



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomin.

13 OCT. 2021

DIRECCIÓN DE LA RED

DE SUCURSALES

RECIBIDO 16:44

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Administración

OF.- 6000- 1680 2021

Ciudad de México, a 13 de octubre de 2021

Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez
Director de la Red de Sucursales,
Gerentes Regionales y Estatales
Presente

OFICIO CIRCULAR, ARRENDAMIENTOS 2022

Con fundamento en el artículo 32 de La Ley General de Bienes Nacionales que a la letra dice:

“Las dependencias, la Procuraduría General de la República, las unidades administrativas de la Presidencia de la República y las entidades que tengan destinados inmuebles federales o que, en el caso de estas últimas, cuenten con inmuebles dentro de su patrimonio, tendrán un responsable inmobiliario. Dicho responsable inmobiliario será el servidor público encargado de la administración de los recursos materiales de las mismas, quien deberá contar, por lo menos, con nivel de Director General o su equivalente...”

Así como al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado el 16 de julio de 2010 en el Diario Oficial de la Federación y su actual reforma del 5 de abril de 2016 publicada por el mismo medio, el cual en su artículo 144, último párrafo, a la letra dice:

“La determinación de tomar en arrendamiento un inmueble será de la exclusiva responsabilidad de la Institución Pública correspondiente, deberá constar por escrito, ser suscrita por el Oficial Mayor o su equivalente, y sustentarse en los criterios a que se refieren las fracciones anteriores”.

Lo señalado, en virtud de dar cabal cumplimiento a la normatividad vigente sobre los contratos de arrendamiento que se pretendan celebrar para el siguiente ejercicio fiscal (2022), a fin de que estos cuenten con la autorización expresa del Responsable Inmobiliario, para lo cual serán turnados a esta Dirección.

Por lo anterior, es necesario que los contratos de arrendamiento que se pretendan formalizar sean remitidos en los formatos de contratos bajo el régimen de arrendamiento y/o subarrendamiento, que fueron elaborados por la Dirección de Asuntos Jurídicos con el objeto de que las Gerencias Regionales y Estatales, den cumplimiento a la norma, así como los formatos del Acta de Entrega Recepción, y Acta de Relación de Mejoras, Adaptaciones y Equipos Especiales, con el objeto de que se apliquen de manera uniforme los formatos correspondientes a cada caso, por lo que deberán ser remitidos con la debida oportunidad a la Gerencia de Administración Inmobiliaria, para ser revisados y suscritos en tiempo y forma; asimismo se deberá enviar la siguiente documentación:

- Proyecto de contrato de arrendamiento.
- Testimonio de la escritura pública del inmueble.
- Tratándose de persona moral el acta constitutiva de la empresa.
- En su caso, el poder notarial de la persona que pretenda suscribir el contrato, este deberá ser validado conforme al código civil vigente de cada estado.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310 T: (55) 5090 1100
Alcaldía Iztapalapa, CDMX. www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



- Cédula de identificación fiscal, que contenga su domicilio actualizado.
- Identificación oficial vigente con fotografía y firma, del arrendador o su representante legal.
- Acta circunstanciada de la recepción del inmueble y de mejoras.
- Dictamen valuatorio (copia del dictamen de justipreciación del INDAABIN).
- Comprobante de domicilio.
- Boleta predial del inmueble y comprobante de pago del último bimestre.
- Manifiesto de autorización para celebrar el contrato.
- Solicitud de pago por parte del arrendador y documento soporte.
- Dictamen Estructural.
- El RIUF proporcionado por el INDAABIN, (en los casos de continuidad).
- Registro ante el INDAABIN del contrato de 2021.
- Oficio de autorización de Presupuesto para el ejercicio 2022.
- Justificación sobre la viabilidad de arrendar el inmueble.
- Carta de ausencia de conflicto de interés de fecha previa a la celebración del contrato.
- Las firmas autógrafas deben ser en tinta azul para su autorización.
- La impresión de los contratos deberá realizarse por ambas caras en hoja tamaño carta.

En este orden de ideas, los nuevos contratos de arrendamiento deberán ser remitidos con el formato de Estudio de Factibilidad, el cual es el mismo que ha utilizado la Dirección de Red de Sucursales, debidamente requisitado con el soporte documental correspondiente.

No omito mencionar que los contratos que a la fecha sigan vigentes y que no cuenten con la autorización del responsable Inmobiliario, tendrán la validez justa hasta su vencimiento, con la responsabilidad de quien los haya suscrito.

Por lo antes expuesto, se les instruye para que den cumplimiento a lo señalado en los numerales 142, 143, 144, 146, 147, 153, 160, 165, 166, 172, 174, 182 y demás relativos y aplicables, del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, CAPITULO IX, ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES AL SERVICIO DE INSTITUCIONES PÚBLICAS.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

Atentamente

Julián Domínguez López Portillo
Director de Administración

C.c.p. Mtra. María del Rocío Mejía Flores. Directora General de Telecomunicaciones de México. Para su superior conocimiento.
Lic. Vicente López Sandoval.- Director de Asuntos Jurídicos.- Presente.
Mtro. Rubén Casco López. - Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales. Presente.
Mtro. Francisco Javier Rodríguez Mijarez.- Subdirector de Presupuesto y Contabilidad.-Presente.
Lic. Mauricio Reyes Retana M.- Gerente de Administración Inmobiliaria. Presente.

Elaboro: Mauricio Reyes Retana.- Gerente de Administración Inmobiliaria.
Centro Telecomm 2 edificio "S" Planta Alta.

RCL/MRR/VISA

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310 T: (55) 5090 1100
Alcaldía Iztapalapa, CDMX. www.gob.mx/telecomm