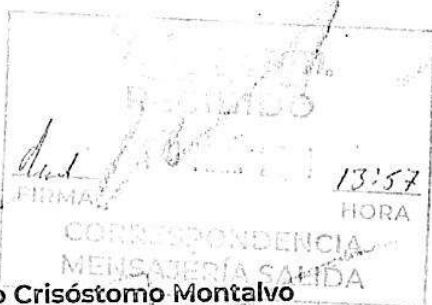




Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo

Of.- 8020.- /2021
484



C. Alejandro Crisóstomo Montalvo
Encargado de la Gerencia Estatal en Guanajuato
Presente

Me refiero a su correo electrónico recibido en esta Gerencia el día 04 de marzo del año en curso, por el cual remite documentación relativa, al procedimiento de contratación por Adjudicación Directa, para la contratación de "**Servicios de vigilancia**", para revisión, el cual se detalla a continuación:

No. de Contrato	Nombre del Proveedor	Importe S/IVA	Vigencia
AD/SV/NL/001/2021	Sistemas Sinópticos de Seguridad Privada, S.A. de C.V.	\$228,645.52	01/03/2021 al 31/12/2021

Sobre el particular, es de precisarse que en estricta observancia de lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de este Organismo, así como en lo que prevé el Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo, descritas en el Manual de Organización Institucional de Telecomunicaciones de México, en materia de contratos o actos jurídicos que afecten directamente o indirectamente al patrimonio de la entidad o de aquellos proyectos de contratos administrativos de adquisiciones, obra pública o prestación de servicios profesionales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Gerencia referida, se encuentran investidas de la función de revisar dichos contratos o actos jurídicos y emitir dictámenes sobre la procedencia jurídica de los mismos.

De lo expuesto y fundado, una vez revisado y analizado el instrumento contractual de referencia, con fundamento en lo previsto en el artículo 22, fracciones I, III y XIII del mencionado Estatuto, así como en el numeral 1 del Capítulo de Funciones inherentes a la Gerencia referida, descritas en el Manual de Organización Institucional de este Organismo, comunico a usted lo siguiente:

1.- En proemio y la Declaración I.2, se menciona que el contrato será suscrito por la entonces Gerente Estatal en Guanajuato, la Arq. María de la Consolación Castañón Márquez, por lo que deberá actualizarse y señalar que servidor público del Organismo suscribirá el contrato en su carácter de representante legal.

2.- En la Declaración I.3, omitió precisar el artículo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, aplicable al procedimiento de contratación para proceder a la adjudicación directa, por lo que, debe incluirse.



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
Of.- 8020.- **484** /2021

3.- Omitió enviar la documentación que se detalla a continuación:

- a) La Escritura Constitutiva No15,000 de fecha 11 de junio del año 1997, otorgado ante la fe del Notario Público número 32, Lic. Rodolfo Valdés Macías, relacionada con las Declaraciones II.1 y II.3 con el que acredite la existencia legal de la empresa y el objeto social corresponde al servicio a contratar.
- b) Escritura Pública número 2,702 de fecha 09 de octubre del año 2007, otorgado ante la fe del Notario Público número 56, de la ciudad de Celaya, Guanajuato, Lic. José Fernando Sánchez Méndez, para acreditar la personalidad del representante del Proveedor, relacionado con la Declaración II.2.
- c) La identificación oficial del representante legal del Proveedor, relacionada con la Declaración II.2
- d) Los escritos signados por el representante legal del Proveedor, relacionados con las **Declaraciones**
 - II.6 "no Conflicto de intereses";
 - II.7 "artículo 50 y 60 de la LAASSP";
 - II.8 "opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales";
 - II.9 "Cédula de identificación fiscal";
 - II.10 "Comprobante de domicilio";
 - II.11 "Estratificación de la empresa".
 - II.12 "Autorización para prestar servicios de seguridad en el estado de Guanajuato cuenta con Registro número: 3.07.093.II.IV.07, otorgado por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado y expedido por el Mtro. Alvar Cabeza de Vaca.
- e) El escrito de solicitud de pago del proveedor con los datos de la cuenta bancaria para efectos del pago, en relación con el párrafo cuarto de la cláusula Cuarta.
- f) Oficio de adjudicación por el que se notifique al proveedor, con el acuse de recibido por parte de éste.
- g) Los Anexos Técnico y Económico, debidamente suscritos por el proveedor.
- h) El Anexo del Inventario debidamente suscrito por el proveedor y esa Gerencia a su cargo.
- i) El oficio mediante el cual notifica al proveedor, la exención de garantía de cumplimiento de contrato.

Por lo anterior, queda bajo la responsabilidad de esa Gerencia, cerciorarse de la veracidad de los datos que se insertaron en el contrato en relación con las Declaraciones y los documentos que se señalan. No obstante, debe remitir a esta área jurídica copia cotejada de los mismos para agregar al expediente que se integró con motivo del contrato que nos ocupa.





Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
Of.- 8020.- 484 /2021

4.- En la cláusula segunda, debe incluirse como Anexo un "Inventario de los bienes" que se encuentren en las instalaciones que se van a resguardar, con número de inventario y breve descripción y ubicación de los mismos, documento que debe ser firmado por el proveedor y Telecomm, lo anterior, a efecto de proteger el patrimonio del Organismo.

5.- En la cláusula Séptima denominada Garantías Técnicas, se consideran casos específicos para aplicar deductivas por cumplimiento parcial o deficiente, no así garantías como se menciona, por lo que, deben trasladarse a la cláusula Décima Octava, señalando el monto de las deducciones en su caso.

6.- ES necesario incluir una cláusula de confidencialidad dadas las características del contrato a suscribir, en los siguientes términos:

CONFIDENCIALIDAD

"EL PROVEEDOR" se obliga a guardar la más estricta confidencialidad en torno a la información que "TELECOMM" ponga a su disposición, no debiendo utilizar sino mediante previa autorización por escrito de "TELECOMM", toda información proporcionada por este último y entregada al "el PROVEEDOR", será considerada como confidencial, en términos de las leyes aplicables, por lo que este último se obliga a proteger, reservar, guardar y no divulgar, utilizándola única y exclusivamente para llevar a cabo y cumplir con las actividades y obligaciones que expresamente le confiere la autorización para operar como "EL PROVEEDOR" de los servicios.

De forma enunciativa más no limitativa en dicha información se incluye lo referente a las personas, identidades de servidores públicos, instalaciones y documentos, pertenecientes a "TELECOMM" y propiedad del mismo, respectivamente".

Asimismo, comunico a usted lo siguiente:

En relación con el contenido de la Propuesta Técnico-Económica del proyecto de pedido que se revisa, se hace hincapié en el área requirente, es la responsable de la precisión y especificación de todas y cada una de las características y particularidades que deben tener los servicios objeto del proyecto de pedido en revisión; haciéndose notar que los anexos que forman parte integrante del mencionado proyecto fueron revisados desde el punto de vista técnico y económico por el área requirente.

Como consecuencia de lo anterior, con fundamento en lo previsto en las disposiciones legales y normativas invocadas, con el presente dictamen se da cumplimiento a la función de revisión y dictaminación expresamente atribuidas a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Se solicita atentamente a esa Gerencia que, una vez formalizado el proyecto de pedido, remita a esta área jurídica un tanto de éste y los anexos con firmas y rúbricas autógrafas de los que intervienen en el mismo, los documentos que omitió enviar, copia cotejada de la fianza de cumplimiento y la póliza de responsabilidad civil para revisión.

Se emite la presente opinión, sin perjuicio de que se observe estrictamente la normatividad que, para efectos de pago de obligaciones contraídas con motivo de la celebración del proyecto de pedido analizado, que se



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica de Contratos y lo Contencioso
Civil, Fiscal y Administrativo
Of.- 8020.- **484** /2021

señala en el Procedimiento de Pago de Compromisos Establecidos con Proveedores y Terceros del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Pagos, y demás lineamientos y disposiciones aplicables vigentes en la Entidad.

En su caso queda bajo la responsabilidad del servidor público, encargado de la realización de los trámites de pago correspondientes, el atraso del plazo establecido para tal efecto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa
Gerente Jurídico para Contratos y
lo Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

El presente dictamen, se efectúa con independencia de las medidas que en su caso se sirvan adoptar en términos del DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.

VOL. DAJ. 267
RRR/MMMM

C.c.p. Lic. Vicente López Sandoval. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100
www.gob.mx/telecomm

