



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal**  
OF.- 8000.- 408 /2021

Ciudad de México, a 01 de octubre del 2021.

**C. Edit Bautista Hernández**  
Gerente Estatal en San Luis Potosí  
Presente

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VI de las Facultades de las Unidades Administrativas, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

## ANTECEDENTES

1

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores Públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 04 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:  
I. Los Servidores Públicos;  
(...)"

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.F. 06310.  
Teléfono: (55) 5090 1100. [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)



Y por su parte, el artículo 7 del mismo ordenamiento establece:

"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

...  
V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- El C. [REDACTED] ha venido prestando sus servicios como Jefe de Oficina Telegráfica "D" o Jefe de Sucursal, código de puesto CF16048, adscrito a la Gerencia Estatal de Telecomunicaciones en San Luis Potosí, desempeñando sus funciones en la Sucursal Telegráfica denominada Aquismon de San Luis Potosí, con una categoría de confianza, ya que dentro de sus funciones estaban las de: llevar a cabo la correcta funcionalidad operativa de la Sucursal a su cargo, la prestación de servicios al público asociados al giro telegráfico, relacionados con la expedición y pago de giros telegráficos, servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales le han sido asignados recursos financieros, materiales y de sistemas informáticos para llevar a cabo tales actividades, mismos que son propiedad de Telecomunicaciones de México; por lo que se encuentra obligado a llevar el manejo honesto y transparente de estos, supervisar la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal a su cargo, el resguardo del efectivo y valores que le son asignados y en caso de irregularidades detectadas levantar los procedimientos correspondientes conforme a la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México, así en conjunto es responsable de todo lo inherente al Manejo de la Sucursal Telegráfica y las labores que se requieran en la oficina telegráfica de la cual funge como Jefe de Oficina.

2

Siendo conocedor de las funciones, protocolos y normatividad que estaba obligado a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

II. Observar las disposiciones contenidas en el reglamento y las normas oficiales mexicanas en materia de seguridad, salud y medio ambiente de trabajo, así como las que indiquen los patrones para su seguridad y protección personal;

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 06310.

Teléfono: (55) 5090 1100. [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)

Se elimina nombre de servidor público infractor, por tratarse de datos personales.

Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.





## COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

SECTO  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



- III. Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad subordinados en todo lo concerniente al trabajo;
- IV. Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...]"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales, que, dentro de sus Políticas Generales, se establece lo siguiente:

1. El personal integrante de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

...

3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la sucursal, apegándose a la normatividad establecida.

4. El Jefe de Sucursal supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

...

10. El Jefe de Sucursal vigilará que se mantenga bajo resguardo, la totalidad de efectivo y/o valores en la caja fuerte asignada para tal fin. Será motivo de responsabilidad, resguardar los recursos fuera de ella.

3

**11. El Jefe de Sucursal reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida que causen perjuicios a los servicios ofrecidos, a los usuarios o al Organismo.**

12. El personal de las Sucursales deberá hacer uso adecuado de las herramientas de trabajo que le hayan sido asignadas para la operación del servicio y resto de labores. En el caso de los equipos de cómputo, éstos se mantendrán apagados fuera de los horarios de servicio; sin embargo, de existir alguna instrucción de índole técnica, los equipos podrán mantenerse prendidos, siempre y cuando el personal de la sucursal haya terminado la sesión en el sistema informático.

14. Cuando se detecte alguna irregularidad en la operación del servicio y resto de labores, imputables o no, a algún empleado de la sucursal, invariablemente el Jefe de Sucursal Telegráfica levantará acta circunstanciada, conforme a lo establecido, debiéndola turnar de forma inmediata a la Coordinación de Operación y a la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Regional o Estatal de su adscripción, para que se proceda por las vías laborales, administrativas o penales, según corresponda.

15.- El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

...

30. El personal de la Red Telegráfica deberá cumplir con los lineamientos y políticas en materia de seguridad, establecidas por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia en el documento denominado "Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales Telegráficas.

(...)"

Dentro del ámbito de FINANZAS:

CENSO TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 06310.

Teléfono: (55) 5090 1100. [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)

42. El Jefe de Sucursal cotejará diariamente al finalizar el turno, los reportes que se obtengan del sistema informático contra las copias de los recibos y comprobantes para su visto bueno, **aclarando de inmediato cualquier diferencia detectada.**

43. El Jefe de Sucursal vigilará que los recibos y comprobantes que emite el sistema, el Operador de Ventanilla, estampe su firma y el sello fechador conteniendo la fecha actual y recabe, cuando se requiera, la firma del cliente.

48. El Jefe de Sucursal (o cuando exista la figura del cajero), diariamente deberá asentar en el Libro de Caja, cada uno de los importes por ingresos y egresos que se operaron ese día en la sucursal, conforme a los lineamientos establecidos para ello.

(...)"

#### Del Sistema:

82. El personal de las Sucursales, autorizado para ingresar al sistema informático, tendrá claves de acceso, únicas, personales e intransferibles, a los menús autorizados, por lo que cada titular será responsable de su uso adecuado.

89. El personal de la sucursal autorizado para la prestación de servicios, evitará utilizar su número de cliente en la expedición y pago de Giros Telegráficos; sin excusa alguna y cuando sea necesario, deberá registrar al cliente o hacer la consulta en el registro de Usuarios de telecom (RUT) del sistema informático para prestar el servicio, con la finalidad de evitar caer en alguna irregularidad establecida en el Manual de Políticas y Procedimientos para la Prevención de lavado de Dinero y Financiamiento al Terrorismo establecido por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia.

90. Es responsabilidad del personal de la sucursal, mantener la secrecía de la información resultando de la operación de los servicios telegráficos restados, salvo en casos previstos de ruptura de la confidencialidad por requerimiento legal (Ley Federal de Protección de Datos...)"

#### 92. Del Alcance y la Aplicación del Manual

93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

III.- El 31 de agosto de 2021 le fue notificado al C [REDACTED] una sanción consistente en 6 días de suspensión en sueldo y funciones mediante oficio 4420/0027/2021 con motivo de que se detectó un faltante en caja por la cantidad de \$2,762.48, por lo que fue exhortado para evitar ese tipo de conductas que hacen dudar de su recto actuar al desempeñar su trabajo, así como que se condujera con honestidad, respeto a la plena responsabilidad, atención y cuidado en el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas y en estricto apego a la normatividad establecida; apercibiéndolo que para el caso de reincidir sería sancionado con mayor severidad.

Centro TELCOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09310.

Teléfono: (55) 5090 1100. [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





IV.-Con fecha 08 de septiembre de 2021, la C. Maricela Galicia Rodríguez en su carácter de encargada de la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Estatal de Telecomunicaciones de México en el Estado de San Luis Potosí, se presentó en la Sucursal Telegráfica denominada Aquismon, San Luis Potosí, ubicada en Calle Damián Carmona, número cinco B, Zona Centro, Código Postal 79,760, en Aquismon, San Luis Potosí, para dar atención y seguimiento al oficio 4420-276/2021 de fecha 07 de septiembre de 2021, emitido por la Gerencia Estatal en San Luis Potosí, mediante el cual fue comisionada a dicha Sucursal, con el objeto de llevar a cabo las diligencias correspondientes, derivado de la queja de la C. [REDACTED]

Por lo que se levantó acta circunstanciada de hechos el 08 de septiembre de 2021; donde se hicieron constar inconsistencias en el expediente del comprobante de giro inmediato nacional número [REDACTED] por lo que la C. Maricela Galicia Rodríguez manifestó:

"en seguimiento a la queja presentada por la C. [REDACTED] con fecha seis de septiembre de dos mil veintiuno, misma que transcribo para su conocimiento: "Por este medio voy a saber que vengo a cobrar un giro que me mandaron el día 10-6-2021 de [REDACTED] la cantidad de 1,500 con el número de clave [REDACTED] por cual motivo no cobro por que tuve salida a la ciudad de Monterrey NL el día 12-06-21 por la cual acabo de llegar a Aquismon y acudo a cobrar mi dinero que enviaron de San nicolas de los garza N.L. a telégrafos y me dicen que el dinero ya se había sido cobrado y que ya nada se podía hacer, Soy cliente de telégrafos y siempre que cobro me piden mi credencia. hago esta queja por que así Como me lo hicieron a mi pueden haberlo hecho a mas gente que no sabe leer y escribir y el dinero se pierde. Yo quiero mi dinero porque yo no lo cobro. Necesito mi dinero porque también tengo necesidades y me urge lo mas pronto posible. [REDACTED] Loc: Agua Amarga Aquismon, S.L.p Cel. [REDACTED] (Sic). Atendiendo la instruido mediante oficio número 4420-276/2021 de fecha siete de septiembre de dos mil veintiuno signado por el C. Édith Bautista Hernández, Gerente Estatal en San Luis Potosí, me constituí en la Sucursal de Aquismon, S.L.P y en la revisión del expediente del comprobante de giro inmediato nacional número [REDACTED] se observó lo siguiente: la firma de la beneficiaria la C. [REDACTED] confrontada con el comprobante de pago de recibo inmediato (Nacional) y su identificación del Instituto Nacional Electoral no coinciden, verificando la relación 233 diaria del día nueve de julio del dos mil veintiuno y la información en el Sistema Sigitel en línea en la consulta de Giro Inmediato Nacional la transferencia [REDACTED] expedida el diez de junio de dos mil veintiuno por un importe de \$1,500.00, (Mil quinientos pesos 00/100 m.n.), beneficiaria [REDACTED] procedente de San Nicolas de los Garza, N.L., remitente [REDACTED] se encuentra pagada el día nueve de julio dos mil veintiuno, a las catorce horas con veintiocho minutos por el C. [REDACTED] Jefe Titular de la Sucursal de Aquismon, S.L.P., con número de empleado 24446, por lo que al cotejar la antifirma plasmada en el comprobante de pago de Giro Inmediato (Nacional) coincide con la plasmada en la Ficha Técnica del C. [REDACTED]"

Derivado de lo anterior y al hacerse constar las inconsistencias detectadas en el expediente del comprobante de giro inmediato nacional número [REDACTED] el Jefe Titular de la oficina Telegráfica, el C. [REDACTED], declaro al respecto:

"Se presentó a la Sucursal una persona del sexo masculino con la clave de la señora y nos pidió que si le podíamos pagar el giro de la señora antes mencionada porque había salido al doctor a Monterrey se la habían llevado grave y ese dinero era para pagar el pasaje para ir a verla y a su vez él le comentaría que si se le hizo el favor de entregarle el dinero para que no hubiera problema ya que el giro estaba próximo a vencerse y la señora no lo iba a poder cobrar cuando regresara, entonces ahí mi compañera y yo platicamos para ver si se podía y le dijimos al señor que si era una

Se testa Nombre de Particular que presenta queja por el Servicio recibido en Sucursal Telegráfica, así como su Número de Celular y Nombre de Particular Remitente de Giro Telegráfico por ser Datos Personales de Conformidad con el Artículo 113, Fracción I de la LFTAIP

Se elimina también el número de giro inmediato,



urgencia se le podía ayudar por única ocasión pero que a regresar la señora se presentara con ella para aclarar lo del giro para que no hubiera problema como el que está pasando, quedo en regresar con la señora cosa que no hizo la persona que acudió a cobrar el giro. Lo que pone la señora que reclama el giro sobre que probablemente hagamos lo mismo con la gente no lo hacemos con ese afán de quedarnos con el dinero porque conocemos a la gente del municipio y a la gente de las comunidades y nunca habíamos tenido ese problema, hasta que por buena gente entregamos ese dinero a quien no correspondía.-Después del día que vino a cobrar mi compañero la cito el día lunes para que le aclarara lo del pago mal hecho de ese giro y el día que quedo de venir no se presentó para poder solucionar el problema y no se ha presentado aquí ya sea entregándole nuevamente el efectivo o preguntándole del familiar para aclarar el problema ya que nunca me negué a dar solución al problema ya que el error se cometió al querer ayudar a la persona, y hasta la fecha no se ha presentado no sé qué le hayan dicho que no se puede recuperar el dinero por eso se le cito, así mismo me comprometo a corregir mi error entregando el efectivo a la señora lo más pronto posible, es todo lo que tengo que decir.

Por lo anterior, en el desarrollo del Acta Circunstanciada, le fueron formuladas preguntas al C. [REDACTED] para dilucidar los hechos imputados, a las cuales respondió lo siguiente:

¿Desde qué fecha es servidor público e ingresó al Organismo? Ingrese al organismo el 27 de junio de 2009-----  
¿Desde cuándo ha desarrollado actividades como Jefe de Sucursal? Desde el año dos mil doce  
¿Tiene conocimiento del Manual de Procedimiento para la Operación de Sucursales? Si  
¿Tiene conocimiento del Manual de Cumplimiento? Si-----  
¿Tiene conocimiento del Manual de Procedimientos del Servicio de Giro Telegráfico? Si-----  
¿Conoce el protocolo para el pago de giros inmediatos nacionales? Si -----  
¿Tiene conocimiento de la Carta Responsiva de Tarjeta Operativa? Si-----

6

V. El 09 de septiembre de 2021, a efecto de abundar sobre los hechos asentados en el acta circunstanciada antes señalada de fecha 08 de septiembre de 2021, se levantó Acta Administrativa en la Sucursal Telegráfica denominada Aquismon de San Luis Potosí, antes referida donde el C. [REDACTED] manifestó lo siguiente:

"Ratifico mi dicho en el Acta Circunstanciada, quiero agregar que el día de hoy se entregó a la [REDACTED] la cantidad de \$1,500.00 (mil quinientos pesos 00/100 M.N.) asentada mediante un acta de hechos, así mismo me comprometo a realizar mi trabajo conforme a las normas y no volver a incurrir en faltas ya que el municipio donde está mi centro de trabajo es de gente muy humilde y honesta nunca imagine que por querer ayudar a mi gente porque así lo considero pasaría por esta situación que pone en riesgo a mi familia que son mi esposa y mis hijos ya que soy el único sustento que ellos tienen por eso siempre he trabajado y mantenido en los primeros lugares la Sucursal porque estoy comprometido al cien por ciento con el organismo. Por lo que clamo que considere mi situación ya que como lo mencione nunca fue con dolo, fue por ayudar a mi gente. Por lo anterior me comprometo a tener más cuidado al realizar mis labores, que es todo lo que tiene que decir y leído que fue su declaración la ratifica en todos sus términos, firmando la presente acta para mejor constancia".





## CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas por el C. [REDACTED] en acta circunstanciada de fecha 08 de septiembre y acta administrativa de 09 de septiembre, ambas del 2021, reconoció haber realizado el pago a otra persona y no a la beneficiaria del giro telegráfico, aduciendo que el error se cometió al querer ayudar a la persona en cuestión.

En ese tenor, el trabajador demostró de nueva cuenta en el desempeño de sus funciones conductas irregulares, pues pese a que ya había sido sancionado con anterioridad por faltantes y por no llevar a cabo los diversos protocolos que establece la normatividad interna del Organismo, **fue exhortado a evitar conductas que hicieran dudar su recto actuar al desempeñar su trabajo**, así como que se condujera con honestidad, respeto, plena responsabilidad, atención y cuidado en el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas y en estricto apego a la normatividad establecida, conducirse de manera responsable, y sin embargo omitió nuevamente observar la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México, conducta que se ha vuelto reincidente.

Ahora bien, pese a que la trabajador le hizo entrega a la quejosa [REDACTED] la cantidad de \$1,500.00, conlleva el consentimiento de su indebido actuar, ya que en ningún momento aportó elementos que justificaran o sustentaran su proceder, ya que solo se avocó a evadir en todo momento su responsabilidad y ocultar el mal manejo de los procedimientos a seguir en el pago del giro telegráfico en comento en la sucursal a su cargo; aceptando sus omisiones, aunado a ello; el trabajador jamás aclaró el motivo por el que omitió dar aviso a sus superiores; por lo que al ser del conocimiento del trabajador y además como servidor público, que; en caso de detectar cualquier irregularidad, tenía obligación de llevar a cabo un procedimiento establecido por Telecomunicaciones de México, omitió atender las disposiciones aplicables en el Organismo al que pertenece y de la misma manera llevar a cabo lo establecido en los Manuales de Operación que rigen a su empleador, lo que vislumbra su desobediencia reiterada al no cumplir con lo señalado en la normatividad de la cual es plenamente sabedor el trabajador y que rige a Telecomunicaciones de México, generando así, con su indebida y negligente conducta en el desempeño de sus deberes, la pérdida de la confianza que la patronal ha depositado en él.

Por lo que en conjunto, su actuar, sus omisiones, su negligencia, desobediencia y reincidencia en este tipo de conductas, al margen de las Políticas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos; se consideran particularmente graves el conjunto de hechos, acciones y omisiones bajo las circunstancias narradas, para quebrantar la confianza que le fue otorgada para desarrollar sus funciones, y se ha vuelto imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones XI y XV, y 185, relacionados el artículo 134 fracciones I, III, IV, VII y XII (ya transcrito).

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...

XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, CDMX, C.P. 09310.

Teléfono: (55) 5090 1100. [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)



...  
XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.  
...

*Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47. (...)*

Por todas las irregularidades, omisiones, negligencia y reincidencia en que incurrió el trabajador, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

## DICTAMEN

[REDACTED] con código de puesto CF16048, número de empleado 24446, adscrito a la Gerencia Estatal de Telecomunicaciones en San Luis Potosí, desempeñando funciones de Jefe de Oficina Telegráfica "D", y/o Jefe de Sucursal Telegráfica en la Sucursal Telegráfica denominada "Aquismon de San Luis Potosí", a quien se le instrumentaron actas, con motivo de las inconsistencias en el desempeño de sus funciones al realizar el pago de un Giro Teleográfico, derivado de una queja y corroborado al llevar a cabo la revisión del expediente, donde se desprendieron las omisiones en observar la Normatividad vigente que rige a su empleador; lo que en conjunto denota su negligencia y desobediencia, conductas que trayendo como consecuencia la pérdida de la confianza en Usted depositada, lo que hacen imposible la continuación del vínculo laboral entre Usted y Telecomunicaciones de México; tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

8

Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, **a partir del 06 de octubre de 2021**, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones XI y XV, y 185, relacionados con los artículos 134 fracciones I, III, IV y VII, en relación con la diversa normatividad interna de este Organismo.

-----  
A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Gerente Estatal en San Luis Potosí **para efectos de notificar el Aviso de Rescisión al trabajador a partir del 06 de octubre de 2021.**



# COMUNICACIONES

SECTOR DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES


Telecomm.  
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique al C. [REDACTED] la terminación de la relación de trabajo, procurando que el **trabajador firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí Aviso"**, o en su caso, se envíe original de Acuse del paraprocesal depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente

  
**Lic. Vicente López Sandoval**  
Director de Asuntos Jurídicos

Elaboró: Elena Moreno Zúñiga  
Revisó y Autorizó: Víctor Vicente Nieto Rufino

9

C.P.P. Mtra. María del Rocío Mejía Flores. - Directora General de Telecomunicaciones de México. - Presente  
Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez. - Director de la Red de Sucursales. - Presente  
Mtra. Leticia Aguilar López. - Directora de Recursos Humanos. - Presente  
Lic. Laiza Shiray Bueno Osorno. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente.  
Mtro. Carlos Fernando Roldán Zarate. - Gerente de Relaciones Laborales. - Presente.

DAJ 3251

se elimina nombre de servidor público infractor, por considerarse datos personales  
Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública