



**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



**Dirección de la Red de Sucursales.**  
**Gerencia Estatal de Oaxaca.**  
**Coordinación de Administración.**  
**Unidad de Recursos Humanos.**  
OF.- 4630/375 /2021

Oaxaca de Juárez, Oax., a 22 de febrero del 2021

**Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez**  
Director de la Red de Sucursales  
Ciudad de México

Derivado de la Recisión Laboral de la **C. IRIS SILVA HUERTA**, Jefe de Oficina Telegráfica "D" en Cuilapan de Guerrero, Oaxaca, el 06 de febrero del 2020, solicito a usted su valioso apoyo ante quien corresponda, con el propósito de que se lleve a cabo los corrimientos descritos a continuación.

Vacante		Motivo de la Vacante
Nombre	IRIS SILVA HUERTA	RECISIÓN LABORAL
Puesto	JEFE DE OFICINA TELEGRÁFICA "D"	
Código	CFI6048	
Nivel	21 A1	
Adscripción	CUILAPAN DE GUERRERO, OAXACA.	
Fecha de baja	06 DE FEBRERO DE 2020	
Promoción		Tipo de Movimiento
Nombre	KINBERLIN PALMA QUIROZ	PROMOCIÓN  POR SU BUEN DESEMPEÑO, DESDE SU INGRESO EN LA SUCURSAL EL 01 DE ABRIL DEL 2020
Puesto	OPERADOR TELEGRÁFICO	
Código	C 05003	
Nivel	15 A1	
Adscripción actual	SANTA CRUZ ITUNDUJIA, OAXACA.	

Atentamente

Édit Bautista Hernández.  
Gerente Estatal de Oaxaca.

De conformidad:

C.P. Alberto Carlos Quiroz Villaseñor  
Srio. Gral. Secc. Sind. Oax.

c.c.p. Mtra. Leticia Aguilar López.- Directora de Recursos Humanos.  
C. Héctor Amado López Álvarez.- Subdirector de Administración de Personal.  
Lcda. Erika Josefina Ortiz Nuñez.- Gerente de Nomina y Análisis Presupuestal.  
C. Luis Guerrero Herrera.- Gerente Administrativo de la Red de Sucursales.  
Lcda. Alejandra Garnica Sánchez.- Gerente Regional Zona Sureste.- Veracruz, Ver.  
Expediente.

Visto Bueno: Ing. Alejandro Hernández Aréllanes  
Revisó: Lcda. Diana Gatica Rivera  
Elaboró: Clara Luz Gutierrez Hernández  
Av. Independencia No. 1303, Colonia Centro, C.P. 68000, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.  
Tel. (951) 516-6568 www.gob.mx/telecomm

28 MAR. 2021



RECIBIDO \_\_\_\_\_ HORA \_\_\_\_\_



**FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PERSONAL PROPUESTO PARA PROMOCIÓN**

<b>NOMBRE DEL TRABAJADOR:</b>	<b>KINBERLIN PALMA QUIROZ</b>
<b>FUNCIÓN:</b>	<b>OPERADOR TELEGRÁFICO</b>
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b>	<b>SANTA CRUZ ITUNDUJIA, OAXACA</b>
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO A DESEMPEÑAR:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Administra recursos financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicación que comprenda la sucursal telegráfica</li><li>✓ Supervisa la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal, tomando medidas preventivas y correctivas aplicables</li><li>✓ Resguardo de efectivo y valores asignados a la sucursal</li><li>✓ Vigilar la existencia de valores y control de los límites establecidos</li><li>✓ Registro del libro contable los ingresos y egresos</li><li>✓ Elaboración de control de asistencia (listas e incidencias)</li><li>✓ Proporciona atención al público ofreciendo los servicios.</li><li>✓ Implementa acciones para la higiene aseo y limpieza de la sucursal telegráfica</li><li>✓ Control de activo fijo asignado a la sucursal</li><li>✓ Elaboración y entrega mensual de documentación</li><li>✓ Control de archivo generado en la sucursal</li><li>✓ Reporta a la Gerencia cualquier problemática suscitada en la sucursal</li></ul>	
<p style="text-align: center;">HORARIO DE LABORES DE 09:00 A 15:30 HRS.</p>	
<p>“...Y LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS POR SU JEFE INMEDIATO Y/O QUIEN ESTÉ A CARGO DE LA GERENCIA, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO”.</p>	

