



COMUNICACIONES

Telecomm.



Dirección de Recursos Humanos  
Of.- 7000-1249 /2022

Ciudad de México a 21 de octubre de 2022

ORGANO INTERNO DE CONTROL  
N TELECOMUNICACIONES DE MEXICO  
CORRESPONDENCIA

Eutimio Álvarez Ramos

Presidente del Sindicato Único Nacional de Trabajadores  
de Telecomunicaciones de México  
Presente

RECIBIDO: HORA:

ACUSE

En atención a sus Oficios JFPO-063 y JFPO-076, relacionados con el Expediente 04/2022, dirigidos a la Mtra. María del Rocío Mejía Flores, Directora General de Telecomunicaciones de México, mediante los cuales ese Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Único Nacional de Trabajadores de Telecomunicaciones de México, remite el Formato de Compatibilidad de Empleos, con el llenado de los datos del trabajador, C. EFRAÍN ANCONA GARCIA, para que esta Institución 1, realice el llenado respectivo y la certificación correspondiente, y por la vía idónea, se envíe a la Institución 2, para continuar con el trámite necesario de dicha compatibilidad, así mismo remite copia de la respuesta otorgada por el Titular del Órgano Interno de Control de Telecomunicaciones de México; Lic. Jorge Armando González Orta, sobre el trámite que se debe realizar conforme a la COMPATIBILIDAD DE EMPLEO del **C. EFRAÍN ANCONA GARCÍA**, respectivamente.

Al respecto, me permito manifestarle que, en diversas reuniones de trabajo usted manifestó que el C. Ancona García ya había realizado y entregado el trámite de Compatibilidad de Empleos y que nos haría llegar los documentos respectivos, y con oficios números JFPO-051 y JFPO-057 de fechas 26 de agosto y 2 de septiembre respectivamente, nos remitió documentos que no correspondían a la compatibilidad requerida.

Sin embargo, el envío de la compatibilidad nunca sucedió en tiempo y forma, y en cambio siendo este un trámite personal, el Comité Ejecutivo Nacional remitió el Formato de Compatibilidad de Empleos, firmado por el **C. EFRAÍN ANCONA GARCÍA**, con el que solicita se proporcionen los datos correspondientes a Telecomunicaciones de México como **Institución 1**, es importante señalar que de conformidad con lo establecido en el Artículo 16, inciso a), de la Ley Federal de Remuneraciones de los Servidores Públicos, que a la letra dice:

**"Artículo 16.** En la determinación de la compatibilidad entre funciones, empleos, cargos o comisiones se observarán las disposiciones generales que al efecto emita la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y bajo el siguiente procedimiento general:

- a) Toda persona, **previo a su contratación en un ente público**, manifestará por escrito y bajo protesta de decir verdad que no recibe remuneración alguna por parte de otro ente público. Si la recibe, formulará solicitud de compatibilidad en la que señalará la función, empleo, cargo o comisión que pretende le sea conferido, así como la que desempeña en otros entes públicos, las remuneraciones que percibe y las jornadas laborales..."

Reforzando lo antes expuesto, de conformidad con lo establecido en el "ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera", en el ANEXO I MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACION GENERAL EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN, en el apartado de las compatibilidades señala el procedimiento correspondiente:

Dictaminar y en su caso, autorizar la compatibilidad para el desempeño de dos o más empleos, cargos o comisiones, o la prestación de servicios profesionales por honorarios en las Instituciones de la Administración Pública Federal, con cargo a su presupuesto.



Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX. T: (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



2022 Flores  
Año de Magón  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



## Actividades secuenciales por responsable

Responsable	No.	Actividad	Método o Herramienta
Servidor Público Interesado	1.	Solicita a la Institución en que presta sus servicios (Institución 1) la información del puesto que ocupa.	Formato de dictamen de compatibilidad.
Institución 1	2.	Proporciona información del puesto que ocupa en el formato respectivo. Entrega al Servidor Público interesado.	Descripción y perfil del puesto o funciones de los servicios a prestar. Información del puesto que ocupa el servidor público en la Institución.
Institución 2	3.	Analiza solicitud de compatibilidad, considerando especificidades. Para los casos que corresponda emitir la autorización a la DGOR, conforme a las Disposiciones, deberá enviar la solicitud correspondiente.	Solicitud y formato de compatibilidad. Oficio de solicitud de dictamen a la DGOR.
DGOR (2)	4.	En su caso analiza la solicitud y emite dictamen correspondiente. Notifica a Institución 2.	Dictamen de compatibilidad de la DGOR.
Institución 2	5.	Emite dictamen de compatibilidad, en su caso autoriza dicha compatibilidad, y notifica al Servidor Público y a la Institución 1 el dictamen de compatibilidad.	Dictamen de compatibilidad. En su caso, autorización de compatibilidad. Oficios de notificación.
Fin de procedimiento.			

Aunado a lo anterior, el Formato de Compatibilidad de Empleos, en su lado anverso contiene una lista checable, en específico en el numeral II. Inciso d) señala que ¿El servidor público manifestó expresamente no contar con licencia (con o sin goce de sueldo)?

Por lo antes expuesto, y dado que el procedimiento no corresponde a lo establecido en las normas aplicables, ya que dicha Compatibilidad de Empleos no se llevó a cabo por el trabajador antes de su ingreso a la Institución 2, no es posible atender de manera favorable su solicitud, sin omitir señalar que el **C. EFRAÍN ANCONA GARCÍA**, se encontraba con licencia con goce de sueldo para realizar actividades sindicales hasta el 27 de julio de 2022.

Finalmente, me permito reiterar a usted que esta administración está en favor de la libertad sindical y en ningún momento pretende generar inestabilidad sindical o autoritarismo, pues siempre ha actuado en estricto cumplimiento del marco jurídico vigente, reiterándole que el trámite de compatibilidad de empleos se realiza de manera personal por el interesado, previamente a ocupar otro empleo, cargo o comisión.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Letizia Aguilar López  
Directora de Recursos Humanos

c.c.c.e.p. Mtra. Maria del Rocío Mejía Flores.- Directora de Telecomunicaciones de México.- Presente.  
Lic. Jorge Armando González Orta.- Titular del Órgano Interno de Control en Telecomunicaciones de México.- Presente.  
Héctor Amado López Álvarez.- Subdirector de Administración de Personal.- Presente.

Ejon\*

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX. T: (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)



**2022 Flores**  
Ricardo  
Año de Magón  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA