

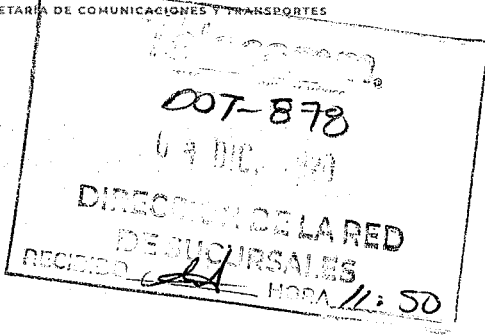
Supleno de Personal Cont. 4000: 912
Caso Izn Heli



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Notaría



DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal
OF.- 8000.- 1617 / 2020

Ciudad de México a 03 de diciembre de 2020.

DR. EDGAR HORACIO ESQUIVEL MARTÍNEZ
Director de la Red de Sucursales.
Presente.

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VI de las Facultades de las Unidades Administrativas, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII; se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el apartado "A" del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 04 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm/



2020
LEONA VICARIO
SECRETARÍA DE LA PATRIA

Versión Pública, se testan (nombres por encontrarse en disputa jurídica) de acuerdo con el artículo 113, fracción I de la ley federal de transparencia y acceso a la información pública por contener datos personales.



I. Los Servidores Públicos;

(...)"

Y por su parte, el artículo 07 del mismo ordenamiento establece:

"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público. Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- El C. [REDACTED] ha venido desempeñando funciones de confianza y administración para Telecomunicaciones de México, como *Encargado de Sucursal* y/o *Jefe de oficina telegráfica* y/o *Jefe de sucursal telegráfica* y/o *Jefe de Sucursal*, como indistintamente se conoce su puesto para efectos internos y administrativos en Telecomunicaciones de México, teniendo entre otras funciones: la prestación de servicio al público, asociados al giro telegráfico que se brinda en la Oficina Telegráfica en la que labora y/o está a su cargo, la administración general de la misma, la prestación de servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, así como pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales tiene asignados y recibió recursos financieros y materiales, que son propiedad de Telecomunicaciones de México; los cuales el trabajador recibió en administración, por lo que se obligó a destinarlos para los fines confiados,

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm/



Versión Pública, se testan (nombres por encontrarse en disputa jurídica) de acuerdo con el artículo 113, fracción I de la ley federal de transparencia y acceso a la información pública por contener datos personales.



así como evitar el realizar actos u omisiones que pudieran provocar la pérdida, robo o sustracción, por parte del trabajador o de terceras personas.

Siendo conocedor de las funciones, protocolos y normatividad que está obligado a cumplir, así como de la diversa interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

...

XII.- Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de los compañeros de trabajo o de los patrones

(...)"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales Telegráficas, que dentro de sus *Políticas Generales*, establece lo siguiente:

1. El personal integrante de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

...

3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la sucursal, apegándose a la normatividad establecida.

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm/



2020
LEONORA VICARIO
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Versión Pública, se testan (nombres por encontrarse en disputa jurídica) de acuerdo con el artículo 113, fracción I de la ley federal de transparencia y acceso a la información pública por contener datos personales.



4. El Jefe de Sucursal supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

...

10. El Jefe de Sucursal vigilará que se mantenga bajo resguardo, la totalidad del efectivo y/o valores en la caja fuerte asignada para tal fin. Será motivo de responsabilidad, resguardar los recursos fuera de ella.

11. El Jefe de Sucursal reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida que causen perjuicios a los servicios ofrecidos, a los usuarios o al Organismo.

...

14. Cuando se detecte alguna irregularidad en la operación del servicio y resto de labores, imputables o no, a algún empleado de la sucursal, invariablemente el Jefe de Sucursal Telegráfica levantará acta circunstanciada, conforme a lo establecido, debiéndola turnar de forma inmediata a la Coordinación de Operación y a la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Regional o Estatal de su adscripción, para que se proceda por las vías laborales, administrativas o penales, según corresponda.

15. El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, boletines que se difundan a través del SIGITEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

...

30. El personal de la Red Telegráfica deberá cumplir con los lineamientos y políticas en materia de seguridad, establecidas por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia en el documento denominado "Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales Telegráficas.

...

Dentro del ámbito de FINANZAS:

...

40. El Jefe de Sucursal realizará el traslado de valores, bajo cualquiera de las modalidades autorizadas, de conformidad con los procedimientos establecidos.

...

42.- El Jefe de Sucursal cotejara diariamente al finalizar el turno, los reportes que se obtengan del sistema informático contra las copias de los recibos y comprobantes para su visto bueno, aclarando de inmediato cualquier diferencia detectada.



43. El Jefe de Sucursal Telegráfica, diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la Sucursal Telegráfica, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

44.- Para efectos de realizar ajustes contables, invariablemente el jefe de Sucursal deberá contar con la autorización previa de la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, siempre y cuando sea por causas imputables a errores u omisiones en el registro de los ingresos o egresos de los servicios que corresponden al MODIFO.

...

46. El Jefe de Sucursal (o cuando exista la figura del cajero), por ningún motivo deberá mantener vales por préstamos personales o cualquier otra índole, formando parte del efectivo en caja, so pena de hacerse acreedor a las sanciones en caso de incumplimiento a las disposiciones de la materia.

...

48.- El Jefe de Sucursal Telegráfica (o cuando exista la figura del Cajero), diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la sucursal, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

...

92. Del Alcance y la Aplicación del Manual

93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

A su vez, el referido Manual, dentro de su *Procedimiento de Cierre del Movimiento Diario de Fondos*, establece en sus políticas específicas:

"1.- El Jefe de Sucursal realizará diariamente al término de la jornada laboral, el cierre del Movimiento Diario de Fondos (MODIFO), siendo responsable de la veracidad de la información que se registre, considerando que la inobservancia de esta obligatoriedad será motivo de las sanciones y responsabilidades administrativas a que haya lugar.

...

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm/



Versión Pública, se testan (nombres por encontrarse en disputa jurídica) de acuerdo con el artículo 113, fracción I de la ley federal de transparencia y acceso a la información pública por contener datos personales.



3.-El Jefe de Sucursal y el Cajero, serán responsables de la custodia y resguardo de los valores a su cargo, así como el manejo transparente y honesto, manifestándolo con propiedad y limpieza en los registros contables, administrativos y operativos debidamente avalados con su firma autógrafa.

...

5.- El Jefe de la Sucursal Telegráfica verificará que los datos del cierre del Movimiento Diario de Fondos concuerden con los datos de los cortes diarios de la sucursal.

6.- El Jefe de la Sucursal, registrará en el arqueo de caja contenido en el MODIFO, el inventario de efectivo (billetes de diferentes denominaciones y moneda fraccionaria), el cual deberá coincidir con lo existente físicamente en la caja de valores.

...

En caso de percatarse de inconsistencias en el MODIFO, el Jefe de Sucursal, previa autorización de la Coordinación de Financiera de la Gerencia Estatal, realizará la contrapartida correspondiente para regularizar los ingresos o egresos según sea el caso, de acuerdo al procedimiento establecido por la Dirección de Administración.

...

32.- El Jefe o Encargado de Sucursal Telegráfica al momento de abrir y cerrar la sucursal telegráfica deberá realizar el armado o desarmado de la alarma de intrusión que tenga instalada.

(...)"

III.- El 19 de noviembre de 2020, se levantó Acta circunstanciada en la Sucursal Telegráfica de Telecomunicaciones de México "Villa Pesqueira, Mátape, Sonora", ubicada en Av. Jesus L. Ojeda, sin número, colonia Villa Pesqueira Centro, C.P. 84770, Municipio de Villa Pesqueira, Sonora; a efecto de hacer constar un faltante detectado en sucursal, por la cantidad de \$204,979.⁹⁵ (Doscientos cuatro mil, Novecientos setenta y nueve pesos ⁹⁵/₁₀₀ M.N.), por lo que al solicitar una explicación al Encargado de la sucursal, el C [REDACTED] declaró en el Acta:

"EN RELACIÓN AL FALTANTE EN CAJA, INFORMÓ QUE DESDE EL MES DE FEBRERO DE ESTE AÑO EL [REDACTED] GERENTE REGIONAL ZONA NOROESTE SE COMUNICÓ CONMIGO A MI CELULAR PARA PEDIRME \$ 50,000.00, PARA GASTOS DE GASOLINA Y VIÁTICOS DE LA GERENCIA REGIONAL ZONA NOROESTE, ARGUMENTANDO QUE NO TENDRÍA PROBLEMAS Y QUE ADEMÁS EL ERA EL GERENTE Y QUE TENÍA QUE SEGUIR SUS INSTRUCCIONES Y QUE TENÍA QUE CUIDAR MI TRABAJO. ESTA FUE LA PRIMERA VEZ QUE ME SENTÍ AMENAZADO E INTIMIDADO POR ÉL, ASÍ MISMO CUANDO LE DIJE QUE TENÍA QUE FIRMARME EL VALE POR LA CANTIDAD DE \$50,000.00 EL SÓLO LO ROMPIÓ Y LO TIRO AL PISO; POR EL MES DE ABRIL DEL PRESENTE, ME VOLVIÓ A MARCAR A MI CELULAR Y ME PIDIÓ LA CANTIDAD DE \$ 25,000.00, QUE TENÍA QUE VOLVER A COOPERAR PARA LA CAUSA DE LA GERENCIA, YA QUE NECESITABAN DINERO PARA LA GASOLINA



Y LOS VIÁTICOS DE LA MISMA; EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE SE COMUNICÓ CONMIGO PARA PEDIRME NUEVAMENTE DINERO. ESTA VEZ POR LA CANTIDAD DE \$ 50,000.00, ARGUMENTANDO QUE EL DINERO LO OCUPARÍA PARA GASOLINA Y VIÁTICOS Y SEGUÍA AMENAZANDO Y DICIENDO QUE TENÍA QUE CUIDAR MI TRABAJO. ADEMÁS DE QUE ÉL SIENDO EL GERENTE REGIONAL DE LA ZONA NOROESTE, NO LO PODÍA DESOBEDECER O SENTÍA QUE PODÍA PERDER MI TRABAJO; ASI MISMO EN MUCHAS OCASIONES DESDE EL MES DE MAYO DEL PRESENTE HASTA OCTUBRE DEL MISMO EL GERENTE SE COMUNICABA CONMIGO PARA SOLICITARME QUE LE HICIERA DEPÓSITOS A LAS CUENTAS DE SANTANDER, SCOTIABANK Y BANORTE, Y CUANDO LE DIJE QUE QUIEN FIRMARÍA LOS RECIBOS DE LOS DEPÓSITOS BANCARIOS QUE SE HICIERON A SUS CUENTAS, EL ME COMENTÓ QUE NO ME PREOCUPARA Y CON EL MISMO TONO AMENAZANTE ME DIJO QUE CUIDARÁ MI CHAMBA; ES TODO LO QUE TENGO QUE DECLARAR. [sic]"

Dentro de dicha Acta y a efecto de esclarecer los hechos, le fueron formuladas diversas preguntas al trabajador, a las que respectivamente contestó:

"...

3.-¿DESDE QUÉ FECHA TUVO CONOCIMIENTO DEL FALTANTE?

LA RESPUESTA: DESDE EL MES DE FEBRERO DE 2020

4.- ¿QUE DIGA EL C. [REDACTED] COMO VENIA ELABORANDO LOS ARQUEOS DEL SISTEMA SIGITEL?

LA RESPUESTA FUE: LO CUADRAVA CON FORME AL FALTANTE.

5.- ¿QUE DIGA EL C. [REDACTED] PORQUE NO ENVIABA LOS EXCEDENTES EN CAJA A LA GERENCIA?

LA RESPUESTA FUE: POR QUE NO LOS TENIA, YA QUE EL DINERO SE LE DIO AL GERENTE.

6.-¿QUÉ DIGA EL C. [REDACTED] QUIEN MÁS TENIA CONOCIMIENTO DEL FALTANTE EN CAJA?

LA RESPUESTA FUE: EL GERENTE Y YO.

7.- ¿CONOCE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE SUCURSALES TELEGRÁFICAS?

LA RESPUESTA FUE: SI TENGO CONOCIMIENTO.

8.-¿ CONOCE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN EN SUCURSALES TELEGRÁFICAS?

LA RESPUESTA FUE: SI, ES TODO LO QUE TENGO QUE DECLARAR. [sic]"

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm/



2020
LEONA VICARIO
PRIMERA DAMA DE LA PATRIA

Versión Pública, se testan
(nombres por encontrarse en
disputa jurídica) de acuerdo con
el artículo 113, fracción I de la
ley federal de transparencia y
acceso a la información pública
por contener datos personales.



IV.- El 24 de noviembre de 2020, a efecto de abundar sobre los hechos asentados en el acta circunstanciada antes señalada, se levantó Acta Administrativa nuevamente en la Sucursal "Villa Pesqueira, Mátape, Sonora", donde el [REDACTED] declaró entre otras cosas, lo siguiente:

"Ratifico lo dicho en acta circunstanciada que se me formulo el día 19 de noviembre de 2020. Quiero agregar que en muchas ocasiones le marque al [REDACTED] Para que repusiera el dinero para regularizar la caja, me decía que no había llegado el presupuesto, que en cuanto llegara se iba a reponer, hasta la fecha no ha sucedido la reposición del dinero. También quiero decir que en mis más de treinta años de servicio nunca he tenido problemas con el manejo del efectivo de ninguna Sucursal que he tenido a mi cargo. Expongo unos recibos como evidencia de depósitos bancarios que le hice y unos vales de caja como prueba de que le entregué el dinero a él. Y es todo lo que tengo que decir. [sic]"

CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas por [REDACTED] se desprende que reconoció haber desplegado continua y reiteradamente una serie de conductas irregulares, que tras diversas ocasiones y en conjunto, originaron un faltante por la cantidad de \$204,979.⁹⁵ (Doscientos cuatro mil, Novecientos setenta y nueve pesos ⁹⁵/₁₀₀ M.N.); al haber sido utilizados para un uso distinto al que están destinados los recursos; disponiendo de dinero propiedad de su patrón, en beneficio según su dicho, de un tercero; al desobedecer y ser omiso en acatar y respetar los procedimientos que para tal efecto, Telecomunicaciones de México ha establecido.

De las declaraciones realizadas, se destaca que desde febrero de este año, el trabajador proporcionaba recursos de la Caja a su superior jerárquico, Jorge Luis Bustamante Zazueta, por distintos motivos con los que estuvo erogando recursos para un fin distinto al que Telecomunicaciones de México los ha destinado, y que en administración y resguardo le había venido confiado. Así mismo, realizaba depósitos y traslado de valores, sin acatar los procedimientos específicos establecidos, cuyo objetivo es evitar en la medida de lo posible, ilícitos.

No pasa desapercibido para la emisión del presente documento, que el trabajador señaló que disponía de los recursos propiedad de su patrón, en acatamiento a instrucciones expresas de su superior jerárquico; sin embargo, a efecto de evitar acontecimientos como el presente, Telecomunicaciones de México cuenta con una diversidad de normatividad interna, mediante

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm/


2020
LEONA VICARIO
SECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA

Versión Pública, se testan (nombres por encontrarse en disputa jurídica) de acuerdo con el artículo 113, fracción I de la ley federal de transparencia y acceso a la información pública por contener datos personales.



diversos Manuales, Lineamientos y Circulares, de observancia obligatoria para la operación y manejo de recursos por parte de sus trabajadores; que el trabajador desobedeció y omitió cumplimentar, aún y cuando se percató desde inicios de este año, que el dinero del que estuvo disponiendo o transmitiendo, no era reintegrado a su patrón; sino que continuó llevando a cabo su indebido actuar, sin reportar las anomalías a los diferentes Coordinadores que para tal efecto existen.

De igual manera, admitió que no informó de su indebido actuar, ocultando así, información financiera o contable sobre los recursos económicos que se le han confiado para el desarrollo de sus funciones; y aunado a ello, reconoce haber manipulado el sistema de registro de los recursos *"cuadrando las cantidades conforme al faltante"*, lo que denota su falta de probidad y honradez, al registrar dinero que realmente no existía en el resguardo de la Sucursal a su cargo, a efecto de que Telecomunicaciones de México no detectara el faltante económico, que reconoce haber dispuesto y tener conocimiento desde febrero pasado.

Es decir, aún y cuando el trabajador tenía conocimiento a través de la diversa normatividad interna; de que los valores de Telecomunicaciones de México no podían salir de la Sucursal a menos de que su destino fuera una sucursal bancaria o la Gerencia misma, previa comunicación con sus superiores inmediatos; él realizaba la entrega de recursos sin saber el destino final que tendrían estos y sin las formalidades requeridas para llevar a cabo la operación. Por otra parte y respecto a los depósitos o transferencias de dinero que reiteradamente realizaba, desobedeció el *Procedimiento de Abono en Cuenta de Cheques o Tarjeta de Débito* aplicable, que establece la obligatoriedad de llevar a cabo esta clase de operaciones siempre en presencia del cliente o usuario, recabando la firma de este al finalizar la operación, mismo que dejó de observar al no realizarlo para un cliente de su patrón, y depositar o realizar transferencias de dinero por supuestas instrucciones que señalaba recibía vía telefónica.

Resalta la negligencia en su actuar, que aunque refiere fue sin dolo; admitió que únicamente "supuso o entendió" que los recursos que entregaba eran para uso oficial, sin tener certeza de sus acciones, que han provocado un grave perjuicio a su patrón, así como un quebranto patrimonial. Ya que inclusive, al no reportar las conductas de su superior jerárquico y seguir apoyándolo en sus indebidas acciones, resulta evidente la falta de cuidado y esmero en su trabajo, así como la negligencia con la que se conducía en su trabajo.

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm/



Versión Pública, se testan
(nombres por encontrarse en
disputa jurídica) de acuerdo
con el artículo 113, fracción I
de la ley federal de
transparencia y acceso a la
información pública por
contener datos personales.



Por lo que tomando en cuenta las políticas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, se consideran suficientes el conjunto de hechos, acciones y omisiones bajo las circunstancias narradas, para quebrantar la confianza que le fue otorgada por su patrón para desarrollar sus funciones como trabajador y servidor público, al no administrar los recursos públicos que estuvieron bajo su responsabilidad, ni respetar los principios de transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que están destinados los recursos económicos de Telecomunicaciones de México, ya que el trabajador debió guardar una conducta intachable, así como una entrega honesta y leal al desempeño del cargo que ostentaba.

En ese orden de ideas, resultan particularmente graves y claras, su desobediencia, falta de probidad, honradez, esmero y cuidado en las funciones que desarrollaba el empleado, así como su negligente actuar en perjuicio grave de su patrón; por lo que se ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI y XV, y 185, relacionados con los artículos 134 fracciones I, III, IV, VII y XII (ya transcrito) y 135 fracciones III y IX por analogía, que establecen:

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...

II. Incurrir el trabajador, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o administrativo de la empresa o establecimiento, o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;

...

V. Ocasionar el trabajador los perjuicios material durante el desempeño de las labores o con motivo de ellas, en los edificios, obras, maquinas, instrumentos, materias primas y demás objetos relacionados con el trabajo;

VI. Ocasionar el trabajador los perjuicios que habla la fracción anterior siempre que sean graves, sin dolo, pero con negligencia tal, que ella sea la causa única del perjuicio;

...

XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado;

...

XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.

(...)"

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 - www.gob.mx/telecomm/



2020
LEONA VICARIO
PODEREJA MUJER DE LA PUNTA

Versión Pública, se testan
(nombres por encontrarse en
disputa jurídica) de acuerdo con
el artículo 113, fracción I de la
ley federal de transparencia y
acceso a la información pública
por contener datos personales.



"Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.

(...)"

"Artículo 135.- Queda prohibido a los trabajadores:

...

III. Substraer de la empresa o establecimiento útiles de trabajo o materia prima o elaborada;

...

IX. Usar los útiles y herramientas suministrados por el patrón, para objeto distinto de aquél a que están destinados;

(...)"

Por todas las irregularidades y omisiones en que incurrió el trabajador, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

DICTAMEN

[REDACTED] con número de empleado 16330, quien venía desempeñando funciones para la Gerencia Regional Noroeste de Telecomunicaciones de México, con residencia en Hermosillo, Sonora; a quien se le instrumentaron actas en virtud del faltante económico que le fue detectado por la cantidad de \$204,979.⁹⁵, del que reconoció haber dispuesto en beneficio de un tercero y/o para fines distintos a los encomendados; además de omitir dar cumplimiento a la normatividad vigente y que rige a Telecomunicaciones de México, de lo que en conjunto se desprende su negligencia y desobediencia en el desarrollo de su labores, junto con su falta de probidad y honradez por las diversas irregularidades y omisiones en que ha incurrido; trayendo como consecuencia un daño patrimonial para su patrón y la pérdida de la confianza en Usted depositada, que vuelven imposible la continuación de la relación laboral con este Organismo.

Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, a partir del **09 de diciembre de 2020**, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI y XV, y 185, relacionados con los artículos 134 fracciones I, III, IV, VII y XII y 135 fracciones III y IX por analogía,

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm/



Versión Pública, se
testan (nombres por
encontrarse en disputa
jurídica) de acuerdo
con el artículo 113,
fracción I de la ley
federal de
transparencia y
acceso a la
información pública
por contener datos
personales.



de la misma ley, y la diversa normatividad interna de este Organismo, tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el apartado de "DICTAMEN" señalado en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el *Director de la Red de Sucursales* para efectos de notificar el Aviso de rescisión al trabajador el **09 de diciembre de 2020**, o en su caso, iniciar el procedimiento paraprocesal dentro del término de Ley, a partir de dicha fecha.

Agradeceré a Usted, que remita de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, acuse del Aviso de Rescisión con el cual se comuniqué [REDACTED] a terminación de la relación de trabajo, procurando que el trabajador firme junto con la leyenda "Recibí aviso original" todas y cada una de las hojas que integren el mismo, colocando su nombre, fecha y firma; o en su caso, se envíe original de Acuse del paraprocesal depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente

LIC. VICENTE LÓPEZ SANDOVAL

Director de Asuntos Jurídicos

- DAJ 2112 -

Elaboró: E. Véliz

C.c.p. Lic. Jorge Armando González Orta.- Titular del Órgano Interno de Control.- Para su conocimiento.
Lic. Adriana Montero Aguilar.- Gerente de Relaciones Laborales.- Para su conocimiento.

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm/



2020
LEONA VICARIO
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Versión Pública, se testan (nombres por encontrarse en disputa jurídica) de acuerdo con el artículo 113, fracción I de la ley federal de transparencia y acceso a la información pública por contener datos personales.