



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of. - 8020. - 449 /2021

Ciudad de México, a 01 de marzo del 2021

Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo
Gerente Regional Zona Occidente
Presente

Me refiero a su correo electrónico recibido en esta Gerencia el día 26 de febrero del año en curso, por el cual remite documentación relativa, al procedimiento de contratación por Invitación a Cuando Menos Tres Personas, para la contratación de "Servicios de Vigilancia", para revisión, el cual se detalla a continuación:

No. de Contrato	Nombre del Proveedor	Importe S/IVA	Vigencia
ITP-VIG-JAL-01/2021	Grupo Escorpión Soluciones Empresariales, S.A. de C.V.	\$474,137.93	01/03/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

1. En el proemio del Contrato se deberá precisar el carácter (cargo) con el que firma el Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo, así como la razón social completa del proveedor, incluidas las siglas del régimen (S.A. de C.V.).
2. Omitió remitir el oficio No. 6000-1009/2020, de fecha 10 de diciembre de 2020, a que hace referencia la Declaración I.3, por lo que, queda bajo la responsabilidad de esa Gerencia verificar que los datos que se insertan en dicha declaración sean correctos, en el entendido de que debe remitir copia cotejada para agregar al expediente.



3. Omitió remitir la Escritura 5,206, de fecha 10 de junio de 2019 a que se refiere las Declaraciones II.1, II.2, II.3, y la identificación oficial del representante legal de la empresa proveedora, por lo que, queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia, revisar la legal constitución, existencia y objeto social del proveedor, la representación y facultades de su apoderado y plasmar los datos correctos en el contrato, en el entendido de que debe remitir copia cotejada para agregar al expediente.
4. En la Declaración I.4, es necesario insertar el número del procedimiento de contratación y corregir la fecha de publicación del Presupuesto de Egresos de la Federación, esto es, el 30 de noviembre de 2020.
5. Es necesario que remita el dictamen de adjudicación y el oficio mediante el cual, se notifica al proveedor la adjudicación a su favor con acuse de recibido.
6. En la Cláusula Décima Tercera. Lugar de Prestación del Servicio, se debe incluir la Sucursal Zapopan, de conformidad con el Anexo Técnico.
7. Tratándose de la Pena convencional debe verificar que el porcentaje que se plasma en la cláusula Décima Sexta sea correcto debido a que en el anexo técnico no se hizo ninguna referencia.
8. Respecto de la Cláusula Décima Octava. Deducciones por cumplimiento parcial o deficiente de los servicios, se deberá precisar los casos específicos previamente establecidos.
9. Se omitió enviar los siguiente:
 - a. Los escritos signados por el representante legal del Proveedor, relacionados con las **Declaraciones II.6** "no Conflicto de intereses"; **II.7** "supuestos del artículo 50 y 60"; **II.8** "Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales"; **II.9** "Cédula de identificación fiscal"; **II.10** "Comprobante de domicilio"; **II.11** "Estratificación de la empresa"; **II.12** "Autorización de la Secretaría de Seguridad Pública, para la prestación del servicio de vigilancia".
 - b. "**Solicitud de pago**" con la información para transferencia, a que se refiere la **Cláusula Cuarta** del Contrato.
 - c. El Anexo Técnico firmado por el área requirente.
 - d. Fallo

Queda bajo responsabilidad de esa Gerencia a su cargo que el contenido de los documentos que se mencionan sea acorde con los datos plasmados en el contrato, en el entendido de que debe remitir copia cotejada para agregar al expediente.

Asimismo, comunico a usted lo siguiente:



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of. - 8020. - 449 /2021

Con relación al contenido de los anexos Técnico y Económico que se revisa, se hace hincapié en que el área requirente, es la responsable de la precisión y especificación de todas y cada una de las características y particularidades que deben tener los servicios objeto del proyecto de contrato en revisión; haciéndose notar que los anexos que forman parte integrante del mencionado proyecto fueron revisados desde el punto de vista técnico y económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de contrato, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, copia cotejada de la documentación que no se envió para agregar al expediente, y copias cotejadas de la fianza de cumplimiento y de la póliza de responsabilidad civil para revisión.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de pedido analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.