

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	CFM2155167
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Subdirector de Ingeniería y Telecomunicaciones
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Y - No le Aplica el Servicio Profesional de Carrera

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Telecomunicaciones de México		
RAMA DE CARGO	Informática		
NOMBRAMIENTO	Confianza	TIPO DE FUNCIONES	Sustantivas
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	Director de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de la Red de Telecomunicaciones y Mexsat		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

Controlar las plataformas satelitales fijas ubicadas en Centro Telecomm I, Centro Telecomm II y Centro de Datos Tulancingo, considerando los aspectos de telecomunicaciones e ingeniería que involucran la administración y operación en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC's), para disminuir la brecha digital mediante conectividad satelital para escuelas, hospitales, bibliotecas, centros comunitarios y espacios públicos, beneficiando a la población en zonas de difícil acceso mediante infraestructura de redes de comunicación satelital, telepuertos, estaciones terrenas y Red de Estaciones Costeras en servicios proporcionados a Entidades Gubernamentales y Comunidades Rurales.

III. FUNCIONES

DESCRIPCION DE LA FUNCION

¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?

Cada función integra un conjunto de actividades.

VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

1	Coordinar con la Dirección General de Política de Telecomunicaciones y de Radiodifusión (DGPTR) y la Coordinación de la Sociedad de la Información y el Conocimiento (CSIC), la operación de las redes de comunicación satelital que proporcionan servicios de Telefonía Digital Satelital mediante VoIP, Internet Satelital Asíncrono y Transferencia de Datos Satelital para darle continuidad operativa a los Programas Sectoriales de Telefonía Rural y México Conectado, accediendo a mecanismos técnicos que permitan cumplir con la normatividad en materia de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).
2	Supervisar el mantenimiento a la infraestructura de comunicación satelital, telepuertos y estaciones terrenas, para asegurar la disponibilidad de los servicios de Internet, telefonía rural y conducción de señales.
3	Supervisar y mantener la operación de la infraestructura de comunicación para servicios de telefonía rural satelital y telepuertos, así como de redes de comunicación satelital de voz, datos y otras redes satelitales de uso compartido; que preste el Organismo por sí o a través de terceros, para llevar conectividad satelital a las zonas que no cuentan con ningún otro medio de comunicación tradicional.
4	Asesorar técnicamente a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con la finalidad de incluir avances tecnológicos en los programas de modernización de infraestructura de redes de comunicación satelital, estaciones terrenas y telepuertos, para la adecuada integración a los servicios satelitales existentes de Internet, telefonía rural y conducción de señales.

III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
5	Coordinar con los operadores satelitales nacionales y los extranjeros que aterrizan señales sobre territorio mexicano, el proceso de modificación y ampliación que se establezcan en las redes de comunicaciones satelitales del Organismo, para aplicar planes operacionales relativos a capacidad y frecuencia en las portadoras.
6	Coordinar con la Dirección de la Red de Sucursales, el programa de mantenimiento e instalación de estaciones terrenas terminales, para cumplir con los compromisos establecidos en los programas sectoriales en materia de voz y datos bajo responsabilidad del Organismo, para continuidad de los servicios de Internet satelital, telefonía rural y conducción de señales en alta definición.
7	Supervisar el cumplimiento de compromisos contraídos por el Gobierno Federal ante la Organización Marítima Internacional (OMI en calidad de Organismo especializado de las Naciones Unidas), Unión Internacional de las Telecomunicaciones (UIT) y cumplimiento al Sistema Mundial de Socorro y Seguridad Marítima (SMSSM), para salvaguarda de la vida humana en el mar, manteniendo en operación la red de estaciones costeras, dentro de las normas, índices de calidad y procedimientos establecidos.
8	Proporcionar asesoría especializada en materia satelital, que permita elaborar los estudios técnicos y económicos de los servicios a cargo del área, para cuantificarlos como parte de la tarifa proporcionada a los usuarios.
9	Coordinar y supervisar con la Dirección General de Política de Telecomunicaciones y de Radiodifusión (DGPTR), Dirección General Adjunta de Telecomunicaciones Rurales (DGATR) y la Coordinación de la Sociedad de la Información y el Conocimiento (CSIC), la instalación, pruebas y puesta en operación de redes de comunicaciones satelitales propios, transferidos, donados o entregados en comodato al Organismo, para la introducción de sistemas o servicios de valor agregado, en estricto cumplimiento con las normas, estándares y criterios nacionales e internacionales emitidos por el Instituto Federal de Telecomunicaciones y la Unión Internacional de Telecomunicaciones.
10	Coordinar con las áreas involucradas de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (UTIC), la aplicación del proceso de operación de infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC), así como la obtención de los indicadores de eficiencia, para dar cumplimiento a lo establecido en Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y en la de Seguridad de la Información "MAAGTICSI" y para asegurar el adecuado funcionamiento de dicho proceso.
11	Vigilar la generación de registros que permita la creación de reportes para análisis de desempeño de las redes de comunicación satelital y conciliaciones de bases de datos, para asegurar que se cumplan los niveles de servicio comprometidos en los Programas Sectoriales de Telefonía Rural y México Conectado de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.
12	Realizar aquellas funciones que sean afines a las señaladas en las fracciones que anteceden y las que le encomiende expresamente su superior jerárquico.



UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

TIPO DE RELACIÓN

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?

Internas: Unidades Administrativas del Organismo.

Externas: Dependencias de la Administración Pública Federal, Entidades de la Administración Pública Federal, Organismos no Gubernamentales y Empresas o Instituciones privadas.

Las relaciones internas y externas del puesto permitirán el cumplimiento de las responsabilidades que le son conferidas.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

CARACTERÍSTICA DE LA INFORMACIÓN

La información que se maneja afecta a otras Dependencias / Órganos Desconcentrados / Entidades Paraestatal

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Puestos subordinados

Trabajo técnico calificado

Presupuesto bajo su responsabilidad

Trabajo de alta especialización

Explicar brevemente la elección de los aspectos

Actos de autoridad específicos del puesto

Derivan de lo establecido en la normatividad aplicable al puesto.

Puestos subordinados

Gerencia de Mantenimiento de Terminales

Gerencia de Ingeniería en Redes Satelitales

Departamento de Operación de Redes

Presupuesto bajo su responsabilidad

La Subdirección tiene a su cargo el presupuesto necesario que permita el desarrollo de las funciones que tiene a su cargo.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Todos aquellos que derivan del ejercicio de sus funciones, conforme al nivel de responsabilidad de su cargo.

Trabajo técnico calificado

El ocupante del puesto debe acreditar la certificación, habilitación y aptitudes necesarias para operar el Sistema Satelital Mexsat, las cuales deben estar expedidas por el ente calificado.

Trabajo de alta especialización

El ocupante del puesto debe acreditar las competencias o capacidades específicas para operar el Sistema Satelital Mexsat, así como las evaluaciones correspondientes.

DEBE DECLARAR SITUACIÓN PATRIMONIAL

SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

Licenciatura o Profesional

GRADO DE AVANCE

Titulado

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto

Catálogos

ÁREA GENERAL

Ingeniería y Tecnología

Ingeniería y Tecnología

Ingeniería y Tecnología

Ingeniería y Tecnología

CARRERA GENÉRICA

Computación e Informática

Eléctrica y Electrónica

Ingeniería

Sistemas y Calidad

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL		MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	5
--------------------------------	--	--------------------------------------	---

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto *Catálogos*

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de las telecomunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los ordenadores
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías del espacio
Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS			
<i>En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado</i>			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	<input type="text" value="Si"/>	FRECUENCIA	<input type="text" value="Siempre"/>
		CAMBIO DE RESIDENCIA	<input type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO	<input type="text" value="Diurno"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO	<input type="text" value="Si"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO			<input type="text" value="Las condiciones propias de una oficina"/>
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN. <input type="text"/>			
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES			
	NIVEL DE DOMINIO	COMPETENCIAS	
1	Experto	Administración de Proyectos	
2	Experto	Creación y Fortalecimiento de Empresas	
3	Experto	Enfoque a Resultados	
4	Experto	Planeación Estratégica	
5	Experto	Visión Estratégica	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)			
<i>Selecciona las capacidades que corresponderán a:</i>			
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	NIVEL DE DOMINIO	NOMBRE DE LA CAPACIDAD PROFESIONAL	
OBSERVACIONES	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>		



UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NOMBRE Y FIRMA	
<div></div> <p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p>	<div></div> <p>JEFE INMEDIATO</p>
<div></div> <p>ESPECIALISTA</p>	<div></div> <p>DGRH o EQUIVALENTE</p>
<div>FECHA DE APROBACIÓN</div>	<div></div> <p>DÍA/MES/AÑO</p>
EXCLUSIVO PARA LA COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL	
<div></div> <p>Firma: CGOVC</p>	<div></div> <p>Firma: Oficial Mayor</p>

