



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

130

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA,
COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo**

330029321000829

**Del 01 al 15
de marzo de 2021**





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

RECIBIDO
03 MAR 2021
FIRMA
CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA SALIDA

03 MAR. 2021 9:55
FIRMA HORA

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente.

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

423

Ciudad de México a 01 de marzo de 2021

03 MAR. 2021

Me refiero a su oficio número 6340/062/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en la Ciudad de Tepic, Nayarit, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
NAYARIT	001/2021	GERENCIA ESTATAL NAYARIT	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$41,793.10	567.68

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Proemio, Declaración II.2 y Firma del Contrato.

Se deberá eliminar al Lic. Gabriel Salinas Caso como representante de "TELECOMM", en razón de que dicha persona ya no es servidor público de este Organismo, y sustituir en lo correspondiente con el representante de Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Administración en funciones; por lo que concierne a la **declaración II.2**, se requisitará con el instrumento legal que lo faculte; para firmar el contrato de arrendamiento en cuestión y el documento con el que se identifique.

Declaración I.1

Donde dice: "...en la prime Demarcación Notarial de la ciudad de Tepic, Nayarit, bajo la partida número 38..."

Debe decir: "...en la **primera** Demarcación Notarial de la ciudad de Tepic, Nayarit, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio de Tepic, Nayarit, bajo la partida número 38..."

Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.6

Deberá hacer mención al artículo que corresponda, del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

CLAUSULAS

Como la fecha de la firma del contrato TM-TM-NAY-001/2021 de arrendamiento del inmueble, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones es el día inhábil 02 de enero de 2021, es necesario que la fecha de firma de los mismos sea el 04 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 402
RRR/JCMC/YCO

C.c.p. Lic. Vicente Sandoval López.- Director de Asuntos Jurídico.-Presente

Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. - Presente

Lic. Juan Pablo Cenicerros Solano. - Gerente Estatal en Nayarit.- Para su conocimiento

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

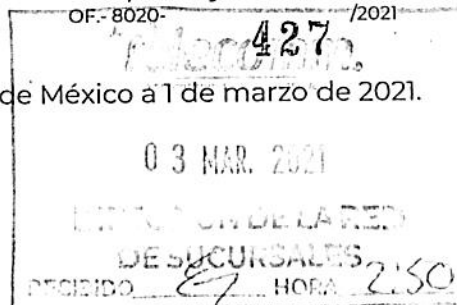
Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
1917-2021

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OFF-8020- /2021

Ciudad de México a 1 de marzo de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente



Me refiero a su oficio número 6340/062/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Rio Bravo, Tamaulipas, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Tamaulipas	TME-30-32-21	SUCURSAL TELEGRÁFICA RIO BRAVO, TAMPS.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$3,117.60	86.83

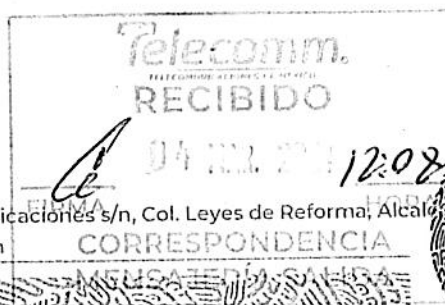
Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- En el rubro deberá precisarse que el ARRENDADOR es el "EJIDO RIO BRAVO"

2.- Declaraciones del "ARRENDADOR"

Declaración I.2

La fecha correcta del acta de Asamblea del Ejido de Rio Bravo, Tamaulipas, que alude esta declaración, es de **"10 de enero de 2021"**

3.-Declaración I.4

En esta declaración deberá asentarse el Registro Federal de Contribuyentes del Ejido de Rio Bravo Tamaulipas y no de su representante.

4.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

En esta declaración deberá mencionarse el instrumento por el cual Telecomm otorga facultades al Director de Administración para firmar el contrato de arrendamiento, así como el documento con que se identifica, conforme a lo siguiente:

"El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López, Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con el poder que para tal efecto le fue otorgado mediante testimonio notarial número _____, de fecha ____ de _____ de _____, pasado ante la fe del Notario Público número _____ de la Ciudad de México, antes Distrito Federal, Licenciado _____, con número en el Registro Público de Organismos Descentralizados (REPODE) _____, y se identifica con _____, expedida por _____, con folio _____, copias que se adjuntan al presente contrato como anexos_____."





5.- Se precisa que a través del acta de Asamblea del Ejido de Río Bravo, Tamaulipas, que alude la declaración I.2 celebrada el 10 de enero de 2021, se nombraron a los representantes legales del ARRENDADOR, por lo que la suscripción del contrato debe ajustarse a esa fecha; en cuanto a la Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones que suscribe el administrador del contrato, donde se señala el día inhábil 02 de enero de 2021, es necesario que la fecha de firma de los mismos sea el 04 de enero de 2021.


Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. Lic. Vicente Sandoval López. Director de Asuntos Jurídico. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora. Presente.
Lic. Fernando Díez Piñeyro Vargas. Gerente Estatal en Tamaulipas. Para su conocimiento.

RRR/JCMC/MBP

VOL. DAJ. 402





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

427 /2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número TME-30-32-21

Sucursal Telegráfica Ciudad Rio Bravo, Tamaulipas.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



* Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

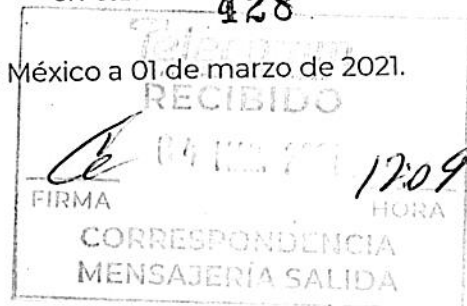
03 MAR. 2021 2:39
HORA

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-428 /2021

Ciudad de México a 01 de marzo de 2021.



Me refiero a su oficio número 6340/062/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Estación Ruiz, Nayarit, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

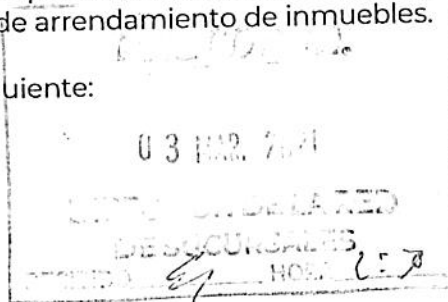
Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Nayarit	TM-NAY-004-21	SUCURSAL TELEGRÁFICA ESTACIÓN RUIZ, CIUDAD RUIZ, NAYARIT.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$4,223.00	74.13

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo; así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO



Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Izapalapa
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Proemio, declaración II.2 y firma del contrato.

Se deberá eliminar al Lic. Gabriel Salinas Caso como representante de "**TELECOMM**", en razón, de que dicha persona ya no es servidor público de este Organismo, y **sustituir** en lo correspondiente con el **Director de Administración en funciones**; por lo que concierne a la **declaración II.2**, se requisitará con el instrumento legal que lo faculte para firmar el contrato de arrendamiento en cuestión y el documento con el que se identifique.

2.-Declaraciones del "ARRENDADOR"

Declaración I.1

No se corroboraron los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad de Escritura Pública 1421 de 10 de octubre de 2013, por lo que se deberá requerir al "**ARRENDADOR**" que presente el documento donde consten los mismos..

3.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.6

Deberá señalar el artículo que corresponde del **ACUERDO** por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

4.- Como la fecha de la firma del contrato TM-TM-NAY-001/2021 de arrendamiento del inmueble, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones es el día inhábil 02 de enero de 2021, es necesario que la fecha de firma de los mismos sea el 04 de enero de 2021.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **428** /2021

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Lic. Vicente Sandoval López.- Director de Asuntos Jurídico. Presente
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora. Presente.
Lic. Juan Pablo Ceniceros Solano. - Gerente Estatal en Nayarit.- Para su conocimiento

VOL. DAJ. 402





Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número TM-NAY-004-21

Estación Ruiz, Ciudad Ruiz, Nayarit

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;		X





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

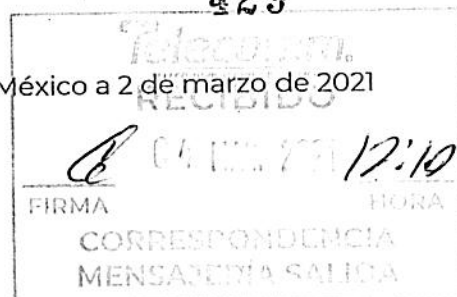
130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

429

Ciudad de México a 2 de marzo de 2021



Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/062/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Villa Hidalgo, Nayarit, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

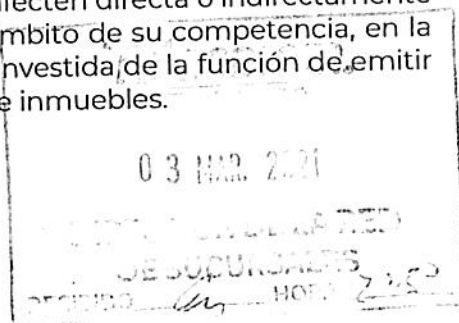
Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Nayarit	TM-NAY-003-21	SUCURSAL TELEGRÁFICA VILLA HIDALGO, NAY.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$2,358.00	62.00

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **429** /2021

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Proemio, declaración II.2 y firma del contrato.

Se deberá eliminar al Lic. Gabriel Salinas Caso como representante de "**TELECOMM**", en razón, de que dicha persona ya no es servidor público de este Organismo, y **sustituir** en lo correspondiente con el **Director de Administración en funciones**; por lo que concierne a la **declaración II.2**, se requisitará con el instrumento legal que lo faculte para firmar el contrato de arrendamiento en cuestión y el documento con el que se identifique.

2.-Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.6

Deberá señalar el artículo que corresponde del **ACUERDO** por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales **vigente** publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

3.- Como la fecha de la firma del contrato TM-TM-NAY-001/2021 de arrendamiento del inmueble, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones es el día inhábil 02 de enero de 2021, es necesario que la fecha de firma de los mismos sea el 04 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES




Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **429** /2021

proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. **Lic. Vicente Sandoval López.** Director de Asuntos Jurídico. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora. Presente.
Lic. Juan Pablo Ceníceros Solano. Gerente Estatal en Nayarit. Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 402.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **429** /2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
Contrato número TM-NAY-003-21

Sucursal Telegráfica Villa Hidalgo, Nayarit.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;		X
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		X
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;		X



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



[Handwritten signature]

03 MAR. 2021

2:39
HORA

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **430** /2021

Ciudad de México a 2 de marzo de 2021.

Me refiero a su oficio número 6340/062/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Ciudad Mante, Tamaulipas, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

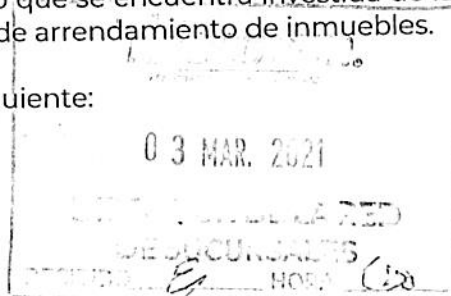
Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Tamaulipas	TME-30-08-21	SUCURSAL TELEGRÁFICA CD MANTE, TAMPS.	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$4,365.00	164.03

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO



Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcatraz, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100. www.gob.mx/telecomm





Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones del "ARRENDADOR"

Declaración I.1

En razón, de que en la Escritura Pública 8291 de 25 de septiembre de 2020, se menciona que el C. Alejandro Martínez Cobos está casado bajo el régimen de sociedad conyugal con la C. Ma. Inés Pérez Ledesma, deberá contar con la carta de autorización de ésta, por lo que debe agregar el siguiente párrafo:

"Cuenta con autorización expresa de su copropietaria para dar en arrendamiento el inmueble objeto del contrato, a través de carta de autorización de fecha _____ANEXO_____".

2.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

En esta declaración deberá mencionarse el instrumento por el cual Telecomm otorga facultades al Director de Administración para firmar el contrato de arrendamiento, así como el documento con que se identifica, conforme a lo siguiente:

"El C. Mtro. Edmundo Julián Domínguez López, Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con el poder que para tal efecto le fue otorgado mediante testimonio notarial número _____, de fecha ____ de _____ de _____, pasado ante la fe del Notario Público número _____ de la Ciudad de México, antes Distrito Federal, Licenciado _____, con número en el Registro Público de Organismos Descentralizados (REPODE) _____, y se identifica con _____, expedida por _____, con folio _____, copias que se adjuntan al presente contrato como anexos_____".





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

430 /2021

3.- Como la fecha de la firma del contrato TME-30-08-21 de arrendamiento del inmueble, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones es el día inhábil 02 de enero de 2021, es necesario que la fecha de firma de los mismos sea el 04 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. - Subdirectora. Presente.
Lic. Fernando Díez Piñeyro Vargas. Gerente Estatal en Tamaulipas. Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 402

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcatraz Izapalapa
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número TME-30-08-21

Sucursal Telegráfica Cd. Mante, Tamaulipas.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	



**COMUNICACIONES**

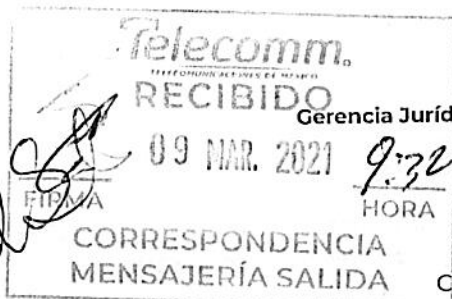
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



130 AÑOS SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Dirección de Asuntos Jurídicos**Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.-**445** 2021

Ciudad de México a 03 de marzo de 2021.

C. FÁTIMA DE LOS ANGELES MURGUÍA DE LA BORBOLLAGerencia Estatal en Morelos
Presente

Me refiero a su correo electrónico recibido el 03 de marzo del año en curso, por el cual, remite diversa documentación y solicita la revisión del proyecto de Contrato Abierto derivado del procedimiento de Adjudicación Directa por artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para la contratación del "Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo al parque vehicular (autos, camionetas y motocicletas), que se detalla a continuación:

No. de Contrato	Proveedor	Monto S/IVA	Máximo	Vigencia
TM/GERI7/04/2021	Alejandro Constantino Escobar Sotelo	\$127,586.21		22/02/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracción II del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1, del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia en mención, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, se observa lo siguiente:

- 1.- El segundo párrafo de la Declaración 1.3 debe suprimirse, debido a que el contrato no es plurianual.
- 2.- Los párrafos quinto y sexto de la **cláusula Cuarta** denominada forma de pago, deben suprimirse, tomando en consideración que el pago se efectuara por transferencia bancaria a la cuenta del proveedor.
- 3.- En el párrafo primero de la **cláusula Sexta** llamada Garantía de cumplimiento del contrato, se debe verificar el monto de la fianza que se solicita, ya que no corresponde al 10% del monto del contrato **sin IVA**.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **445** 2021

En esa misma cláusula en el numeral 2, debe eliminarse el texto siguiente: "... así como el plazo de garantía establecido en la cláusula Séptima del presente instrumento contractual...". Debido a que no se solicitó garantía técnica.

4.- Omitió enviar la siguiente documentación:

- a) Oficio 1009/2020 del 10 de diciembre de 2020, relacionado con la declaración 1.3.
- d) Oficio de Adjudicación del Contrato con acuse de recibido de la proveedora.

Por lo anterior, queda bajo la responsabilidad de esa Gerencia, cerciorarse de la veracidad de los datos que proporciona en dichas Declaraciones en el entendido de que debe remitir copia de estos una vez formalizado el contrato a esta área jurídica para agregar al expediente correspondiente.

Asimismo, hago de su conocimiento lo siguiente:

Se hace constar que el porcentaje de la pena convencional que se plasmó en el contrato no coincide con el anexo técnico, lo anterior queda bajo la responsabilidad de esa Gerencia.

Se hace hincapié, de que el área requirente, es la responsable de acreditar el criterio en que funda y sustenta las razones manifestadas en la justificación, para exceptuarse del procedimiento de licitación pública. Asimismo, es responsable del contenido de los Anexo Técnico-Económico, que forman parte del proyecto de contrato que se revisa, debido a que la precisión y especificación de todas y cada una de las características, requerimientos, precio unitario y total, así como las particularidades de los servicios objeto del proyecto de contrato; fueron revisados desde el punto de vista técnico-económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Asimismo, se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato de mérito, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo y la documentación legal y administrativa que se ha señalado en la observación 4 para agregar al expediente y copia cotejada de la fianza de cumplimiento y la póliza de responsabilidad civil para revisión.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

STC
SECRETARÍA DE TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **445** 2021

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente

VOL. DAJ.-486
RRR/MMMM

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 800
www.gob.mx/telecomm



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of. - 8020. - **449** /2021

Ciudad de México, a 01 de marzo del 2021

Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo
Gerente Regional Zona Occidente
Presente

Me refiero a su correo electrónico recibido en esta Gerencia el día 26 de febrero del año en curso, por el cual remite documentación relativa, al procedimiento de contratación por Invitación a Cuando Menos Tres Personas, para la contratación de **"Servicios de Vigilancia"**, para revisión, el cual se detalla a continuación:

No. de Contrato	Nombre del Proveedor	Importe S/IVA	Vigencia
ITP-VIG-JAL-01/2021	Grupo Escorpión Soluciones Empresariales, S.A. de C.V.	\$474,137.93	01/03/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

1. En el proemio del Contrato se deberá precisar el carácter (cargo) con el que firma el Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo, así como la razón social completa del proveedor, incluidas las siglas del régimen (S.A. de C.V.).
2. Omitió remitir el oficio No. 6000-1009/2020, de fecha 10 de diciembre de 2020, a que hace referencia la Declaración I.3, por lo que, queda bajo la responsabilidad de esa Gerencia verificar que los datos que se insertan en dicha declaración sean correctos, en el entendido de que debe remitir copia cotejada para agregar al expediente.



3. Omitió remitir la Escritura 5,206, de fecha 10 de junio de 2019 a que se refiere las Declaraciones II.1, II.2, II.3, y la identificación oficial del representante legal de la empresa proveedora, por lo que, queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, revisar la legal constitución, existencia y objeto social del proveedor, la representación y facultades de su apoderado y plasmar los datos correctos en el contrato, en el entendido de que debe remitir copia cotejada para agregar al expediente.
4. En la Declaración I.4, es necesario insertar el número del procedimiento de contratación y corregir la fecha de publicación del Presupuesto de Egresos de la Federación, esto es, el 30 de noviembre de 2020.
5. Es necesario que remita el dictamen de adjudicación y el oficio mediante el cual, se notifica al proveedor la adjudicación a su favor con acuse de recibido.
6. En la Cláusula Décima Tercera. Lugar de Prestación del Servicio, se debe incluir la Sucursal Zapopan, de conformidad con el Anexo Técnico.
7. Tratándose de la Pena convencional debe verificar que el porcentaje que se plasma en la cláusula Décima Sexta sea correcto debido a que en el anexo técnico no se hizo ninguna referencia.
8. Respecto de la Cláusula Décima Octava. Deducciones por cumplimiento parcial o deficiente de los servicios, se deberá precisar los casos específicos previamente establecidos.
9. Se omitió enviar los siguiente:
 - a. Los escritos signados por el representante legal del Proveedor, relacionados con las **Declaraciones II.6** "no Conflicto de intereses"; **II.7** "supuestos del artículo 50 y 60"; **II.8** "Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales"; **II.9** "Cédula de identificación fiscal"; **II.10** "Comprobante de domicilio"; **II.11** "Estratificación de la empresa"; **II.12** "Autorización de la Secretaría de Seguridad Pública, para la prestación del servicio de vigilancia".
 - b. "**Solicitud de pago**" con la información para transferencia, a que se refiere la **Cláusula Cuarta** del Contrato.
 - c. El Anexo Técnico firmado por el área requirente.
 - d. Fallo

Queda bajo responsabilidad de esa Gerencia a su cargo que el contenido de los documentos que se mencionan sea acorde con los datos plasmados en el contrato, en el entendido de que debe remitir copia cotejada para agregar al expediente.

Asimismo, comunico a usted lo siguiente:



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of. - 8020. - **449** /2021

Con relación al contenido de los anexos Técnico y Económico que se revisa, se hace hincapié en que el área requirente, es la responsable de la precisión y especificación de todas y cada una de las características y particularidades que deben tener los servicios objeto del proyecto de contrato en revisión; haciéndose notar que los anexos que forman parte integrante del mencionado proyecto fueron revisados desde el punto de vista técnico y económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.


Se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, copia cotejada de la documentación que no se envió para agregar al expediente, y copias cotejadas de la fianza de cumplimiento y de la póliza de responsabilidad civil para revisión.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de pedido analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

ESTADO
LIBRE
Y
INDEPENDIENTE
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

449



C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.

VOL. DAJ. 417
RRR/MMMM/CMR

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

140
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.- 450 /2021

Ciudad de México, a 3 de marzo del 2021

L.A.E. Carlos Mario Sahagún Contreras
Gerente Estatal en Tabasco
Presente

Me refiero a su correo electrónico, recibido en esta Gerencia el día 3 de marzo del año en curso, por el cual, remite diversa documentación y el **proyecto de contrato específico** para revisión con motivo del procedimiento de contratación por Adjudicación Directa, para la contratación del "**Servicio Integral de Limpieza**", el cual se detalla a continuación:

No. de Contrato	Nombre del Proveedor	Importe S/IVA	Vigencia
10476PCTS4/2021	Alfredo Velázquez Sánchez	\$56,121.52	16/03/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

1. En el proemio del Contrato, se debe precisar en cuanto al Organismo **"... POR CONDUCTO DE TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO LA GERENCIA ESTATAL EN TABASCO..."** así como el cargo del representante del Organismo **"...L.A.E. CARLOS MARIO SAHAGÚN CONTRERAS, GERENTE ESTATAL EN TABASCO..."**; y se debe eliminar la parte que dice **"...REPRESENTADA POR C.P. ALFREDO VELÁZQUEZ DÍAZ..."** toda vez que el proveedor actúa por derecho propio sin representante.

2. En el primer párrafo de la Cláusula Décima Primera denominada Administración, Verificación Comprobación y Supervisión, dice:

"TELECOMM" designa al ...en su carácter de Gerente Estatal o quien..."

Sin embargo, debe decir: **"TELECOMM" designa al ...en su carácter de Gerente Estatal en Tabasco o quien..."**

3. En la Declaración 1.4, se debe corregir el número del oficio, esto es, **6000.-1009**, de fecha **10 de diciembre de 2020**.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



- 4/ Se omitió remitir el acta de nacimiento e identificación oficial del proveedor, a que se refiere la Declaración II.1., por lo que, queda bajo la responsabilidad de esa Gerencia, cerciorarse de la precisión y veracidad de los datos que se insertaron en la declaración de referencia, en relación con los documentos que se señalan mismos que debe remitir a esta área jurídica para incluir en el expediente correspondiente.
- 5/ Las **Declaraciones II.2 y II.3** se deben eliminar, debido a que el proveedor es una persona física que actúa por derecho propio.
- 6/ En la Cláusula Tercera, se debe corregir el importe del primer párrafo, toda vez se plasmó lo siguiente:
"En términos de los artículos... cantidad total de \$65,100.96 (Setenta y Cinco Mil Cien Pesos 96/100 M.N.)."
- 7/ Conforme al modelo de Contrato Específico aprobado por la Secretaría de la Función Pública y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público el tercer párrafo de la Cláusula Octava, se debe complementar como se indica a continuación:
"La garantía de cumplimiento ... tipo de obligaciones originadas por ... prestación de (EL SERVICIO) descrito en el **ANEXO** ___".
- 8/ En la Cláusula Novena, se sugiere insertar no sólo el porcentaje de la póliza de responsabilidad, sino el monto de esta con número y letra.
- 9/ En la Cláusula **Décima Cuarta**, el porcentaje de 5% que se plasmó como pena convencional no corresponde al 3% señalado en el **Anexo I-A**, por lo que, debe corregirse.
- 10/ En la Cláusula **Décima Sexta** se deberá insertar el "... numeral 4.6 de las POBAINES..." del Organismo.
- 11/ En el **APARTADO DE FIRMAS**, se debe eliminar la parte que dice "**Representante legal**", debido a que el proveedor es una persona física que actúa por derecho propio. Por otro lado, debe incluir el cargo del L.A.E. **CARLOS MARIO SAHAGÚN CONTRERAS**, como **GERENTE ESTATAL EN TABASCO**, para quedar como se detalla a continuación:

"EL PROVEEDOR"

C.P. ALFREDO VELÁZQUEZ SÁNCHEZ
Por derecho propio

"TELECOMM"

L.A.E. CARLOS MARIO SAHAGÚN CONTRERAS
Gerente Estatal en Tabasco y
Administrador y Verificador del Contrato

Por otro lado, esta área jurídica sugiere que el Administrador y Verificador del Contrato, sea un servidor público distinto al servidor público que suscriba el contrato por la operatividad del servicio, en caso de considerarlo viable a quien sea designado debe estampar su firma en el contrato.

Asimismo, comunico a usted lo siguiente:

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

150
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

450



En relación con el contenido de la Propuesta Técnico-Económica del proyecto de contrato que se revisa, se hace hincapié en el área requirente, es la responsable de la precisión y especificación de todas y cada una de las características y particularidades que deben tener los servicios objeto del proyecto de pedido en revisión; haciéndose notar que los anexos que forman parte integrante del mencionado proyecto fueron revisados desde el punto de vista técnico y económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, copia cotejada de la fianza de cumplimiento y la póliza de responsabilidad civil para revisión.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de pedido analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

VOL. DAJ. 464
RRR/MMMM/CMR

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

SE
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Of. 8020 - 453/2021

Ciudad de México a 5 de marzo del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero a su Oficio 6310/0268/2021 recibido el 3 de marzo del presente año, por el cual, remite para rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos, un contrato y dos convenios formalizados por triplicado, entre los que se encuentra el **Primer Convenio Modificadorio No. GJCCCFA/018/2019/GA-1**, celebrado entre Telecomunicaciones de México y Metlife México, S.A., para el **"Seguro de retiro del Telegrafista"**.

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio 8020-264/2021 del 8 de febrero de 2021, se emitió dictamen con observaciones, al proyecto de convenio que sirvió de antecedente al instrumento formalizado que hoy se recibe; teniéndose por solventadas las observaciones. No obstante lo anterior, se le reitera que el convenio modificadorio, por su propia naturaleza, es accesorio del contrato principal que le da origen, por lo tanto, resulta aplicable a aquél las observaciones que surgieron durante la revisión y recepción del contrato formalizado, mismas que fueron solventadas en su oportunidad.

De acuerdo a lo anterior, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares de los convenios, el sello y rúbrica de Revisión, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del convenio y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 467
RRR/MMMM/CMR





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Of. 8020 - 454 /2021

Ciudad de México a 5 de marzo del 2021

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

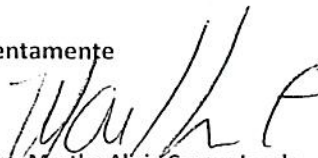
Me refiero a su Oficio 6310/0268/2021 recibido el 3 de marzo del presente año, por el cual, remite para rúbrica del titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos, un contrato y dos convenios formalizados por triplicado, entre los que se encuentra el Contrato No. GJCCCFA/002/2021/GA, celebrado entre Telecomunicaciones de México y Elevadores Otis, S. de R.L. de C.V., para el servicio de *"Mantenimiento preventivo y/o correctivo a los elevadores instalados en los inmuebles de Telecomunicaciones de México"*.

Sobre el particular, como es de su conocimiento mediante oficio 8020-170/2020 del 15 de enero de 2021, se emitió dictamen con observaciones, al proyecto de contrato que sirvió de antecedente al instrumento formalizado que hoy se recibe; sin que se haya solventado la observación 2 inciso b), al no haberse corregido el número de la escritura pública 37,461, ni la observación 3 al no haberse remitido el escrito de solicitud de pago.

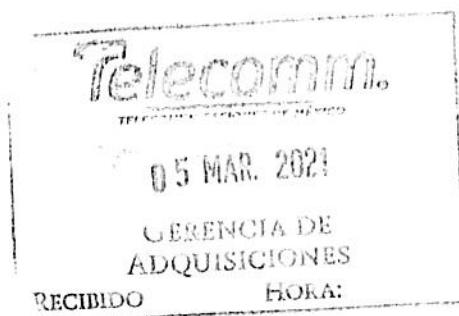
De acuerdo a lo anterior, con fundamento en el numeral 18 del Procedimiento de Revisión de Convenios y Contratos del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, se procede a insertar en los tres ejemplares de los contratos el sello y rúbrica de Revisión con observaciones, procediendo a agregar al expediente un ejemplar del contrato y dos ejemplares le son devueltos para los trámites conducentes.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 467
RRR/MMMM/CMR

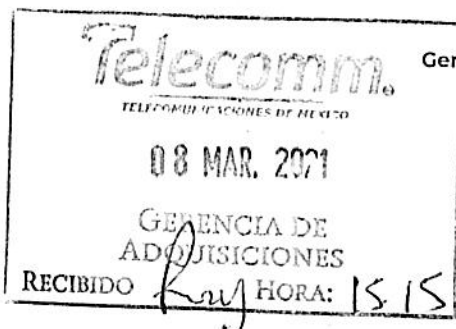


Ccp. Lic. Vicente López Sandoval.- Director de Asuntos Jurídicos.- Para su conocimiento



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.- /2021

456

Ciudad de México, a 04 de marzo del 2021

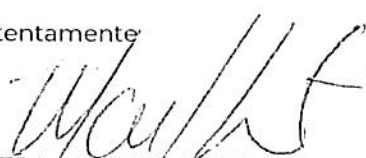
LIC. JESÚS BRINGAS VARGAS
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero a su oficio 6310.-0266/2020 recibido en esta área jurídica el día 02 de marzo del año en curso, por el cual, remite para revisión la copia cotejada del endoso a la fianza de cumplimiento No.2137454, expedida por Liberty Fianzas, S.A. de C.V., para garantizar las obligaciones del **Convenio Modificatorio No. GJCCCFA/031/2019/GA-1**, celebrado con **Servipro de México, S.A. de C.V.**, para el **"Servicio Integral de fumigación en inmuebles de las Áreas Centrales de Telecomunicaciones de México"**.

Sobre el particular, después de revisar la copia cotejada del endoso a la póliza, se advierte que cumple con lo solicitado en la cláusula sexta del instrumento contractual de referencia, reiterándose el señalamiento de que esta área jurídica no califica sobre la autenticidad, validez o licitud de la misma de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, cuyo texto se transcribe: **"Todas las fianzas que se emitan en papelería oficial de las Instituciones de Fianzas se presumirán, salvo prueba en contrario legalmente válidas y las instituciones no podrán objetar la capacidad legal de quien las suscriba"**.

Quedo sus órdenes.

Atentamente


MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA
GERENTE JURÍDICO PARA CONTRATOS Y
LO CONTENCIOSO CIVIL, FISCAL Y ADMINISTRATIVO

VOL. DAJ. 451
RRR/MMMM

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.



Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020- **457**/2021

Ciudad de México a 15 de febrero de 2021.

L.C.P. MIGUEL ÁNGEL ALBORES GÓMEZ

Encargado del Despacho de la
Gerencia Estatal en Zacatecas
Presente

Me refiero a sus correos electrónicos del 10 y 12 de febrero así como el oficio número GEZ/4360/CA/136/2021, del 10 de febrero de 2021, por el cual, remite diversa documentación y solicita la revisión del proyecto de contrato derivado del procedimiento de contratación por Adjudicación Directa, para la contratación del Servicio de Vigilancia necesario en el inmueble ubicado en la Av. Juárez y Av. Hidalgo # 102 Col. Centro Zacatecas, Zacatecas C.P. 98000, donde se encuentran instalada la Gerencia Estatal y la Sucursal Telegráfica Centro Zacatecas, que se detalla a continuación:

No. de Contrato	Proveedor	Monto S/IVA	Vigencia
TM32-04-2021	Grupo Adenal Seguridad Privada, S.C.	\$64,575	16/02/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracción II del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1, del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia en mención, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, se observa lo siguiente:

1.- Omitió enviar la siguiente documentación:

- El oficio de solicitud de cotización con acuse de recibido de la empresa proveedora.
- El oficio de adjudicación del contrato con acuse de recibido por parte del proveedor.
- la Escritura Pública número veinte mil cuatrocientos noventa y siete, de fecha diecisiete de abril de dos mil ocho, otorgado ante la fe del Notario Público número uno, de la ciudad de Zacatecas, Zacatecas, Lic. Raúl Castro Montiel, relacionada con la Declaración II.1.
- Poder General número veinte mil quinientos ochenta y seis, de fecha veinte de junio de dos mil ocho, otorgado ante la fe del Notario Público número uno de la ciudad de Zacatecas, Zacatecas, Lic. Raúl Castro Montiel, respecto a la Declaración II.2 y II.3.

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





- e) Escrito mencionado en la Declaración II.7 en relación a los supuestos previstos en los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- f) Escrito del proveedor previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, bajo protesta de decir verdad, manifiesta que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones del Código invocado y las Leyes Tributarias vigentes.
- g) La cédula de Identificación Fiscal en relación a las Declaraciones II.09 y II.10.
- h) Escrito del proveedor previsto por los artículos 3, fracción III, de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, y 34 del Reglamento de y de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, relacionado con la Declaración II.12.
- i) El escrito de solicitud de pago con los datos bancarios del proveedor para proceder a efectuar el pago correspondiente, debidamente firmado por el representante legal de la empresa

Por lo anterior, queda bajo la responsabilidad de esa Gerencia, cerciorarse de la veracidad de los datos que proporciona en dichas Declaraciones, como el proveedor adjudicado, el monto y demás datos, en el entendido de que debe remitir copia de los mismos una vez formalizado el contrato a esta área jurídica para agregar al expediente correspondiente.

2.- El oficio de autorización para prestar los servicios de vigilancia expedida por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Zacatecas a nombre de la empresa **Grupo Adenal Seguridad Privada, S.C.**, Toda vez que el oficio que envía únicamente autoriza a la empresa **Grupo Adenali Seguridad Privada, S.C.**

3.- En la cláusula Décimo Octava Denominada Deducciones por cumplimiento parcial o deficiente, es necesario plasmar los casos específicos de deductivas que se señalan en el Anexo Técnico (Recuadro de Indisciplinas u Ausencias).

4.- En la cláusula segunda, debe incluirse como Anexo un "Inventario de los bienes" que se encuentren en las instalaciones que se van a resguardar, con número de inventario y breve descripción y ubicación de los mismos, documento que debe ser firmado por el proveedor y Telecomm, lo anterior, a efecto de proteger el patrimonio del Organismo.

Asimismo, hago de su conocimiento lo siguiente:

Cabe destacar, que en la Declaración I.3, se hace referencia que para cubrir las erogaciones que se deriven del contrato cuenta con la asignación presupuestal que le fue comunicada mediante el oficio 6000.-1009/2020, de fecha 10 de diciembre de 2020, suscrito por el encargado de despacho de la dirección de administración, sin embargo, el presupuesto asignado asciende a la cantidad de \$60,00.00 (Sesenta mil pesos 00/100 M.N.) incluye IVA para el ejercicio fiscal 2021, y el monto plasmado para el presente contrato es de \$74,907.00 (Setenta y cuatro mil novecientos siete pesos 00/100 M.N.) incluye IVA. Lo anterior se hace constar para los efectos administrativos y legales que haya lugar, quedando bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia celebrar o no el contrato que nos ocupa.

Se hace hincapié, de que el área requirente, es la responsable de acreditar el criterio en que fundamente y sustenta las razones manifestadas en la justificación, para exceptuarse del procedimiento de contratación pública. Asimismo, es responsable del contenido de los Anexo Técnico-Económico, que forma parte del expediente.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020- **457**/2021

del proyecto de contrato que se revisa, debido a que la precisión y especificación de todas y cada una de las características, requerimientos, precio unitario y total, así como las particularidades de los servicios objeto del proyecto de contrato; fueron revisados desde el punto de vista técnico-económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Asimismo, se solicita atentamente a esa Gerencia que, en caso de formalizar el proyecto de contrato de mérito, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, la documentación legal y administrativa del proveedor, y demás documentación referida, así como copia cotejada de la fianza de cumplimiento para revisión.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.

VOL. DAJ.

RRR/MMMM

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía de Cuauhtémoc, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

03 MAR. 2021

SUBDIRECCION DE INGENIERIA
Y TELECOMUNICACIONES

RECIBIDO *ML* HORA: 9:45

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MEXICO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 458 2021

Ciudad de México, a 8 de marzo del 2021

Lic. Jorge Alberto Romo González

Director de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat de Telecomm.

Presente

Por medio del presente, me permito comunicarle que en seguimiento al procedimiento de la Auditoría realizada por Mazars Auditoria Financiera, el día 3 de marzo de 2021, han requerido a esta área jurídica, proporcionar la documentación relacionada con **"Revelación sobre eventos importantes"** en seguimiento al proceso de conclusión de los contratos con los con los proveedores que se enlistan a continuación:

Acreedor	Origen de las obligaciones
TELEVERAD RED, S.A.P.I. DE C.V.	Acuerdo de distribución AD/DTM/SCT/GAVST/003/2017
APCO NETWORKS, S.A DE C.V.	Acuerdo de distribución DRTM/SCT/GASST/0056/2018
NEXT TELEKOM, S.A.P.I DE C.V.	Acuerdo de distribución AD/DTM/SCT/GAVST/004/2018
ELARA COMUNICACIONES, S.A.P.I DE C.V.	Acuerdo de distribución DRTM/SCT/GASST/005/2018

Lo anterior, se hace de su conocimiento con la finalidad de girar sus apreciables instrucciones para informar y enviar a esta área de existir, la documentación citada para proporcionarla de ser procedente a Mazars antes del día 12 del presente y estar en posibilidad de cumplir con el plazo establecido; ello sí no existiera inconveniente alguno y si hubiere algún impedimento o comentario al respecto para acceder o cumplimentar dicha solicitud, se manifieste a la brevedad.

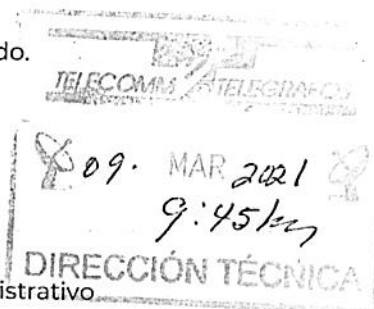
Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

[Handwritten signature]

Mtra. Martha Alicia Correa Landa

Gerente Jurídico para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo



C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Para su conocimiento

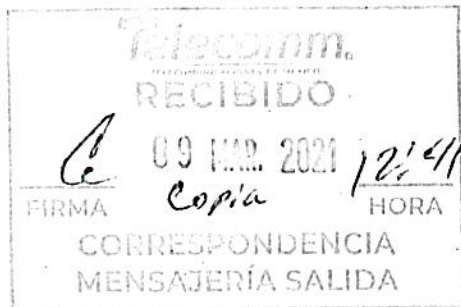
Ing. Humberto Abaunza Castillo. -Subdirector de Ingeniería y Telecomunicaciones. - Para su conocimiento.

Carretera TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n. Col. Lomas de Reforma, C.P. 09310

Guadalupe Izapa, CDMX

T: (55) 5090 1100

www.gob.mx/telecomm



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso, Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.- **462** /2021

Ciudad de México, a 04 de marzo del 2021

Arq. América Cipactli Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente.

En relación a la solicitud de apoyo realizada por la Gerencia Estatal en Sinaloa a esta área jurídica, relativa a que se le instruya para solicitar la exención de pago del impuesto predial del inmueble ubicado en Calle José María Morelos, número 18 Poniente, colonia Centro, Municipio de Mocorito, Sinaloa, código postal 81400, con Clave catastral 018-000-001-031-014-001, conocido como Sucursal Telegráfica Mocorito, Sinaloa, lo anterior, derivado de la NOTIFICACIÓN DE INVITACIÓN (se anexa para pronta referencia), para pagar el Impuesto Predial y los montos que supuestamente se adeudan, documento recibido por dicha Sucursal el pasado 26 de noviembre de 2020, en el entendido que el domicilio que señala la citada notificación es el ubicado en J M MORELOS E 16 DE SEPT Y A ROSALES.

Al respecto y afecto de poder brindar la asesoría correspondiente, solicito de su valioso apoyo a efecto de que informe a esta área jurídica lo siguiente:

- 1.- Señalar la calidad con que TELECOMM posee el bien inmueble de referencia, para el caso de ser propietario, señalar los datos de la escritura pública (numero, volumen, partida, fecha, ante que fedatario se emitió, etc.), comodatario, arrendatario o cualquier calidad que se tenga, debiendo agregar copia fotostática, e informar si se cuenta con el original.
- 2.- Señalar el uso que TELECOMM le da a dicho inmueble, debiendo agregar cualquier documentación existente del uso que se le está dando y en específico si dicho uso es relativo al cumplimiento del objeto para el cual fue creado el Organismo.
- 3.- Indicar si existen documentos relativos al inmueble en los que aparezca a favor del Organismo ejemplo recibos de agua, de predio, catastro, licencia de funcionamiento, luz, teléfono, etc.

A fin de complementar la información que se sirva proporcionar y para el caso de existir documentación relativa a dicho bien inmueble, solicito remita copia fotostática de la misma, a efecto de ser analizada y en caso de ser procedente solicitar la exención de pago del impuesto predial.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo





c.c.p. Lic. Vicente López Sandoval.- Director de Asuntos Jurídicos.- Presente
Ing. Sergio Valentín Rosales Padilla.- Gerente Estatal en Sinaloa.- Presente

RRR/cjad



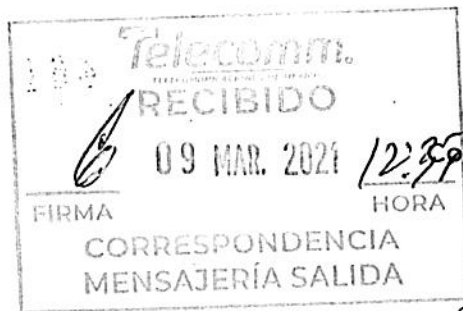


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.- 461 /2021

Ciudad de México a 08 de marzo de 2021.

Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo

Gerente Regional Zona Occidente y Encargado
Del Despacho de la Gerencia Estatal en Michoacán
Presente

0355

Me refiero a su oficio número 4340.8.-067/2021 enviado por correo electrónico el 03 de marzo del año en curso, por el cual, remite diversa documentación y solicita la revisión del proyecto de contrato derivado del procedimiento de contratación por Adjudicación Directa, para el **"Servicios de vigilancia para la Gerencia Estatal de Michoacán"**, donde se encuentran instalada la Gerencia Estatal y la Sucursal Telegráfica Centro, que se detalla a continuación:

No. de Contrato	Proveedor	Monto S/IVA	Vigencia
4340/SERV/002/2021	Lic. Roberto Daniel Castañeda Vidrio	\$172,066.66	01/03/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracción II del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1, del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia en mención, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, se observa lo siguiente:

1.- En la Declaración 1.3, señala que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, la Secretaría de Comunicaciones y Transportes comunicó a "TELECOMM", mediante oficio número 307-A.-3130, de fecha 14 de diciembre de 2020, la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, sin embargo, el oficio que debe señalar es el oficio mediante el cual la Dirección de

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



461

Administración le designó el presupuesto, por lo anterior, queda bajo responsabilidad de esa Gerencia contar con la autorización correspondiente para dar cumplimiento a las obligaciones que deriven del contrato que se pretende celebrar.

2.- Es necesario incluir una declaración a la proveedora en los siguientes términos:

"EL PROVEEDOR" manifiesta que cuenta con la Revalidación de Autorización con Número de Registro _____, para prestar los servicios de vigilancia, misma que fue expedida por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Michoacán, como lo demuestra con el oficio No. _____, por un periodo del ____ de marzo de 2020 al ____ de marzo de 2021, por lo que, se compromete a presentar el documento que contenga la solicitud de renovación por un periodo igual a la vigencia del contrato expedida por dicha Secretaría o la autorización correspondiente antes de concluir la vigencia de la autorización".

Quedando bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, obtener dicha autorización con la debida oportunidad para proteger a este Organismo,

3.- En la cláusula segunda, es necesario incluir un Anexo del Inventario de los bienes muebles señalando las especificaciones de estos, así como su ubicación en los inmuebles donde se prestarán los servicios objeto de este contrato, a efecto de no desproteger a este Organismo

4.- Dadas las características y peculiaridades del objeto del contrato es necesario incluir una cláusula de confidencialidad en los siguientes términos:

"EL PROVEEDOR" se obliga a guardar la más estricta confidencialidad en torno a la información que "TELECOMM" ponga a su disposición, no debiendo utilizar sino mediante previa autorización por escrito de "TELECOMM", toda información proporcionada por este último y entregada al "el PROVEEDOR", será considerada como confidencial, en términos de las leyes aplicables, por lo que este último se obliga a proteger, reservar, guardar y no divulgar, utilizándola única y exclusivamente para llevar a cabo y cumplir con las actividades y obligaciones que expresamente le confiere la autorización para operar como "EL PROVEEDOR" de los servicios.

De forma enunciativa más no limitativa en dicha información se incluye lo referente a las instalaciones y documentos, pertenecientes a "TELECOMM" y propiedad de este, respectivamente".

5.- En el párrafo segundo de la cláusula Octava denominada "Responsabilidades de "EL Proveedor", debe suprimirse el texto que se subraya a continuación por no resultar aplicable al tipo de servicio que se pretende contratar:

"En relación con la ejecución de los servicios objeto de este contrato, las partes convienen que "TELECOMM" a través del servidor público designado para



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.- **461** /2021

administrar y verificar el cumplimiento del contrato, tendrá la facultad para juzgar acerca de la calidad de servicios y materiales, en su caso la calidad y cantidad de los

accesorios e instrumentos necesarios para realizar los servicios, la mano de obra empleada, las refacciones, partes y accesorios que en su caso se utilicen el cumplimiento de las especificaciones establecidas en los anexos, y de ser el caso rechazará por escrito y con razones técnicamente fundadas los servicios que no estén conforme a lo estipulado en este contrato y sus anexos, notificándolo a "EL PROVEEDOR" para que corrija las fallas detectadas en cuanto a la prestación de los servicios objeto del presente contrato o el incumplimiento del mismo".

6.- En la cláusula Décima Octava denominada Deducciones por cumplimiento parcial o deficiente de los servicios. "TELECOMM" y "EL PROVEEDOR", es necesario incluir los casos específicos para aplicar las deductivas.

7.- al calce del contrato en el recuadro de firmas se debe incluir el nombre completo del proveedor, esto es, Lic. Roberto Daniel Castañeda Vidrio, tal y como aparece en el rubro y el proemio del contrato.

8.- El oficio de adjudicación no contiene el monto por el cual le fue adjudicado el contrato al proveedor, por lo que, queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, cerciorarse de la veracidad del monto del contrato y contar con el presupuesto para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del contrato.

Asimismo, hago de su conocimiento lo siguiente:

Esta área jurídica hace contar lo siguiente para los efectos administrativos y legales a que haya lugar:

- a) Los escritos relacionados con las Declaraciones II.7 y II.8 presentados por el Lic. Roberto Daniel Castañeda Vidrio (proveedor), los suscribe como Director General de Grupo Scavi, sin embargo, el contrato se le adjudicó como persona física y no así con el nombre comercial.
- b) Los documentos que exhibe para acreditar su domicilio y estado de cuenta, corresponden a la empresa Castavi, S.A. de C.V., sin embargo, el contrato se le adjudicó como persona física, por lo tanto, el domicilio no corresponde a la persona física con la que se pretende contratar respecto al estado de cuenta que se exhibe corresponde a una persona moral y no así al Lic. Roberto Daniel Castañeda Vidrio.

Lo anterior, queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



461

Asimismo, se hace hincapié, de que el área requirente, es la responsable de acreditar el cumplimiento en que funda y sustenta las razones manifestadas en la justificación, para exceptuarse del procedimiento de licitación pública. Asimismo, es responsable del contenido de los Anexos Técnico-Económico, que forman parte del proyecto de contrato que se revisa, debido a que la precisión y especificación de todas y cada una de las características, requerimientos, precio unitario y total, así como las particularidades de los servicios objeto del proyecto de contrato; fueron revisados desde el punto de vista técnico-económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.


Asimismo, se solicita atentamente a esa Gerencia que, **en caso de formalizar el proyecto de contrato de mérito, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, la documentación legal y administrativa del proveedor, y demás documentación referida, así como copia cotejada de la fianza de cumplimiento para revisión.**

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

VOL. DAJ. 490
RRR/MMMM

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.- /2021

463

Ciudad de México, a 04 de marzo del 2021

Lic. Alejandra Garnica Sánchez
Gerente Regional Zona Sureste
Presente

Me refiero a su 4600.-109/2021 recibido el 02 de marzo del 2021, por el cual, tres ejemplares de Pedidos formalizados y diversa documentación inherente a los mismos, dentro de los cuales se encuentra el **Pedido PE/01/2021** celebrado con la empresa **Grupo Techver, S. A. DE C. V.**, para la adquisición de **"Diverso Material para la Higiene por contingencia COVID-19, para utilizar en la Gerencia Regional Zona Sureste y Sucursales Telegráficas del Estado (Partidas 1,2,3 Y 5)" (Gel Antibacterial de alto espectro al 70% a base de alcohol étilico adicionado con humectantes y emoliente, hipoalergénico de 5 litros, 4 litros y 1 litro, Jabón líquido antibacterial para manos, hipoalergénico, adicionado con humectantes y molientes)**, para guarda y custodia.

En ese contexto, se agrega la documentación en copia simple que acompaña y el pedido formalizado al expediente correspondiente, haciendo notar que omitió enviar el oficio de adjudicación del presente pedido, con acuse de recibo por parte del proveedor.

Se toma conocimiento, de su manifestación en el sentido de que la empresa proveedora entregó los bienes dentro del plazo de los diez días naturales siguientes a la notificación del pedido, por lo que, se apegó al artículo 48 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo sus órdenes,

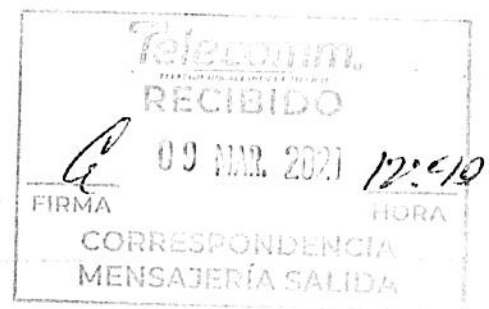
Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA
GERENTE JURÍDICO PARA CONTRATOS Y
LO CONTENCIOSO CIVIL, FISCAL Y ADMINISTRATIVO

VOL. DAJ. 456

RRR/MMMM

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

SE
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.- /2021

464

Ciudad de México, a 04 de marzo del 2021

Lic. Alejandra Garnica Sánchez
Gerente Regional Zona Sureste
Presente

6350

Me refiero a su 4600.-109/2021 recibido el 02 de marzo del 2021, por el cual, tres ejemplares de Pedidos formalizados y diversa documentación inherente a los mismos, dentro de los cuales se encuentra el **Pedido PE/03/2021** celebrado con la empresa **Hotel Victoria de Poza Rica, S.A. de C.V.**, para la adquisición de "**Diverso Material para la Higiene por contingencia COVID-19, para utilizar en la Gerencia Regional Zona Sureste y Sucursales Telegráficas del Estado (Partidas 4,7 y 8)**" (Jabón líquido antibacterial para manos, hipoadérgico adicionado con humectantes y emolientes. Presentación bidón de 20 litros, Cubrebocas lavables, reutilizables de triple capa de suave tela, hipoadérgico, con sujetador reforzado para orejas. Medidas para Adulto bolsa de 10 unidades, Careta Protector Facial Abatible Ajustable a la cabeza, con esponja absorbente al sudor, 100% lavable, Resistente al Jabón, Cloro, Alcohol y Sanitizante. Diseñado para proteger cara, ojos y cuello, Capacidad de abatimiento 90 grados, alta transparencia, de alto rendimiento material inodoro, No tóxico, Ligero, cómodo y reutilizable, Diseño Ergonómico que permita el uso de gafas, Arnés con regulación), para guarda y custodia.

En ese contexto, se agrega la documentación en copia simple que acompaña y el pedido formalizado al expediente correspondiente, haciendo notar que omitió enviar el oficio de adjudicación del presente pedido, con acuse de recibo por parte del proveedor.

Se toma conocimiento, de su manifestación en el sentido de que la empresa proveedora entregó los bienes dentro del plazo de los diez días naturales siguientes a la notificación del pedido, por lo que, se apegó al artículo 48 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo sus órdenes.

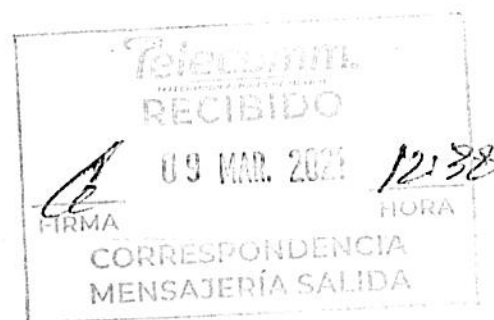
Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA
GERENTE JURÍDICO PARA CONTRATOS Y
LO CONTENCIOSO CIVIL, FISCAL Y ADMINISTRATIVO

VOL. DAJ. 456

RRR/MMMM

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.- /2021

465

Ciudad de México, a 04 de marzo del 2021

Lic. Alejandra Garnica Sánchez
Gerente Regional Zona Sureste
Presente

Me refiero a su 4600.-109/2021 recibido el 02 de marzo del 2021, por el cual, tres ejemplares de Pedidos formalizados y diversa documentación inherente a los mismos, dentro de los cuales se encuentra el **Pedido PE/02/2021** celebrado con la empresa **Cocina y Aseo Institucional, S.A. de C.V.**, para la adquisición de "**Diverso Material para la Higiene por contingencia COVID-19, para utilizar en la Gerencia Regional Zona Sureste y Sucursales Telegráficas del Estado (Partida 6)**" (Toallas de papel para manos.- Toallas interdobladitas hoja sencilla. Del tipo Sanitas), para guarda y custodia.

En ese contexto, se agrega la documentación en copia simple que acompaña y el pedido formalizado al expediente correspondiente, haciendo notar que omitió enviar el oficio de adjudicación del presente pedido, con acuse de recibo por parte del proveedor.

Se toma conocimiento, de su manifestación en el sentido de que la empresa proveedora entregó los bienes dentro del plazo de los diez días naturales siguientes a la notificación del pedido, por lo que, se apegó al artículo 48 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

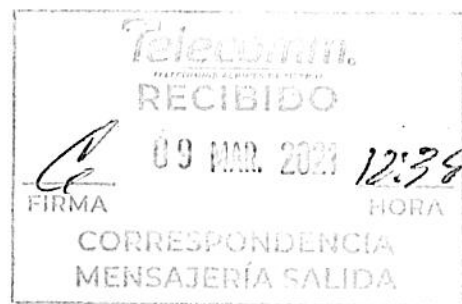
Quedo sus órdenes.

Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA
GERENTE JURÍDICO PARA CONTRATOS Y
LO CONTENCIOSO CIVIL, FISCAL Y ADMINISTRATIVO

VOL. DAJ. 456
RRR/MMMM

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.- /2021

484

C. Alejandro Crisóstomo Montalvo
Encargado de la Gerencia Estatal en Guanajuato
Presente

Me refiero a su correo electrónico recibido en esta Gerencia el día 04 de marzo del año en curso, por el cual remite documentación relativa, al procedimiento de contratación por Adjudicación Directa, para la contratación de "**Servicios de vigilancia**", para revisión, el cual se detalla a continuación:

No. de Contrato	Nombre del Proveedor	Importe S/IVA	Vigencia
AD/SV/NL/001/2021	Sistemas Sinópticos de Seguridad Privada, S.A. de C.V.	\$228,645.52	01/03/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

- 1.- En proemio y la Declaración I.2, se menciona que el contrato será suscrito por la entonces Gerente Estatal en Guanajuato, la Arq. María de la Consolación Castañón Márquez, por lo que deberá actualizarse y señalar que servidor público del Organismo suscribirá el contrato en su carácter de representante legal.
- 2.- En la Declaración I.3, omitió precisar el artículo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, aplicable al procedimiento de contratación para proceder a la adjudicación directa, por lo que, debe incluirse.

Centro TELECOMIM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomrn



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
Of.- 8020.- **484** /2021

3.- Omitió enviar la documentación que se detalla a continuación:

- a) La Escritura Constitutiva No15,000 de fecha 11 de junio del año 1997, otorgado ante la fe del Notario Público número 32, Lic. Rodolfo Valdés Macías, relacionada con las Declaraciones II.1 y II.3 con el que acredite la existencia legal de la empresa y el objeto social corresponde al servicio a contratar.
- b) Escritura Pública número 2,702 de fecha 09 de octubre del año 2007, otorgado ante la fe del Notario Público número 56, de la ciudad de Celaya, Guanajuato, Lic. José Fernando Sánchez Méndez, para acreditar la personalidad del representante del Proveedor, relacionado con la Declaración II.2.
- c) La identificación oficial del representante legal del Proveedor, relacionada con la Declaración II.2
- d) Los escritos signados por el representante legal del Proveedor, relacionados con las **Declaraciones**
II.6 "no Conflicto de intereses";
II.7 "artículo 50 y 60 de la LAASSP";
II.8 "opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales";
II.9 "Cédula de identificación fiscal";
II.10 "Comprobante de domicilio";
II.11 "Estratificación de la empresa".
II.12 "Autorización para prestar servicios de seguridad en el estado de Guanajuato cuenta con Registro número: 3.07.093.II.IV.07, otorgado por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado y expedido por el Mtro. Alvar Cabeza de Vaca.
- e) El escrito de solicitud de pago del proveedor con los datos de la cuenta bancaria para efectos del pago, en relación con el párrafo cuarto de la cláusula Cuarta.
- f) Oficio de adjudicación por el que se notifique al proveedor, con el acuse de recibido por parte de éste.
- g) Los Anexos Técnico y Económico, debidamente suscritos por el proveedor.
- h) El Anexo del Inventario debidamente suscrito por el proveedor y esa Gerencia a su cargo.
- i) El oficio mediante el cual notifica al proveedor, la exención de garantía de cumplimiento de contrato.

Por lo anterior, queda bajo la responsabilidad de esa Gerencia, cerciorarse de la veracidad de los datos que se insertaron en el contrato en relación con las Declaraciones y los documentos que se señalan. No obstante, debe remitir a esta área jurídica copia cotejada de los mismos para agregar al expediente que se integró con motivo del contrato que nos ocupa.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
Of.- 8020.- **484** /2021

4.- En la cláusula segunda, debe incluirse como Anexo un "Inventario de los bienes" que se encuentren en las instalaciones que se van a resguardar, con número de inventario y breve descripción y ubicación de los mismos, documento que debe ser firmado por el proveedor y Telecomm, lo anterior, a efecto de proteger el patrimonio del Organismo.

5.- En la cláusula Séptima denominada Garantías Técnicas, se consideran casos específicos para aplicar deductivas por cumplimiento parcial o deficiente, no así garantías como se menciona, por lo que, deben trasladarse a la cláusula Décima Octava, señalando el monto de las deducciones en su caso.

6.- ES necesario incluir una cláusula de confidencialidad dadas las características del contrato a suscribir, en los siguientes términos:

CONFIDENCIALIDAD

"EL PROVEEDOR" se obliga a guardar la más estricta confidencialidad en torno a la información que "TELECOMM" ponga a su disposición, no debiendo utilizar sino mediante previa autorización por escrito de "TELECOMM", toda información proporcionada por este último y entregada al "el PROVEEDOR", será considerada como confidencial, en términos de las leyes aplicables, por lo que este último se obliga a proteger, reservar, guardar y no divulgar, utilizándola única y exclusivamente para llevar a cabo y cumplir con las actividades y obligaciones que expresamente le confiere la autorización para operar como "EL PROVEEDOR" de los servicios.

De forma enunciativa más no limitativa en dicha información se incluye lo referente a las personas, identidades de servidores públicos, instalaciones y documentos, pertenecientes a "TELECOMM" y propiedad del mismo, respectivamente".

Asimismo, comunico a usted lo siguiente:

En relación con el contenido de la Propuesta Técnico-Económica del proyecto de pedido que se revisa, se hace hincapié en el área requirente, es la responsable de la precisión y especificación de todas y cada una de las características y particularidades que deben tener los servicios objeto del proyecto de pedido en revisión; haciéndose notar que los anexos que forman parte integrante del mencionado proyecto fueron revisados desde el punto de vista técnico y económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de pedido, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, los documentos que omitió enviar, copia cotejada de la fianza de cumplimiento y la póliza de responsabilidad civil para revisión.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de pedido analizado, que se

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
Of.- 8020.- **484** /2021

señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

VOL. DAJ. 267
RRR/MMMM

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



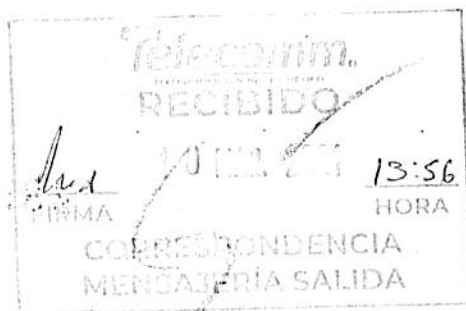


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
Of.- 8020.- 485 /2021

Ciudad de México a 08 de marzo de 2021.

Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo
Gerente Regional de la Zona Occidente
Encargado del Despacho de la Gerencia Estatal en Michoacán
Presente

Me refiero a su correo electrónico del 02 de marzo del año en curso y el oficio número 4340.8--66/2021, recibidos el 02 de marzo del 2021, por el cual, manifiesta que ha solventado las observaciones al procedimiento de contratación, remite diversa documentación y solicita la revisión del proyecto de contrato derivado del procedimiento de contratación por Adjudicación Directa por artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para la contratación del "**Servicio Limpieza de la Gerencia Estatal en Michoacán**", que se detalla a continuación:

No. de Contrato	Proveedor	Monto S/IVA	Vigencia
4340/SERV/001/2021	Limpieza Profesional Ecológica S.A de C.V.	\$103,916.65	08/03/2021 al 11/10/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracción II del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1, del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia en mención, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, se observa lo siguiente:

1.- En la Declaración I.2, se debe completar como se indica a continuación:

"El Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo, Gerente Regional de la Zona Occidente, y en su carácter de representante legal, firma el presente contrato de conformidad con el poder que para tal efecto le fue otorgado mediante testimonio notarial número 45,875 de fecha 07 de julio de 2014, pasado ante la fe del Lic. Francisco Talavera Autrique, Notario Público 221 Número de la Ciudad de México, con

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
Of.- 8020.- 485 /2021

registro número 42-7-29072014-191502 en el Registro Público de Organismos Descentralizados (REPODE)".

2.- En el párrafo segundo de la cláusula Octava denominada Responsabilidades del Proveedor, es necesario eliminar las palabras que se marcan con negrillas y subrayadas debido al tipo de servicios contratados:

*"En relación con la ejecución de los servicios objeto de este contrato, las partes convienen que **"TELECOMM"** a través del servidor público designado para administrar y verificar el cumplimiento del contrato, tendrá la facultad para juzgar acerca de la calidad de servicios y materiales, en su caso la calidad y cantidad de los accesorios e instrumentos necesarios para realizar los servicios, la mano de obra empleada, las refacciones, partes y accesorios que en su caso se utilicen el cumplimiento de las especificaciones establecidas en el anexo técnico, y como se indica en la cláusula séptima y de ser el caso rechazará por escrito y con razones técnicamente fundadas los servicios que no estén conforme a lo estipulado en este contrato y su anexo técnico, notificándolo a **"EL PROVEEDOR"** para que corrija las fallas detectadas en cuanto a la prestación de los servicios objeto del presente contrato o el incumplimiento del mismo".*

3.- Se omitió enviar la documentación siguiente:

- a) Escritura Constitutiva No. 23,635, de fecha 08 de diciembre de 2009, relacionada con la Declaración II.1 y II.3 con el que acredite la existencia legal de la empresa, su objeto social y la representación legal del apoderado de esta última.
- b) La identificación oficial del representante legal del Proveedor, relacionada con la Declaración II.2
- c) Los escritos signados por el representante legal del Proveedor, relacionados con las **Declaraciones:**
 - II.6 "no Conflicto de intereses";
 - II.7 "artículo 50 y 60 de la LAASSP";
 - II.8 "opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales";
 - II.9 "Cédula de identificación fiscal";
 - II.10 "Comprobante de domicilio";
 - II.11 "Estratificación de la empresa".
- d) El escrito de solicitud de pago del proveedor con los datos de la cuenta bancaria para efectos del pago, en relación con el párrafo cuarto de la cláusula Cuarta.
- e) El oficio de exención de garantía de cumplimiento.
- f) Oficio de adjudicación por el que se notifique al proveedor, con el acuse de recibido por parte de éste.
- g) Los Anexos Técnico y Económico, debidamente suscritos por el proveedor.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
Of.- 8020.- 2021

485

- h) El oficio mediante el cual notifica al proveedor, la exención de garantía de cumplimiento de contrato. *(El que se envió es para la adjudicación del contrato de vigilancia)*

Por lo anterior, queda bajo la responsabilidad de esa Gerencia, cerciorarse de la veracidad de los datos que se insertaron en el contrato en relación con los documentos que se señalan. No obstante, debe remitir a esta área jurídica copia cotejada de los mismos para agregar al expediente que se integró con motivo del contrato que nos ocupa.

4.- En la cláusula Décimo Octava Denominada Deducciones por cumplimiento parcial o deficiente, es necesario plasmar los casos específicos de deductivas que se señalan en el Anexo Técnico (Recuadro de Indisciplinas u Ausencias).

Asimismo, hago de su conocimiento lo siguiente:

Se hace hincapié, de que el área requirente es la responsable del contenido de los Anexo Técnico-Económico, que forman parte del proyecto de contrato que se revisa, debido a que la precisión y especificación de todas y cada una de las características, requerimientos, precio unitario y total, así como las particularidades de los servicios objeto del proyecto de contrato; fueron revisados desde el punto de vista técnico-económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Asimismo, se solicita atentamente a esa Gerencia que, **una vez formalizado el contrato de mérito, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, el oficio de adjudicación del contrato con acuse de recibido del proveedor, copia cotejada de la fianza de cumplimiento y la póliza de responsabilidad civil para revisión.**

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
Of.- 8020.- **485** /2021

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.

VOL. DAJ.

RRR/MMMM

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



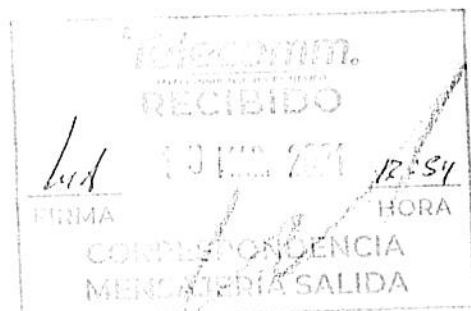


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑO
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

486

Ciudad de México a 09 de marzo de 2021.

L.A. Oscar Guzmán Juárez
Gerente Estatal en Hidalgo
Presente

Me refiero a su oficio número 4230.-0166/2021, del 12 de enero del 2021, enviado por correo electrónico del 08 de marzo del año en curso, por el cual, manifiesta que ha solventado las observaciones al procedimiento de contratación, remite diversa documentación y solicita la revisión del proyecto de contrato derivado del procedimiento de contratación por Adjudicación Directa por artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para la contratación del Servicio Limpieza de la Gerencia Estatal en Hidalgo, que se detalla a continuación:

No. de Contrato	Proveedor	Monto S/IVA	Vigencia
TM4213-003-2021	Consorcio de Servicios Integrales para Oficinas, S.A. de C.V.	\$77,048.71	16/03/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracción II del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1, del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia en mención, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, se observa lo siguiente:

1.- En proemio y la Declaración I.2, se menciona que el contrato será suscrito por el entonces Gerente Estatal en Hidalgo el C. Cesar Guillermo Rodríguez Calderón, por lo que deberá actualizarse y señalar que servidor público del Organismo suscribirá el contrato en su carácter de representante legal.

2.- En el párrafo segundo de la cláusula Octava denominada Responsabilidades del Proveedor, es necesario eliminar las palabras que se marcan con negrillas y subrayadas debido al tipo de servicios contratados:



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

486

"En relación con la ejecución de los servicios objeto de este contrato, las partes convienen que **"TELECOMM"** a través del servidor público designado para administrar y verificar el cumplimiento del contrato, tendrá la facultad para juzgar acerca de la calidad de servicios y materiales, en su caso la calidad y cantidad de los accesorios e instrumentos necesarios para realizar los servicios, la mano de obra empleada, **las refacciones, partes** y accesorios que en su caso se utilicen el cumplimiento de las especificaciones establecidas en el anexo técnico, y como se indica en la cláusula séptima y de ser el caso rechazará por escrito y con razones técnicamente fundadas los servicios que no estén conforme a lo estipulado en este contrato y su anexo técnico, notificándolo a **"EL PROVEEDOR"** para que corrija las fallas detectadas en cuanto a la prestación de los servicios objeto del presente contrato o el incumplimiento del mismo".

2.- El oficio de adjudicación del contrato carece de acuse de recibido por parte del proveedor, por lo que, debe remitir dicho oficio con el acuse correspondiente.

3.- En la cláusula Décimo Séptima Denominada Deducciones por cumplimiento parcial o deficiente, es necesario plasmar los casos específicos de deductivas que se señalan en el Anexo Técnico (Recuadro de Indisciplinas u Ausencias).

Asimismo, hago de su conocimiento lo siguiente:

Se hace hincapié, de que el área requirente es la responsable del contenido de los Anexo Técnico-Económico, que forman parte del proyecto de contrato que se revisa, debido a que la precisión y especificación de todas y cada una de las características, requerimientos, precio unitario y total, así como las particularidades de los servicios objeto del proyecto de contrato; fueron revisados desde el punto de vista técnico-económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Asimismo, se solicita atentamente a esa Gerencia que, **en caso de formalizar el proyecto de contrato de mérito, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, el oficio de adjudicación del contrato con acuse de recibido del proveedor, copia cotejada de la fianza de cumplimiento y la póliza de responsabilidad civil para revisión.**

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **486** /2021

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.

VOL. DAJ. 515

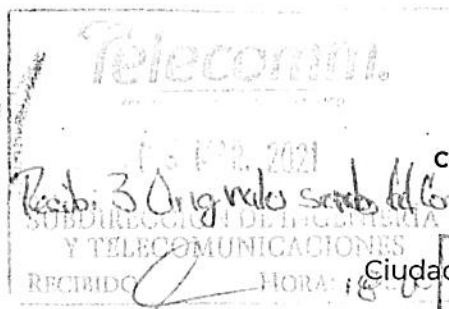
RRR/MMMM



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 497/2021

Ciudad de México a 9 de marzo de 2021.

ING. JOSÉ HUMBERTO ABAUNZA CASTILLO

Subdirector de Ingeniería y Telecomunicaciones de la
Dirección de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat
Presente.



Me refiero a su oficio 2300-038/2021 de fecha 8 de marzo del año en curso, con el que solicita a esta área jurídica, entre otros, el dictamen correspondiente al proyecto de convenio de terminación anticipada del Acuerdo de Distribución de Servicios de Telecomunicaciones Satelitales número AD/DTTM/SCT/GAVST/004/2018, suscrito con fecha ocho de mayo de dos mil dieciocho y sus anexos, con la empresa NEXT TELEKOM, S.A.P.I DE C.V. (UBIX INTERNET SATELITAL).

Sobre el particular, por instrucciones del Director de Asuntos Jurídicos y de conformidad con el oficio 8000-1245/2020 de fecha 8 de septiembre de 2020, le comunico que una vez revisado el proyecto de mérito, en cumplimiento del artículo 22, fracciones II y III del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, a través del cual ésta área jurídica tiene asignada entre otras funciones, la de fijar y revisar las bases de los contratos, así como interpretar y dictaminar todos los aspectos jurídicos del mismo y, con fundamento en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, publicado el 31 del mes de octubre de 2018, en lo correspondiente a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil Fiscal y Administrativo, apartado relativo a las funciones señaladas para esta a mi cargo, en su numeral 8, se emite el siguiente Dictamen Jurídico.

Esta área jurídica considera que es procedente la suscripción del proyecto que se pretende suscribir entre Telecomunicaciones de México y la empresa NEXT TELEKOM, S.A.P.I DE C.V. (UBIX INTERNET SATELITAL), el cual se encuentra correcto, desde el punto de vista de su estructura legal, por lo que adjunto se le devuelve en sus tres tantos sellados para los efectos conducentes.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Lo anterior, sin perjuicio de que es bajo la responsabilidad de esa Dirección de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat, los datos, especificaciones, determinaciones e información contenidos en el instrumento de mérito, el recabar en la totalidad de las hojas que lo conforman la firma de los intervinientes y el contar en el expediente conformado al efecto con las constancias documentales que sustenten las circunstancias de motivación que se contienen en los apartados de antecedentes y declaraciones, así como el debido cumplimiento de la normatividad aplicable en materia del gasto y, de las obligaciones en él consignadas.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

MTRA. MARTHA ALICIA CORREA LANDA

Gerente Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

En cumplimiento al oficio número

8000-1245/2020 de fecha 8 de septiembre de 2020.

Anexos. Los que se indican

- c.c.p. Mtra. María del Rocío Mejía Flores.- Directora General de Telecomunicaciones de México.- Presente
Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Telecomm. Presente
Lic. Jorge Alberto Romo González. Director de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat. Presente
Lic. María de las Mercedes Rico Negrón. Gerente de Administración de Servicios Satelitales y de Telecomunicaciones de la Dirección de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat. Presente

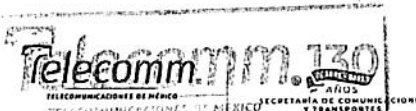
RRR/MMM/CJAD/IHM/FASD/AFGR

Centro Telecomm I. Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm






COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



17 MAR 2021

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
DE VENTAS DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

RECIBIÓ  HORA 12:53



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. 8020-

499 /2021

Ciudad de México, a 9 de marzo del 2021

Ing. José Humberto Abaunza Castillo

Subdirector de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat de la
Dirección de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat
Presente

Me refiero a su oficio 2300-038/2021 de fecha 8 de marzo del año en curso, con el que solicita a esta área jurídica, entre otros, el dictamen correspondiente al proyecto de convenio de terminación anticipada del Acuerdo de Distribución de Servicios de Telecomunicaciones Satelitales número DRTM/SCT/GAVST/006/2018 suscrito con fecha veinticinco de abril de dos mil dieciocho y sus anexos con la empresa APCO NETWORKS, S.A. DE C.V.

Sobre el particular, por instrucciones del Director de Asuntos Jurídicos y de conformidad con el oficio 8000-1245/2020 de fecha 8 de septiembre de 2020, le comunico que una vez revisado el proyecto de mérito, en cumplimiento del artículo 22, fracciones II y III del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, a través del cual ésta área jurídica tiene asignada entre otras funciones, la de fijar y revisar las bases de los contratos, así como interpretar y dictaminar todos los aspectos jurídicos del mismo y, con fundamento en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, publicado el 31 del mes de octubre de 2018, en lo correspondiente a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil Fiscal y Administrativo, apartado relativo a las funciones señaladas para esta a mi cargo, en su numeral 8, se emite el siguiente Dictamen Jurídico.

Esta área jurídica considera que es procedente la suscripción del proyecto que se pretende suscribir entre Telecomunicaciones de México y la empresa APCO NETWORKS, S.A. DE C.V., el cual se encuentra correcto, desde el punto de vista de su estructura legal, por lo que adjunto se le devuelve en sus tres tantos sellados para los efectos conducentes.

Lo anterior, sin perjuicio de que es bajo la responsabilidad de esa Dirección de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat, los datos, especificaciones, determinaciones e información contenidos en el instrumento de mérito, el recabar en la totalidad de las hojas que lo conforman la firma de los intervinientes y el contar en el expediente conformado al efecto con las constancias documentales que sustenten las circunstancias de motivación que se contienen en los apartados de antecedentes y declaraciones, así como el debido cumplimiento de la normatividad aplicable en materia del gasto y, de las obligaciones en él consignadas.

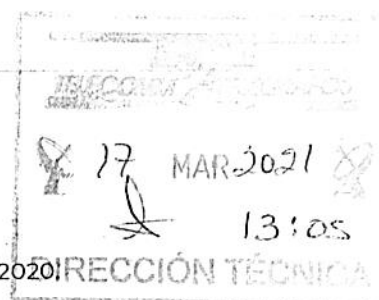
Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa

Gerente Jurídico para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

En cumplimiento al oficio número 8000-1245/2020 de fecha 8 de septiembre de 2020





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

150
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Anexos. Los que se indican

c.c.p. Mtra. María del Rocío Mejía Flores.- Directora General de Telecomunicaciones de México.- Presente
Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Telecomm. Presente
Lic. Jorge Alberto Romo González. Director de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat. Presente
Lic. María de las Mercedes Rico Negrón. Gerente de Administración de Servicios Satelitales y de Telecomunicaciones de la Dirección de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat. Presente

RRR/MMMM/CJAD/FASD

M



COMUNICACIONES

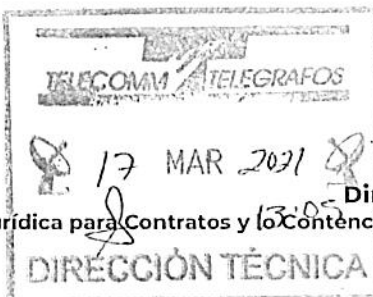
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

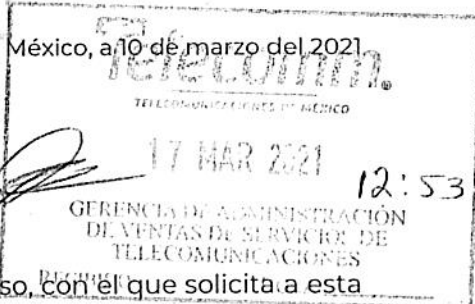


Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF- 8020-500/2021

Ciudad de México, a 10 de marzo del 2021.

Ing. José Humberto Abaunza Castillo

Subdirector de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat de la
Dirección de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat
Presente



Me refiero a su oficio 2300-038/2021 de fecha 8 de marzo del año en curso, con el que solicita a esta área jurídica, entre otros, el dictamen correspondiente al proyecto de convenio de terminación anticipada del Acuerdo de Distribución de Servicios de Telecomunicaciones Satelitales número DRTM/SCT/GAVST/005/2018 suscrito con fecha veintiocho de agosto de dos mil dieciocho y sus anexos con la empresa ELARA COMUNICACIONES S.A.P.I., DE C.V.

Sobre el particular, por instrucciones del Director de Asuntos Jurídicos y de conformidad con el oficio 8000-1245/2020 de fecha 8 de septiembre de 2020, le comunico que una vez revisado el proyecto de mérito, en cumplimiento del artículo 22, fracciones II y III del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, a través del cual ésta área jurídica tiene asignada entre otras funciones, la de fijar y revisar las bases de los contratos, así como interpretar y dictaminar todos los aspectos jurídicos del mismo y, con fundamento en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, publicado el 31 del mes de octubre de 2018, en lo correspondiente a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil Fiscal y Administrativo, apartado relativo a las funciones señaladas para esta a mi cargo, en su numeral 8, se emite el siguiente Dictamen Jurídico.

Esta área jurídica considera que es procedente la suscripción del proyecto que se pretende suscribir entre Telecomunicaciones de México y la empresa ELARA COMUNICACIONES S.A.P.I., DE C.V., el cual se encuentra correcto, desde el punto de vista de su estructura legal, por lo que adjunto se le devuelve en sus tres tantos sellados para los efectos conducentes.

Lo anterior, sin perjuicio de que es bajo la responsabilidad de esa Dirección de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat, los datos, especificaciones, determinaciones e información contenidos en el instrumento de mérito, el recabar en la totalidad de las hojas que lo conforman la firma de los intervinientes y el contar en el expediente conformado al efecto con las constancias documentales que sustenten las circunstancias de motivación que se contienen en los apartados de antecedentes y declaraciones, así como el debido cumplimiento de la normatividad aplicable en materia del gasto y, de las obligaciones en él consignadas.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa

Gerente Jurídico para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

En cumplimiento al oficio número 8000-1245/2020 de fecha 8 de septiembre de 2020.

Anexos. Los que se indican

c.c.p. Mtra. María del Rocío Mejía Flores.- Directora General de Telecomunicaciones de México.- Presente
Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Telecomm. Presente
Lic. Jorge Alberto Romo González. Director de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat. Presente
Lic. María de las Mercedes Rico Negrón. Gerente de Administración de Servicios Satelitales y de Telecomunicaciones de la Dirección de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat. Presente

RRR/MMMM/CJAD/IHM/FASD/AFGR





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

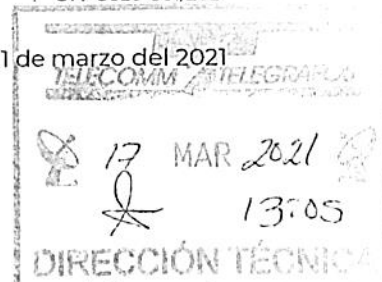


Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-501/2021

Ciudad de México, a 11 de marzo del 2021

Ing. José Humberto Abaunza Castillo

Subdirector de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat de la
Dirección de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat
Presente



Me refiero a su oficio 2300-038/2021 de fecha 8 de marzo del año en curso, con el que solicita a esta área jurídica, entre otros, el dictamen correspondiente al proyecto de convenio de terminación anticipada del Acuerdo de Distribución de Servicios de Telecomunicaciones Satelitales número AD/DTM/SCT/GAVS/003/2017 suscrito con fecha catorce de diciembre de dos mil diecisiete, sus anexos y su convenio modificatorio con la empresa TELEVERA RED S.A.P.I. DE C.V.

Sobre el particular, por instrucciones del Director de Asuntos Jurídicos y de conformidad con el oficio 8000-1245/2020 de fecha 8 de septiembre de 2020, le comunico que una vez revisado el proyecto de mérito, en cumplimiento del artículo 22, fracciones II y III del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, a través del cual ésta área jurídica tiene asignada entre otras funciones, la de fijar y revisar las bases de los contratos, así como interpretar y dictaminar todos los aspectos jurídicos del mismo y, con fundamento en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, publicado el 31 del mes de octubre de 2018, en lo correspondiente a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil Fiscal y Administrativo, apartado relativo a las funciones señaladas para esta a mi cargo, en su numeral 8, se emite el siguiente Dictamen Jurídico.

Esta área jurídica considera que es procedente la suscripción del proyecto que se pretende suscribir entre Telecomunicaciones de México y la empresa TELEVERA RED S.A.P.I. DE C.V., el cual se encuentra correcto, desde el punto de vista de su estructura legal, por lo que adjunto se le devuelve en sus tres tantos sellados para los efectos conducentes.

Lo anterior, sin perjuicio de que es bajo la responsabilidad de esa Dirección de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat, los datos, especificaciones, determinaciones e información contenidos en el instrumento de mérito, el recabar en la totalidad de las hojas que lo conforman la firma de los intervinientes y el contar en el expediente conformado al efecto con las constancias documentales que sustenten las circunstancias de motivación que se contienen en los apartados de antecedentes y declaraciones, así como el debido cumplimiento de la normatividad aplicable en materia del gasto y, de las obligaciones en él consignadas.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa

Gerente Jurídico para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

En cumplimiento al oficio número 8000-1245/2020 de fecha 8 de septiembre de 2020.

Anexos. Los que se indican

c.c.p. Mtra. María del Rocío Mejía Flores.- Directora General de Telecomunicaciones de México.- Presente
Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Telecomm. Presente
Lic. Jorge Alberto Romo González. Director de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat. Presente
Lic. María de las Mercedes Rico Negrón. Gerente de Administración de Servicios Satelitales y de Telecomunicaciones de la Dirección de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat. Presente

RRR/MMMM/CJAD/IHM/FASD/AFGR





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. - 8020 -

50/421

Ciudad de México a 10 de marzo del 2021

[Handwritten signature]

Lic. Jesús Bringas Vargas
Gerente de Adquisiciones
Presente

Me refiero a su oficio 6310-0285 /2021 recibido el 8 de marzo del presente año, por el cual, remite para revisión la copia cotejada de la póliza de responsabilidad civil No. D00-2-49-81060 de fecha 24 de noviembre de 2020, expedida por Seguros Atlas, S.A., para garantizar la responsabilidad civil del Segundo Convenio Modificatorio No. GJCCFA/031/2019/GA-2, celebrado con ServiPro de México, S.A. de C.V., para el "Servicio integral de fumigación en inmuebles de áreas centrales de Telecomunicaciones de México".

Se advierte que no remitió en su momento, la póliza de responsabilidad civil correspondiente al Contrato Principal; es por ello que se sugiere remitir en la debida oportunidad las fianzas y pólizas para su revisión y dentro del término de 10 días naturales, posteriores a la formalización del instrumento correspondiente, pues de lo contrario se deja desprotegido al Organismo.

Sobre la póliza de mérito, se advierten las siguientes inconsistencias:

1. En el rubro "Nombre y domicilio de la ubicación de riesgo Ubicación 1)" de la Póliza, se asentaron los datos del proveedor, debiendo ser lo correcto los datos de "Telecomunicaciones de México y sus inmuebles de áreas centrales", en razón de ser el Organismo y sus instalaciones en las que se presta el servicio cuyos posibles daños se pretende amparar.
2. En la página 4 de Especificación de la póliza, dice: "... A SOLICITUD DEL ASEGURADO QUEDO ENTENDIDO Y CONVENIDO QUE SE AMPARAN AQUELLOS DAÑOS A TERCEROS EN SUS BIENES O EN SUS PERSONAS DURANTE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE: MANTENIMIENTO EN GENERAL Y JARDINERÍA", sin embargo debe decir "...A SOLICITUD DEL ASEGURADO QUEDO ENTENDIDO Y CONVENIDO QUE SE AMPARAN AQUELLOS DAÑOS A TERCEROS EN SUS BIENES O EN SUS PERSONAS DURANTE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE: FUMIGACIÓN EN INMUEBLES DE ÁREAS CENTRALES DE TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO", que es el servicio objeto del contrato principal y sus convenios.

Las anteriores inconsistencias se deberán subsanar a través de endoso a la Póliza de Responsabilidad Civil y hecho que sea lo anterior, deberá remitir a esta Gerencia, copia cotejada para su revisión, lo que queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, a efecto de proteger a este Organismo.

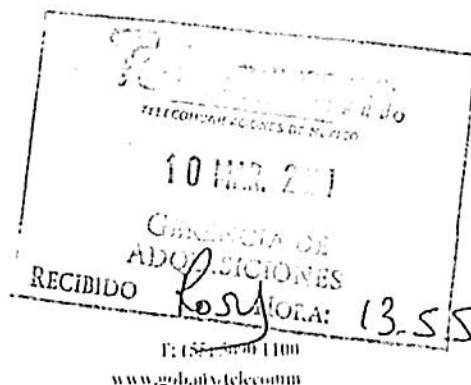
Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mitra/Martina Alicia Correa Landa.
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

VOL. DAJ. 507
RRR/MMMM/CMR

Centro TELCOMTEL Av. de las Telecomunicaciones s/n. Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-**505** /2021

Ciudad de México a, 11 de marzo de 2021

C.P. Alejandro López Carranza

Gerente de Implementación de Procesos de Servicios
Presente.

Me refiero al correo electrónico de 10 de marzo de 2021, por el cual, la Gerencia Estatal de Coahuila, remite el oficio **315/2021** de 18 de febrero de 2021, dirigido a **TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO, (TELECOMM TELÉGRAFOS), SABINAS, COAHUILA**, suscrito por la C. Juez Interina de Primera Instancia en Materia Civil y Familiar, en cumplimiento al auto de 18 de febrero de 2021, dictado en el expediente **76/2021**, del Juicio Ordinario Civil de Usucapión, promovido por el **INGENIERO LUIS ROBERTO ORTIZ FLORES** en contra de **BANCO MEXICANO SOMEX, S.N.C. Y JEFE DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD DE SABINAS, COAHUILA**; y requiere a este Organismo, a fin de que informe a ese juzgado en el término de **TRES DÍAS**, lo siguiente:

*"...para que previa investigación **informen a este juzgado el lugar del domicilio de la Institución de Crédito denominada BANCO MEXICANO SOMEX, S.N.C., o en su caso desconocerse** para efecto de tener la certeza de que es público y general el hecho del conocimiento, o ignorar el domicilio de la parte demandada, con el **apercibimiento** que de no hacerlo dentro de los **TRES DÍAS** siguientes al en que lo reciban, se aplicará en su contra una medida de apremio".*
El énfasis es propio

Por lo anterior, adjunto al presente el oficio de referencia, para que en el ámbito de sus atribuciones gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a efecto de informar a la autoridad jurisdiccional respecto de su requerimiento, en el término concedido de **TRES DÍAS**, teniendo en consideración el apercibimiento decretado para el caso de desacato a un mandato judicial.


El domicilio del juzgado es Boulevard Paseo de los Leones Km. 1 Colonia Fundadores, C.P. 26740 Sabinas, Coahuila, Teléfono: 861-612-0384

Por último, solicito atentamente gire copia de conocimiento a la suscrita del oficio con el que se dé cumplimiento al requerimiento en cuestión.

Quedo a sus órdenes

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo


11 MAR. 2021
GERENCIA JURÍDICA PARA CONTRATOS Y LO
CONTENCIOSO CIVIL, FISCAL Y ADMINISTRATIVO
12:10



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 307 /2021

Ccp: Lic. Vicente López Sandoval.- Director de Asuntos Jurídicos.- Para su conocimiento
Lic. Osvaldo Aguilar Villarreal.- Gerente Estatal en Coahuila.- Para su conocimiento

RRR/MBP.

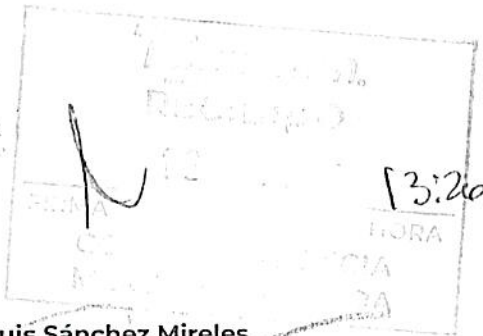


COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020- **510** /2021



C. Jorge Luis Sánchez Mireles
Encargado de la Gerencia Estatal en Durango
Présente

Ciudad de México a 11 de marzo de 2021.

Atte. María Yesenia Merlene Millán Cabrales

Me refiero a los correos electrónicos enviados por la Coordinación Administrativa de esa Gerencia a su cargo y recibidos en esta área jurídica el 11 de marzo del año en curso, por el cual, de acuerdo con las observaciones realizadas por esta Gerencia, remite los documentos del proveedor adjudicado y el proyecto de contrato requisitado para opinión jurídica para el **"Servicio de vigilancia a inmuebles de sucursales telegráficas"**, que a continuación se detalla:

No. de contrato	Nombre del Proveedor	Monto S/IVA	Vigencia
001/2021	Veihiligheid del Centro, S.A. de C.V.	\$280,000.00	01/03/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

1.- El rubro del contrato para una plena identificación debe complementarse como se indica a continuación:

"CONTRATO NO.001/2021
VEIHILIGHEID DEL CENTRO, S.A. DE C.V.
GERENCIA ESTATAL DURANGO"

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





2.- En el proemio y la cláusula segunda, es necesario verificar que quien suscribirá el contrato, cuenta con facultades para obligarse a nombre y representación de Telecomunicaciones de México e insertar los datos correspondientes.

3.- En relación con la Declaración I.3, omitió enviar el oficio No. 6000.-1009/2020 del 10 de **diciembre de 2020**, referente a la asignación presupuestal que permitirá dar cumplimiento a las **obligaciones que se** generen con la suscripción del contrato que nos ocupa, por lo que, queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia., contar con los recursos para el presente contrato, en el entendido que debe remitir copia cotejada de dicho documento para incluir en el expediente.

4.- Conforme a la documentación que envía, es necesario que en la Declaración II.2 se efectúen las siguientes precisiones:

*"Es una sociedad ... acredita **con la Póliza No. 346, Libro 2 de Registro de fecha 09 de octubre de 2015, otorgado ante el Corredor Público número ...**".*

5- Conforme a la documentación que envía, es necesario que en la Declaración II.3 se efectúen las siguientes precisiones:

*"Su representante ... otorgada **ante el Corredor Público número...**".*

6.- De la revisión de la cláusula Novena denominada Daños y Perjuicios, se advierte que solicita una póliza de responsabilidad civil y del contenido de las bases de la convocatoria, no se advierte que la hubiera solicitado, por lo que, debe verificar si en la Junta de Aclaraciones fue solicita y en su caso eliminar el párrafo segundo de la citada cláusula y eliminar la póliza de responsabilidad civil en el numeral 1) de la cláusula Vigésima llamada Rescisión administrativa.

Asimismo, hago de su conocimiento lo siguiente:

Se hace hincapié, de que el área requirente, es la responsable de acreditar el criterio en que funda y sustenta las razones manifestadas en la justificación, para exceptuarse del procedimiento de licitación pública. Asimismo, es responsable del contenido de los Anexo Técnico-Económico, que forman parte del proyecto de contrato que se revisa, debido a que la precisión y especificación de todas y cada una de las características, requerimientos, precio unitario y total, así como las particularidades de los servicios objeto del proyecto de contrato; fueron revisados desde el punto de vista técnico-económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Asimismo, se solicita atentamente a esa Gerencia que, **una vez formalizado el proyecto de contrato de mérito, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas aludidas.**





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020-**510** /2021

de los que intervienen en el mismo y la documentación legal y administrativa que se ha señalado, copia cotejada de la fianza y en su caso de la póliza de responsabilidad para revisión.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

VOL. DAJ. 572

RRR/MMMM

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

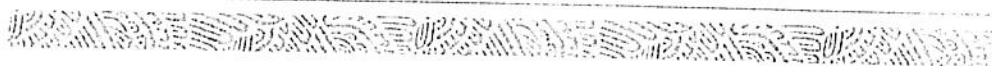
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020-

/2021

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía de Cuauhtémoc,
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

512

Ciudad de México, a 12 de marzo del 2021

Lic. Juan Francisco Gutiérrez Motta

Gerente Jurídico para Contratos de Prestación de Servicios y lo Consultivo
Presente

Me refiero al Convenio de terminación y extinción total del contrato de Fideicomiso celebrado el día 19 de febrero de 2020, y al Contrato de Fideicomiso número F/005 para la creación del Fondo de Ahorro de Trabajadores de Telecomunicaciones de México, celebrado por Telecomunicaciones de México y el Sindicato Único de Trabajadores de Telecomunicaciones de México en su carácter de Fideicomitentes y Accendo Banco, S.A. Institución de Banca Múltiple en su carácter de Fiduciario, el 24 de febrero de 2020.

Sobre el particular, y en cumplimiento a las funciones que inherentes a esa Gerencia a su digno cargo, me permito remitir a usted el Convenio de terminación y extinción total del contrato de Fideicomiso celebrado el día 19 de febrero de 2020, y el Contrato de Fideicomiso número F/005 con sus anexos, ambos en original para su debida guarda y custodia.

No omito mencionar, que los mismos se encontraban a mi cargo por instrucción del Director de Asuntos Jurídicos.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtra Martha Alicia Correa Landa

Gerente Jurídico para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Anexos. Los que se indican

c.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Telecomm. Presente

RRR/AF

Centro TELECOMN I. Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09300
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5096 1100
www.gob.mx/telecomm

Recibí original de
oficio y contratos
con anexos.
12-03-21
02:51 pm
Motta

ACUSE



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

ESTADOS

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

12 MAR 2021

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

OF. 6020-514/2021

RECIBIDO

HORA

Ciudad de México, a 12 de marzo del 2021

16 MAR 2021

Mtro. Julián Domínguez López Portillo

Director de Administración

Presente.

12 MAR 2021

RECIBIDO

GERENCIA DE
CONTABILIDAD

RECIBIDO

HORA: 13:58

Me refiero a su oficio 6000.-0292/2021, de fecha 09 de marzo del año en curso, mediante el cual solicita información y documentación del expediente consignado a esta área jurídica, respecto de la extinta Policía Federal para la recuperación del adeudo que mantiene con este Organismo, información que enumera de la siguiente forma:

- 1.- Informar el monto del adeudo que la extinta Policía Federal tenía pendiente de cubrir al 31 de diciembre de 2019, así como el número de contrato del cual se derivaron las operaciones y/o conceptos que la entidad pública no había liquidado. (Anexar copia del contrato correspondiente).
- 2.- Señalar los motivos que la extinta Policía Federal le informó como imposibilidad para no cubrir los importes de los servicios devengados en el ejercicio correspondiente. Proporcionar evidencia de tal situación.
- 3.- Informar los Montos y las fechas del ejercicio 2020 en que fueron cubiertos los adeudos derivados de los contratos formalizados con la Policía Federal y copia de su estado de cuenta bancaria donde se refleje el depósito realizado."

Al respecto, por instrucciones superiores, me permito emitir los siguientes comentarios:

Por cuanto hace al primer punto:

- 1.- Informar el monto del adeudo que la extinta Policía Federal tenía pendiente de cubrir al 31 de diciembre de 2019, así como el número de contrato del cual se derivaron las operaciones y/o conceptos que la entidad pública no había liquidado. (Anexar copia del contrato correspondiente).

La extinta Policía Federal, Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Gobernación, mantiene un adeudo pendiente con este Organismo de **USD 93,710.08** (Noventa y tres mil setecientos diez dólares 08/100 USD), por concepto de suerte principal y pago extemporáneo, más accesorios correspondientes.

16 MAR 2021 1359

FIRMA

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

SUBDIRECCIÓN (55) 5090 1100

2X3302UTSWwww.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

150
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

5/4



Derivados de los servicios ininterrumpibles de los siguientes contratos: contrato número SSP/PF/TELECOMM/001/2010 relativo a los servicios de Conducción de Señales por Satélite (Segmento Satelital) Permanente hasta 18 MHZ, en Banda "KU", de fecha 31 de diciembre de 2010, con una vigencia de 01 enero 2011 al 31 de diciembre de 2011, su convenio modificatorio SSP/PF/TELECOMM/001-1/2010, contrato número ACS/002-2/2011, de fecha 30 de diciembre de 2011, con una vigencia de 1 de enero de 2011 al 13 de marzo de 2011 y contrato abierto para la prestación de los servicios integrales de comunicación satelital de fecha 30 de diciembre de 2011, contrato número SSP/PF/TELECOMM/002/2011 contrato número ACS/002/2012, con una vigencia del 1 de enero al 31 de diciembre del 2012 (se anexan fotocopias).

En relación al punto 2.-, donde solicita:

2.- Señalar los motivos que la extinta Policía Federal le informó como imposibilidad para no cubrir los importes de los servicios devengados en el ejercicio correspondiente. Proporcionar evidencia de tal situación.

- Con oficio número 8000.-2751 de fecha 31 de agosto de 2016, (Se anexa copia simple), el entonces Director de Asuntos Jurídicos de Telecomunicaciones de México (Telecomm), el Lic. Arturo Serrano Meneses, solicitó al Mtro. Manelich Castilla Craviotto entonces Comisionado General de la Policía Federal el pago del saldo adeudado por USD 93,710.08 (Noventa y tres mil setecientos diez dólares 08/100USD, en el cual le otorga un plazo de pago de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha en que se reciba la presente notificación, precisando que una vez liquidado el adeudo, se reservará el cobro de los intereses moratorios por el retraso en el pago.
- Con oficio OF. NO. PF/SG/CSG/1364/2016 (Se anexa copia simple), el Lic. Gustavo Armando Kanan Brito Coordinador de Servicios Generales de la Policía Federal, da respuesta al oficio mencionado en el punto anterior, en el cual hace indica que derivado de que el adeudo corresponde a los ejercicios 2012 y 2013, la Dirección General de Recursos Financieros, se encuentra en proceso de integración de la información para su análisis y validación de las facturas registradas y pagadas, por lo que una vez que se cuente con la información, se les notificará con la propuesta para llevar a cabo la conciliación.
- Personal de Telecomm, asistió a diversas reuniones de trabajo con personal de la extinta Policía Federal, en las cuales se revisó el adeudo de las facturas pendientes de pago acordando que se les remitiría el detalle de manera pormenorizada de la aplicación de los pagos.



- De lo anterior, no se recibió respuesta por parte de la extinta Policía Federal, sobre la información enviada para poder seguir con la conciliación, teniendo los últimos acercamientos a finales del año 2016.
- Derivado de lo anterior, se realizó el análisis de la documentación a efecto de ejercitar la acción jurídica procedente.

La Dirección de Asuntos Jurídicos, con fecha 16 de mayo de 2019, presentó demanda en contra de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana y Policía Federal, mediante el juicio ordinario mercantil, el cual fue radicado ante el Juzgado Sexto de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México, bajo el número de expediente 191/2019, autoridad jurisdiccional que emitió acuerdo de fecha 17 de mayo de 2019, mediante el cual determinó declarandose incompetente para conocer en razón de la materia. Acuerdo que fue impugnado y resuelto, por el Tribunal Unitario de Circuito del Centro Auxiliar de la Séptima Región con residencia en Acapulco de Juárez, quien confirmó y determinó que la autoridad competente para conocer del asunto correspondía a una autoridad en materia administrativa.

Al punto número 3.-, que señala:

3.- Informar los Montos y las fechas del ejercicio 2020 en que fueron cubiertos los adeudos derivados de los contratos formalizados con la Policía Federal y copia de su estado de cuenta bancaria donde se refleje el depósito realizado.

Esta área jurídica, no tiene conocimiento de los montos y las fechas a que hace referencia.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C. c.p. Mtra. María del Rocío Mejía Flores.- Directora General de Telecomunicaciones de México. Presente.
Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtro. Sergio J. Avila Betancourt.- Subdirector de Tesorería. Presente.
Subdirección de Presupuesto y Contabilidad. Presente.
L.C. Juan Román Alvarado Chavarría.- Gerente de Contabilidad. Presente.
Edgar Arias Hernández.- Gerente de Ingresos. Presente.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso,
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.- 521 /2021

Original e anexos

Jaqueline

Ciudad de México, a 09 de marzo del 2021



Arq. América Cipactli Aguirre Sánchez

Gerente de Administración Inmobiliaria

Presente

En relación a la solicitud de apoyo realizada por la Gerencia Estatal en Colima a esta área jurídica mediante correo electrónico del 03 de diciembre de 2020, relativa a que se emita opinión jurídica respecto de la problemática que acontece en el domicilio donde se ubica la Sucursal Telegráfica de las Brisas, derivado a que con fecha 02 de diciembre de 2020, el jefe de la Sucursal hizo del conocimiento a la citada Gerencia, que personal del Ayuntamiento de Manzanillo, Colima, fijó en un área visible del inmueble documentación correspondiente al Mandamiento de Ejecución, Requerimiento y Embargo en contra del Instituto de Suelo, Urbanización y Vivienda del Gobierno del Estado de Colima, por la falta de pago en el impuesto predial por un monto de \$40,075.90 (cuarenta mil setenta y cinco peso 90/100 M.N.) en relación al predio que se encuentra registrado a nombre del Instituto.

De lo antes señalado petición a esta área jurídica, se desprende:

I. En el texto del correo electrónico de fecha 03 de diciembre de 2020, (se anexa copia para pronta referencia), el Gerente Estatal señala:

1.- La Sucursal Telegráfica de las Brisas, se localiza en la Ciudad de Manzanillo, Colima, misma que se encuentra en operación desde hace 25 años aproximadamente, en un inmueble propiedad del Instituto de Suelo, Urbanización y Vivienda del Gobierno del Estado de Colima, haciendo notar que no se cuenta con ningún documento que ampare la ocupación o el uso del mismo, nunca se ha generado algún Contrato de Comodato.

2.- El instituto a la fecha no ha ejercido actos de dominio sobre el citado inmueble, pues con el paso del tiempo los ciudadanos del lugar han ido ocupando fracciones del predio adyacente, ya que es un área de grandes dimensiones.

3.- ..."

II.- A efecto de brindar el apoyo requerido, esta área jurídica envió el 04 de diciembre de 2020, correo electrónico al Gerente Estatal en Colima, mediante el



C.P. 03310, TDMX

T: 01 (55) 5090 1100

www.gob.mx/telecomm



cual le solicitó informe y diversa documentación (se anexa copia para pronta referencia), en específico la siguiente:

"1.- ...

...

3.- De la documentación recibida y que se sirvió adjuntar al correo electrónico que se contesta, se desprende que el H. Ayuntamiento de Manzanillo, Colima, emitió la determinación del crédito fiscal número 153/2020, de fecha 07 de septiembre de 2020, y señala que fue notificada el 30 de octubre de 2020; por lo que se solicita se sirva remitir a los correos electrónicos señalados en el punto número 1 en formato PDF la determinación el crédito y la notificación del mismo, sirviéndose informar todo lo relacionado a la recepción de dicha determinación de crédito.

..."

III.- Con fecha 08 de diciembre de 2020, esta área jurídica recibió correo electrónico mediante el cual la Gerencia Estatal en Colima, remitió diversos documentos adjuntos (se anexa copia para pronta referencia), de los que se desprende lo siguiente:

Es importante precisar que, las actuaciones administrativas que a continuación se describen, fueron realizadas en el predio aledaño al domicilio donde se ubica la sucursal telegráfica que Telecomm opera en las Brisas Manzanillo Colima, y que como lo manifestó el Gerente Estatal "...con el paso del tiempo los ciudadanos del lugar han ido ocupando fracciones del predio adyacente, ya que es un área de grandes dimensiones."

1.- Citatorio de fecha 21 de septiembre de 2020, en el cual señala que el notificador ejecutor de la Dirección de Ingresos adscrita a la Tesorería Municipal del Municipio de Manzanillo, Colima, se constituyó en el domicilio del deudor fiscal Instituto de Suelo, Urbanización y Vivienda del Estado de Colima, con la finalidad de notificar el crédito fiscal número 153/2020 de fecha 07 de septiembre de 2020, lo correspondiente al cobro por concepto del impuesto predial y aprovechamientos.

2.- Acta de notificación de fecha 22 de septiembre de 2020, suscrita por el C. Francisco Omar Chávez Flores, notificador ejecutor de la Dirección de



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso,
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.- **521** /2021

Ingresos adscrita a la Tesorería Municipal del Municipio de Manzanillo, Colima, en la cual señala, que se constituyó en el domicilio ubicado en Unidad Habitacional las Brisas s/n 310 Las Brisas, y que el área del predio es baldío con maleza y otra área oficina de Telecomm, por lo que no realizó dicha notificación.

3.- Certificación realizada por la Maestra Martha María Zepeda del Toro, Secretaria del H. Ayuntamiento Constitucional de Manzanillo Colima, documento mediante el cual Certifica y da Fe que el día 27 de octubre de 2020, por instrucciones de la Presidenta Municipal de Manzanillo Colima, se procedió a fijar en los Estrados de esa Presidencia Municipal, el requerimiento de pago número 153/2020, quedándose fijado los días 27, 28 y 29 de octubre, en su conjunto 03 tres días hábiles, por lo que en términos del artículo 56 del Código Municipal del Estado de Colima surte efectos de notificación el 30 de octubre de 2020.

4.- Mandamiento de Ejecución oficio 134/2020, en donde se desprende entre otras cosas, la clave catastral 07-01-10-071-051-000, a nombre del Instituto de Suelo Urbanización y Vivienda del Estado de Colima, correspondiente al domicilio del predio de la Unidad Habitacional las Brisas s/n 310, Las Brisas, Manzanillo.

5.- Citatorio de fecha 28 de noviembre de 2020, a nombre del Instituto de Suelo Urbanización y Vivienda del Estado de Colima, con domicilio Unidad Habitacional las Brisas s/n 310, Las Brisas, Manzanillo, documento que la autoridad fiscal dejó por instructivo, es decir, fue pegado en lugar visible del domicilio.

6.- Acta de Requerimiento de fecha 30 de noviembre de 2020, levantada por el C. Silvestre Vargas Barajas, quien señaló que se constituyó en el domicilio del contribuyente Instituto de Suelo Urbanización y Vivienda del Estado de Colima, ubicado en Unidad Habitacional las Brisas s/n 310, Las Brisas, Manzanillo, dejando el mandamiento de ejecución contenido en el oficio 134/2020, relativo al crédito fiscal 153/2020 del 07 de septiembre 2020, por instructivo pegado en lugar visible del domicilio.

7.- Acta de Embargo, de fecha 30 de noviembre de 2020, levantada por el C. Silvestre Vargas Barajas, quien señaló que se constituyó en el domicilio del contribuyente Instituto de Suelo Urbanización y Vivienda del Estado de



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso,
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.- 521 /2021

Colima, ubicado en Unidad Habitacional las Brisas s/n 310, Las Brisas, Manzanillo, hizo entrega del mandamiento de ejecución contenido en el oficio 134/2020, relativo al crédito fiscal 153/2020 del 07 de septiembre 2020, desprendiéndose del documento que la autoridad fiscal embargó el predio ubicado en el inmueble edificado con clave catastral 07-01-10-071-051-000, a nombre del Instituto de Suelo Urbanización y Vivienda del Estado de Colima, domicilio del predio Unidad Habitacional las Brisas s/n 310, Las Brisas, Manzanillo, dejando dicho documento por instructivo pegado en lugar visible del domicilio.

8.- Acta de Clausura, de fecha 30 de noviembre de 2020, levantada por el C. Silvestre Vargas Barajas, quien señaló que se constituyó en el domicilio del contribuyente Instituto de Suelo Urbanización y Vivienda del Estado de Colima, ubicado en Unidad Habitacional las Brisas s/n 310, Las Brisas, Manzanillo, hizo entrega del mandamiento de ejecución contenido en el oficio 134/2020, relativo al crédito fiscal 153/2020 del 07 de septiembre 2020, desprendiéndose del documento que la autoridad fiscal dejó dicho documento por instructivo, pegado en lugar visible del domicilio.

9.- Estado de cuenta, de la clave catastral 07-01-10-071-051-000, del predio Unidad Habitacional las Brisas s/n 310, Las Brisas, Manzanillo, a nombre del Instituto de Suelo Urbanización y Vivienda del Estado de Colima, por la cantidad de \$21,238.70 (veintiún mil doscientos treinta y ocho pesos 70/100 M.N.).

10.- Recibo de la Comisión Federal de Electricidad a nombre de Telecomunicaciones de México, respecto del predio ubicado en Brisas 200, Brisas 1ª sección C.P. 28210, manzanillo.

11.- Recibo de la Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Manzanillo, a nombre de Telecomunicaciones de México, respecto del predio ubicado en Unidad Habitacional las Brisas s/n 310, Las Brisas, Manzanillo.

iii.- Con fecha 24 de febrero de 2021, esta área jurídica recibió correo electrónico. (se anexa copia para pronta referencia) mediante el cual la Gerencia Estatal en Colima señala:

"Por este conducto le informo que en seguimiento al tema del adeudo del impuesto predial del inmueble donde se sitúa la Sucursal Telegráfica de las



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso,
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.- 521 /2021

Brisas, ubicada en ... le manifiesto que personal del Ayuntamiento de Manzanillo colocó un documento en un área aledaña a la puerta de acceso de la citada sucursal, dicho documento expresa que se inscribirá el Embargo en el Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima para generar un gravamen real y consecuentemente efectuar el remate del inmueble.

No omito en manifestarle que tuve una conversación con la Directora Jurídica del Instituto para el Registro del Territorio de Colima, para informarle la situación actual del inmueble y me señaló que se percibía que lo estábamos ocupando de manera ilegal porque no acreditábamos con algún documento el uso del mismo, para lo cual le manifesté que la sucursal aproximadamente tiene más de 30 años en el inmueble y que no se ocupa de manera ilegal, le solicité que generáramos un contrato de comodato para estar en posibilidad de regularizar el adeudo con el Municipio, pero solo me manifestó que revisaría el asunto y que posteriormente se comunicaría con el suscrito."

Así mismo, el Director de Ingresos del H. Ayuntamiento de Manzanillo, de la Tesorería Municipal, informó que derivado del Procedimiento Administrativo de Ejecución, se procederá a inscribir en el Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima el embargo realizado al inmueble, generando un gravamen real sobre el mismo, con la finalidad de proseguir al remate del bien inmueble, sin embargo, para no afectar los intereses patrimoniales la autoridad, concede un plazo de diez días hábiles para que se acuda a la oficinas de la Dirección de Ingresos para ponerse al corriente con el pago correspondiente del impuesto predial y/o buscar alternativas de que mayor le favorezcan.

De la documentación descrita en el presente, se desprende la existencia de un crédito fiscal número 153/2020, de fecha 07 de febrero de 2020, mismo que se encuentra a favor del Instituto de Suelo, Urbanización y Vivienda del Estado de Colima, por adeudo del Impuesto predial de año 2007 al cuarto bimestre del 2020, respecto del predio ubicado en la Unidad Hab. Las Brisas S/N 310 Las Brisas Manzanillo, predio en el cual en una fracción se ubica la "Sucursal Telegráfica Las Brisas" (06006), cuyo domicilio es calle Las Brisas, número 310, Colonia las Brisas, código postal 28210, Ciudad Manzanillo, Colima, entre las calles de Saturnino Rodríguez y Calle 1.

Al respecto y afecto de poder brindar la asesoría jurídica solicitada por la Gerencia Estatal en Colima, pido su valioso apoyo a efecto de que informe a esta área jurídica lo siguiente:



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso,
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020.- **521** /2021

1.- Señalar la calidad con que TELECOMM posee el bien inmueble donde se localiza la Sucursal Telegráfica de las Brisas, en Manzanillo Colima, para el caso de ser propietario, señalar los datos de la escritura pública (numero, volumen, partida, fecha, ante que fedatario se emitió, etc.), o bien si existe contrato de comodato o arrendamiento, o cualquiera otro documento que acredite la legal ocupación de Telecomm, ello a efecto de estar en posibilidad de acreditar el interés jurídico respecto del bien inmueble que ocupa la Oficina Telegráfica las Brisas.

2.- Señalar el uso que TELECOMM le da a dicho inmueble, debiendo agregar cualquier documentación existente en donde se desprenda en específico si dicho uso es relativo al cumplimiento del objeto para el cual fue creado el Organismo.

A fin de complementar la información que se sirva proporcionar y para el caso de existir documentación relativa a dicho bien inmueble, solicito remita copia fotostática de la misma, a efecto de ser analizada y defender los interés del Organismo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

c.c.p. Lic. Vicente López Sahdoval.- Director de Asuntos Jurídicos.- Presente
Lic. Miguel Ángel Silva Chávez.- Gerente Estatal en Colima.- Presente

RRR/CJAD



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 525 /2021

Ciudad de México, a 17 de marzo del 2021

Ing. José Humberto Abaunza Castillo
Subdirector de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat de la
Dirección de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat
Presente

Me refiero a su oficio 2300-048/2021 de fecha 12 de marzo del año en curso, con el que devuelve tres tantos sellados del Convenio de terminación anticipada al Acuerdo de Distribución de Servicios de Telecomunicaciones Satelitales número DRTM/SCT/GAVST/005/2018 suscrito con fecha veintiocho de agosto de dos mil dieciocho y sus anexos con la empresa ELARA COMUNICACIONES S.A.P.I., DE C.V., toda vez que, la empresa anteriormente referida continua integrando la información de los Apéndices que formarán parte del Convenio.

Sobre el particular, esta área jurídica reitera el contenido de mi similar 8020-500/2021 de fecha 8 de marzo de 2021, el cual contiene la sanción al Convenio de terminación anticipada al Acuerdo de Distribución de Servicios de Telecomunicaciones Satelitales número DRTM/SCT/GAVST/005/2018 suscrito con fecha veintiocho de agosto de dos mil dieciocho y sus anexos con la empresa ELARA COMUNICACIONES S.A.P.I., DE C.V.

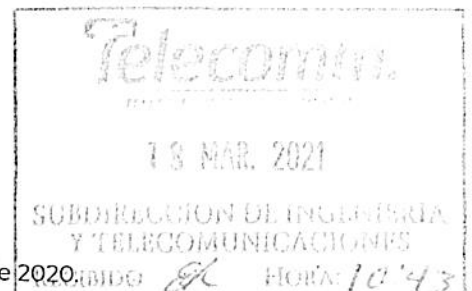
Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa

Gerente Jurídico para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

En cumplimiento al oficio número 8000-1245/2020 de fecha 8 de septiembre de 2020

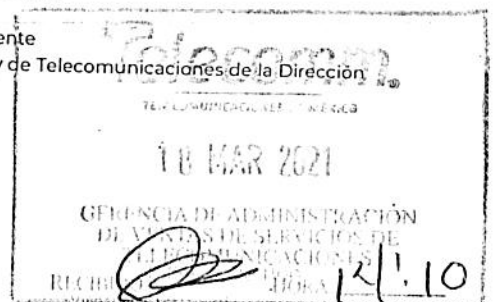
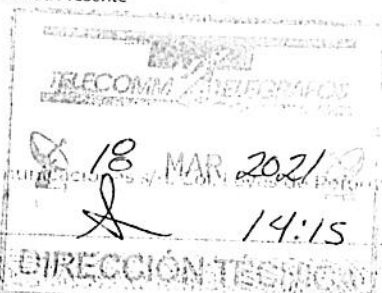


Anexos. Los que se indican

c.c.p. Mtra. María del Rocío Mejía Flores.- Directora General de Telecomunicaciones de México.- Presente
Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Telecomm. Presente
Lic. Jorge Alberto Romo González. Director de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat. Presente
Lic. María de las Mercedes Rico Negrón. Gerente de Administración de Servicios Satelitales y de Telecomunicaciones de la Dirección de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat. Presente

RRR/MMMM/CJAD/IHM/FASD/AFGR

Comunicación de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat, S.A. de C.V. al Sr. Jefe de la Gerencia Jurídica, S.C. 09510





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS

0475

* **Telecomm.**
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
RECIBIDO
22 MAR. 2021
FIRMA *[Firma]* HORA 15:21
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

C. Jesús Rodríguez
Gerente Estatal en Durango
Presente

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
8020- 530 /2021

Ciudad de México a 18 de marzo de 2021.

Telecomm.
22 MAR. 2021
DIRECCION DE LA RED
DE SUCURSALES
RECIBIDO
HORA 14:35

Hago referencia su oficio número 4440-003/2021 de fecha 21 de febrero del año en curso, mediante el cual hace del conocimiento de la Dirección de Asuntos Jurídicos, el oficio número 1101.0000.0089/2021, firmado por el titular de la Secretaría de Desarrollo Económico del Gobierno del Estado de Durango, mediante el cual le comunica al Director de Administración, que el Gobierno del Estado de Durango y el fondo Nacional de Infraestructura, se encuentran desarrollando un proyecto inmobiliario integral que contara con servicios públicos, hospitalarios, de vivienda, comercio, de educación, áreas verdes, entre otros; en una superficie total de 73 hectáreas, integrada por la Antigua estación del Ferrocarril, sus patios y terrenos adyacentes; proyecto que estará comprendido dentro del perímetro donde se encuentra actualmente el Módulo de Atención de Telecomm.

En atención a lo anterior, por instrucciones del licenciado Vicente López Sandoval, Director de Asuntos Jurídicos de Telecomm, de la lectura a la documentación que adjuntó a su correo electrónico, le comunico lo siguiente:

En el oficio suscrito por el titular de la Secretaría de Desarrollo Económico del Gobierno del Estado de Durango y que de acuerdo a la relatoría plasmada, se advierte que en diversas reuniones sostenidas entre dicho Gobierno y este Organismo se acordó reubicar el Módulo de Atención de Telecomm, motivo por el cual el Gobierno Estatal, realizó adecuaciones al inmueble acordado por ambas partes y que se consideraban necesarias para el funcionamiento de Telecomm, gasto que ha sido erogado por el Gobierno Estatal; cabe mencionar que existe un Convenio de Colaboración y de Comodato, que se firmaría por parte de Telecomm y el Gobierno del Estado, el cual ya fue dictaminado por ésta área el pasado 13 de agosto de 2019 mediante oficio 8020.-1619/2019, documento que ha sido firmado por los funcionarios estatales por lo que sería conveniente realizar la actualización para la firma por parte de Telecomm.

Con relación a la preocupación por parte de esa Gerencia Estatal en el sentido que se ha establecido una fecha determinada para la ocupación del inmueble en Comodato y no de manera definitiva, le comento que en opinión de ésta Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso, Civil, Fiscal y Administrativo durante el transcurso del tiempo se puede proponer una renegociación del plazo independiente de quienes ocupen los puestos como autoridades en sus respectivos ámbitos, ya que el objetivo de los trabajos en conjunto y de la mano con los

Centro Telecomm I, edificio E. piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Lomas de Chapultepec, Alcaldía Iztapalapa
C.F. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100

FIRMA *[Firma]* HORA 17:18
www.gob.mx/telecomm

CORRESPONDENCIA





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
8020- 530 /2021

Gobierno Locales siempre será en harás del bienestar de la población y los ciudadanos, puesto que ello forma parte de las atribuciones del Organismo y para lo que fue creado, acercar más a aquellos que se encuentren en distancias lejanas así como aportar y apoyar a los Gobiernos Locales para el desarrollo de las Comunicaciones en el país por lo que corresponde a la Federación como lo Establece la Carta Magna.

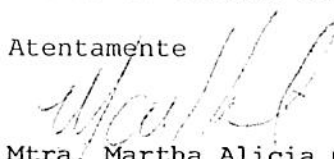
Es importante tomar en cuenta que el no actuar sobre los acuerdos llevados a cabo en las reuniones previas al cambio de la oficina de Telecomm, podría ocasionar un desfase en los trabajos y retraso en el desarrollo del proyecto inmobiliario del Gobierno del Estado.

Es importante que esa Gerencia Estatal, en un futuro pueda considerar los "Lineamientos para el Trámite de Movimientos en la Red Sucursales", cuyo objeto es establecer el procedimiento que debe seguir el personal de las Gerencias Regionales y Estatales, para solicitar a la Dirección de la Red de Sucursales, la autorización para efectuar los movimientos de Sucursales, de ser el caso el cambio de domicilio de la Oficina Telegráfica.

Lo anterior, conforme lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, corresponde a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes sobre los contratos de comodato de inmuebles.

Reciba un cordial saludo.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JMEG

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Telecomm Presente.
Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez. Director de la Red de Sucursales. Telecomm. Presente
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora. Telecomm Presente.
Arq. América C. Aguirre Sánchez. Gerente de Administración Inmobiliaria. Telecomm Presente.

Del 459

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma
Alcaldía Ixtapalapa
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

STC
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

531

Ciudad de México, a 16 de marzo del 2021

Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo
Gerente Regional de la Zona Occidente Y
Encargado de la Gerencia Estatal de Morelia, Michoacán
PRESENTE.

Me refiero al oficio número 4340.8.-074/2021 de fecha 8 de marzo de 2021, a través del cual informa el emplazamiento a Juicio Ordinario Civil, del expediente 71/2021 radicado en el Juzgado Mixto de Primera Instancia de Zinapécuaro, Michoacán, correspondiente a la TERMINACIÓN VERBAL DE COMODATO, respecto del inmueble que ocupa la Sucursal Telegráfica con registro 16062, ubicada al interior del Palacio Municipal en Avenida Miguel Hidalgo número 32 y en consecuencia la desocupación, entrega real y material del inmueble señalado.

Tomando en consideración que el término concedido para contestar dicha demanda es de nueve días, con la finalidad de contar con el tiempo oportuno para presentar la contestación en comento, adjunto al presente, se envía el escrito de contestación a la demanda remitido, con algunas precisiones, para que una vez que se prepare el mismo, recabando la firma correspondiente y anexando la documentación al mismo, sea presentado ante la autoridad competente.

Adicionalmente, en nuestra consideración es importante hacer del conocimiento de los titulares de la Dirección de la Red de Sucursales y de la Dirección de Administración, la problemática para la desocupación del local que actualmente ocupa la oficina telegráfica de Zinapécuaro, Michoacán y con ello dar cumplimiento a los "Lineamientos para el Trámite de Movimientos en la Red Sucursales", cuyo objeto es establecer el procedimiento que debe seguir el personal de las Gerencias Regionales y Estatales, para solicitar a la Dirección de la Red de Sucursales, la autorización de cambio de domicilio de una sucursal telegráfica.

Lo anterior, toma relevancia, si tenemos en consideración que esta área jurídica solicitó a la autoridad judicial en la contestación a la demanda, un plazo de seis meses para la desocupación del inmueble, sin embargo, dicha solicitud puede ser negada.

Centro TELECOMIM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

TEO
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

531



Quedamos en espera de cualquier duda o explicación adicional que sirva tener del presente asunto.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa

Gerente Jurídico para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora de la Red de Sucursales. Presente.
Arq. América C. Aguirre Sánchez. Gerente de Administración Inmobiliaria. Presente.

RRR/IHM/AFGR
Vol DAJ 586


COMUNICACIONES

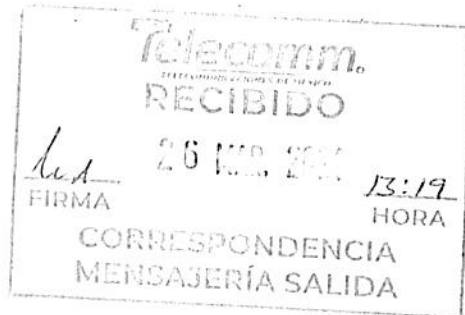
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
 TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

 Dirección de Asuntos Jurídicos
 Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
 Civil, Fiscal y Administrativo

Of. - 8020. - 532 /2021

Ciudad de México, a 17 de marzo del 2021



Ing. Jorge Antonio Alcaraz Romo
 Gerente Estatal en Guerrero
 Presente

Me refiero a los correos electrónicos recibidos en esta Gerencia los días 11 y 16 de marzo del año en curso, por los que remite documentación y proyecto de contrato No. CPS-01/2021, a celebrar conforme a lo dispuesto en el artículo 1° de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para los "Servicio de vigilancia a las Oficinas Administrativas de la Gerencia Estatal, Sucursales Telegráficas y Estación Radio Marítima en el Estado de Guerrero", con el Instituto de la Policía Auxiliar del Estado de Guerrero, para el presente ejercicio fiscal.

No. de Contrato	Nombre del Proveedor	Importe S/IVA	Vigencia
CPS-01/2021	Instituto de la Policía Auxiliar del Estado de Guerrero	\$439,048.40	16/03/2021 al 31/08/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia que se envía, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracción II del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1, del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia en mención, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

1. En la Declaración I.2 se deben insertar los datos del poder notarial que le permita suscribir el contrato, al Gerente Estatal en Guerrero.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of. - 8020. - 532 /2021

2. En el proemio del Contrato y la Cláusula Primera, se debe transcribir íntegramente el servicio contratado, como se señala en el Anexo Técnico: **"Vigilancia a las Oficinas Administrativas de la Gerencia Estatal, Sucursales Telegráficas y la Estación Radio Marítima en el Estado de Guerrero"**.
3. En la Declaración I.4, se debe corregir la fecha de publicación del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2021, la cual fue el **30 de noviembre de 2020**.
4. En la declaración II.2 se debe asentar completo el folio de identificación el cual es **"25630292690026907101H2512314MEX"**.
5. Las Declaraciones **II.7 y II.11 se debe eliminar**, por no ser aplicables al caso concreto, al tratarse de contratación por artículo 1° de la LAASSP.
6. En la Cláusula Cuarta, se debe eliminar los párrafos quinto y sexto, toda vez que el pago se realizará por transferencia electrónica al proveedor y no a través del Programa de Cadenas Productivas.
7. En la Cláusula quinta las fechas de inicio y terminación del contrato, no coinciden con las fechas señaladas en la Justificación, por lo que debe verificarse y señalarse la fecha correcta.
8. Toda vez que se omitió la Cláusula relativa a la Garantía de cumplimiento del Contrato, se deduce la exención de la misma, debiendo insertarse en los siguientes términos:

"Sexta. Exención de Garantía de Cumplimiento de contrato.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 1 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como los artículos 4° fracción VIII y 56 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria **"EL PROVEEDOR"** queda exceptuado de la presentación de garantía alguna en el presente contrato.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of. - 8020. - 532 /2021

Conforme a lo anterior, las partes acuerdan que en caso de atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados para la prestación de los servicios objeto de este contrato, se podrán aplicar las penas convencionales que correspondan hasta por el 20% del monto total del presente contrato."

9. Atendiendo a lo anterior, se debe recorrer la numeración de las cláusulas y verificar que coincidan en aquellas que a su vez hacen referencia o remiten a otras cláusulas.

10. En la Cláusula denominada "Pena Convencional", se debe insertar como primer párrafo el siguiente:

"Cuando por causas imputables a "EL PROVEEDOR" este no realice los servicios objeto del presente contrato en las fechas y/o plazos pactados que se establecen ex profeso en el anexo _____ (ESPECIFICAR) del presente instrumento, fechas y/o plazos que se consideran como casos concretos para la aplicación de las penas convencionales."

E insertar como último párrafo el siguiente:

En los casos en que el(los) servicio(s) o parte del mismo no es efectuado y la pena convencional por atraso rebase el monto de la pena establecida de manera proporcional respecto de la parte no realizada en las fechas pactadas, "TELECOMM" previa notificación a "EL PROVEEDOR", sin rescindir el contrato correspondiente, podrá modificarlo, cancelando los servicios no realizados de que se trate o bien parte de los mismos, aplicando a "EL PROVEEDOR" una sanción por cancelación, equivalente a la pena convencional máxima por atraso que correspondería en el caso de que los servicios hubieran sido entregados en fechas posteriores a la pactada para la entrega, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el 10% (diez por ciento) del importe total del contrato.

11. En la Cláusula denominada "Procedimiento de rescisión", se debe insertar como penúltimo párrafo, el siguiente:

"TELECOMM", podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión."



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of. - 8020. - 532 /2021

Así mismo, en la Cláusula denominada "**Caso fortuito o fuerza mayor**", se debe insertar como quinto párrafo el siguiente:

"Cuando en la prestación del servicio objeto del presente contrato, se presente **caso fortuito** o de fuerza mayor "**TELECOMM**", bajo su responsabilidad, podrá suspender la prestación del servicio en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados."

Y como último párrafo de la referida Cláusula, el siguiente:

"Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a "**TELECOMM**", éste pagará a "**EL PROVEEDOR**" los gastos no recuperables por el tiempo que dure la misma, siempre y cuando se compruebe fehacientemente que fueron efectivamente erogados en relación al presente contrato y como consecuencia directa de la suspensión referida"

12. Como parte del contrato, es importante incluir un Anexo del inventario de los bienes muebles, señalando las especificaciones de éstos, así como su ubicación en los inmuebles donde se prestarán los servicios objeto de este contrato, mismo que debe ir firmado por las partes, e incluir dicho inventario como Anexo en la cláusula Segunda a efecto de que se integre al contrato. Lo anterior, queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, a efecto de no desproteger a este Organismo.

13. La Cláusula denominada "**Información confidencial**", debe ir en los siguientes términos:

"**EL PROVEEDOR**" se obliga a guardar las más estricta confidencialidad en torno a la información que **TELECOMM**" ponga a su disposición, misma que no puede utilizar sino mediante previa autorización por escrito de "**TELECOMM**"; toda información proporcionada por este último y entregada a "**EL PROVEEDOR**", será considerada como confidencial, en términos de las leyes aplicables, por lo que, este último se obliga a proteger, reservar, guardar y no divulgar, utilizándola única y exclusivamente para llevar a cabo y cumplir con las actividades y obligaciones que expresamente le confiere la autorización para operar como "**EL PROVEEDOR**" de los servicios".



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of. - 8020. - 532 /2021

Asimismo, comunico a usted lo siguiente:

Se hace constar que la Pena convencional que se establece en la requisición y en el Anexo Técnico, no coinciden; lo anterior se hace constar para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.

En relación al contenido de los anexos Técnico y Económico que se revisa, se hace hincapié en que el área requirente, es la responsable de la precisión y especificación de todas y cada una de las características y particularidades que deben tener los servicios objeto del proyecto de contrato en revisión; haciéndose notar que los anexos que forman parte integrante del mencionado proyecto fueron revisados desde el punto de vista técnico y económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

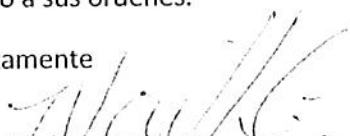
Se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, y en su caso copia cotejada de la fianza de cumplimiento para revisión.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de pedido analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of. - 8020. - 532 /2021

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval – Director de Asuntos Jurídicos - Presente

VOL. DAJ. 597
RRR/MMMM/CMR





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

Ciudad de México a 05 de marzo de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/134/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Quiroga, Michoacán, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m²
Michoacán	4340/15/2021	Sucursal Telegráfica Quiroga	01-01-2021 al 31-12-2021	\$5,280.68	44.60

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Lomas de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX

19 MAR. 2021

ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

19 MAR. 2021

**DIRECCION DE LA RED
DE SUCURSALES**

RECIBIDO



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

543

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

I. Declaraciones del "ARRENDADOR".

Declaración I.3

Donde dice: "...de la boleta predial es 01-1005-1-6908..."

Debe decir: "...de la boleta predial es 01-1005-1-006908..."

En el Proemio y en la Declaraciones de "TELECOMM".

Declaración II.2

Se deberá señalar al Mtro. Julián Domínguez López Portillo quien comparece a suscribir el contrato en comento, en su carácter de Director de Administración y plasmar los siguientes datos:

El Mtro. Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018.

II. CLAUSULA.

Séptima. -

Al importe de la Renta se deberá agregar el IVA, menos las deducciones correspondientes.

III. Fecha de firma del contrato, y sus actas.

A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

STC
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

543

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. **Lic. Vicente López Sandoval.** Directo de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora. Presente.
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo. Gerente Regional de Zona Occidente. Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 466

RRR/MBP/YCO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

543

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 4340/15/2021
Sucursal Telegráfica Quiroga, Michoacán

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;		



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **544** 2021

Ciudad de México a 10 de marzo de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/134/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Tanhuato, Michoacán, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
Michoacán	4340/18/2021	Sucursal Telegráfica Tanhuato	01-01-2021 al 31-12-2021	\$2,078.60	60.00

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
RECIBIDO
19 MAR. 2021 1:49
HORA
FIRMA
ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
19 MAR. 2021
DIRECCION DE LA RE
DE SUCURSALES
RECIBIDO HORA 1:00

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col: Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX

T: (55) 5090 1100

www.gob.mx/telecomm



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **544** 2021

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

I. En el Proemio y en la Declaraciones de "TELECOMM".

Declaración II.2

Se deberá señalar al Mtro. Julián Domínguez López Portillo quien comparece a suscribir el contrato en comento, en su carácter de Director de Administración y plasmar los siguientes datos:

El Mtro. Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018.

Declaración II.6

En cumplimiento a lo establecido en el numeral 151 Bis del Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado el 16 de julio de 2010, deberá hacer referencia al Dictamen de Justipreciación de Renta e insertar en el contrato definitivo el siguiente texto:

"II.6 Cuenta con Dictamen de justipreciación de renta del inmueble ubicado en _____, de fecha _____, con número Genérico _____ y número Secuencial _____, emitido por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, copia que se adjunta al presente contrato como ANEXO _____; así como en el artículo _____ del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020, copia que se adjunta al presente contrato como ANEXO _____"

505.814 P 1



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **544** 2021

II. CLAUSULAS

Séptima.

Deberá verificar el Importe de la Renta y agregar el IVA menos las deducciones correspondientes.

III. Fecha de firma del contrato, y sus actas.

A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día 01 de enero de 2021.

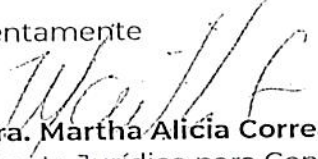
Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Directo de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora. Presente.
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo. Gerente Regional de Zona Occidente. Para su conocimiento.
VOL. DAJ. 466 RRR/MBP/YCO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

544

Listado de documentos para revisión jurídica
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 4340/18/2021
Sucursal Telegráfica Tanhuato, Michoacán.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN);		x
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓ 2020	



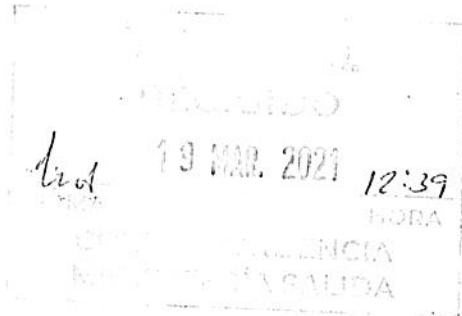
COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

STC
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **545** 2021



Ciudad de México a 10 de marzo de 2021



Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/134/2020, a través del cual envía un dictamen jurídico entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Tangancicuaro, Michoacán, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
Michoacán	4340/17/2021	Sucursal Telegráfica Tangancicuaro	01-01-2021 al 31-12-2021	\$3,378.56	46.08

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS III. Fecha de firma del contrato, y sus actas.

ES necesario que la fecha de firma del contrato de arrendamiento, en comento, y sus actas, sea el 01 de enero del 2021.

DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:



Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09710
Alcaldía Iztápalapa, CDMX.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

545

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

I. En el Proemio y en la Declaraciones de "TELECOMM".

Declaración II.2

Se deberá señalar al Mtro. Julián Domínguez López Portillo quien comparece a suscribir el contrato en comento, en su carácter de Director de Administración y plasmar los siguientes datos:

El Mtro. Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018.

II. Cláusula Séptima. -

Al importe de la Renta se deberá agregar el IVA, menos las deducciones correspondientes.

III. Fecha de firma del contrato, y sus actas.

A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

545

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Directo de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora. Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo. Gerente Regional de Zona Occidente. Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 466

RRR/MBP/YCO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.-

545 2021

Listado de documentos para revisión jurídica
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 4340/17/2021
Sucursal Telegráfica Tangancicuaro, Michoacán.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	

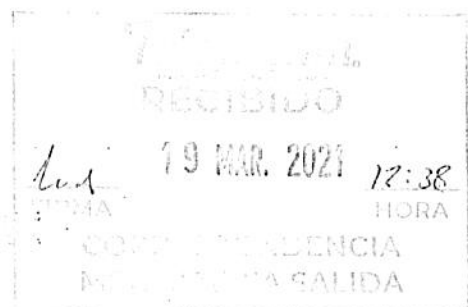


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

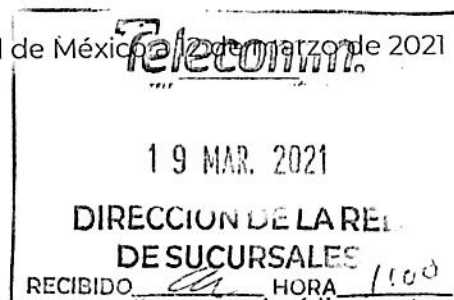
130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 546 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Ciudad de México, 19 de marzo de 2021



Me refiero a su oficio número 6340/134/2020, a través del cual envía para dictamen jurídico entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Cd. Hidalgo, Michoacán, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
Michoacán	4340/03/2021	Sucursal Telegráfica Cd. Hidalgo	01-01-2021 al 31-12-2021	\$6,407.28	71.10

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO



Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310

T: (55) 5090 1100

Alfaldía Iztapalapa, CDMX

www.gob.mx/telecomm



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **546** 2021

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

I. En el Proemio y en la Declaraciones de "TELECOMM".

Declaración II.2

Se deberá señalar al Mtro. Julián Domínguez López Portillo quien comparece a suscribir el contrato en comento, en su carácter de Director de Administración y plasmar los siguientes datos:

El Mtro. Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018.

I. CLAUSULAS

Séptima.

Deberá verificar el Importe de la Renta y agregar el IVA menos las deducciones correspondientes.

En el apartado de la fecha de la suscripción del contrato deberá corregirse el año:

Donde dice: "... a los treinta y un días del mes de diciembre del año 2019..."

Debe decir: "... a los treinta y un días del mes de diciembre del año **2020**..."

SUS 2021 01



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **546** 2021

III. Fecha de firma del contrato, y sus actas.

A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Directo de Asuntos Jurídicos. Presente.

Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora. Presente.

Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo. Gerente Regional de Zona Occidente. Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 466

RRR/MBP/YCO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

546

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 4340/03/2021
Sucursal Telegráfica Cd. Hidalgo, Michoacán

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);		x
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		x
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

547

Ciudad de México a 18 de marzo de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/134/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Magdalena, Jalisco, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
JALISCO	430014-08/2021	SUCURSAL TELEGRÁFICA MAGDALENA	01-01-2021 AL 31-12-2021	\$4,103.85	62.39

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

19 MAR. 2021

Centro TELECOM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, 661, Leyes de Reforma, C.P. 09310
7100

Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

www.gob.mx/telecomm

**ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA**

Telecomm.

19 MAR. 2021

DIRECCION DE LA REL

DE SUCURSALE

RECIBIDO

HORA

T: (55) 5050



Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- II.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

En este apartado se deberá plasmar los datos con los que el Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo comparece a suscribir el contrato en comento, en su carácter de Director de Administración con el siguiente texto:

El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018.

2.- CLÁUSULAS

Séptima:

Donde dice: "...manos la retención..."

Debe decir: "...menos la retención..."

3.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día 01 de enero de 2021.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo

OF. 8020.-

547

2021

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correá Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Directo de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales.- Presente
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo -Gerente Regional de Zona Occidente. - Para su conocimiento

VOL. DAJ. 466
RRR/MBP/YCO

Centro TELECOM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
1100

Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090

www.gob.mx/telecomm



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020- **547** 2021

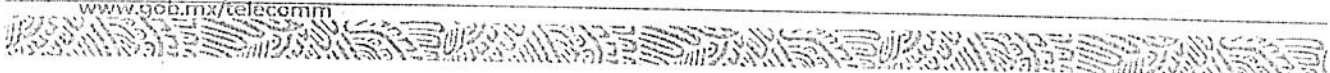
Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 430014-08/2021

Magdalena, Jalisco

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓ 2019	





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

*
F
FIRMA
22 MAR. 2021
HORA 22:23
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

Telecomm.
FIRMA
07/2021
HORA 13:56
CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA SALIDA



Telecomm.
RECIBIDO
22 MAR. 2021
HORA 14:35
DIRECCION DE LA RED DE SUCURSALES

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 564 /2021

Ciudad de México a 8 de marzo de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340-134/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Estación Bamoa, Guasave, Sinaloa, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Sinaloa	07/2021	Sucursal Telegráfica Estación Bamoa, Sinaloa	01-01-2021 al 31-12-2021	\$2,806.11	46.60

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES. CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

564

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Proemio, declaración II.2 y firma del contrato

En el **proemio** deberá señalar el nombre completo del Director de Administración, Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo y en la **declaración II.2**, plasmar los datos con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018.

Declaración I.3

No se corroboraron los datos de la cuenta predial, debido a que no adjunta el documento respectivo.

Declaración II.6

Deberá adicionar y señalarse el artículo que corresponda del **ACUERDO** por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

2.- Clausulas:

Séptima. - Importe de la Renta.

Deberá completar los datos de la retención de los impuestos correspondientes.

La carta por el cual el ARRENDADOR señala los datos de la cuenta bancaria a la cual le serán depositadas las rentas, no se encuentra firmada y no remite algún estado de cuenta del mismo, por lo que no se logró corroborar esta información, por tanto, deberá constatar con el ARRENDADOR que los datos plasmados en esta clausula sean correctos y documentarlo.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

564 /2021

3.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones, deberán modificarse al día 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Directo de Asuntos Jurídicos. Presente.

Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora. Presente.

Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo -Gerente Regional de Zona Occidente. Para su conocimiento.

RRR/JCMC/MBP

VOL. DAJ. 162.



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO**130**
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES**Dirección de Asuntos Jurídicos**
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-**564** /2021

Listado de documentos para revisión jurídica
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

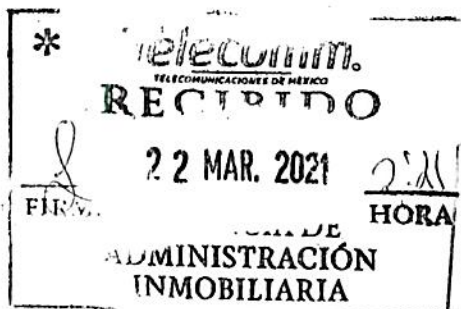
Contrato número 07-2021
Sucursal Telegráfica Estación Bamoa, Guasave, Sinaloa

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;		X
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	Sin Firma	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;		X

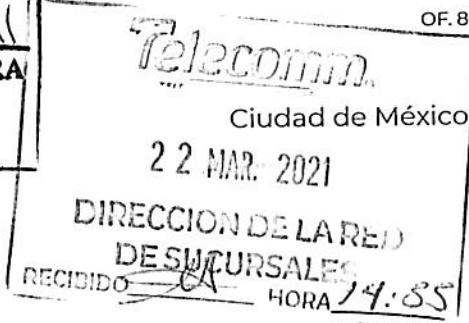


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 565 2021



Ciudad de México a 11 de marzo de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente De Administración Inmobiliaria
Presente.

Me refiero a su oficio número 6340/134/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Jalostotitlan, Jalisco, con fotostática de documentación soporte, del que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m ²
Jalisco	430014-06/2021	Sucursal Telegráfica Jalostitlan	01-01-2021 al 31-12-2021	\$2,346.22	29.99

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF: 8020.- 2021

565

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

I. Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

En este apartado se deberá plasmar los datos con los que el Mtro. Edmundo Julián Domínguez Portillo comparece a suscribir el contrato en comento, en su carácter de Director de Administración con el siguiente texto:

El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018.

II. CLÁUSULAS

Séptima:

Donde dice: "...manos la retención...".

Debe decir: "...menos la retención...".

III. Fecha de firma del contrato, y sus actas.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- 2021

286
A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el proyecto de contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Directo de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora. Presente.
Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo -Gerente Regional de Zona Occidente.

RRR/JCMC/MBP

VOL. DAJ. 162.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica Para Contratos Y Lo Contencioso Civil,
Fiscal y Administrativo
OF. 8020.- **565** 2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 430014-06/2021
Sucursal Telegráfica Jalostotitlan, Jalisco

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	✓	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	✓	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	

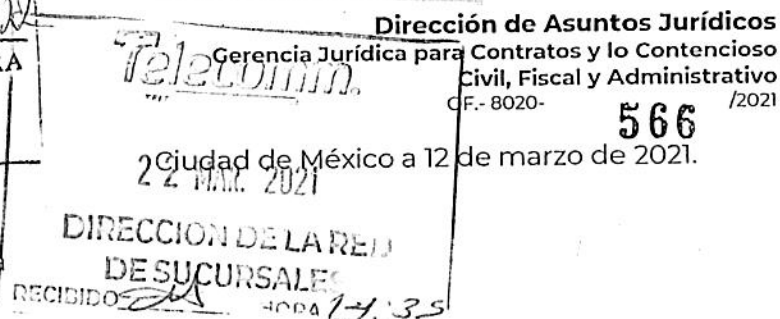


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente



Me refiero a su oficio número 6340.-134/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Villa Juárez, Navolato, Sinaloa, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Sinaloa	15/2021	Sucursal Telegráfica Villa Juárez, Navolato, Sinaloa	01-01-2021 al 31-12-2021	\$2,754.15	24.45

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

ESTADO DE SINALOA

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 500 /2021

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones del "ARRENDADOR"

Declaración I.1

A efecto de establecer en el contrato que se revisa, el domicilio que se arrienda deberá señalarse el que aparece en la escritura 12,255 otorgada el 25 de noviembre de 2017, ante el Lic. Jesús Ernesto Aragón Aragón Notario Público 121 del Estado de Sinaloa, y que corresponde al Lote de terreno 019 Manzana número 43 de Calzada Lic. Benito Juárez s/n colonia El Tapacal Sindicatura de Villa Juárez Navolato Sinaloa, por corresponder a la superficie de 24.45 m², del local.

Declaración I.3

No se corroboraron los datos del número de la cuenta predial, debido a que no adjunta el documento respectivo.

2.- PROEMIO y II.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

En el **proemio** deberá señalar el nombre completo del Director de Administración, Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo y en el **apartado II.2**, plasmar los datos con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018.

Declaración II.6

En cumplimiento a lo establecido en el numeral 151 Bis del Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado el 16 de julio de 2010, deberá hacer referencia al Dictamen de Justipreciación de Renta e insertar en el contrato definitivo el siguiente texto:





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

566

II.6 Cuenta con Dictamen de justipreciación de renta del inmueble ubicado en _____, de fecha _____, con número Genérico _____ y número Secuencial _____, emitido por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, copia que se adjunta al presente contrato como ANEXO _____; así como en el artículo _____ del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020, copia que se adjunta al presente contrato como ANEXO _____.

3. - Cláusulas

Primera. - Localización

No se corroboró el área rentable de la oficina telegráfica, debido a que no se cuenta con el Dictamen de Justipreciación emitido por el INDABIN.

Séptima. - Importe de la Renta

Se deberán completar los datos de la retención de los impuestos correspondientes.

La carta por el cual el ARRENDADOR señala los datos de la cuenta bancaria a la cual le serán depositadas las rentas, no se encuentra firmada y no remite algún estado de cuenta del mismo, por lo que no se logró corroborar esta información, por tanto, deberá constatar con el ARRENDADOR que los datos plasmados en esta cláusula sean correctos y documentarlo.

4.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

120
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

566

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. **Lic. Vicente López Sandoval.** Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora. Presente
Ing. Sergio Valentín Rosales Padilla. Gerente Estatal en Sinaloa. - Para su conocimiento

VOL. DAJ 466



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

RECIBIDO

FIRMA

HORA

CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA CALITY

Dirección de Asuntos Jurídicos

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso

Civil, Fiscal y Administrativo

OF-8020-

567

/2021

Ciudad de México a 12 de marzo de 2021.

22 MAR. 2021

DIRECCION DE LA RED
DE SUCURSALES

RECIBIDO

HORA

* Telecomm.

22 MAR. 2021

FIRMA

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

HORA

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340.-134/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Estación La Cruz Elota, Sinaloa, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Sinaloa	09/2021	Sucursal Telegráfica La Cruz Elota, Sinaloa	01-01-2021 al 31-12-2021	\$2,078.60	75.30

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF- 8020- **567** /2021

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

I.-PROEMIO y II.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

En el proemio deberá señalar el nombre completo del Director de Administración, Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo y en el apartado II.2, plasmar los datos con los que él comparece a suscribir el contrato en comento, con el siguiente texto:

El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018.

2.- Declaraciones del "TELECOMM"

Declaración II.6

Se deberá mencionar en esta declaración el artículo que corresponda del **ACUERDO** por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

3.- Cláusulas

Séptima.- Importe de la Rent. Deberá completar los datos de la retención de los impuestos correspondientes.

Octava- Forma de pago.- Deberá verificarse con el ARRENDADOR los datos que se plasmaron para la transferencia interbancaria ya que la carta que se envió donde se mencionan los mismos se encuentra sin firma.

4.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día 01 de enero de 2021.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

567

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Directo de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora. Presente
Ing. Sergio Valentín Rosales Padilla. Gerente Estatal en Sinaloa. Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 466





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

567

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 09-2021

Sucursal Telegráfica La Cruz Elota, Sinaloa

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	Sin Firma	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;		X



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

RECIBIDO

07 MAR 2021 13:59

FIRMA

HORA

CORRESPONDENCIA

MENSAJERÍA CALLE

Telecomm.

CIUDAD DE MÉXICO A 15 DE MARZO DE 2021.

22 MAR. 2021

DIRECCION DE LA RED

DE SUCURSALES

RECIBIDO

HORA 14:35

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



* Telecomm. TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

22 MAR. 2021

FIRMA HORA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

RECIBIDO

07 MAR 2021 13:59

FIRMA HORA

CORRESPONDENCIA

MENSAJERÍA CALLE

Telecomm.

CIUDAD DE MÉXICO A 15 DE MARZO DE 2021.

22 MAR. 2021

DIRECCION DE LA RED

DE SUCURSALES

RECIBIDO

HORA 14:35

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 558 /2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340.-134/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Navolato, Sinaloa, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Sinaloa	10/2021	Sucursal Telegráfica Navolato, Sinaloa	01-01-2021 al 31-12-2021	\$3,554.40	45.65

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 568 /2021

Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.-PROEMIO y II.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

En el **proemio** deberá señalar el nombre completo del Director de Administración, Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo y en el **apartado II.2**, plasmar los datos con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018.

2. Declaraciones del "ARRENDADOR"

Declaración I.1

De las copias de la Escritura Pública número 1496 de 12 de mayo de 1989, que adjunta como **ANEXO 1**, por lo que respecta a la ubicación del inmueble materia del presente contrato, no se señaló el número oficial, por lo que deberá además plasmar en esta declaración los datos de la certificación del Instituto Catastral, Delegación de Navolato, Sinaloa, donde se describe el domicilio Av. Andrés Ibarra 142 Ote., Navolato, Sinaloa, conforme al siguiente texto:

"...así como el Certificado Catastral folio 0000060599 de 15 de septiembre de 2017, suscrito por la Delegada del Instituto Catastral del Estado de Sinaloa en Navolato, Sinaloa."

3.- Declaraciones del "TELECOMM"

Declaración II.6

Deberá adicionar y señalarse el artículo que corresponda del **ACUERDO** por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020.

4.- Clausulas



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

568 /2021

Séptima.- Importe de la Renta

Deberá completar los datos de la retención de los impuestos correspondientes.

La carta por el cual el ARRENDADOR señala los datos de la cuenta bancaria a la cual le serán depositadas las rentas, no se encuentra firmada y no remite algún estado de cuenta del mismo, por lo que no se logró corroborar esta información, por tanto, deberá constatar con el ARRENDADOR que los datos plasmados en esta cláusula sean correctos y documentarlo.

5.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones, deberán modificarse al día 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Directo de Asuntos Jurídicos. Presente.

Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora. Presente.

Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo -Gerente Regional de Zona Occidente. Para su conocimiento.

RRR/JCMC/MBP
VOL. DAJ 162



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

170
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

568 /2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 10/2021

Sucursal Telegráfica Navolato, Sinaloa

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	✓	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;		X
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	Sin Firma	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;		X



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
Of.- 8020- 570 /2021

Ciudad de México a 15 de marzo de 2021.

DIRECCION DE LA RED
DE SUCURSALES
RECIBIDO SA HORA 14:35

Me refiero a su oficio número 6340.-134/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en San Ignacio, Sinaloa, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Sinaloa	02/2021	Sucursal Telegráfica Coyotitlan, San Ignacio, Sinaloa	01-01-2021 al 31-12-2021	\$2,910.04	30.00

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- 570 /2021

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- PROEMIO y Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

En el **proemio** deberá señalar el nombre completo del Director de Administración, Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo y en el **apartado II.2**, plasmar los datos con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018.

2.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.6

En cumplimiento a lo establecido en el numeral 151 Bis del Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado el 16 de julio de 2010, deberá hacer referencia al Dictamen de Justipreciación de Renta e insertar en el contrato definitivo el siguiente texto:

"II.6 Cuenta con Dictamen de justipreciación de renta del inmueble ubicado en _____, de fecha _____, con número Genérico _____ y número Secuencial _____, emitido por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, copia que se adjunta al presente contrato como ANEXO _____; así como en el artículo _____ del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020, copia que se adjunta al presente contrato como ANEXO_____".



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

570

3. - Cláusulas

Primera. - Localización

No se corroboró el área rentable de la oficina telegráfica, debido a que no se cuenta con el Dictamen de Justipreciación emitido por el INDAABIN. Así mismo, no puede identificar plenamente la ubicación del local "A" arrendado por Telecomm, por lo que se deberá solicitar al ARRENDADOR exhiba el Certificado Catastral actualizado referenciado al título de propiedad del inmueble en comento.

Séptima. - Importe de la Renta

Se deberán completar los datos de la retención de los impuestos correspondientes.

La carta por el cual el ARRENDADOR señala los datos de la cuenta bancaria a la cual le serán depositadas las rentas, no se encuentra firmada y no remite algún estado de cuenta del mismo, por lo que no se logró corroborar esta información, por tanto, deberá constatar con el ARRENDADOR que los datos plasmados en esta cláusula sean correctos y documentarlo.

4.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

570 /2021

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. **Lic. Vicente López Sandoval**, Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto, Subdirectora. Presente
Ing. Sergio Valentín Rosales Padilla, Gerente Estatal en Sinaloa. Para su conocimiento

VOL. DAJ. 466.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



07 ABR. 2021

FIRMA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020-

572

/2021

* **telecomm.**
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

RECIBO

23 MAR. 2021

1:35

FIRMA

ADMINISTRACIÓN
INMOBILIARIA

Ciudad de México a 21 de febrero de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340/005/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Ciudad Ixtepec, Oaxaca, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Oaxaca	1/2021	Sucursal Telegráfica Cd. Ixtepec, Oaxaca	01-01-2021 al 31-12-2021	\$4,676.82	37.92

Al respecto, se emite el presente DICTAMEN JURÍDICO:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente: 07 ABR. 2021

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





572

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto de vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año 2021, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Proemio y Declaraciones II.2 de "TELECOMM", y firma del contrato

Deberá señalarse al **Director de Administración** como representante de Telecomunicaciones de México, para firmar el contrato de arrendamiento en cuestión; así el instrumento notarial por el cual se otorga poder al servidor público para tal efecto y el documento que lo identifique.

2.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.6

Conforme al dictamen jurídico al contrato de arrendamiento emitido por esta área jurídica para el año 2020, del inmueble en cuestión y a lo establecido en el numeral 151 Bis del Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recurso Materiales y Servicios Generales, publicado el 16 de julio de 2010, se deberá hacer referencia del **Dictamen de Justipreciación** emitido por el INDAABIN respecto del inmueble que ocupa la oficina telegráfica.

2.-Cláusulas

PRIMERA. – Localización

No se comprobó el área rentable del inmueble en comento, debido a que no adjunta el Dictamen de Justipreciación correspondiente.

3.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

572

y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora.- Presente.
C. Edit Bautista Hernández.. Gerente Estatal en Oaxaca.- Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 107





572

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número 1/2021
Sucursal Telegráfica Cd. Ixtepec, Oaxaca

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;		x
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin Firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN);		X
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento		X
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

RECIBIDO

07 ABR. 2021

12:41
HORA

FIRMA

CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

573

*

telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

RECIBIDO

23 MAR. 2021

13:35

HORA

FIRMA

ADMINISTRACION
INMOBILIARIA

Ciudad de México a 12 de marzo de 2021

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

07 ABR. 2021

Me refiero a su oficio número 6340.-134/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en El Rosario, Sinaloa, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Sinaloa	05/2021	Sucursal Telegráfica El Rosario, Sinaloa	01-01-2021 al 31-12-2021	\$3,845.41	45.00

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

573

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa, se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, a fin de proteger los intereses del Organismo.

1.- Declaraciones del "ARRENDADOR"

Declaración I.1

Para una mejor identificación del inmueble a arrendar, deberá señalarse que se ubica en la esquina de las calles Mariano Matamoros y Lic. Adolfo López Mateos, conforme a la copia del testimonio exhibido.

2.- PROEMIO y II.- Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

En el **proemio** deberá señalar el nombre completo del Director de Administración, Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo y en el **apartado II.2**, plasmar los datos con los que comparece a suscribir el contrato en comento, conforme al siguiente texto:

El Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018.

Declaración II.6

En cumplimiento a lo establecido en el numeral 151 Bis del Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado el 16 de julio de 2010, deberá hacer referencia al Dictamen de Justipreciación de Renta e insertar en el contrato definitivo el siguiente texto:



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

573

"II.6 Cuenta con Dictamen de justipreciación de renta del inmueble ubicado en _____, de fecha _____, con número Genérico _____ y número Secuencial _____, emitido por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, copia que se adjunta al presente contrato como ANEXO _____; así como en el artículo _____ del Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 2020, copia que se adjunta al presente contrato como ANEXO _____".

3.- Cláusulas

Primera.- Localización

No se corroboró el área rentable de la oficina telegráfica, debido a que no se cuenta con el Dictamen de Justipreciación emitido por el INDAABIN.

Séptima. - Importe de la Renta

Se deberán completar los datos de la retención de los impuestos correspondientes.

La carta por el cual el ARRENDADOR señala los datos de la cuenta bancaria a la cual le serán depositadas las rentas, no se encuentra firmada y no remite algún estado de cuenta del mismo, por lo que no se logró corroborar esta información, por tanto, deberá constatar con el ARRENDADOR que los datos plasmados en esta cláusula sean correctos y documentarlo.

4.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

573

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. **Lic. Vicente López Sandoval.** Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto. Subdirectora. Presente.
Ing. Sergio Valentín Rosales Padilla. Gerente Estatal en Sinaloa. - Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 466.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

170

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



*

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

FIRMA

23 MAR. 2021

135

HORA

ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

FIRMA

CORRESPONDENCIA MENSajería SALIDA

07 ABR. 2021

HORA

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

575

Ciudad de México a 15 de marzo de 2021.

Arq. América C. Aguirre Sánchez
Gerente de Administración Inmobiliaria
Presente

Me refiero a su oficio número 6340.-134/2021, a través del cual envía para dictamen jurídico, entre otros, 1 proyecto de contrato de arrendamiento de un inmueble ubicado en Bacobampo, Sonora, con fotostática de documentación soporte, el que se procede a emitir como a continuación se detalla:

Gerencia	Número de Contrato	Unidad Administrativa	Vigencia	Importe de renta sin IVA	Superficie rentable en m2
Sonora	TME4500/ADM/04/2021	Sucursal Telegráfica Bacobampo, Sonora	01-01-2021 al 31-12-2021	\$2,070.63	75.00

Al respecto, se emite el presente **DICTAMEN JURÍDICO**:

Es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones II y XII del Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el numeral "8 PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES CUANDO TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO ES ARRENDATARIO" del Manual de Procedimientos de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, a esta Dirección de Asuntos Jurídicos por conducto de la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, le corresponde entre otras funciones, la de emitir dictámenes sobre actos jurídicos que afecten directa o indirectamente al patrimonio de la entidad, así como intervenir dentro del ámbito de su competencia, en la elaboración y revisión de contratos, por lo que se encuentra investida de la función de emitir dictámenes jurídicos sobre los contratos de arrendamiento de inmuebles.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

DICTAMEN JURÍDICO

Del análisis al proyecto de contrato de arrendamiento y fotocopia de la documentación anexa, es procedente la suscripción del presente instrumento contractual, en razón de que desde el punto



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **575** /2021

En vista de su estructura legal, no contiene cláusulas contrarias a derecho y fue elaborado con el formato específico de contrato de arrendamiento de inmueble para el año **2021**, enviado por esta área jurídica, el cual fue hecho con base en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. así como, que el arrendador acredita tener facultades para suscribirlo.

Con la finalidad de coadyuvar en la instrumentación del contrato de arrendamiento que nos ocupa se realizan las siguientes precisiones las cuales deberán ser solventadas e incorporadas al mismo, con el fin de proteger los intereses del Organismo.

1. Declaraciones de "TELECOMM"

Declaración II.2

En este apartado se deberá plasmar los datos con los que el Mtro. Julián Domínguez Portillo comparece a suscribir el contrato en comento, en su carácter de Director de Administración con el siguiente texto:

El Mtro. Julián Domínguez López Portillo, en su carácter de Director de Administración, firma el presente contrato de conformidad con las atribuciones y funciones conferidas en el artículo 27 fracciones XIV y XV del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero del 2018.

2.- A efectos de unificar criterios por parte de Telecomm en su carácter de ARRENDATARIO, en cuanto a la fecha de firma del contrato de arrendamiento, el Acta de Entrega-Recepción y el Acta de mejoras, adaptaciones y modificaciones deberá modificarse al día al 01 de enero de 2021.

Adicionalmente se adjunta el anexo denominado Listado de documentos para revisión jurídica, en la cual se aprecia la relación de documentación que adjuntó al proyecto de contrato de arrendamiento del inmueble que se revisa.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos, por lo que el proyecto de contrato de mérito ha sido debidamente revisado; en la inteligencia de que la observancia o inobservancia de los señalamientos plasmados en este dictamen, será de la única responsabilidad del área o de las áreas correspondientes.

Finalmente, se solicita atentamente que una vez formalizado el contrato y sus anexos, se remita a esta área jurídica un tanto de éste con firmas y rúbricas autógrafas, de los representantes legales de las "PARTES", para incorporarlo en su expediente respectivo.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- /2021

575

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

RRR/JCMC/MBP

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. Director de Asuntos Jurídicos. Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora. Presente.
Lic. Anita Félix Anaya Ortiz.- Gerente Regional Zona Noroeste (Sonora). - Para su conocimiento.

VOL. DAJ. 466.





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

TCO
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
OF.- 8020- **575** /2021

Listado de documentos para revisión jurídica

Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

Contrato número TME-4500/ADM/04/2021
Sucursal Telegráfica Bacobampo, Sonora.

#	Documento	Se adjunta	No se adjunta
1	Proyecto de Contrato de Arrendamiento	✓	
2	Copia fotostática del testimonio de la escritura pública del inmueble a arrendar;	✓	
3	Copia fotostática del instrumento notarial que contenga el acta constitutiva de la empresa que tenga el carácter de arrendador, tratándose de personas morales;	No aplica	
4	Copia fotostática, en su caso, del poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato en representación del arrendador	No aplica	
5	Copia fotostática de la cédula de identificación fiscal del arrendador	✓	
6	Copia fotostática de la identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o representante legal;	✓	
7	Copia fotostática del comprobante de domicilio del arrendador;	✓	
8	Acta circunstanciada de la recepción del inmueble (en cuanto el contrato se haya celebrado);	Sin firmas	
9	Dictamen Valuatorio (Copia del dictamen de justipreciación del INDAGIN);	✓	
10	Oficio a través del cual el arrendador manifiesta la aceptación del arrendamiento	Sin Firma	
11	Copia fotostática de la boleta predial, correspondiente al último bimestre o periodo de pago;	✓	