

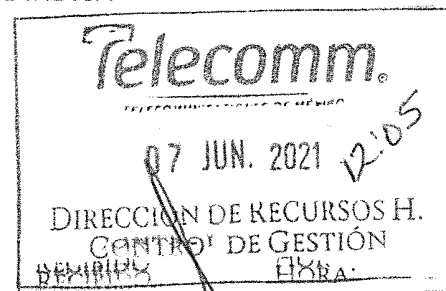
SE ELIMINA NOMBRE, FIRMA, DOMICILIO, CORREO Y NÚMERO
TELEFÓNICO POR TRATARSE DE DATOS PERSONALES, CON
FUNDAMENTO EN LA FRACCIÓN I DEL ARTICULO 113 DE LA LEY
FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION

TELECOMUNICACIONES DE MEXICO

OFICIO DE REFERENCIA.: 4500.- 457 /2021

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

MTRA. LETICIA AGUILAR LOPEZ
DIRECCION DE RECURSOS HUANOS
CENTRO TELECOMM 1 AVENIDA DE LAS TELECOMUNICACIONES
S/N COLONIA LEYES DE REFORMA, DELEGACION IZTAPALAPA
C.P. 09310 CIUDAD DE MEXICO
P R E S E N T E



[REDACTED] por nacimiento, mayor de edad, promoviendo por mi propio derecho, con número de empleado 15923 con 34 años de servicio, adscrito a la gerencia regional noroeste de Telecomunicaciones de México, con residencia en Hermosillo, Sonora; señalo para oír y recibir notificaciones el domicilio ubicado en calle

[REDACTED] teléfono [REDACTED] así mismo señalo como cuenta de **correo electrónico** para que por este medio se me puedan practicar las notificaciones de la resoluciones que se emitan por parte de ese organismo, el que se indica como [REDACTED] o [REDACTED] ante Usted, con el debido respeto comparezco para:

EXPONER

Con fecha 24 de mayo del 2021, recibí aviso mediante oficio número 4500.- 457/2021 fechado del 19 de mayo del 2021 y signado por la Gerencia Regional Noroeste, donde la gerencia de relaciones laborales determino una suspensión de sueldos y funciones por 3 días, los días 25, 26 y 27 de mayo del presente año, derivado de las actas circunstanciada y administrativa formuladas al suscrito [REDACTED] los días 06 y 07 de mayo del 2021, respectivamente. Por medio del presente escrito y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con lo establecido en el artículo 22 fracción VIII y demás relativos del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México. **vengo a pedir a esa Dirección de Recursos Humanos, que en uso de sus atribuciones, tenga a bien solicitar ala Gerencia de Relaciones Laborales que en atención a la presente y previo a un nuevo y pormenorizado estudio y revaloración de los antecedentes, Medios de Prueba, Consideraciones y demás que en su momento concluyeran emitir dicha suspensión en**

suelos y funciones por 3 días lo cual viene a afectar drásticamente la estabilidad económica de mi familia, aunado a estos tiempos de crisis económica que estamos padeciendo a nivel mundial.

Lo anterior es acorde a lo establecido en el artículo 22 fracción VIII del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, mismo precepto textualmente dispone:

Artículo. - 22 corresponde a la Dirección de Asuntos Jurídicos:

VIII.- Reducir y revocar las sanciones a que se hagan acreedores los trabajadores del Organismo con base a la normatividad vigente previo dictamen de la documentación generada por el acto sancionable y a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos.

Fundo la presente en las consideraciones fácticas y legales que a continuación se señalan:

HECHOS

1.- El suscrito [REDACTED] ingrese a laborar al Organismo el día primero de junio de mil novecientos ochenta y seis, y desde esa fecha hasta hoy en la actualidad he desempeñado siempre mi trabajo con esfuerzo y dedicación, cumpliendo en todo momento las tareas que me fueran encomendadas por mis superiores, y a lo largo de todos estos años que he laborado para Telecomunicaciones de México nunca había tenido ningún problema que tuviera que ver con el desempeño de mi trabajo, de la misma forma nunca se me había levantado ninguna acta circunstanciada mucho menos administrativa por alguna falla o acto de carácter laboral que fuera reprochado al suscrito.

2.- El día 12 de marzo del 2021, se recibe oficio número 4500.-142/2021, signado por la gerencia regional mediante el cual se me instruye a llevar a cabo una revisión del 16 al 18 de marzo del año en curso a los expedientes elaborados por la C. Francisca Sandoval Ornelas, mismos expedientes que fueron entregados de mano de la Lic. Anita F. Anaya, a fin de validar que los datos contenidos corresponden a fuentes oficiales de información y estar en posibilidad una respuesta fidedigna a las solicitudes de reapertura hechas por las autoridades municipales, a raíz de las sucursales que se tuvieron que cerrar por presentar bajos niveles de productividad y rentabilidad. Por lo que se le da atención desde el mismo día 12 de marzo del 2021, consensando en todo momento la información, dudas y los hallazgos que surgieron en la revisión, con la C. Lic. Marissa Tapia Sánchez de la Coordinación Jurídica y la Lic. Anita F. Anaya, entregando vía correo electrónico a la coordinación jurídica para su revisión el avance informe de la revisión de los expedientes de aperturas de sucursales el día viernes 19 de marzo del 2021 a las 11:26 a.m. el día lunes 22 de marzo año actual fui comisionado de inmediato mediante oficio número 4500.-232/2021 signado por la Lic. Anita F. Anaya a la sucursal de Navojoa, Sonora con el fin de realizar una supervisión integral, derivado del asalto a mano armada en el punto de pago

Col. Tierra Blanca Tesia de la sede Navojoa, Son., desarrollando dicha comisión los días 23,24 y 25 de marzo del año actual, de acuerdo a oficios de comisión y autorización de viáticos número Sup/093/2021, de fechas 23 y 29 de marzo del 2021. Por lo anterior el día 26 de marzo del 2021, me presenté a las 8:00 horas en mi lugar de trabajo donde aproximadamente a las 9:20 horas fui llamado al local que ocupa la gerencia regional noroeste recinto donde se me entrego por parte de la Lic. Anita F. Anaya, oficio número 4500.- 247/2021, fechado del 23 de marzo del 2021, mediante el cual se me notifica que a partir del día 05 de abril del presente año el C. Luis Carlos Encinas Ochoa será el Coordinador de supervisión quedando yo bajo su mando asimismo se me reitera para mi nuevo encargo hacer uso inadecuado de las comunicaciones en nombre de la gerencia y su representación, posteriormente a través de la Lic. Marissa Tapia, me pide que formalice en hoja membretada el informe de la supervisión a los expedientes, es por lo anterior que el informe de los resultados de la supervisión tiene fecha 26 de marzo del 2021, posteriormente a las 17:30 horas del día viernes 26 de marzo del 2021, mediante oficio número 4500.-258/2021 fechado del 26 de marzo del 2021, donde se me faculta para llevar acabo las actuaciones correspondientes a que haya lugar. Es por ello que mediante oficio número 4500.-097/2021, se cita a la Francisca Sandoval Ornelas a las 10:00 horas del día 30 de marzo del 2021, para el levantamiento de acta circunstancia sobre los resultados de la revisión a 5 expedientes de sucursales que fueron cerradas por improductivas y que operaron desde su inicio con números rojos desde su apertura, el día 29 de marzo del 2021, mediante correo electrónico se envía el proyecto de acta circunstanciada a la Lic. Anita F. Anaya para su revisión y comentarios acordando la parte Jurídica, Gerencia y el suscrito las modificaciones a dicha acta previo a su levantamiento , el día 30 de mayo del año en curso se instrumenta acta circunstanciada a la C. Sandoval Ornelas, citando en la misma acta circunstanciada a la C. Sandoval Ornelas para el levantamiento de acta administrativa el día 31 de marzo a las 13:00 horas en el local que ocupa la sala de juntas de la gerencia regional noroeste. Mismo día 31 de marzo de 2021, se integró toda la documentación generada y se entrega a la Lic. Anita F. Anaya, el mismo treinta y uno de marzo del año actual escaneada y físicamente para su envío a la Dirección de Recursos Humanos y Gerencia de Relaciones Laborales, mismo día 31 de marzo del 2021, la Lic. Anita, solicita al C. José Hiram Cabuto, coordinador administrativo una guía para su envío, donde surgió la duda que si correos de México prestaría sus servicios los días de semana santa 01,02,03 y 04 de abril de 2021. Por lo que a vez que una vez que se investigo y el resultado fue que correos de México laboraría hasta el 05 de marzo del 2021, la Lic. Anita, giro instrucciones vía WhatsApp que hasta lunes se enviaría. El día lunes 05 de abril bajo guía de Mex Post EM024227327MX se envió acta administrativa a la Dirección de Recursos Humanos con atención a Lic. Noralia de la Cruz Ruiz, de la gerencia de relaciones laborales. El mismo día 05 de abril se solicito autorización a la C. Anita F. Anaya para enviar vía correo electrónico a la Mtra. Leticia Aguilar y Noralia de la Cruz la acta administrativa y documentación generada, archivos de Word del acta circunstanciada y administrativa, oficio de remisión y la guía de Mex Post instruyéndome que, si se

enviara, pero únicamente a la C. Noralia. Dicho envió en electrónico obedece “De conformidad con el acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para el intercambio de información oficial a través de correo electrónico institucional como medida complementaria de las acciones para el combate de la enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID- 19) se remite el presente a través de este medio como si de su documento original se tratara”. Cabe señalar que dicha documentación fue entregada y leída electrónicamente en oficinas centrales. De todo lo anteriormente expuesto en el punto dos se anexa la siguiente documentación comprobatoria.

- Correo electrónico donde se comprueba que se inicio desde el día doce de marzo con la revisión a los expedientes el mismo día 12 de marzo del 2021.
- WhatsApp del 17 de marzo donde se me instruye seguimiento de proyectos y cita para consensar seguimiento.
- Correo de fecha 19 de marzo del 2021, enviado a la coordinación jurídica de la gerencia regional noroeste por instrucciones de la Lic. Anita para su revisión.
- Oficio número 4500.- 232/2021 fechado del 22 de marzo donde se me instruye movilización inmediata para supervisión integral con motivo de asalto en punto de pago tierra blanca de la sede sucursal Navojoa, Son.
- Oficio de comisión y autorización de viáticos correspondiente al día 23 de marzo del 2021.
- Oficio de comisión y autorización de viáticos de los días 24 y 25 de marzo del 2021,
- Oficio número 4500.- 247/2021 fechado del 23 de marzo del 2021, donde se me notifica quedo bajo el mando del nuevo coordinador de supervisión y evitar hacer uso inadecuado de las comunicaciones en nombre de la gerencia y representación de la C, Anita F. Anaya.
- WhatsApp fechado del 26 de marzo del 2021, donde se giran instrucciones para la entrega de los asuntos pendiente
- Oficio número 4500.- 258/2021 fechado del 26 de marzo del 2021, donde se me faculta para la instrumentación a que haya lugar.
- Correo electrónico enviado el 29 de marzo del 2021 a la C. Lic. Anita F. Anaya donde se envía el proyecto de acta circunstanciada para su revisión y comentarios.
- WhatsApp del 29 de marzo donde se nos cita al jurídico y Supervisión para consensar el proyecto de acta circunstanciada de la C. Sandoval Ornelas
- WhatsApp del 29 de marzo del 2021, donde se le informa del envío de acta circunstanciada del proyecto X (Francisca Sandoval) para el visto bueno de la Lic. Anita F. Anaya.
- WhatsApp de fecha 31 de marzo del 2021, donde se nos cita a la C. Marissa Jurídico y al C. [REDACTED] para consensar instrumentación acta administrativa de la C. Francisca Sandoval.

- Correo electrónico donde se le entrega electrónicamente acta administrativa y la documentación generada en la misma fecha 31 de marzo del 2021 05.36 horas p.m a la C. Lic. Anita F. Anaya Ortiz, para su remisión a oficinas centrales. Y correo electrónico fechado del 05 de abril del 2021, donde se solicita autorización para el envío electrónico del acta administrativa archivos en Word de acta circunstanciada de fecha 30 de marzo y acta administrativa de fecha 31 de marzo de la C. Sandoval Ornelas, así como el oficio de remisión número 4500.-265/2021 fechado del 31 de marzo del 2021 y la ficha de envío de Mex Post de fecha 05 de abril del 2021.
- Seis WhatsApp de fecha 31 de marzo del 2021 donde guía al C. Hiram Cabuto, donde informan de que no labora correos de México y se instruye por parte de la Lic. Anita Anaya el envío se haga hasta el lunes 05 de abril del 2021.
- Copia de oficio de remisión número 4500.- 265/2021 fechado del 31 de marzo del 2021, del acta administrativa,
- Copia de la ficha de Mex Post EM024227327MX de fecha 05 de abril del 2021 mediante la cual se envió acta administrativa instrumentada a I C. Sandoval Ornelas.
- Correo de fecha 05 de abril del 2021 donde se le pide instrucciones para el envío electrónico del acta administrativa y documentación generada a la Maestra Leticia, Directora de Recursos Humanos y a la Lic. Noralia de la Gerencia de Relaciones Laborales.
- Correo de fecha 05 de abril del 2021 de parte de la Lic. Anita F. Anaya, donde se me instruye a mandar los archivos únicamente a la Lic. Noralia, con copia de dicho correo a la Lic. Anita.
- Correo de acuse de leído por parte de la Lic. Noralia de la Cruz Ruz el mismo 05 de abril del 2021.

3.- El día 06 mayo del presente año fui citado mediante oficio 4500.- SUP-119 2021 fechado del mismo día 06 de mayo 2021 a las 9:00 horas en el local que ocupa la coordinación de operación y supervisión de la gerencia regional noroeste dicho oficio fue signado por el supervisor Luis Carlos Encinas Ochoa, presentándome en dicha coordinación el día 06 de mayo del año en curso puntualmente, donde acto seguido es leído el preámbulo del acta circunstanciada donde manifesté únicamente "Lo que puedo declarar que dicho proceso del proyecto en mención en todo momento se llevo en consenso con la Lic. Marissa Tapia de la Coordinación de Jurídico y en coordinación con la Lic. Anita y apegados al manual." Quiero aclarar que me resulta difícil emitir una declaración ya que tanto en el acta circunstanciada como la administrativa que se me instrumentaron señalan que (mediante oficio de fecha 12 de marzo del 2020, se ordena la supervisión a la C. Francisca Sandoval Ornelas) siendo que la Lic. Anita F. Anaya tomo posesión a principios del año 2021, lo que me parece que madeja en estado de indefensión al existir incongruencia, falta de seriedad y vicio en dichas actas así mismo cabe mencionar que por lo mismo en el acta administrativa me limite a declarar " Ni lo

Afirmo „Ni lo Niego lo Desconozco Totalmente”. Aunado a lo anterior una vez mas me dejan en estado de indefensión ya que el mismo día 06 de mayo del 2021 en acta circunstanciada me citaron para acta administrativa a las 11 horas y el mismo día 06 de mayo del presente año, fui comisionado a la Sucursal de Guaymas mediante oficio 4500.-391 /2021 dicho oficio lo recibí a las 14:40 horas del mismo día, concluyendo la comisión a las 22:30 horas aproximadamente, retornando a Hermosillo a las 01:30 horas del día 07 de mayo del 2021, lo anterior es comprable con mi jefe inmediato C. Luis Carlos Encinas Ochoa y el compañero Rigoberto Quiroz López, supervisor habilitado, también para comprobar todo lo anterior se anexa al presente:

- Copia del citatorio 4500-SUP 119 2021, para acta circunstanciada del día 06 de mayo del 2021
- Copia del acta circunstanciada del día 06 de mayo del 2021
- Copia del oficio de comisión 4500. 391/2021 del día 06 de mayo del 2021
- Copia del acta administrativa del día 07 de mayo del 2021.

Por lo anteriormente expuesto y fundado a esa DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, atentamente solicito:

ÚNICO: Que en uso de sus atribuciones legales tenga a bien solicitar a la Gerencia de Relaciones Laborales que en atención a la presente y previo a un nuevo estudio pormenorizado y revaloración, de los antecedentes medios de prueba, Consideraciones y Dictamen que en su momento concluyera en suspensión por 3 días en sueldos y funciones, **RECONSIDERE** TAL SANCIÓN IMPUESTA AL SUSCRITO [REDACTED] Y EN SU CASO DETERMINE REVOCAR DICHA SANCION.

PROTESTO RESPETOS

Hermosillo, Sonora a la fecha de su presentación

[REDACTED]