

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	CFO3301198
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS REGULATORIOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Telecomunicaciones de México		
RAMA DE CARGO	Informática		
NOMBRAMIENTO	Confianza	TIPO DE FUNCIONES	Sustantivas
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	Subdirector de Operación de la Red de Comunicaciones		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección Técnica de Telecomunicaciones y Mexsat		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

Obtener las asignaciones y registro de posiciones orbitales y bandas de frecuencia asociadas para operar el Sistema Satelital Mexsat y formalizar acuerdos de coordinación de frecuencias satisfactorios para su correcta operación, así como proteger las asignaciones ante el desarrollo de nuevas redes y servicios en estas frecuencias.

III. FUNCIONES

DESCRIPCION DE LA FUNCION
¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
Cada función integra un conjunto de actividades.
VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

1	Mantener el control sobre los procesos de evaluación y mejora, atendiendo la reglamentación internacional aplicable a las radiocomunicaciones y satélites, a fin de que su observación incida en la correcta operación del Sistema Satelital Mexsat.
2	Aplicar los procedimientos de coordinación de frecuencias requeridos o determinados por la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT) y por otras administraciones, para formalizar acuerdos de coordinación de frecuencia satisfactorios, que permitan la correcta operación del Sistema Satelital Mexsat.
3	Preparar la información y documentación técnica requerida para las diferentes gestiones ante organismos reguladores nacionales e internacionales, relacionada con las redes satelitales Mexsat o las que le encomiende el Ejecutivo Federal, a fin de iniciar el proceso para obtener el recurso órbita-espectro correspondiente.
4	Atender los procesos de coordinación de frecuencias y negociación del recurso órbita - espectro, con el fin de formalizar Acuerdos de coordinación satisfactorios que permitan la correcta operación del Sistema Satelital Mexsat.
5	Realizar análisis técnicos especializados para usarlos como soporte en los procesos de coordinación de frecuencias y negociación del recurso órbita - espectro, a fin de formalizar Acuerdos de coordinación satisfactorios que permitan la correcta operación del Sistema Satelital Mexsat.
6	Realizar análisis técnicos para determinar la posibilidad de obtener el acceso al recurso órbita-espectro ante la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT), a fin de procurar el acceso requerido por reemplazo de algún satélite o por redes satelitales de nueva generación.
7	Proponer políticas o procedimientos para ocupar y explotar el recurso orbita-espectro tanto en el Servicio Fijo por Satélite como en el Servicio Móvil por Satélite, a fin de generar condiciones favorables para el desarrollo del Sistema Satelital MEXSAT.
8	Coordinar las acciones para la prestación de nuevos servicios de telecomunicaciones, con base en el desarrollo de nuevas redes de telecomunicaciones sustentadas en el marco regulatorio nacional e internacional aplicable, que permitan hacer más eficiente el uso de la capacidad instalada maximizando su cobertura.

III. FUNCIONES	DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
9	Registrar y mantener el registro de las Estaciones Terrenas MEXSAT, tanto del Servicio Fijo por Satélite como las del Servicio Móvil por Satélite, a efecto de gestionar su protección contra emisiones radioeléctricas de otros servicios o servicios similares.
10	Coordinar con las áreas involucradas el proceso para definir y ejecutar pruebas de campo, a fin de identificar interferencias perjudiciales, valorar resultados y si procede proponer soluciones.
11	Elaborar o revisar los Acuerdos o Convenios nacionales e internacionales en materia satelital que suscriba el Organismo, a fin de que el proceso contractual asegure las mejores condiciones para el Sistema Satelital Mexsat.
12	Preparar propuestas que definan la posición del organismo respecto de solicitudes de otros operadores o Administraciones en los diferentes foros y organismos relacionados con las asignaciones del recurso orbita-espectro, a fin de asegurar que no se limite el uso presente o futuro, ni se ponga en riesgo las asignaciones logradas por Telecomm.
13	Definir y programar el plan anual de capacitación requerido para mantener el control sobre los procesos de evaluación y mejora de la atención de asuntos regulatorios nacionales internacionales y la participación en organismos nacionales e internacionales.
14	Realizar aquellas funciones que sean afines a las señaladas en las fracciones que anteceden y las que le encomiende expresamente su superior jerárquico.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

TIPO DE RELACIÓN

AMBAS

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?

Internas: Unidades Administrativas del Organismo.

Externas: Dependencias de la Administración Pública Federal, Entidades de la Administración Pública Federal, Organismos no Gubernamentales y Empresas o Instituciones privadas.

Las relaciones internas y externas del puesto permitirán el cumplimiento de las responsabilidades que le son conferidas.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

CARACTERÍSTICA DE LA INFORMACIÓN

La información que se maneja afecta a otras Dependencias / Órganos Desconcentrados / Entidades Paraestatal

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto

Trabajo de alta especialización

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos

Actos de autoridad específicos del puesto: La ejecución de las responsabilidades del puesto deben estar íntimamente ligados para obtener las asignaciones y registro de posiciones orbitales y bandas de frecuencia asociadas para operar el Sistema Satelital Mexsat.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto: Deriva del grado de responsabilidad que se desprende de la obligación de formalizar acuerdos de coordinación de frecuencias satisfactorios para la correcta operación del Sistema Satelital Mexsat, así como proteger las asignaciones ante el desarrollo de nuevas redes y servicios en estas frecuencias.

Trabajo Técnico Calificado: Las ejecución de las funciones se desprenden del avance tecnológico en materia de comunicación satelital.

Trabajo de alta especialización: El puesto requiere de competencias y capacidades específicas para mantener en órbita el Sistema Satelital Mexsat.

Debe declarar situación patrimonial

SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

Licenciatura o Profesional

GRADO DE AVANCE

Titulado

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto

Catálogos

ÁREA GENERAL

Ingeniería y Tecnología

Ingeniería y Tecnología

Ingeniería y Tecnología

Ingeniería y Tecnología

Ciencias Naturales y Exactas

CARRERA GENÉRICA

Sistemas y Calidad

Ingeniería

Eléctrica y Electrónica

Computación e Informática

Física



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
Ingeniería y Tecnología	Matemáticas
Ingeniería y Tecnología	Astronomía y Astrofísica
Ingeniería y Tecnología	Ciencias tecnológicas
Ciencias Naturales y Exactas	Física
Ciencias Naturales y Exactas	Ciencias de la tierra y del espacio

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	<input type="text" value="Si"/>	FRECUENCIA	<input type="text" value="En Ocasiones"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA	<input type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO	<input type="text" value="Diurno"/>		PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO	<input type="text" value="Si"/>	
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	<div></div>				

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

III. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	NIVEL DE DOMINIO	COMPETENCIAS
1		No aplica para Telecomunicaciones de México
2		No aplica para Telecomunicaciones de México
3		No aplica para Telecomunicaciones de México
4		No aplica para Telecomunicaciones de México
5		No aplica para Telecomunicaciones de México

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	NIVEL DE DOMINIO	NOMBRE DE LA CAPACIDAD PROFESIONAL
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	Orientación a resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	Toma de riesgos
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	Solución de problemas y toma de decisiones
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	Pensamiento analítico
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	Iniciativa

OBSERVACIONES

SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.