 4 de marzo de 2021, se informó que la Gerencia a su digno cargo ya cuenta con el cotejo de dicho nombramiento.

Por lo anterior, se envía de nueva cuenta el proyecto de consignación de rentas, documento al que cual se le deberá de adjuntar toda la documentación detallada en el escrito; no sin mencionar que previamente a su presentación ante la autoridad judicial competente, es pertinente revisar que los datos del instrumento notarial referido sean correctos.

Asimismo, se considera necesario, verificar con el área administrativa correspondiente, que la cantidad que se consigna por concepto de rentas, efectivamente corresponda a los meses que se pretenden cubrir.

Finalmente, agradecería que tenga a bien girar sus amables instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de que se lleve a cabo en su totalidad, el trámite de las diligencias de consignación hasta la entrega de los CFDI correspondientes y se concluya con este asunto.

2.../



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

170  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES

538



-2-

Para el caso de que exista alguna duda o aclaración en el asunto que nos ocupa, le agradecería comunicarse con las licenciadas Raquel Rivero Reyes o Itzel Hernández Meza, a las extensiones 1706 y 1705, o en su caso enviar correo electrónico.

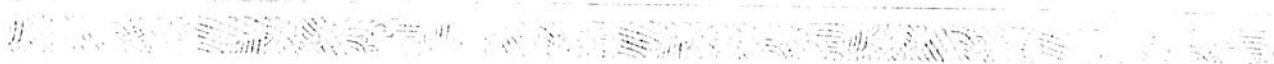
Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

c.c.p. Lic. Vicente López Sandoval.- Director de Asuntos Jurídicos.- Para su conocimiento

RRR/IHM/AFGR  
Vol DAJ 0364

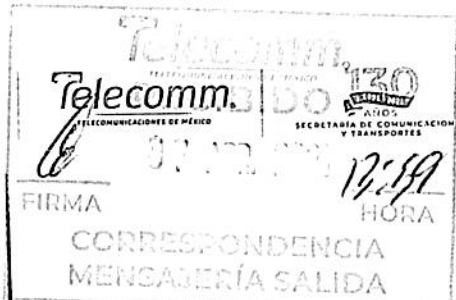






# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso  
Civil, Fiscal y Administrativo  
OF.- 8020- 569 /2021

Ciudad de México a 15 de marzo de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez  
Gerente de Administración Inmobiliaria  
Presente

DIRECCION DE LA RED  
DE SUCURSALES  
DECIDIDO HORA 14:25

Me refiero a su oficio número 6340.-134/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Cosalá, Sinaloa, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Sinaloa	01/2021	Sucursal Telegráfica Cosala, Sinaloa	01-01-2021 al 31-12-2021	\$3,512.83	41.00

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "B PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

## DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.



Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso  
Civil, Fiscal y Administrativo  
OF.- 8020-

569/2021

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

### 1.- Proemio, declaración II.2 y firma del contrato.

En el **proemio** deberá señalar el nombre completo del Director de Administración, Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo y en la **declaración II.2**, plasmar los datos con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018.

### 2.- Declaraciones del "ARRENDADOR"

#### Declaración I.1

A efecto de precisar la inscripción del instrumento 459, en esta declaración:

**Donde dice:** "...Registro Público de la Propiedad de la Ciudad de 71, libro..."

**Debe decir:** "...Registro Público de la Propiedad de la Ciudad de **Cosalá**, Sinaloa, bajo el número 71, libro..."

#### Declaración I.3

No se corroboraron los datos de la cuenta predial, debido a que no adjunta el documento respectivo.

#### Declaración I.5

A efecto de precisar el domicilio, en esta declaración conforme a la credencial de elector anexa:

**Donde dice:** "...[Redacted Address]..."

**Debe decir:** "...[Redacted Address]..."

### 3.- Declaraciones del "TELECOMM"

Se elimina el domicilio por tratarse de datos personales con fundamento en el Art. 113 fracción I de la LFTAIIP.

#### Declaración II.6





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso**  
**Civil, Fiscal y Administrativo**  
OF.- 8020- **569** /2021

Deberá adicionar y señalarse el artículo que corresponda del **ACUERDO** por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

### **Séptima. - Importe de la Renta**

Deberá completar los datos de la retención de los impuestos correspondientes. La carta por el cual el ARRENDADOR señala los datos de la cuenta bancaria a la cual le serán depositadas las rentas, no se encuentra firmada y no remite algún estado de cuenta del mismo, por lo que no se logró corroborar esta información, por tanto, deberá constatar con el ARRENDADOR que los datos plasmados en esta cláusula sean correctos y documentarlo.

A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones, deberán modificarse al día 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Atentamente

**Mtra. Martha Alicia Correa Landa**

Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. **Lic. Vicente López Sandoval**. Director de Asuntos Jurídicos. Presente.

**Mtra. María del Carmen Moncada Soto**. Subdirectora. Presente

**Ing. Sergio Valentín Rosales Padilla**. Gerente Estatal en Sinaloa. Para su conocimiento. **DAJ 466**



**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**120**  
AÑO  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso  
Civil, Fiscal y Administrativo  
OF.- 8020- /2021

**569**

**Listado de documentos para revisión jurídica**

**Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

**Contrato número 01-2021**

**Sucursal Telegráfica Cosalá, Sinaloa**

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	Sin Firma	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;		X





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

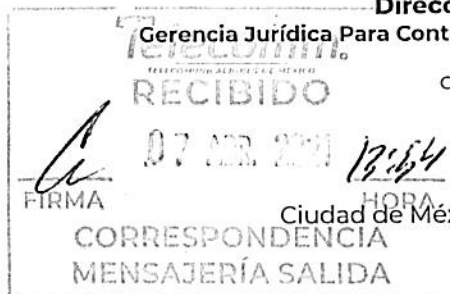


Telecomm.

23 MAR. 2021

13:54  
HORA

ADMINISTRACIÓN  
INMOBILIARIA



Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,  
Fiscal y Administrativo

OF. 8020.-

2021

574

Arq. América C. Aguirre Sánchez  
Gerente De Administración Inmobiliaria  
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/134/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Tototlan, Jalisco, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

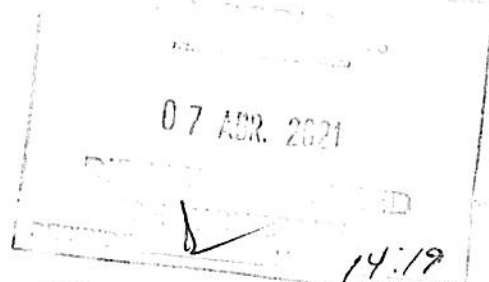
Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m <sup>2</sup>
Jalisco	430014-15/2021	Sucursal Telegráfica Tototlán, Jalisco	01-01-2021 al 31-12-2021	\$3,566.88	40.60

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

**DICTAMEN JURÍDICO**



Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma. C.P. 09310

T: (55) 5090 1100

Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

www.gob.mx/telecomm





**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,**  
**Fiscal y Administrativo**  
OF. 8020.- **574** 2021

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

### 1.- Declaraciones de "TELECOMM"

#### Declaración II.2

En este apartado se deberá plasmar los datos con los que el Mtro. Edmundo Julián López Domínguez Portillo comparece a suscribir el contrato en comento, en su carácter de Director de Administración con el siguiente texto:

El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018.

### 2.- Declaraciones del "ARRENDADOR"

Declaración I.1, en relación con cláusula PRIMERA, se señala que el ARRENDADOR tiene derechos de propiedad sobre el [REDACTED], lo que se acredita con la escritura pública 47,753 del 23 diciembre de 2015; sin embargo, en la citada escritura se identifica el inmueble que se arrienda como calle [REDACTED], por lo que a efecto de que el local objeto del presente contrato tenga una mejor identificación, se deberá solicitar ante la autoridad municipal, el documento con el cual se acredite el número oficial que se le da al inmueble objeto del arrendamiento.

Donde dice: "... bajo folio real nuero..."

Debe decir: "... bajo folio real número..."

Se elimina el domicilio por tratarse de información confidencial, con fundamento en el artículo 113, fracc. I de la LFTAIP.

### CLÁUSULAS



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**120**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,**  
**Fiscal y Administrativo**  
OF. 8020.- 2021

**574**

**Séptima:**

**Donde dice:** "...manos la retención..."

**Debe decir:** "...menos la retención..."

**3.-** A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.


Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

  
**Mtra. Martha Alicia Correa Landa**  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/YCO

**C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval.** Director de Asuntos Jurídicos. Presente.  
**Mtra. María del Carmen Moncada Soto.** Subdirectora. Presente.  
**Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo.** Gerente Regional de Zona Occidente. Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 466.



**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,  
Fiscal y Administrativo  
OF. 8020.-

**574** 2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 430014-15/2021  
Sucursal Telegráfica Tototlán, Jalisco.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	