



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso,
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- GJCCCFA/8020.-

249

C. HECTOR AMADO LÓPEZ ÁLVAREZ

Subdirector de Administración de Personal
Presente.



Ciudad de México a 22 de julio de 2021

Hago referencia a su oficio 7100.-0914/2021, de fecha 08 de julio de 2021, mediante el cual informa que esa área, lo siguiente: "llevo acabo una revisión contra los reportes semanales de asistencia proporcionados por las distintas áreas de este Organismo y se detectó que **la C. CARMEN JOSEFINA ARENAS DÍAZ**, fue reportada del periodo comprendido de **noviembre 2020 a enero 2021 en su mayoría en resguardo domiciliario**, por lo que contradice que no pudo hacer uso en su momento por necesidades el servicio, por lo antes expuesto las vacaciones del 11 al 14 de mayo y del 21 al 28 de junio de 2021 las deberá considerar como vacaciones vigentes del 1er periodo del 2021, para lo cual deberá canjear los formatos de justificación correspondientes debidamente requisitados."

Al respecto, y conforme a lo ordenado en el "Acuerdo por el que se establecen los criterios en materia de administración de recursos humanos para contener la propagación del coronavirus, COVID-19, en las dependencias y entidades de la administración Pública Federal", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de marzo de 2020, el cual señala en su Artículo Primero, inciso A, lo siguiente:

"Artículo Primero.- Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2020 y el 17 de abril de 2020, y para reducir la transmisión del COVID-19, los Titulares de la Oficialía Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y de las Unidades de Administración y Finanzas (TUAF) o equivalentes, podrán permitir lo siguiente:

- A. **Trabajo en casa** para adultos mayores de 60 años, personas con discapacidad, mujeres embarazadas o en periodo de lactancia, **y personas con enfermedades crónicas no transmisibles** (diabetes, hipertensión, pulmonar, **cardíaca**, entre otras, asociadas a un incremento en el riesgo de complicaciones).

Atendiendo al criterio antes señalado, y que la LICENCIADA CARMEN JOSEFINA ARENAS DÍAZ, es considerada una persona con enfermedad crónica no transmisible

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm

**Dirección de Asuntos Jurídicos**
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso,
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- GJCCCF/8020.- /2021

entrando en el rubro de enfermedad "cardíaca", lo cual fue informado a esa área en su momento oportuno (se anexa constancia de padecimiento), y que dicha trabajadora se encuentra dentro del parámetro señalado en el inciso A del Artículo antes citado, por lo que a fin de continuar con el desarrollo del trabajo y debido a la carga esta área jurídica, le encomendó a la misma realizar "Trabajos en Casa", también denominado "Trabajo a Distancia", quien realizó en tiempo y forma los trabajos encomendados siguiendo las instrucciones correspondientes, tal y como se desprende de los 118 correos electrónicos (se adjuntan al presente para pronta referencia) del periodo comprendido del 03 de noviembre de 2020 al 28 de enero de 2021, en los cuales consta que la C. ARENAS DÍAZ envió durante el desempeño y desarrollo de trabajo en casa o trabajo a distancia, diversos de oficios, opiniones jurídicas, promociones, y demandas que serían presentadas ante las diversas instancias jurisdiccionales, con dicha documentación se acredita que la C. ARENAS DIAZ nunca estuvo en resguardo domiciliario como lo refiere en su oficio 7100.-0914/2021.

Cabe precisar, que el trabajo a distancia de la C. CARMEN JOSEFINA ARENAS DÍAZ fue alternado con el trabajo "presencial" en las instalaciones de esta área jurídica de acuerdo al semáforo epidemiológico existente, por lo que, dicha trabajadora NO TUVO RESGUARDO DOMICILIARIO, en atención a que los días que no se presentó en el centro de trabajo desarrollo su trabajo en casa o bien trabajo a distancia y cumplió con los días que le fueron asignados para cubrir guardias y desarrollar su trabajo en la oficina.

Aunado a lo anterior, esta área jurídica envió en tiempo y forma a esa área a su digno cargo los formatos semanales correspondientes a la contingencia COVID-19, siendo estos los siguientes:

- 1.- Formato de fecha 06 de noviembre de 2020, que abarca el periodo del 3 al 6 de noviembre de 2020.
- 2.- Formato de fecha 12 de noviembre de 2020, que abarca el periodo del 9 al 13 de noviembre de 2020.



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

130

AÑOS SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso,
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- GJCCCFA/B020.- 249 2021

- 3.- Formato de fecha 19 de noviembre de 2020, que abarca el periodo del 16 al 20 de noviembre de 2020.
- 4.- Formato de fecha 26 de noviembre de 2020, que abarca el periodo del 23 al 27 de noviembre de 2020.
- 5.- Formato de fecha 11 de diciembre de 2020, que abarca el periodo del 07 al 11 de diciembre de 2020.
- 6.- Formato de fecha 18 de diciembre de 2020, que abarca el periodo del 14 al 18 de diciembre de 2020.
- 7.- Formato de fecha 24 de diciembre de 2020, que abarca el periodo del 21 al 24 de diciembre de 2020.
- 8.- Formato de fecha 31 de diciembre de 2020, que abarca el periodo del 28 al 31 de diciembre de 2020.
- 9.- Formato de fecha 08 de enero de 2021, que abarca el periodo del 01 al 24 de enero de 2021.
- 10.- Formato de fecha 15 de enero de 2021, que abarca el periodo del 11 al 15 de enero de 2021.
- 11.- Formato de fecha 15 al 30 de enero de 2021, relativo a la segunda quincena de enero de 2021.

(se anexan para pronta referencia los formatos descritos en los numerales del 1 al 11 que anteceden).

Por lo que solicito su amable intervención a efecto de que el periodo vacacional el cual gozo la **C. CARMEN JOSEFINA ARENAS DÍAZ**, y corresponden a los días del 11 al 14 de mayo y del 21 al 28 de junio de 2021 sean considerados en las vacaciones del segundo periodo de 2020, en atención a que debido a la carga de trabajo de esta área jurídica

Centro Telecomm I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 06310, CDMX T: 01 (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELICOMUNICACIONES DE MÉXICO

130
AÑOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Dirección de Asuntos Jurídicos
Gerencia Jurídica para Contratos y lo Contencioso,
Civil, Fiscal y Administrativo

OF.- GJCCCF/8020.- 249/2021

dicha trabajadora no tuvo oportunidad de gozar de sus vacaciones del segundo periodo 2020 dentro del plazo comprendido para dicho efecto.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

249

Atentamente

Mtra. Martha Alicia Correa Landa

Gerente Jurídico para Contratos y lo
Contencioso Civil, Fiscal y Administrativo

c.c.p. Lic. Vicente López Sandoval.- Director de Asuntos Jurídicos. Presente

Revisó Lic. Raquel Rivero Reyes

Elaboró Lic. Carmen Josefina Arenas Díaz

Vol/DAJ 2397