



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
GERENCIA DE LO CONTENCIOSO LABORAL Y PENAL
OF. - 8000/460/2021

Ciudad de México a 09 de marzo de 2021.

12 MAR. 2021

GERENCIA DE SERVICIOS
AL PERSONAL

C. MAURICIO MORALES GARCÍA
Gerente Estatal en Chihuahua.
Presente.

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VII de las Atribuciones y Funciones de las Unidades Administrativas de la Dirección General con fundamento en el artículo 22 fracción VII, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado y, sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y, a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores Públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 4 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

(...)"

Y por su parte, el artículo 7 del mismo ordenamiento establece:

"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



150
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



ELIMINADO: Nombre. Fundamento legal: artículo 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el numeral Trigésimo Octavo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas. En virtud de que se trata un atributo de la personalidad que hace a una persona identificable.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- La [REDACTED], presta sus servicios para este Organismo desarrollando funciones como encargada de la Sucursal Telegráfica, denominada Nicolas Bravo, Chihuahua ubicada en calle Soto Maynes y Segunda, S/N, Código Postal 31955, de Nicolas Bravo, Chihuahua; debiendo cumplir con las actividades inherentes a su puesto y categoría. Así como la prestación de servicio al público asociados al giro telegráfico que se brinda en la Oficina Telegráfica a su cargo, relacionados con la expedición y pago de giros telegráficos, servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, así como pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de lo cual tiene asignados recursos financieros, materiales y de sistemas informáticos, que son propiedad de Telecomunicaciones de México; mismos que la trabajadora recibió en administración, por lo que se obligó a destinarlos exclusivamente para los fines confiados, evitando realizar actos u omisiones que pudieran provocar la pérdida, robo o sustracción, por parte de la trabajadora o de terceras personas.

Siendo conocedora de las funciones, protocolos y lineamientos que se encuentra obligada a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

XII.- Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de sus compañeros de trabajo o de los patrones,

(...)"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el "Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales", que dentro de sus Políticas Generales, establece lo siguiente:



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



"1. El personal de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

...

3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la Sucursal, apegándose a la normatividad establecida.

...

4. El Jefe de Sucursal Telegráfica supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal Telegráfica y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

...

11. El Jefe de Sucursal Telegráfica reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida, que causen perjuicios a los servicios ofrecidos a los usuarios o al Organismo.

...

15.- El personal de la Sucursal que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGTEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

...

30. El personal de la Red Telegráfica deberá cumplir con los lineamientos y políticas en materia de seguridad, establecidas por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia en el documento denominado "Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales Telegráficas

...

Dentro del ámbito de las FINANZAS:

...

48. El Jefe de Sucursal Telegráfica (o cuando exista la figura del cajero) diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la sucursal telegráfica.

49. El Jefe de Sucursal Telegráfica (o cuando exista la figura del cajero) deberá elaborar la conciliación bancaria de la sucursal telegráfica (Formato TCM-4130-F08-17), con la finalidad de llevar un control mensual de los depósitos y retiros de la cuenta de cheques correspondiente a la sucursal telegráfica.

...

92. Del Alcance y la Aplicación del Manual

93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

...

Lo anterior, en relación con lo previsto en las "**Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales**" dentro de las cuales en su parte considerativa se señala lo siguiente:

POLITICAS GENERALES

Con el propósito de prever un ilícito como robo o asalto en la Sucursal Telegráfica, el personal adscrito a estas deberá cumplir una serie de normas que coadyuven a contener o provocar el fracaso del ilícito.

...



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

AÑOS



ELIMINADO: Nombre. Fundamento legal: artículo 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el numeral Trigésimo Octavo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas. En virtud de que se trata un atributo de la personalidad que hace a una persona identificable.

14.- Los Jefes de Sucursales Telegráficas deberán acatar los límites de existencia de efectivo estipulen para cada Sucursal, evitando las grandes concentraciones de dinero tanto en cajas fuertes como en las ventanillas de servicio..."

...

3. ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CONTRA CONDUCTAS ILICITAS

3.1 PREVENIR

Evitar factores de distracción con personas ajenas a la Sucursal, compañeros u objetos; así como estar siempre atentos al entorno de la Sucursal Telegráfica.

"CAPITULO SEXTO"

VI. PLAN DE ATENCIÓN A EMERGENCIA.

Deberá aplicarse siempre ante un evento delictivo, con el conocimiento y supervisión de las Gerencias Regionales y/o Estatales y la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia.

3.4 EN CASO DE EXTORSIÓN.

3.4.2 DURANTE

3.4.2.2 Al recibir una llamada de extorsión se debe inmediatamente colgar el teléfono.

3.4.2.3 Si recibe una nueva llamada amenazante, responde que es número equivocado y cuelga.

3.4.2.4 Si le envían un correo con amenazas o intento de extorsión, bloquee la cuenta de quien se lo envía e infórmelo vía correo electrónico a la Gerencia Regional y/o Estatal y a la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia, así como a la Dirección de la Red de Sucursales.

3.4.3 DESPUÉS.

3.4.3.1 Deberá dar aviso inmediatamente la autoridad correspondiente en su Estado y/o Municipio, a fin de que se lleve a cabo la intervención policial y se logre ubicar a las personas. Posteriormente deberá interponer la denuncia ante el Ministerio Público Federal y de aviso mediante correo electrónico a la Gerencia Regional y/o Estatal y a la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia, en un máximo de una hora.

3.4.3.5 Siempre ante cualquier amenaza y versión que le manejen vía telefónica, verifique que su familia esté bien.

3.4.3.6 No se desespere ni acuda a entregar dinero o realizar depósitos bancarios, ni mucho menos utilizar los recursos del Organismo para realizar pagos por extorsiones de cualquier tipo.

III.- Mediante Acta Circunstanciada de Hechos de fecha 10 de febrero de 2021, levantada en la Sucursal Telegráfica denominada "Nicolás Bravo"; la cual se encuentra a cargo de la [REDACTED] donde le fue detectado un faltarante por la cantidad de \$25,113.76 (Veinticinco mil ciento trece Pesos 76/100 M.N.); atribuible a la empleada [REDACTED] quien declaró lo siguiente:

"...Que el día veinticuatro de diciembre del año próximo pasado al recibir la remesa tarde en esa sucursal, siendo aproximadamente las dieciséis horas y cerrando ya toda la sucursal recibí una llamada a mi teléfono móvil de unos fulanos, no se identificaron personalmente, solo se hicieron llamar integrantes de la línea, mismos que me piden extraer todo el dinero de la caja en posesión, amenazándome, que si no lo hacía, que si no pagaba mi seguridad en esta población, mis hijos y yo, afrontaríamos las consecuencias, volví a entrar a la sucursal y saque el dinero que alcance a sacar con la mano, lo deje a la esquina de aquí



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

170

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



ELIMINADO: Nombre. Fundamento legal: artículo 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el numeral Trigésimo Octavo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas. En virtud de que se trata un atributo de la personalidad que hace a una persona identificable.

de la oficina, ya que fue la indicación que se me dio, conseguí el dinero para disfrazar mi caja, todo el tiempo, mientras razonalmente lo fui pagando, deshaciéndome de mis bienes y a la fecha, es el faltante que tengo en caja..."

IV.- El 12 de febrero de 2021, a efecto de abundar sobre los hechos asentados en el Acta Circunstanciada antes señalada, se levantó el Acta Administrativa nuevamente en la Sucursal Telegráfica denominada "Nicolás Bravo"; donde la [REDACTED] manifestó en su parte conducente lo siguiente:

"...Ratifica en todo lo declarado en el Acta Circunstanciada, levantada el día diez de febrero del presente año, únicamente quiere agregar a su defensa, Que el 23 de diciembre del año próximo pasado, me fueron canceladas mis vacaciones por el coordinador de operaciones, las que me habían sido otorgadas por 8 días del segundo periodo de 2019 y dos días por franquicias, indicándome que me pusiera en coordinación con el área de finanzas para recibir remesa el día 24 del mismo mes y año para pago de becarios...

... haciendo mención que me encuentro encargada de esta oficina desde enero de 2018 a la fecha, con un compromiso previo con el gerente..."

En la misma acta, posterior a su declaración le fueron formuladas preguntas a efecto de allegarse de más elementos, dentro de las cuales se le preguntó y respondió lo siguiente:

1.- Que diga la trabajadora el puesto que actualmente tiene?
R.- Jefe de Mesa 15 A1.

2.- Que diga la trabajadora las funciones que desempeña?
R.- Encargada de oficina con todo lo que conlleva rol de labores.

3.- Que diga la trabajadora con relación a los hechos que se le imputan el motivo por el cual presento un faltante en el numerario de su oficina a cargo?
R.- Por una llamada que me hicieron a mi teléfono el 24 de diciembre del año próximo pasado.

4.- Que diga la trabajadora desde cuándo tenía el faltante?
R.- Desde el tres de febrero del año en curso.

5.- Que diga la trabajadora de cuanto era su faltante?
R.- Veinticinco mil ciento trece pesos setenta y seis centavos en moneda nacional.

6.- Que diga la trabajadora si el faltante fue tomado en una sola exhibición?
R.- Si.

7.- Que diga la trabajadora cuantos años tiene en el Organismo?
R.- Once (01/06/2010).

8.- Que diga la trabajadora el motivo por el cual no avisó de la situación narrada en la en el acta circunstanciada al personal de la Gerencia Estatal?
R.- Por miedo a que dañen mi integridad física y la de mis hijos, por la inseguridad que prevalece en la localidad.

9.- Que diga la trabajadora como hacía el ajuste de saldo en sistema teniendo un faltante?
R.- De forma ficticia en el arqueado de caja sin el efectivo en físico.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

AÑOS

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



ELIMINADO: Nombre. Fundamento legal: artículo 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el numeral Trigésimo Octavo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas. En virtud de que se trata un atributo de la personalidad que hace a una persona identificable.

10.- Que diga la trabajadora cuantas veces más ha sucedido lo narrado en la presente acta?
R.- Única vez.

11.- Que diga la trabajadora, si la llamada y la entrega del efectivo se realizó el mismo día 24 de diciembre 2020?
R.- Si, al encontrarme realizando mis movimientos de cierre.

12.- Que diga la trabajadora en relación a los hechos imputados y la respuesta de la pregunta número tres y cuatro, si la llamada fue el día 24 de diciembre de 2020, porque manifiesta haber tenido el faltante desde el 3 de febrero del año en curso?
R.- Porque como le indique en el acta circunstanciada, yo pague el efectivo, deshaciéndome de los bienes que poseía y consiguiendo otra parte del efectivo, mismo que me solicitaron al día tres de febrero de 2021.

13.- Que diga la trabajadora en relación a los hechos que se le imputan y de acuerdo a la anterior pregunta, a cuanto ascendía el faltante originalmente?
R.- A doscientos setenta mil pesos

El Acta Administrativa señalada previamente, carece de la firma de la [REDACTED], ya que se negó a firmar manifestando "... No firmare nada sin que esté presente mi abogado..." por lo cual se levantó acta circunstanciada en donde comparecieron los CC. ARACELI HERNANDEZ ACOSTA, MARTHA ALICIA PALOMINO DELGADILLO Y ELOY RODRIGUEZ PAYAN, personas que se encontraban presentes en el levantamiento del acta administrativa antes señalada, para dejar constancia de tal acontecimiento.

CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas por la [REDACTED] se desprende que la misma reconoció haber dispuesto del faltante detectado en la Sucursal Telegráfica a su cargo, denominada "Nicolás Bravo", por la cantidad de \$25,113.76 (veinticinco mil ciento trece pesos 76/100 m.n.) y que en ningún momento avisó a sus superiores de dicha conducta, la misma trabajadora declaró haber dispuesto del faltante detectado, desde el día 24 de diciembre del 2020, sin reportar su actuar a persona alguna, sino hasta que dicha irregularidad fue descubierta al practicarle un Arqueo de caja o Supervisión, el día 10 de febrero de 2021, lo que confirma que sus acciones y omisiones fueron evidentemente irregulares y en completo desapego a la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México.

Aunado a ello, y con el objetivo de que su patrón o superiores no se percataran en sus sistemas o registros, del indebido actuar y registro de un dinero inexistente, la [REDACTED] ajustaba las cantidades en los arqueos de caja o arqueo de fondos, de forma ficticia en el arqueo de caja sin el efectivo en físico, aunque realmente no existiera dicho dinero en la Sucursal a su cargo; dejando de lado la honestidad y responsabilidad que como Servidor Público debe acatar, evidenciando su falta de probidad y honradez, puesto que no llevó a cabo un adecuado uso del sistema o la forma de registrar o manejar recursos económicos en Telecomunicaciones de México, al alterar indebidamente los registros para que su patrón no detectará anomalía alguna de forma inmediata, en el desarrollo de las funciones y recursos económicos que le ha confiado para las gestiones inherentes a su puesto, así como al desempeño de sus labores.

Tomando en cuenta que la trabajadora se encuentra capacitada y conoce la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México, entre otros, el "Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales Telegráficas", así como las "Políticas de Seguridad y Protección en las Sucursales Telegráficas" y, nuevamente dejó de observarlos al realizar las tareas encomendadas, y guardarse para sí misma las acciones u omisiones, irregulares en la sucursal telegráfica a su cargo.

Hechos y circunstancias que denotan su falta de esmero y cuidado en las funciones que desarrolla, así como su falta de probidad u honradez en su actuar como Titular o Jefa de Sucursal o Encargada de Sucursal Telegráfica y servidora pública, denotando un actuar grave, sin dolo, pero con negligencia; desobedeciendo los distintos

[Handwritten signature]



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



manuales de operación, aunado a que su patrón le ha otorgado la confianza para manejar información reservada como claves y cuentas de acceso, así como administrar recursos y dinero propiedad de Telecomunicaciones de México, para el desempeño de sus labores.

Por lo que en conjunto su actuar y omisiones, al margen de las políticas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos; se consideran particularmente graves sus faltas, así como suficientes los hechos y circunstancias ocurridas, para quebrantar la confianza que le fue otorgada a la trabajadora para desarrollar sus funciones, lo que ha vuelto imposible la continuación del vínculo laboral, al haberse configurado sus conductas y omisiones, conforme a lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI, XII y XV, y 185, relacionados con el artículo 134 fracciones I, III, IV, VII y XII (ya transcrito) y 135 fracciones III y IX que establecen:

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...
II. *Incurrir el trabajador, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o administrativo de la empresa o establecimiento, o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;*
...

VI. *Ocasionar el trabajador los perjuicios de que habla la fracción anterior siempre que sean graves, sin dolo, pero con negligencia tal, que ella sea la causa única del perjuicio;*
...

XI. *Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado;*
...

XII. *Negarse el trabajador a adoptar las medidas preventivas o a seguir los procedimientos indicados para evitar accidentes o enfermedades;...*
...

XV. *Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere...*

"Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47."

Artículo 135.- Queda prohibido a los trabajadores:

...
III. *Substraer de la empresa o establecimiento útiles de trabajo o materia prima o elaborada;*
...

IX. *Usar los útiles y herramientas suministrados por el patrón, para objeto distinto de aquél a que están destinados;*

Por todas las irregularidades y omisiones en que incurrió la trabajadora, se ha determinado rescindirle la relación laboral que la une con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente

DICTAMEN



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

130 AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



ELIMINADO: Nombre. Fundamento legal: artículo 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el numeral Trigésimo Octavo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas. En virtud de que se trata un atributo de la personalidad que hace a una persona identificable.

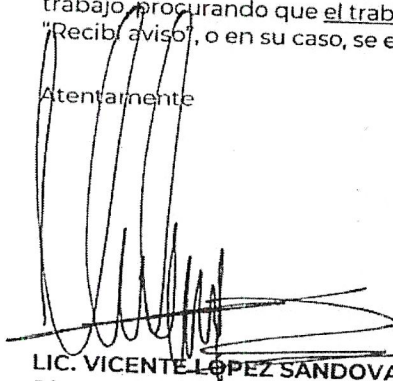
[REDACTED] con número de empleado 24998, adscrita a la Gerencia Estatal de Chihuahua, a quien se le instrumentaron actas con motivo de las diversas acciones negligentes, omisiones, desobediencia e irregularidades en que incurrió en el desempeño de sus labores, así como falta de probidad y honradez, denotando su falta de cuidado y esmero, que han traído como consecuencia la pérdida de la confianza en Usted depositada y que vuelven imposible la continuación de la relación laboral con este Organismo; Tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, a partir del 10 de marzo de 2021, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI, XII y XV, y 185, relacionados los artículos 134 fracciones I, III, IV, VII y XII, y 135 fracciones II y IX, relacionados con la diversa normatividad interna de este Organismo.

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Gerente Estatal en Chihuahua, para efectos de notificar el Aviso de Rescisión a la trabajadora el 10 de marzo de 2021.

Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique [REDACTED] la terminación de la relación de trabajo, procurando que el trabajador firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí aviso", o en su caso, se envíe original de Acuse del paraprocesal depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente


LIC. VICENTE LÓPEZ SANDOVAL
Director de Asuntos Jurídicos

- DAJ 461 -

c.c.p. Mtro. Carlos Fernando Roldán Zárate. Gerente de Relaciones Laborales. Presente.
Lic. José Marco Antonio Guzmán Reyes. - Gerente de Supervisión de Oficinas. Presente.
C. Xóchitl García Jaimes. Gerente de Servicios al Personal. Presente.

Revisó: JMMP
Elaboró: BGCA