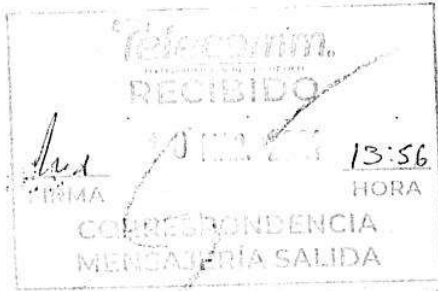




COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

70
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
Of.- 8020.- 485 /2021

Ciudad de México a 08 de marzo de 2021.

Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo
Gerente Regional de la Zona Occidente
Encargado del Despacho de la Gerencia Estatal en Michoacán
Presente

Me refiero a su correo electrónico del 02 de marzo del año en curso y el oficio número 4340.8--66/2021, recibidos el 02 de marzo del 2021, por el cual, manifiesta que ha solventado las observaciones al procedimiento de contratación, remite diversa documentación y solicita la revisión del proyecto de contrato derivado del procedimiento de contratación por Adjudicación Directa por artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para la contratación del **"Servicio Limpieza de la Gerencia Estatal en Michoacán"**, que se detalla a continuación:

No. de Contrato	Proveedor	Monto S/IVA	Vigencia
4340/SERV/001/2021	Limpieza Profesional Ecológica S.A de C.V.	\$103,916.65	08/03/2021 al 11/10/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracción II del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1, del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia en mención, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, se observa lo siguiente:

1.- En la Declaración 1.2, se debe completar como se indica a continuación:

"El Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Trujillo, Gerente Regional de la Zona Occidente, y en su carácter de representante legal, firma el presente contrato de conformidad con el poder que para tal efecto le fue otorgado mediante testimonio notarial número 45,875 de fecha 07 de julio de 2014, pasado ante la fe del Lic. Francisco Talavera Autrique, Notario Público 221 Número de la Ciudad de México, con



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
Of.- 8020.- 485 /2021

registro número 42-7-29072014-191502 en el Registro Público de Organismos Descentralizados (REPODE)".

2.- En el párrafo segundo de la cláusula Octava denominada Responsabilidades del Proveedor, es necesario eliminar las palabras que se marcan con negrillas y subrayadas debido al tipo de servicios contratados:

*"En relación con la ejecución de los servicios objeto de este contrato, las partes convienen que **"TELECOMM"** a través del servidor público designado para administrar y verificar el cumplimiento del contrato, tendrá la facultad para juzgar acerca de la calidad de servicios y materiales, en su caso la calidad y cantidad de los accesorios e instrumentos necesarios para realizar los servicios, la mano de obra empleada, las refacciones, partes y accesorios que en su caso se utilicen el cumplimiento de las especificaciones establecidas en el anexo técnico, y como se indica en la cláusula séptima y de ser el caso rechazará por escrito y con razones técnicamente fundadas los servicios que no estén conforme a lo estipulado en este contrato y su anexo técnico, notificándolo a **"EL PROVEEDOR"** para que corrija las fallas detectadas en cuanto a la prestación de los servicios objeto del presente contrato o el incumplimiento del mismo".*

3.- Se omitió enviar la documentación siguiente:

- a) Escritura Constitutiva No. 23,635, de fecha 08 de diciembre de 2009, relacionada con la Declaración II.1 y II.3 con el que acredite la existencia legal de la empresa, su objeto social y la representación legal del apoderado de esta última.
- b) La identificación oficial del representante legal del Proveedor, relacionada con la Declaración II.2
- c) Los escritos signados por el representante legal del Proveedor, relacionados con las **Declaraciones:**
 - II.6 "no Conflicto de intereses";
 - II.7 "artículo 50 y 60 de la LAASSP";
 - II.8 "opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales";
 - II.9 "Cédula de identificación fiscal";
 - II.10 "Comprobante de domicilio";
 - II.11 "Estratificación de la empresa".
- d) El escrito de solicitud de pago del proveedor con los datos de la cuenta bancaria para efectos del pago, en relación con el párrafo cuarto de la cláusula Cuarta.
- e) El oficio de exención de garantía de cumplimiento.
- f) Oficio de adjudicación por el que se notifique al proveedor, con el acuse de recibido por parte de éste.
- g) Los Anexos Técnico y Económico, debidamente suscritos por el proveedor.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
Of.- 8020.- 2021

485

- h) El oficio mediante el cual notifica al proveedor, la exención de garantía de cumplimiento de contrato. *(El que se envió es para la adjudicación del contrato de vigilancia)*

Por lo anterior, queda bajo la responsabilidad de esa Gerencia, cerciorarse de la veracidad de los datos que se insertaron en el contrato en relación con los documentos que se señalan. No obstante, debe remitir a esta área jurídica copia cotejada de los mismos para agregar al expediente que se integró con motivo del contrato que nos ocupa.

4.- En la cláusula Décimo Octava Denominada Deducciones por cumplimiento parcial o deficiente, es necesario plasmar los casos específicos de deductivas que se señalan en el Anexo Técnico (Recuadro de Indisciplinas u Ausencias).

Asimismo, hago de su conocimiento lo siguiente:

Se hace hincapié, de que el área requirente es la responsable del contenido de los Anexo Técnico-Económico, que forman parte del proyecto de contrato que se revisa, debido a que la precisión y especificación de todas y cada una de las características, requerimientos, precio unitario y total, así como las particularidades de los servicios objeto del proyecto de contrato; fueron revisados desde el punto de vista técnico-económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Asimismo, se solicita atentamente a esa Gerencia que, **una vez formalizado el contrato de mérito, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, el oficio de adjudicación del contrato con acuse de recibido del proveedor, copia cotejada de la fianza de cumplimiento y la póliza de responsabilidad civil para revisión.**

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
Of.- 8020.- 485 /2021

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.
VOL. DAJ.
RRR/MMMM

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm

