



**Dirección de Asuntos Jurídicos**  
**Gerencia de lo Contencioso Laboral y Penal**  
OF.- 8000.- 439 / 2021

Ciudad de México, a 18 de noviembre del 2021

LIC. FRANCISCO ENRIQUE PÉREZ HERNÁNDEZ  
Gerente Regional de la Zona Centro  
Presente

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VI y de las Facultades de las Unidades Administrativas, y con fundamento en el artículo 22 fracción VII, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

### ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado, y sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 04 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

(...)"

Y por su parte, el artículo 07 del mismo ordenamiento establece:

Centro TELECOMMI I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310  
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100  
www.gob.mx/telecomm





"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

(...)"

II.- La C. [REDACTED] ha venido prestando sus servicios como Jefa de Oficina Telegráfica "D" y/o Jefe de Sucursal Telegráfica, código de puesto CF16048, número de empleada 23405, desempeñando funciones de confianza, adscrita a la Gerencia Regional en la Zona Centro, en el Estado de México, realizando sus actividades laborales en la Sucursal Telegráfica denominada San Martín de las Pirámides, Estado de México, teniendo entre otras funciones las de: llevar a cabo la correcta funcionalidad operativa de la Sucursal a su cargo, la prestación de servicios al público asociados al giro telegráfico, relacionados con la expedición y pago de giros telegráficos, servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales le han sido asignados recursos financieros, materiales y de sistemas informáticos para llevar a cabo tales actividades, mismos que son propiedad de Telecomunicaciones de México; por lo que se encuentra obligada a llevar el manejo honesto y transparente de estos, supervisar la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal a su cargo, el resguardo del efectivo y valores que le son asignados y en caso de irregularidades detectadas levantar los procedimientos correspondientes conforme a la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México, así en conjunto es responsable de todo lo inherente al Manejo de la Sucursal Telegráfica y las labores que se requieran en la oficina telegráfica de la cual funge como titular.

Siendo conocedor de las funciones, protocolos y normatividad que estaba obligado a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310  
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100  
www.gob.mx/telecomm





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**120**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

XII.- Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de los compañeros de trabajo o de los patrones  
(...)"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales, que, dentro de sus Políticas Generales, se establece lo siguiente:

1. El personal integrante de las Sucursales deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

3. El Jefe de Sucursal llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la sucursal, apegándose a la normatividad establecida.

4. El Jefe de Sucursal supervisará la correcta funcionalidad operativa y administrativa de la Sucursal y, en su caso, establecerá las medidas preventivas y correctivas aplicables a cada caso.

10. El Jefe de Sucursal vigilará que se mantenga bajo resguardo, la totalidad de efectivo y/o valores en la caja fuerte asignada para tal fin. Será motivo de responsabilidad, resguardar los recursos fuera de ella.

**11. El Jefe de Sucursal reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida que causen perjuicios a los servicios ofrecidos, a los usuarios o al Organismo.**

12. El personal de las Sucursales deberá hacer uso adecuado de las herramientas de trabajo que le hayan sido asignadas para la operación del servicio y resto de labores. En el caso de los equipos de cómputo, éstos se mantendrán apagados fuera de los horarios de servicio; sin embargo, de existir alguna instrucción de índole técnica, los equipos podrán mantenerse prendidos, siempre y cuando el personal de la sucursal haya terminado la sesión en el sistema informático.

14. Cuando se detecte alguna irregularidad en la operación del servicio y resto de labores, imputables o no, a algún empleado de la sucursal, invariablemente el Jefe de Sucursal Telegráfica levantará acta circunstanciada, conforme a lo establecido, debiéndola turnar de forma inmediata a la Coordinación de Operación y a la Coordinación de Supervisión de la Gerencia Regional o Estatal de su adscripción, para que se proceda por las vías laborales, administrativas o penales, según corresponda.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



15.- El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

(...)"

#### Dentro del ámbito de FINANZAS:

42. El Jefe de Sucursal cotejará diariamente al finalizar el turno, los reportes que se obtengan del sistema informático contra las copias de los recibos y comprobantes para su visto bueno, **aclarando de inmediato cualquier diferencia detectada.**

...

44.- Para efectos de realizar ajustes contables, invariablemente el jefe de Sucursal deberá contar con la autorización previa de la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, siempre y cuando sea por causas imputables a errores u omisiones en el registro de los ingresos o egresos de los servicios que corresponden al MODIFO.

45. El Jefe de Sucursal Telegráfica deberá expedir un recibo oficial para enterar a caja, los importes por errores operativos y/o administrativos, faltantes de caja, entre otros, con la finalidad de llevar un adecuado control del efectivo en caja.

(...)"

#### Del SISTEMA:

82. El personal de las Sucursales, autorizado para ingresar al sistema informático, tendrá claves de acceso, únicas, personales e intransferibles, a los menús autorizados, por lo que cada titular será responsable de su uso adecuado.

...

(...)"

#### 92. Del Alcance y la Aplicación del Manual

93. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red de Sucursales y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.

94. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

III.- En fecha 29 de octubre de 2021 el C. Juan Antonio Rodríguez Rodríguez, se presentó en la Sucursal Telegráfica denominada San Martín de las Pirámides, Estado de México, dependiente de Telecomunicaciones, ubicada en Plaza Benito Juárez S/N San Martín de las Pirámides, Estado de México, C.P. 55850, para dar atención y seguimiento al oficio emitido por la Gerencia Regional en la Zona Centro, mediante el cual fue comisionado a dicha sucursal con el objeto de llevar a cabo un Arqueo de Caja y Supervisión Específica a la Sucursal Telegráfica denominada San Martín de las Pirámides, Estado de México.





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



Por lo que se levantó acta circunstanciada de hechos en esa misma fecha; donde se hizo constar un faltante en la Caja General de caudales detectado en la sucursal a cargo de la C. [REDACTED] derivado del Arqueo de caja y Supervisión Específica; por la cantidad de \$2,358.19 (DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 19/100 M.N.), por lo que la C. Lizbeth Gabriela Mejía Montufar, entre otras cosas, declaró:

"... ME RESERVO MI DERECHO A DECLARAR Y PODER APORTAR PRUEBAS HASTA EL ACTA ADMINISTRATIVA, SIN EMBARGO QUIERO DECIR QUE EL DÍA DE HOY QUEDARA REGULARIZADA LA DIFERENCIA QUE ME RESULTÓ EN EL ARQUEO DE CAJA, TODA VEZ QUE LOS RETIROS BANCARIOS BANORTE SOLO SE PUEDEN REALIZAR DE UN HORARIO DE LAS 15:00 A LAS 18:00 HORAS, ES TODO LO QUE TENGO QUE DECLARAR..."

IV. El 01 de noviembre de 2021, a efecto de abundar sobre los hechos asentados en el acta circunstanciada antes señalada, se levantó Acta Administrativa en la Sucursal Telegráfica denominada San Martín de las Pirámides, Estado de México, donde la C. [REDACTED]; manifestó lo siguiente:

"... yo [REDACTED] declaro que el día viernes 29 de octubre del presente año se practicó una supervisión en la telegráfica de san Martín de las pirámides, estado de México, digna a mi cargo, en la cual se encontró un faltante por la cantidad de \$2,358.19 de los cuales \$500.00 son por un billete falso en una remesa enviada de la cual se solicitó reposición mediante un correo emitido por la coordinación de finanzas de la región zona centro, pero nunca me llamaron para verificar el video en donde se muestra en que fajilla fue encontrado el billete, el otro faltante fue a causa de un pago por concepto de unos estudios de laboratorio que urgían a primera hora por lo cual hice el pago ya que a las 3:00 pm haría mi retiro de mi quincena y dejar la cantidad antes mencionada, siempre he sido responsable con la encomienda de mi oficina y en cualquier telegráfica donde en donde se me envía lamentablemente este un caso de extrema urgencia. que quede asentado nunca en todas mis auditorías que me han realizado en 14 años de servicio he tenido algún faltante. Cabe mencionar que repuse el dinero ese mismo día estando presente el supervisor, en este acto entrego mi declaración por escrito de fecha 01 de noviembre de 2021, que consta de fajas útiles por uno de sus lados y siete anexos. Para pronta referencia..."

Por lo anterior, en el desarrollo del Acta Administrativa, le fueron formuladas preguntas la C. [REDACTED] para dilucidar los hechos imputados, a las cuales respondió lo siguiente:

"... 1. ¿DESDE QUÉ FECHA TUVO CONOCIMIENTO DEL FALTANTE?-----  
LA RESPUESTA FUE: EL FALTANTE REAL FUE EL DÍA 29 DE OCTUBRE DEL PRESENTE Y EL RESTO CORRESPONDE AL DÍA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2021, ESPERANDO QUE ME LLAMARAN PARA REALIZAR LA ACLARACIÓN-----  
2. ¿A QUÉ CORRESPONDE EL MOTIVO DEL FALTANTE? -----  
LA RESPUESTA FUE: \$550.00 FUERON POR UN BILLETE FALSO Y EL RESTO FUE LO QUE LO DEL PAGO DEL LABORATORIO QUE REQUERÍA REALIZAR CON URGENCIA-----  
3. ¿DE QUÉ MANERA AJUSTABA LOS ARQUEOS DE CAJA DIARIOS, DURANTE LOS DÍAS QUE TUVO EL FALTANTE, A EFECTO QUE NO SE VIERA REFLEJADO EN EL SISTEMA-----

Centro TELECOMIM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310  
Alicia Izatopalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100  
www.gob.mx/telecomran





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**

AÑO  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



LA RESPUESTA FUE: FUE LO CONTABILIZABA NORMAL COMO SI ESTUVIERA FÍSICAMENTE----

4. ¿INFORMO A LA GERENCIA REGIONAL DE ESTE FALTANTE -----

LA RESPUESTA FUE NO POR QUE ESTABA CONSCIENTE DE LO QUE TENÍA QUE REPONER SIENDO QUE YA NO ME LLAMARON PARA HACER LA ACLARACIÓN-----

5. ¿CONOCE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE SUCURSALES TELEGRÁFICAS? -----

LA RESPUESTA FUE SI, PERO NO RECUERDO TODO LO QUE CONTIENE-----

6. ¿CONOCE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN EN SUCURSALES TELEGRÁFICAS?

LA RESPUESTA FUE SI, ES TODO LO QUE TENGO DE DECLARA (sic)..."

### CONSIDERANDO

De los acontecimientos narrados y las propias declaraciones vertidas la C. [REDACTED] en acta circunstanciada de fecha 29 de octubre del presente año, la misma acepta que existe un faltante, manifestando que ese mismo día quedaría regularizada la diferencia que existió en el arqueo ya antes mencionado.

Por otra parte, de las propias declaraciones vertidas por la trabajadora en acta administrativa de fecha 01 de noviembre de 2021, de su propio dicho aceptó que de la cantidad total faltante \$500.00 (quinientos pesos 00/100 M.N.) eran por un billete falso en una remesa enviada y del restante, aceptó haber tomado esos recursos económicos propiedad de este Organismo para atender asuntos personales, pues refiere haber tenido una necesidad de realizar unos estudios de laboratorio y que una vez que cobrara su quincena dejaría la cantidad faltante, de lo anterior se desprende que la misma, y de acuerdo a sus declaraciones, acepta haber tomado dinero para cubrir intereses personales, no obstante lo anterior la C. [REDACTED] solo exhibió copias de 02 tickets de diversos laboratorios, pero estos a nombre de diversa persona, es decir, con los mismos sigue sin acreditar la supuesta extrema urgencia.

En ese tenor, de las anteriores declaraciones en acta circunstanciada y administrativa referidas, la trabajadora demostró conductas irregulares, de las cuales no aportó elementos que justificaran o sustentaran su proceder, ya que solo se avocó a evadir en todo momento su responsabilidad y ocultar el mal manejo de los recursos en la sucursal a su cargo al tener un faltante por la cantidad de \$2,358.19 (DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 19/100 M.N.), pues aceptó disponer de los recursos económicos por una necesidad, y al momento de cuestionársele respecto de ¿de qué manera ajustaba los arqueos de caja diarios, durante los días que tuvo el faltante, a efecto que no se viera reflejado en el sistema? la misma respondió que lo contabilizaba normal como si estuviera físicamente, con dicha respuesta la trabajadora [REDACTED] solo demuestra su indebido actuar, ya que si fue su intención ocultar a este Organismo el haber tomado la multitudinaria cantidad y con ello engañar y hacer una afectación patrimonial a Telecomunicaciones de México.

En ese sentido resulta claro que la trabajadora tuvo conocimiento del faltante detectado, pues señala haber tomado la cantidad faltante, realizar los arqueos diarios de forma errónea a fin de que no se viera reflejado el faltante, con ello se demuestra la indebida conducta y actuar de la misma, al ocultar información y no obstante con eso, realizar arqueos erróneos para ocultar su indebido actuar.

Por lo que al ser del conocimiento de la trabajadora y además como servidor público, que; en caso de detectar cualquier irregularidad, tenía obligación de llevar a cabo un procedimiento establecido

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310  
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100  
[www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)





**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

AÑO  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



por Telecomunicaciones de México, omitiendo así; atender las disposiciones aplicables en el Organismo al que pertenece y de la misma manera llevar a cabo lo establecido en los manuales de operación que rigen a su empleador, conducta que por ser particularmente grave ocasionaron la **pérdida de la confianza** que la patronal ha depositado en ella, pues no se tiene conocimiento de su futuro actuar en el manejo de los recursos económicos de Telecomunicaciones de México, pues oculto su conducta hasta que fue realizado un Arqueo de caja y Supervisión Específica en la sucursal a su cargo.

Ahora bien, pese a que la trabajadora reintegró la cantidad de \$2,358.19 (DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 19/100 M.N.) que fue el monto total del faltante, conlleva el consentimiento de su indevido actuar, ya que en ningún momento aportó elementos que justificaran o sustentaran su proceder, y más aún los motivos de haber ocultado el hecho, lo que vislumbra la falta de comunicación con su empleador para informar sobre el faltante ocasionado directamente por la trabajadora, pues se reitera que la trabajadora conoce la normatividad, la cual dejó de observar al haberle sido detectado el faltante descrito con anterioridad, lo que denota su falta de esmero y cuidado en las funciones que desarrolla como Jefa de Oficina Telegráfica "D" y/o Jefe de Sucursal Telegráfica y en su carácter de servidor público, aunado a que su patrón le otorgó la confianza para manejar fondos y valores, así como administrar recursos y dinero propiedad de Telecomunicaciones de México, y de la misma manera para llevar a cabo una administración eficiente de la Sucursal Telegráfica a su cargo en el desempeño de sus labores.

Por lo que en conjunto, su actuar al ser particularmente grave al disponer recursos económicos de Telecomunicaciones de México para asuntos personales, ocultar el faltante detectado, así como de sus omisiones, falta de probidad y honradez; y desobediencia en este tipo de conductas, al margen de las políticas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos; se consideran particularmente graves y suficientes bajo las circunstancias narradas, para quebrantar la confianza que le fue otorgada a la trabajadora para desarrollar sus funciones, volviéndose así imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI y XV, y 185, relacionados el artículo 134 fracciones I, III, IV, VII y XII (ya transcrito).

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...  
II. Incurrir el trabajador, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o administrativo de la empresa o establecimiento o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;

...  
VI.- Ocasionar el trabajador los perjuicios de que habla la fracción anterior siempre que sean graves, sin dolo, pero con negligencia tal, que ella sea la causa única del perjuicio;

...  
XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado.

...  
XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.





**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**130**  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;

XII. Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de sus compañeros de trabajo o de los patrones; y

Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47.  
(...)"

De lo anterior se concluye que la conducta desplegada por la C. [REDACTED], es particularmente grave, pues acepto haber tomado recursos de Telecomunicaciones de México, ocultando además su actuar con independencia de que omitió observar la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México, poniendo en duda su futuro actuar como servidor público y trabajador de la patronal.

Por todas las irregularidades, omisiones, negligencia y junto con su falta de probidad y honradez en que incurrió el trabajador, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:

## DICTAMEN

[REDACTED] con código de puesto CF16048, número de empleada 23405, adscrita a la Gerencia Regional en la Zona Centro, en el Estado de México desempeñando funciones de Jefa de Oficina Telegráfica "D" y/o Jefa de Sucursal Telegráfica en la Sucursal Telegráfica denominada San Martín de las Pirámides, Estado de México, a quien se le instrumentaron actas, con motivo del faltante detectado por la cantidad de \$2,358.19 (DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 19/100 M.N.) y el consecuente manejo inadecuado de los recursos propiedad de Telecomunicaciones de México, omitiendo observar la normatividad vigente que rige a su empleador; lo que en conjunto denota su negligencia, junto a Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310  
Alcaldía Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5090 1100

www.gob.mx/telecomm





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

120  
AÑOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



su falta de probidad y rectitud en el desarrollo de sus deberes, así como su desobediencia conductas que se vuelven particularmente graves, trayendo como consecuencia la **perdida de la confianza** en Usted depositada, lo que hacen imposible la continuación del vínculo laboral entre Usted y Telecomunicaciones de México; tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, **a partir del 22 de noviembre de 2021**, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, VI, XI y XV, y 185, relacionados con los artículos 134 fracciones I, III, IV, VII y XII, en relación con la diversa normatividad interna de este Organismo.

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Gerente Regional de la Zona Centro, en el Estado de México **para efectos de notificar el Aviso de Rescisión a la trabajadora a partir del 22 de noviembre de 2021.**

Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique la C [REDACTED] la terminación de la relación de trabajo, procurando que la **trabajadora firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí aviso"**, o en su caso, se envíe original de Acuse del *paraprocesal* depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente

**Mtro. JOSÉ LUIS CASTILLO MOLOTLA**  
Director de Asuntos Jurídicos

Autorizo: Mtra. Vianca Lesly Fabila Velasco

Elabora: Nayeli García

C.C.P.- Mtra. María del Rocío Mejía Flores. - Directora General de Telecomunicaciones de México - Para su superior conocimiento.  
Mtra. Leticia Aguilar López. - Directora de Recursos Humanos. - Presente  
Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez. - Director de la Red de Sucursales. «  
Mtro. Carlos Fernando Roldán Zarate. - Gerente de Relaciones Laborales. - Presente.  
Lic. José Marco Antonio Guzmán Reyes. - Gerente de Supervisión de Sucursales. «  
Lic. Laiza Shiray Bueno Osorno. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente

DAJ ---

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310  
Alcaldeia Iztapalapa, CDMX.

T: (55) 5000 1800  
www.gob.mx/telecomm