



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.
TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

ACUSE

Dirección de Recursos Humanos

OF.- 7000-0027/2022

Ciudad de México a 12 de enero de 2022.

Lic. Yadira Cano Flores

Secretaria General del Sindicato Fuerza Sindical
de los Trabajadores de Telecomm Telégrafos
Presente

Me refiero al oficio 089/2021, en el que solicitó la circular u oficio relacionado con la evaluación del desempeño 2021, para conocer las cláusulas que se llevarían a cabo para las postulaciones de los compañeros para este estímulo, los formatos que se elaborarían, así como que se le informara la participación que tendrían como organización sindical para postular y la relación de los trabajadores que fueron beneficiados en la selección anterior.

Al respecto, me permito comunicar a usted que conforme a la Ley Federal del Trabajo vigente, cuando existan varios sindicatos participará el que tenga el mayor número de trabajadores dentro de la empresa, por lo que, en cumplimiento a dicho ordenamiento legal se emitió la Convocatoria de fecha 7 de octubre de 2021, suscrita por la Mtra. María del Rocío Mejía Flores, Directora General de Telecomunicaciones de México, misma que se puede consultar en el siguiente link <http://20.0.0.7/portal/proceso-de-evaluacion-del-desempeno-del-personal-operativo-de-base-y-confianza-2021/>.

Asimismo, se adjunta la relación de los trabajadores de base que fueron acreedores al estímulo en el ejercicio 2020.

Por último, es importante resaltar que la actual administración del Organismo actúa es estricto apego a derecho y observa en todo momento los principios rectores del servicio público.

Atentamente

Mtra. Leticia Aguilar López
Directora de Recursos Humanos

Elaboró: Lic. Claudia Janette Serrano Calderas

c.c.p. Mtra. María del Rocío Mejía Flores. - Directora General de Telecomunicaciones de México. - Presente



Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX. T: (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



2022 Flores
Año de Magón
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



Ciudad de México, a 7 de octubre de 2021.

CONVOCATORIA PARA EL OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS 2021

A TODO EL PERSONAL OPERATIVO DE BASE Y CONFIANZA
DE TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO (NIVELES 15 AL 27)
PRESENTE.

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 1, 4, 13 fracción II, 92, 94 y 96 primer párrafo, de la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles, así como a la Norma para el Sistema de Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos de Nivel Operativo, emitida por la Secretaría de la Función Pública, se conformó la **Comisión Evaluadora del Desempeño 2021**, la cual se encuentra integrada de la siguiente forma:

- a. **Mtra. Leticia Aguilar López**, Directora de Recursos Humanos, quien presidirá la misma, conforme al oficio 1000.-129/2021 de fecha 21 de septiembre del presente año.
- b. **Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo**, Director de Administración.
- c. **Lic. Jorge Armando González Orta**, Titular del Órgano Interno de Control.
- d. **C. Eutimio Álvarez Ramos**, Presidente del Sindicato Único Nacional de Trabajadores de Telecomunicaciones de México.
- e. **C. Héctor Amado López Álvarez**, Subdirector de Administración de Personal.

1. DE LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN

- 1.1 Cada Unidad Administrativa conformará su Comité de Evaluación del Desempeño 2021, este será responsable de que el proceso se realice en forma objetiva en las fechas establecidas en la presente Convocatoria, así como de dar a conocer al personal acreedor al estímulo 2021 dentro de su Unidad Administrativa.
- 1.2 Los Comités de Evaluación del Desempeño 2021, podrán descargar los formatos de Acta de Integración y Conclusión, así como la Cédula de Evaluación del Desempeño 2021, en el siguiente link <http://20.0.0.7/portal/proceso-de-evaluacion-del-desempeno-del-personal-operativo-de-base-y-confianza-2021/>.



- 1.3 Los **Comités en Áreas Centrales**, se conformarán como se señala a continuación:
- a. **Presidenta o el Presidente**, será invariablemente la Directora o el Director de Área.
 - b. **Miembros Integrantes**, a criterio del Presidente podrán ser los Subdirectores, Gerentes y Jefes de Departamento adscritos a su Unidad Administrativa.
 - c. **Representante de la Comisión Evaluadora**, C. Edgar Alejandro Herrera Romero.
 - d. **Representante del Sindicato** Único Nacional de Trabajadores de Telecomunicaciones de México, C. Laura Moreno Zepeda.
 - e. **Secretaria Técnica**, Lic. Claudia Janette Serrano Calderas, Coordinadora Normativa de Recursos Humanos.
- 1.4 Los Comités en las Gerencias Regionales y Estatales, se conformarán como se señala a continuación:
- a. **Presidenta o el Presidente**, será invariablemente la Gerenta o el Gerente Regional o Estatal.
 - b. **Miembros Integrantes**, a criterio de la Presidenta o del Presidente podrán ser los Coordinadores que considere procedente.
 - c. **Representante de la Comisión Evaluadora:**
 - i. Coordinador de Supervisión, o
 - ii. Coordinador de Operación de la Red de Sucursales.
 - d. **Secretario Técnico**, será el Coordinador Administrativo o el Jefe de Recursos Humanos, según sea el caso.
 - e. **Representante del Sindicato** Único Nacional de Trabajadores de Telecomunicaciones de México de su Sección Sindical.

2. DISPOSICIONES GENERALES

- 2.1 Los Titulares de cada Unidad Administrativa serán los responsables de evaluar a todas las personas servidora públicas a su cargo de niveles 15 al 27 de base y confianza, así como de proporcionar la retroalimentación necesaria a su personal sobre sus áreas de oportunidad, a fin de efficientar su desempeño.

- 2.2 El estímulo consiste en un periodo de 10 días de vacaciones extraordinarias, que no podrá integrarse a los periodos establecidos, ni sustituirse por pago alguno, podrá disfrutarse completo o de manera fraccionada, para esto se tomarán en cuenta las necesidades del servicio.
- 2.3 El **periodo de evaluación** es del **1 de julio de 2020** al **30 de junio de 2021**.
- 2.4 El número de estímulos otorgados a cada Unidad Administrativa dependerá del personal operativo de base y confianza a su cargo, calculándose 1 por cada 17 personas servidoras públicas, conforme a lo que establece la Norma para el Sistema de Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos de Nivel Operativo.
- 2.5 Los trabajadores acreedores a los estímulos deberán encontrarse activos al momento de realizar la evaluación y tener más de seis meses laborando en Telecomunicaciones de México.
- 2.6 El personal que haya causado baja o sea promocionado a un puesto de nivel de mando al momento de que la Comisión Evaluadora del Desempeño 2021 concluya sus actividades, no será acreedor a la entrega de estímulos.
- 2.7 Los Comités de Evaluación del Desempeño que se conformen en las Unidades Administrativas del Organismo, podrán proponer al personal acreedor a los estímulos, sin embargo, la decisión final recaerá en la Comisión Evaluadora del Desempeño 2021, conforme al análisis, evaluación y revisión que haya realizado.
- 2.8 Los estímulos solo serán entregados cuando los Comités de Evaluación del Desempeño, hayan cargado en el "**Sistema de Evaluación del Desempeño**" la información citada en el numeral 4 de esta Convocatoria.

3. PROCESO DE EVALUACIÓN DE LOS COMITÉS

- 3.1 Los Titulares de cada Unidad Administrativa, solicitarán de manera formal a todo su personal inicien el Proceso de Evaluación 2021, conforme al calendario establecido en esta Convocatoria.
- 3.2 La evaluación de cada persona servidora pública se asentará en la "**Cédula de Evaluación del Desempeño**", que se encuentra disponible en el siguiente link <http://20.0.0.7/portal/proceso-de-evaluacion-del-desempeno-del-personal-operativo-de-base-y-confianza-2021/> .



- 3.3 En **Áreas Centrales**, el **Evaluador** será el Coordinador, Jefe de Departamento, Gerente, Subdirector o Director, según el área de adscripción de la persona servidora pública y el **Jefe Inmediato del Evaluador** será el superior jerárquico de este, conforme a la Estructura Orgánica vigente.
- 3.4 Las Gerencias Regionales y Estatales deberán considerar lo siguiente:
- Oficinas unipersonales:** El Evaluador y Jefe Inmediato será el Gerente Regional o Estatal.
 - Oficinas de 2 o más personas:** El Evaluador será el Jefe de Sucursal y en el apartado de Jefe Inmediato deberá aparecer invariablemente la firma del Gerente Regional o Estatal.
 - Personal ubicado en las Gerencias Regionales y Estatales:** en los casos que corresponda el Evaluador será el Coordinador y en el apartado de Jefe Inmediato deberá aparecer invariablemente la firma del Gerente Regional o Estatal.
- 3.5 Los Evaluadores asignarán el puntaje que corresponda a cada persona servidora pública a su cargo, conforme al desempeño que haya tenido dentro del periodo de evaluación y realizarán los comentarios que consideren necesarios para comunicar el motivo de su calificación y sus áreas de oportunidad, recabando la firma de la trabajadora o del trabajador.
- 3.6 Una vez concluida la evaluación del personal, cada Comité seleccionará al personal acreedor a los estímulos, el cual deberá tener una calificación **"Sobresaliente" (de 90 a 100 puntos)**.

4. DE LA CARGA DE LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN

Será responsabilidad de los Enlaces designados por los Titulares de las Direcciones de Área y Órgano Interno de Control, así como de las Gerencias Regionales y Estatales, cargar en el **"Sistema de Evaluación del Desempeño"** en **formato PDF y con las firmas en color azul** los siguientes documentos:

- Las Actas de Integración y Conclusión.
- Las Cédulas de Evaluación del Desempeño del total del personal adscrito a esa Unidad Administrativa.

Así como, de custodiar los originales y enviarlos al expediente personal de cada persona servidora pública.



5. CALENDARIO

Integración de los Comités de Evaluación en Áreas Centrales, así como en las Gerencias Regionales y Estatales.

Del 11 al 15 de octubre de 2021.

Aplicación del Sistema de Evaluación del Desempeño.

Del 18 de octubre al 5 de noviembre de 2021.

Conclusión de las actividades de los Comités de Evaluación en Áreas Centrales, así como en las Gerencias Regionales y Estatales.

Del 8 al 12 de noviembre de 2021.

Carga de las Cédulas de Evaluación del Desempeño y de las Actas de Integración y Conclusión en el Sistema de Evaluación.

Del 16 al 26 de noviembre de 2021.

Atentamente,

MTRA. MARÍA DEL ROCÍO MEJÍA FLORES

Directora General de Telecomunicaciones de México