



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

26 JUL. 2021

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL

RECIBIDO

HORA: 9:58

c/anexos

ACUSE

Telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
1807-2021
MÉXICO

h. lara A

Dirección de la Red de Sucursales
Subdirección Comercial de la Red de Sucursales
Gerencia Comercial de Comunicación de Nuevos Modelos de Negocio
OF.- 4710-262/2021

Ciudad de México, a 23 de julio del 2021

telecomm
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

26 JUL. 2021

GERENCIA DE SERVICIOS
AL PERSONAL

Ing. Héctor Amado López Álvarez
Subdirector de Administración de Personal
Presente

Por este medio me dirijo a usted, para exponer la problemática que se ha suscitado en torno a los periodos vacacionales del 2020, solicitados en el 2021 por parte del personal adscrito a la Gerencia Comercial de Comunicación y Nuevos Modelos de Negocio; por lo que solicito su valiosa intervención a fin de que se resuelva favorablemente lo que a continuación se expone.

Me refiero a los oficios que se me dirigen y que a continuación se relacionan:

| NOMBRE DEL EMPLEADO DE REFERENCIA | OFICIO | FECHA | DIAS SOLICITADOS |
|-----------------------------------|-----------------|----------------------|-------------------------------------|
| VICTOR LUNA GUARNEROS | 7100.-0912/2021 | 08 de julio del 2021 | 10 y del 14 al 18 de junio del 2021 |
| CRISTINA LEÓN RAMÍREZ | 7100.-0941/2021 | 09 de julio del 2021 | 21, 25, 28 y 29 de junio del 2021 |
| VICTOR MANUEL LUNA GUARNEROS | 7100.-0944/2021 | 09 de julio del 2021 | 12 y 17 de mayo del 2021 |
| YESSICA MARÍA OSORIO YESCAS | 7100.-0882/2021 | 12 de julio del 2021 | 31 de mayo del 2021 |
| CAROLINA GARCÍA LÓPEZ | 7100.-0967/2021 | 12 de julio del 2021 | 13 y 14 de mayo del 2021 |
| JOSE JUAN ESCUDERO CASTRO | 7100.-0992/2021 | 14 de julio del 2021 | 18, 19 y 28 de enero del 2021 |

En seguimiento a los oficios del cuadro anterior, en los cuales se indica que el área de su cargo no cuenta con los registros de asistencia de los meses de noviembre del 2020 a enero del 2021 del personal de esta Gerencia, y en el supuesto caso que la C. Nancy Brissa Tirado Ángel, quien ostentó el cargo de Gerente Comercial de Comunicación y Nuevos Modelos de Negocio hasta el 31 de enero del 2021, no haya enviado en su oportunidad los reportes de asistencia, me permito exponer lo siguiente:

1. El personal de esta Gerencia recibía mensualmente, a través de su correo electrónico institucional, el rol de "guardias", en el que establecían los días que debía asistir a laborar en forma presencial.
2. En todo momento se cumplió con las medidas emitidas por el gobierno federal publicadas en el Diario Oficial de la Federación, como la del del 24 de marzo del 2020, y las "Disposiciones para Prevenir la Propagación del Virus COVID-19 en las Instalaciones de TELECOMM", emitidas por este Organismo mediante Oficio Circular 7000.-0192/2020 de fecha 20 de marzo del 2020.
3. No se dejó de atender a los clientes y usuarios de los servicios que proporciona esta Gerencia, garantizando la prestación de los mismos ininterrumpidamente, tanto en forma presencial como a distancia aportando sus propios recursos, por lo que esta contingencia nunca se consideró como periodo vacacional.
4. Los periodos vacacionales solicitados se hicieron en función a los Oficios Circulares emitidos por la Dirección de Recursos Humanos número 7000.-0452 del 14 de diciembre del 2020 y 7000.-0202 del 08 de abril del 2021.





5. No hay registro de que, dicho personal, haya solicitado vacaciones durante el periodo de confinamiento sanitario del 2020 ocasionado por la Pandemia, por lo que estos periodos vacacionales estaban pendientes de disfrutar, y se gestionaron conforme a los lineamientos establecidos por este Organismo.
6. Individualmente el personal de esta Gerencia, realizó diversas consultas al personal de registro y control de asistencia para que se les informara oficialmente cuales eran los días que tenían disponibles, pero no se les dio la información precisa, ni se les notificó de los criterios que en este momento se están aplicando al devolverles las solicitudes realizadas, aunado a esto, las consultas al Control de Asistencia en línea, no fue confiable ya que no estaba actualizado y en algunas ocasiones, no permitió el acceso.
7. Posiblemente esto es consecuencia de que la persona que me antecedió en el cargo, la C. Nancy Brissa Tirado Ángel, no realizó los reportes en tiempo y forma al área de Recursos Humanos, pero ello no implica que el personal no haya cumplido con sus funciones y que se haya presentado a este centro de trabajo.

Por lo antes mencionado, apelo a su acertada determinación para que se justifiquen las vacaciones de los periodos del 2020, solicitadas de enero a junio del 2021, debido a la situación atípica que se vivió, de la cual, no se tenían precedentes; aunado a esto, me permito precisar que mi gestión a cargo de la Gerencia Comercial de Comunicación y Nuevos Modelos de Negocio inició el 01 de febrero del año en curso.

Se adjuntan los siguientes documentos:

- Copia de los oficios relacionados (06 hojas)
- Correo electrónico con el informe semanal contingencia covid-19, los roles de asistencia de los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, noviembre y diciembre del 2020, y el reporte denominado "Anexo-1", de marzo a diciembre del 2020, dirigido a la C. Xóchitl García Jaimes, Gerente de servicios al personal, con copia a Francisco Javier Malvaez Arizaga, Subdirector de Administración de Personal (32 hojas).
- Ejemplo de los correos electrónicos que recibía el personal, mediante los cuales se les informaba de las "guardias" que tenían que cubrir en forma presencial (12 hojas).
- Acuerdo por el que se establecen las medidas preventivas que se deberán implementar para la mitigación y control de los riesgos para la salud que implica la enfermedad por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), publicado en el diario oficial de la federación (DOF) el 24 de marzo del 2020, (03 hojas).
- Oficio 7000.-0192/2020 del 20 de marzo del 2020 (05 hojas)
- Oficios 7000.-0452/2020 del 14 de diciembre del 2020 y 7000.-0202/2021 del 08 de abril del 2021 (05 hojas).
- Las consultas en línea del registro de Control y Asistencia de los días de vacaciones disfrutados y pendientes de disfrutar, de los años 2019, 2020 y 2021, del personal de la Gerencia (12 hojas).
- Total 75 hojas anexas.

Sin otro particular por el momento, quedo en espera de su respuesta, al mismo tiempo que le envío un respetuoso saludo.

Atentamente

Lic. Ruth Fajardo González
Gerente Comercial de Comunicación y Nuevos Modelos de Negocio

c.c.p.- Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez. Director de la Red de Sucursales.- Presente.
Mtra. Leticia Aguilar López.- Directora de Recursos Humanos.- Presente.
Mtra. María del Carmen Moncada Soto.- Subdirectora Comercial de la Red de Sucursales. Presente.
Lic. Elsa Amalia Castellanos López. Subdirectora de Procesos de Supervisión. Presente.
Lic. Laiza Shiray Bueno Ozorno. Gerente de Servicios al Personal.- Presente.

