



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Acuse

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



20101

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO
RECIBIDO

[Signature]
FIRMA

16:40
HORA

CORRESPONDENCIA
MENSAJERÍA SALIDA

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
GERENCIA DE LO CONTENCIOSO, LABORAL Y PENAL
OF. - 8000/0489/2021

Ciudad de México, a 19 de octubre de 2021.

1

C. MINERVA QUINTERO MEDINA

Gerente Estatal en Querétaro.

Presente.

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, en lo relativo al Capítulo VII de las Atribuciones y Funciones de las Unidades Administrativas de la Dirección General con fundamento en el artículo 22 fracción VII, se emite el presente Dictamen, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Telecomunicaciones de México, es un Organismo Público Descentralizado y, sus trabajadores se encuentran comprendidos en una dualidad de ordenamientos, por una parte bajo el Apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a su vez, se encuentran obligados a cumplir sus funciones y acatar los ordenamientos como Servidores Públicos, al estar comprendidos dentro del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en lo conducente establece:

"Artículo 108.- Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión, o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

(...)"

Situación que se encuentra reiterada en el artículo 4 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas al establecer:

"Artículo 4.- Son sujetos de esta Ley:

I. Los Servidores Públicos;

(...)"

Y por su parte, el artículo 7 del mismo ordenamiento establece:

"Artículo 7.- Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.



Se elimina nombre de persona infractora de delito cometido en contra de TELECOMM, por tratarse de datos personales. Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la LFTAIP.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;

...

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;

...

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

...

VIII. Corresponder a la confianza que la sociedad les ha conferido; tendrán una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y preservarán el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general;

(...)"

II.- La [REDACTED] presta sus servicios para este Organismo desarrollando funciones de Jefe de Oficina Telegráfica "D", en la Sucursal Telegráfica denominada "Epigmenio González", ubicada en el interior de la delegación de mismo nombre y con domicilio en Avenida Tlaloc, número 100, Colonia Desarrollo San Pablo, Querétaro, Querétaro; debiendo cumplir con las actividades inherentes a su puesto y categoría.

Así como la administración general de la sucursal telegráfica en la cual estaba adscrita, prestación de servicio al público asociados al giro telegráfico, relacionados con la expedición y pago de giros telegráficos, servicios financieros básicos, cobranza por cuenta de terceros, así como pago de apoyos económicos de programas sociales, en virtud de los cuales tengo asignados y recibo recursos humanos, financieros y materiales que son propiedad de Telecomunicaciones de México, los cuales ha recibido en administración; por lo que se obligó a destinarlos exclusivamente para los fines confiados, evitando realizar actos u omisiones que pudieran provocar la pérdida, robo o sustracción, por parte de la trabajadora o de terceras personas.

Siendo conocedora de las funciones, protocolos y normatividad que estaba obligada a cumplir, así como de la diversa normatividad interna que opera en Telecomunicaciones de México, con independencia de las obligaciones que se encuentran contenidas en el Artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo, dentro de las cuales se destacan las siguientes:

"Artículo 134.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo que les sean aplicables;

...

III.- Desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo;

IV.- Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos;

...

VII.- Observar buenas costumbres durante el servicio;





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



...
XII.- Comunicar al patrón o a su representante las deficiencias que adviertan, a fin de evitar daños o perjuicios a los intereses y vidas de los compañeros de trabajo o de los patrones

(...)"

En concatenación con las obligaciones señaladas en el Manual de Procedimientos para la Operación de Sucursales Telegráficas, dentro de sus Políticas Generales, establece lo siguiente:

"1. El personal integrante de la Red de Sucursales Telegráficas deberá apegarse estrictamente a los términos de las leyes, reglamentos, lineamientos, Condiciones Generales de Trabajo del Organismo y demás disposiciones aplicables que se enuncian en este manual.

...
3. El Jefe de Sucursal Telegráfica llevará a cabo una eficiente administración de los recursos humanos, financieros, contables, materiales, informáticos y de comunicaciones que comprenda la Sucursal Telegráfica, apegándose a la normatividad establecida.

...
11.- El Jefe de Sucursal Telegráfica reportará de manera inmediata a la Coordinación de Operación de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, cualquier infracción, omisión o violación a la normatividad establecida que causen perjuicios a los servicios ofrecidos, a los usuarios o al Organismo.

...
15.- El personal de la Sucursal Telegráfica que participe directa o indirectamente en la prestación de los servicios telegráficos, deberá observar y dar cumplimiento a los manuales de procedimientos, lineamientos, circulares, telegramas, circulares y boletines que se difundan a través del SIGITEL y la página web interna del Organismo (<http://20.0.0.7>). De igual forma será para los formatos, planillas y demás documentos que puedan utilizar para la operación de la sucursal telegráfica.

...
30. El personal de la Red Telegráfica deberá cumplir con los lineamientos y políticas en materia de seguridad, establecidas por la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia en el documento denominado "Políticas de Seguridad y Protección en Sucursales Telegráficas

...
42.- El Jefe de Sucursal cotejara diariamente al finalizar el turno, los reportes que se obtengan del sistema informático contra las copias de los recibos y comprobantes para su visto bueno, aclarando de inmediato cualquier diferencia detectada.

...
44.- Para efectos de realizar ajustes contables, invariablemente el Jefe de Sucursal Telegráfica deberá contar con la autorización previa de la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Regional o Estatal correspondiente, siempre y cuando sea por causas imputables a errores u omisiones en el registro de los ingresos o egresos de los servicios que corresponden al MODIFO.

Del Alcance y la Aplicación del Manual

91. La observancia de este manual es obligatoria para el personal de la Red Telegráfica y áreas involucradas, por lo cual se les exhorta a considerarlo en el desarrollo de sus actividades y a enriquecerlo con sus aportaciones para mantenerlo permanentemente actualizado.



92. Los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en el presente manual serán sancionados conforme a las disposiciones legales aplicables.

(...)"

III.- Mediante Acta Circunstanciada de Hechos de fecha 23 de septiembre de 2021, levantada en la Sucursal Telegráfica denominada "Epigmenio González"; que se encuentra a cargo de la [REDACTED] se hizo constar la detección de un faltante por la cantidad de \$70,778.⁹⁶ (SETENTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ⁹⁶/₁₀₀ M.N.); atribuible a la empleada [REDACTED] quien declaró lo siguiente:

"... Con el deseo de que mi papá se salvara yo tuve que tomar ese dinero, es la primera vez que lo hago, tengo 30 años de servicio y jamás había tenido un faltante en los años que llevo en este organismo, si me dan la oportunidad de conseguir el dinero y pagarlo lo antes posible porque no quiero perder mi trabajo, es lo único que tengo, yo estoy sola y tengo que mantenerme sola y quiero una oportunidad para poder liquidarlo y seguir trabajando, esto lo declaro por mi propia voluntad y sin presión alguna, siendo todo lo que tengo que declarara."

IV.- El 27 de septiembre de 2021, a efecto de abundar sobre los hechos asentados en el acta circunstanciada antes señalada, se levantó el Acta Administrativa; donde la [REDACTED] manifestó en su parte conducente lo siguiente:

"...de la manera más respetuosa a quien corresponda describo lo siguiente, haciendo referencia a los más de 30 años de servicio en este organismo, jamás hice mal uso del dinero de la caja de la oficina a mi cargo. Ahora y por cuestiones médicas, referentes a la salud de mi señor padre y con la esperanza de una mejor atención médica, así como el cubrimiento total de los medicamentos que iba necesitando a lo largo de su proceso médico, me vi orillada por una condición de madre soltera a solicitar dinero a un prestamista. Solo que no contaba con los intereses elevados que bajo presión de salvar a mi señor padre no leí a detalle, estos comenzaron a aumentar tras un atraso, pagos que no podía cubrirlos así por más tiempo. Es por eso que me vi en la penosa necesidad de tomar el dinero de la caja, posterior a la auditoria que me realizo el Sr. Felipe Villamil el día 09 de septiembre, donde se encuentra la caja sin ningún faltante, También había tenido comunicación con el señor David Luna, secretario general del sindicato donde solicite una renovación de un nuevo préstamo el cual me otorgarían en el mes de diciembre – enero, y así cubrir el dinero que había tomado con anterioridad. Pido una disculpa por mis actos cometidos, mostrando un gran arrepentimiento pues, sé que dañe los valores que mis padres me inculcaron, así también expreso que siempre he sido una persona íntegra y honrada, la cual por desesperación me vi orillada a cometer dicho acto, diciendo que si ustedes me brindan la oportunidad de seguir laborando para dicha institución no tendrán otra queja de mi parte y desempeñare mi trabajo con honestidad y responsabilidad. Presento Original y copia de Recibo Oficial de Telecomunicaciones de México con número EB0014705 de fecha 27 de septiembre de 2021, aplicando a la cuenta B.4.8 FALTANTE EN CAJA donde muestro que ingresé la cantidad de \$70,000.00 (Setenta mil pesos 00/100 M.N.), en la Sucursal Telegráfica de Hidalgo, Querétaro, solicitando me sea devuelto el original por ser mi comprobante de pago, y a su vez solicitando de forma verbal en la presente acta que el recurso faltante de la cantidad de \$778.96 pesos (Setecientos setenta y ocho 96/100 M.N.), me sea descontado vía nómina. Que es todo lo que tiene que decir y leída que fue su declaración la ratifica en todos sus términos..."

En la misma acta, posterior a su declaración le fueron formuladas preguntas a efecto de allegarse de más elementos, dentro de las cuales se le preguntó y respondió lo siguiente:

"...

1.- ¿Cuánto tiempo tiene laborando como Jefa de Oficina de una Telegráfica?

R.- Desde el año 2001, aproximadamente 20 años.

2.- ¿Cuánto tiempo tiene laborando como Jefe de Oficina en la Telegráfica de Epigmenio González, Querétaro, registro 22015?

R.- Aproximadamente 20 años.

3.- ¿Qué función realiza como jefe de Oficina?



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Se elimina nombre de persona infractora de delito cometido en contra de TELECOMM, por tratarse de datos personales. Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la LFTAIP.

R.- Atención a ventanilla, servicio de bancos, cuenta a terceros, expedición y pago de giros, y todo lo relativo a lo administrativo.

4.- ¿Conoce el contenido del Manual de Procedimientos para la Operación de Oficinas Telegráficas?

R.- Sí..."

CONSIDERANDO

Del análisis efectuado al Acta Circunstanciada de Hechos y Acta Administrativa, se desprende que en la Sucursal Telegráfica denominada "Epigmenio González" a cargo de la [REDACTED] se detectó un faltante por la cantidad de \$70,778.⁹⁶ (SETENTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO ⁹⁶/₁₀₀ M.N.), cantidad que la propia trabajadora aceptó haber tomado, sin autorización del patrón, dinero que utilizó para fines distintos a los que están destinados los recursos económicos, ya que de la lectura de las actas circunstanciada y administrativa, se desprende que en ningún momento dio aviso a sus superiores de dicha conducta, sino hasta que se le realizó una supervisión operativa Integral en la Sucursal Telegráfica a su cargo, el día 23 de septiembre de 2021.

Sin pasar desapercibido que la trabajadora alteraba el sistema continuamente para que no fuera detectado por sus superiores jerárquicos el faltante, cuadrando el dinero que decía tener de manera física con el dinero que está registrado en el sistema y en el arqueo de caja.

De igual manera el 27 de septiembre de 2021, reconoció nuevamente el faltante detectado y aceptó su conducta irregular que denota su falta de probidad y honradez, en completo desapego a la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México, es decir, que desobedeció los diversos procedimientos para el control, manejo y resguardo de dinero, utilizándolo para fines diversos a los que su patrón le ha encomendado. Precizando que, la trabajadora se encuentra capacitada y conoce la normatividad que rige a Telecomunicaciones de México, la cual dejó de observar al realizar las tareas encomendadas, y ocultando las acciones u omisiones irregulares en la sucursal a su cargo.

Hechos y circunstancias que denotan su falta de esmero y cuidado en las funciones que desarrolla, así como su falta de probidad u honradez en su actuar como Titular y/o Jefe de Sucursal Telegráfica y servidor público, desobedeciendo los distintos manuales de operación; aunado a que su patrón le otorgó la confianza para manejar información reservada como claves y cuentas de acceso, así como el dinero propiedad de Telecomunicaciones de México, para el desempeño de sus labores.

No pasa desapercibido para la emisión del presente dictamen, el hecho de que la trabajadora reintegró el faltante detectado; ya que como servidor público se encuentra obligado a cumplir con los deberes establecidos en el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, que en lo conducente establece:

"Artículo 7. Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;



VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

...

VIII. Corresponder a la confianza que la sociedad les ha conferido; tendrán una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y preservarán el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general..."

6

Situaciones que se actualizan en el caso concreto y por analogía, resultando inapropiado que un empleado disponga de \$70,778.⁹⁶ (SETENTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ⁹⁶/₁₀₀ M.N.), de su patrón y del erario público federal, para su uso y beneficio personal, sin permiso ni autorización alguna; por lo que al analizar en conjunto su actuar y omisiones, al margen de las políticas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos; se consideran suficientes los hechos, acciones y omisiones bajo las circunstancias narradas, haciendo imposible la continuación de la relación de trabajo con Telecomunicaciones de México, al haberse configurado lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, XI y XV, y 185, relacionados con el artículo 134 fracciones I, III, IV, VII y XII (ya transcrito) y 135 fracciones III y IX que establecen:

"Artículo 47.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

...

II. Incurrir el trabajador, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o administrativo de la empresa o establecimiento, o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;

...

XI. Desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado;

...

XV. Las análogas establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere."

"Artículo 185.- El patrón podrá rescindir la relación de trabajo si existe un motivo razonable de pérdida de la confianza, aun cuando no coincida con las causas justificadas de rescisión a que se refiere el artículo 47."

...

Artículo 135.- Queda prohibido a los trabajadores:

III. Substraer de la empresa o establecimiento útiles de trabajo o materia prima o elaborada;

...

IX. Usar los útiles y herramientas suministrados por el patrón, para objeto distinto de aquél a que están destinados..."

Por las irregularidades y omisiones en que incurrió la trabajadora, se ha determinado rescindirle la relación laboral que tiene con Telecomunicaciones de México de manera justificada y sin responsabilidad para este Organismo. Motivos por los cuales, se emite el siguiente:





Se elimina nombre de persona infractora de delito cometido en contra de TELECOMM, por tratarse de datos personales. Con fundamento en el artículo 113, fracción I de la LFTAIP.

DICTAMEN

[REDACTED] con número de empleada 6958, adscrita a la Sucursal Telegráfica denominada "Epigmenio González, Querétaro", a quien se le instrumentaron actas, con motivo del faltante que le fue detectado por la cantidad de \$70,778.⁹⁶ (SETENTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ⁹⁶/₁₀₀ M.N.), propiedad de Telecomunicaciones de México; quien admitió haber sustraído para su uso y beneficio personal, además de que el dinero fue utilizado para fines distintos a los encomendados por su patrón, sin seguir los protocolos de seguridad establecidos en la normatividad que rige a este Organismo, denotando su falta de probidad y honradez por las diversas irregularidades y omisiones en que incurrió, particularmente graves, las cuales trajeron como consecuencia la pérdida de la confianza en Usted depositada y que vuelven imposible la continuación de la relación laboral entre Usted y este Organismo; tomando en cuenta todo lo argumentado en el presente Aviso de Rescisión.

Se le comunica que se ha determinado Rescindirle la relación de trabajo de manera justificada y sin responsabilidad para el patrón, a partir del 22 de octubre de 2021, con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 47 fracciones II, XI y XV, y 185, relacionados los artículos 134 fracciones I, III, IV, VII y XII, y 135 fracciones III y IX, relacionados con la diversa normatividad interna de este Organismo.

A partir del texto de "ANTECEDENTES" y hasta el dictamen arriba señalado emitido en cursivas, deberá ser replicado mediante oficio suscrito por el Gerente Estatal en Querétaro, para efectos de notificar el Aviso de Rescisión a la trabajadora el 22 de octubre de 2021.

Informo a Usted, que deberá remitir de manera inmediata a la Dirección de Asuntos Jurídicos, original y acuse del Aviso de rescisión con el cual se comunique a la [REDACTED], la terminación de la relación de trabajo, procurando que la trabajadora firme todas y cada una de las hojas que integren el mismo con la leyenda "Recibí aviso", o en su caso, se envíe original de Acuse del paraprocesal depositado ante la Autoridad Laboral.

Atentamente

MTRO. JOSÉ LUIS CASTILLO MOLOTLA
Director de Asuntos Jurídicos

REVISÓ: Vianca Leidy Fabila Velasco.
Elaboró: Carlos Alan Bueno González

- DAJ 3491 -

C.C.C.P.- Mtra. María del Rocío Mejía Flores. - Directora General de Telecomunicaciones de México - Presente
Mtra. Leticia Aguilar López. - Directora de Recursos Humanos. - Presente
Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez. - Director de la Red de Sucursales.
Mtro. Carlos Fernando Roldan Zarate. - Gerente de Relaciones Laborales. - Presente.
Lic. José Marco Antonio Guzmán Reyes. - Gerente de Supervisión de Sucursales.
Lic. Laiza Shray Bueno Osorno. - Gerente de Servicios al Personal. - Presente

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm