



Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020- **457**/2021

Ciudad de México a 15 de febrero de 2021.

L.C.P. MIGUEL ÁNGEL ALBORES GÓMEZ
Encargado del Despacho de la
Gerencia Estatal en Zacatecas
Presente

0341

Me refiero a sus correos electrónicos del 10 y 12 de febrero así como el oficio número GEZ/4360/CA/136/2021, del 10 de febrero de 2021, por el cual, remite diversa documentación y solicita la revisión del proyecto de contrato derivado del procedimiento de contratación por Adjudicación Directa, para la contratación del Servicio de Vigilancia necesario en el inmueble ubicado en la Av. Juárez y Av. Hidalgo # 102 Col. Centro Zacatecas, Zacatecas C.P. 98000, donde se encuentran instalada la Gerencia Estatal y la Sucursal Telegráfica Centro Zacatecas, que se detalla a continuación:

No. de Contrato	Proveedor	Monto S/IVA	Vigencia
TM32-04-2021	Grupo Adenal Seguridad Privada, S.C.	\$64,575	16/02/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

Una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracción II del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1, del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia en mención, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, se observa lo siguiente:

1.- Omitió enviar la siguiente documentación:

- El oficio de solicitud de cotización con acuse de recibido de la empresa proveedora.
- El oficio de adjudicación del contrato con acuse de recibido por parte del proveedor.
- la Escritura Pública número veinte mil cuatrocientos noventa y siete, de fecha diecisiete de abril de dos mil ocho, otorgado ante la fe del Notario Público número uno, de la ciudad de Zacatecas, Zacatecas, Lic. Raúl Castro Montiel, relacionada con la Declaración II.1.
- Poder General número veinte mil quinientos ochenta y seis, de fecha veinte de junio de dos mil ocho, otorgado ante la fe del Notario Público número uno de la ciudad de Zacatecas, Zacatecas, Lic. Raúl Castro Montiel, respecto a la Declaración II.2 y II.3.

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm





- e) Escrito mencionado en la Declaración II.7 en relación a los supuestos previstos en los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- f) Escrito del proveedor previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, bajo protesta de decir verdad, manifiesta que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones del Código invocado y las Leyes Tributarias vigentes.
- g) La cédula de Identificación Fiscal en relación a las Declaraciones II.09 y II.10.
- h) Escrito del proveedor previsto por los artículos 3, fracción III, de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, y 34 del Reglamento de y de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, relacionado con la Declaración II.12.
- i) El escrito de solicitud de pago con los datos bancarios del proveedor para proceder a efectuar el pago correspondiente, debidamente firmado por el representante legal de la empresa

Por lo anterior, queda bajo la responsabilidad de esa Gerencia, cerciorarse de la veracidad de los datos que proporciona en dichas Declaraciones, como el proveedor adjudicado, el monto y demás datos, en el entendido de que debe remitir copia de los mismos una vez formalizado el contrato a esta área jurídica para agregar al expediente correspondiente.

2.- El oficio de autorización para prestar los servicios de vigilancia expedida por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Zacatecas a nombre de la empresa **Grupo Adenali Seguridad Privada, S.C.**, Toda vez que el oficio que envía únicamente autoriza a la empresa **Grupo Adenali Seguridad Privada, S.C.**

3.- En la cláusula Décimo Octava Denominada Deducciones por cumplimiento parcial o deficiente, es necesario plasmar los casos específicos de deductivas que se señalan en el Anexo Técnico (Recuadro de Indisciplinas u Ausencias).

4.- En la cláusula segunda, debe incluirse como Anexo un "Inventario de los bienes" que se encuentren en las instalaciones que se van a resguardar, con número de inventario y breve descripción y ubicación de los mismos, documento que debe ser firmado por el proveedor y Telecomm, lo anterior, a efecto de proteger el patrimonio del Organismo.

Asimismo, hago de su conocimiento lo siguiente:

Cabe destacar, que en la Declaración I.3, se hace referencia que para cubrir las erogaciones que se deriven del contrato cuenta con la asignación presupuestal que le fue comunicada mediante el oficio 6000-1009/2020, de fecha 10 de diciembre de 2020, suscrito por el encargado de despacho de la dirección de administración, sin embargo, el presupuesto asignado asciende a la cantidad de \$60,00.00 (Sesenta mil pesos 00/100 M.N.) incluye IVA, para el ejercicio fiscal 2021, y el monto plasmado para el presente contrato es de \$74,907.00 (Setenta y cuatro mil novecientos siete pesos 00/100 M.N.) incluye IVA. Lo anterior se hace constar para los efectos administrativos y legales que haya lugar, quedando bajo la más estricta responsabilidad de esa Gerencia celebrar o no el contrato que nos ocupa.

Se hace hincapié, de que el área requirente, es la responsable de acreditar el criterio en que funda y sustenta las razones manifestadas en la justificación, para exceptuarse del procedimiento de contratación pública. Asimismo, es responsable del contenido de los Anexo Técnico-Económico, que forma parte del expediente.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- 8020- **457**/2021

del proyecto de contrato que se revisa, debido a que la precisión y especificación de todas y cada una de las características, requerimientos, precio unitario y total, así como las particularidades de los servicios objeto del proyecto de contrato; fueron revisados desde el punto de vista técnico-económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Asimismo, se solicita atentamente a esa Gerencia que, en caso de formalizar el proyecto de contrato de mérito, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, la documentación legal y administrativa del proveedor, y demás documentación referida, así como copia cotejada de la fianza de cumplimiento para revisión.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de contrato analizado, que se señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.

VOL. DAJ.

RRR/MMMM

Centro Telecomm I, edificio E, piso 1, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía de Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 09310, CDMX, Tel. 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

