

De: [Juan Luis González Prieto](#)
A: [Alejandro López Carranza](#)
Cc: [Gloria Martínez Parra](#)
Asunto: RV: Solicitud de actualización de documentación. HSBC
Fecha: martes, 1 de febrero de 2022 02:57:00 p. m.

Buenas tardes.

Estimado Alejandro tu apoyo para dar respuesta a esta observación de Banco HSBC.

Quedo pendiente a tus comentarios

Se requiere la evidencia mas tardar el día jueves 03 de febrero.

Sin más, por el momento reciba un cordial saludo.

“En cumplimiento a las disposiciones aplicables al “ACUERDO por el que se Establecen los Lineamientos para el intercambio de información oficial a través de correo electrónico institucional como medida complementaria de las acciones para el combate de la enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), específicamente en el numeral tercero, “**se solicita se acuse de recibido el presente correo.**”



"Este mensaje contiene información confidencial y de interés único para el (los) destinatario (s); por lo tanto, si usted lo ha recibido por error, no está autorizado para revelar, copiar, distribuir o conservar este mensaje o parte del mismo, por lo que le agradeceré notificarlo de inmediato al remitente original y bórrelo de su sistema".

"This e-mail and any attachment is confidential and only of interest for the recipient. If you have received this email in error, you are not authorized to copy, distribute, or use it for any purpose, not disclosure its contents to any other person. Please notify the sender immediately and delete it from your system".

De: Fatima Saudysareth Ibarra Soberanes <fatima.ibarra@telecomm.gob.mx>

Enviado el: martes, 1 de febrero de 2022 02:55 p. m.

Para: Juan Luis González Prieto <juan.luis.gonzalez@telecomm.gob.mx>

Asunto: Solicitud de actualización de documentación. HSBC

Buenas tardes jefe.

Como solicitud para cerrar requerimientos de la auditoria de HSBC, solicitan la siguiente información:

F.AC02

- TLCEM-4130-D03-20 Manual de Procedimientos para la operación de Sucursales. En su versión 2021 o 2022.

En el caso de la actualización de la política, me es necesario el que me hagan llegar la ultima versión actualizada del "Manual de Procedimientos para la operación de Sucursales". En dado caso que no se cuente con una actualización, es necesario que justifiquen el por que el documento no ha sufrido cambios desde firmas de autorización, hasta contenido, dicha justificación deberá ser entregada en un documento con formato institucional.

Sin más por el momento.

Quedo a la espera de tus comentarios.

Saludos cordiales

Si usted no es el destinatario de este correo electrónico y sus anexos, usted no puede copiar, re-enviar, abrir o usar cualquier parte de él; por favor, bórralo de su sistema, así como todas sus copias, y notifique al remitente por el correo electrónico. No puede garantizarse que las comunicaciones de Internet sean oportunas, seguras, libres de error o virus.

The information contained in this E-mail is confidential. It may also be legally privileged. If you are not the addressee you may not copy, forward, disclose or use any part of it; please delete it and all copies from your system and notify the sender immediately by return E-mail. Internet communications cannot be guaranteed to be timely, secure, error or virus-free.