

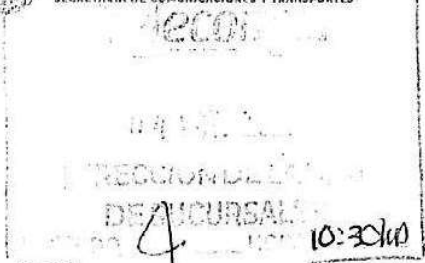


COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



DIRECCIÓN DE OPERACIONES TECNOLÓGICAS
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES TECNOLÓGICAS

Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal
DAJ/8000.- 413/2021

Ciudad de México, a 01 de octubre de 2021

- 4 OCT. 2021

Lic. Federico Ramírez Palacios

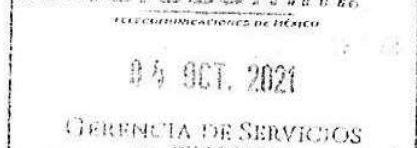
Encargado de la Gerencia Estatal en Coahuila

Presente

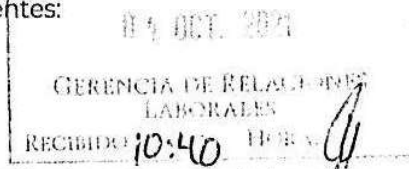
GERENCIA DE SERVICIOS
DE SUCURSALES

RECIBIDO HORA: 10:33 AM

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo a los Capítulos VI y VII, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII del mismo ordenamiento, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:



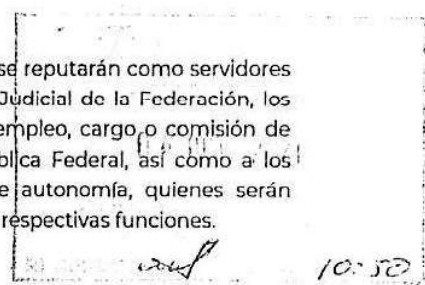
ANTECEDENTES



I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y, a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

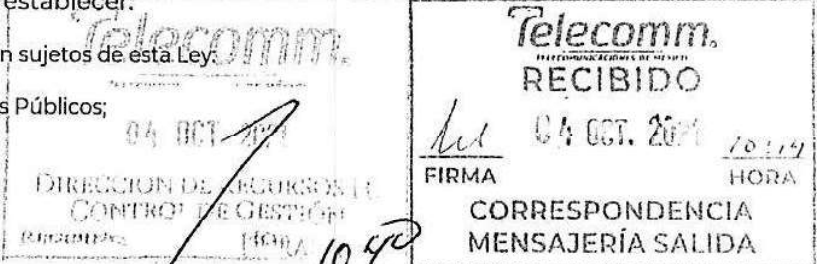


Situación que se encuentra reiterada en el artículo 4 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

(...)"



Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 400 www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Y por su parte, el artículo 7 del mismo ordenamiento establece:

"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- El C. [REDACTED] ha venido prestando sus servicios, desempeñándose con la categoría de Jefe de Sucursal Telegráfica "D", pero que para fines internos administrativos se le denomina indistintamente como "Jefe de Sucursal" y/o "Jefe de Oficina Telegráfica", adscrito a la Gerencia Estatal en Coahuila, teniendo entre otras funciones: la prestación de servicios al público asociados al giro telegráfico, relacionados con la expedición y pago de giros telegráficos, servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales le han sido asignados recursos financieros, materiales y de sistemas informáticos para llevar a cabo tales actividades, mismos que son propiedad de Telecomunicaciones de México; por lo que se encuentra obligado a llevar el manejo honesto y transparente de estos, el resguardo del efectivo y valores que le son asignados.

Siendo conocedor de las funciones, protocolos y normatividad que está obligado a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

...

XII.- Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de los compañeros de trabajo o de los patrones

(...)"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales, que, dentro de sus Políticas Generales, se establece lo siguiente:

1. El personal de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

...

3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la sucursal, apegándose a la normatividad establecida.

4. El Jefe de Sucursal supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

...

11. El Jefe de Sucursal reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida, que causen perjuicios a los servicios ofrecidos a los usuarios o al Organismo.

12. El personal de las Sucursales deberá hacer uso adecuado de las herramientas de trabajo que le hayan sido asignadas para la operación del servicio y resto de labores. En el caso de los equipos de cómputo, éstos se mantendrán apagados fuera de los horarios del servicio; sin embargo, de existir alguna instrucción de índole técnica, los equipos podrán mantenerse prendidos, siempre y cuando el personal de la sucursal haya terminado la sesión en el sistema informático.

...

15.- El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la





página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

...

30. El personal de las Sucursales deberá cumplir con los lineamientos y políticas en materia de seguridad, establecidas por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia en el Documento denominado "Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales Telegráficas".

...

92. Del Alcance y la Aplicación del Manual

93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

Asimismo, dentro de las "Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales", las políticas de Seguridad establecen:

Con el propósito de prever hechos delictivos como robos, asaltos, intrusiones, extorsiones y/o faltantes en caja (detectados por errores en la operación, quejas, entre otras) suscitados en las sucursales, el personal adscrito a estas deberá cumplir con una serie de normas de seguridad que coadyuven a contener o provocar el fracaso del ilícito.

...

7. Será responsabilidad de los jefes de sucursales, recomendar y exhortar a su personal, para que durante su jornada laboral evite colocar el celular a la vista del público usuario, portar alhajas y/o artículos de valor ostentosos que llamen la atención, con el objeto de evitar agresiones a su integridad física en caso de asalto de acuerdo a lo dispuesto en el Capítulo 3, numeral 3.1 de las presentes políticas.

CAPITULO PRIMERO

I. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN SUCURSALES

1. Medidas Básicas de Seguridad

Son el conjunto de elementos físicos, electrónicos, normativos y operativos destinados a la protección de las sucursales, de sus trabajadores y del público usuario que asiste a ellas y del efectivo con el que operan.

2. Objetivos

2.1 Disuadir la comisión de conductas ilícitas en contra del patrimonio del Organismo, servidores públicos y del público usuario, mediante el empleo de dispositivos de seguridad que eviten o minimice la materialización de un riesgo o amenaza y sus efectos.





413

2.4 Asegurar la confidencialidad y disponibilidad de la información de acuerdo a su importancia y trascendencia, así como resguardar adecuadamente los activos informáticos.

...

2.6 Minimizar los riesgos de quebrantos de origen fraudulento, facilitados por la omisión deliberada de algunos empleados.

3. Estrategias de Seguridad y Protección Contra Conductas Ilícitas

3.1 PREVENIR.

Evitar factores de distracción con personas ajenas a la sucursal (amigos, familiares o compañeros), con alimentos, con celulares, tabletas, laptops, televisores, equipo de sonido, periódicos, audífonos, revistas, etc., y estar siempre atentos al entorno de la sucursal.

3.2 DISUADIR.

Desalentar la comisión de actos ilícitos mediante la aplicación de medidas de seguridad física, electrónica y operativa, así como aplicación de las respectivas medidas administrativas.

3.3 DEMORAR.

Obstaculizar, dificultar o retardar la comisión de una conducta ilícita a través de sistemas de seguridad.

3.4 DETECTAR Y ALERTAR.

Captar el momento del ilícito y generar una señal de alarma en el menor tiempo posible.

3.5 IDENTIFICAR.

Reconocer el tipo de ilícito en forma rápida.

3.6 CANALIZAR.

Dirigir la información inicial del ilícito a la Gerencia Regional y/o Estatal para controlar la situación de manera oportuna.

3.7 REPORTAR INMEDIATAMENTE.

Poner en marcha los protocolos de respuesta para la atención del incidente y recuperar la normalidad perdida.

...

CAPITULO CUARTO

IV. NORMAS DE SEGURIDAD PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.

1. OBJETIVO.

- 1.1 Actualizar y mejorar las actividades operativas y de seguridad aplicables durante la ejecución de Programas Sociales, con especial atención a las zonas de alto riesgo por la presencia de grupos de la delincuencia organizada, gerencias con mayor índice de pérdidas y aquellas en que se presentan el mayor número de omisiones a las normas establecidas, a fin de establecer las acciones correctivas, modificar, ampliar o establecer nuevas disposiciones de seguridad, que contrarresten





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



las problemáticas, que inciden de manera directa en el incremento de pérdidas durante la entrega de estos programas.

- ...
- 2.4 El titular de la Gerencia Regional y/o Estatal y los jefes de las sucursales sedes, deberán establecer y fomentar contacto con las autoridades de seguridad pública de los tres niveles de gobierno (Federal, Estatal y Municipal), a fin de garantizar que se brinde el servicio con elementos suficientes y debidamente armados, para el resguardo de los valores destinados al pago de programas sociales en estricto apego a lo dispuesto en el Manual de Procedimientos para la entrega de apoyos monetarios a beneficiarios de los Programas Sociales.
- ...

4. AL TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.

- 4.1 Concluido el proceso de pago, se deberá garantizar la seguridad de los pagadores y el dinero remanente, por lo que se solicitará que los apoyos de seguridad pública que sean designados para vigilancia, protección y custodia, escolten a los pagadores a su regrese a cada sucursal y hasta que el remanente sea depositado en la caja fuerte y/o cofre de seguridad y debidamente cerrados.
- ...
- 4.6 El dinero de estos programas nunca deberá permanecer de un día a otro dentro de la sucursal, por lo que se deberá concentrar en el banco a través de las empresas aseguradoras de valores y al siguiente día al inicio de las operaciones, solicitar el servicio para continuar con el proceso, a excepción de que se cuente con la autorización para la pernocta de recursos de la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia, siempre y cuando se cumplan con las condiciones mínimas de seguridad física, electrónica y apoyo policiaco permanente o a través de rondines.

CAPÍTULO QUINTO

V. PROGRAMA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE TELECOMM.

...

2. PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS DE SEGURIDAD.

Políticas:

- a) Será responsabilidad del jefe de sucursal, aplicar las normas de seguridad.
 - b) En caso de no llevarse a cabo estas medidas, el Jefe de la sucursal tiene la obligación de repararlo a su Gerencia Regional y/o Estatal de manera inmediata.
- ...

2.3 Antes de salir de la sucursal deberá verificar:

- ...
- 2.3.6 Que, tras efectuar una inspección visual de los alrededores de la sucursal, verificar que no se encuentren personas sospechosas merodeando la zona, vehículos estacionados con personas en su interior; en el caso de detectar algo anormal, deberá reportarlo a las autoridades o corporaciones de seguridad de la zona, solicitando se realicen patrullajes de supervisión y hacerlo de conocimiento del Gerente Regional y/o Estatal.
- ...

CAPÍTULO SEXTO



413

VI. PLAN DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS.

Deberá aplicarse siempre ante un evento delictivo, con el conocimiento y supervisión de las Gerencias Regionales y/o Estatales y la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia.

...

3.2 EN CASOS DE ASALTO.

En caso de presentarse un asalto, el administrador de la sucursal, personal operativo y elementos de vigilancia, deberán adoptar las siguientes acciones y medidas según corresponda a cada una de sus funciones:

3.2.1 Antes.

...

3.2.1.2 Todos los dispositivos de alarma deberán estar en adecuadas condiciones de funcionamiento y transmitir las señales necesarias tanto de alarma como de imágenes al ser activadas, mismos que deberán quedar conectados a las centrales de alarma de cuerpos policiacos y al Centro Nacional de Monitoreo.

...

3.2.2 Durante.

3.2.2.1 En todo evento de este tipo la premisa deberá ser la preservación de la vida de los empleados y usuarios, en segundo término, de los bienes y valores que se manejan en cada sucursal.

3.2.2.2 El personal de la sucursal, deberá activar el botón de pánico.

3.2.2.3 Si la sucursal cuenta con alarma conectada al Centro Nacional de Monitoreo y si los delincuentes piden que se desactive, deberán oprimir el "código de amago" Esta clave inhibirá el sonido de la alarma y el aviso de emergencia será recibido en el Centro Nacional de Monitoreo.

...

III. El 06 de septiembre de 2021, se instrumentó acta circunstanciada de hechos para hacer constar los hechos ocurridos en el asalto reportado y perpetrado el 04 de septiembre del 2021, en el local que ocupa la oficina telegráfica denominada Ejido Coyote, Coahuila, dependiente de Telecomunicaciones de México, ubicada en Calle Lázaro Cárdenas, Sin número, Barrio la Aceitera, C.P. 27450, ejido el coyote, localidad perteneciente al municipio de Matamoros Coahuila, la cual se encuentra a cargo del C. [REDACTED], y en que participaron además los CC. Aurelio Porto Bernal, Carlos Alberto Ojeda Escamilla y María Elvira Alday Rocha, para dejar constancia de los siguientes hechos:

'El día 4 de septiembre del 2021, aproximadamente a las dieciséis horas con veinte minutos, cuando me disponía a retirarme de la oficina después de haber concluido con los pagos del Programa Adultos Mayores y la operación de la oficina, puse la alarma y cierre la oficina la salir por la puerta principal de acceso a las instalaciones del edificio denominado Hacienda el Fénix, me abordó un sujeto por la espalda cuando había colocado el candado, al voltear ya se encontraba tras de mí un sujeto armado vestido tipo

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



Se elimina nombre de servidor publico infractor , por considerarse Datos Personales con fundamento en el Artículo 113, Fracción I de la LFTAIP



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



cholo, de tez morena, con cubre bocas negro, cabello rozado, de aproximadamente un metro setenta de estatura, de treinta y cinco a cuarenta años, con una pistola la cual apunto a mi cuerpo y me dijo, abre la puerta, me voltié y abrí la puerta, luego se incorporó otro sujeto, de tez blanca, con bigote delgadito, cabello negro bien arreglado, pantalón de mezclilla azul, tenis blancos, camisa negra con un fuerte olor a cerveza, el no venía armado, me condujeron al interior de las instalaciones de la Hacienda y al llegar a la puerta de acceso a la oficina, nuevamente me dijo el que traía la pistola que la abriera, ya en el interior empezó a sonar la alarma y me cuestionaron de que se trataba les dije que estaba accionada la alarma por el acceso a la oficina me empujaron y me dijeron que la desactivara, cuando comencé a poner los números de o código en el panel de control de la alarma el sujeto que traía el arma me golpeo con la misma en la nuca y me gritó que le estaba llamado a la policía, les dije te juro que no estoy marcando a la policía, me dijo, si veo que se para la policía a las afueras de la oficina te voy a dar un tiro por mentiroso, les comente que ya la había desactivado y el sujeto güero me condujo a donde se encuentra la caja fuerte y me dijo que la abriera mientras el otro me gritaba tienes cámara, la cual arranco del lugar donde se encontraba con lujo de violencia y la arrojé a un costado ya al final me di cuenta que la cámara estaba arrinconada detrás de la caja fuerte que se encuentra sin uso, el sujeto que estaba conmigo me seguía insistiendo que abriera la caja fuerte situación que yo no podía hacer porque no traía conmigo mis lentes de aumento, es lo que le hice saber al sujeto, me dijo dónde están los lentes le comente que estaban en mi escritorio, el mismo sujeto se movió y me los trajo, al intentar abrir la caja no pude pues el lugar esta oscuro e igual no podía poner la combinación por el miedo que sentía, cuando estaba inclinado tratando de abrir la caja el sujeto que estaba conmigo saco de mi bolsa trasera mi cartera en la cual traía 500.00 y mis credenciales, fue cuando nuevamente con la cachá de la pistola me dio otro golpe en la parte de atrás de mi cabeza y me dijo yo si te doy un tiro y apúrale porque yo si te chingo, le dije que se calmara e inclusive el otro sujeto le decía que se calmara que el señor estaba cooperando, entonces fue cuando prendió la luz de su celular y me aluzo para que pudiera poner la combinación, cuando al fin logre abrirla, me dijo hazte a la chingada para allá y me empujo para luego apoderarse de todo el efectivo que tenía en la caja fuerte, mientras el otro sujeto se encontraba en la puerta de acceso a la oficina vigilando, al tener en su poder el dinero se retiraron de la oficina con rumbo desconocido mientras yo me encontraba en cuclillas en un rincón cerca de la caja fuerte, cuando escuche la puerta de afuera, me incorpore y me senté en una de las sillas de la oficina, porque me dolía mucho la cabeza, cuando pude llame al C. Aurelio Porto Bernal, Coordinador de Supervisión quien me informo que diera parte a las autoridades al 911, lo marque informe del asalto e inmediatamente llegaron aproximadamente ocho oficiales de la policía municipal en dos unidades quienes tomaron fe de los hechos, al retirarse de la oficina la autoridad llame a un taxi y me retire de la oficina, en la salida del pueblo el taxi fue detenido por los mismos oficiales que atendieron el robo me condujeron a la parte de atrás de una de las patrullas y abrió la portezuela y me dijo pon aquí todas tus pertenencias cosa que hice mientras le cuestionaba que estaba pasando porque nos detenían y uno de ellos me contesto que porque eran ordenes de los altos mandos, al taxista le sacaron del carro todas las pertenencias y revisaron el carro por todos lados sin encontrar nada cuando el oficial estaba revisando mi celular entro una llamada del C. Cesar Hernández González, Técnico de la Gerencia, el oficial me dijo contesta pero pon el altavoz, en la llamada el C. Hernández González, me decía que por donde iba y le comente que estaba en la entrada del Ejido Coyote, y me indicaba que me regresara a la oficina a desconectar el nass un aparato de color negro, le pregunte al oficial que si podía regresar a la oficina y me dijo si vaya e igual le informo a los demás oficiales, regrese a la oficina y desconecte el aparato que me dijo el C. Hernández González, el cual deje en la oficina, cabe señalar que por el operativo de entrega de apoyos del Programa Adultos Mayores 68 y Mas, la Guardia Nacional me acompañó ida y vuelta al punto de pago, llegamos a la oficina aproximadamente a las catorce horas con treinta minutos, la Guardia me acompañó hasta el momento en que ingrese a la oficina voltié y les dije



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



413

gracias, uno de los oficiales únicamente me dijo servido y se retiraron de la oficina, que es todo lo que tengo que decir.

Con motivo del hecho ilícito, del cual se dejó constancia en los términos precisados con antelación, se procedió a la instrumentación del Acta Circunstanciada de Hechos, en la cual el C. Aurelio Porto Bernal, cuestiono al C. [REDACTED] a sobre posibles omisiones en el desarrollo de sus funciones, previas al hecho ilícito reportado, como a continuación se puede apreciar:

--- La primera omisión, consiste que al concluir el pago del programa adulto mayor y regresar a la sucursal, siendo aproximadamente a las 14:30 horas, una vez que terminó el pago al cual fue comisionado, indica que la Guardia Nacional lo acompañó hasta la puerta de la sucursal y él les indica "gracias" y ellos se retiran diciendo servido, cabe aclarar que la Guardia Nacional debió permanecer en la sucursal y no indicarles o permitir que se retiraran, se agrega que los hechos del ilícito se registró siendo aproximadamente las 16:30 horas.

--- La segunda omisión consiste en que NO informó a su Gerencia Estatal que la Guardia Nacional se había retirado y para lo cual debió solicitar instrucciones o autorización toda vez que en la sucursal pernoctarian recursos, que si bien es cierto se encuentran dentro de su límite debieron quedar resguardados en el interior de la sucursal con el apoyo de la Guardia Nacional.

Por lo antes descrito se solicita al C. [REDACTED] manifieste sobre el asunto que nos ocupa manifestando que desempeña como jefe de sucursal, con número de empleado 11252, fecha de ingreso al Organismo 01 de julio de 1993, Código de Puesto: CF16047, Nivel 21, de 52 años de edad y respecto al motivo del acta manifiesta que: Yo ignoraba que la Guardia Nacional lo tenía que resguardar, a mí nunca la Gerencia me dijeron nada, únicamente que me tenían que trasladar al punto pago, nada más llegaban y se retiraban, así ha pasado en los operativos anteriores nada más llego y se retraban, incluso igual en el local anterior ellos llegaban y se tomaban la foto de cuando yo me baja de la camioneta y ya ellos se retiraban, una ocasión anterior que se resguardó recursos una gran cantidad se solicitó a la Guardia Nacional que resguardara la sucursal y nunca se presentó, y es todo lo que tengo que declarar.

IV. Por lo antes expuesto, el 07 de septiembre de 2021, a las trece horas, se instrumentó el acta Administrativa correspondiente al C. [REDACTED] en el local que ocupa la Sucursal Telegráfica denominada Ejido el Coyote, para que manifestara lo que a su interés conviniera respecto de las posibles omisiones que pudieran ser imputables a su persona en el desarrollo de sus servicios, y que se asentaron en actas circunstanciadas de fecha 06 de septiembre de 2021, previa citación que se efectuó, y en la cual manifestó respecto de los hechos relatados, lo siguiente:

"Como digo, yo ignoraba muchas cosas eso de que se tenía que quedar la guardia, cuando le dije gracias no era para que fueran, a mí me comento el de bienestar que ellos tienen que solicitar lo rondines de la seguridad, incluso una vez que se quedó un monto alto solicite el apoyo de la Gerencia y me dijeron que iban a pedir la seguridad y si la solicitaron pero nunca llegó así me dijo la señorita América que llegarían

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



más tardar a las cinco y no llegaron, siempre se ha manejado así nunca nos han resguardado ni nos han cuidado ellos siempre se van cuando termina el turno, la policía, la guardia nacional, el local donde estamos recientemente está muy solo ya que cuando estábamos en el centro había más gente y era más seguro, es todo lo que tengo de decir, se hace constar que no entrega documento alguno. -----"

10

V. Cabe señalar que el C. [REDACTED], es reincidente en conductas irregulares y omisiones en el desempeño de sus labores al servicio de mi mandante, específicamente, fue sancionado con una suspensión en sueldo y funciones por 1 día, mediante oficio 04410/376/2021, de fecha 19 de junio del 2021, toda vez, que resulto responsable de mantener una mayor cantidad de la autorizada en ventanilla, contraviniendo la normatividad que rige a este Organismo, hecho que facilitó que al momento de perpetrarse un asalto a mano armada en la sucursal a su cargo, el monto del cual se apoderaron personas ajenas a este Organismo, fuera superior al que por normatividad, debió mantener en resguardo en su ventanilla, apercibiéndolo que en caso de reincidir en este tipo de conductas sería sancionado con mayor severidad.

CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas por el C. [REDACTED], se desprende que, fue omiso en llevar a cabo los protocolos de seguridad establecidos en la normatividad que rige a su empleador, misma que de manera enunciativa, mas no limitativa se ha plasmado en el cuerpo del presente dictamen, puesto que, es un hecho conocido que, el trabajador tiene pleno conocimiento del contenido de la normatividad interna del Organismo.

Bajo esa misma tesitura, no aportó elementos que justifiquen su actuar o sustenten su proceder, tal y como se desprende de sus declaraciones, en ningún momento procedió conforme lo establecido por la Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales, facilitando nuevamente con su conducta descuidada, que su empleador sufriera un daño en su patrimonio.

Específicamente, tiene conocimiento que, el dinero para pago de programas sociales nunca deberá permanecer de un día a otro dentro de la sucursal, por lo que se deberá concentrar en el banco a través de las empresas aseguradoras de valores y al siguiente día al inicio de las operaciones, solicitar el servicio para continuar con el proceso, a excepción de que se cuente con la autorización para la pernocta de recursos de la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia, siempre y cuando se cumplan con las condiciones mínimas de seguridad física, electrónica y apoyo policiaco permanente o a través de rondines, solicitudes que no efectuó, del mismo modo, antes de salir de la Sucursal a su cargo tuvo la obligación de verificar que no se encontraran personas sospechosas merodeando la zona, conducta que igualmente paso por alto y bajo esta misma lista de omisiones, el trabajador fue omiso en activar el correcto "código de amago", calve que inhibe el sonido de la alarma, pero que da aviso de emergencia en el Centro Nacional de Monitoreo.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



413

Lo anteriormente expuesto vislumbra su desobediencia al no cumplir con lo señalado en la normatividad de la cual es plenamente sabedor, generando con su indebida y negligente conducta en el desempeño de sus deberes, una desobediencia reiterada, pues cabe señalar que no es la primera vez que el trabajador despliega conductas irregulares, tal y como se detalla en líneas anteriores, es decir, ha desplegado conductas en desapego a la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México como servidor público y empleado; aunado a que su patrón le ha otorgado la confianza para manejar fondos y valores, así como administrar recursos y dinero propiedad de Telecomunicaciones de México, para el desempeño de sus labores. Es por lo que resulta evidente que no llevo a cabo lo señalado en la normatividad que es de conocimiento del trabajador y que rige a Telecomunicaciones de México, generando así, con su conducta poco cuidadosa en el desempeño de sus deberes, un perjuicio para su empleador, es decir, al ser omiso en atender las disposiciones aplicables en el Organismo al que pertenece, ni llevar a cabo ninguno de los procedimientos establecidos que rigen a su empleador y de la cual es plenamente sabedor, genero un daño al patrimonio de este, por lo que se puede apreciar una falta de rectitud y probidad en su actuar.

11

Su indebido actuar revela su desobediencia reiterada, apartándose de un correcto proceder; razones por las cuales se considera que su conducta es particularmente grave y suficiente para quebrantar la confianza que le fue otorgada al trabajador y que ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI y XV, y 185, relacionados los artículos 134 fracciones I, III, IV, VII y XII, y 135 fracción I.

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...

II. Incurrir el trabajador, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o administrativo de la empresa o establecimiento, o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;

...

VI. Ocasionar el trabajador los perjuicios de que habla la fracción anterior siempre que sean graves, sin dolo, pero con negligencia tal, que ella sea la causa única del perjuicio;

VII. Comprometer el trabajador, por su imprudencia o descuido inexcusable, la seguridad del establecimiento o de las personas que se encuentren en él;

...

XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado;

...

XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



12

Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

XII. Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de sus compañeros de trabajo o de los patrones; y

(...)

Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.

(...)"

Artículo 135.- Queda prohibido a los trabajadores:

I. Ejecutar cualquier acto que pueda poner en peligro su propia seguridad, la de sus compañeros de trabajo o la de terceras personas, así como la de los establecimientos o lugares en que el trabajo se desempeña;

(...)"

Por todas las irregularidades y omisiones en que incurrió el trabajador, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

DICTAMEN

[REDACTED], con código de puesto CF16048, adscrito a la Gerencia Estatal en Coahuila, a quien se le instrumentaron actas, con motivo de las omisiones en que incurrió previo y durante el hecho ilícito que reporto en la Sucursal a su cargo, así como el consecuente manejo inadecuado de los recursos propiedad de Telecomunicaciones de México, omitiendo observar lo

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



413

normatividad vigente que rige a su empleador; lo que en conjunto denota desobediencia reiterada y continua, generando un detrimento en el patrimonio de su empleador; trayendo como consecuencia la pérdida de la confianza en Usted depositada, conductas particularmente graves que hacen imposible la continuación del vínculo laboral entre Usted y Telecomunicaciones de México; tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

13

Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, a partir del 04 de octubre de 2021, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, VII, XI y XV, y 185, relacionados con los artículos 134 fracciones I, III, IV, VII y XII, y 135 fracción I, y en relación con la diversa normatividad interna de este Organismo.

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Encargado de la Gerencia Estatal en Coahuila, **para efectos de notificar el Aviso de Rescisión al trabajador el 04 de octubre de 2021.** Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique al C. [REDACTED] la terminación de la relación de trabajo, procurando que **el trabajador firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí aviso"**, o en su caso, se envíe original de Acuse del paraprocesal depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente

LIC. VICENTE LÓPEZ SANDOVAL

Director de Asuntos Jurídicos

- DAJ 3252 -

Elaboró: José Máximo Xochipa Juárez
Revisó y Autorizó: Víctor Vicente Nieto Ruffino

c.c.p. MTRA. MARÍA DEL ROCÍO MEJÍA FLORES. - Directora General de Telecomunicaciones de México. - Para su superior conocimiento.
MTRA. LETICIA AGUILAR LÓPEZ. - Directora de Recursos Humanos. - Presente.
DR. EDGAR HORACIO ESQUIVEL MARTÍNEZ. - Director de la Red de Sucursales. - Presente.
MTRO. CARLOS FERNANDO ROLDAN ZARATE. - Gerente de Relaciones Laborales. - Presente.
LIC. LAIZA SHIRAY BUENO OSORNO. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente.
LIC. JOSÉ MARCO ANTONIO GUZMAN REYES. - Gerente de Supervisión de Oficinas Telegráficas. - Presente.

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm