



Versión Pública, se testan (nombres por encontrarse en disputa jurídica) de acuerdo con el artículo 113, fracción I de la ley federal de transparencia y acceso a la información pública por contener datos personales.

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal
OF.- 8000.- 1655 / 2020

Ciudad de México a 08 de diciembre de 2020.

1

DR. EDGAR HORACIO ESQUIVEL MARTÍNEZ
Director de la Red de Sucursales
Presente.

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VI de las Facultades de las Unidades Administrativas, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII; se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el apartado "A" del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

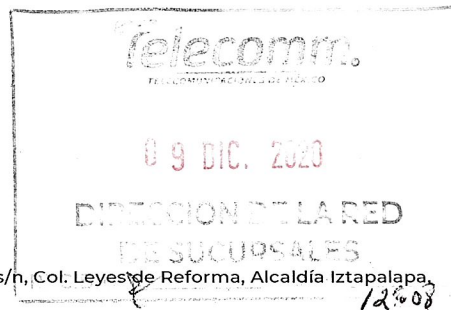
(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 04 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

(...)"



Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm/



2020
LEONORA VICARIO
SECRETARÍA DE LA PATRIA



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

2

Y por su parte, el artículo 07 del mismo ordenamiento establece:

“Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público. Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)”

II.- [REDACTED] ha venido desempeñando funciones de confianza y administración para Telecomunicaciones de México, como *Titular de Sucursal y/o Jefe de oficina telegráfica y/o Jefe de sucursal telegráfica y/o Jefe de Sucursal*, como indistintamente se conoce su puesto para efectos internos y administrativos en Telecomunicaciones de México, teniendo entre otras funciones: la prestación de servicio al público, asociados al giro telegráfico que se brinda en la Oficina Telegráfica en la que labora y/o está a su cargo, la administración general de la misma, la prestación de servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, así como pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales tiene asignados y recibió recursos financieros y materiales, que son propiedad de Telecomunicaciones de México; los cuales el trabajador recibió en administración, por lo que se obligó a destinarlos para los fines confiados, así como evitar el realizar actos u omisiones que pudieran provocar la pérdida, robo o sustracción, por parte del trabajador o de terceras personas.

Siendo conocedor de las funciones, protocolos y normatividad que está obligado a cumplir, así como de la diversa interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Versión Pública, se testan
(nombres por encontrarse en
disputa jurídica) de acuerdo
con el artículo 113, fracción I
de la ley federal de
transparencia y acceso a la
información pública por
contener datos personales.

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

...

XII.- Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de los compañeros de trabajo o de los patrones

(...)"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales Telegráficas, que dentro de sus *Políticas Generales*, establece lo siguiente:

1. El personal integrante de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

...

3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la sucursal, apegándose a la normatividad establecida.

4. El Jefe de Sucursal supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

...

10. El Jefe de Sucursal vigilará que se mantenga bajo resguardo, la totalidad del efectivo y/o valores en la caja fuerte asignada para tal fin. Será motivo de responsabilidad, resguardar los recursos fuera de ella.

11. El Jefe de Sucursal reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida que causen perjuicios a los servicios ofrecidos, a los usuarios o al Organismo.

...

14. Cuando se detecte alguna irregularidad en la operación del servicio y resto de labores, imputables o no, a algún empleado de la sucursal, invariablemente el Jefe de Sucursal Telegráfica levantará acta circunstanciada, conforme a lo establecido, debiéndola turnar de forma inmediata a la Coordinación



2020
LEONA VICARIO
SECRETARÍA MADRE DE LA PATRIA



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

de Operación y a la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Regional o Estatal de su adscripción, para que se proceda por las vías laborales, administrativas o penales, según corresponda.

15. El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

...

30. El personal de la Red Telegráfica deberá cumplir con los lineamientos y políticas en materia de seguridad, establecidas por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia en el documento denominado "Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales Telegráficas.

...

Dentro del ámbito de FINANZAS:

...

40. El Jefe de Sucursal realizará el traslado de valores, bajo cualquiera de las modalidades autorizadas, de conformidad con los procedimientos establecidos.

...

42.- El Jefe de Sucursal cotejara diariamente al finalizar el turno, los reportes que se obtengan del sistema informático contra las copias de los recibos y comprobantes para su visto bueno, aclarando de inmediato cualquier diferencia detectada.

43. El Jefe de Sucursal Telegráfica, diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la Sucursal Telegráfica, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

44.- Para efectos de realizar ajustes contables, invariablemente el jefe de Sucursal deberá contar con la autorización previa de la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, siempre y cuando sea por causas imputables a errores u omisiones en el registro de los ingresos o egresos de los servicios que corresponden al MODIFO.

...

46. El Jefe de Sucursal (o cuando exista la figura del cajero), por ningún motivo deberá mantener vales por préstamos personales o cualquier otra índole, formando parte del efectivo en caja, so pena de hacerse acreedor a las sanciones en caso de incumplimiento a las disposiciones de la materia.

...

48.- El Jefe de Sucursal Telegráfica (o cuando exista la figura del Cajero), diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la sucursal, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

...

92. Del Alcance y la Aplicación del Manual





93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

5

(...)"

A su vez, el referido Manual, dentro de su *Procedimiento de Cierre del Movimiento Diario de Fondos*, establece en sus políticas específicas:

"1.- El Jefe de Sucursal realizará diariamente al término de la jornada laboral, el cierre del Movimiento Diario de Fondos (MODIFO), siendo responsable de la veracidad de la información que se registre, considerando que la inobservancia de esta obligatoriedad será motivo de las sanciones y responsabilidades administrativas a que haya lugar.

...

3.- El Jefe de Sucursal y el Cajero, serán responsables de la custodia y resguardo de los valores a su cargo, así como el manejo transparente y honesto, manifestándolo con propiedad y limpieza en los registros contables, administrativos y operativos debidamente avalados con su firma autógrafa.

...

5.- El Jefe de la Sucursal Telegráfica verificará que los datos del cierre del Movimiento Diario de Fondos concuerden con los datos de los cortes diarios de la sucursal.

6.- El Jefe de la Sucursal, registrará en el arqueo de caja contenido en el MODIFO, el inventario de efectivo (billetes de diferentes denominaciones y moneda fraccionaria), el cual deberá coincidir con lo existente físicamente en la caja de valores.

...

En caso de percatarse de inconsistencias en el MODIFO, el Jefe de Sucursal, previa autorización de la Coordinación de Financiera de la Gerencia Estatal, realizará la contrapartida correspondiente para regularizar los ingresos o egresos según sea el caso, de acuerdo al procedimiento establecido por la Dirección de Administración.

...

32.- El Jefe o Encargado de Sucursal Telegráfica al momento de abrir y cerrar la sucursal telegráfica deberá realizar el armado o desarmado de la alarma de intrusión que tenga instalada.

(...)"

III.- El 02 de diciembre de 2020, se levantó Acta circunstanciada en la Sucursal Telegráfica de Telecomunicaciones de México "Bahía de Kino", ubicada en *Tampico esquina con Boluevard Francisco Eusebio Kino, sin número, colonia Centro, Bahía de Kino, Sonora*; a efecto de hacer constar un faltante detectado en sucursal, por la cantidad de \$77,614.⁷⁷ (Setenta y siete mil





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Versión Pública, se testan
(nombres por encontrarse en
disputa jurídica) de acuerdo con el
artículo 113, fracción I de la ley
federal de transparencia y acceso
a la información pública por
contener datos personales.

seiscientos catorce pesos ⁷⁷/₁₀₀ M.N.), por lo que al solicitar una explicación al Jefe de la sucursal, el [REDACTED] declaró en el Acta:

"El faltante en caja se debe a que tome ese dinero pensando reponerlo después, quince mil pesos del faltante son de un depósito hecho al Ex gerente Regional de Telecomm-Telégrafos [REDACTED] [REDACTED] es algo que no debió haber pasado, haber hecho uso de dinero de la oficina para uso personal y asumo la responsabilidad de mis actos. ES TODO LO QUE TENGO QUE DECLARAR. [sic]"

6

Dentro de dicha Acta y a efecto de esclarecer los hechos, le fueron formuladas diversas preguntas al trabajador, a las que respectivamente contestó:

"...

1.- ¿DESDE QUÉ FECHA ES EL TITULAR DE LA SUCURSAL BAHIA DE KINO, SONORA?

Respuesta: Desde el 16 de noviembre del 2018.

2.- SABE QUÉ CARGO TIENE EL [REDACTED]

Respuesta: Gerente Regional Zona Noroeste.

3.- DE QUÉ MANERA LE SOLICITABA LOS RECURSOS EL GERENTE REGIONAL?

Respuesta: vía telefónica.

4.- DE QUÉ MANERA LE ENTREGO LOS RECURSOS AL [REDACTED]
[REDACTED] GERENTE REGIONAL NOROESTE?

Respuesta: Por medio de un depósito de una tarjeta que medio.

5.- SABE A CUANTO ASCIENDE el DEPÓSITOS QUE REALIZÓ AL [REDACTED]
[REDACTED] GERENTE REGIONAL NOROESTE?

Respuesta: sí 15,000.00.

6.- CUANDO FUE LA FECHA QUE REALIZO EL DEPOSITO AL [REDACTED]

Respuesta: No recuerdo

7.- QUIEN SABÍA QUE REALIZO EL DEPÓSITO AL LICENCIADO. [REDACTED]

Respuesta: Nadie.

8.- DESDE CUANDO TIENE EL FALTANTE?

Respuesta: de septiembre de 2020.

9.- ¿CONOCE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE SUCURSALES TELEGRÁFICAS?

Respuesta: Sí. [sic]"



2020
LEONA VICARIO
PENSADIZA MADRE DE LA PATRIA



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Versión Pública, se
testan (nombres por
encontrarse en disputa
jurídica) de acuerdo
con el artículo 113,
fracción I de la ley
federal de
transparencia y
acceso a la
información pública
por contener datos
personales.

IV.- El 04 de diciembre de 2020, a efecto de abundar sobre los hechos asentados en la acta circunstanciada antes señalada, se levantó Acta Administrativa nuevamente en la Sucursal "Bahía de Kino", donde el [REDACTED] declaró entre otras cosas, lo siguiente:

"Ratifico lo declarado en acta circunstancia del día 02 de diciembre del 2020, y agrego que referente al faltante de los 15 mil pesos depositados al [REDACTED] anexo comprobante a la tarje del Banco SANTANDER con terminación 1240 folio 59832786 en el cual vía telefónica me dijo que en el recibo pusiera en el nombre del cliente a Manuel Rojas Toledo. También quiero agregar que el día 03 de diciembre del presente año hice un abono parcial por \$20,000.00 (veinte mil Pesos 00/100 MN) por el cual se me entrego un recibo oficial con número de folio EB0036724, firmando de recibido Luis Carlos Encinas Ochoa y Sergio Kaplan Navarro, el día de hoy 04 de diciembre del 2020, liquide mediante recibo oficial con folio número EB0036725 pagando la cantidad de \$ 57,615.00 (cincuenta y siete mil seiscientos quince pesos 00/100MN) quedando con este pagado el total del faltante que se me detecto, esperando se me considere mi buena voluntad por pronto pago y así haber reparado el daño ocasionado a la institución Telecomm-Telégrafos, esperando así conservar el empleo en esta institución, donde en este tiempo he tenido una buena experiencia laboral. Y es todo lo que tengo que decir. [sic]"

7

CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas por [REDACTED] se desprende que reconoció haber desplegado continua y reiteradamente una serie de conductas irregulares, que tras diversas ocasiones y en conjunto, originaron un faltante por la cantidad de \$77,614.⁷⁷ (Setenta y siete mil seiscientos catorce pesos ⁷⁷/100 M.N.); al haber sido utilizados para un uso distinto al que están destinados los recursos; disponiendo de dinero propiedad de su patrón, en beneficio propio y también según su dicho, de un tercero; al desobedecer y ser omiso en acatar y respetar los procedimientos que para tal efecto, Telecomunicaciones de México ha establecido.

De las declaraciones realizadas, se destaca que el trabajador proporcionó recursos de la Caja a su superior jerárquico, [REDACTED] para un fin distinto al que Telecomunicaciones de México los ha destinado, y que en administración y resguardo le había venido confiado. Así mismo, realizó depósitos, sin acatar los procedimientos específicos establecidos, cuyo objetivo es evitar en la medida de lo posible, ilícitos.

No pasa desapercibido para la emisión del presente documento, que el trabajador ha reintegrado el faltante del que reconoció haber dispuesto; sin embargo, dicha acción no constituyen una atenuante en su indebido actuar; ya que la devolución del dinero refuerza la admisión de haber dispuesto del mismo, con independencia de si su patrón sufrió o no algún perjuicio económico;



2020
LEONORA VICARIO
SENADORA PADRE DE LA PATRIA



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

puesto que esta circunstancia no impide que se configure su falta de probidad, así como su desobediencia a las funciones que estaban a su cargo, por un manejo de recursos para fines distintos y sin hacerlo del conocimiento de su patrón.

Por otra parte aún y cuando refiere haber entregado recursos a su superior, en acatamiento a instrucciones; a efecto de evitar acontecimientos como el presente, Telecomunicaciones de México cuenta con una diversidad de normatividad interna, mediante diversos Manuales, Lineamientos y Circulares, de observancia obligatoria para la operación y manejo de recursos por parte de sus trabajadores; que el trabajador desobedeció y omitió cumplimentar, sin reportar las anomalías a los diferentes Coordinadores que para tal efecto existen.

Por otra parte y respecto a los depósitos o transferencias de dinero que reiteradamente realizaba, desobedeció el *Procedimiento de Abono en Cuenta de Cheques o Tarjeta de Débito* aplicable, que establece la obligatoriedad de llevar a cabo esta clase de operaciones siempre en presencia del cliente o usuario, recabando la firma de este al finalizar la operación, mismo que dejó de observar al no realizarlo para un cliente de su patrón, y depositar o realizar transferencias de dinero por supuestas instrucciones que señala recibía vía telefónica.

Por lo que tomando en cuenta las políticas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, se consideran suficientes el conjunto de hechos, acciones y omisiones bajo las circunstancias narradas, para quebrantar la confianza que le fue otorgada por su patrón para desarrollar sus funciones como trabajador y servidor público, al no administrar los recursos públicos que estuvieron bajo su responsabilidad, ni respetar los principios de transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que están destinados los recursos económicos de Telecomunicaciones de México, ya que el trabajador debió guardar una conducta intachable, así como una entrega honesta y leal al desempeño del cargo que ostentaba.

En ese orden de ideas, resultan particularmente graves y claras, su desobediencia, falta de probidad, honradez, esmero y cuidado en las funciones que desarrollaba el empleado, así como su negligente actuar en perjuicio grave de su patrón; por lo que se ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI y XV, y 185, relacionados con los artículos 134 fracciones I, III, IV, VII y XII (ya transcrito) y 135 fracciones III y IX por analogía, que establecen:

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...

II. Incurrir el trabajador, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Versión Pública, se testan
(nombres por encontrarse en
disputa jurídica) de acuerdo
con el artículo 113, fracción I
de la ley federal de
transparencia y acceso a la
información pública por
contener datos personales.

administrativo de la empresa o establecimiento, o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;

...

V. Ocasionar el trabajador los perjuicios material durante el desempeño de las labores o con motivo de ellas, en los edificios, obras, maquinas, instrumentos, materias primas y demás objetos relacionados con el trabajo;

VI. Ocasionar el trabajador los perjuicios que habla la fracción anterior siempre que sean graves, sin dolo, pero con negligencia tal, que ella sea la causa única del perjuicio;

...

XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado;

...

XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.

(...)"

"Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.

(...)"

"Artículo 135.- Queda prohibido a los trabajadores:

...

III. Substraer de la empresa o establecimiento útiles de trabajo o materia prima o elaborada;

...

IX. Usar los útiles y herramientas suministrados por el patrón, para objeto distinto de aquél a que están destinados;

(...)"

Por todas las irregularidades y omisiones en que incurrió el trabajador, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

DICTAMEN

[REDACTED] con número de empleado 26729, quien venía desempeñando funciones para la Gerencia Regional Noroeste de Telecomunicaciones de México, con residencia en Hermosillo, Sonora; a quien se le instrumentaron actas en virtud del faltante económico que le





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm®
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

fue detectado por la cantidad de \$77,614.⁷⁷, del que reconoció haber dispuesto en su beneficio y de un tercero % para fines distintos a los encomendados; además de omitir dar cumplimiento a la normatividad vigente y que rige a Telecomunicaciones de México, de lo que en conjunto se desprende su negligencia y desobediencia en el desarrollo de su labores, junto con su falta de probidad y honradez por las diversas irregularidades y omisiones en que ha incurrido; trayendo como consecuencia un daño patrimonial para su patrón y la pérdida de la confianza en Usted depositada, que vuelven imposible la continuación de la relación laboral con este Organismo.

10

Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, a partir del **11 de diciembre de 2020**, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI y XV, y 185, relacionados con los artículos 134 fracciones I, III, IV, VII y XII y 135 fracciones III y IX por analogía, de la misma ley, y la diversa normatividad interna de este Organismo, tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el apartado de "DICTAMEN" señalado en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el *Director de la Red de Sucursales* para efectos de notificar el Aviso de rescisión al trabajador el **11 de diciembre de 2020**, o en su caso, iniciar el procedimiento paraprocesal dentro del término de Ley, a partir de dicha fecha.

Agradeceré a Usted, que remita de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, acuse del Aviso de Rescisión con el cual se comunique a [REDACTED] la terminación de la relación de trabajo, procurando que el trabajador firme junto con la leyenda "Recibí aviso original" todas y cada una de las hojas que integren el mismo, colocando su nombre, fecha y firma; o en su caso, se envíe original de Acuse del paraprocesal depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente

LIC. VICENTE LOPEZ SANDOVAL

Director de Asuntos Jurídicos

Versión Pública, se testan (nombres por encontrarse en disputa jurídica) de acuerdo con el artículo 113, fracción I de la ley federal de transparencia y acceso a la información pública por contener datos personales.

Elaboró: E. Vielma

C.c.p. Lic. Jorge Armando González Orta.- Titular del Órgano Interno de Control.- Para su conocimiento.
Lic. Adriana Montero Aguilar.- Gerente de Relaciones Laborales.- Para su conocimiento.

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm/



2020
LEONA VICARIO
SECRETARÍA MAESTRA DE LA PATRIA