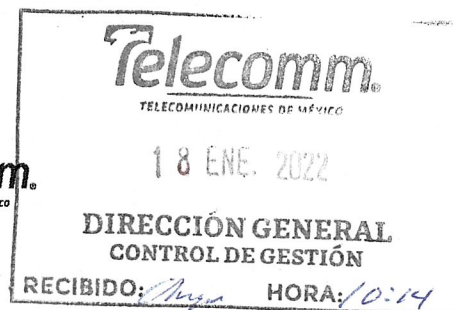




COMUNICACIONES



Dirección de Recursos Humanos
OF. 7000 **0033** /2022

Ciudad de México a 14 de enero de 2022

**CC. Titulares de las Direcciones de Área,
del Órgano Interno de Control, Subdirecciones,
Gerencias Regionales y Estatales y del Área Central**
Presente.

De conformidad con lo señalado en los artículos 29, del Código Fiscal de la Federación, 99, fracción III de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, y 101, tercer y cuarto párrafos de la Ley Federal del Trabajo, referente a la obligación de los contribuyentes de entregar o enviar a sus trabajadores el CFDI en un archivo con formato XML de las remuneraciones cubiertas, o bien poner a disposición de sus trabajadores una página o dirección electrónica que permita obtener la representación impresa del CFDI, para que con dicha acción se dé por cumplida la entrega de los mismos.

Al respecto, me permito informarles que la Gerencia de Desarrollo de Sistemas Administrativos, dependiente de la Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, desarrolló un aplicativo informático con la finalidad de que el personal adscrito al área central, pueda generar desde su equipo de cómputo el CFDI (comprobante fiscal digital, de pago), así como su respectivo archivo XML, los cuales estarán vigentes por un periodo de un año, y cuya administración estará a cargo de la Gerencia de Nómina y Análisis Presupuestal; de igual manera se encuentra a disposición del personal del interior de la República a través de las Gerencias Regionales y Estatales, buscando la manera de que dicho comprobante sea entregado al personal de las Sucursales Telegráficas a través de ellos.

Asimismo, es importante comentar que personal de la Dirección de Recursos Humanos durante el mes de diciembre de 2021, realizó las pruebas correspondientes con éxito, quedando liberado el módulo de generación de comprobantes de pago para todos los servidores públicos del organismo, cabe hacer mención que el personal de soporte técnico adscrito a la Gerencia de Seguridad en Informática y Comunicaciones (área técnica) llevará a cabo las acciones pertinentes para que los equipos de cómputo asignados queden habilitados y tengan el acceso correspondiente al aplicativo desarrollado.

Datos de contacto del área de soporte técnico:

Área	Extensión
Gerencia de Seguridad en Informática y Comunicaciones	1895
Área de Soporte Técnico	1238

Para dar los accesos a los usuarios, se encuentra a disposición el siguiente personal, quienes dependen de la Gerencia de Nómina y Análisis Presupuestal:





0033

Nombre	Puesto	Extensión
Antonio Nenclares Estrada	Jefe de Departamento Administrativo de Control de Nómina	3519
Oscar Jaromil Mendoza Eraso	Apoyo Administrativo	3003

Con la finalidad de que el proceso sea lo más sencillo posible para los usuarios, se anexa el instructivo de como acceder y generar los CFDI y/o XML requeridos, los cuales se encontrarán disponibles para su impresión si es que esto fuera realmente necesario, o en modo de guardado.

Dicho proceso entrará en vigor a partir de la primera quincena de enero del presente año, por lo cual los CFDI ya no serán impresos para su entrega a través de los pagadores habilitados, sin embargo, si por alguna razón alguien no pudiera emitir el comprobante correspondiente, éste puede ser solicitado a la dirección electrónica cfdi@telecomm.gob.mx.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Leticia Aguilar López
Directora de Recursos Humanos

c.c.p. Mtra. María del Rocío Mejía Flores.- Directora General de Telecomunicaciones de México.- Presente.
Julián Domínguez López Portillo.- Director de Administración.- Presente.
Mtro. José Luis Castillo Molotla.- Director de Asuntos Jurídicos.- Presente.

Elaboró: Lic. Erika Josefina Ortiz Núñez.- Gerente de Nómina y Análisis Presupuestal.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX T: (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



2022 Flores
Año de
Magón
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA