



**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



**Financiera**  
PARA EL **Bienestar**

**Dirección de Recursos Humanos**  
OF.-7000.- /2022

1364

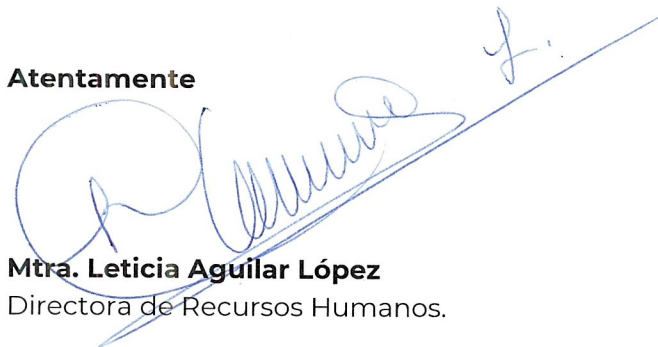
Ciudad de México, a 16 de diciembre de 2022.

**CC. TITULARES DE LAS DIRECCIONES DE ÁREA,  
DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL,  
Y SUBDIRECTORES**  
Presente.

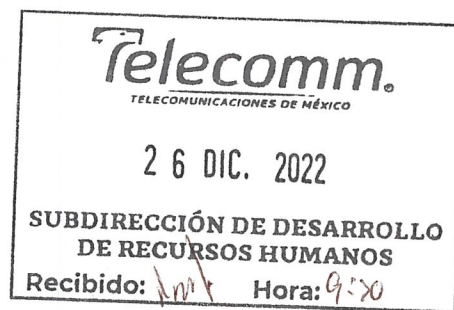
De conformidad con las atribuciones conferidas en el Artículo 33 del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, me permito hacer de su conocimiento que estaré ausente por vacaciones durante el periodo comprendido del 26 al 30 de diciembre del año en curso, y he designado al **Mtro. Carlos Fernando Roldán Zárate, Subdirector de Desarrollo de Recursos Humanos**, para que atienda los asuntos inherentes al despacho de esta Dirección de Recursos Humanos,

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**



**Mtra. Leticia Aguilar López**  
Directora de Recursos Humanos.



c.c.p. Mtro. Carlos Fernando Roldán Zárate.- Subdirector de Desarrollo de Recursos Humanos.- Presente