

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	CFO3301198
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y SUPERVISIÓN OPERATIVA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Telecomunicaciones de México		
RAMA DE CARGO	Informática		
NOMBRAMIENTO	Confianza	TIPO DE FUNCIONES	Sustantivas
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	Subdirector de Operación de la Red de Comunicaciones		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección Técnica de Telecomunicaciones y Mexsat		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

Establecer mecanismos de control que permitan una adecuada gestión operativa en los servicios que se prestan a través del Sistema Satelital Mexsat, verificar que se lleve un adecuado control en las actividades que se desarrollan; así como coordinar que se cuente con los parámetros que permitan proporcionar servicios con eficiencia y eficacia.

III. FUNCIONES

DESCRIPCION DE LA FUNCION
¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
Cada función integra un conjunto de actividades.
VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

- | | |
|---|---|
| 1 | Realizar los programas de trabajo y verificar las metas, objetivos e indicadores, que permita medir el grado de avance en el cumplimiento de las actividades considerados en estos. |
| 2 | Analizar los indicadores de desempeño del comportamiento de la infraestructura del Sistema Satelital Mexsat, a fin de identificar acciones preventivas que permitan mejorar el desempeño de las áreas. |
| 3 | Verificar que los indicadores muestren el desempeño operativo de la prestación del servicio de las redes satelitales, a efecto de informar que la prestación de los servicios se proporcionaron conforme al contrato celebrado. |
| 4 | Actualizar el control informático con el "Presupuesto Autorizado", "Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios", "Programa Anual de Obras Publicas", así como el control de los contratos de bienes y servicios suscritos. |
| 5 | Verificar que los controles informáticos sean utilizados, con la finalidad de generar los reportes de los registros de sus actividades operativas. |
| 6 | Verificar el programa de instalación y mantenimiento de Terminales en Banda "L" del Sistema Satelital Mexicano, a fin de verificar el cumplimiento del programa. |
| 7 | Verificar que se lleven a cabo las evaluaciones de las solicitudes de las Instancias de Seguridad Nacional sobre el servicio móvil, a fin de identificar riesgos en la prestación del servicio. |
| 8 | Verificar la implementación del modelo operativo en base a las estrategias y política de operación aplicables a los procedimientos, para dar cumplimiento a los acuerdos de nivel de servicio suscritos. |
| 9 | Verificar que se lleve a cabo un adecuado control del inventario de bienes de activo fijo, solicitando a las áreas que alimenten la base de datos de dichos bienes. |

III. FUNCIONES

DESCRIPCION DE LA FUNCION
¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
Cada función integra un conjunto de actividades.
VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

10

Realizar aquellas funciones que sean afines a las señaladas en las fracciones que anteceden y las que le encomiende expresamente su superior jerárquico.

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

TIPO DE RELACIÓN

AMBAS

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?

Internas: Unidades Administrativas del Organismo.

Externas: Dependencias de la Administración Pública Federal, Entidades de la Administración Pública Federal, Organismos no Gubernamentales y Empresas o Instituciones privadas.

Las relaciones internas y externas del puesto permitirán el cumplimiento de las responsabilidades que le son conferidas.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

CARACTERÍSTICA DE LA INFORMACIÓN

La información que se maneja afecta a otras Dependencias / Órganos Desconcentrados / Entidades Paraestatal

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto

Trabajo de alta especialización

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos

Actos de autoridad específicos del puesto: Asegurar los bienes y servicios en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC), para proporcionar comunicación satelital de voz y datos.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto: Deriva del grado de responsabilidad para establecer mecanismos de operación eficientes, que permitan mantener los niveles de servicio comprometidos con los usuarios en Entidades Gubernamentales y comunidades rurales.

Trabajo Técnico Calificado: Las ejecución de las funciones se desprenden del avance tecnológico en materia de telecomunicaciones.

Trabajo de alta especialización: El puesto requiere de competencias y capacidades específicas que permitan el desarrollo en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC).

Debe declarar situación patrimonial

SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

Licenciatura o Profesional

GRADO DE AVANCE

Titulado

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto

Catálogos

ÁREA GENERAL

CARRERA GENÉRICA

Ingeniería y Tecnología

Sistemas y Calidad

Ingeniería y Tecnología

Ingeniería

Ingeniería y Tecnología

Eléctrica y Electrónica

Ingeniería y Tecnología

Computación e Informática

Ciencias Naturales y Exactas

Física



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
Ingeniería y Tecnología	Matemáticas
Ingeniería y Tecnología	Astronomía y Astrofísica
Ingeniería y Tecnología	Ciencias tecnológicas
Ciencias Naturales y Exactas	Física
Ciencias Naturales y Exactas	Ciencias de la tierra y del espacio

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	<input type="text" value="Si"/>	FRECUENCIA	<input type="text" value="En Ocasiones"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA	<input type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO	<input type="text" value="Diurno"/>		PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO	<input type="text" value="Si"/>	
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	<div></div>				

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

III. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	NIVEL DE DOMINIO	COMPETENCIAS
1		No aplica para Telecomunicaciones de México
2		No aplica para Telecomunicaciones de México
3		No aplica para Telecomunicaciones de México
4		No aplica para Telecomunicaciones de México
5		No aplica para Telecomunicaciones de México

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	NIVEL DE DOMINIO	NOMBRE DE LA CAPACIDAD PROFESIONAL
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	Orientación a resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	Toma de riesgos
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	Solución de problemas y toma de decisiones
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	Pensamiento analítico
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	Iniciativa

OBSERVACIONES

SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.