



COMUNICACIONES

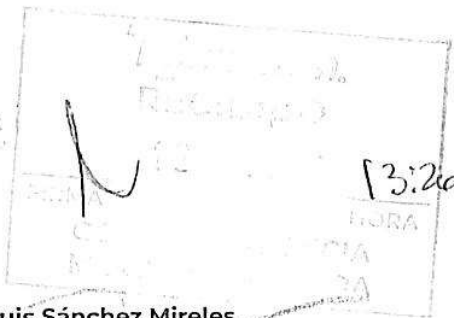
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso  
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020- 510 /2021



C. Jorge Luis Sánchez Mireles  
Encargado de la Gerencia Estatal en Durango  
Presente

Ciudad de México a 11 de marzo de 2021.

Atte. María Yesenia Merlene Millán Cabrales

Me refiero a los correos electrónicos enviados por la Coordinación Administrativa de esa Gerencia a su cargo y recibidos en esta área jurídica el 11 de marzo del año en curso, por el cual, de acuerdo con las observaciones realizadas por esta Gerencia, remite los documentos del proveedor adjudicado y el proyecto de contrato requisitado para opinión jurídica para el "Servicio de vigilancia a inmuebles de sucursales telegráficas", que a continuación se detalla:

No. de contrato	Nombre del Proveedor	Monto S/IVA	Vigencia
001/2021	Veihiligheid del Centro, S.A. de C.V.	\$280,000.00	01/03/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

1.- El rubro del contrato para una plena identificación debe complementarse como se indica a continuación:

"CONTRATO NO.001/2021  
VEIHILIGHEID DEL CENTRO, S.A. DE C.V.  
GERENCIA ESTATAL DURANGO"

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía  
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





2.- En el proemio y la cláusula segunda, es necesario verificar que quien suscribirá el contrato, cuenta con facultades para obligarse a nombre y representación de Telecomunicaciones de México e insertar los datos correspondientes.

3.- En relación con la Declaración I.3, omitió enviar el oficio No. 6000.-1009/2020 del 10 de **diciembre de 2020**, referente a la asignación presupuestal que permitirá dar cumplimiento a las **obligaciones que se generen** con la suscripción del contrato que nos ocupa, por lo que, queda bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia., contar con los recursos para el presente contrato, en el entendido que debe remitir copia cotejada de dicho documento para incluir en el expediente.

4.- Conforme a la documentación que envía, es necesario que en la Declaración II.2 se efectúen las siguientes precisiones:

*"Es una sociedad ... acredita **con la Póliza No. 346, Libro 2 de Registro de fecha 09 de octubre de 2015, otorgado ante el Corredor Público número ...**".*

5- Conforme a la documentación que envía, es necesario que en la Declaración II.3 se efectúen las siguientes precisiones:

*"Su representante ... otorgada **ante el Corredor Público número...**".*

6.- De la revisión de la cláusula Novena denominada Daños y Perjuicios, se advierte que solicita una póliza de responsabilidad civil y del contenido de las bases de la convocatoria, no se advierte que la hubiera solicitado, por lo que, debe verificar si en la Junta de Aclaraciones fue solicitada y en su caso eliminar el párrafo segundo de la citada cláusula y eliminar la póliza de responsabilidad civil en el numeral 1) de la cláusula Vigésima llamada Rescisión administrativa.

Asimismo, hago de su conocimiento lo siguiente:

Se hace hincapié, de que el área requirente, es la responsable de acreditar el criterio en que funda y sustenta las razones manifestadas en la justificación, para exceptuarse del procedimiento de licitación pública. Asimismo, es responsable del contenido de los Anexo Técnico-Económico, que forman parte del proyecto de contrato que se revisa, debido a que la precisión y especificación de todas y cada una de las características, requerimientos, precio unitario y total, así como las particularidades de los servicios objeto del proyecto de contrato; fueron revisados desde el punto de vista técnico-económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Asimismo, se solicita atentamente a esa Gerencia que, **una vez formalizado el proyecto de contrato de mérito, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas**





**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso  
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020-**510** /2021

de los que intervienen en el mismo y la documentación legal y administrativa que se ha señalado, copia cotejada de la fianza y en su caso de la póliza de responsabilidad para revisión.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa  
Gerente Jurídico para Contratos y lo  
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

VOL. DAJ. 572

RRR/MMMM

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía  
C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)

