

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

**A. DATOS GENERALES**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO          | CFN3101197                             |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO    | GERENTE DE MANTENIMIENTO DE TERMINALES |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | X- DESIGNACIÓN DIRECTA                 |

**B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|                                |  |                   |             |
|--------------------------------|--|-------------------|-------------|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN       | Telecomunicaciones de México                     |                   |             |
| RAMA DE CARGO                  | Informática                                      |                   |             |
| NOMBRAMIENTO                   | Confianza  | TIPO DE FUNCIONES | Sustantivas |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO | Subdirector de Ingeniería y Telecomunicaciones   |                   |             |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA          | Dirección Técnica de Telecomunicaciones y Mexsat |                   |             |

**II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO**

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

Proporcionar el mantenimiento correctivo en el laboratorio central y supervisar las Estaciones Terrenas Terminales (ETT) en banda “Ku” del Programa México Conectado, la Telefonía Rural (RURALSAT) y las Estaciones Costeras Radiomarítimas, a fin de garantizar la comunicación y dar cumplimiento a los Acuerdos en materia de comunicaciones establecidos con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes y la Organización Internacional Marítima.

**III. FUNCIONES**

DESCRIPCION DE LA FUNCION  
¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?  
Cada función integra un conjunto de actividades.  
VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

1

Atender los reportes de falla recibidos en la Mesa de Ayuda de las Estaciones Terrenas Terminales (ETT) en banda “Ku” del Programa México Conectado, para cumplir con los convenios celebrados en materia de conectividad digital satelital con la Coordinación de la Sociedad de la Información y el Conocimiento de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes y evitar bonificaciones que causen un perjuicio al patrimonio del Organismo.

2

Asignar a las Gerencias Regionales y Estatales la atención de los reportes de falla recibidos en la Mesa de Ayuda de las Estaciones Terrenas Terminales en banda “Ku” del Programa México Conectado, a fin de que sean solucionados dentro de las 72 horas contadas a partir de su recepción y evitar bonificaciones que causen un perjuicio al patrimonio del Organismo.

3

Informar a la Coordinación de la Sociedad de la Información y el Conocimiento de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, el estatus de los reportes de falla recibidos en la Mesa de Ayuda de las Estaciones Terrenas Terminales (ETT) en banda “Ku” del Programa México Conectado, para cumplir con los convenios celebrados en materia de conectividad digital satelital.

4

Conciliar el proceso establecido entre la Coordinación de la Sociedad de la Información y el conocimiento de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes y el Organismo, para aplicar en los periodos mensuales correspondientes, las deductivas en base a la cantidad de reportes de fallas de las Estaciones Terrenas Terminales (ETT) del Programa México Conectado.

5

Realizar el mantenimiento correctivo en el laboratorio central nivel 3 para la reparación de las Estaciones Terrenas Terminales (ETT) en banda “Ku” del Programa México Conectado y telefonía rural satelital, para conservar en operación el mayor número de terminales en servicio.

6

Gestionar con un proveedor externo el mantenimiento correctivo nivel 4, para la aplicación de la garantía correspondiente, a fin de conservar en operación el mayor número de terminales en servicio.

| III. FUNCIONES | DESCRIPCION DE LA FUNCION<br>¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?<br>Cada función integra un conjunto de actividades.<br>VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO   |
|----------------|---|
| 7              | Emitir los reportes de análisis de desempeño operativo que reflejan la situación de la operación de las terminales satelitales del servicio de telefonía rural, para cumplir con los contratos establecidos con la Dirección General Adjunta de Telecomunicaciones Rurales de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.                      |
| 8              | Supervisar la operación de las estaciones costeras radiomárítimas, para cumplir con el Acuerdo Internacional del Sistema Mundial de Socorro y Seguridad Marítima (SMSSM), con el objeto de coadyuvar en la salvaguarda de la vida humana en el mar de las embarcaciones que cruzan el mar patrimonial.  |
| 9              | Realizar el mantenimiento correctivo a las estaciones costeras radiomárítimas en sitio, para conservar en operación el mayor número de estaciones costeras del Sistema Mundial de Socorro y Seguridad Marítima (SMSSM).   |
| 10             | Coparticipar en el desarrollo de los proyectos de modernización de las Estaciones Terrenas Terminales del Servicio de Telefonía Rural, México Conectado y Estaciones Costeras Radiomárítimas, para mantener al Organismo en la vanguardia de los servicios que se proporcionan.   |
| 11             | Proporcionar soporte técnico a las Gerencias Regionales y Estatales en los programas de expansión, instalación y reubicación de Estaciones Terrenas Terminales en comunidades rurales, para el desarrollo y ampliación de los servicios de comunicación en nuevas localidades.  |
| 12             | Asesorar al personal técnico de las Gerencias Regionales y Estatales, que participan en los programas de instalación y mantenimiento de las Estaciones Terrenas Terminales del Programa México Conectado y Telefonía Rural, para estandarizar los procesos de instalación y mantenimiento requeridos por el servicio.                             |
| 13             | Coparticipar en los procesos de adquisiciones de bienes y servicios de las Estaciones Terrenas Terminales (ETT), Estaciones Costeras Radiomárítimas, conforme a lo establecido en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y en la de Seguridad de la Información "MAAGTICSI". |
| 14             | Realizar aquellas funciones que sean afines a las señaladas en las fracciones que anteceden y las que le encomiende expresamente su superior jerárquico.  |

#### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

TIPO DE RELACIÓN

AMBAS

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?

**Internas:** Unidades Administrativas del Organismo.

**Externas:** Dependencias de la Administración Pública Federal, Entidades de la Administración Pública Federal, Organismos no Gubernamentales y Empresas o Instituciones privadas.

Las relaciones internas y externas del puesto permitirán el cumplimiento de las responsabilidades que le son conferidas.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

CARACTERÍSTICA DE LA INFORMACIÓN

La información que se maneja afecta a otras Dependencias / Órganos Desconcentrados / Entidades Paraestatal

#### V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto

Trabajo de alta especialización

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos

**Actos de autoridad específicos del puesto:** Proporcionar el mantenimiento correctivo y supervisar las Estaciones Terrenas Terminales (ETT) en banda "Ku" del Programa México Conectado, la Telefonía Rural (RURALSAT) y las Estaciones Costeras Radiomarítimas.

**Retos y complejidad en el desempeño del puesto:** Deriva del grado de responsabilidad que se desprende de la obligación de desarrollar y ejecutar proyectos tecnológicos que garanticen la comunicación y los Acuerdos en materia de comunicaciones establecidos con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes y la Organización Internacional Marítima.

**Trabajo Técnico Calificado:** La ejecución de las funciones se desprenden del avance tecnológico en materia de telecomunicaciones.

**Trabajo de alta especialización:** El puesto requiere de competencias y capacidades específicas que permitan el desarrollo, acrecentamiento y mejora de las Estaciones Terrenas Terminales, de la Telefonía Rural y las Estaciones Costeras Radiomarítimas.

Debe declarar situación patrimonial

SI

#### C. PERFIL DEL PUESTO

##### I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

Licenciatura o Profesional

GRADO DE AVANCE

Titulado

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto

Catálogos

ÁREA GENERAL

CARRERA GENÉRICA

Ingeniería y Tecnología

Sistemas y Calidad

Ingeniería y Tecnología

Ingeniería

Ingeniería y Tecnología

Eléctrica y Electrónica

Ingeniería y Tecnología

Computación e Informática

Ciencias Naturales y Exactas

Física



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

## II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto

Catálogos

| ÁREA GENERAL                 | ÁREA DE EXPERIENCIA                 |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Ingeniería y Tecnología      | Matemáticas                         |
| Ingeniería y Tecnología      | Astronomía y Astrofísica            |
| Ingeniería y Tecnología      | Ciencias tecnológicas               |
| Ciencias Naturales y Exactas | Física                              |
| Ciencias Naturales y Exactas | Ciencias de la tierra y del espacio |

## III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado

|  |                                     |            |   |                                 |                                 |
|--|-------------------------------------|------------|---|---------------------------------|---------------------------------|
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR   | <input type="text" value="Si"/>     | FRECUENCIA | <input type="text" value="En Ocasiones"/> | CAMBIO DE RESIDENCIA            | <input type="text" value="No"/> |
| HORARIO DE TRABAJO   | <input type="text" value="Diurno"/> |            | PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO            | <input type="text" value="Si"/> |                                 |
| CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO | <div></div>                         |            |   |                                 |                                 |

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

## III. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

|   | NIVEL DE DOMINIO | COMPETENCIAS                                |
|---|------------------|---|
| 1 |                  | No aplica para Telecomunicaciones de México |
| 2 |                  | No aplica para Telecomunicaciones de México |
| 3 |                  | No aplica para Telecomunicaciones de México |
| 4 |                  | No aplica para Telecomunicaciones de México |
| 5 |                  | No aplica para Telecomunicaciones de México |

## CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:

| DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD | NIVEL DE DOMINIO | NOMBRE DE LA CAPACIDAD PROFESIONAL         |
|-------------------------------------|------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Avanzado         | Orientación a resultados                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Avanzado         | Toma de riesgos                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Avanzado         | Solución de problemas y toma de decisiones |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Avanzado         | Pensamiento analítico                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Avanzado         | Iniciativa                                 |

## OBSERVACIONES

SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

**NOMBRE Y FIRMA**

OCUPANTE DEL PUESTO  
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

JEFE INMEDIATO

ESPECIALISTA

DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

DÍA/MES/AÑO

**EXCLUSIVO PARA LA COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL**

Firma: CGOVC

Firma: Oficial Mayor