

COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

12 NOV. 2020

GERENCIA DE SERVICIOS
AL PERSONAL

RECIBIDO HORA: 14:30

Telecomm.
RECIBIDO

12 NOV. 2020 13:38

FIJAZA HORA

CORRESPONDENCIA
MENSAJERIA SALIDA

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal
OF.- 8000.-1498/2020

Ciudad de México a 12 de noviembre de 2020.

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

14:16

12 NOV 2020

COPIA

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
EN TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

CORRESPONDENCIA

LIC. JUAN PABLO CENICEROS SOLANO

Gerente Estatal en Nayarit
Presente.

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VI de las Facultades de las Unidades Administrativas, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"



2020
LEONA VICARIO
GOBIERNO FEDERAL



Situación que se encuentra reiterada en el artículo 04 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

(...)"

Y por su parte, el artículo 07 del mismo ordenamiento establece:

"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- La [REDACTED] ha venido desempeñando funciones de confianza y administración para Telecomunicaciones de México, como *Subjefe de Oficina*, realizando funciones de *Encargada de sucursal y/o Jefe de Sucursal y/o Jefe de Oficina Telégráfica y/o Jefe de Oficina*, como indistintamente se conoce su puesto para efectos internos y administrativos en Telecomunicaciones de México, teniendo entre otras funciones: Cumplir con los Lineamientos y

Se elimina el nombre de persona infractora de falta administrativa, por tratarse de datos personales.
Con fundamento en el Artículo 113, Fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Políticas en Materia de Seguridad; llevar a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la Sucursal Telegráfica, apegándose a la Normatividad establecida; supervisar la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal Telegráfica y en su caso establecer las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso; vigilar y dar cumplimiento a las Medidas de Seguridad establecidas para prevenir actos ilícitos; vigilar que la existencia de efectivo se resguarde en la caja y no exceda los límites autorizados concentrando los excedentes; elaborar y enviar el reporte justificación de excedente al término de labores; registrar de forma inmediata en el Módulo de Caja y Bancos, las remesas de fondos de efectivo enviadas o recibidas por conducto bancario o personal; realizar diariamente el cierre de Movimiento Diario de Fondos y rendir mensualmente la Cuenta Comprobada; reportar de manera inmediata a la Coordinación Operativa Telegráfica de la Gerencia Estatal cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida, que causen, perjuicios a los servicios ofrecidos a los usuarios o al organismo; hacer uso adecuado de las herramientas de trabajo que le hayan sido asignadas para la operación del servicio y resto de labores, así como vigilar que el personal a su cargo (de ser el caso) también lo haga; apegarse en todo momento a los manuales, circulares, telegramas y normativas emitidas en el organismo; y realizar aquellas funciones que le encomiende expresamente el Coordinador de Sucursales y programas Especiales afines a las funciones que tiene señaladas.

Así como la prestación de servicio al público, asociados al giro telegráfico que se brinda en la Oficina Telegráfica en la que labora y/o está a su cargo, la administración general de la misma, la prestación de servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, así como pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales tiene asignados y recibió recursos financieros y materiales, que son propiedad de Telecomunicaciones de México; los cuales la trabajadora recibió en administración, por lo que se obligó a destinarlos para los fines confiados, así como evitar el realizar actos u omisiones que pudieran provocar la pérdida, robo o sustracción, por parte de la trabajadora o de terceras personas.

Siendo conocedora de las funciones, protocolos y normatividad que está obligada a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:



2020
LEONA VICARIO
AFIRMACIÓN DE LA PATRIA



- I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;
- III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;
- IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;
- ...
- VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;
- (...)"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales Telegráficas, que dentro de sus Políticas Generales, establece lo siguiente:

- 1. El personal integrante de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.
- ...
- 3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la sucursal, apegándose a la normatividad establecida.
- ...
- 4. El Jefe de Sucursal supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.
- ...
- 10. El Jefe de Sucursal vigilará que se mantenga bajo resguardo, la totalidad del efectivo y/o valores en la caja fuerte asignada para tal fin. Será motivo de responsabilidad, resguardar los recursos fuera de ella.
- ...
- 11. El Jefe de Sucursal reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida que causen perjuicios a los servicios ofrecidos, a los usuarios o al Organismo.
- ...
- 15. El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.
- ...





30. El personal de la Red Telegráfica deberá cumplir con los lineamientos y políticas en materia de seguridad, establecidas por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia en el documento denominado "Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales Telegráficas.

...

Dentro del ámbito de FINANZAS:

...

42.- El Jefe de Sucursal cotejara diariamente al finalizar el turno, los reportes que se obtengan del sistema informático contra las copias de los recibos y comprobantes para su visto bueno, aclarando de inmediato cualquier diferencia detectada.

43. El Jefe de Sucursal Telegráfica, diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la Sucursal Telegráfica, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

44.- Para efectos de realizar ajustes contables, invariablemente el jefe de Sucursal deberá contar con la autorización previa de la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, siempre y cuando sea por causas imputables a errores u omisiones en el registro de los ingresos o egresos de los servicios que corresponden al MODIFO.

...

48.- El Jefe de Sucursal Telegráfica (o cuando exista la figura del Cajero), diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la sucursal, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

...

92. Del Alcance y la Aplicación del Manual

93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

A su vez, el referido Manual, dentro de su *Procedimiento de Cierre del Movimiento Diario de Fondos*, establece en sus políticas específicas:





"1.- El Jefe de Sucursal realizará diariamente al término de la jornada laboral, el cierre del Movimiento Diario de Fondos (MODIFO), siendo responsable de la veracidad de la información que se registre, considerando que la inobservancia de esta obligatoriedad será motivo de las sanciones y responsabilidades administrativas a que haya lugar.

...

3.- El Jefe de Sucursal y el Cajero, serán responsables de la custodia y resguardo de los valores a su cargo, así como el manejo transparente y honesto, manifestándolo con propiedad y limpieza en los registros contables, administrativos y operativos debidamente avalados con su firma autógrafa.

...

5.- El Jefe de la Sucursal Telegráfica verificará que los datos del cierre del Movimiento Diario de Fondos concuerden con los datos de los cortes diarios de la sucursal.

6.- El Jefe de la Sucursal, registrará en el arqueo de caja contenido en el MODIFO, el inventario de efectivo (billetes de diferentes denominaciones y moneda fraccionaria), el cual deberá coincidir con lo existente físicamente en la caja de valores.

...

(...)"

III.- El 15 de octubre de 2020, se levantó Acta circunstanciada en la Sucursal Telegráfica de Telecomunicaciones de México denominada "Zacualpan" ubicada en: *calle Lázaro Cárdenas número 7, de la localidad de Zacualpan, municipio de Compostela, en Nayarit*; con motivo de la supervisión operativa integral, y de la cual se desprendieron irregularidades, y diversas violaciones, cometidas por la [REDACTED] donde primeramente, el supervisor habilitado actuante el [REDACTED] entre otras cosas, inicialmente manifestó:

"...El día de ayer recibí instrucciones del Gerente Estatal en Nayarit el [REDACTED] en oficio número 4350/02/297/2020.-00001799 de siete de octubre de dos mil veinte, para trasladarme a esta Sucursal a efectos de practicar una supervisión operativa integral con respecto a las operaciones, financieras, administrativas y contables..., en virtud de lo anterior es que arribe al inmueble donde se actúa el día de hoy aproximadamente a las 10:00 a.m. donde ya se encontraba la [REDACTED] por lo que luego de identificarme y entregarle el oficio correspondiente a la encargada, le solicité exhibiera el recurso existente en la caja de caudales para verificar que estuviera de acuerdo con la cantidad de existencia de salida que reflejaba el sistema a día 14 de octubre de dos mil veinte, con motivo de lo anterior, una vez que realicé el arqueo correspondiente, me pude percatar que hay un faltante en caja por la cantidad de \$212,024.71 -Doscientos doce mil

Se elimina el nombre de persona infractora, por tratarse de datos personales.
Con fundamento en el Artículo 113, Fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.





veinticuatro 71/100 M. N., y es con motivo de los hechos narrados antelación es que procedo a instrumentar la presente acta...

A consecuencia de ello, se solicitó una explicación a la trabajadora [REDACTED] quien señaló:

"...la cantidad que se me menciona del faltante fue debido a que hice el favor de hacer depositos a una tercera persona por lo que me dijo esa persona que hace los depositos que despues me los iba a estar pagando por lo que obviamente no me subsano la totalidad de los depositos es por ello que tengo el faltante, por lo que en este mismo momento estoy poniendo la cantidad de \$5,000.00 en lo que soluciono mi problema con la persona que hice los depositos. me comprometo a liquidar tal cantidad lo mas pronto posible..."

IV.- El 19 de octubre de 2020, a efecto de abundar sobre los hechos asentados en el acta circunstanciada antes señalada, se levantó Acta Administrativa nuevamente en la Sucursal "Zacualpan", donde la [REDACTED] declaró entre otras cosas, lo siguiente:

"En este acto se me tenga rindiendo mi declaración por escrito, misma que se agrega en cinco fojas impresas, firmadas al calce, en donde narro mi declaración sobre los hechos".

De la declaración presentada por la trabajadora infractora, se desprende medularmente lo siguiente:

"...Yo [REDACTED] declaro que como quedó asentado en la acta circunstanciada de hechos, que por confiar en la [REDACTED] empleada de Telecable ya que el día que comisionaron al C. Hector García González a sucursal de las varas la [REDACTED] se dio cuenta que el [REDACTED] estaba laborando en Las Varas, ella se dirigió ante mi para pedirme de favor grande si le pudiera sacar de apuros con un deposito de la cuenta Banamex con el titular de la cuenta [REDACTED] con número de cuenta [REDACTED]

[REDACTED], entre súplicas insistió que no iba a quedar mal, que me pagaría y ella misma decidió decirme que no le entregara los recibos hasta terminar de pagar, ya pagados que se les entregaría todos los recibos. Entre los depósitos realizados, estaba cumpliendo con lo dicho pero casi seguido eran mas depósitos que pagos, lo cual le alegue a [REDACTED] se estaba haciendo mucho mas depósitos que pagos cuando vi que la suma ya estaba creciendo le dije que de favor me pagara lo mas pronto porque no tarda en llegar la auditoria lo cual [REDACTED] calmadamente me decía no "lupita", no te preocupes con esta pandemia no mandaran a nadie, en todo caso mi tia [REDACTED] que trabaja en la Gerencia Estatal me avisa, "lupita" no te preocupes esto durará hasta el próximo año que no me preocupara.

Se elimina nombres de terceras personas, ajenas a TELECOMM y número de cuenta bancaria, por tratarse de datos personales. Con fundamento en el Artículo 113, Fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.





Aún ella sabiendo que la cuenta que ya tenía era grande y seguía con los favores, era cada vez mas recurrente y yo con el miedo de que me negara a no hacerle el favor del depósito y que al decirle que no, yo tenía miedo que me dejara de pagar la cuenta, lo cual dicho pasó al hacerle saber que la auditoria llego a la oficina. Dicho día, le marque a su teléfono celular y ella [REDACTED] ya había llegado a Compostela y me dijo: lupita calmate deja veo ver quien me presta dinero para que lo lleves temprano.

Al otro día quedamos a las 7:00 am lo cual ella iba a pedir un préstamo acompañada de la maestra la [REDACTED] que también preocupada ella no auxilio para buscar un préstamo lo cual al final nadie accedió a prestar y ella hablo en persona con el auditor [REDACTED] diciéndole que nos diera tiempo para poder seguir buscando prestamos en el transcurso del día solo me llevo \$5,000.00 (cinco mil pesos m/n), le pedí que consiguiera la cantidad restante y ella me decía que si pero decía que me ayudaría.

Me di cuenta que [REDACTED] pedia prestamos como ayudándome a mi como, si yo fuera la responsable total de la cuenta que ella tiene conmigo en la oficina.

Diciendo y alegando a las personas que ya me había pagado delante de la maestra pues le dije que todos los pagos que se realizaron están en la oficina desde el primer deposito hasta el último, lo cual tengo evidencia en físico. Me di cuenta que no quería solventar la cuenta y también vino en el transcurso de la mañana solicitando los recibos a la oficina y yo Sali aun pensando que me iba a saldar la cuenta y ella no quizo dirigirme la palabra, me advirtió que yo no le debía decir a su tia porque ella se encuentra mal de salud y hasta el momento no me ha querido dar la cara, ni tampoco a procurado solventar la deuda y dejándome sola con el problema.

Yo reconozco que cometí el error de haberle hecho favores en el cual no me niego a solventar el faltante en un periodo de 3 meses, rogando y suplicando que por favor, cuando liquide la cuenta del faltante ruego por no perder mi trabajo ya que es mi sustento, mi patrimonio el de mis hijos que son menores de edad, mis padres que ya son de la tercera edad y mi concubino que se encuentra mal de salud, se enfermo debido a este problema yo pido a Dios que todo este problema que me esta pasando quede resuelto de la mejor manera y no perder mi trabajo, me comprometo a ser mejor persona y esto me sirve de lección.

Cabe mencionar que los faltantes iniciaron desde el mes de Marzo; pero como a mi no me llamaban la atención de Gerencia yo si pensé que la compañera [REDACTED] estaba deteniendo las auditorias para ayudar a su familiar, en su problema.

Quiero agregar que incluso [REDACTED] en su desesperación, me dejó un reloj en garantía el cual esta resguardado en la oficina.

[sic]"

Se eliminan nombres de terceras personas ajenas a TELECOMM, por tratarse de datos personales.
Con fundamento en el Artículo 113, Fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Por lo anterior, en el desarrollo del Acta Administrativa, se le formularon preguntas a la [REDACTED] para dilucidar los hechos imputados a la misma, a las cuales respondió.

1.-Pregunta expresa del Actuante, a la [REDACTED] encargada de la Oficina Telefónica 18042 ¿A partir de qué fecha empezó a laborar en Telecomunicaciones de México? - Respuesta de la declarante C. Guadalupe Jiménez Navarro: A partir del cuatro de diciembre de 2009. -

2.-Pregunta expresa del Actuante, a la [REDACTED] encargada de la Oficina Telefónica 18042 ¿Desde qué fecha se encuentra trabajando en esta oficina telefónica? - Respuesta de la declarante [REDACTED]: Desde que ingresé a este organismo. -----

3.-Pregunta expresa del Actuante, a la [REDACTED] encargada de la Oficina Telefónica 18042 ¿Desde qué fecha se encuentra comisionada como encargada de esta sucursal telefónica donde se actúa? - Respuesta de la declarante [REDACTED]: Aproximadamente desde marzo, cuando empezó la pandemia. -----

4.- Pregunta expresa del Actuante, a la [REDACTED] encargada de la Oficina Telefónica 18042 ¿Qué funciones ha venido desempeñando en la oficina telefónica en donde se actúa? - Respuesta de la declarante [REDACTED]: Funciones propias de un jefe de oficina y ventanilla. -----

...

7.- Pregunta expresa del Actuante, a la [REDACTED] encargada de la Oficina Telefónica 18042 ¿Cuál es el motivo del faltante en caja que le fue detectado con motivo de la supervisión operativa integral de quince de octubre de dos mil veinte? - Respuesta de la declarante C. [REDACTED]: Porque me hicieron un fraude. -----

8.- Pregunta expresa del Actuante, a la [REDACTED] encargada de la Oficina Telefónica 18042 ¿Cómo fue que la [REDACTED] le pidió la primera vez a usted que la ayudara a realizar los depósitos? - Respuesta de la declarante [REDACTED]: Que me venja a pedir un favor muy grande, desde que se dio cuenta que don Héctor ya no estaba a cargo de esta oficina, traía un apuro para hacer un depósito y entre suplicas me insistía que no me iba a quedar mal y que me pagaría.-----

9.- Pregunta expresa del Actuante, a la [REDACTED] encargada de la Oficina Telefónica 18042 ¿Por qué accedió usted a realizarle los depósitos a la [REDACTED] sin que le entregara a usted la cantidad de dinero respectiva? - Respuesta de la declarante [REDACTED]: Porque ella me decía que no me preocupara que con motivo de la pandemia no mandarían personal de la gerencia a supervisar y que si mandaban su tía [REDACTED] trabajaba en la gerencia y que ella le avisaría a [REDACTED] cuando iban a venir.-----

Se elimina el nombre de persona infractora de falta administrativa, por tratarse de datos personales.
Con fundamento en el Artículo 113, Fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública



2020
LEONA VICARIO
GOBERNADORA DE LA CIUDAD DE MEXICO



10.- Pregunta expresa del Actuante, a la [REDACTED], encargada de la Oficina Telefónica 18042 ¿Usted sabe si la trabajadora de este Organismo [REDACTED] tenía conocimiento de lo que estaba pasando? - Respuesta de la declarante [REDACTED]: No, yo nunca hable con ella.-----

11.- Pregunta expresa del Actuante, a la [REDACTED], encargada de la Oficina Telefónica 18042 ¿Llevaba usted un control de las cantidades de efectivo que le quedaba a deber cuando realizaba los depósitos la [REDACTED] - Respuesta de la declarante C. [REDACTED]: Sí, porque no le entregaba los recibos.-----"

CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas por [REDACTED] en las diversas actuaciones, se desprende que la propia trabajadora aceptó haber tomado y dispuesto de dinero, en la Oficina Telefónica a su cargo; que tras diversas ocasiones y en conjunto originó un faltante por la cantidad de \$212,024.⁷¹ (Doscientos doce mil veinticuatro pesos ⁷¹/100 M.N.); para un uso distinto al que están destinados los recursos, disponiendo de dinero propiedad de su patrón, para un fin personal o en beneficio de un tercero.

Resultando claro, tanto de lo declarado en el acta circunstanciada, como en la declaración por escrito presentada por la propia trabajadora, que aceptó haber dispuesto de dinero para un uso personal y distinto para el que está destinado, inclusive según su dicho, en beneficio de una tercera persona. De igual manera, se desprende de sus declaraciones, que ha venido acumulando el faltante detectado desde Marzo pasado, y sin hacer del conocimiento de su patrón sus errores o deficiencias que había venido cometiendo, ocultando así, información financiera o contable sobre los recursos económicos que se le han confiado para el desarrollo de sus funciones

No pasa desapercibido para la emisión del presente documento, que la trabajadora acreditó haber reintegrado la cantidad de \$5,000.⁰⁰, al momento del levantamiento del Acta administrativa; sin embargo, dicha acción no constituye una atenuante en su indebido actuar; ya que la devolución del dinero refuerza la admisión de haber dispuesto del mismo, con independencia de que restaría un faltante aún por la cantidad de \$207,024.⁷¹ (Doscientos siete mil veinticuatro pesos ⁷¹/100 M.N.); con lo que resulta claro que su patrón ha sufrido un daño patrimonial

Se elimina el nombre de persona infractora de falta administrativa, por tratarse de datos personales.
Con fundamento en el Artículo 113, Fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.





COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Por lo que se insiste, de la confesión de la trabajadora y los diversos documentos que se han tenido a la vista, se desprenden medios de convicción que robustecen su indebido actuar y desobediencia en el desempeño de sus funciones, al no tomar en cuenta lo señalado por los distintos manuales de operación, puesto que es de su conocimiento la normatividad que regula a este Organismo, así como la confianza y responsabilidad que su patrón le ha confiado para el manejo de documentos y valores de Telecomunicaciones de México; provocando así un perjuicio material y económico en contra de su patrón a causa de su notoria negligencia.

Por lo que tomando en cuenta las políticas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, se consideran suficientes el conjunto de hechos, acciones y omisiones bajo las circunstancias narradas, para quebrantar la confianza que le fue otorgada por su patrón para desarrollar sus funciones como trabajadora y servidora pública, al no administrar los recursos públicos que estuvieron bajo su responsabilidad, ni respetar los principios de transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que están destinados los recursos económicos de Telecomunicaciones de México, ya que la trabajadora debió guardar una conducta intachable, así como una entrega honesta y leal al desempeño del cargo que ostentaba.

En ese orden de ideas, resulta clara la desobediencia, falta de probidad, honradez, esmero y cuidado en las funciones que desarrollaba la empleada; por lo que se ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI y XV, y 185, relacionados con el artículo 134 fracciones I, III, IV y VII (ya transcrito) por analogía, que establecen:

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...

II. Incurrir el trabajador, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o administrativo de la empresa o establecimiento, o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;

...

V. Ocasionar el trabajador los perjuicios materiales durante el desempeño de las labores o con motivo de ellas, en los edificios, obras, maquinas, instrumentos, materias primas y demás objetos relacionados con el trabajo;



2020
LEONA VICARIO
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



VI. Ocasionar el trabajador los perjuicios de que habla la fracción anterior siempre que sean graves, sin dolo, pero con negligencia tal, que ella sea la causa única del perjuicio;

...

XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado.

...

XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.

(...)"

"Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.

(...)"

Por todas las irregularidades y omisiones en que incurrió la trabajadora, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

DICTAMEN

[Redacted], con número de empleada *[Redacted]* adscrita a la Gerencia Estatal en Nayarit, de Telecomunicaciones de México; a quien se le instrumentaron actas en virtud del faltante económico que le fue detectado del que reconoció haber dispuesto para fines personales, en beneficio de terceros y/o para fines distintos a los encomendados; además de omitir dar cumplimiento a la normatividad vigente y que rige a Telecomunicaciones de México, de lo que en conjunto se desprende su desobediencia en el desarrollo de su labores, junto con su falta de probidad y honradez por las diversas irregularidades y omisiones en que ha incurrido; trayendo como consecuencia un daño patrimonial para su patrón y la perdida de la confianza en Usted depositada, que vuelven imposible la continuación de la relación laboral con este Organismo.

Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, a partir del **13 de noviembre de 2020**, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI y XV, y 185,

Se elimina el nombre y número de empleado, por tratarse de datos personales. Con fundamento en el Artículo 113, Fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

relacionados con el artículo 134 fracciones I, III, IV y VII de la misma ley, y la diversa normatividad interna de este Organismo, tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el apartado de "DICTAMEN" señalado en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Gerente Estatal de Nayarit para efectos de notificar el Aviso de rescisión a la trabajadora el 13 de noviembre de 2020.

Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de Rescisión con el cual se comunique a [REDACTED], la terminación de la relación de trabajo, procurando que la trabajadora firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo, junto con la leyenda "Recibí aviso", colocando su nombre, fecha y firma; o en su caso, se envíe original de Acuse del paraprocesal depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente

LIC. VICENTE LÓPEZ SANDOVAL

Director de Asuntos Jurídicos

- DAJ 1842-

Se elimina el nombre, por tratarse de datos personales. Con fundamento en el Artículo 113, Fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Elaboró: E. Moreno

Revisó: E. Vielma

C.c.p. Lic. Jorge Armando González Orta.- Titular del Órgano Interno de Control.- Para su conocimiento.

Lic. Adriana Montero Aguilar.- Gerente de Relaciones Laborales.- Para su conocimiento.

Lic. José Marco Antonio Guzmán Reyes.- Gerente de Servicios al Personal.- Para su conocimiento.

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm/



2020
LEONA VICARIO
PATRIOTICA MADRE DE LA PATRIA