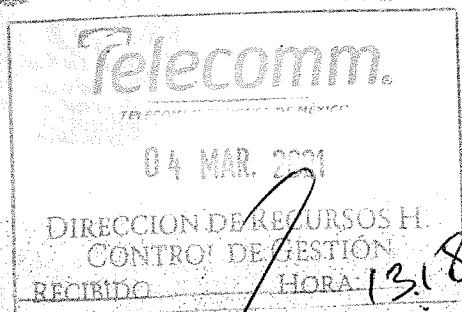




# COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia  
OF.- 9000-0205/2021

Ciudad de México, a 3 de marzo del 2021

Mtra. Leticia Aguilar López  
Directora de Recursos Humanos  
Presente

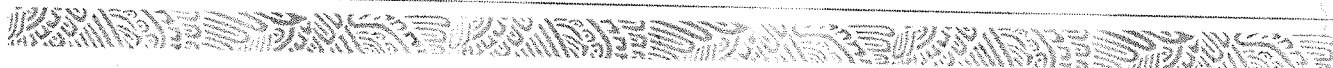
En referencia al Oficio circular número 7000-0109/2021 de fecha 25 de febrero de 2021, con fundamento en el "ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos para el intercambio de información oficial a través de correo electrónico institucional como medida complementaria de las acciones para el combate de la enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19)" y en el Oficio circular número 7000-0023/2021 de fecha 21 de enero del actual, específicamente al numeral 4 de los "LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS TELECOMM", que a la letra dice:

[...]

4. La debida aplicación de estas disposiciones, recae en los Titulares de cada Unidad Administrativa de este Organismo, conforme a las atribuciones previstas en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México; por lo que se insiste en el hecho de que la Jornada Nacional de Sana Distancia, no constituye un ciclo vacacional, motivo por el cual, cada Dirección deberá continuar brindando el servicio correspondiente, atendiendo los lineamientos respectivos por ser consideradas actividades esenciales, debiendo enviar el reporte de asistencia, que cada área deberá instrumentar para el debido control del personal, de incidencias si fuera el caso, así como el rol de guardias correspondientes, a los correos antes mencionados, estando atentos a los comunicados de Salud Federal y al semáforo de riesgo epidemiológico semanal.

Adicionalmente, al punto 4 de las "MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE CONTAGIOS", que establece que:

Las Unidades Administrativas deberán supervisar las acciones enfocadas a reducir el riesgo de contagios, para evitar la entrada del virus en las instalaciones tales como las medidas de higiene, limpieza y sana distancia:





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



[...]

- Permitir el ingreso del personal en horarios diferentes, para evitar los horarios pico en el transporte público, de conformidad a las necesidades del servicio.

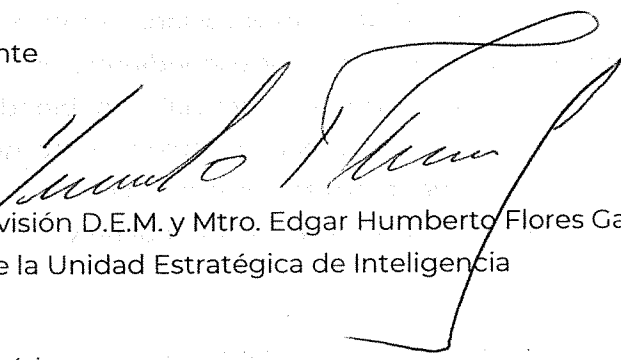
Derivado de la anterior y con fundamento en las atribuciones que me han sido conferidas en el artículo 29 del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México vigente, mucho agradeceré sea Usted tan gentil de girar sus apreciables instrucciones con el fin de que se realicen las gestiones necesarias para que el horario de labores presenciales del personal adscrito a esta Unidad Administrativa a mi cargo mientras dura la pandemia sea registrado en el sistema biométrico como se describe a continuación:

- Turno Matutino de **08:00 a las 15:00 horas**
- Turno Vespertino de **14:00 a 21:00 horas**
- Turno Nocturno de **21:00 a 07:00 horas**

Durante el cambio de guardias y por necesidades del servicio es posible que el personal registre su asistencia hasta una hora previa a su horario de entrada, lo cual se hace de su conocimiento para los efectos procedentes.

Agradeciendo su amable atención, reitero a Usted las seguridades de mi especial consideración.

Atentamente

  
Gral. de División D.E.M. y Mtro. Edgar Humberto Flores García  
Director de la Unidad Estratégica de Inteligencia

Con copia electrónica para:

Mtra. María del Rocío Mejía Flores. – Directora General de Telecomunicaciones de México. – Para su conocimiento.  
Lic. Geovanni Vélez Ávila. – Subdirector de Seguridad, Investigación y Sistemas de Protección. – Mismo fin.

GA/yopc