



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
DIRECCIÓN DE OPERACIONES TELEGRÁFICAS
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES TELEGRÁFICAS

24 NOV. 2020

GERENCIA DE SUPERVISION
DE SOCURSALES

RECIBIDO *[Signature]* HORA: 10:37

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Telecomm.
RECIBIDO
24 NOV. 2020 13:47
FIRMA *[Signature]* HORA
CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA SALIDA

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
GERENCIA DE LO CONTENCIOSO LABORAL Y PENAL
OF. - 8000 / 1523 / 2020

Ciudad de México, a 20 de noviembre de 2020.

Telecomm.
25 NOV. 2020
GERENCIA DE RELACIONES
RECIBIDO *[Signature]* HORA: 10:40

LIC. ANA LUISA SERVÍN CARDENAS
Gerente Regional Zona Centro
Presente.

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VI de las Facultades de las Unidades Administrativas, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 04 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley
25 NOV. 2020
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL
RECIBIDO *[Signature]* HORA: 10:58

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO
25 NOV. 2020
GERENCIA DE SERVICIOS
AL PERSONAL
RECIBIDO *[Signature]* HORA: 10:50

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



2020
LEONA VICARIO



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

I. Los Servidores Públicos;

(...)"

Y por su parte, el artículo 07 del mismo ordenamiento establece:

"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- El [REDACTED], ha venido prestando sus servicios, desempeñando funciones de confianza como Jefe de sucursal telegráfica "D" y/o Jefe de oficina telegráfica "D", y/o Jefe de oficina telegráfica y/o Jefe de sucursal telegráfica, como indistintamente se conoce su puesto para efectos internos y administrativos en Telecomunicaciones de México, teniendo entre otras funciones: La prestación de servicios al público asociados al giro telegráfico, relacionados con la expedición y pago de giros telegráficos, servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, así como pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales tiene asignados y recibió recursos financieros, materiales y de sistemas informáticos, que son propiedad de Telecomunicaciones de México; mismos que el trabajador recibió en administración; por lo que se obligó a destinarlos exclusivamente para los fines confiados, así como evitar el realizar actos u omisiones que pudieran provocar la pérdida, robo o sustracción, por parte del trabajador o de terceras personas, así como el inherente Manejo de la sucursal en la que funge como encargado.

Se elimina el nombre de la persona infractora por falta administrativa, por tratarse de datos personales. Con fundamento en el Artículo 113, Fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Centro Telecomm I, edificio E, piso I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



2020
LEONA VICARIO



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

De igual forma es encargado de llevar el control de las transferencias de dinero en minutos, custodia y resguardo de los valores a su cargo, así como el manejo honesto y transparente de los mismos, atender todas las recomendaciones de la jefatura y reportar de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Estatal o Regional correspondiente cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida que causen perjuicio a los servicios ofrecidos a los usuarios o al Organismo y llevar todas las labores que se requieran en la sucursal telegráfica a su cargo.

Siendo conocedor de las funciones, protocolos y normatividad que estaba obligado a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

...

XII.- Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de los compañeros de trabajo o de los patrones

(...)"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales, que, dentro de sus Políticas Generales, se establece lo siguiente:

1. El personal integrante de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

...





3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la sucursal, apegándose a la normatividad establecida.

4. El Jefe de Sucursal supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

7. El Operador de Ventanilla atenderá al público usuario que solicite la prestación de algún tipo de servicio que ofrece el Organismo, con amabilidad y cordialidad, aplicando en forma permanente el Protocolo de Servicio al Cliente en Ventanilla, establecido por la Dirección de Recursos Humanos y que se encuentra para su consulta en la página web interna del Organismo.

11.- El Jefe de Sucursal reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida que causen perjuicios a los servicios ofrecidos, a los usuarios o al Organismo.

14.- Cuando se detecte alguna irregularidad en la operación del servicio y resto de labores, imputables o no, a algún empleado de la sucursal, invariablemente el Jefe de Sucursal Telegráfica levantará acta circunstanciada, conforme a lo establecido, debiéndola turnar de forma inmediata a la Coordinación de Operación y a la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Regional o Estatal de su adscripción, para que se proceda por las vías laborales, administrativas o penales, según corresponda.

15.- El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

30. El personal de la Red Telegráfica deberá cumplir con los lineamientos y políticas en materia de seguridad, establecidas por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia en el documento denominado "Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales Telegráficas."
(...)"

Dentro del ámbito de FINANZAS:

42.- El Jefe de Sucursal cotejará diariamente al finalizar el turno, los reportes que se obtengan del sistema informático contra las copias de los recibos y comprobantes para su visto bueno, aclarando de inmediato cualquier diferencia detectada.

44.- Para efectos de realizar ajustes contables, invariablemente el jefe de Sucursal deberá contar con la autorización previa de la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, siempre y cuando sea por causas imputables a errores u omisiones en el registro de los ingresos o egresos de los servicios que corresponden al MODIFO.

48.- El Jefe de Sucursal Telegráfica (o cuando exista la figura del Cajero), diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la sucursal, conforme a los lineamientos establecidos para ello.
(...)"

Dentro del ámbito de OPERACIÓN:





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

81.- El Jefe de Sucursal deberá acatar lo establecido por la Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, en el ámbito de Comunicaciones; así como por la Gerencia de Seguridad e Informática y Comunicaciones en el ámbito de la Seguridad Informativa; que se realice mediante la publicación y envío de guías, manuales, boletines, oficios, entre otros, con la finalidad de resguardar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información y de los recursos informáticos de TELECOMM que se manejan dentro de la Red de Sucursales. Esta información podrá consultarse en la página web internas del Organismo (<http://20.0.0.7/portal/gsic>).

Del SISTEMA:

82. El personal de las Sucursales, autorizado para ingresar al sistema informático, tendrá claves de acceso, únicas, personales e intransferibles, a los menús autorizados, por lo que cada titular será responsable de su uso adecuado.

...

88. Bajo ninguna circunstancia, el personal adscrito a las sucursales se encontrará facultado para realizar pruebas en el SIGITEL y menos aquellas solicitadas por vía telefónica, sin la previa y plena identificación de parte de quien realiza la llamada. Asimismo, queda estrictamente prohibido proporcionar cualquier tipo de información de carácter confidencial. Con la finalidad de evitar un FRAUDE. En caso de presentarse, deberán reportarlos de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente. Recordando que todas las transacciones operadas en el SIGITEL son reales y quedan registradas en forma inmediata.

(...)"

92. Del Alcance y la Aplicación del Manual

93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

Asimismo, dentro de las "Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales", las políticas de Seguridad establecen:

Con el propósito de prever hechos delictivos como robos, asaltos, intrusiones, extorsiones y/o faltantes en caja (detectados por errores en la operación, quejas, entre otras) suscitados en las sucursales, el personal adscrito a estas deberá cumplir con una serie de normas de seguridad que coadyuven a contener o provocar el fracaso del ilícito.

...

7. Será responsabilidad de los jefes de sucursales, recomendar y exhortar a su personal, para que durante su jornada laboral evite colocar el celular a la vista del público usuario, portar alhajas y/o artículos de valor ostentosos que llamen la atención, con el objeto de evitar agresiones a su integridad física en caso de asalto de acuerdo a lo dispuesto en el Capítulo 3, numeral 3.1 de las presentes políticas.





CAPITULO PRIMERO

I. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN SUCURSALES

1. Medidas Básicas de Seguridad

Son el conjunto de elementos físicos, electrónicos, normativos y operativos destinados a la protección de las sucursales, de sus trabajadores y del público usuario que asiste a ellas y del efectivo con el que operan.

2. Objetivos

2.1 Disuadir la comisión de conductas ilícitas en contra del patrimonio del Organismo, servidores públicos y del público usuario, mediante el empleo de dispositivos de seguridad que eviten o minimice la materialización de un riesgo o amenaza y sus efectos.

...

2.4 Asegurar la confidencialidad y disponibilidad de la información de acuerdo a su importancia y trascendencia, así como resguardar adecuadamente los activos informáticos.

...

2.6 Minimizar los riesgos de quebrantos de origen fraudulento, facilitados por la omisión deliberada de algunos empleados.

3. Estrategias de Seguridad y Protección Contra Conductas Ilícitas

3.1 PREVENIR.

Evitar factores de distracción con personas ajenas a la sucursal (amigos, familiares o compañeros), con alimentos, con celulares, tabletas, laptops, televisores, equipo de sonido, periódicos, audífonos, revistas, etc., y estar siempre atentos al entorno de la sucursal.

3.2 DISUADIR.

Desalentar la comisión de actos ilícitos mediante la aplicación de medidas de seguridad física, electrónica y operativa, así como aplicación de las respectivas medidas administrativas.

3.3 DEMORAR.

Obstaculizar, dificultar o retardar la comisión de una conducta ilícita a través de sistemas de seguridad.

3.4 DETECTAR Y ALERTAR.

Captar el momento del ilícito y generar una señal de alarma en el menor tiempo posible.

3.5 IDENTIFICAR.

Reconocer el tipo de ilícito en forma rápida.

3.6 CANALIZAR.

Dirigir la información inicial del ilícito a la Gerencia Regional y/o Estatal para controlar la situación de manera oportuna.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

3.7 REPORTAR INMEDIATAMENTE.

Poner en marcha los protocolos de respuesta para la atención del incidente y recuperar la normalidad perdida.

CAPITULO SEXTO

VI. PLAN DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS.

3.4 EN CASO DE EXTORSIÓN.

3.4.2 Durante.

3.4.2.2 Al recibir una llamada de extorsión se debe inmediatamente de colgar el teléfono.

3.4.2.3 Si recibe una nueva llamada amenazante, responde que es número equivocado y cuelga.

3.4.2.5 Por ningún motivo proporcione datos personales o información del manejo de la sucursal que no sea necesaria a la persona que está del otro lado de la línea.

3.4.2.7 No se alarme, trate de permanecer tranquilo, ya que esto altera los sentidos y no deja pensar con claridad, además que mostrar miedo puede ser la mayor arma de los delincuentes en su contra.

3.4.3 Después.

3.4.3.1 Deberá dar aviso inmediatamente a la autoridad correspondiente en su estado y/o municipio, a fin de que se lleve a cabo la intervención policial y se logre ubicar a las personas. Posteriormente deberá interponer la denuncia ante el ministerio público federal y de aviso mediante correo electrónico a la Gerencia Regional y/o Estatal y a la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia, en un máximo de una hora.

3.4.3.2 Si en la sucursal se cuenta con identificador de llamadas, anote el número telefónico entrante, el sexo de la persona que llama, su acento, su tipo de lenguaje y cualquier otro dato que te parezca importante.

3.4.3.5 Siempre ante cualquier amenaza y versión que le manejen vía telefónica, verifique que su familia este bien.

3.4.3.6 No se desespere ni acuda a entregar dinero o realizar depósitos bancarios, ni mucho menos utilizar los recursos del Organismo para realizar pagos por extorsiones de cualquier tipo.

III.- Con fecha 26 de octubre de 2020 la [REDACTED], con funciones de Coordinadora de Supervisión, se presentó en la Sucursal Telegráfica denominada "Almoloya del Río, México", ubicada en Calle Isidro Fabela s/n, colonia centro, C.P. 52540, Almoloya del Río, en el Estado de México, dependiente de la Gerencia Regional Zona Centro de Telecomunicaciones de México, a dar seguimiento a un reporte recibido, por una supuesta llamada de extorsión que sufrió el Jefe de dicha sucursal telegráfica y por tal motivo realizó depósitos a diversas cuentas bancarias. Por lo anterior y luego de realizar el corte y arqueo de caja correspondientes, le resulto un faltante al [REDACTED]

Se elimina el nombre de la persona infractora por falta administrativa, por tratarse de datos personales. Con fundamento en el Artículo 113, Fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



2020
LEONA VICARIO
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

██████████, quien se desempeña como el Jefe de Sucursal, por la cantidad de \$82, 634.³⁰ (Ochenta y dos mil seiscientos treinta y cuatro 30/100 M.N).

Ante el faltante detectado, se procedió a la instrumentación del Acta Circunstanciada para el esclarecimiento de una posible conducta irregular, por lo que, al darse el uso de la palabra al trabajador, este declaro lo siguiente:

"RECIBÍ UNA LLAMADA A LAS 14:12 HORAS EN MI CELULAR, AL INSTANTE TIMBRÓ EL TELEFONO DE LA OFICINA, AL RESPONDER MI CELULAR SE IDENTIFICO COMO EL ██████████, ME DIJO QUE ERA DE PROFECO QUE IBA A PASAR A LA SUCURSAL A DEJARME UNOS SOBRES CON UNOS PERMISOS, Y YO LE DIJE QUE YO NO TENÍA AUTORIZACIÓN DE RECIBIR ALGUN TIPO DE DOCUMENTACION, EN ESE MOMENTO ME DIJO QUE ERA EL JEFE DE LA ██████████ Y QUE GRACIAS A EL YO ESTABA EN ESTE PUESTO, Y QUE LO APOYARA PORQUE SI NO ME QUITARIA EL EMPLEO Y QUE TAMBIÉN YA TENIAN UBICADA A MI FAMILIA Y QUE LA ██████████ LA TENIA EN LA OTRA LINEA Y QUE YA ESTABA ENTERADA DE LO QUE IBAN A PASAR A DEJAR, FUE ENTONCES QUE ME DIO TODOS LOS DATOS QUE ERAN PERMISOS RENOVADOS, ACTIVOS Y VALORADOS Y VOLVIO A HACER INCAPIE DE QUE ESPERA QUE VENIAN A DEJAR LOS DICUMENTOS Y QUE TENIAN UNA VIGENCIA Y QUE TENIA UNOS FOLIOS QUE TENIA QUE COTEJAR TODOS ESOS DATOS, ENTONCES ME DIJO QUE EN EL LA LIEA DE LA SUCURSAL ESTABA LA ██████████, ENTONCES ME DIO LOS NUMEROS DE FOLIOS, EL 531911211402 RENOVADO, 479116925711 REACTIVO Y OTRO FOLIO AJJ71981692-MX-OFICIAL TIPO UVA 1497 CON UN CODIGO DE SEGURIDAD ██████████ Y FUE ENTONCES QUE ME DIJO QUE LE CONTESTARA A LA ██████████ Y QUE EL ESPERABA EN LINEA EN MI CELULAR, FUE QUIEN ME DIO LOS NUMEROS DE TARJETA Y YO LE DIJE A LA ██████████ QUE SI YO NO TENIA EL DINERO NO LOS PODIA YO HACER, LO MISMO QUE LE COMENTE AL ██████████, ENTONCES CUANDO ME VOLVIO A DECIR GRACIAS A MI ESTAS DONDE ESTAS Y AHORITA A MAS TARDAR EN CUARENTA Y CINCO MINUTOS VAS A RECIBIR LOS SOBRES, EL CUAL YO LE PREGUNTE QUE LOS LICENCIADOS QUE ME IBAN A TRAER EL DINERO, Y UNA VEZ TERMINE DE HACER LOS DEPOSITOS ME COLGARON EN AMBOS TELEFONOS QUE ES TODO LO QUE TENGO QUE DECIR."

IV.- El 28 de octubre 2020, a efecto de abundar sobre los hechos asentados en el acta circunstanciada antes señalada, se levantó el Acta Administrativa nuevamente en la Sucursal Telegráfica denominada "Almoloya del Río", donde el ██████████ manifestó lo siguiente:

"...RATIFICO LO ASENTADO EN EL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE FECHA 26 DE OCTUBRE DE 2020 Y ASIMISMO DESEO AGREGAR A MI DECLARACION DOS HOJAS QUE CONTIENEN LOS DATOS QUE ESTAS PERSONAS ME DICTARON POR TELEFONO, ENTRE ESTOS DATOS ESTAN OTROS NOMBRES, NUMERO DE TELEFONO Y NUMEROS DE TARJETAS BANCARIAS A LAS QUE SE LES DEPOSITO, EL DIA SABADO 24 DE OCTUBRE DE 2020 ME PRESENTE EN EL MINISTERIO



2020
LEONA VICARIO
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

PUBLICO PARA HACER MI DENUNCIA, A LA QUE TAMBIEN AGREGO LA COPIA QUE ME DIERON EN EL MINISTETIO PUBLICO, QUE ESTODO LO QUE TIENE QUE DECIR..."

En la misma acta, posterior a su declaración le fueron formuladas preguntas a efecto de allegarse de más elementos, dentro de las cuales se le preguntó y respondió lo siguiente:

1.- ¿POR QUÉ NO REPORTÓ DE MANERA INMEDIATA A LA GERENCIA REGIONAL, ANTES REALIZAR LAS OPERACIONES? R: PORQUE TENIA A LAS DOS PERSONAS EN LA LINEA TANTO EN MI CELULAR COMO EN EL TELEFONO DE LA SUCURSAL. -----

2.- ¿CONOCE EL MANUAL DE PROCEDSIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE LAS SUCURSALES TELEGRAFICAS? R: SI, PERO NO EN SU TOTALIDAD-----

3.- ¿CONOCE LAS POLITICAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION EN SUCURSALES TELEGRAFICAS? R:NO-----

4.- ¿COMO PERSONA RESPONSABLE DE LAS SUCURSAL TIENE USTED ACCESO Y CONTROL DE LA CUENTA DE CORREO? R:SI -----

5.- ¿A TRAVÉS DE LA CUENTA DE CORREO HA RECIBIDO BOLETINES CIRCULARES Y COMUNICADOS OFICIALES RELACIONADOS CON LAS LLMADAS DE EXTORSION? R: SI.-

6.- ¿CUANTOS AÑOS TIENE COMO JEFE DE OFICINA TELEGRAFICA? R: 1 AÑO. -----

CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas por el [REDACTED] se desprende que reconoció haber desplegado una conducta irregular, primeramente por haber realizado depósitos a distintas cuentas bancarias sin tener a la vista el monto en efectivo de cada depósito, derivado de las supuestas presiones vía telefónica que refiere haber sufrido; posteriormente se vislumbra de la conducta desplegada, la falta de comunicación con su empleador para informar sobre el presunto hecho delictivo que estaba aconteciendo; por último y no menos importante, se desprende la omisión de dar aviso inmediato a sus superiores, es por lo que resulta evidente que no llevo a cabo lo señalado en la normatividad que es de conocimiento del trabajador y que rige a Telecomunicaciones de México, generando así, con su conducta poco cuidadosa en el desempeño de sus deberes, un perjuicio para su empleador, es decir, al ser omiso en atender las disposiciones aplicables en el Organismo al que pertenece, ni llevar a cabo ninguno de los procedimientos establecidos que rigen a su empleador y de la cual es plenamente sabedor, genero un daño al patrimonio de este, por lo que se puede apreciar una falta de rectitud y probidad en su actuar.

Se elimina el nombre de la persona infractora por falta administrativa, por tratarse de datos personales. Con fundamento en el Artículo 113, Fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



2020
LEONA VICARIO
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Ahora bien, el propio trabajador refiere haber recibido una llamada a su número celular, hecho que por sí solo es reprochable, pues al atender llamadas en su número personal en el horario de labores, por sí mismo, genera distractores que ponen en riesgo su desempeño e incluso su lugar de trabajo, esto es así, debido a su puesto y la atención continua que brinda al público, por lo que conforme a la normatividad antes invocada, lo correcto era colgar la llamada e informar a sus superiores, específicamente se debe de hacer hincapié, en que la persona que le llamo se identificó como "Jefe" de la Licenciada Ana Luisa Servín, hecho que por sí solo, y debido a los años de servicio que lleva prestados para el Organismo, el trabajador pudo haberse percatado que tal aseveración era falsa; no obstante lo anterior al recibir una segunda llamada en la cual le solicitaron realizara conductas impropias a su deber, decidió continuar al teléfono y realizar las indicaciones que le efectuaban en lugar de colgar igualmente dicha llamada e informar a las Autoridades correspondientes, así como a su empleador, desprendiéndose una conducta negligente, lo que generó un detrimento en perjuicio de Telecomunicaciones de México.

Se debe de hacer mención que el trabajador conoce la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México, la cual dejó de observar al realizar los depósitos que le solicito una persona ajena al Organismo y sin tener a su vista los recursos que ampararían tales operaciones. Hechos y circunstancias que denotan su falta de esmero y cuidado en las funciones que desarrolla como Titular y/o Jefe de Sucursal Telegráfica y servidor público; aunado a que su patrón le ha otorgado la confianza para manejar fondos y valores, así como administrar recursos y dinero propiedad de Telecomunicaciones de México, para el desempeño de sus labores.

No pasa inadvertido para la emisión del presente dictamen, que el trabajador en el desarrollo del acta administrativa, manifestó haber llevado a cabo la denuncia correspondiente, por los hechos que describió, pero al proporcionar la copia de la caratula que le fue entregada en la Agencia del Ministerio Público, se desprende que fue presentada hasta el día 24 de octubre de 2020, es decir, no fue presentada ni siquiera el mismo día de los hechos que relató, lo cual denota la negligencia con la que se condujo, así como una desobediencia a los procedimientos y protocolos establecidos, mismo que debió de acatar como trabajador y servidor público; por lo que, al no proceder conforme las normas establecidas, resultó clara su falta de esmero y cuidado en las funciones que desarrolla.

Se suma a la lista de anomalías desplegadas, la desobediencia reiterada del trabajador, esta se configura debido a que el [REDACTED] fue sancionado en sueldo y funciones mediante oficio 4200/4215/281/13-Cj, de fecha 26 de agosto de 2013, por diversas conductas irregulares en el desempeño de sus funciones y deberes, mismo que fue debidamente notificado al trabajador. Es menester puntualizar que, mediante la sanción impuesta al trabajador, se le apercibió que para el caso de reincidir en conductas irregulares sería sancionado con mayor severidad, exhortándolo a efecto de que se condujera con plena responsabilidad en el ejercicio de las funciones que se le encomiendan, lo que deja ver, que el trabajador es reincidente en conductas irregulares.

Por lo que en conjunto, su actuar, sus omisiones, su negligencia y su desobediencia reiterada, al margen de las políticas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos; se consideran suficientes bajo las circunstancias narradas, para quebrantar la confianza que le fue otorgada al trabajador para desarrollar sus funciones y se ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la

Se elimina el nombre de la persona infractora por falta administrativa, por tratarse de datos personales. Con fundamento en el Artículo 113, Fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, VII XI y XV, y 185, relacionados los artículos 134 fracciones I, III, IV, VII y XII (ya transcrito), y 135 fracciones I y IX por analogía que establecen:

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...

II. Incurrir el trabajador, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o administrativo de la empresa o establecimiento o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;

...

VI. Ocasionar el trabajador los perjuicios de que habla la fracción anterior siempre que sean graves, sin dolo, pero con negligencia tal, que ella sea la acusa única del perjuicio,

VII. Comprometer el trabajador, por su imprudencia o descuido inexcusable, la seguridad del establecimiento o de las personas que se encuentren en él;

...

XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado.

...

XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.

...

Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.

(...)"

Artículo 135.- Queda prohibido a los trabajadores:

I. Ejecutar cualquier acto que pueda poner en peligro su propia seguridad, la de sus compañeros de trabajo o la de terceras personas, así como la de los establecimientos o lugares en que el trabajo se desempeña;

...

IX. Usar los útiles y herramientas suministrados por el patrón, para objeto distinto de aquél a que están destinados;

(...)"



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



2020
LEONA VICARIO



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí aviso", o en su caso, se envíe original de Acuse del *paraprocesal* depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente

LIC. VICENTE LÓPEZ SANDOVAL
Director de Asuntos Jurídicos

- DAJ 1923 -

Revisó: M. Martínez
Elaboró: M. Xochitl

C.c.p. **LIC. ADRIANA MONTERO AGUILAR.** - Gerente de Relaciones Laborales. - Para su conocimiento
LIC. JOSE MARCO ANTONIO GUZMAN REYES. - Gerente de Supervisión de Oficinas Telegráficas. - Presente
C. XÓCHITL GARCIA JAIMES. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente

