



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Telecomm.

TELÉCOMUNICACIONES DE MÉXICO

Dirección de Recursos Humanos

OF.- 7000-0071/2022

ACUSE

Ciudad de México a 20 de enero de 2022.

Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez

Director de la Red de Sucursales

Presente

Me refiero al proceso de modificación del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México que se llevará a cabo en el presente ejercicio, el cual tiene como propósito alinear las atribuciones de cada una de las Unidades Administrativas a los programas, planes y proyectos a cargo del Organismo; en este sentido y conforme a las facultades conferidas a la Dirección de Recursos Humanos, se enviarán a su correo electrónico los formatos de trabajo "EO_Atribuciones de los Directores" y "EO_Dirección de la Red de Sucursales", en los que agradeceré, se nos hagan llegar las propuestas de modificación de los artículos 21 y 26 de nuestro estatuto, **a más tardar el 28 de enero del año en curso**, a fin de integrar la propuesta de dicho documento que se presentará ante la Junta Directiva para su autorización.

Atentamente

Mtra. Leticia Aguilar López

Directora de Recursos Humanos



Elaboró: Lic. Claudia Janette Serrano Calderas

c. c. p. Mtra. María del Rocío Mejía Flores. – Directora General de Telecomunicaciones de México. - Presente

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,
C.P. 09310, CDMX. T: (55) 5090 1100 www.gob.mx/telecomm



2022 Flores
Año de
Magón
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

ESTATUTO ORGÁNICO ACTUAL		ESTATUTO ORGÁNICO PROPUESTO	
Artículo 26. Corresponde a la Dirección de la Red de Sucursales:			
I.	Coordinar a nivel nacional, la ejecución de los procesos operativos del servicio de giros telegráficos, asociados al mismo y de comunicación telegráfica que proporciona el Organismo;		
II.	Dirigir a nivel nacional las acciones del Programa Anual de Supervisión de la Red de Sucursales;		
III.	Coordinar, supervisar y hacer cumplir la ejecución oportuna y eficaz de los planes y programas de trabajo relativos a la operación de las Gerencias Regionales y Estatales y de la Red de Sucursales, que le sean encomendados;		
IV.	Integrar la información de estadística de las Gerencias Regionales y Estatales para la elaboración de los indicadores de gestión y de desempeño, en coordinación con la Dirección de Planeación, Evaluación e Información Institucional, en la ejecución de los procesos operativos del servicio de giros telegráficos, asociados al mismo y de comunicación telegráfica que proporciona el Organismo;		
V.	Supervisar el cumplimiento a los convenios y contratos establecidos con Dependencias y Empresas para la prestación del servicio de giros telegráficos, asociados al mismo y de comunicación telegráfica en las Gerencias Regionales y Estatales, así como su seguimiento correspondiente;		
VI.	Coordinar y supervisar el desarrollo y la operación de las Gerencias Regionales y Estatales, así como de la Red de Sucursales, estableciendo mecanismos de supervisión de la calidad de los servicios;		
VII.	Establecer los procedimientos de operación y de supervisión de la Red de Sucursales;		
VIII.	Participar con la Dirección de Asuntos Jurídicos, en la atención de asuntos de naturaleza jurídica que sean encomendadas a las Gerencias Regionales y Estatales; tales como formular denuncias o querrelas por hechos constitutivos de algún tipo penal cometidos contra el patrimonio del Organismo, entre otras;		



IX.	Coordinar con la Dirección de la Unidad Estratégica de Inteligencia, a través de las Gerencias Regionales y Estatales, la implementación del Programa de Protección Civil y de Seguridad de la Red de Sucursales;		
X.	Para la realización de sus funciones el Director de la Red de Sucursales, se auxiliará de los Gerentes Regionales y Estatales para cumplir con los planes y programas del Organismo y representarán a éste en su Entidad Federativa, de conformidad con los poderes que le sean otorgados;		
XI.	Dirigir los programas de comercialización, mercadotecnia y campañas de publicidad del servicio de giros telegráficos, asociados al mismo y de comunicación telegráfica, a nivel nacional e internacional;		
XII.	Coordinar la implementación de nuevos servicios relacionados al servicio de giros telegráficos, asociados al mismo y de comunicación telegráfica, con las diferentes áreas del Organismo, mediante la utilización y aprovechamiento de nuevas tecnologías de información y comunicaciones (TIC's);		
XIII.	Participar con la Dirección de Administración, en el análisis y determinación de la valuación del costo real de producción del servicio de giros telegráficos, asociados al mismo y de comunicación telegráfica;		



XIV.	Establecer los programas y coordinar las estrategias para mejorar la atención a clientes y usuarios del servicio de giros telegráficos, asociados al mismo y de comunicación telegráfica del Organismo;		
XV.	Evaluar y proponer tarifas y precios del servicio de giros telegráficos, asociados al mismo y de comunicación telegráfica, de acuerdo a las condiciones de competencia y niveles de mercado a cargo del área;		
XVI.	Formalizar los convenios y contratos para prestación del servicio de giros telegráficos, asociados al mismo y de comunicación telegráfica, conforme a las leyes, lineamientos y normatividad aplicable en la materia;		
XVII.	Dirigir y proponer nuevos modelos de negocio, evaluando los estudios de mercado y análisis de viabilidad que permitan consolidar un portafolio competitivo de productos y servicios, relacionado al giro telegráfico, los asociados al mismo y de comunicación telegráfica que presta el Organismo, y		
XVIII.	Realizar aquellas funciones afines a las señaladas en las fracciones que anteceden y las que le encomiende expresamente el Director General.		

