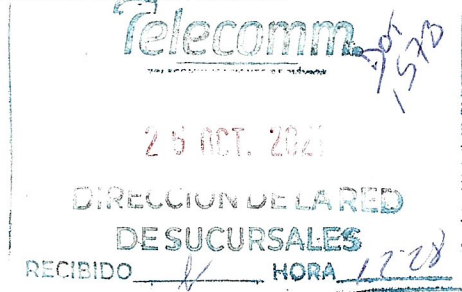




COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia

OF.- 9000.-867/2021

Ciudad de México, a 19 de octubre del 2021

Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez.

Director de la Red de Sucursales

Presente.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 29 del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México en las fracciones III, V y VI, la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia tiene a su cargo entre otras funciones, las de proponer, implementar y supervisar en coordinación con las Unidades Administrativas, las políticas, estrategias y programas en materia de seguridad e inteligencia que garanticen el adecuado funcionamiento del Organismo, planear, recomendar e instrumentar las acciones prioritarias en materia de seguridad, así como coordinar con las Direcciones de la Red de Sucursales y de Administración la planeación e instrumentación de acciones para el adecuado control de los recursos económicos en la Red de Sucursales.

Derivado de las reuniones virtuales celebradas en días pasados con la participación de los Titulares de las cinco Gerencias Regionales y sus similares en los Estados, donde se expusieron diversas problemáticas, la que tomó mayor relevancia se refirió al llenado del Formato de Medidas de Seguridad, toda vez que, como antecedente argumentaron que en las respuestas a sus solicitudes de incremento en las cantidades asignadas a la red de sucursales para mantener en caja, se formulan diversas observaciones, con el consecuente retraso en la conclusión del trámite.

En el desarrollo de las sesiones, los participantes por parte de la DUEI, dieron una amplia explicación al respecto, señalando detalladamente como debe requisitarse el mencionado formato, haciendo hincapié en la importancia que este reviste en razón de ser uno de los documentos que necesariamente deben adjuntarse a las solicitudes en materia de Programas Sociales, Apertura de Sucursales, Traslados por Conducto Personal, determinación de cantidades para mantener en caja, pernocta de recursos al cierre de operaciones, etc.

Es de hacerse notar que en algunos casos, ciertas Gerencias pretenden realizar sus gestiones con el anterior formato que dicho sea de paso dejó de tener vigencia en julio de 2018, siendo sustituido por el actual, cambio que fue notificado mediante oficio 4000.-0758 fechado el 25 de julio de 2018 emitido por la Dirección de la Red de Sucursales, distribuido a las Gerencias Regionales y Estatales a través de un correo electrónico formulado por la Gerencia de Supervisión de Sucursales, el 31 del mismo mes y año.

No obstante lo anterior, considerando los cambios suscitados en la presente administración, con objeto de coadyuvar y hacer pronta y ágil la respuesta a las solicitudes formuladas por la Dirección de la Red de Sucursales y las Gerencias Regionales y Estatales, con el presente se adjunta el citado formato con el instructivo detallado para su llenado, que además está disponible en la siguiente dirección electrónica, <https://www.gob.mx/telecomm/documentos/normateca-interna-99037>, así como un documento debidamente requisitado, que puede utilizarse a manera de ejemplo.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310

T: (55) 5090

1100

Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



No se omite informar que en toda petición invariablemente deberá adjuntarse un formato por sucursal, asimismo, el instructivo de llenado consiste en una serie de números que corresponde a cada uno de los elementos que integran los factores de seguridad que prevalece en cada una de las sucursales, es decir **1)** Registro, **2)** Nombre de la Sucursal, **3)** Adjuntar fotografías de la fachada y del mapa de ubicación, pueden ser varias; **4)** Límite de existencia autorizado, **5)** Monto sugerido, **(sólo para el caso de incremento en montos en caja)**, **6)** Domicilio que consta de Calle o Avenida, Número, Colonia, Código Postal, Ciudad, Municipio, etc., **7)** Descripción del inmueble y su entorno, aquí se anota zona de riesgo, tipo de inmuebles que hay en su cercanía, Comandancias Presidencias, Tiendas, Mercados, etc., en el mismo rubro se asientan detalladamente los materiales de construcción con los cuales están hechos todos sus elementos, es decir, consiste en la descripción detallada de los muros, si estos son de cemento, adobe, ladrillo, madera, tablaroca, la misma suerte corre la descripción de los techos, si sus materiales son de loza de concreto, lámina de cartón. galvanizada, asbesto, palma, teja, etc., en cuanto a las chapas si son sencillas, reforzadas; continuamos con las puertas, si son de madera, lámina, aluminio, acero; si se cuenta con baño, estacionamiento, patio; la descripción a que se refiere este punto incluye tanto el exterior como la parte interna de la instalación, en este rubro se encuentran las ventanillas de atención a usuarios, número de éstas, tipo de cristal, mostradores, etc., **8)** Seguridad electrónica, es importante asentar que se cuenta con equipos, sin embargo, es importante se complete adicionando si el funcionamiento es óptimo o por el contrario presentan alguna deficiencia, **9)** Seguridad en el manejo de dinero, sólo se trata de describir si la caja fuerte se encuentra empotrada, anclada o sobrepuesta al piso, así como si se tiene adicionalmente cofre de seguridad, **10)** Coordinación con los cuerpos de seguridad, este rubro es con certeza uno de los puntos de más trascendencia, ya que se refiere a los apoyos que se reciben de los cuerpos de seguridad, sea de alguna corporación policiaca, del Ejército, Armada, o la Guardia Nacional, debe asentarse quien proporciona el apoyo y en que consiste, detallando si la presencia es permanente, rondines, horario, número de elementos, respecto de la existencia de Convenios con alguna Autoridad, algunas Gerencias han manifestado que, no obstante de haberse llevado a cabo las gestiones, por protocolo, los cuerpos de seguridad no emiten respuestas por escrito, sin embargo el apoyo es brindado, en cuyo caso, para acreditar dicha circunstancia, se sugiere adjuntar evidencia fotográfica en las solicitudes.

Por último, los puntos **11), 12) y 13)**, se refieren los datos que corresponden al servidor público que requisitó el documento, así como el de quien lo autoriza, con la fecha de elaboración, debiendo ser acorde con las fechas de solicitud, cuya información invariablemente debe asentarse, concretamente tratándose de Límites de existencia, Programas Sociales, Apertura de nuevas sucursales y Traslados por conducto personal.

En materia de pernocta de recursos al cierre de operaciones diarias, los formatos deberán actualizarse cada seis meses, en la inteligencia de que, si antes de ese periodo alguna sucursal presenta modificación, sólo deberá actualizarse el correspondiente, respecto de este mismo rubro, se requiere se dé exacto cumplimiento a los horarios de solicitud previamente establecidos, con objeto de proceder de inmediato a su vigilancia y evitar que queden excluidas y por consecuencia en estado de vulnerabilidad durante la noche.

Aunado a lo anterior, es importante hacer de su conocimiento que el personal adscrito al Departamento de Análisis de Riesgos e Inteligencia, tiene instrucciones de atender todas las dudas que se susciten con motivo del llenado del mencionado documento, con la certeza de que atenderán sus dudas en las extensiones 4231,

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
1100

T: (55) 5090

Alcaldía Iztapalapa, CDMX.
www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



4237, 4250 y 4260, con objeto de resolver de inmediato sus inquietudes y evitar que las respuestas se interrumpieran por omisiones en la información que se requiere, con la atenta solicitud de que exista el compromiso de las Gerencias de formalizar posteriormente los requerimientos mediante correos electrónicos y dejar evidencia documental que acredite que las inconsistencias fueron solventadas.

Por todo lo expuesto, atentamente se solicita sea Usted el amable conducto para reiterar a las Gerencias Regionales y Estatales su responsabilidad de supervisar que invariablemente se cumpla en todo momento con las disposiciones de seguridad y vigilancia en la red de sucursales, que incluye el envío de la documentación completa y debidamente requisitada que soporte sus peticiones.

Por último, atentamente se solicita se indique a las Gerencias, que, al recibir el presente documento, se sirvan acusar el recibo correspondiente.

Le reitero la seguridad de mi consideración distinguida.

Atentamente


Gral. Div. D.E.M. y Mtro.
Edgar Humberto Flores García.
Director de la Unidad Estratégica de Inteligencia.

Con copia electrónica:

Mtra. Ma. del Rocío Mejía Flores.- Directora General de Telecomunicaciones de México.-Para su conocimiento.

Lic. José Marco Antonio Guzmán Reyes.-Gerente de Supervisión de Sucursales.-Mismo fin.

GTA/MIIRP

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310

T: (55) 5090

T100

Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

www.gob.mx/telecomm

